

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабемян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 20.12.2023 10:51:09

Уникальный программный код:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff77474757190910

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ  
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»

(г. Краснодар)

**ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**  
**КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии, профессор

Р.Л. Агабемян

« 25 » декабря 2023 г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для студентов направления подготовки  
43.03.03 Гостиничное дело  
направленность (профиль) образовательной программы  
«Управление гостиничным бизнесом»

Квалификация (степень выпускника)  
«Бакалавр»

Краснодар  
2023

Программа государственной итоговой аттестации направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) образовательной программы «Управление гостиничным бизнесом» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций 25 декабря 2023 г., протокол № 5.

Зав. кафедрой педагогики  
и межкультурных коммуникаций, к.с.н., доцент

В.В. Прилепский

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании Научно-методического совета Академии ИМСИТ от 25.12.2023 г., протокол № 4.

Председатель НМС, проректор  
по учебной работе, доцент  
Согласовано:

Н.И. Севрюгина

Проректор по учебной работе, доцент  
25.12.2023 г.

Н.И. Севрюгина

Проректор по качеству образования, профессор  
25.12.2023 г.

К.В. Писаренко

Рецензенты:

Шупило Н.Л. директор ИП Шупило Н.А. ТК «Asterium»

Савеленко В.М. к.п.н., доктор социологических наук, профессор кафедры гуманитарных дисциплин КФ ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## Содержание

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
1.1 Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки	
3	
1.2 Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности .....	3
1.2.1 Виды деятельности выпускников.....	3
1.2.2 Задачи профессиональной деятельности (профессиональные функции).....	3
1.2.3. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций .....	4
<b>2. Требования к выпускной квалификационной работе.....</b>	<b>7</b>
2.1. Вид выпускной квалификационной работы.....	7
2.2. Структура ВКР и требования к ее содержанию.....	7
2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР .....	9
2.4 Порядок выполнения и представления выпускной квалификационной работы .....	14
2.5 Порядок защиты ВКР.....	14
2.6 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты ВКР.....	15
<b>3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....</b>	<b>17</b>
3.1 Нормативные акты .....	17
3.2 Основная литература.....	18
3.3 Дополнительная литература .....	19
3.4 Интернет-ресурсы .....	20
3.5 Библиотечные системы.....	20
<b>4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....</b>	<b>21</b>
<b>5. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний .....</b>	<b>23</b>
<b>6. Программно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации .....</b>	<b>24</b>
<b>7. Подведение итогов государственной итоговой аттестации</b>	
Приложения	
25	

## **1 Общие положения**

1.1 Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. № 515, предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы.

### **1.2 Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:**

#### **1.2.1 Виды деятельности выпускников:**

Основной образовательной программой по направлению 43.03.03 Гостиничное дело предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

1. организационно-управленческая;
2. сервисная

#### **1.2.2 Задачи профессиональной деятельности (профессиональные функции):**

Выпускник по направлению подготовки 43.03.03. Гостиничное дело должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

организационно-управленческая деятельность:

-владение навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения ;

-готовность анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы;

-способность контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения;

научно-исследовательская деятельность:

-способность использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг;

-готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей;

-готовность к применению инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей;

сервисная деятельность:

– использование сервисных систем, включающих разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги;

– организация сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;

### **1.2.3. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций:**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

-Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач(УК-1;)

-способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений ( УК-2;)

-способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3;)

-способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4;)

-способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5; )

-способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6;)

-способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ( УК-7;)

-способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ( УК-8;)

-способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ( УК-9;)

-способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности ( УК-10;)

-способность применять технологические новации и современное программное

обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания (ОПК-1;)

-способность обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания (ОПК-2;)

-способность обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-3;)

-способность осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания (ОПК-4;)

-способность принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5;)

-способность применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6; )

-способность обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7; )

-способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8;)

-способность осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания (ПК-1;)

-способность обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания (ПК-2;)

-способность применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере (ПК-3;)

-способность проектировать объекты профессиональной деятельности (ПК-4;)

-способность обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса (ПК-5)

В результате прохождения ГИА студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО и результаты освоения компетенций.

1- Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции		
2	3	4	5	6

К-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий	Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
К-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.	Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности

К-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в	Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования	Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач
-----	---	---	--	--

		области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования		
--	--	--	--	--



К-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий	Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать информацию по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации	Владеет: реализацией способов устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий
К-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диалогического взаимодействия	Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

К-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретикометодологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений	Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.
К-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни	Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма.	Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни
К-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества.	Умеет: обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности

К-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	Владеет: навыками применения экономических инструментов
К-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупции в различных областях жизнедеятельности, способы противодействия им в профессиональной деятельности	Умеет: формировать гражданскую позицию, обеспечивающую нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности
ПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
ПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениям и организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	

ПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)	
ПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов	Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий	Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет
ПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую	Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания	Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение	Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения
ПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания	Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать	Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения
ПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники	Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	

	безопасности			
ПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Способен понимать принципы работы современных информационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности	Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Способен применять современные цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности

**Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий**

К-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и	Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале	Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
К-2	Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания

**Тип задач проф. деятельности: сервисный**

К-3	Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере	Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий	Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности	Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья
К-4	Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности.	Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности	
К-5	Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности	Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы	Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности

## 2. Требования к выпускной квалификационной работе

**2.1. Вид бакалаврской выпускной квалификационной работы – выпускная квалификационная работа.**

**2.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию:**

Структура выпускной квалификационной работы (ВКР) должна состоять из содержания, введения, основной части (двух – трех глав), заключения, списка используемых источников и литературы, приложений.

