

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о государственном аккредитованном некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования

ФИО: Агабеян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 19.06.2024 09:58:26

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

25.12.2023

**Б1.В.26**

## **Социально-экономическое развитие территорий**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра государственного и корпоративного управления</b>
Учебный план	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Программу составил(и):	кэн, доцент, Сапунова Т.А.

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	12 1/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,2	36,2	36,2	36,2
Сам. работа	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	72	72	72	72

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование знаний о стратегии социально-экономического развития территорий
1.2	как объекта хозяйствования и субъекта государственного управления.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Основы теории управления
2.1.3	Государственное управление региональной экономикой
2.1.4	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении
2.1.5	Основы управления государственным и муниципальным имуществом
2.1.6	Стратегическое управление муниципальными образованиями
2.1.7	Маркетинг территорий
2.1.8	Региональный менеджмент
2.1.9	Оценка деятельности государственных и муниципальных служащих
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика: преддипломная практика

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-4: Способен управлять деятельностью по планированию, проведению, контролю государственных закупок, государственных контрактов, государственных услуг**

**ПК-6: Владеет технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных услуг юридическим и физическим лицами**

**ПК-7: Умеет применять основные инструменты и методы для управления государственным и муниципальным имуществом**

**Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)**

**ПК-4.1: Организует и проводит процедуру определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами**

**Знать:**

плохо знает как организовывать и проводить процедуру определения поставщиков

хорошо знает как организовывать и проводить процедуру определения поставщиков

отлично знает как организовывать и проводить процедуру определения поставщиков

**Уметь:**

плохо умеет организовывать и проводить процедуру определения поставщиков

хорошо умеет организовывать и проводить процедуру определения поставщиков

отлично умеет организовывать и проводить процедуру определения поставщиков

**Владеть:**

плохо владеет навыком организовывать и проводить процедуру определения поставщиков

хорошо владеет навыком организовывать и проводить процедуру определения поставщиков

отлично владеет навыком организовывать и проводить процедуру определения поставщиков

**ПК-4.2: Осуществляет контроль за исполнением государственных контрактов; составляет заключение, изменение и расторжение контрактов**

**Знать:**

плохо знает как осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов

хорошо знает как осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов

отлично знает как осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов

**Уметь:**

плохо умеет осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов

хорошо умеет осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов

отлично умеет осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов

**Владеть:**

плохо владеет навыком осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов

хорошо владеет навыком осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов
отлично владеет навыком осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов
<b>ПК-4.3: Проводит аудит закупок, контроль в сфере закупок и подготовку обоснования закупок</b>
<b>Знать:</b>
плохо знает как проводить аудит закупок, контроль в сфере закупок и подготовку обоснования закупок
хорошо знает как проводить аудит закупок, контроль в сфере закупок и подготовку обоснования закупок
отлично знает как проводить аудит закупок, контроль в сфере закупок и подготовку обоснования закупок
<b>Уметь:</b>
плохо умеет проводить аудит закупок, контроль в сфере закупок и подготовку обоснования закупок
хорошо умеет проводить аудит закупок, контроль в сфере закупок и подготовку обоснования закупок
отлично умеет проводить аудит закупок, контроль в сфере закупок и подготовку обоснования закупок
<b>Владеть:</b>
плохо владеет навыком проводить аудит закупок, контроль в сфере закупок и подготовку обоснования закупок
хорошо владеет навыком проводить аудит закупок, контроль в сфере закупок и подготовку обоснования закупок
отлично владеет навыком проводить аудит закупок, контроль в сфере закупок и подготовку обоснования закупок
<b>ПК-4.6: Осуществляет подготовку планов закупок; разработку технических заданий извещений и документации об осуществлении закупок и государственных контрактов</b>
<b>Знать:</b>
плохо знает как осуществлять подготовку планов закупок
хорошо знает как осуществлять подготовку планов закупок
отлично знает как осуществлять подготовку планов закупок
<b>Уметь:</b>
плохо умеет осуществлять подготовку планов закупок
хорошо умеет осуществлять подготовку планов закупок
отлично умеет осуществлять подготовку планов закупок
<b>Владеть:</b>
плохо владеет навыком осуществлять подготовку планов закупок
хорошо владеет навыком осуществлять подготовку планов закупок
отлично владеет навыком осуществлять подготовку планов закупок
<b>ПК-4.4: Организует мероприятия по общественному обсуждению закупок; по определению начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</b>
<b>Знать:</b>
плохо знает как организовать мероприятия по общественному обсуждению закупок
хорошо знает как организовать мероприятия по общественному обсуждению закупок
отлично знает как организовать мероприятия по общественному обсуждению закупок
<b>Уметь:</b>
плохо умеет организовать мероприятия по общественному обсуждению закупок
хорошо умеет организовать мероприятия по общественному обсуждению закупок
отлично умеет организовать мероприятия по общественному обсуждению закупок
<b>Владеть:</b>
плохо владеет навыком организовать мероприятия по общественному обсуждению закупок
хорошо владеет навыком организовать мероприятия по общественному обсуждению закупок
отлично владеет навыком организовать мероприятия по общественному обсуждению закупок
<b>ПК-4.5: Применяет антидемпинговые меры при проведении закупок</b>
<b>Знать:</b>
плохо знает как применять антидемпинговые меры при проведении закупок
хорошо знает как применять антидемпинговые меры при проведении закупок
отлично знает как применять антидемпинговые меры при проведении закупок
<b>Уметь:</b>
плохо умеет применять антидемпинговые меры при проведении закупок
хорошо умеет применять антидемпинговые меры при проведении закупок
отлично умеет применять антидемпинговые меры при проведении закупок
<b>Владеть:</b>

плохо владеет навыком применять антидемпинговые меры при проведении закупок
хорошо владеет навыком применять антидемпинговые меры при проведении закупок
отлично владеет навыком применять антидемпинговые меры при проведении закупок
<b>ПК-6.1: Способен предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения</b>
<b>Знать:</b>
плохо знает как предоставлять информацию из реестров
хорошо знает как предоставлять информацию из реестров
отлично знает как предоставлять информацию из реестров
<b>Уметь:</b>
плохо умеет предоставлять информацию из реестров
хорошо умеет предоставлять информацию из реестров
отлично умеет предоставлять информацию из реестров
<b>Владеть:</b>
плохо владеет навыком предоставлять информацию из реестров
хорошо владеет навыком предоставлять информацию из реестров
отлично владеет навыком предоставлять информацию из реестров
<b>ПК-6.2: Способен производить прием и согласование документации, заявок, заявлений для аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов</b>
<b>Знать:</b>
плохо знает как производить прием и согласование документации, заявок, заявлений для аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов
хорошо знает как производить прием и согласование документации, заявок, заявлений для аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов
отлично знает как производить прием и согласование документации, заявок, заявлений для аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов
<b>Уметь:</b>
плохо умеет производить прием и согласование документации, заявок, заявлений для аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов
хорошо умеет производить прием и согласование документации, заявок, заявлений для аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов
отлично умеет производить прием и согласование документации, заявок, заявлений для аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов
<b>Владеть:</b>
плохо владеет навыком производить прием и согласование документации, заявок, заявлений для аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов
хорошо владеет навыком производить прием и согласование документации, заявок, заявлений для аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов
отлично владеет навыком производить прием и согласование документации, заявок, заявлений для аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов
<b>ПК-6.3: Способен согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат, возмещение расходов; регистрацию прав, предметов; проставление апостиля, удостоверение подлинности; утверждение нормативов, тарифов, квот</b>
<b>Знать:</b>
плохо знает как согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат
хорошо знает как согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат
отлично знает как согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат
<b>Уметь:</b>
плохо умеет согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат
хорошо умеет согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат
отлично умеет согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат
<b>Владеть:</b>
плохо владеет навыком согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат
хорошо владеет навыком согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат
отлично владеет навыком согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат
<b>ПК-6.4: Способен проводить экспертизы, консультации; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы</b>

<b>Знать:</b>
плохо знает как проводить экспертизы, консультации
хорошо знает как проводить экспертизы, консультации
отлично знает как проводить экспертизы, консультации
<b>Уметь:</b>
плохо умеет проводить экспертизы, консультации
хорошо умеет проводить экспертизы, консультации
отлично умеет проводить экспертизы, консультации
<b>Владеть:</b>
плохо владеет навыком проводить экспертизы, консультации
хорошо владеет навыком проводить экспертизы, консультации
отлично владеет навыком проводить экспертизы, консультации
<b>ПК-6.5: Способен оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты, удостоверения, патенты, направления и другие документы по результатам предоставления государственной услуги</b>
<b>Знать:</b>
плохо знает как оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты, удостоверения, патенты, направления и другие документы
хорошо знает как оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты, удостоверения, патенты, направления и другие документы
отлично знает как оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты, удостоверения, патенты, направления и другие документы
<b>Уметь:</b>
плохо умеет оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты, удостоверения, патенты, направления и другие документы
хорошо умеет оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты, удостоверения, патенты, направления и другие документы
отлично умеет оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты, удостоверения, патенты, направления и другие документы
<b>Владеть:</b>
плохо владеет навыком оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты, удостоверения, патенты, направления и другие документы
хорошо владеет навыком оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты, удостоверения, патенты, направления и другие документы
отлично владеет навыком оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты, удостоверения, патенты, направления и другие документы
<b>ПК-7.1: Организует ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций</b>
<b>Знать:</b>
плохо знает как организовать ведение учета федерального имущества
хорошо знает как организовать ведение учета федерального имущества
отлично знает как организовать ведение учета федерального имущества
<b>Уметь:</b>
плохо умеет организовать ведение учета федерального имущества
хорошо умеет организовать ведение учета федерального имущества
отлично умеет организовать ведение учета федерального имущества
<b>Владеть:</b>
плохо владеет навыком организовать ведение учета федерального имущества
хорошо владеет навыком организовать ведение учета федерального имущества
отлично владеет навыком организовать ведение учета федерального имущества
<b>ПК-7.2: Способен проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества</b>
<b>Знать:</b>
плохо знает как проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества
хорошо знает как проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества
отлично знает как проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества

движимого имущества
<b>Уметь:</b>
плохо умеет проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества
хорошо умеет проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества
отлично умеет проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества
<b>Владеть:</b>
плохо владеет навыком проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества
хорошо владеет навыком проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества
отлично владеет навыком проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества

### В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
плохо знает как организовывать и проводить процедуру определения поставщиков	
плохо знает как осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов	
плохо знает как проводить аудит закупок, контроль в сфере закупок и подготовку обоснования закупок	
плохо знает как осуществлять подготовку планов закупок	
плохо знает как организовать мероприятия по общественному обсуждению закупок	
плохо знает как применять антидемпинговые меры при проведении закупок	
плохо знает как предоставлять информацию из реестров	
плохо знает как производить прием и согласование документации, заявок, заявлений для аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов	
плохо знает как согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат	
плохо знает как проводить экспертизы, консультации	
плохо знает как оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты, удостоверения, патенты, направления и другие документы	
плохо знает как организовать ведение учета федерального имущества	
плохо знает как проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
плохо умеет организовывать и проводить процедуру определения поставщиков	
плохо умеет осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов	
плохо умеет проводить аудит закупок, контроль в сфере закупок и подготовку обоснования закупок	
плохо умеет осуществлять подготовку планов закупок	
плохо умеет организовать мероприятия по общественному обсуждению закупок	
плохо умеет применять антидемпинговые меры при проведении закупок	
плохо умеет предоставлять информацию из реестров	
плохо умеет производить прием и согласование документации, заявок, заявлений для аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов	
плохо умеет согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат	
плохо умеет проводить экспертизы, консультации	
плохо умеет оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты, удостоверения, патенты, направления и другие документы	
плохо умеет организовать ведение учета федерального имущества	
плохо умеет проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
плохо владеет навыком организовывать и проводить процедуру определения поставщиков	
плохо владеет навыком осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов	
плохо владеет навыком проводить аудит закупок, контроль в сфере закупок и подготовку обоснования закупок	
плохо владеет навыком осуществлять подготовку планов закупок	
плохо владеет навыком организовать мероприятия по общественному обсуждению закупок	
плохо владеет навыком применять антидемпинговые меры при проведении закупок	
плохо владеет навыком предоставлять информацию из реестров	

плохо владеет навыком производить прием и согласование документации, заявок, заявлений для аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов
плохо владеет навыком согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат
плохо владеет навыком проводить экспертизы, консультации
плохо владеет навыком оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты, удостоверения, патенты, направления и другие документы
плохо владеет навыком организовать ведение учета федерального имущества
плохо владеет навыком проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества