

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: государственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 19.06.2024 17:09:41 (г. Краснодар)

Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.

25 декабря 2023

Б1.В.02

Основы деловой и публичной коммуникации

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
Учебный план	специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Квалификация	экономист
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	кфн, доцент кафедры рекламы и дизайна, Петракова Анна Сергеевна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	39,8	39,8	39,8	39,8
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины «Основы деловой и публичной коммуникации» является
1.2	теоретическая и практическая подготовка у обучающихся по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность к современным условиям работы в информационном обществе, посредством освоения общих норм современного этикета, касающихся взаимоотношений специалистов в профессиональной деятельности, изучение практической реализации общения в различных условиях жизнедеятельности индивидов и социальных общностей, развития навыков эффективного делового общения и публичных выступлений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:Б1.В	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы национальной безопасности
2.1.2	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
2.1.3	Гражданское право
2.1.4	Административное право
2.1.5	Иностранный язык
2.1.6	Трудовое право
2.1.7	Противодействие нарушениям экономической направленности
2.1.8	Теория государства и права
2.1.9	Экономическая теория
2.1.10	Психология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
2.2.2	Основы национальной безопасности
2.2.3	Правоохранительные органы
2.2.4	Уголовное право
2.2.5	Финансы
2.2.6	Методология научных исследований экономических систем
2.2.7	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.2.8	Кадровая безопасность
2.2.9	Аудит
2.2.10	Уголовный процесс
2.2.11	Противодействие коррупции и корпоративному мошенничеству
2.2.12	Правовое регулирование налоговых отношений
2.2.13	Судебная экономическая экспертиза
2.2.14	Противодействие криминальным банкротствам
2.2.15	Практикум по методике исчисления и уплаты налогов
2.2.16	Правовое регулирование банковских и валютных операций
2.2.17	Судебная экономическая экспертиза
2.2.18	Экономическая безопасность
2.2.19	Контроль и ревизия
2.2.20	Криминалистика
2.2.21	Налоговые преступления
2.2.22	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.23	Преддипломная практика
2.2.24	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-10: способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке

ОК-4: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности
ОК-7: способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
ПК-17: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
ПК-49: способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований
ПСК-1: способностью применять на практике деловые коммуникативные методы при выявлении и документировании экономических и налоговых преступлений
Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)
ОК-4: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
Знать:
нормы морали
нормы морали, профессиональной этики
нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета
Уметь:
применять нормы морали
применять нормы морали, профессиональной этики
применять нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета
Владеть:
нормами морали
нормами морали, профессиональной этики
нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности
Знать:
основы работы в коллективе
основы работы в коллективе с учетом социальных, культурных, конфессиональных и иных различий
основы работы в коллективе с учетом социальных, культурных, конфессиональных и иных различий, технологии разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
Уметь:
применять основы работы в коллективе
применять основы работы в коллективе с учетом социальных, культурных, конфессиональных и иных различий
применять основы работы в коллективе с учетом социальных, культурных, конфессиональных и иных различий, технологии разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
Владеть:
основами работы в коллективе
основами работы в коллективе с учетом социальных, культурных, конфессиональных и иных различий
основами работы в коллективе с учетом социальных, культурных, конфессиональных и иных различий, технологиями разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ОК-7: способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
Знать:
требования к культуре устной и письменной речи
требования к ведению полемики и дискуссии
требования к культуре устной и письменной речи, требования к ведению полемики и дискуссии
Уметь:
учитывать в профессиональной деятельности требования к культуре устной и письменной речи
учитывать в профессиональной деятельности требования к ведению полемики и дискуссии
учитывать в профессиональной деятельности требования к культуре устной и письменной речи, требования к ведению полемики и дискуссии
Владеть:

навыками организации устной и письменной речи
навыками ведения полемики и дискуссии
навыками организации устной и письменной речи, навыками ведения полемики и дискуссии
ОК-10: способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке
Знать:
особенности организации устной коммуникации на русском языке особенности
организации письменной коммуникации на русском языке особенности организации
устной и письменной коммуникации на русском языке
Уметь:
применять особенности организации устной коммуникации на русском языке применять
особенности организации письменной коммуникации на русском языке применять
особенности организации устной и письменной коммуникации на русском языке
Владеть:
навыками организации устной коммуникации на русском языке навыками
организации письменной коммуникации на русском языке навыками
организации устной и письменной коммуникации на русском языке
ПК-17: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
Знать:
особенности письменного отражения результатов профессиональной деятельности особенности
правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности
особенности правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
Уметь:
письменно отражать результаты профессиональной деятельности правильно и
полно отражать результаты профессиональной деятельности
правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной
документации Владеть:
особенностями письменного отражения результатов профессиональной деятельности особенностями
правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности
особенностями правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
ПК-49: способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований
Знать:
технологии подготовки отчетов
технологии подготовки отчетов и справок
технологии подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных
исследований Уметь:
применять технологии подготовки отчетов
применять технологии подготовки отчетов и справок
применять технологии подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных
исследований Владеть:
технологиями подготовки отчетов
технологиями подготовки отчетов, справок
технологиями подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований
ПСК-1: способностью применять на практике деловые коммуникативные методы при выявлении и документировании экономических и налоговых преступлений
Знать:
деловые коммуникативные методы
специфику применения деловых коммуникативных методов
технологии применения на практике деловых коммуникативных методов при выявлении и документировании экономических и налоговых преступлений
Уметь:
применять деловые коммуникативные методы

учитывать специфику использования деловых коммуникативных методов
применять технологии использования на практике деловых коммуникативных методов при выявлении и документировании экономических и налоговых преступлений
Владеть:
деловыми коммуникативными методами
спецификой применения деловых коммуникативных методов
технологиями использования на практике деловых коммуникативных методов при выявлении и документировании экономических и налоговых преступлений

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
нормы морали	
основы работы в коллективе	
требования к культуре устной и письменной речи	
особенности организации устной коммуникации на русском языке	
особенности письменного отражения результатов профессиональной деятельности	
технологии подготовки отчетов	
деловые коммуникативные методы	
3.2	Уметь:
применять нормы морали	
применять основы работы в коллективе	
учитывать в профессиональной деятельности требования к культуре устной и письменной речи	
применять особенности организации устной коммуникации на русском языке	
письменно отражать результаты профессиональной деятельности	
применять технологии подготовки отчетов	
применять деловые коммуникативные методы	
3.3	Владеть:
нормами морали	
основами работы в коллективе	
навыками организации устной и письменной речи	
навыками организации устной коммуникации на русском языке	
особенностями письменного отражения результатов профессиональной деятельности	
технологиями подготовки отчетов	
деловыми коммуникативными методами	