Объем ВКР составляет 60-70 машинописных страниц. Выпускная квалификационная работа должна подтвердить полученную квалификацию, ее написание и защита должны продемонстрировать, что выпускник имеет навыки исследования, опыт работы с профессиональной литературой и первоисточниками, может подбирать и обрабатывать фактический и цифровой материал, умеет анализировать, оценивать и прогнозировать основные показатели хозяйственной и коммерческой деятельности предприятий, может самостоятельно излагать свои

мысли и делать выводы на основе собранной и обработанной информации применительно к конкретно разрабатываемой теме.

**Введение** (5-8 с.) должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, цель и конкретные задачи, формулировку объекта и предмета исследования, степень изученности проблемы (вопроса), методологические приемы решения поставленных задач.

**В первой главе** (20 стр.) на основе анализа литературы должно содержаться полное и систематизированное изложение состояния проблемы, которой посвящена выбранная выпускником тема ВКР. В данной главе выпускной квалификационной

работы можно коснуться истории вопроса, показать какие из аспектов рассматриваемой проблемы являются уже теоретически разработанными, а какие – дискуссионными, по-разному освещаемыми в различной научной литературе. При этом необходимо сформулировать свою точку зрения на проблемы, освещаемые в данной работе. В этом разделе работы необходимо рассмотреть теоретические положения, раскрывающие исследуемую проблему, привести мнения различных специалистов, имеющиеся в литературе по избранной теме. Здесь также следует проанализировать действующие законодательные акты, инструктивные материалы, показать различия российской и зарубежной практики по теме исследования, отметить недостатки и возможные направления дальнейшего развития по данному направлению.

**Во второй главе** необходимо провести комплексный анализ решения проблемы с использованием выбранных методов. Аналитическая часть ВКР выполняется по теоретическим изданиям, компьютерным справочно-информационным системам, статистической информации, различным прогностическим, законодательным, нормативным и прочим данным, материалам предприятий, учреждений, собранным самостоятельно или во время производственной практики.

В данном разделе излагаются материалы по характеристике объекта исследования (изучаемых процессов) выпускной квалификационной работы, т.е. приводится подробный анализ деятельности объекта. Если объектом ВКР является предприятие, то вначале следует рассмотреть его организационную структуру и производственно-финансовую деятельность, если регион (район) – то его социально-экономическое положение. Важно критически осмыслить действующую практику по исследуемым вопросам на основе анализа собранного фактического материала. Анализ, как правило, проводится за 3 и более лет (периодов) и охватывает современный период, т.е. текущий и предшествующий годы.

В процессе анализа выявляются масштабы и темпы изменения отдельных показателей, закономерности их развития, взаимосвязи между ними, факторы, влияющие на уровень различных показателей и степень этого влияния. Кроме того, с помощью анализа вскрываются причины недостатков в деятельности объекта, определяются методы повышения эффективности работы.

При анализе следует использовать различные формы и представления результатов: таблицы, графики, чертежи, схемы и диаграммы, которые должны давать наглядное представление о взаимосвязях изучаемых показателей, степени влияния отдельных факторов и др. Рекомендуется использовать математические методы и новые информационные технологии.

По результатам исследования, проведенного в аналитическом разделе, нужно сделать соответствующие выводы и разработать конкретные практические предложения, вытекающие из целей и задач исследования и полученных результатов.

**Третья глава** должна содержать конкретные предложения по решению проблемы или задачи, вытекающие из предыдущих анализов и обоснований. В этой главе можно предложить варианты эффективных экономических и управленческих



решений, спрогнозировать социально-экономические процессы, определить наиболее перспективные направления развития, внести предложения по совершенствованию исследуемого объекта. Могут быть также указаны перспективы дальнейшей разработки темы. В этой главе, независимо от ее направления, обязательно использование цифрового и фактического материала. Студент должен стремиться к тому, чтобы каждый вывод был обоснован, подкреплён необходимыми данными.

Следует выделить основные группы предложений. Например, рекомендации могут быть подразделены на группы организационного, правового, экономического, социального, методологического и иного характера. После этого формулируются конкретные предложения и обосновывается целесообразность внедрения предложений на изучаемом объекте

**Заключение** (2-5 с.) В заключении содержатся выводы и предложения, которые должны отражать краткую трактовку полученных результатов, их научную и практическую ценность или экономический эффект, предложения по совершенствованию деятельности предприятия и решению выявленных проблем. Результаты исследования должны соотноситься с общей целью и поставленными во введении задачами.

