

Документ подписан простой электронной подписью
Информационно-образовательное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
ФИО: Агабеян Раиса Левоновна
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
Дата подписания: 07.05.2024 12:35:43 (г. Краснодар)
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.
25.12.2023

Б1.В.02

Экспертиза и диагностика гостиничного предприятия

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**
Учебный план 43.03.03 Гостиничное дело
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Программу составил(и): профессор, Елисеева Н.В.; ксн, Зав. кафедрой ПиМК, Севрюгина Н.И

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | Итого | |
|--|---------|------|-------|------|
| | 16 5/6 | | | |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Практические | 64 | 64 | 64 | 64 |
| Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Консультации перед экзаменом | 1 | 1 | 1 | 1 |
| В том числе в форме прак.подготовки | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 96 | 96 | 96 | 96 |
| Контактная работа | 97,3 | 97,3 | 97,3 | 97,3 |
| Сам. работа | 84 | 84 | 84 | 84 |
| Часы на контроль | 34,7 | 34,7 | 34,7 | 34,7 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Цели изучения курса: формирование представления о задачах, направлениях и методах анализа и диагностики деятельности предприятий индустрии гостеприимства; формирование у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и навыков по разработке проведению анализа и диагностика финансово-хозяйственной деятельности гостиничных предприятий. |
| 1.2 | |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: |
| 2.1.2 | |
| 2.1.3 | Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания (ОПК-1); |
| 2.1.4 | |
| 2.1.5 | Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов |
| 2.1.6 | (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания (ПК-2) |
| 2.1.7 | |
| 2.1.8 | Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса (ПК-5) |
| 2.1.9 | |
| 2.1.10 | |
| 2.1.11 | Системы искусственного интеллекта |
| 2.1.12 | Управление качеством гостиничных услуг |
| 2.1.13 | Инвестиционный менеджмент в гостиничном бизнесе |
| 2.1.14 | Информационное обеспечение гостиничной деятельности |
| 2.1.15 | Корпоративное управление в гостиничной деятельности |
| 2.1.16 | Производственная практика: организационно-управленческая практика |
| 2.1.17 | Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе |
| 2.1.18 | Управление проектами в гостиничном бизнесе |
| 2.1.19 | Антикризисное управление в индустрии гостеприимства |
| 2.1.20 | Управление персоналом в сфере гостеприимства |
| 2.1.21 | Ценообразование в сфере гостеприимства |
| 2.1.22 | Правовая оценка регламентов деятельности гостиничных предприятий |
| 2.1.23 | Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства |
| 2.1.24 | Менеджмент организаций сферы гостеприимства |
| 2.1.25 | Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства |
| 2.1.26 | PR-технологии и реклама в гостиничной деятельности |
| 2.1.27 | Сервисная деятельность |
| 2.1.28 | Организация гостиничного дела |
| 2.1.29 | Международный опыт деятельности гостиничных предприятий |
| 2.1.30 | Анимация в сфере гостеприимства |
| 2.1.31 | Управленческий учет в организациях гостеприимства |
| 2.1.32 | Организация службы питания и банкетинга в гостиничном бизнесе |
| 2.1.33 | Организация работы службы приема и размещения |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Дисциплина «Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства» относится к дисциплинам по выбору математического и естественнонаучного цикла. Для изучения названного курса необходимо знание студентами курса математики, информатики, информационное обеспечение управления гостиничным бизнесом, организация гостиничного дела. Знания, полученные при изучении дисциплины «Информационные технологии в управлении гостиничным предприятием» используются в дальнейшем при изучении дисциплин: «Профессиональные компьютерные программы», «Проектирование гостиничной деятельности», в учебно исследовательской и научно-исследовательской работе, при выполнении дипломной работы |

| | |
|---|---|
| 2.2.2 | |
| 2.2.3 | Информационное обеспечение гостиничной деятельности |
| 2.2.4 | Системы искусственного интеллекта |
| 2.2.5 | Управление качеством гостиничных услуг |
| 2.2.6 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.7 | Производственная практика: организационно-управленческая практика |
| 2.2.8 | Производственная практика: преддипломная практика |
| 2.2.9 | Производственная практика: сервисная практика |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
| ПК-1: Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания | |
| ПК-2: Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания | |
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений | |
| Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций) | |
| ПК-2.1: Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания | |
| Знать: | |
| Удовлетворительно: осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания | |
| Хорошо: осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания | |
| Отлично: осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания | |
| Уметь: | |
| Удовлетворительно: осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания | |
| Хорошо: осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания | |
| Отлично: осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания | |
| Владеть: | |
| Удовлетворительно: осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания | |
| Хорошо: осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания | |
| Отлично: осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания | |
| ПК-2.2: Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания | |
| Знать: | |
| Удовлетворительно: определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания | |
| Хорошо: определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания | |
| Отлично: определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания | |
| Уметь: | |
| Удовлетворительно: определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания | |
| Хорошо: определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания | |
| Отлично: определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания | |
| Владеть: | |
| Удовлетворительно: определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания | |

| |
|---|
| правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности |
| Хорошо: владеет правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности |
| Отлично: владеет правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности |
| Владеть: |
| Удовлетворительно: владеет правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности |
| Хорошо: владеет правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности |
| Отлично: владеет правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| |
|---|
| 3.1 Знать: |
| Удовлетворительно: осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания |
| Удовлетворительно: определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания |
| Удовлетворительно: осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания |
| Удовлетворительно: формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение |
| Удовлетворительно: организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале |
| Удовлетворительно: способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий |
| Удовлетворительно: знает юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Удовлетворительно: умеет обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию. |
| Удовлетворительно: владеет правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности |
| 3.2 Уметь: |
| Удовлетворительно: осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания |
| Удовлетворительно: определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания |
| Удовлетворительно: осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания |
| Удовлетворительно: формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение |
| Удовлетворительно: организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале |
| Удовлетворительно: способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий |
| Удовлетворительно: знает юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |

| | | |
|---|-----------------|-----------------|
| Удовлетворительно: умеет обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию. | | |
| Удовлетворительно: владеет правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности | | |
| <table border="1"> <tr> <td data-bbox="70 329 175 360">3.3</td> <td data-bbox="175 329 1516 360">Владеть:</td> </tr> </table> | 3.3 | Владеть: |
| 3.3 | Владеть: | |
| Удовлетворительно: осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания | | |
| Удовлетворительно: определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания | | |
| Удовлетворительно: осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания | | |
| Удовлетворительно: формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение | | |
| Удовлетворительно: организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале | | |
| Удовлетворительно: способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий | | |
| Удовлетворительно: знает юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | |
| Удовлетворительно: умеет обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию. | | |
| Удовлетворительно: владеет правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности | | |