

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 10.06.2024 07:48:13

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff7747307b9b9fbcde

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

(НАНЦОВ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

25 декабря 2023 г.

Б1.В.10

Бюджетирование и управление денежными потоками рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**

Учебный план 38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе: аудиторные занятия самостоятельная работа	32 40	экзамены 6
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	
часов на контроль	34,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	16 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	33,3	33,3	33,3	33,3
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кэн, доцент, С.А. Мусиенко

Рецензент(ы):

кэн, Заместитель начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации муниципального образования город Краснодар, Макаренко Юлия Григорьевна; дэн, проф. кафедры экономики и управления филиала КубГУ в г. Армавир, Чарахчян Константин Карэнович

Рабочая программа дисциплины

Бюджетирование и управление денежными потоками

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 г. протокол №4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

Протокол от 06.03.2023 г. № 9

Зав. кафедрой Маглинова Татьяна Григорьевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол 25.12.2023 г. №4.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины «Бюджетирование и управление денежными потоками» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации функций бюджетирования и управления денежными потоками.
<p>Задачи: систематизация представлений о роли бюджетирования в управлении финансами организаций; освоение обучающимися базовых методик построения бюджетов; формирование практических навыков в области осуществления финансовых расчетов в рамках анализа бюджетов; изучение современных технологий обработки и анализа финансовой информации в рамках бюджетирования. углубленное изучение методических подходов к анализу и планированию денежных потоков, формирование у обучающихся навыков экономической интерпретации показателей оценки денежных потоков, а также логики принятия управленческих решений, обеспечивающих их эффективное функционирование.</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:Б1.В	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методология научного исследования экономических систем
2.1.2	Финансы субъектов хозяйствования
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Оценка рисков
2.2.2	Оценка стоимости бизнеса
2.2.3	Финансовый менеджмент
2.2.4	Управление инвестициями и инновациями

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
и планируемые результаты обучения****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
Раздел 1. Бюджетирование						
1.1	Бюджетирование в системе управления организацией /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Э1 Э2 Э3	
1.2	Бюджетирование в системе управления организацией /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Э1 Э2 Э3	
1.3	Бюджетирование в системе управления организацией /Ср/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Э1 Э2 Э3	
1.4	Технология бюджетирования: разработка операционных и финансовых бюджетов /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Э1 Э2 Э3	
1.5	Технология бюджетирования: разработка операционных и финансовых бюджетов /Пр/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Э1 Э2 Э3	
1.6	Технология бюджетирования: разработка операционных и финансовых бюджетов /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Э1 Э2 Э3	
Раздел 2. Управление денежными потоками						
2.1	Экономическая сущность и виды денежных потоков /Лек/	6	2		Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	
2.2	Экономическая сущность и виды денежных потоков /Пр/	6	2		Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	
2.3	Экономическая сущность и виды денежных потоков /Ср/	6	6		Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	
2.4	Методы оценки денежных потоков /Лек/	6	2		Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	