Практические предложения должны формироваться с учетом работ, выполненных лично выпускником на производственной практике и рекомендованных к внедрению на предприятии (в организации).

**Список использованных источников** должен включать, как правило, не менее 30 источников, не считая нормативных актов, по всем разделам выпускной квалификационной работы.

В **приложениях** приводится вспомогательный материал: промежуточные математические расчеты, таблицы вспомогательных данных, анкеты, инструкции, типовые договоры, иллюстрации и др.

Выпускная квалификационная работа с положительным отзывом руководителя допускается заведующим кафедрой к защите.

К защите ВКР студент готовит доклад продолжительностью 10–15 минут и презентацию с использованием мультимедийной аппаратуры и демонстрацией иллюстрационного материала (проспекты, альбомы, буклеты, схемы и т. д.). В докладе необходимо отразить актуальность темы, цель и задачи исследования, дать характеристику объекта исследования, а также изложить в обобщенном виде полученные результаты, указать их значимость и возможность использования в гостиничном деле.

### **2.3 Рекомендуемые темы выпускных квалификационных работ и порядок их утверждения**

1. Рынок гостиничных услуг Краснодарского края и перспективы его развития
2. Внутренний и въездной туризм в системе гостеприимства Краснодарского края

3. Социально-экономические проблемы развития гостиничных услуг в Краснодарском крае
4. Государственное регулирование индустрии гостеприимства РФ
5. Интеграция России в мировую индустрию гостеприимства и туризма
6. Методы государственного регулирования качества услуг в индустрии гостеприимства
7. Экономические методы государственного регулирования развития индустрии гостеприимства
8. Прогнозирование развития индустрии гостеприимства и туризма
9. Методы прогнозирования показателей деятельности предприятий индустрии гостеприимства и туризма
10. Программно-целевые методы планирования и управления индустрии гостеприимства и туризма
11. Конкурентоспособность услуг предприятий индустрии гостеприимства: понятие, факторы и модели
12. Реализация концепции маркетинга на рынке услуг гостеприимства и туризма
13. Виды и стратегии маркетинговой конкуренции на рынке услуг гостеприимства
14. Сегментирование рынка, позиционирование и брендинг услуг гостеприимства
15. Маркетинг рынка образовательных услуг в сфере индустрии гостеприимства
16. Маркетинг гостиничных цепей (на примере...)
17. Система маркетинг-менеджмента в индустрии гостеприимства и ее совершенствование
18. Исследование методов управления маркетингом на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма и их совершенствование
19. Организация эффективного продвижения и продажи продукта деятельности предприятий индустрии гостеприимства
20. Креативный маркетинг гостиничного (ресторанного) предприятия (бизнеса)
21. Организация рекламной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма и оценка ее эффективности
22. Организация маркетинговой службы на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма, ее эффективность и пути совершенствования
23. Исследование жизненного цикла продукта (услуги) предприятий индустрии гостеприимства (на примере гостиницы, ресторана)
24. Организация системы управления взаимоотношениями с клиентами гостиничных предприятий и оценка ее эффективности.
25. Разработка стратегии формирования лояльности потребителей в сфере гостиничного бизнеса
26. Имидж (планирование, формирование, продвижение) гостиничного (ресторанного) предприятия
27. Инновационные методы стимулирования спроса в индустрии гостеприимства и туризма

28. Торговая марка гостиничного (ресторанного) предприятия и формы её применения.
29. Маркетинговый анализ деятельности предприятий индустрии гостеприимства и туризма
30. Формирование и развитие рынка труда индустрии гостеприимства и туризма
31. Формирование и поддержание корпоративной культуры предприятий индустрии гостеприимства
32. Социально-психологические аспекты управления в индустрии гостеприимства
33. Оценка производительности труда и пути ее повышения на предприятиях индустрии гостеприимства
34. Управление производительность труда на предприятиях (на примере гостиницы, ресторана)
35. Методы разрешения конфликтов на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма
36. Управление персоналом на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма
37. Организация подготовки и переподготовки управленческих кадров для индустрии гостеприимства
38. Организация и эффективность профессионального обучения в индустрии гостеприимства и туризма
39. Управление профессиональной карьерой работников предприятий гостиничного и ресторанного хозяйства
40. Особенности управления персоналом на малых предприятиях индустрии гостеприимства
41. Анализ кадровой структуры и трудового потенциала предприятия индустрии гостеприимства
42. Компетенции персонала предприятий индустрии гостеприимства, формирование и мониторинг в процессе управления
43. Социальная ответственность и партнерство в индустрии гостеприимства
44. Стратегическое управление персоналом предприятий индустрии гостеприимства
45. Развитие малых форм предпринимательства в индустрии гостеприимства
46. Предпринимательская стратегия предприятий индустрии гостеприимства
47. Управление хозяйственно-финансовой деятельностью на предприятии (на примере гостиницы, ресторана, турфирмы)
48. Стратегическое управление предприятием (на примере гостиницы, ресторана, турфирмы)
49. Риск-менеджмент как часть управления коммерческой деятельностью предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства
50. Экономика и организация деятельности малых предприятий индустрии гостеприимства
51. Организация внутрифирменного управления на предприятии (на примере гостиницы, ресторана)
52. Организационная структура гостинично-ресторанного комплекса и ее

совершенствование

53. Управление материально-технической базой на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма
54. Организация и управление материальными ресурсами в гостиничном, ресторанном и туристическом бизнесе
55. Оценка эффективности инвестиционных проектов (на примере развития предприятия индустрии гостеприимства)
56. Эффективность использования материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов в гостиничном (ресторанном) предприятии
57. Технологии принятия управленческих решений на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма
58. Бизнес-план гостиничного (ресторанного) предприятия
59. Бизнес-модель гостиничного (ресторанного) предприятия
60. Маркетинговое планирование на предприятиях индустрии гостеприимства, его организация и эффективность
61. Инвестиционный план в гостиничном и ресторанном хозяйстве
62. Планирование труда и социального развития гостиничного (ресторанного или туристского) предприятия
63. Планирование себестоимости гостиничных услуг и пути его совершенствования
64. Планирование эффективности деятельности гостиничного (ресторанного или туристского) предприятия в условиях рынка
65. Оперативное планирование и управление предприятием (подразделением) общественного питания в составе гостинично-туристского комплекса
66. Финансовое планирование на гостиничном (ресторанном ) предприятии
67. Зарубежный опыт деятельности предприятий индустрии гостеприимства и его использование в отечественной практике
68. Методы обслуживания гостей и показатели качества обслуживания в гостиничных (ресторанных) предприятиях
69. Управление качеством гостиничных услуг
70. Методы контроля качества услуг в индустрии гостеприимства и туризма
71. Организация обслуживания гостей в гостиничных (ресторанных) предприятиях и ее совершенствование
72. Организация работы инженерно-технических служб гостиничного предприятия и пути повышения ее эффективности
73. Системы обеспечения безопасности в индустрии гостеприимства и их эффективность
74. Управление службой безопасности на гостиничном предприятии
75. Организация учета и контроля в гостиницах (ресторанах) и пути ее совершенствования
76. Организация внедрения передовых стандартов обслуживания на предприятиях на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма
77. Анализ финансового состояния предприятий индустрии гостеприимства (на примере гостиницы, ресторана)
78. Экономический анализ эффективности деятельности предприятия индустрии гостеприимства (на примере гостиницы, ресторана)

79. Сравнительный анализ факторов эффективности различных типов гостиничных предприятий
80. Мониторинг и оптимизация финансово-экономических процессов на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма
81. Внедрение современных автоматизированных систем управления на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма
82. Перспективы развития информационных технологий и систем на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма
83. Современные централизованные системы бронирования в индустрии гостеприимства и туризма. Внедрение и эксплуатация
84. Программно-аппаратный комплекс предприятий индустрии гостеприимства и туризма. Состав, внедрение и особенности эксплуатации
85. Организация проектирования гостиничного продукта предприятиями сферы гостеприимства
86. Экономика и организация деятельности гостиничных цепей
87. Формирование финансовых ресурсов для развития индустрии гостеприимства и туризма в регионе
88. Использование логистики в индустрии гостеприимства
89. Управление номерным фондом гостиничного предприятия
90. Оценка эффективности стратегического планирования в индустрии гостеприимства
91. Анализ использования аутсорсинга в индустрии гостеприимства
92. Механизм формирования цепочки ценностей в индустрии гостеприимства
93. Управление стоимостью компании в индустрии гостеприимства
94. Сезонность и сглаживание сезонных колебаний в туристском и гостиничном бизнесе
95. Управление международными и национальными гостиничными цепями и объединениями
96. Вопросы инвестиционной политики в индустрии гостеприимства
97. Методы продвижения гостиничных услуг (на примере конкретной гостиницы)
98. Анимация в гостиничном предприятии. Технологии (менеджмент) гостиничной анимации
99. Совершенствование работы служб гостиницы (конкретная служба – по выбору студента)
100. Рекламная политика гостиничного предприятия
101. Отдых и развлечения в гостиничном сервисе
102. Игровые программы в организации отдыха гостей отеля.
103. Информационное обеспечение деятельности гостиничного предприятия.
104. Технология планирования при создании гостиничного предприятия (бизнес-план)
105. Изучение внутренней и внешней среды гостиничного предприятия
106. Маркетинговые исследования в деятельности гостиничного предприятия
107. Разработка комплекса маркетинговых коммуникаций в гостиничном предприятии
108. Разработка маркетинговой программы гостиничного предприятия

109. Внутренние и внешние факторы развития рынка гостиничных услуг
110. Таймшер-отели как развивающийся сегмент индустрии туризма
111. Инновационные технологии в индустрии гостеприимства
112. Спортивно-оздоровительный сервис в анимационных программах современных гостиниц
113. Система взаимодействия с потребителем как управленческая задача в гостиничном сервисе.
114. Проблема качества в практике гостиничного сервиса
115. Новые технологии подготовки и переподготовки персонала гостиниц
116. Инновации в деловой стратегии гостиничных предприятий
117. Оценка эффективности гостиничного сервиса
118. Франчайзинг и его совершенствование в гостеприимстве
119. Теории мотивации персонала и их применение в гостеприимстве
120. Совершенствование ресторанного сервиса в гостиницах
121. Проектирование эстетического облика современного отеля
122. Роль сектора размещения в совершенствовании санаторно-курортного обслуживания
123. Роль сектора питания в совершенствовании санаторно-курортного обслуживания.
124. Стратегии формирования и развития малых форм гостиничного сервиса
125. Анализ технологии гостиничного хозяйства и организации труда гостиницы

## **2.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы**

Закрепление за студентом темы ВКР производится по его личному заявлению с визой заведующего кафедрой, руководителя работы и оформляется приказом ректора в течении предпоследнего семестра обучения.

На основании приказа студенту выдается задание на ВКР, составленное руководителем работы, содержащее календарный план с указанием сроков выполнения отдельных частей работы и срока ее окончания.

В установленные календарным планом сроки студент отчитывается перед руководителем о выполнении отдельных разделов работы. Работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по написанию выпускных квалификационных работ.

Дважды за период подготовки ВКР руководители докладывают на заседаниях кафедры о выполнении календарного плана подготовки работ студентами-выпускниками.

За месяц до начала ГЭК студент обязан сдать ВКР, проверенную и подписанную научным руководителем, на кафедру. Работа должна соответствовать требованиям методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы. Контроль осуществляет научный руководитель.

На специальном заседании кафедры обсуждается вопрос о допуске студентов к защите выпускной квалификационной работы. Если работа соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, то она допускается к защите. Если в работе есть недочеты, то она возвращается студенту на доработку, об этом ставится в известность научный руководитель.

## **2.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускных квалификационных работ проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса Академии ИМСИТ.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях Государственных экзаменационных комиссий с участием не менее половины ее членов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора высшего учебного заведения.

В начале процедуры защиты выпускной квалификационной работы секретарь ГЭК представляет студента, объявляет тему работы, передает председателю ГЭК выпускную квалификационную работу и все необходимые документы, после чего студент получает слово для доклада. По завершению доклада члены ГЭК имеют возможность задать вопросы выпускнику. Вопросы членов ГЭК и ответы студента записываются секретарем в протокол. Далее секретарь зачитывает отзыв руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу. Студенту предоставляется возможность ответить на замечания руководителя.

Члены ГЭК в процессе защиты на основании представленных материалов и устного сообщения автора дают предварительную оценку выпускной квалификационной работы и подтверждают соответствие полученного ее автором образования требованиям ФГОС.

Замечания членов ГЭК по каждой выпускной квалификационной работе оформляются в виде документа с внесенными в него критериями соответствия, которые оцениваются членами ГЭК по системе: «соответствует» – «не соответствует», а также выставляется рекомендуемая оценка по 5-балльной системе, принятой в высшей школе.

Председатель и члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают защиту выпускных квалификационных работ и суммируют результаты всех оценочных средств выпускника:

1. государственного экзамена;
2. заключения членов ГЭК на соответствие требованиям ФГОС;
3. оценки выпускной квалификационной работы, выставленной членами ГЭК.

Государственная экзаменационная комиссия оценивает выпускную квалификационную работу и принимает общее решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче ему диплома.

**2.6 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы.**

Выпускная работа студента должна продемонстрировать уровень его теоретической подготовки, способность критического осмысления проблемы, умение творчески и самостоятельно использовать существующие методы сбора и обработки информации. Самостоятельно находить и обосновывать новые оригинальные решения, имеющие практическую значимость. Выпускная работа может быть оценена на «отлично», если в ней:

- представлен критический анализ взглядов различных авторов по вопросам исследуемой проблемы;

- показана методика исследования; самостоятельно собрана, обобщена и критически проанализирована информация (статистическая информация, материалы социологических исследований);

- проведены самостоятельно расчеты, имеющие принципиальное значение для разработки проблемы;

- на основе анализа фактического материала и литературных источников сделаны аргументированные теоретические обобщения и изложено собственное отношение к точкам зрения, имеющимся в литературе по данному вопросу;

- содержатся практические рекомендации, логически вытекающие из результатов анализа;

- использованы в исследовании экономико-математические методы и модели; составлена достаточно полная библиография по теме; работа оформлена в соответствии со всеми требованиями.

Оценка работы снижается на 1–2 балла, если:

- требования, предъявляемые к работам, оцениваемым на «отлично», не выполнены в полной мере;

- отдельные вопросы плана работы, утвержденные научным руководителем, не изложены или изложены поверхностно, без достаточного теоретического обоснования;

- в освещении отдельных, даже неосновных положений работы содержатся теоретически неправильные определения либо неточности, которые свидетельствуют о пробелах в тех теоретических знаниях, которые студент должен иметь по учебному плану.

Выпускная работа оценивается на «неудовлетворительно» если:

- в ней содержатся грубые теоретические ошибки и поверхностно освещены основные положения темы;

- вместо теоретического освещения вопросов темы в работе дается по преимуществу поверхностное описание конкретных фактов, примеров, отдельных цифровых данных, прямо заимствованных из уже хорошо известных литературных источников.

Оценка «неудовлетворительно» в обязательном порядке согласуется в руководителем ВКР и не исключает права выпускника на апелляцию в порядке установленном законодательством РФ.



### 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### 3.1 Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (редакция от 14.11.2013).
2. Градостроительный Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.2004)(ред. от 21.10.2013).
3. Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
4. Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности в РФ» от 05.02.2007 №12-ФЗ.
5. Федеральный Закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 N 184-ФЗ.
6. Федеральный Закон «О защите прав потребителей» от 09.01.1996 №2-ФЗ.
7. Федеральный Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ.
8. Федеральный Закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 года № 69-ФЗ.
9. Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 2.01.2000 №29-ФЗ.
10. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 № 129-ФЗ.
11. Федеральный Закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001 г. №128-ФЗ.
12. Федеральный Закон «О рекламе» от 13.03.2006 г. №38-ФЗ.
13. Федеральный Закон «Об основах охраны труда в РФ» от 17.07. 1999 г. № 181-ФЗ.
14. Федеральный Закон «О стандартизации» от 10 июня 1993 г. № 5154-1 (с изменениями от 27 декабря 1995 г.).
15. Федеральный Закон «О сертификации продукции и услуг» от 10 июня 1993 г.
16. Правила сертификации работ и услуг в Российской Федерации, утв. постановлением Госстандарта России от 5 августа 1997 года № 17.
17. Постановление Правительства РФ «Правила предоставления гостиничных услуг» №490 от 25.04.1997 г.
18. Постановление Правительства РФ от 07.12.1996 г. N 1425 (ред. от 05.06.2013) «Об утверждении Положения об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения».
19. ГОСТ Р 52113-2003 Услуги населению. Номенклатура показателей качества.
20. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования» (введен в действие постановлением Госстандарта России от 16 ноября 2000 г. № 295-ст).
21. ГОСТ Р 50644-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание».
22. ГОСТ Р 50681-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг» (введен в действие 1 января 1995 г.).
23. ГОСТ Р 50644-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание / Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов ».

24. ГОСТ Р 50645-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание / Классификация гостиниц».

25. ГОСТ 28681.3-95 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов».

26. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 51185-98 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования» (принят постановлением Госстандарта РФ от 9 июля 1998 г. № 286).

27. Межгосударственный стандарт ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения» (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 12 марта 1996 г. № 164).

28. Постановление Госстандарта РФ от 26 сентября 2001 г. № 82 «О создании и государственной регистрации Системы добровольной сертификации услуг гостиниц и других средств размещения на категорию» - СПС Гарант, 2010.

29. Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 7 мая 2010 г. № 461 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи».

30. Приказ Федерального агентства по туризму от 21 июля 2005 г. № 86 «Об утверждении Системы классификации гостиниц и других средств размещения».

### 3.2 Основная литература

1. Дмитриева, Н.В. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Н.В. Дмитриева, Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473497>
2. Инфраструктура туризма: стратегия развития/А.А.Клейман, О.Б.Евреинов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 386 с <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519133>
3. Быстров С.А. Организация гостиничного дела: Учебное пособие / С.А. Быстров. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529356>
4. Семеркова, Л.Н. Технология и организация гостиничных услуг: Уч./Л.Н.Семеркова, В.А.Белякова, Т.И.Шерстобитова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473650>
5. Организация продаж гостиничного продукта: Учебное пособие/Мазилкина Е. И. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 207 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518080>
6. Инфраструктура туризма: стратегия развития/А.А.Клейман, О.Б.Евреинов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 386 с <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519133>
7. Ушаков Р.Н. Развитие ресурсного потенциала гостиничного предприятия, - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553629>

8. Семеркова, Л.Н. Технология и организация гостиничных услуг: Уч./Л.Н.Семеркова, В.А.Белякова, Т.И.Шерстобитова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473650>
9. Дусенко С.В. Просто хаускипинг : Практическое пособие / С.В. Дусенко, Е.В. Важенкова, т.В. Кибирёва, И.Н. Кибирёв. - М.: Альфа-М, 2013. - 72 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=410846>
10. Арбузова Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг: учеб. пособие. – М.: Академия, 2012. – 224 с.
11. Барчуков И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учеб. пособие.-2-е изд.-М.: КНОРУС, 2014.-168 с.
12. Вотинцева Н.А. Правовое обеспечение туристической индустрии в России: учеб. Пособие.- М.: Дашков и К, 2013.- 320 с.
13. Джум, Т.А. Организация гостиничного хозяйства [Текст] : учеб. пособие для вузов / Т.А.Джум, Н.И.Денисова. - М.: Магистр, 2011. - 400 с.
14. Дмитриева Н.В. Гостиничный менеджмент: учеб. Пособие/под ред. Н.А. Зайцевой.- М.: ИНФРА-М, 2015.-352 с.
15. Зайцева Н.А. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе: учеб. пособие для бакалавров.- М.: ИНФРА-М. 2014.-320 с.
16. Корнеев Н.В. Технологии гостиничной деятельности: учебник.- М.: Академия, 2015.- 288 с.
17. Кнышова Е.Н., Белозерова Ю.М. Менеджмент гостеприимства: учеб. Пособие / Е.Н. Кнышова, Ю.М. Белозерова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2011. – 512 с.
18. Кусков А.С., Сирик Н.В. Правовое обеспечение сферы туризма: учеб. пособие.- М.: ИНФРА-М, 2014.-400 с.
19. Овчаренко Н.П. Организация гостиничного дела: учеб. пособие.- М.: Дашков и К, 2015.-208 с.
20. Павлова Г.Ю. Сервисная деятельность: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2015. – 176 с.
21. Резник Г.А. Сервисная деятельность: учебник.- М.: ИНФРА-М, 2013.-202 с.
22. Руденко Л.Л. Технологии гостиничной деятельности: учеб. пособие для бакалавров.- М.: Дашков и К, 2015.-176 с.
23. Сивчикова Т.Ю. Индустрия гостеприимства: Учебное пособие / Т.Ю. Сивчикова, Н.С. Носова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; Саратов: ООО «АЛЬТЭК», 2010. – 272 с.
24. Тимохина, Т.Л. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы [Текст] : учеб. пособие для вузов. - М. : Форум, 2013. - 256 с.
25. Тимохина Т.Л. Технологии гостиничной деятельности. Теория и практика: учебник для прикладного бакалавриата.- М.:Юрайт, 2014.- 336 с.

### 3.3 Дополнительная литература

1. Агумирова Е.В. Управление персоналом в туризме и гостиничном бизнесе: практикум. – М.: Дашков и К. 2005. – 176 с.

2. Артемова Е.Н., Владимирова О.Г. Планирование на предприятиях ресторанного бизнеса: учеб. пособие для вузов. – М.: Академия, 2011. – 176 с.
3. Барышев А.Ф. Маркетинг в туризме и гостеприимстве: учеб. пособие для вузов. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 160 с.
4. Бондаренко Г.А. Менеджмент гостиниц и ресторанов: учеб. пособие. – 2-е изд., стереотип. – М.: Новое знание, 2008. – 365 с.
5. Вакуленко Р.Я. Управление гостиничным предприятием: учебное пособие / Р.Я. Вакуленко, Е.А. Кочкурова. – М.: Университетская книга; Логос, 2008. – 320 с.
6. Волков Ю.Ф. Введение в туристический бизнес: учеб. пособие для вузов. – 2-е изд. – Ростов на Дону: Феникс, 2004. – 352 с.
7. Волков Ю.Ф. Законодательные основы гостиничного сервиса: учеб. пособие для вузов. – 2-е изд.-Ростов на Дону: Феникс, 2003. – 320 с.
8. Джум Т.А., Денисова Н.И. Организация гостиничного хозяйства: учеб. пособие для вузов. – М.: Магистр 2011.– 400 с.
9. Джум Т.А., Ольшанская С.А. Организация и технология питания туристов: учеб. пособие для вузов. – М.: Магистр, 2011. – 320 с.
10. Ефимов С.Л. Управление персоналом: гостиничный бизнес. – М.: ТрансЛит, 2008. – 208 с.
11. Ехина М.А. Организация обслуживания в гостиницах: учеб. пособие для СПО. – М.: Академия, 2008. – 208 с.
12. Иванов В.В., Волов А.Б. Гостиничный менеджмент. – М.: ИНФРА – М, 2007. – 384 с.
13. Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания: учебник для нач. проф. образования: учеб. Пособие для сред. проф. образования / И.Ю. Ляпина; под ред. А.Ю. Лапина. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 208 с.
14. Филипповский Е.Е., Шмарова Л.В. Экономика и организация гостиничного хозяйства. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 176 с.

### **3.4 Интернет-ресурсы**

1. «Вестник РАТА» – бюллетень Российской ассоциации туристических агентств [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vestnikrata.travel.ru/>
2. Гарант. Информационно-правовой портал [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Торговля и ресторанный бизнес [электронный ресурс]. – Режим доступа: . <http://www.torg.spb.ru>
4. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
5. Туристический форум [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tourinfo.ru>
6. [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaomoscva.ru>
7. Федеральное агентство по туризму в РФ [электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)

8. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса [электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.frontdesk.ru](http://www.frontdesk.ru)

### 3.5 Библиотечные системы

1. ИНИОН [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.inion.ru>
2. Российская государственная библиотека [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
3. Библиотека М. Мошкова [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.ru>
4. Московский научный общественный фонд [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mpst.org>
5. Национальная электронная библиотека [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nel.nns.ru>
6. Библиографическая поисковая система «Букинист» [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bukinist.agava.ru>
7. Электронная библиотека сети «Право» [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.russianslaw.net/law/netlav/>
8. Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.libweb.ru>
9. Научная электронная библиотека [электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

## 4 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Академией ИМСИТ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии ИМСИТ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия ИМСИТ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии ИМСИТ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **5 Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в п.2, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора Академии ИМСИТ.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.



Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **6 Программно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Под программно-методическим обеспечением итоговой аттестации выпускников на соответствие требованиям ФГОС высшего образования понимается комплект материалов, предназначенный для установления в ходе государственных аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение основной образовательной программы направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», факта соответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС.

Программно-методическое обеспечение итоговой аттестации включает в себя:

- методические материалы, определяющие структуру, технические требования к оформлению, процедуру подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;

- критерии                      оценки                      выпускной                      квалификационной                      работы.

## 7 Подведение итогов государственной итоговой аттестации

Председатель ГЭК составляет отчет по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело по итогам работы государственной экзаменационной комиссии по каждому выпуску.

Ежегодный отчет председателя ГЭК по итогам государственной аттестации выпускников Академии ИМСИТ по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело за календарный год (далее - отчет) должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов, и описание документального обеспечения ГИА;
- анализ результатов государственных экзаменов;
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ, качества и объективности представленных рецензий;
- сильные стороны выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- характеристику общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников.

Ежегодный отчет о работе ГЭК и рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов заслушивается на заседании Ученого совета Академии ИМСИТ и представляется в Министерство образования и науки РФ.

## 8. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
13.	Аудитории для самостоятельной работы студентов при подготовке к защите ВКР (аудитории 114 и 114а).	- компьютер, принтер; - рабочие места для обучающихся; - лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
14.	Аудитории для проведения защиты ВКР (аудитории 212, 206).	- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; - рабочие места для обучающихся.

Программа утверждена на заседании кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций, протокол № 5 от 25.12.2023г.

Составитель:  
Доктор географических наук,  
профессор

Елисеева Н.В.

Согласовано:  
Проректор по учебной работе, доцент

Н.И. Севрюгина

Согласовано:  
Проректор по качеству образования, профессор

К.В. Писаренко

Рассмотрено и утверждено на заседании  
Научно-методического Совета Академии  
«25» декабря 2023 г. Протокол № 4

АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении преддипломной практики**

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело  
в \_\_\_\_\_ (наименование п

Составил студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сту

**Руководитель практики:**

от предприятия \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись, печать)

от Академии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Отчет защищен с оценкой: \_\_\_\_\_

Краснодар  
2023

АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

«Допустить к защите»  
Зав. кафедрой педагогики и  
межкультурных  
коммуникаций  
доцент \_\_\_\_\_ В.В. Прилепский  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

На тему: «Оценка конкурентоспособности и формирования  
конкурентных преимуществ услуг  
туристско-гостиничного комплекса»  
(на примере ТГК «Буревестник», г. Ейск)

направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело  
направленность (профиль) образовательной программы  
«Управление гостиничным бизнесом»

Работу выполнил  
студент 4 курса  
заочной формы обучения  
группы 15-ЗГД-01  
Иванов Сергей  
Васильевич

Руководитель,  
д.г.н., профессор

Н.В. Елисеева

Краснодар  
2023

**ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ  
(БАКАЛАВРСКУЮ) РАБОТУ**

АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой, доцент

\_\_\_\_\_ В.В. Прилепский

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу**

студенту \_\_\_\_\_ Тема

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Основная литература (согласно приложению).

Срок представления законченной работы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ г. Дата выдачи задания " \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

(роспись)

(фамилия)

Задание получил " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_

(роспись)

(фамилия)

**ОБРАЗЕЦ КАЛЕНДАРНОГО ГРАФИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**  
 Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар)

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ  
 Зав. кафедрой, доцент  
 \_\_\_\_\_ В.В. Прилепский  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РУКОВОДИТЕЛЬ  
 \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК**  
 написания и оформления выпускной квалификационной работы  
 на тему:

студента (тки) \_\_\_\_ курса, направления 43.03.03 Гостиничное дело

Выполнение работы и этапы исследования	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя
1. Оформление заявления на ВКР		
2. Подбор литературы, ее изучение и обработка.		
3. Составление плана ВКР и согласование его с руководителем		
4. Оформление задания на ВКР		
5. Разработка и представление на проверку первой главы		
6. Разработка и представление на проверку второй главы		
7. Разработка и представление на проверку третьей главы		
8.Срок представления законченной работы		
9. Сбор рекомендаций на ВКР		
10. Представление ВКР на кафедру		
11. Доработка работы с учетом замечаний		
12. Разработка тезисов доклада для защиты		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

