

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 10.06.2024 07:51:01

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa125n774747307b9b9fbcde

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

(НАНЦОВ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

25 декабря 2023 г.

Б1.Б.17

Бухгалтерский учет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**

Учебный план Направление 38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 96

самостоятельная работа 83,8

контактная работа во время

промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 34,7

Виды контроля в семестрах:

экзамены 4

зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 5/6		16 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	32	32	48	48
Практические	16	16	32	32	48	48
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)			0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2			0,2	0,2
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
Итого ауд.	32	32	64	64	96	96
Контактная работа	32,2	32,2	65,3	65,3	97,5	97,5
Сам. работа	39,8	39,8	44	44	83,8	83,8
Часы на контроль			34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	72	72	144	144	216	216

Программу составил(и):

канд. филос. наук, доцент, Харсеева Алена Вячеславовна

Рецензент(ы):

кэн, доцент, Л.В. Куцегреева

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 г. протокол №4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

Протокол от 25.03.2022 г. № 8

Зав. кафедрой Рафикова Элина Рашитовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол 25.12.2023 г. №4.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского учета, ведения учетных записей, оценки стоимости объектов учета, документации, инвентаризации и обобщения информации в виде отчетности.
Задачи:	
-получить представление о месте и роли бухгалтерского учета в условиях рынка как основного источника достоверной информации для принятия управленческих решений ее пользователями;	
-овладеть теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в коммерческих организациях;	
-освоить порядок ведения записей в первичных документах, на бухгалтерских счетах и других учетных регистрах;	
-усвоить теоретические основы отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:Б1.Б	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Микроэкономика
2.1.2	Экономический анализ
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерский финансовый и управленческий учет
2.2.2	Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности
2.2.3	Экономика предприятия (организации)
2.2.4	Экономические информационные системы на базе "1С:Бухгалтерия"
2.2.5	Учет и анализ банкротств

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

:	
Знать	
Уровень 1	обнаруживает фрагментарные знания в области основ экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень 2	демонстрирует достаточный уровень знаний в области основ экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень 3	обнаруживает системные знания в области основ экономических знаний в различных сферах деятельности
Уметь	
Уровень 1	демонстрирует низкий уровень умения использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень 2	демонстрирует достаточное умение использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень 3	демонстрирует высокий уровень умения использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
Владеть	
Уровень 1	частично владеет навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень 2	владеет достаточными навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень 3	в полной мере владеет навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

:	
Знать	
Уровень 1	обнаруживает фрагментарные знания в области использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности
Уровень 2	демонстрирует достаточный уровень знаний в области использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности
Уровень 3	обнаруживает системные знания в области использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности
Уметь	

Уровень 1	демонстрирует низкий уровень умения использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности
Уровень 2	демонстрирует достаточное умение использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности
Уровень 3	демонстрирует высокий уровень умения использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности
Владеть	
Уровень 1	частично владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности Уровень 2
Уровень 2	владеет достаточными навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности Уровень 3 в полной мере владеет навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

:	
Знать	
Уровень 1	обнаруживает фрагментарные знания в области осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 2	демонстрирует достаточный уровень знаний в области осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 3	обнаруживает системные знания в области осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уметь	
Уровень 1	демонстрирует низкий уровень умения осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 2	демонстрирует достаточное умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 3	демонстрирует высокий уровень умения осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
Владеть	
Уровень 1	частично владеет навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 2	владеет достаточными навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 3	в полной мере владеет навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

:	
Знать	
Уровень 1	обнаруживает фрагментарные знания в области инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
Уровень 2	демонстрирует достаточный уровень знаний в области инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
Уровень 3	обнаруживает системные знания в области инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
Уметь	
Уровень 1	демонстрирует низкий уровень умения выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
Уровень 2	демонстрирует достаточное умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
Уровень 3	демонстрирует высокий уровень умения выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
Владеть	
Уровень 1	частично владеет навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
Уровень 2	владеет достаточными навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов

	соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
Уровень 3	в полной мере владеет навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

:	
Знать	
Уровень 1	обнаруживает фрагментарные знания в области анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений
Уровень 2	демонстрирует достаточный уровень знаний в области анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений
Уровень 3	обнаруживает системные знания в области анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений
Уметь	
Уровень 1	демонстрирует низкий уровень умения анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уровень 2	демонстрирует достаточное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уровень 3	демонстрирует высокий уровень умения анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Владеть	
Уровень 1	частично владеет навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений
Уровень 2	владеет достаточными навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений
Уровень 3	в полной мере владеет навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений

ДК-2: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

:	
Знать	
Уровень 1	обнаруживает фрагментарные знания в области осуществления бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах и применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления бухгалтерской отчетности
Уровень 2	демонстрирует достаточный уровень знаний в области осуществления бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах и применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления бухгалтерской отчетности
Уровень 3	обнаруживает системные знания в области осуществления бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах и применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления бухгалтерской отчетности
Уметь	
Уровень 1	демонстрирует низкий уровень умения осуществлять ведение бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах и применять методики и стандарты по бухгалтерскому учету, формировать и предоставлять бухгалтерскую отчетность
Уровень 2	демонстрирует достаточное умение ведение бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах и применять методики и стандарты по бухгалтерскому учету, формировать и предоставлять бухгалтерскую отчетность
Уровень 3	демонстрирует высокий уровень умения ведение бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах и применять методики и стандарты по бухгалтерскому учету, формировать и предоставлять бухгалтерскую отчетность

Владеть	
Уровень 1	частично владеет навыками осуществления бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах и применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления бухгалтерской отчетности
Уровень 2	владеет достаточными навыками осуществления бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах и применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления бухгалтерской отчетности
Уровень 3	в полной мере владеет навыками осуществления бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах и применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления бухгалтерской отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. Введение в бухгалтерский учет					
1.1	Сущность бухгалтерского учета /Лек/	3	4	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
1.2	Сущность бухгалтерского учета /Пр/	3	4	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
1.3	Сущность бухгалтерского учета /Ср/	3	6	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
1.4	Предмет и метод бухгалтерского учета /Лек/	3	4	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
1.5	Предмет и метод бухгалтерского учета /Пр/	3	4	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
1.6	Предмет и метод бухгалтерского учета /Ср/	3	10	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
	Раздел 2. Методические приемы бухгалтерского учета					
2.1	Балансовое обобщение учетной информации /Лек/	3	4	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.2	Балансовое обобщение учетной информации /Пр/	3	4	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.3	Балансовое обобщение учетной информации /Ср/	3	8	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	

2.4	Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Лек/	3	4	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
2.5	Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Пр/	3	4	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
2.6	Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Ср/	3	15,8	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
2.7	Документирование и инвентаризация /Лек/	4	8	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
2.8	Документирование и инвентаризация /Пр/	4	8	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
2.9	Документирование и инвентаризация /Ср/	4	8	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
2.10	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета /Лек/	4	4	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
2.11	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета /Пр/	4	4	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
2.12	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета /Ср/	4	4	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
Раздел 3. Организация бухгалтерского учета					
3.1	Принципы учета основных хозяйственных процессов организации /Лек/	4	10	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
3.2	Принципы учета основных хозяйственных процессов организации /Пр/	4	10	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
3.3	Принципы учета основных хозяйственных процессов организации /Ср/	4	12	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10

3.4	Формы бухгалтерского учета /Лек/	4	4	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
3.5	Формы бухгалтерского учета /Пр/	4	4	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
3.6	Формы бухгалтерского учета /Ср/	4	8	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
3.7	Основные аспекты составления учётной политики и бухгалтерской финансовой отчётности организации /Лек/	4	6	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
3.8	Основные аспекты составления учётной политики и бухгалтерской финансовой отчетности организации /Пр/	4	6	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
3.9	Основные аспекты составления учётной политики и бухгалтерской финансовой отчетности организации /Ср/	4	12	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
	Раздел 4.				
4.1	Контактная работа на аттестации /КА/	3	0,2	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	
4.2	Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) /КАЭ/	4	0,3	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	
4.3	Консультации /Консл/	4	1	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	
4.4	Экзамен /Экзамен/	4	34,7	ОК-3 ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ДК-2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Хозяйственный учет, его виды и роль в системе управления организацией.
2. Учетные измерители, их виды и значение.
3. Пользователи учетной информации.
4. Понятие о бухгалтерском учете его задачи и функции.
5. Понятие, отличительные особенности и виды бухгалтерского учета
6. Цель, задачи и функции бухгалтерского учета
7. Предмет и объекты бухгалтерского учета
8. Принципы бухгалтерского учета
9. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
10. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
11. Организация учетной работы на предприятии.
12. Хозяйственные средства организации и их классификация по видам и размещению.
13. Классификация хозяйственных средств организации по источникам образования.

14. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса.
15. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
16. Классификация бухгалтерских балансов.
17. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение. Схема строения активных, пассивных и активно-пассивных счетов.
18. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета.
19. Двойная запись, ее сущность и значение, корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
20. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости. Их виды и значение.
21. Классификация счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу. Особенность забалансовых счетов.
22. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
23. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
24. План счетов бухгалтерского учета, его содержание.
25. Документация, ее сущность и значение. Классификация документов.
26. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
27. Организация документооборота и хранение документов.
28. Инвентаризация, её значение и цели проведения
29. Порядок проведения инвентаризации и обобщения её результатов
30. Методы оценки различных объектов бухгалтерского учета
31. Калькуляция и ее виды
32. Классификация затрат на производство. Себестоимость продукции.
33. Учет процесса снабжения (заготовления).
34. Учет процесса производства.
35. Учет процесса реализации готовой продукции.
36. Учетные регистры, их роль и классификация.
37. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
38. Понятие и характеристика форм бухгалтерского учета.
39. Сущность, значение и структура учетной политики
40. Сущность, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
41. Подготовительные работы, проводимые перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Лука Пачоли и «Трактат о счетах и записях»
2. Вклад Луки Пачоли в бухгалтерский учет
3. Русская «тройная» форма счетоводства Ф.В. Езерского
4. Петербургская бухгалтерская школа
5. Московская бухгалтерская школа второй половины XIX— начала XX вв.
6. Классическая итальянская школа бухгалтерского учета
7. Немецкая школа бухгалтерского учета в первой половине XX в.
8. Французская школа бухгалтерского учета
9. Англо-американская школа бухгалтерского учета
10. Научное развитие бухгалтерского учета в XIX–XX вв.
11. Хозяйственный учет как система экономической информации
12. Функции бухгалтерского учета в России и за рубежом
13. Основные принципы бухгалтерского учета, их практическое применение
14. Ученые-экономисты о предмете и об основных объектах бухгалтерского учета
15. Способы и приемы метода бухгалтерского учета и их эволюция
16. Методическое обеспечение бухгалтерского учета
17. Нормативное регулирование бухгалтерского учета на современном этапе
18. Внутренние пользователи учетной информации, специфика их потребностей в информационном обеспечении
19. Внешние пользователи учетной информации, специфика их потребностей в информационном обеспечении
20. Хозяйственная деятельность предприятия как предмет бухгалтерского учета
21. Технологические и организационные особенности предприятий и их влияние на организацию бухгалтерского учета.
22. Роль главного бухгалтера в организации бухгалтерского учета и контроля в организациях
23. Функции и структура бухгалтерского аппарата
24. Профессиональная этика бухгалтера
25. Учетная политика организации, ее значение и порядок разработки для целей финансового учета
26. Учетная политика организации, ее значение и порядок разработки для целей управленческого учета
27. Учетная политика организации, ее значение и порядок разработки для целей налогового учета
28. Взаимосвязь бухгалтерии с другими структурными подразделениями организации
29. Международные объединения профессиональных бухгалтеров
30. Российские объединения профессиональных бухгалтеров

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся прилагается к рабочей программе. ФОС хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, а также размещен в электронной образовательной среде академии в составе соответствующего курса. URL: eios.imsit.ru.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках
 - 1) государства
 - 2) отдельного региона
 - 3) министерств и ведомств
 - 4) отдельной организации
2. В ходе процесса производства осуществляется
 - 1) распределение готового продукта
 - 2) передача продукта от производителя к потребителю
 - 3) создание материальных благ
 - 4) использование продукта и услуг по назначению
3. Натуральные измерители информацию об имуществе хозяйства представляют
 - 1) в единицах времени
 - 2) счетом, мерой, весом
 - 3) в стоимостной оценке
4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся
 - 1) оценка и калькуляция
 - 2) выборка и баланс
 - 3) нормирование и лимитирование
5. Ликвидационный баланс составляется для
 - 1) выяснения финансового положения организации в конце года
 - 2) оценки имущества организации на момент ликвидации предприятия
 - 3) подведения итогов работы за год
 - 4) планирования хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год
6. Пассив баланса – это группировка источников образования имущества по
 - 1) видам и размещению
 - 2) степени ликвидности
 - 3) степени закрепления
7. Первый тип балансовых изменений отражается уравнением
 - 1) $A = \Pi + X - X$
 - 2) $A + X = \Pi + X$
 - 3) $A + X - X = \Pi$
 - 4) $A - X = \Pi - X$
8. Операция: "Поступили платежи от покупателей за проданную продукцию" относится к типу ... балансовых изменений
 - 1) первому
 - 2) второму
 - 3) третьему
 - 4) четвертому
9. Счет – это способ
 - 1) группировки активов и источников их образования
 - 2) группировки, текущего учета и контроля за имуществом, источниками его образования и хозяйственными процессами
 - 3) текущего учета и контроля за имуществом, источниками и хозяйственных процессов
 - 4) группировки и текущего учета имущества
10. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между
 - 1) субсчетами и аналитическими счетами
 - 2) счетами и балансом
 - 3) счетами
11. Аналитические счета – это счета для
 - 1) укрупненной группировки и учета однородных объектов
 - 2) подробной характеристики объектов учета
 - 3) текущего контроля за хозяйственными операциями
12. Счета при классификации по экономическому содержанию подразделяются на счета
 - 1) регулирующие, основные, для учета хозяйственных процессов и их результатов
 - 2) для учета имущества, источников образования имущества, хозяйственных процессов и их результатов
 - 3) для учета имущества, источников образования имущества, операционные
 - 4) для учета источников образования имущества

13. Инвентарные счета предназначены для учета
- 1) источников образования имущества
 - 2) имущества
 - 3) хозяйственных процессов
14. Регулирующие счета используются для
- 1) учета источников образования активов имущества
 - 2) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах
 - 3) уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах
 - 4) учета процесса заготовления
15. Систематическая запись – это отражение хозяйственных операций
- 1) по определенной системе
 - 2) на счетах бухгалтерского учета
 - 3) в первичных документах
 - 4) в последовательности их совершения
16. Под единством оценки понимают ее
- 1) единообразие
 - 2) неизменность
 - 3) единообразие и неизменность
17. Оценка имущества, полученного безвозмездно, осуществляется по ...
- 1) рыночной стоимости
 - 2) остаточной стоимости
 - 3) инвентарной стоимости
 - 4) сумме фактических затрат на приобретение
18. Под косвенными расходами понимаются расходы, . . .
- 1) связанные с изготовлением конкретных изделий
 - 2) связанные с изготовлением двух и более изделий
 - 3) возникшие в структурном подразделении (цехе, участке)
19. Расходы, связанные с продажей продукции, называются
- 1) общехозяйственными
 - 2) общепроизводственными
 - 3) коммерческими
20. Отпуск материалов в цехи вспомогательных производств отражается записью
- 1) Д-т сч. 90 "Продажи" - К-т сч. 10 "Материалы"
 - 2) Д-т сч. 23 "Вспомогательные производства" - К-т сч. 10 "Материалы"
 - 3) Д-т сч. 26 "Общехозяйственные расходы" - К-т сч. 10 "Материалы"
 - 4) Д-т сч. 21 "Полуфабрикаты собственного производства" - К-т сч. 10 "Материалы"
21. Первичный учетный документ – это любой материальный носитель данных
- 1) об объектах учета
 - 2) об объектах бухгалтерского учета
 - 3) зафиксировавший операцию в момент ее совершения
 - 4) об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически подтвердить факт совершения операции
22. К обязательным реквизитам первичных документов не относится
- 1) подпись
 - 2) наименование регистров
 - 3) дата составления, время действия
 - 4) измерители операций
23. Документы по способу составления подразделяются на
- 1) разовые и накопительные
 - 2) машинные и ручные
 - 3) комбинированные и бухгалтерского оформления
 - 4) первичные и сводные
24. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете
- 1) 80 "Уставный капитал"
 - 2) 82 "Резервный капитал"
 - 3) 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"

25. Недостача материалов на складе, выявленная в ходе инвентаризации, если виновное лицо не установлено, списывается с кредита счета 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" в дебет счета

- 1) 99 "Прибыли и убытки"
- 2) 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"
- 3) 83 "Добавочный капитал"
- 4) 91 "Прочие доходы и расходы"

26. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для

- 1) упрощения бухгалтерского учета
- 2) группировки данных в необходимых разрезах
- 3) подготовки данных для обработки с использованием вычислительной техники

27. Форма бухгалтерского учета – это

- 1) совокупность бухгалтерских регистров
- 2) технологический процесс обработки информации
- 3) система структурных элементов, их связь с первичными документами
- 4) способы представления результатной учетной информации

28. Основным регистром при журнально-ордерной форме учета является

- 1) Главная книга
- 2) оборотная ведомость
- 3) журнал-ордер

29. При журнально-ордерной форме учета баланс составляется по данным остатков в

- 1) журналах-ордерах
- 2) Главной книге
- 3) оборотной ведомости по синтетическим счетам

30. Учетная политика организации не может быть изменена в случае

- 1) реорганизации
- 2) освоения новых видов продукции
- 3) изменений в законодательстве
- 4) изменений в нормативном регулировании бухгалтерского учета

ЗАДАЧИ

1. Определить экономическую суть следующих хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса, а также выявить, какие из них не имеют экономического смысла:

- а) Д10К20;
- б) Д10К60;
- в) Д50К01;
- г) Д71К50;
- д) Д51К62;
- е) Д10К76;
- ж) Д43К20.

2. Определить экономическую суть следующих операций и составить корреспонденции счетов:

- а) Сч. 50 и сч. 51 на сч. 51 – уменьшение
- б) Сч. 20 и сч. 69 на сч. 20 – увеличение
- в) Сч. 50 и сч. 94 на сч. 50 – уменьшение

5.4. Перечень видов оценочных средств

Виды оценочных средств по уровню сложности:

- 1) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины (модуля);
- 2) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;
- 3) диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Оценочными средствами для диагностирования уровня сформированности компетенции — «знать» являются:

- тестовые задания по дисциплине;
- вопросы для устного собеседования (опрос, коллоквиум, рубежный контроль).

Оценочные средства для диагностирования уровня сформированности компетенции — «уметь»: - рефераты; - типовые задачи.

Оценочные средства для диагностирования уровня сформированности компетенции — «владеть»: - выполнение контрольных работ; - научно-исследовательские работы.

Оценочными средствами, используемыми в рамках промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в форме экзамена являются экзаменационные вопросы и задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рогуленко Т. М., Пономарева С. В.	Теория бухгалтерского учета: Учебник	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/942133
Л1.2	Полковский А. Л., Полковский Л.М.	Теория бухгалтерского учета: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358208
Л1.3	Кизилов А.Н.	Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты): Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=378091
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Стексова Ю. В.	Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/936346
Л2.2	Рожнова О. В., Гришкина С. Н., Щербинина Ю. В.	Теоретические основы бухгалтерского учета: Учебник	Москва: Русайнс, 2017, URL: https://book.ru/book/927737
Л2.3	Булгакова С. В., Сапожникова Н. Г.	Теория бухгалтерского учета: Учебник	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/933630
Л2.4	Осипова И. В.	Теория бухгалтерского учета. Сборник задач: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/941501
Л2.5	Поленова С.Н.	Теория бухгалтерского учета: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=94166
Л2.6	Варданын С.А., Токарева Е.В.	Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие	Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2018, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=335777
Л2.7	Мизиковский И. Е., Кемаева С.А.	Теория бухгалтерского учета: Учебник для сред. проф. образования	Москва: Издательство "Магистр", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=354639
Л2.8	Воронина Л.И.	Основы бухгалтерского учета: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=365618
Л2.9	Без автора	Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2018, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=371385
Л2.10	Сигидов Ю.И., Трубилин А. И.	Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=371842
Л2.11	Щербакова В. И.	Теория бухгалтерского учета: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2018, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=372471
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Журнал "Бухгалтерский учет". - Режим доступа: http://www.buhgalt.ru/		
Э2	Журнал "Главбух". - Режим доступа: https://www.glavbukh.ru/		
Э3	Журнал «Главная книга». - Режим доступа: http://www.glavkniga.ru/		
Э4	Журнал «Консультант бухгалтера». - Режим доступа: http://www.konbukh.ru/		

Э5	Министерство Финансов РФ / информационные системы Министерства финансов. - Режим доступа: http://www.minfin.ru
Э6	Научная электронная библиотека. - Режим доступа: http://www.elibrary.ru
Э7	Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: http://new.znanium.com/
Э8	Электронная библиотечная система Ibooks. - Режим доступа: http://www.ibooks.ru
Э9	Электронная библиотечная система BOOK.ru. - Режим доступа: http://www.book.ru
Э10	Электронные ресурсы Академии ИМСИТ. - Режим доступа: http://eios.imsit.ru

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.4	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	IC:Предприятие 8. Комплект IC:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)
6.3.1.6	Adobe Reader DC Adobe Acrobat — пакет программ, предназначенный для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017
6.3.1.7	MS Office Standart 2010 Офисный пакет Microsoft Office Microsoft Open License 48587685 от 02.06.2011

6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	LibreOffice Google Chrome 7-Zip	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	LibreOffice Google Chrome 7-Zip	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного	LibreOffice Google Chrome 7-Zip	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	LibreOffice Google Chrome 7-Zip	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	LibreOffice Google Chrome 7-Zip	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	LibreOffice Google Chrome 7-Zip	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых	LibreOffice Google Chrome 7-Zip	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	LibreOffice Google Chrome 7-Zip	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410	Лаборатория «Аналитика и цифровизации бизнес-процессов. Помещение для проведения занятий семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D
410a	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых		12 посадочных мест, преподавательское место

	проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
412	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	22 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
301	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	81 посадочное место, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (infocus), экран, переносной ноутбук
302	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreCAD	92 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (infocus in2104), экран, переносной ноутбук
303	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных	7-Zip Google Chrome LibreOffice	79 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (epson eb-w7), экран, переносной ноутбук

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
309	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
310	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		50 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
201	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	32 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
202	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	7-Zip Google Chrome LibreOffice	70 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	промежуточной аттестации.		
206	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
210	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
225	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	24 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
227	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	24 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
230	Помещение для	7-Zip	27 посадочных мест, преподавательское место, доска,

	проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Google Chrome LibreOffice	мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
232	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	32 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (epson eb-w7), экран, переносной ноутбук
236	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	34 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
115	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Anaconda3 Blender Gimp	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/DDR3-1333-4Гб/ SSD Flexis 120Gb/WD5000AAK/Radeon HD-5800/Atheros AR9287 Wireless 19 мониторов AOC e2243Fw 21,5” 1 монитор Acer V226HQL 21,5” 20 комплектов клавиатура+мышь 1 беспроводная точка доступа TP-Link TL-WA801ND

		<p>Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack</p>	
119	<p>Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.</p>	<p>Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Anaconda3 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL ARIS Express AnyLogic Klite Mega Codec Pack MS Office Standart 2007</p>	<p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров H110M-S2-C/INTEL Pentium G4400/DDR4 -2133-4Гб/TOSHIBA HDWD105/Intel HD-510/Atheros AR9287 Wireless 20 мониторов 20 комплектов клавиатура+мышь 1 беспроводная точка доступа TP-Link TL-WA801ND</p>
123	<p>Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего</p>	<p>Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019</p>	<p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя 19 компьютеров H110M-S2-C/INTEL Pentium G4400/DDR4 -2133-4Гб/TOSHIBA HDWD105/Intel HD-510/Atheros AR9287 Wireless 19 мониторов LG Flatron 1718s 19 комплектов клавиатура+мышь 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D</p>

	контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack	
125	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL SMath Studio Klite Mega Codec Pack	17 посадочных мест, рабочее место преподавателя 17 компьютеров H110M-S2-C/INTEL Pentium G4400/DDR4 -2133-8Гб/TOSHIBA HDWD105/Intel HD-510/Atheros AR9287 Wireless 17 мониторов Samsung SyncMaster 920N 17 комплектов клавиатура+мышь 1 коммутатор неуправляемый DES-1024G
126	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 11 компьютеров типа «Моноблок» Lenovo IdeaCentre-/ Intel Pentium CPU 4415U 2.30GHz/DDR4-2133-4Гб/ WDC WD10EZEX-08WN4A0 1000Гб/ Intel(R) HD Graphics 610 / Realtek PCIe GbE Family Controller/ Qualcomm Atheros QCA9377 Wireless Network Adapter 5 компьютеров типа «Моноблок» Lenovo IdeaCentre IAO 300-23SU /INTEL Pentium 4405U/DDR4-2400-8Гб/ST1000DM003/Intel HD-510/Intel(R) Dual Band Wireless -AC 3165

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack	4 Компьютера типа "Моноблок" Lenovo /Intel Pentium Silver J5040 CPU 2.00GHz/DDR4-2400 8Гб/SSD WDC PC SN530 SDBPMPZ-512G-1001/Intel(R) UHD Graphics 605/ Realtek PCIe GbE Family Controller/ Realtek 8821CE Wireless LAN 802.11ac PCI-E NIC 20 комплектов клавиатура+мышь 1 беспроводная точка доступа DWL-3200AP
Читальный зал	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security Maxima StarUML V1 Windows XP Professional Windows XP Professional MS Visual Studio Pro 2010 MS Visio Pro 2010 MS Project Pro 2010 MS Access 2010 MS Office Standart 2007	16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря 6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST380815AS/Intel GMA-82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100 4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST3160815AS/Intel GMA-82945/Realtek RTL8169 6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-667-1Гб/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805 1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667-2Гб/ST380811AS/GF-6600/ Realtek PCIe GBE 9200SE/Marvell 88E8001 6 мониторов LG Flatron 1730s 4 монитора NEC AccuSync LCD73v 6 мониторов Samsung SyncMaster 740n 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 1 принтер HP LaserJet PRO m402n 1 сканер HP ScanJet G2410

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение брифингов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия дополняются практическими занятиями (ПЗ) и различными формами самостоятельной работы обучающихся (СРО) с учебной и научной литературой. В процессе такой работы обучающиеся приобретают навыки анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине разделен на логически завершённые части (разделы), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых даёт рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый раздел учебной дисциплины включает обязательные виды работ – ПЗ, различные виды СРО (выполнение домашних заданий по решению задач, подготовка к практическим занятиям).

Формы текущего контроля знаний – опрос, тестирование, решение типовых задач, выполнение контрольных и научно-исследовательских работ, написание рефератов. Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины размещены в электронной образовательной среде академии.

Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине:

1. Лекция:

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

- проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь;

- обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические занятия:

- на первом практическом занятии проводится 10-минутная проверка для входного контроля знаний;
 - работа с конспектом лекций, просмотр рекомендуемой литературы, подготовка ответов к контрольным вопросам;
 - ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем; участие в дискуссиях, круглых столах; выполнение тестовых заданий, решение ситуационных задач.

3. Самостоятельная работа:

- знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники; конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в конкретной теме; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.;
 - самостоятельное выполнение заданий, аналогичных предлагаемым на занятиях; использование для самопроверки материалов оценочных средств; выполнение домашних заданий по указанию преподавателя.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

СРО – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли обучающихся).

Целью СРО является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРО:

- 1) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- 2) углубление и расширение теоретической подготовки;
- 3) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 4) развитие познавательных способностей и активности студентов;
- 5) творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- 6) развитие исследовательских умений;
- 7) использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Методологическую основу СРО составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); - написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); - составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний; - овладение обучающимися конкретными учебными темами, вынесенными на самостоятельное изучение; - подбор материала, который может быть использован для написания рефератов; - подготовка презентаций; - составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры); - анализ деловых ситуаций (мини-кейсов).

Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Контроль качества выполнения домашней (самостоятельной) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских работ, проведения тестирования. Устные формы контроля помогут оценить владение обучающимся жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение обучающихся передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность.