

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоньевна

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2024 16:41:23

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e1118bba1174cda92b10019c4bba125b774747507b9b5b3ce

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –ИМСИТ» (г. Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н. И.
08 апреля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.04 Психология делового общения и конфликтология

для обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника - Специалист по туризму и гостеприимству

Краснодар, 2024

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 9 от 05 апреля 2024 г.
Председатель ПЦК Меньщиков Д.С.
Зав. ОПГС Академического колледжа
Забуга Е.Н.

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 9 от 05 апреля
2024г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 73-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 12.12.2022г. № 1100 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. № 72111) технического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство технического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар, Бондаренко Н. А.

Генеральный директор «Телевизионное агентство «Медиа Тема», Бережная Е. С.

Директор ООО «КМ», г. Краснодар, Горбань М. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Психология делового общения и конфликтология.....	4
1.1. Область применения программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания.....	11
2.4 Фонд оценочных средств	12
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	17
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	17
3.3 Перечень информационных технологий.....	17
3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
4. Контроль и оценка результатов освоения Учебной дисциплины.....	20
5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы.....	21

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Психология делового общения и конфликтология

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.04 Психология делового общения и конфликтология является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Психология делового общения и конфликтология входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен освоить компетенции

Перечень формируемых общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и Знания

Уметь:	<p>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе</p>
---------------	---

	межличностного общения;
Знать:	<ul style="list-style-type: none">– взаимосвязь общения и деятельности;– цели, функции, виды и уровни общения;– роли и ролевые ожидания в общении;– виды социальных взаимодействий;– механизмы взаимопонимания в общении;– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;– этические принципы общения;– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	32
практики	16
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.	Введение в учебную дисциплину	
Тема 1.1. Введение в предмет	Содержание учебного материала Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Единство общения и деятельности. Практическое занятие «Установление контакта общения» 1. Выполнение упражнений на знакомство с участниками группы, правилами группы, установление контакта в группе: «Расскажи о своём имени», «Мои имена», «Футболка с надписью», «Игры-перестройки», «Молодёжная тусовка», «Молчанка». 2. Выполнение теста «Определение уровня общительности» (В.Ф. Ряховский) 3. Заполнение анкеты «Мои затруднения в общении». Самостоятельная работа обучающихся Используя профиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности.	2
Раздел 2.	Психология общения	
Тема 2.1. Общение основа человеческого	Содержание учебного материала 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	4

<p>бытия.</p>	<p>2. Классификация общения. Три стороны общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная. Функции общения: прагматическая, формирующая, подтверждения, организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная. Структура и средства общения. Практические занятия «Построение коммуникативного процесса на основе знаний структуры, функций и средств общения» 1. Выполнение упражнений на установление контакта в группе: «Ёжик-ёжик», «А я еду», «Сиамские близнецы». 2. Выполнение теста «Определите тип своей личности». (К. Юнг) Самостоятельная работа обучающихся Определите специальности, в которых императивный тип общения используется эффективно. Опишите сферы человеческих отношений, где применение императива невозможно. Подготовьте доклады и выступления по теме: «Общение – основа человеческого бытия» Охарактеризуйте свою профессиональную деятельность.</p>	
<p>Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. 2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Практические занятия 1. Выполнение упражнений на развитие умений воспринимать и понимать друг друга: «Поздороваемся», «Рожицы», «Слепой и поводырь», «Эмпатия», «Понял – не понял», «Ошибки восприятия», «Зеркало». 2. Выполнение тестов «Понимаете ли вы друг друга?», «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваши эмпатические способности». 3. Самоанализ результатов тестирования. 4. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. Самостоятельная работа обучающихся Определите, с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни? Опишите типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми Вы можете встретиться в своей</p>	<p>4 2</p>

		<p>профессиональной деятельности.</p> <p>1. Определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то докажите на конкретных примерах)</p>	
<p>Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</p>		<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Выполнение упражнений на развитие навыков общения: «Спасибо», «Представление в парах», Ролевая игра «Угадай стиль общения».</p> <p>2. Выполнение упражнений на развитие навыков общения: «Поросычьи бега», «Былинка на ветру», «Ассоциации», «Волшебное кресло», Ролевая игра «Самоподача».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>В чем его сущность трансактного анализа Э. Берна и какую практическую значимость он имеет для вас?</p>	<p>4 2</p>
<p>Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</p>		<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация.</p> <p>2. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания.</p> <p>Контрольная работа по теме «Психологические аспекты общения»</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1. Выполнение упражнений на развитие навыков невербального общения: «Чувство на спине», «Не слышу», «Любящий взгляд», «Выбор дистанции», «Передай сообщение», «Подарок», «Молекулы»</p> <p>2. Выполнение упражнений на развитие навыков вербального общения: «Поменяйтесь местами те, кто ...», «Путаница», «Только вместе», «Просьба», «Согласие».</p> <p>3. Выполнение упражнений на развитие навыков слушания: «Настроение», «Дождик», «Испорченный телефон», «Эксперимент», «Разобраться в проблеме с использованием приёмов активного слушания» Проблема 1. Вы не готовы к зачёту. Проблема 2. Друг взял без спроса твою вещь. Проблема 3. Мама не пускает на дискотеку.</p> <p>4. Участие в ролевой дискуссии «Правила слушания»</p> <p>5. Выполнение теста «Умеете ли вы слушать?», «Умеете ли</p>	<p>4 2</p>

	<p>вы контролировать себя в общении?»</p> <p>6. Выполнение «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики</p> <p>7. Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность». Анализ диагностики.</p> <p>8. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения. Анализ ролевых игр.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>С какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались во время прохождения производственной практики? Почему по речи судят об общей культуре человека?</p> <p>Сделайте сообщения по теме: «Потолкуешь с одним – возликуешь, потолкуешь с другим – затоскуешь»</p> <p>Подготовьте краткие сообщения по книге А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам»</p> <p>Используя СМИ (газеты, журналы, интернет), докажите, что толерантность – основа диалогического общения. Подготовьте сообщения по теме: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей».</p>	
<p>Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Аргументация. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.</p> <p>Практическое занятие.</p> <p>1. Выполнение упражнений на развитие навыков делового общения: «Не урони», «Контакты», Ролевая игра «Деловое общение»</p> <p>2. Выполнение теста «Умеете ли вы влиять на других людей?»</p> <p>3. Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; Тренинг публичного выступления. Ролевые игры, направленные на формирование умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр</p> <p>4. «Самопрезентация. Проведение собеседования» Мозговой штурм «Как правильно составить резюме?», ролевая игра «Интервью»</p> <p>5. Составление резюме</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Почему деловую беседу нельзя проводить спонтанно? Ответ обоснуйте. Подготовьте самопрезентацию (не более 5 минут).</p> <p>Какую роль самопрезентация играет при организации публичного выступления?</p>	<p>4</p>
<p>Раздел 3</p>	<p>Конфликты и способы их</p>	

	предупреждения и разрешения	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Выполнение упражнений на развитие навыков бесконфликтного общения: «Рукопожатия», «Ассоциации», «Взаимодействие», «Холодный суп»</p> <p>2. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»;</p> <p>3. «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.</p> <p>4. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.</p>	4 2
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.</p> <p>Контрольная работа по темам «Деловое общение. Конфликт»</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Практическое занятие «Применение стилей реагирования в конфликтных ситуациях» Выполнение упражнений на развитие навыков общения: «Икс и игрек», «Катастрофа», «Неваляшка», «По порядку номеров», «Вердикт», «Молчаливое приветствие», «Откровенно говоря ...», «Трудные взрослые»</p> <p>2. Решение ситуационных задач.</p> <p>3. Практическое занятие «Конструктивное разрешение конфликтов». Выполнение упражнений на развитие навыков общения: «Апельсин», «Верблюды», «Философ», «Лёгкая агрессия», «Конфликтные ситуации», Ролевая игра «Семейный конфликт»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>3. Подготовьте сообщения на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам».</p>	4
Раздел 4.	Этические формы общения	

<p>Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.</p> <p>Практическое занятие. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности. Презентация результатов деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Рассмотрите значение нравственных норм в современном предпринимательстве. Обоснуйте «золотое правило» нравственности. Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере.</p>	<p>4</p>
<p>ИТОГО</p>		<p>42</p>

2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания

1. Психология делового общения. Предмет изучения и место ПДО в системе психологического и управленческого знания.
2. Понятия «общение» и «коммуникация». Функции общения.
3. Виды общения.
4. Средства общения. Знак, значение, символ.
5. Вербальная знаковая система.
6. Невербальная знаковая система. Общая характеристика. Подразделы.
7. Проблема пространственно-временной организации общения.
8. Информационная сторона общения.
9. Этапы общения.
10. Общение как взаимодействие. Виды взаимодействий.
11. Перцептивная сторона общения. Психологические механизмы восприятия.
12. Феномены межличностного и межгруппового восприятия.
13. Репрезентативные системы.
14. Защитные механизмы.
15. Факторы, обуславливающие поведение человека в организации.
16. Социальные установки. Я-концепция.
17. Понятие роли. Феномен ролевого конфликта.
18. Ролевые теории. Виды ролей в организации.
19. Типы темпераментов. Личностные и профессиональные особенности их носителей.
20. Характерологические типы и специфика их поведения в профессиональной деятельности.
21. Школа научного менеджмента и представление о коммуникативной структуре организации в исследованиях Ф. Тейлора, А. Файоля, Г. Эмерсона.
22. Развитие представлений о коммуникативной структуре организации в традициях школы человеческих отношений и школе социальных систем.

23. Коммуникация как элемент управленческой деятельности. Структура управленческой коммуникации.

24. Коммуникативная структура организации. Ее оценка.

25. Виды коммуникативных потоков в организации.

26. Виды делового общения.

27. Деловая беседа.

28. Основные этапы и психологические сложности этапов деловой беседы.

29. Деловые переговоры. 30. Тактика ведения переговоров.

31. Деловые совещания.

32. Особенности поведения менеджеров в деловом общении.

2.4 Фонд оценочных средств

1. Просодическими средствами невербального общения выступают:

- а) интонация +
- б) жесты
- в) дистанция между общающимися

2. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:

- а) уважительность
- б) эгоизм +
- в) доброжелательность

3. Манипулятивные технологии делового общения — это такие технологии, в которых присутствуют:

- а) психотехнические приемы манипулирования, техники расположения и убеждения по отношению к партнеру — адресату воздействия
- б) скрытое психологическое воздействие на делового партнера
- в) оба варианта верны +
- г) нет верного ответа

4. Невербальными средствами общения являются:

- а) рукопожатие, походка, взгляд +
- б) телефон
- в) электронная почта

5. Формула побуждения партнера к принятию решения: «Х определяю я, Y — Вы?», составляет основу приема психологического воздействия:

- а) «Здесь и теперь»
- б) «Делегирование полномочий»
- в) «Право выбора» +

6. Мишени манипулятивного воздействия:

- а) структурные уровни психики манипулятора
- б) локальные психические структуры партнера-адресата, на которые направлено манипулятивное воздействие +
- в) объекты, включенные в деловую ситуацию

7. К признакам, которые свидетельствуют о наличии манипуляции в деловом общении, относятся:

- а) неконгруэнтность коммуникативных сообщений манипулятора
- б) структурная компоновка дискурсов информации, не релевантная их содержательной значимости для решения деловой проблемы
- в) оба варианта верны +
- г) нет верного ответа

8. Проявляющиеся в общении негативные черты личности: легкомысленность, раздражительность, недостаточно серьезное отношение к обязательствам, характерны для акцентуантов типа:

- а) гипертимного +
- б) лабильного
- в) возбудимого

9. Избираемые схемы интеллектуальной оценки, эмоционального реагирования и практических действий в конфликтной ситуации называются:

- а) конфликтогенностью
- б) образом конфликта
- в) стратегией поведения в конфликте +

10. Логико-смысловое манипулирование информацией в деловом общении предлагает:

- а) сокрытие важных смысловых дискурсов информации
- б) утаивание информации +
- в) дозирование информации

11. Активное участие в монологе партнера по общению посредством использования приемов выяснения, перефразирования, резюмирования, отражения чувств, называется слушанием:

- а) рефлексивным +
- б) эмотивным
- в) эмпатическим

12. Из перечисленных пунктов, культуру речевого общения составляют:

- а) фонетическая культура
- б) грамматическая культура
- в) оба варианта верны +
- г) нет верного ответа

13. Адресат манипуляции в деловом общении:

- а) партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие +
- б) партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
- в) партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

14. Самая эффективная позиция в деловом общении, которая способствует постоянному визуальному контакту, свободной жестикуляцией и наблюдением за ней

- а) угловая позиция +
- б) конкурирующе-оборонительная позиция
- в) оборонительная позиция

15. Проявляющееся в общении ярко выраженное упрямство при отстаивании своих взглядов свойственно для акцентуантов типа:

- а) интровертированного +
- б) демонстративного
- в) застревающего

16. Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:

- а) тактильными образами
- б) зрительными образами +
- в) аудиальными образами

17. Богатство словарного запаса человека, точность, выразительность и доступность употребляемых слов отражает культуру:

- а) риторическую
- б) грамматическую
- в) лексическую +

18. Из перечисленных компонентов, в коммуникативную компетентность входи(я)т:

- а) уровень владения коммуникативными техниками
- б) социальная чувствительность
- в) оба варианта верны +
- г) нет верного ответа

19. Коммуникативная зона для общения с большими аудиториями — это зона:

- а) профессиональная
- б) социальная
- в) публичная +

20. К механизмам манипулятивного воздействия относятся:

- а) механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор
- б) психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции +
- в) потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции

21. Проявляющиеся в общении негативные черты личности: эгоизм, хвастливость, ложь, отлынивание от работы, необузданность поступков, свойственны для акцентуантов типа:

- а) демонстративного +
- б) гипертимного
- в) дистимического

22. Позиция в деловом общении, которая применяется только для оперативного разговора:

- а) угловая позиция
- б) конкурирующе-оборонительная позиция +
- в) оборонительная позиция

23. К методам ведения деловых переговоров относят следующие:

- а) метод фальсификации, метод возможных допущений, метод интеграции
- б) метод обмена мнениями, компромиссный метод, метод идентификации
- в) компромиссный метод, метод интеграции, вариационный метод +

24. К основным манипулятивным техникам психического воздействия в деловом общении относятся техники:

- а) убеждения
- б) запутывания, «Ложного вовлечения», скрытого принуждения +
- в) расположения

25. Деловое общение принято разделять на две большие разновидности:

- а) запланированное и незапланированное
- б) непосредственное и опосредованное
- в) прямое и косвенное +

26. Один из существующих барьеров общения:

- а) мировоззренческий барьер
- б) психологический барьер +
- в) соматический барьер

27. Когда деловые партнеры во время заседания располагаются друг от друга по диагонали стола с разных сторон, это подчеркивает их:

- а) независимость +
- б) неприязнь друг к другу
- в) заинтересованность в предстоящей беседе

28. Одной из основ деловой беседы является:

- а) использование высоколитературного языка
- б) использование профессионализмов и делового жаргона
- в) комплиментарное воздействие +

29. Доказано, что человек не может сознанием воспринимать смысл предложений, которые состоят более чем из:

- а) 13 слов +
- б) 10 слов
- в) 11 слов

30. Один из психологических приемов перед вступлением в деловой контакт с собеседником:

- а) обонятельный контакт
- б) зрительный контакт +
- в) осязательный контакт

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет психологии и специальной психологии

Парта ученическая со скамьей (2-местная) – 16 шт., преподавательское место – 1 шт., доска учебная - 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., учебно-наглядные методические пособия, соответствующее программное обеспечение.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., стеллаж – 25 шт., стеллаж с посадочным модулем – 1 шт., шкаф каталожный – 1шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные издания

1. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и Боголюбов С.А., Позднякова Е.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства: учебник и практикум для СПО 4-е изд., перераб. и доп Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 452 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-15101-5. —URL: <https://urait.ru/bcode/490261>

2. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoydeyatelnosti-449728

3.3 Перечень информационных технологий

1. Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ИД

2. «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). <https://new.znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=987725>

3. Барышева А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие для ССУЗов / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.:<http://new.znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=535092>

4. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : учеб.

пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. (Среднепрофессиональное образование) <http://new.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=766784>

5. Михальская А.К. Профессиональная речь: культурная, публичная, деловая : учебник / А.К. Михальская. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 359 с. — (Среднее профессиональное образование). <https://new.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=995534>

Дополнительные источники:

1. Сахарчук Е.С. Психология делового общения : учебное пособие / Е.С. Сахарчук. — Москва : КноРус, 2018. — 196 с. — СПО. <https://www.book.ru/book/927708>

2. Рогов Е. И. Психология общения (СПО) + eПриложение: Тесты : учебник / Е.И. Рогов. — Москва : КноРус, 2018. — 264 с. <https://www.book.ru/book/927031>

3. Марьева М.В. Русский язык в деловой документации : учебник / М.В. Марьева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 323 с. — (Среднее профессиональное образование). <http://new.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=962548>

4. Егоров, П.А. Основы этики и эстетики : учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2018. — 220 с. — Для СПО. <https://www.book.ru/book/924086>

5. Этика деловых отношений : учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). <http://new.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=987726>

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,
- оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;
- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для

дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

- наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков

4. Контроль и оценка результатов освоения Учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции Российской Федерации;- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;- правила оплаты труда;- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан;- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;- виды административных правонарушений и административной ответственности;	<ul style="list-style-type: none">- оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ;- анализ выполнения домашних заданий;- наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных и внеаудиторных заданий;- оценка качества знаний при сдаче зачета.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать необходимые нормативные правовые документы;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	<ul style="list-style-type: none">- оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ;- анализ выполнения домашних заданий;- наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных заданий;- оценка качества знаний при сдаче зачета.

5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Личностные результаты реализации программы воспитания (<i>дескрипторы</i>)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10