2.5	Методы оценки денежных потоков /Пр/	6	2		Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	2
2.6	Методы оценки денежных потоков /Ср/	6	6		Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	
2.7	Временная оценка денежных потоков /Лек/	6	2		Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	
2.8	Временная оценка денежных потоков /Пр/	6	2		Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	
2.9	Временная оценка денежных потоков /Ср/	6	6		Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	
2.10	Политика управления денежными потоками организации /Лек/	6	2		Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	
2.11	Политика управления денежными потоками организации /Пр/	6	2		Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	
2.12	Политика управления денежными потоками организации /Ср/	6	6		Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	
2.13	Планирование и оптимизация денежных потоков /Лек/	6	2		Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	
2.14	Планирование и оптимизация денежных потоков /Пр/	6	2		Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	
2.15	Планирование и оптимизация денежных потоков /Ср/	6	6		Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	
Раздел 3. Экзамен						
3.1	Консультация перед экзаменом /Консл/	6	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	
3.2	Контактная работа по промежуточной аттестации /КАЭ/	6	0,3		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Экономическая сущность бюджетирования, его задачи и составные элементы
2. Функции бюджетирования
3. Принципы бюджетирования
4. Формы и виды бюджетов организации
5. Раскройте методы разработки бюджетов организации
6. Схема формирования сводного бюджета организации
7. Организация бюджетирования
8. Этапы бюджетного процесса в организации
9. Состав операционного бюджета и характеристика его элементов
10. Состав финансового бюджета и характеристика его элементов
11. Бюджет продаж
12. Производственный бюджет
13. Бюджет прямых затрат на материалы
14. Бюджет прямых затрат на оплату труда
15. Бюджет общепроизводственных расходов
16. Бюджет производственных запасов
17. Бюджет коммерческих расходов
18. Бюджет управленческих расходов
19. Бюджет доходов и расходов
20. Инвестиционный бюджет
21. Бюджет движения денежных средств
22. Прогноз баланса
23. Экономическая сущность денежных потоков
24. Виды денежных потоков
25. Методы оценки денежных потоков, применяемые в финансовом анализе и финансовом менеджменте организации
26. Оценка денежных потоков с неравными поступлениями
27. Оценка денежного потока постнумерандо
28. Оценка денежного потока пренумерандо
29. Взаимосвязь денежных потоков пренумерандо и постнумерандо
30. Оценка аннуитетов

31. Задачи управления денежными потоками
32. Сущность и этапы формирования политики управления денежными потоками организации
33. Причины изменений притока и оттока денежных средств
34. Меры по увеличению притока денежных средств в организацию
35. Меры снижению оттока денежных средств из организации
36. Ликвидный денежный поток: сущность и способы его расчёта
37. Разработка плана поступления и расходования денежных средств
38. Разработка платежного календаря
39. Оптимизация среднего остатка денежных активов
40. Оптимизация платежного оборота предприятия

5.2. Темы письменных работ

1. Роль денежных средств в активах предприятия.
2. Денежные ресурсы в системе финансов предприятия.
3. Вопросы оценки денежных ресурсов российских предприятий.
4. Классификация денежных потоков в международной практике.
5. Финансовые ренты в инвестиционных проектах.
6. Финансовые ренты в России.
7. Проблемы совершенствования классификации денежных потоков.
8. Формирование отчетности о движении денежных средств: отечественная и международная практика.
9. Формирование информации о денежных потоках в автоматизированных системах учета.
10. Косвенный метод оценки денежных потоков в МСФО.
11. Влияние «парадокса прибыли» на адекватную оценку финансового состояния предприятия.
12. Формирование отчета о движении денежных средств косвенным методом при автоматизированном учете.
13. Анализ ликвидного денежного потока.
14. Балансовый метод анализа денежных потоков.
15. Особенности анализа денежных потоков при автоматизированной форме ведения бухгалтерского учета.
16. Разработка платежного календаря.
17. Матричный баланс денежных потоков.
18. Вопросы оптимизации денежных потоков на предприятии.
19. Инструменты управления денежными средствами предприятия.
20. Ускорение оборачиваемости денежного капитала предприятия как фактор повышения эффективности его использования.
21. Методы оперативного регулирования остатков денежных средств предприятия.
22. Бюджетирование денежных средств предприятия.
23. Сущность и задачи финансового планирования.
24. Информационные технологии в прогнозировании денежных потоков предприятия.
25. Зарубежный опыт бюджетирования денежных потоков предприятия.

5.3. Фонд оценочных средств

Термин "бюджет" в управленческом учете означает:

- а) план работы организации в долгосрочном периоде;
- б) план работы организации в краткосрочном периоде;
- в) государственный бюджет;

Ответ: б

В управленческом учете выделяют следующие виды бюджетов:

- а) плановые и фактические;
- б) генеральные и частные;
- в) гибкие и статичные;

Ответ: б, в.

В процессе бюджетирования используется:

- а) лишь фактическая, документально подтвержденная бухгалтерская информация; б) лишь прогнозные данные и оценки на будущее;

в) как прогнозные, так и фактические данные;

Ответ: в

Важнейшими функциями бюджета являются:

- а) стратегическое и тактическое планирование деятельности организации;
- б) создается объективная основа оценки результатов деятельности организации в целом и ее подразделений;
- в) координация деятельности различных подразделений организации;
- г) оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями;

Ответ: а, б, в, г.

Бюджетным циклом в управленческом учете называют:

- а) отчетный период организации;
- б) отчетный период, устанавливаемый руководством центру ответственности;
- в) процесс составления организацией бюджета;
- г) процесс разработки государственного бюджета;

Ответ: в

Этапами бюджетного цикла являются:

- а) планирование деятельности организации и ее центров ответственности;
- б) определение показателей, которые будут использоваться при оценке деятельности; в) обсуждение возможных изменений в планах, связанных с новой ситуацией; г) корректировка планов, с учетом предложенных поправок;

Ответ: а, б, в, г.

Статичный бюджет – это бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации. Это утверждение является:

- а) верным;
- б) верным, если предприятием не разрабатывается гибкий бюджет;

Ответ: а

Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета?

- а) бюджет коммерческих расходов;
- б) бюджет продаж;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет себестоимости реализованной продукции.

Ответ: б

Бюджет денежных средств разрабатывается до:

- а) плана прибылей и убытков;
- б) бюджета капитальных вложений;
- в) бюджета продаж;

г) прогнозного бухгалтерского баланса.

Ответ: г

Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:

- а) плановые показатели этого месяца;
- б) фактические показатели за предыдущей месяц;
- в) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года.

Ответ: а

В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:

- а) плана прибылей и убытков;
- б) прогнозного бухгалтерского баланса;
- в) бюджета денежных средств;

Ответ: а

Для расчета количества материалов, которое необходимо закупить, должен быть подготовлен:

- а) бюджет общепроизводственных расходов;
- б) бюджет коммерческих расходов;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет продаж.

Ответ: в

План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того как начнется разработка:

- а) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;
- б) бюджета административных расходов;
- в) бюджета коммерческих затрат;
- г) бюджета общепроизводственных расходов.

Ответ: а

Поведение издержек организации описывается формулой $Y = 800 + 4X$. При выпуске 400 единиц изделий планируемые затраты организации составят:

- а) 3 000 руб;
- б) 2 400 руб;
- в) 2 000 руб;

Ответ: б

Предприятие производит 400 единиц изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных расходов – 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:

- а) $Y = 80\,000 + 125X$;
- б) $Y = 30\,000 + 125X$
- в) $Y = 50\,000 + 125X$

Ответ: б

Фирма произвела в отчетном году 200 000 единиц продукции. Общие производственные затраты составили 400 тыс. руб., из них 180 тыс. руб. – постоянные расходы. Предполагается, что никаких изменений в используемых производственных методах и ценообразования не произойдет.

Общие затраты для производства 230 000 единиц продукта в следующем году составят:

- а) 433 000 руб;
- б) 400 000 руб;
- в) 350 000 руб;

Ответ: а

Уровнями анализа отклонений фактических затрат от бюджетных являются:

- а) низший и высший;
- б) первый и второй;
- в) арифметический и алгебраический;
- г) нулевой, первый, второй и третий.

Ответ: г

Из бюджета продаж предприятия следует, что в октябре будет реализовано 12 500 единиц продукта А и 30 000 единиц продукта Б. Цена реализации продукта А – 20 руб, продукта Б – 30 руб. Вознаграждение, причитающееся коммерческому отделу, составляет 10 % от объемов продаж продукта А и 8% - от продукта Б. В соответствии с бюджетом, отделу продаж будет начислено вознаграждение в сумме:

- а) 100 000 руб;
- б) 97 000 руб;
- в) 105 000 руб;

Ответ: б

Выручка от реализации услуг предприятия составила: в июле – 130 000 руб, августе – 150 000 руб, в сентябре – 140 000 руб. Из опыта поступления денег известно, что 70 % дебиторской задолженности гасится на следующий месяц после оказания услуг, 25 % - через два месяца, а 5 % не гасится вовсе. В сентябре на расчетный счет предприятия поступит:

- а) 137 500 руб;
- б) 120 000 руб;
- в) 140 000 руб;

Ответ: а

Начальные запасы продукции обувной фабрики составляют 10 000 пар обуви. В соответствии с бюджетом к концу периода они должны возрасти вдвое. Бюджетом производства предусмотрен выпуск 40 000 пар обуви. Планируемый объем продаж составит:

- а) 60 000 пар;
- б) 70 000 пар;
- в) 50 000 пар;
- г) ни один ответ не верен

Ответ: г

22. К началу планируемого периода запасы ткани швейной фабрики составляли 1000 п.м. Администрация планирует сократить их к концу отчетного периода на 30 %. При этом будет сшито 500 платьев. Расход ткани на 1 платье – 3 п.м. Фабрике придется закупить:

- а) 1000 п.м.;
- б) 1300 п.м.
- в) 1200 п.м.;

Ответ: в

Начальное сальдо бюджета денежных средств – 200 тыс. руб. В октябре предполагаются поступления на расчетный счет – 150 тыс. руб., в кассу – 80 тыс. руб. Планируемые затраты октября:

- выплата заработной платы – 40 тыс. руб.;
- оплата материалов – 30 тыс. руб.;
- погашение процентов за пользование кредитом – 5 тыс. руб.;
- оплата коммунальных услуг – 10 тыс. руб.;
- амортизация – 8 тыс. руб.;

Конечное сальдо бюджета денежных средств на октябрь составит:

- а) 400 тыс. руб.;
- б) 300 тыс. руб.;
- в) 345 тыс. руб.;

Ответ: в

24. В течении квартала оптовой торговой организацией закуплено товаров на сумму 300 тыс. руб. Товарный запас на начало квартала отсутствовал, на конец квартала составлял 50 тыс. руб. Все товары продавались с наценкой 30 % на условиях последующей оплаты. В течении квартала на расчетный счет организации поступило 200 тыс. руб. Сальдо по счету 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" на конец квартала составит:

- а) 125 тыс. руб.;
- б) 50 тыс. руб.;
- в) 140 тыс. руб.;

Ответ: а

Бюджетом компании "Альфа" предусмотрена выручка от реализации товаров на сумму 200 тыс. руб., при этом поступление денег на расчетный счет составит 150 тыс. руб. Общая сумма выплат и платежей ожидается в размере 180 тыс. руб., при этом сальдо конечное в бюджете денежных средств – 25 тыс. руб. В этой связи компании "Альфа" :

- а) достаточно собственных средств;
- б) необходим кредит в размере 55 тыс. руб.;
- в) необходим кредит в размере 30 тыс. руб.;

Ответ: б

Директор муниципального предприятия, занимающегося пассажирскими перевозками, пытается спланировать годовые расходы автопарка, состоящего из 30 автобусов. По одному автобусу имеется следующая информация:

- расход горючего – 20 руб. на 100 км пробега;
- амортизация (за год) – 1000 руб.

Расходы по содержанию автопарка при условии, что за год каждый автобус пройдет 10 000 км, составят:

а) 100 тыс. руб.;

б) 90 тыс. руб.;

в) 95 тыс. руб.;

Ответ: б

Используя данные теста 27, спланируйте расходы автопарка при условии пробега каждым автобусом 20 000 км. Выберите правильный ответ:

а) 150 тыс. руб.;

б) 200 тыс. руб.;

в) 180 тыс. руб.;

Ответ: в

Генеральный бюджет организации состоит из двух частей:

а) частного и финансового бюджетов;

б) операционного и финансового бюджетов;

в) гибкого и статического бюджета.

Ответ: б

Операционный бюджет это:

а) часть генерального бюджета, включающая помимо частных бюджетов, план прибылей и убытков; б) часть генерального бюджета, включающая частные бюджеты;

в) часть генерального бюджета, включающая бюджеты капитальных вложений, движения денежных средств и прогнозируемый баланс.

Ответ: а

Бюджетный цикл состоит из следующих этапов:

а) планирования с участием всех центров ответственности;

б) определения показателей для оценки деятельности;

в) сравнения фактических и плановых показателей;

г) анализа отклонений фактических показателей от плановых;

д) обсуждения изменений в планах и их корректировки.

Ответ: а, б, д

Разработка операционного бюджета начинается с определения:

а) производственного бюджета;

б) бюджета денежных средств;

в) бюджета продаж;

г) план прибылей и убытков.

Ответ: в

Разработка операционного бюджета заканчивается разработкой:

- а) производственного бюджета;
- б) бюджета денежных средств;
- в) бюджета продаж;
- г) плана прибылей и убытков.

Ответ: г

Выберите бюджеты, которые необходимо составлять для построения бюджета себестоимости продукции:

- а) бюджет продаж;
- б) бюджет производства;
- в) бюджет закупок материалов;
- г) бюджет заработной платы;
- д) бюджет общепроизводственных расходов;
- е) бюджет общехозяйственных расходов.

Ответ: б, в, г, д

Гибкий бюджет составляется:

- а) для конкретного уровня деловой активности;
- б) для определенного диапазона деловой активности.

Ответ: б.

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Волосатова У. А., Кулакова О. Г., Шаховская Л. С., Попкова Е. Г., Хохлов В. В.	Бюджетирование: теория и практика: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2009, URL: https://book.ru/book/231184
ЛП.2	Шубина Т. В., Екимова К. В.	Финансовое планирование и бюджетирование: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/941481
ЛП.3	Зарецкая В. Г.	Управление денежными потоками. Практикум: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/942261
ЛП.4	Кеменов А. В.	Управление денежными потоками компании: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=264218
ЛП.5	Карпова Т.П., Карпова В. В.	Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=355423

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Иванов Е. А.	Бюджетирование в учетно-аналитических системах многосегментных организаций: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=15295
Л2.2	Теннент Д.	Управление денежными потоками: Как не оказаться на мели: Практическое пособие	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=97230
Л2.3	Григорьев А. В., Улина С.Л.	Бюджетирование в коммерческой организации: Учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=114519
Л2.4	Маевская Е.Б.	Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=329720
Л2.5	Лукаевич И.Я., Жуков П.Е.	Управление денежными потоками: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=351780
Л2.6	Жуков П.Е.	Управление денежными потоками. Практикум: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=366935
Л2.7	Вахрушина М.А., Пашкова Л. В.	Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки: Монография	Москва: Вузовский учебник, 2022, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=378687

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Институт экономического анализа / независимые исследования российской экономики. - Режим доступа: http://www.iea.ru
Э2	Международный центр финансово-экономического развития / финансово-экономическая и управленческая информация; проекты. - Режим доступа: http://www.mcfr.ru
Э3	РосБизнесКонсалтинг. - Режим доступа: https://www.rbc.ru/

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.2	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.4	Adobe Reader DC Adobe Acrobat — пакет программ, предназначенный для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017
6.3.1.5	ПО ЛИНКО v8.2 демо-версия ПО для компьютерного лингафонного кабинета демо-версия

6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru
6.3.2.2	Консультант Плюс http://www.consultant.ru

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (далее – СРС).

Цель методических рекомендаций СРС – определить роль и место самостоятельной работы студентов в учебном процессе; конкретизировать ее уровни, формы и виды; обобщить методы и приемы выполнения определенных типов учебных заданий, объяснить критерии оценивания. СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС:

- 1) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- 2) углубление и расширение теоретической подготовки;
- 3) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 4) развитие познавательных способностей и активности студентов;
- 5) творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- 6) развитие исследовательских умений;
- 7) использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Бюджетирование и управление денежными потоками» в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий);
составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний;
овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение;
подбор материала, который может быть использован для написания рефератов,; подготовка презентаций;
составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;

подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры);
анализ деловых ситуаций (мини-кейсов).

Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Контроль качества выполнения домашней (самостоятельной) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования. Устные формы контроля помогут оценить владение обучающимся жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение обучающихся передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность.