

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 18.06.2024 15:30:42

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

25.12.2023

Б1.В.ДЭ.03.02

Современные проблемы кадрового обеспечения муниципального управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра государственного и корпоративного управления
Учебный план	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	кэн, доцент, Малхасьян С.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1		1	
В том числе инт.	10	10	10	10
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	57,3	57,3	57,3	57,3
Сам. работа	52	52	52	52
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Кадровое обеспечение муниципального управления» является формирование у обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление компетенций в области основ кадрового обеспечения муниципально-го управления и соответствующей правовой базы, особенностям кадровой работы в муниципальном образовании, управлении кадровой политикой и муниципальной службой в г. Краснодар
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДЭ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Государственная политика и управление на региональном уровне	
2.1.2	Кадровое обеспечение муниципального управления	
2.1.3	Практикум по управлению проектной деятельностью в органах власти и организациях	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Организация, контроль и управление системой государственных закупок и государственных контрактов	
2.2.2	Экономика и анализ деятельности некоммерческих организаций	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен формировать основы публичного управления, правовые основы, операционные и административные аспекты функционирования государственных органов

ПК-2: Способен производить набор на государственную гражданскую и муниципальную службу, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями, формировать команды для решения поставленных задач, управлять персоналом государственных и муниципальных органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

ПК-2.1: Организует соблюдение принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

Знать:

принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в муниципальных органах власти

принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти,

принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

Уметь:

применять принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в муниципальных органах власти

применять принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти,

применять принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

Владеть:

принципами формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в муниципальных органах власти

принципами формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти,

принципами формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

ПК-2.2: Осуществляет постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку; поощрение подчиненных к обучению и профессиональному развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

Знать:

Методы, позволяющие осуществлять постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку

Методы, позволяющими осуществляет постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между

применять методы, позволяющие разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов
применять методы, позволяющие разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов
Владеть:
Методами, позволяющими согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов
Методами, позволяющими разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов
Методами, позволяющими разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов
ПК-1.2: Осуществляет управление операционными и административными аспектами функционирования государственных органов
Знать:
операционные аспекты функционирования государственных органов
административные аспекты функционирования государственных органов
операционные и административные аспекты функционирования государственных органов
Уметь:
Осуществлять управление операционными аспектами функционирования государственных органов
Осуществлять управление административными аспектами функционирования государственных органов
Осуществлять управление операционными и административными аспектами функционирования государственных органов
Владеть:
операционными аспектами функционирования государственных органов
административными аспектами функционирования государственных органов
операционными и административными аспектами функционирования государственных органов
ПК-1.3: Организует и руководит мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов
Знать:
законодательство в деятельности государственных органов
законодательство в деятельности государственных органов
законодательство в деятельности государственных органов
Уметь:
руководить мониторингом эффективности публичного управления
руководить исполнением законодательства в деятельности государственных органов
руководить мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов
Владеть:
Методами организации и руководства мониторингом эффективности публичного управления
Методами организации и руководства исполнением законодательства в деятельности государственных органов
Методами организации и руководства мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов
УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии управления и сотрудничества для достижения поставленной цели
Знать:
свою роль в социальном взаимодействии и командной работе
свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из сотрудничества для достижения поставленной цели
свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии управления и сотрудничества для достижения поставленной цели
Уметь:
Определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе
Определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из сотрудничества для достижения поставленной цели
Определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии управления и сотрудничества для достижения поставленной цели
Владеть:
методами определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе
методами, позволяющими определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из сотрудничества для достижения поставленной цели

методами, позволяющими определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии управления и сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2: При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности управления поведением и интересами других участников
Знать:
свою роль в социальном взаимодействии и командной работе
свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, которая учитывает особенности управления поведением других участников
свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, которая учитывает особенности управления поведением и интересами других участников
Уметь:
применять методы, позволяющие определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе
применять методы, позволяющие определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, которая учитывает особенности управления поведением других участников
применять методы, позволяющие свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, которая учитывает особенности управления поведением и интересами других участников
Владеть:
методами, позволяющими определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе
методами, позволяющими определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, которая учитывает особенности управления поведением других участников
методами, позволяющими определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, которая учитывает особенности управления поведением и интересами других участников
УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
Знать:
возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии
возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе
возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
Уметь:
анализировать возможные последствия личных действий
анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе
анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
Владеть:
анализом, позволяющим определить возможные последствия личных действий
анализом, позволяющим определить возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии
анализом, позволяющим определить возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководит работой команды
Знать:
методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководит работой команды
Уметь:
применять методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
применять методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели,
применять методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководит работой команды
Владеть:
методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для

достижения поставленной цели, руководит работой команды
УК-3.5: Соблюдает дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Знать:
дисциплинарные нормы, субординацию
дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы
дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Уметь:
применять дисциплинарные нормы, субординацию
применять дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы
применять дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Владеть:
методами, позволяющими применять дисциплинарные нормы, субординацию
методами, позволяющими применять дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы
методами, позволяющими применять дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
ПК-2.4: Осуществляет набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Знать:
Методы, позволяющие осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала в государственных и муниципальных органах власти
Методы, позволяющие осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти
Методы, позволяющие осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Уметь:
применять методы, позволяющие осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала в государственных и муниципальных органах власти
применять методы, позволяющие осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти
применять методы, позволяющие осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
Владеть:
Методами, позволяющими осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала в государственных и муниципальных органах власти
Методами, позволяющими осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти
Методами, позволяющими осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в муниципальных органах власти	
Методы, позволяющие осуществлять постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку	
Методы, позволяющие руководствоваться в работе стратегическими целями государственного органа	
проекты нормативных правовых актов	
операционные аспекты функционирования государственных органов	
законодательство в деятельности государственных органов	
свою роль в социальном взаимодействии и командной работе	
свою роль в социальном взаимодействии и командной работе	
возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии	
методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	

дисциплинарные нормы, субординацию	
Методы, позволяющие осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала в государственных и муниципальных органах власти	
3.2	Уметь:
применять принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в муниципальных органах власти	
осуществлять постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку	
применять методы, позволяющие руководствоваться в работе стратегическими целями государственного органа	
применять методы, позволяющие согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов	
Осуществлять управление операционными аспектами функционирования государственных органов	
руководить мониторингом эффективности публичного управления	
Определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе	
применять методы, позволяющие определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе	
анализировать возможные последствия личных действий	
применять методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	
применять дисциплинарные нормы, субординацию	
применять методы, позволяющие осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала в государственных и муниципальных органах власти	
3.3	Владеть:
принципами формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в муниципальных органах власти	
Методами, позволяющими осуществляет постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку	
Методами, позволяющие руководствоваться в работе стратегическими целями государственного органа	
Методами, позволяющими согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов	
операционными аспектами функционирования государственных органов	
Методами организации и руководства мониторингом эффективности публичного управления	
методами определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе	
методами, позволяющими определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе	
анализом, позволяющим определить возможные последствия личных действий	
методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	
методами, позволяющими применять дисциплинарные нормы, субординацию	
Методами, позволяющими осуществлять набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала в государственных и муниципальных органах власти	