

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 03.06.2024 11:00:29

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17.04.2023

Б1.В.ДЭ.05.01

Тренинг "Эффективное командообразование и развитие лидерства"

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра государственного и корпоративного управления
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	кэн, Препод., Малхасьян С.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	11 2/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,2	64,2	64,2	64,2
Сам. работа	43,8	43,8	43,8	43,8
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины Тренинг «Профессиональные навыки менеджера по персоналу» является формирование компетенций обучающихся в области управления персоналом, управления его развитием, принятия кадровых управленческих решений и оказания консультативной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам работы с персоналом.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДЭ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бакалавр должен обладать следующими базовыми знаниями, необходимыми для освоения данной дисциплины:
2.1.2	- знать основные положения теории менеджмента и основы менеджмента;
2.1.3	- иметь представление об основных принципах и функциях управления персоналом в современных организациях, способах принятия управленческих решений в области управления персоналом в современных организациях;
2.1.4	- уметь формулировать цели и ставить задачи, связанные с реализацией профессиональных функций менеджера по персоналу;
2.1.5	- владеть навыками обработки эмпирических и экспериментальных данных
2.1.6	Кадровая политика организации
2.1.7	Государственная кадровая политика
2.1.8	Кадровый менеджмент
2.1.9	Система обучения персонала
2.1.10	Технологии управления персоналом организации
2.1.11	Антикризисное управление персоналом
2.1.12	Управление рисками
2.1.13	Управление ресурсами организации
2.1.14	Цифровая экономика
2.1.15	Управление конкурентоспособностью организации
2.1.16	Организационное поведение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Инновационный менеджмент
2.2.2	Исследование систем управления
2.2.3	Самоменеджмент
2.2.4	Финансовый менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен управлять процессами деятельности предприятия и его подразделений с использованием типовых методов и способов в сфере планирования, организации и контроля

ПК-4: Способен управлять трудовыми ресурсами организации

Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

ПК-4.1: Разрабатывает и внедряет внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля

Знать:

ключевые ситуации оценки персонала

методы и принципы оценки персонала

способы принятия управленческих решений по результатам оценки персонала

Уметь:

составлять параметры и критерии оценки персонала

использовать современные модели оценки персонала

разрабатывать шкалу оценки персонала, вносить предложения по системе оценки персонала

Владеть:

навыками определения параметров и критериев оценки персонала

навыками создания критериев оценки персонала

навыками формирования системы оценки персонала

ПК-4.2: Разрабатывает и применяет на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников	
Знать:	
средства и методы проведения оценки персонала	
способы формирования групп персонала для проведения оценки	
процедуру организации и проведения оценки персонала	
Уметь:	
определять и применять средства и методы проведения оценки персонала	
выделять группы персонала для проведения оценки и формировать шкалы оценок	
формировать предложения по оптимизации процедуры проведения оценки персонала	
Владеть:	
навыками формирования средств и методов проведения оценки персонала	
навыками выделения групп персонала для проведения оценки и формирования для каждой группы средств и методов проведения оценки	
навыками анализа средств и методов проведения оценки персонала для разных групп	
ПК-4.3: Осуществляет поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	
Знать:	
особенности организационного сопровождения оценки персонала, способы определения интенсивность труда	
зоны повышения эффективности персонала в условиях кризиса	
мотивационные факторы проведения оценки персонала	
Уметь:	
формировать организационное сопровождение оценки персонала, определять интенсивность труда	
рассчитывать уровень тяжести, напряженности, интенсивности труда и выявлять зоны повышения эффективности персонала	
выявлять мотивационные факторы проведения оценки персонала и делать соответствующие выводы	
Владеть:	
навыками формирования организационного сопровождения оценки персонала	
навыками использования методов определения тяжести, напряженности и интенсивности труда	
навыками определения зон повышения эффективности персонала, обеспечения мотивационных факторов проведения оценки персонала	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
ключевые ситуации оценки персонала	
средства и методы проведения оценки персонала	
особенности организационного сопровождения оценки персонала, способы определения интенсивность труда	
3.2	Уметь:
составлять параметры и критерии оценки персонала	
определять и применять средства и методы проведения оценки персонала	
формировать организационное сопровождение оценки персонала, определять интенсивность труда	
3.3	Владеть:
навыками определения параметров и критериев оценки персонала	
навыками формирования средств и методов проведения оценки персонала	
навыками формирования организационного сопровождения оценки персонала	