

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабемян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2024 15:49:59

Уникальный программный идентификатор:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fcb4

Государственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии ИМСИТ

Профессор Агабемян Р. Л.

08 апреля 2024г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 Основы предпринимательства

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Нормативный срок освоения ОПОП ППССЗ 1г. 10 мес.

Уровень подготовки базовый

Наименования квалификации Специалист банковского дела

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития

Краснодарского края;

– ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;

– формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;

– начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;

– оформлять в собственность имущество;

– формировать пакет документов для получения кредита;

– проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;

– анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;

– обосновывать ценовую политику;

– выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;

– составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

В результате изучения учебной дисциплины Основы предпринимательства обучающийся должен знать:

– понятие, функции и виды предпринимательства;

– особенности предпринимательской деятельности в Краснодарском крае в условиях кризиса;

- приоритеты развития Краснодарского края как источника формирования инновационных бизнес-идей;
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;
- перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;
- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;
- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;
- ценовую политику в предпринимательстве;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

Перечень формируемых компетенций:

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие и профессиональные компетенции (ОК):

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты;
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов;
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	128
в том числе:	
лекционные занятия	52
практические занятия	72
консультации	4
контроль	8
Промежуточная аттестация	экзамен

