

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекия Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 14.07.2023 15:14:43

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff7747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования "Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ" (г. Краснодар)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор \_\_\_\_\_ Агабекия Раиса Левоновна  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

**38.03.01**

38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика, финансы и учет

Кафедра: Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

Институт: Институт цифровой экономики и управления бизнес-процессами

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) \_\_\_\_\_ 2023

Учебный год \_\_\_\_\_ 2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС) \_\_\_\_\_ № 954 от 12.08.2020

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования: 4 г.

| Код    | Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты | Приказ Минтруда         |
|--------|---|-------------------------|
| 08     | ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА   |                         |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР   | № 103н от 21.02.2019 г. |
| 08.008 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ  | № 167н от 19.03.2015 г. |
| 08.018 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ  | № 564н от 30.08.2018 г. |

Типы задач профессиональной деятельности

аналитический  
организационно-управленческий  
финансовый  
расчетно-экономический

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ / Севрюгина Надежда Ивановна/

Проректор по научной работе и нормативно-методической деятельности \_\_\_\_\_ / Павелко Надежда Николаевна/

Заведующий учебным управлением \_\_\_\_\_ / Голуб Ирина Николаевна/

Директор Института цифровой экономики и управления-бизнес процессов \_\_\_\_\_ / Куцына Ирина Вадимовна/

И.о. заведующего кафедрой бизнес-процессов и экономической безопасности \_\_\_\_\_ / Маглинова Татьяна Григорьевна/

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ / Мадатова Оксана Владимировна/



ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.01 Экономика 3++23.plx', код направления 38.03.01, профиль : Экономика, финансы и учет, год начала подготовки 2023

| Закрепленная кафедра |   |
|----------------------|---|
| Код                  | Наименование  |
|                      |   |
| 2                    | Кафедра педагогики и межкультурных                    |
| 1                    | Кафедра математики и                                  |
| 2                    | Кафедра педагогики и межкультурных                    |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
| 1                    | Кафедра математики и                                  |
| 2                    | Кафедра педагогики и межкультурных                    |
| 2                    | Кафедра педагогики и межкультурных                    |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
| 2                    | Кафедра педагогики и межкультурных                    |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
| 2                    | Кафедра педагогики и межкультурных                    |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
| 2                    | Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций       |
| 1                    | Кафедра математики и вычислительной техники           |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
| 1                    | Кафедра математики и вычислительной техники           |
| 2                    | Кафедра педагогики и межкультурных                    |
| 2                    | Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций       |
| 4                    | Кафедра государственного и                            |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
| 1                    | Кафедра математики и                                  |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
| 4                    | Кафедра государственного и                            |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
| 1                    | Кафедра математики и вычислительной техники           |
| 4                    | Кафедра государственного и                            |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности |
| 2                    | Кафедра педагогики и межкультурных                    |
| 1                    | Кафедра математики и                                  |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
| 2                    | Кафедра педагогики и межкультурных                    |
|                      |   |
| 2                    | Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций       |

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.01 Экономика 3++23.plx', код направления 38.03.01, профиль : Экономика, финансы и учет, год начала подготовки 2023

| -   | - | -             | -  | Форма контроля                         |       |             |    |          | з.е.       |      | Итого акад.часов |            |            |             |           |             |             | Курс 1   |        | Курс 2 |        | Курс 3 |        | Курс 4 |        |   |  |  |
|---|---|---------------|--|--|-------|-------------|----|----------|------------|------|------------------|------------|------------|-------------|-----------|-------------|-------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|--|--|
|   |   |               |  | Экзам                                  | Зачет | Зачет с оц. | КП | КР       | Экспертное | Факт | Экспертное       | По плану   | Конт. раб. | Ауд.        | СР        | Конт роль   | Пр. подгот  | Семест   | Семест | Семест | Семест | Семест | Семест | Семест | Семест |   |  |  |
|   |   |               |  |  |       |             |    |          |            |      |                  |            |            |             |           |             |             | з.е.     | з.е.   | з.е.   | з.е.   | з.е.   | з.е.   | з.е.   | з.е.   |   |  |  |
|   |   |               | Б1.О.ДЭ.01.02  | Адаптивная физическая культура и спорт |       |             |    |          |            |      | 332              | 332        | 328.6      | 328         | 3.4       |             |             |          |        |        |        |        |        |        |        |   |  |  |
| <b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b> |   |               |  |  |       |             |    | 88       | 88         | 3168 | 3168             | 1526.3     | 1504       | 1121.2      | 520.5     | 106         | 3           |          | 4      |        | 18     | 19     | 29     | 15     |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.01       | Теория бухгалтерского учета                                  |  |       |             |    | 3        |            | 4    | 4                | 144        | 144        | 65.3        | 64        | 44          | 34.7        | 4        | 4      |        |        |        |        |        |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.02       | Бухгалтерский учет   |  |       |             |    | 5        |            | 4    | 4                | 144        | 144        | 65.3        | 64        | 44          | 34.7        | 4        |        |        | 4      |        |        |        |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.03       | Финансовые рынки и институты                                 |  |       |             |    |          | 5          | 3    | 3                | 108        | 108        | 48.2        | 48        | 59.8        |             | 4        |        |        | 3      |        |        |        |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.04       | Международные стандарты финансовой отчетности                |  |       |             |    |          | 5          | 3    | 3                | 108        | 108        | 48.2        | 48        | 59.8        |             | 4        |        |        | 3      |        |        |        |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.05       | Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности               |  |       |             |    | 7        |            | 5    | 5                | 180        | 180        | 81.3        | 80        | 64          | 34.7        | 6        |        |        |        |        | 5      |        |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.06       | Финансовое право   |  |       |             |    |          | 5          | 2    | 2                | 72         | 72         | 48.2        | 48        | 23.8        |             |          |        |        | 2      |        |        |        |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.07       | Тренинг "Эффективные бизнес-коммуникации"                    |  |       |             |    |          | 5          | 2    | 2                | 72         | 72         | 48.2        | 48        | 23.8        |             |          |        |        | 2      |        |        |        |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.08       | Финансы субъектов хозяйствования                             |  |       |             |    | 6        |            | 4    | 4                | 144        | 144        | 65.3        | 64        | 44          | 34.7        | 4        |        |        |        | 4      |        |        |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.09       | Рынок ценных бумаг   |  |       |             |    | 6        |            | 3    | 3                | 108        | 108        | 65.3        | 64        | 8           | 34.7        | 4        |        |        |        | 3      |        |        |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.10       | Бюджетирование и управление денежными потоками               |  |       |             |    | 6        |            | 3    | 3                | 108        | 108        | 65.3        | 64        | 8           | 34.7        | 4        |        |        |        | 3      |        |        |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.11       | Инвестиции   |  |       |             |    |          | 6          | 3    | 3                | 108        | 108        | 64.2        | 64        | 43.8        |             | 4        |        |        | 3      |        |        |        |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.12       | Налоговый учет и отчетность                                  |  |       |             |    |          | 6          | 3    | 3                | 108        | 108        | 64.2        | 64        | 43.8        |             | 4        |        |        | 3      |        |        |        |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.13       | Внутренний анализ и аудит                                    |  |       |             |    | 7        |            |      | 7                | 5          | 5          | 180         | 180       | 98.3        | 96          | 47       | 34.7   | 6      |        |        |        | 5      |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.14       | Бухгалтерская финансовая отчетность                          |  |       |             |    | 5        |            | 4    | 4                | 144        | 144        | 65.3        | 64        | 44          | 34.7        | 6        |        |        | 4      |        |        |        |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.15       | Управление продажами и мониторинг финансовых услуг           |  |       |             |    | 7        |            | 4    | 4                | 144        | 144        | 65.3        | 64        | 44          | 34.7        | 6        |        |        |        |        | 4      |        |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.16       | Оценка рисков  |  |       |             |    | 7        |            | 5    | 5                | 180        | 180        | 97.3        | 96        | 48          | 34.7        | 6        |        |        |        |        | 5      |        |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.17       | Оценка стоимости бизнеса                                     |  |       |             |    | 8        |            | 5    | 5                | 180        | 180        | 65.3        | 64        | 80          | 34.7        | 6        |        |        |        |        |        |        |        | 5 |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.18       | Финансовый менеджмент  |  |       |             |    | 8        |            | 5    | 5                | 180        | 180        | 81.3        | 80        | 64          | 34.7        | 6        |        |        |        |        |        |        |        | 5 |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.19       | Управление инвестициями и инновациями                        |  |       |             |    | 8        |            | 5    | 5                | 180        | 180        | 81.3        | 80        | 64          | 34.7        | 6        |        |        |        |        |        |        |        | 5 |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.ДЭ.01    | <b>Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.01</b>                      |  |       |             |    | <b>1</b> |            | 3    | <b>3</b>         | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>33.3</b> | <b>32</b> | <b>40</b>   | <b>34.7</b> |          | 3      |        |        |        |        |        |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.ДЭ.01.01 | Социологические исследования в экономике                     |  |       |             |    | 1        |            | 3    | 3                | 108        | 108        | 33.3        | 32        | 40          | 34.7        |          | 3      |        |        |        |        |        |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | - | Б1.В.ДЭ.01.02 | Социология   |  |       |             |    | 1        |            | 3    | 3                | 108        | 108        | 33.3        | 32        | 40          | 34.7        |          | 3      |        |        |        |        |        |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.ДЭ.02    | <b>Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.02</b>                      |  |       |             |    | <b>6</b> |            | 3    | <b>3</b>         | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>48.2</b> | <b>48</b> | <b>59.8</b> |             | <b>4</b> |        |        |        | 3      |        |        |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.ДЭ.02.01 | Страхование  |  |       |             |    | 6        |            | 3    | 3                | 108        | 108        | 48.2        | 48        | 59.8        |             | 4        |        |        |        | 3      |        |        |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | - | Б1.В.ДЭ.02.02 | Страхование и страховые институты                            |  |       |             |    | 6        |            | 3    | 3                | 108        | 108        | 48.2        | 48        | 59.8        |             | 4        |        |        |        | 3      |        |        |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.ДЭ.03    | <b>Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.03</b>                      |  |       |             |    | <b>7</b> |            | 4    | <b>4</b>         | <b>144</b> | <b>144</b> | <b>65.3</b> | <b>64</b> | <b>44</b>   | <b>34.7</b> | <b>4</b> |        |        |        |        |        |        | 4      |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.ДЭ.03.01 | Организация и управление деятельностью кредитных организаций |  |       |             |    | 7        |            | 4    | 4                | 144        | 144        | 65.3        | 64        | 44          | 34.7        | 4        |        |        |        |        |        |        | 4      |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | - | Б1.В.ДЭ.03.02 | Банковское дело  |  |       |             |    | 7        |            | 4    | 4                | 144        | 144        | 65.3        | 64        | 44          | 34.7        | 4        |        |        |        |        |        |        | 4      |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.ДЭ.04    | <b>Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.04</b>                      |  |       |             |    | <b>7</b> |            | 3    | <b>3</b>         | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>32.2</b> | <b>32</b> | <b>75.8</b> |             | <b>4</b> |        |        |        |        |        | 3      |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.ДЭ.04.01 | Налоговый менеджмент   |  |       |             |    | 7        |            | 3    | 3                | 108        | 108        | 32.2        | 32        | 75.8        |             | 4        |        |        |        |        |        | 3      |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | - | Б1.В.ДЭ.04.02 | Налоговая политика   |  |       |             |    | 7        |            | 3    | 3                | 108        | 108        | 32.2        | 32        | 75.8        |             | 4        |        |        |        |        |        | 3      |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.ДЭ.05    | <b>Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.05</b>                      |  |       |             |    | <b>7</b> |            | 3    | <b>3</b>         | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>64.2</b> | <b>64</b> | <b>43.8</b> |             | <b>4</b> |        |        |        |        |        | 3      |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б1.В.ДЭ.05.01 | Аудит  |  |       |             |    | 7        |            | 3    | 3                | 108        | 108        | 64.2        | 64        | 43.8        |             | 4        |        |        |        |        |        | 3      |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | - | Б1.В.ДЭ.05.02 | Практический аудит: анализ рисков бизнес-процессов           |  |       |             |    | 7        |            | 3    | 3                | 108        | 108        | 64.2        | 64        | 43.8        |             | 4        |        |        |        |        |        | 3      |        |   |  |  |
| <b>Блок 2.Практика</b>  |   |               |  |  |       |             |    | 18       | 18         | 648  | 648              | 433.4      |            |             |           | 432         |             |          | 3      |        | 6      |        | 9      |        |        |   |  |  |
| <b>Обязательная часть</b>                                       |   |               |  |  |       |             |    | 12       | 12         | 432  | 432              | 288.9      |            |             |           | 288         |             |          | 3      |        | 6      |        | 3      |        |        |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б2.О.01(У)    | Учебная практика: ознакомительная практика                   |  |       |             |    |          | 4          | 3    | 3                | 108        | 108        | 72.3        |           |             |             | 22       |        |        | 3      |        |        |        |        |   |  |  |

| Закрепленная кафедра |   |
|----------------------|---|
| Код                  | Наименование  |
| 2                    | Кафедра педагогики и межкультурных                    |
|                      |   |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности |
| 2                    | Кафедра педагогики и межкультурных                    |
| 2                    | Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций       |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
|                      |   |
| 2                    | Кафедра педагогики и межкультурных                    |
| 2                    | Кафедра педагогики и межкультурных                    |
|                      |   |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
|                      |   |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
|                      |   |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
|                      |   |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности |
|                      |   |
|                      |   |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности |

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.01 Экономика 3++23.plx', код направления 38.03.01, профиль : Экономика, финансы и учет, год начала подготовки 2023

| -   | - | -          | -  | Форма контроля |       |             |    |    | з.е.       |      | Итого акад.часов |          |            |      |       |           |            | Курс 1 |      | Курс 2 |      | Курс 3 |      | Курс 4 |      |      |   |
|---|---|------------|--|----------------|-------|-------------|----|----|------------|------|------------------|----------|------------|------|-------|-----------|------------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|------|------|---|
|   |   |            |  | Экзамен        | Зачет | Зачет с оц. | КП | КР | Экспертное | Факт | Экспертное       | По плану | Конт. раб. | Ауд. | СР    | Конт роль | Пр. подгот | з.е.   | з.е. | з.е.   | з.е. | з.е.   | з.е. | з.е.   | з.е. | з.е. |   |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика             |                |       | 6           |    |    | 6          | 6    | 216              | 216      | 144.3      |      |       |           | 144        |        |      |        |      |        |      | 6      |      |      |   |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа                                 |                |       | 8           |    |    | 3          | 3    | 108              | 108      | 72.3       |      |       |           | 72         |        |      |        |      |        |      |        |      | 3    |   |
| <b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b> |   |            |  |                |       |             |    |    | 6          | 6    | 216              | 216      | 144.5      |      |       |           | 144        |        |      |        |      |        |      |        |      | 6    |   |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б2.В.01(П) | Производственная практика: преддипломная практика  |                |       | 8           |    |    | 6          | 6    | 216              | 216      | 144.5      |      |       |           | 144        |        |      |        |      |        |      |        |      |      | 6 |
| <b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>               |   |            |  |                |       |             |    |    | 6          | 6    | 216              | 216      | 12.5       |      | 203.5 |           |            |        |      |        |      |        |      |        |      |      | 6 |
| <input type="checkbox"/>  | + | Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                   |                |       |             |    |    | 6          | 6    | 216              | 216      | 12.5       |      | 203.5 |           |            |        |      |        |      |        |      |        |      |      | 6 |
| <b>ФТД.Факультативные дисциплины</b>                            |   |            |  |                |       |             |    |    | 6          | 6    | 216              | 216      | 96.6       | 96   | 119.4 |           |            |        |      |        | 2    |        | 2    | 2      |      |      |   |
| <input type="checkbox"/>  | + | ФТД.01     | Основы национальной безопасности   |                | 2     |             |    |    | 2          | 2    | 72               | 72       | 32.2       | 32   | 39.8  |           |            |        |      |        | 2    |        |      |        |      |      |   |
| <input type="checkbox"/>  | + | ФТД.02     | Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |                | 4     |             |    |    | 2          | 2    | 72               | 72       | 32.2       | 32   | 39.8  |           |            |        |      |        |      |        | 2    |        |      |      |   |
| <input type="checkbox"/>  | + | ФТД.03     | Методология научного исследования экономических систем                                     |                | 5     |             |    |    | 2          | 2    | 72               | 72       | 32.2       | 32   | 39.8  |           |            |        |      |        |      |        | 2    |        |      |      |   |

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.01 Экономика 3++23.plx', код направления 38.03.01, профиль : Экономика, финансы и учет, год начала подготовки 2023

| Закрепленная кафедра |   |
|----------------------|---|
| Код                  | Наименование  |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности |
|                      |   |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности |
|                      |   |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности |
|                      |   |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и                            |
| 2                    | Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций       |
| 3                    | Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности |

План Учебный план бакалавриата '38.03.01 Экономика 3++23.plx', код направления 38.03.01, профиль : Экономика, финансы и учет, год начала подготовки 2023

| № п/п                  | Наименование дисциплины | Семестр | Лекции | Семинары | СРС | Формы контроля |     | Средства контроля |     | Экспертное | Итого | Информационные ресурсы |
|------------------------|-------------------------|---------|--------|----------|-----|----------------|-----|-------------------|-----|------------|-------|------------------------|
|                        |                         |         |        |          |     | СРС            | СРС | СРС               | СРС |            |       |                        |
| Итого по семестрам     |                         |         |        |          |     |                |     |                   |     |            |       |                        |
| Итого по годам         |                         |         |        |          |     |                |     |                   |     |            |       |                        |
| Итого по профилю       |                         |         |        |          |     |                |     |                   |     |            |       |                        |
| Итого по специальности |                         |         |        |          |     |                |     |                   |     |            |       |                        |
| Итого по направлению   |                         |         |        |          |     |                |     |                   |     |            |       |                        |
| Итого по ФГОС          |                         |         |        |          |     |                |     |                   |     |            |       |                        |
| Итого по плану         |                         |         |        |          |     |                |     |                   |     |            |       |                        |



| Индекс     | Содержание   | Тип |
|------------|--|-----|
| УК-1       | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК  |
| УК-1.1     | Осуществляет релевантный поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов  | -   |
| УК-1.2     | Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие  | -   |
| УК-1.3     | Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи   | -   |
| УК-1.4     | Описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации  | -   |
| УК-1.5     | При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения                | -   |
| УК-1.6     | Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки  | -   |
| Б1.О.02    | Математика   |     |
| Б1.О.05    | Информатика  |     |
| Б1.О.12    | Теория устойчивого развития  |     |
| Б1.О.14    | Теория вероятности и математическая статистика   |     |
| Б1.О.21    | Эконометрика   |     |
| Б1.О.23    | Статистика   |     |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика   |     |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика   |     |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа   |     |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ФТД.03     | Методология научного исследования экономических систем   |     |
| УК-2       | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК  |
| УК-2.1     | Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними  | -   |
| УК-2.2     | Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта                              | -   |
| УК-2.3     | Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм   | -   |
| УК-2.4     | Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач      | -   |
| УК-2.5     | Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования   | -   |
| Б1.О.03    | Правоведение   |     |
| Б1.О.08    | Экономическая теория   |     |
| Б1.О.17    | Гражданское право  |     |
| Б1.О.19    | Менеджмент   |     |
| Б1.В.06    | Финансовое право   |     |
| Б1.В.07    | Тренинг "Эффективные бизнес-коммуникации"  |     |

| Индекс        | Содержание   | Тип |
|---------------|--|-----|
| Б2.О.01(У)    | Учебная практика: ознакомительная практика   |     |
| Б2.О.02(П)    | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика   |     |
| Б2.О.03(П)    | Производственная практика: научно-исследовательская работа   |     |
| Б2.В.01(П)    | Производственная практика: преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ФТД.01        | Основы национальной безопасности   |     |
| УК-3          | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | УК  |
| УК-3.1        | Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели                     | -   |
| УК-3.2        | При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников                        | -   |
| УК-3.3        | Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого        | -   |
| УК-3.4        | Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели                   | -   |
| УК-3.5        | Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат  | -   |
| Б1.О.06       | Деловые коммуникации и культура речи   |     |
| Б1.О.11       | Социология и психология управления   |     |
| Б1.О.18       | Кросс-культурные коммуникации в экономических системах   |     |
| Б1.О.19       | Менеджмент   |     |
| Б1.О.29       | Управление человеческими ресурсами   |     |
| Б1.В.ДЭ.01.01 | Социологические исследования в экономике   |     |
| Б1.В.ДЭ.01.02 | Социология   |     |
| Б2.О.01(У)    | Учебная практика: ознакомительная практика   |     |
| Б2.О.02(П)    | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика   |     |
| Б2.О.03(П)    | Производственная практика: научно-исследовательская работа   |     |
| Б2.В.01(П)    | Производственная практика: преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ФТД.02        | Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья   |     |
| УК-4          | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)            | УК  |
| УК-4.1        | Знает систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации   | -   |
| УК-4.2        | Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | -   |
| УК-4.3        | Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем  | -   |

| Индекс        | Содержание  | Тип |
|---------------|---|-----|
| УК-4.4        | Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий  | -   |
| УК-4.5        | Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный  | -   |
| УК-4.6        | Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения  | -   |
| УК-4.7        | Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения   | -   |
| Б1.О.06       | Деловые коммуникации и культура речи  |     |
| Б1.О.07       | Иностранный язык  |     |
| Б1.О.13       | Иностранный язык в профессиональной деятельности  |     |
| Б1.О.18       | Кросс-культурные коммуникации в экономических системах  |     |
| Б2.О.01(У)    | Учебная практика: ознакомительная практика  |     |
| Б2.О.02(П)    | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика  |     |
| Б2.О.03(П)    | Производственная практика: научно-исследовательская работа  |     |
| Б2.В.01(П)    | Производственная практика: преддипломная практика   |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-5          | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  | УК  |
| УК-5.1        | Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, философские и этические учения | -   |
| УК-5.2        | Осуществляет конструктивное взаимодействие с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей   | -   |
| УК-5.3        | Демонстрирует представление культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этностерео и гетеростереотипов, формируемых информационной средой (история, философия, художественная культура, мультимедиа, личный опыт)                               | -   |
| УК-5.4        | Использует набор коммуникативных средств и делает их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.)  | -   |
| Б1.О.01       | История России  |     |
| Б1.О.06       | Деловые коммуникации и культура речи  |     |
| Б1.О.09       | Философия   |     |
| Б1.О.11       | Социология и психология управления  |     |
| Б1.О.18       | Кросс-культурные коммуникации в экономических системах  |     |
| Б1.О.35       | Основы российской государственности   |     |
| Б1.В.ДЭ.01.01 | Социологические исследования в экономике  |     |
| Б1.В.ДЭ.01.02 | Социология  |     |
| Б2.О.02(П)    | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика  |     |
| Б2.В.01(П)    | Производственная практика: преддипломная практика   |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |

| Индекс        | Содержание   | Тип |
|---------------|--|-----|
| УК-6          | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  | УК  |
| УК-6.1        | Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей   | -   |
| УК-6.2        | Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста   | -   |
| УК-6.3        | Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста  | -   |
| УК-6.4        | Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития  | -   |
| Б1.О.07       | Иностранный язык   |     |
| Б1.О.11       | Социология и психология управления   |     |
| Б1.О.13       | Иностранный язык в профессиональной деятельности   |     |
| Б1.О.29       | Управление человеческими ресурсами   |     |
| Б1.В.07       | Тренинг "Эффективные бизнес-коммуникации"  |     |
| Б2.О.01(У)    | Учебная практика: ознакомительная практика   |     |
| Б2.О.02(П)    | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика   |     |
| Б2.В.01(П)    | Производственная практика: преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ФТД.02        | Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья   |     |
| УК-7          | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   | УК  |
| УК-7.1        | Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности  | -   |
| УК-7.2        | Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности   | -   |
| УК-7.3        | Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности  | -   |
| Б1.О.32       | Физическая культура и спорт  |     |
| Б1.О.ДЭ.01.01 | Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка   |     |
| Б1.О.ДЭ.01.02 | Адаптивная физическая культура и спорт   |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-8          | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК  |
| УК-8.1        | Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий  | -   |
| УК-8.2        | Идентифицирует угрозы (опасности) при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов для жизнедеятельности человека  | -   |

| Индекс     | Содержание   | Тип |
|------------|--|-----|
| УК-8.3     | Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению         | -   |
| УК-8.4     | Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности    | -   |
| Б1.О.04    | Безопасность жизнедеятельности   |     |
| Б1.О.34    | Основы военной подготовки  |     |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика   |     |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика   |     |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа   |     |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ФТД.01     | Основы национальной безопасности   |     |
| УК-9       | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  | УК  |
| УК-9.1     | Понимает инклюзивную компетентность, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах | -   |
| УК-9.2     | Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами  | -   |
| УК-9.3     | Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами  | -   |
| УК-9.4     | Соблюдает нормы и установленные правила социальной работы; несет личную ответственность за результат работы социальных групп в профессиональной сфере          | -   |
| Б1.О.06    | Деловые коммуникации и культура речи   |     |
| Б1.О.11    | Социология и психология управления   |     |
| Б1.О.18    | Кросс-культурные коммуникации в экономических системах   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ФТД.02     | Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья   |     |
| УК-10      | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | УК  |
| УК-10.1    | Понимает базовые принципы функционирования экономики   | -   |
| УК-10.2    | Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида   | -   |
| УК-10.3    | Рационально использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)   | -   |
| УК-10.4    | Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей   | -   |
| УК-10.5    | Контролирует собственные экономические и финансовые риски  | -   |
| Б1.О.08    | Экономическая теория   |     |
| Б1.О.10    | История экономических учений   |     |
| Б1.О.15    | Монетарная экономика   |     |
| Б1.О.22    | Экономика предприятия (организации)  |     |
| Б1.О.25    | Маркетинг  |     |
| Б1.О.26    | Мировая экономика и международно-экономические отношения   |     |

| Индекс     | Содержание   | Тип |
|------------|--|-----|
| Б1.О.27    | Финансы  |     |
| Б1.О.30    | Государственные и муниципальные финансы  |     |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика   |     |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика   |     |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа   |     |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ФТД.01     | Основы национальной безопасности   |     |
| УК-11      | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности  | УК  |
| УК-11.1    | Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупции в различных областях жизнедеятельности, способами противодействия им в профессиональной деятельности | -   |
| УК-11.2    | Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение проявления экстремизма, терроризма, коррупции   | -   |
| УК-11.3    | Способен противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности  | -   |
| УК-11.4    | Применяет основные методы защиты в профессиональной деятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций экстремистского характера, в том числе в условиях возникновения террористического акта               | -   |
| Б1.О.03    | Правоведение   |     |
| Б1.О.04    | Безопасность жизнедеятельности   |     |
| Б1.О.17    | Гражданское право  |     |
| Б1.О.31    | Противодействие коррупции и корпоративному мошенничеству   |     |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика   |     |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика   |     |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ФТД.01     | Основы национальной безопасности   |     |
| ОПК-1      | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;   | ОПК |
| ОПК-1.1    | Знает основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности   | -   |
| ОПК-1.2    | Формирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки  | -   |
| ОПК-1.3    | Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения прикладных задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления                       | -   |
| ОПК-1.4    | Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением экономико-математического аппарата  | -   |
| Б1.О.08    | Экономическая теория   |     |
| Б1.О.10    | История экономических учений   |     |
| Б1.О.12    | Теория устойчивого развития  |     |
| Б1.О.15    | Монетарная экономика   |     |

| Индекс     | Содержание   | Тип |
|------------|--|-----|
| Б1.О.22    | Экономика предприятия (организации)  |     |
| Б1.О.23    | Статистика   |     |
| Б1.О.24    | Экономический анализ   |     |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика   |     |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-2      | Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;  | ОПК |
| ОПК-2.1    | Определяет источники информации и осуществляет их релевантный поиск на основе поставленных целей для решения поставленных экономических задач                                | -   |
| ОПК-2.2    | Определяет методы сбора информации, способы и виды ее предоставления, применяя современное программное обеспечение   | -   |
| ОПК-2.3    | Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование  | -   |
| ОПК-2.4    | Содержательно интерпретирует полученные результаты статистического анализа   | -   |
| ОПК-2.5    | Осуществляет визуализацию полученных аналитических данных и презентацию решений в информационной среде   | -   |
| ОПК-2.6    | Способен анализировать и обрабатывать числовые данные с использованием математического аппарата  | -   |
| Б1.О.02    | Математика   |     |
| Б1.О.05    | Информатика  |     |
| Б1.О.14    | Теория вероятности и математическая статистика   |     |
| Б1.О.15    | Монетарная экономика   |     |
| Б1.О.16    | Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности  |     |
| Б1.О.21    | Эконометрика   |     |
| Б1.О.22    | Экономика предприятия (организации)  |     |
| Б1.О.23    | Статистика   |     |
| Б1.О.24    | Экономический анализ   |     |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика   |     |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика   |     |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-3      | Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;  | ОПК |
| ОПК-3.1    | Определяет релевантный поиск информации, характеризующей природу, факторы и последствия экономических процессов на макро- и микроуровне                                      | -   |
| ОПК-3.2    | Выбирает соответствующее содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных характеризующих природу экономических процессов на макро- и микроуровне | -   |
| ОПК-3.3    | Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа экономических процессов на макро- и микроуровне используя профессиональную терминологию                           | -   |

| Индекс     | Содержание   | Тип |
|------------|--|-----|
| ОПК-3.4    | Осуществляет визуализацию полученных результатов анализа экономических процессов на макро- и микроуровне   | -   |
| Б1.О.08    | Экономическая теория   |     |
| Б1.О.09    | Философия  |     |
| Б1.О.13    | Иностранный язык в профессиональной деятельности   |     |
| Б1.О.15    | Монетарная экономика   |     |
| Б1.О.18    | Кросс-культурные коммуникации в экономических системах   |     |
| Б1.О.20    | Финансовая математика  |     |
| Б1.О.22    | Экономика предприятия (организации)  |     |
| Б1.О.23    | Статистика   |     |
| Б1.О.24    | Экономический анализ   |     |
| Б1.О.25    | Маркетинг  |     |
| Б1.О.26    | Мировая экономика и международно-экономические отношения   |     |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика   |     |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика   |     |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-4      | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;   | ОПК |
| ОПК-4.1    | Содержательно интерпретирует проблемные ситуации используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления   | -   |
| ОПК-4.2    | На основе комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности разрабатывает экономически финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности                                | -   |
| ОПК-4.3    | Предлагает экономически и обоснованные организационно управленческие решения, обеспечивает их сопровождение внедрение в деятельность с учетом заданных критериев эффективности   | -   |
| ОПК-4.4    | Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов | -   |
| Б1.О.12    | Теория устойчивого развития  |     |
| Б1.О.19    | Менеджмент   |     |
| Б1.О.20    | Финансовая математика  |     |
| Б1.О.21    | Эконометрика   |     |
| Б1.О.22    | Экономика предприятия (организации)  |     |
| Б1.О.23    | Статистика   |     |
| Б1.О.24    | Экономический анализ   |     |
| Б1.О.25    | Маркетинг  |     |
| Б1.О.27    | Финансы  |     |
| Б1.О.29    | Управление человеческими ресурсами   |     |
| Б1.О.30    | Государственные и муниципальные финансы  |     |
| Б1.О.31    | Противодействие коррупции и корпоративному мошенничеству   |     |



| Индекс                        | Содержание  | Тип |
|-------------------------------|---|-----|
| Б2.О.02(П)                    | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика  |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-5                         | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.  | ОПК |
| ОПК-5.1                       | Использует возможности их применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач   | -   |
| ОПК-5.2                       | Выбирает адекватные профессиональным задачам программные продукты   | -   |
| ОПК-5.3                       | Выбирает соответствующее содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение   | -   |
| ОПК-5.4                       | Использует для решения профессиональных задач современные цифровые технологии и программные продукты  | -   |
| Б1.О.05                       | Информатика   |     |
| Б1.О.16                       | Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности   |     |
| Б1.О.28                       | Цифровые технологии в профессиональной деятельности   |     |
| Б1.О.33                       | Интеллектуальные системы и технологии   |     |
| Б2.О.02(П)                    | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика  |     |
| Б2.О.03(П)                    | Производственная практика: научно-исследовательская работа  |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-6                         | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.  | ОПК |
| ОПК-6.1                       | Понимает принципы работы современных информационных и цифровых технологий профессиональной деятельности   | -   |
| ОПК-6.2                       | Применяет современные технологий цифровой экономики для решения задач профессиональной деятельности   | -   |
| ОПК-6.3                       | Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности  | -   |
| Б1.О.16                       | Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности   |     |
| Б1.О.28                       | Цифровые технологии в профессиональной деятельности   |     |
| Б1.О.33                       | Интеллектуальные системы и технологии   |     |
| Б2.О.02(П)                    | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика  |     |
| Б2.О.03(П)                    | Производственная практика: научно-исследовательская работа  |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| Тип задач проф. деятельности: | аналитический   |     |
| ПК-3                          | Способность осуществлять обработку и подготовку данных налогового учета для формирования налоговой отчетности и формирования налоговой политики экономического субъекта   | ПК  |
| ПК-3.1                        | Организует, координирует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) | -   |
| ПК-3.2                        | Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды; обеспечивает представление отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки   | -   |

| Индекс        | Содержание  | Тип |
|---------------|---|-----|
| ПК-3.3        | Обеспечивает необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, а также подготавливает и предоставляет соответствующие документы о разногласиях по результатам финансового контроля   | -   |
| ПК-3.4        | Организует и контролирует соблюдение требований налогового планирования и налоговой политики в экономическом субъекте в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности  | -   |
| ПК-3.5        | Обеспечивает сохранность и последующую их передачу в архив документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности   | -   |
| Б1.В.06       | Финансовое право  |     |
| Б1.В.12       | Налоговый учет и отчетность   |     |
| Б1.В.13       | Внутренний анализ и аудит   |     |
| Б1.В.ДЭ.04.01 | Налоговый менеджмент  |     |
| Б1.В.ДЭ.04.02 | Налоговая политика  |     |
| Б1.В.ДЭ.05.01 | Аудит   |     |
| Б1.В.ДЭ.05.02 | Практический аудит: анализ рисков бизнес-процессов  |     |
| Б2.О.02(П)    | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика  |     |
| Б2.О.03(П)    | Производственная практика: научно-исследовательская работа  |     |
| Б2.В.01(П)    | Производственная практика: преддипломная практика   |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ПК-4          | Способность применять методы и инструменты финансово-экономического анализа экономического субъекта для разработки стратегии управления финансами экономического субъекта   | ПК  |
| ПК-4.1        | Организует, планирует, координирует и контролирует работу по финансовому анализу, оценке финансовых рисков, бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте   | -   |
| ПК-4.2        | Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет и осуществляет меры по обеспечению ее финансовой устойчивости исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта  | -   |
| ПК-4.3        | Составляет и представляет финансовые планы, бюджеты и сметы руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения  | -   |
| ПК-4.4        | Составляет отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществляет контроль целевого использования средств, соблюдение финансовой дисциплины, по результатам которых подготавливает предложения для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство, повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения | -   |
| ПК-4.5        | Организует хранение документов по финансовому анализу, бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте  | -   |
| Б1.В.08       | Финансы субъектов хозяйствования  |     |
| Б1.В.10       | Бюджетирование и управление денежными потоками  |     |
| Б1.В.16       | Оценка рисков   |     |
| Б1.В.17       | Оценка стоимости бизнеса  |     |

| Индекс                        | Содержание  | Тип |
|-------------------------------|---|-----|
| Б1.В.18                       | Финансовый менеджмент   |     |
| Б1.В.19                       | Управление инвестициями и инновациями   |     |
| Б2.О.02(П)                    | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика  |     |
| Б2.О.03(П)                    | Производственная практика: научно-исследовательская работа  |     |
| Б2.В.01(П)                    | Производственная практика: преддипломная практика   |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ФТД.03                        | Методология научного исследования экономических систем  |     |
| ПК-5                          | Способность проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты для подбора финансовых услуг в интересах потребителя   | ПК  |
| ПК-5.1                        | Проводит исследование, организует сбор, обработку и анализ информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований о спросе на рынке финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)   | -   |
| ПК-5.2                        | Собирает данные, ведет базу, оценивает качество, достаточности и надежности информации по контрагентам в программном комплексе  | -   |
| ПК-5.3                        | Составляет подробные паспорта финансовых продуктов, с учетом аналитических заключений, рейтингов, прогнозов   | -   |
| ПК-5.4                        | Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации, по результатам которого прогнозирует изменения инвестиционного и информационного рынков  | -   |
| ПК-5.5                        | Организует и поддерживает на постоянной основе контакты с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами | -   |
| Б1.О.30                       | Государственные и муниципальные финансы   |     |
| Б1.В.03                       | Финансовые рынки и институты  |     |
| Б1.В.15                       | Управление продажами и мониторинг финансовых услуг  |     |
| Б1.В.ДЭ.03.01                 | Организация и управление деятельностью кредитных организаций  |     |
| Б1.В.ДЭ.03.02                 | Банковское дело   |     |
| Б2.О.02(П)                    | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика  |     |
| Б2.О.03(П)                    | Производственная практика: научно-исследовательская работа  |     |
| Б2.В.01(П)                    | Производственная практика: преддипломная практика   |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| Тип задач проф. деятельности: | организационно-управленческий   |     |
| ПК-8                          | Способность применять методы анализа и информационного обеспечения управления финансовыми рисками   | ПК  |
| ПК-8.1                        | Оценивает эффективность деятельности подразделений по воздействию на риски, по результатам которого разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации-владельцами риска   | -   |

| Индекс                        | Содержание   | Тип |
|-------------------------------|--|-----|
| ПК-8.2                        | Проводит мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски и оценивает эффективность мероприятий по управлению рисками  | -   |
| Б1.В.11                       | Инвестиции   |     |
| Б1.В.16                       | Оценка рисков  |     |
| Б1.В.18                       | Финансовый менеджмент  |     |
| Б1.В.ДЭ.02.01                 | Страхование  |     |
| Б1.В.ДЭ.02.02                 | Страхование и страховые институты  |     |
| Б1.В.ДЭ.03.01                 | Организация и управление деятельностью кредитных организаций   |     |
| Б1.В.ДЭ.03.02                 | Банковское дело  |     |
| Б2.О.02(П)                    | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика   |     |
| Б2.О.03(П)                    | Производственная практика: научно-исследовательская работа   |     |
| Б2.В.01(П)                    | Производственная практика: преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| Тип задач проф. деятельности: | финансовый   |     |
| ПК-6                          | Способность проводить анализ состояния финансовых рынков, в том числе, рынка производных финансовых инструментов, способность оказывать консультационные услуги в области применения стратегии инвестирования на финансовом рынке самостоятельно или в составе группы                                    | ПК  |
| ПК-6.1                        | Самостоятельно проводит поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов, проводит встречи с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте), телефонные переговоры                           | -   |
| ПК-6.2                        | Взаимодействует с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса, анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента, по результатам которой проводит мониторинг финансовых возможностей клиента                                       | -   |
| ПК-6.3                        | Осуществляет операционное и информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией, уточняет у клиента существенную дополнительную информацию, определяют условия сотрудничества, подписывает документы о сотрудничестве, в том числе на долгосрочную перспективу | -   |
| ПК-6.4                        | Осуществляет выбор форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации, определяет характер, содержание и носителя информационных сообщений, исходящих от организации, а также проводит линейные переговоры с представителями кредитного учреждения               | -   |
| Б1.В.07                       | Тренинг "Эффективные бизнес-коммуникации"  |     |
| Б1.В.09                       | Рынок ценных бумаг   |     |
| Б1.В.15                       | Управление продажами и мониторинг финансовых услуг   |     |
| Б1.В.19                       | Управление инвестициями и инновациями  |     |
| Б2.О.02(П)                    | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика   |     |
| Б2.О.03(П)                    | Производственная практика: научно-исследовательская работа   |     |

| Индекс                        | Содержание   | Тип |
|-------------------------------|--|-----|
| Б2.В.01(П)                    | Производственная практика: преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ПК-7                          | Способность разработать и критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных финансово-экономических последствий   | ПК  |
| ПК-7.1                        | Консультирует по оформлению документов на выдачу кредитов, на открытие депозитов физическим лицам, на выпуск пластиковых карт, по оформлению договоров банковского счета с клиентами, соглашений о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг  | -   |
| ПК-7.2                        | Консультирует по регистрации и открытию брокерских счетов, оформлению дилерских операций с ценными бумагами, депозитарных операций с ценными бумагами, операций по определению взаимных обязательств (клиринг), операций по покупке-продаже памятных монет из драгоценных металлов, инвестиционных монет из драгоценных металлов | -   |
| ПК-7.3                        | Качественно ведет заявки в системе организации данных по клиентам, обеспечивает сохранность и конфиденциальность информации, хранящейся в них  | -   |
| ПК-7.4                        | Подготавливает, проверяет и анализирует предоставляемую клиентами документацию, участвующую в финансовых операциях на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечивает сохранность и конфиденциальность информации, хранящейся в них  | -   |
| ПК-7.5                        | Осуществляет контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования, по результатам которого составляет регулярную аналитическую отчетность для клиентов и вышестоящего руководства   | -   |
| Б1.В.03                       | Финансовые рынки и институты   |     |
| Б1.В.09                       | Рынок ценных бумаг   |     |
| Б1.В.15                       | Управление продажами и мониторинг финансовых услуг   |     |
| Б1.В.ДЭ.03.01                 | Организация и управление деятельностью кредитных организаций   |     |
| Б1.В.ДЭ.03.02                 | Банковское дело  |     |
| Б2.О.02(П)                    | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика   |     |
| Б2.О.03(П)                    | Производственная практика: научно-исследовательская работа   |     |
| Б2.В.01(П)                    | Производственная практика: преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ФТД.03                        | Методология научного исследования экономических систем   |     |
| Тип задач проф. деятельности: | расчетно-экономический   |     |
| ПК-1                          | Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности  | ПК  |
| ПК-1.1                        | Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета  | -   |
| ПК-1.2                        | Обеспечивает формирование и проводит счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности   | -   |

| Индекс        | Содержание   | Тип |
|---------------|--|-----|
| ПК-1.3        | Обеспечивает формирование, ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ней в соответствии с законодательством Российской Федерации   | -   |
| ПК-1.4        | Своевременно обеспечивает процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок необходимыми документами бухгалтерского учета, подготовку документов о разногласиях по результатам контрольных мероприятий  | -   |
| ПК-1.5        | Обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности и организует ее передачу в установленные сроки в архив  | -   |
| Б1.В.01       | Теория бухгалтерского учета  |     |
| Б1.В.02       | Бухгалтерский учет   |     |
| Б1.В.04       | Международные стандарты финансовой отчетности  |     |
| Б1.В.05       | Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности   |     |
| Б1.В.13       | Внутренний анализ и аудит  |     |
| Б1.В.14       | Бухгалтерская финансовая отчетность  |     |
| Б2.О.02(П)    | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика   |     |
| Б2.О.03(П)    | Производственная практика: научно-исследовательская работа   |     |
| Б2.В.01(П)    | Производственная практика: преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ПК-2          | Способность осуществлять планирование и внутренний контроль организации и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности   | ПК  |
| ПК-2.1        | Планирует, организует, координирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, по результатам которого подготавливает и предоставляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организует их хранение и передачу в архив в установленные сроки | -   |
| ПК-2.2        | Проверяет обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при централизованном ведении бухгалтерского учета)  | -   |
| Б1.В.01       | Теория бухгалтерского учета  |     |
| Б1.В.02       | Бухгалтерский учет   |     |
| Б1.В.04       | Международные стандарты финансовой отчетности  |     |
| Б1.В.05       | Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности   |     |
| Б1.В.13       | Внутренний анализ и аудит  |     |
| Б1.В.ДЭ.05.01 | Аудит  |     |
| Б1.В.ДЭ.05.02 | Практический аудит: анализ рисков бизнес-процессов   |     |
| Б2.О.02(П)    | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика   |     |
| Б2.О.03(П)    | Производственная практика: научно-исследовательская работа   |     |
| Б2.В.01(П)    | Производственная практика: преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |

| Индекс  | Наименование  | Формируемые компетенции  |
|---------|---|--|
| Б1      | Дисциплины (модули)   | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 |
| Б1.О    | Обязательная часть  | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-5   |
| Б1.О.01 | История России  | УК-5   |
| Б1.О.02 | Математика  | УК-1; ОПК-2  |
| Б1.О.03 | Правоведение  | УК-2; УК-11  |
| Б1.О.04 | Безопасность жизнедеятельности  | УК-8; УК-11  |
| Б1.О.05 | Информатика   | УК-1; ОПК-2; ОПК-5   |
| Б1.О.06 | Деловые коммуникации и культура речи                                  | УК-3; УК-4; УК-5; УК-9   |
| Б1.О.07 | Иностранный язык  | УК-4; УК-6   |
| Б1.О.08 | Экономическая теория  | УК-2; УК-10; ОПК-1; ОПК-3  |
| Б1.О.09 | Философия   | УК-5; ОПК-3  |
| Б1.О.10 | История экономических учений  | УК-10; ОПК-1   |
| Б1.О.11 | Социология и психология управления                                    | УК-3; УК-5; УК-6; УК-9   |
| Б1.О.12 | Теория устойчивого развития   | УК-1; ОПК-1; ОПК-4   |
| Б1.О.13 | Иностранный язык в профессиональной деятельности                      | УК-4; УК-6; ОПК-3  |
| Б1.О.14 | Теория вероятности и математическая статистика                        | УК-1; ОПК-2  |
| Б1.О.15 | Монетарная экономика  | УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3   |
| Б1.О.16 | Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности | ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6  |
| Б1.О.17 | Гражданское право   | УК-2; УК-11  |
| Б1.О.18 | Кросс-культурные коммуникации в экономических системах                | УК-3; УК-4; УК-5; УК-9; ОПК-3  |
| Б1.О.19 | Менеджмент  | УК-2; УК-3; ОПК-4  |
| Б1.О.20 | Финансовая математика   | ОПК-3; ОПК-4   |
| Б1.О.21 | Эконометрика  | УК-1; ОПК-2; ОПК-4   |
| Б1.О.22 | Экономика предприятия (организации)                                   | УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4  |
| Б1.О.23 | Статистика  | УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4   |
| Б1.О.24 | Экономический анализ  | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4   |
| Б1.О.25 | Маркетинг   | УК-10; ОПК-3; ОПК-4  |
| Б1.О.26 | Мировая экономика и международно-экономические отношения              | УК-10; ОПК-3   |
| Б1.О.27 | Финансы   | УК-10; ОПК-4   |
| Б1.О.28 | Цифровые технологии в профессиональной деятельности                   | ОПК-5; ОПК-6   |
| Б1.О.29 | Управление человеческими ресурсами                                    | УК-3; УК-6; ОПК-4  |
| Б1.О.30 | Государственные и муниципальные финансы                               | УК-10; ОПК-4; ПК-5   |
| Б1.О.31 | Противодействие коррупции и корпоративному мошенничеству              | УК-11; ОПК-4   |
| Б1.О.32 | Физическая культура и спорт   | УК-7   |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.01 Экономика 3++23.plx', код направления 38.03.01, профиль: Э, год начала подготовки 2023

| Индекс       | Наименование   | Формируемые компетенции  |
|--------------|--|--|
| Б1.О.33      | Интеллектуальные системы и технологии                        | ОПК-5; ОПК-6   |
| Б1.О.34      | Основы военной подготовки                                    | УК-8   |
| Б1.О.35      | Основы российской государственности                          | УК-5   |
| Б1.О.ДЭ.01   | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту        | УК-7   |
| Б1.О.ДЭ.01.  | Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка     | УК-7   |
| Б1.О.ДЭ.01.  | Адаптивная физическая культура и спорт                       | УК-7   |
| Б1.В         | Часть, формируемая участниками образовательных отношений     | УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 |
| Б1.В.01      | Теория бухгалтерского учета                                  | ПК-1; ПК-2   |
| Б1.В.02      | Бухгалтерский учет   | ПК-1; ПК-2   |
| Б1.В.03      | Финансовые рынки и институты                                 | ПК-5; ПК-7   |
| Б1.В.04      | Международные стандарты финансовой отчетности                | ПК-1; ПК-2   |
| Б1.В.05      | Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности               | ПК-1; ПК-2   |
| Б1.В.06      | Финансовое право   | УК-2; ПК-3   |
| Б1.В.07      | Тренинг "Эффективные бизнес-коммуникации"                    | УК-2; УК-6; ПК-6   |
| Б1.В.08      | Финансы субъектов хозяйствования                             | ПК-4   |
| Б1.В.09      | Рынок ценных бумаг   | ПК-6; ПК-7   |
| Б1.В.10      | Бюджетирование и управление денежными потоками               | ПК-4   |
| Б1.В.11      | Инвестиции   | ПК-8   |
| Б1.В.12      | Налоговый учет и отчетность                                  | ПК-3   |
| Б1.В.13      | Внутренний анализ и аудит                                    | ПК-1; ПК-2; ПК-3   |
| Б1.В.14      | Бухгалтерская финансовая отчетность                          | ПК-1   |
| Б1.В.15      | Управление продажами и мониторинг финансовых услуг           | ПК-5; ПК-6; ПК-7   |
| Б1.В.16      | Оценка рисков  | ПК-4; ПК-8   |
| Б1.В.17      | Оценка стоимости бизнеса                                     | ПК-4   |
| Б1.В.18      | Финансовый менеджмент  | ПК-4; ПК-8   |
| Б1.В.19      | Управление инвестициями и инновациями                        | ПК-4; ПК-6   |
| Б1.В.ДЭ.01   | Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.01                             | УК-3; УК-5   |
| Б1.В.ДЭ.01.0 | Социологические исследования в экономике                     | УК-3; УК-5   |
| Б1.В.ДЭ.01.0 | Социология   | УК-3; УК-5   |
| Б1.В.ДЭ.02   | Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.02                             | ПК-8   |
| Б1.В.ДЭ.02.0 | Страхование  | ПК-8   |
| Б1.В.ДЭ.02.0 | Страхование и страховые институты                            | ПК-8   |
| Б1.В.ДЭ.03   | Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.03                             | ПК-5; ПК-7; ПК-8   |
| Б1.В.ДЭ.03.0 | Организация и управление деятельностью кредитных организаций | ПК-5; ПК-7; ПК-8   |
| Б1.В.ДЭ.03.0 | Банковское дело  | ПК-5; ПК-7; ПК-8   |



РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.01 Экономика 3++23.plx', код направления 38.03.01, профиль: Э, год начала подготовки 2023

| Индекс       | Наименование   | Формируемые компетенции  |
|--------------|--|--|
| Б1.В.ДЭ.04   | Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.04   | ПК-3   |
| Б1.В.ДЭ.04.0 | Налоговый менеджмент   | ПК-3   |
| Б1.В.ДЭ.04.0 | Налоговая политика   | ПК-3   |
| Б1.В.ДЭ.05   | Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.05   | ПК-2; ПК-3   |
| Б1.В.ДЭ.05.0 | Аудит  | ПК-2; ПК-3   |
| Б1.В.ДЭ.05.0 | Практический аудит: анализ рисков бизнес-процессов   | ПК-2; ПК-3   |
| Б2           | Практика   | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8             |
| Б2.0         | Обязательная часть   | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8             |
| Б2.0.01(У)   | Учебная практика: ознакомительная практика   | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3  |
| Б2.0.02(П)   | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика             | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8             |
| Б2.0.03(П)   | Производственная практика: научно-исследовательская работа                                 | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-8; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8  |
| Б2.В         | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                                   | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8   |
| Б2.В.01(П)   | Производственная практика: преддипломная практика  | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8   |
| Б3           | Государственная итоговая аттестация  | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 |
| Б3.01(Д)     | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                   | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 |
| ФТД          | Факультативные дисциплины  | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-4; ПК-7   |
| ФТД.01       | Основы национальной безопасности   | УК-2; УК-8; УК-10; УК-11   |
| ФТД.02       | Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | УК-3; УК-6; УК-9   |
| ФТД.03       | Методология научного исследования экономических систем                                     | УК-1; ПК-4; ПК-7   |

| Индекс | Наименование  | Компетенции            | Требования к образованию   |
|--------|---|------------------------|--|
| 08     | ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА   |                        |  |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР   | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |  |
| В      | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта   | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 | Высшее образование - бакалавриат или<br>Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки или<br>Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или<br>Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки |
| В/01.6 | Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности   | ПК-1                   |  |
| ТД.1   | Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета  | ПК-1                   |  |
| ТД.2   | Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета  | ПК-1                   |  |
| ТД.3   | Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности  | ПК-1                   |  |
| ТД.4   | Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности   | ПК-1                   |  |
| ТД.5   | Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах   | ПК-1                   |  |
| ТД.6   | Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности   | ПК-1                   |  |
| ТД.7   | Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации   | ПК-1                   |  |
| ТД.8   | Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок | ПК-1                   |  |
| ТД.9   | Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив  | ПК-1                   |  |
| ТД.10  | Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки  | ПК-1                   |  |
| У.1    | Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах  | ПК-1                   |  |

| Индекс | Наименование   | Компетенции | Требования к образованию |
|--------|--|-------------|--------------------------|
| У.2    | Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта   | ПК-1        |                          |
| У.3    | Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта   | ПК-1        |                          |
| У.4    | Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность  | ПК-1        |                          |
| У.5    | Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота   | ПК-1        |                          |
| У.6    | Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе   | ПК-1        |                          |
| У.7    | Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  | ПК-1        |                          |
| У.8    | Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета   | ПК-1        |                          |
| У.9    | Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы  | ПК-1        |                          |
| У.10   | Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы   | ПК-1        |                          |
| У.11   | Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета   | ПК-1        |                          |
| У.12   | Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности  | ПК-1        |                          |
| У.13   | Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета   | ПК-1        |                          |
| У.14   | Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица  | ПК-1        |                          |
| У.15   | Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем | ПК-1        |                          |
| У.16   | Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок   | ПК-1        |                          |
| У.17   | Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой  | ПК-1        |                          |

| Индекс | Наименование  | Компетенции | Требования к образованию |
|--------|---|-------------|--------------------------|
| Зн.1   | Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации | ПК-1        |                          |
| Зн.2   | Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета  | ПК-1        |                          |
| Зн.3   | Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)   | ПК-1        |                          |
| Зн.4   | Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта  | ПК-1        |                          |
| Зн.5   | Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте   | ПК-1        |                          |
| Зн.6   | Методы финансового анализа и финансовых вычислений  | ПК-1        |                          |
| Зн.7   | Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи  | ПК-1        |                          |
| Зн.8   | Современные технологии автоматизированной обработки информации  | ПК-1        |                          |
| Зн.9   | Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета   | ПК-1        |                          |
| Зн.10  | Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета   | ПК-1        |                          |
| Зн.11  | Правила защиты информации   | ПК-1        |                          |
| В/02.6 | Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  | ПК-2        |                          |
| ТД.1   | Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта   | ПК-2        |                          |
| ТД.2   | Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности   | ПК-2        |                          |
| ТД.3   | Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)  | ПК-2        |                          |

| Индекс | Наименование   | Компетенции | Требования к образованию |
|--------|--|-------------|--------------------------|
| ТД.4   | Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности   | ПК-2        |                          |
| ТД.5   | Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки  | ПК-2        |                          |
| У.1    | Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  | ПК-2        |                          |
| У.2    | Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | ПК-2        |                          |
| У.3    | Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности   | ПК-2        |                          |
| У.4    | Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию   | ПК-2        |                          |
| У.5    | Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков                                   | ПК-2        |                          |
| У.6    | Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта  | ПК-2        |                          |
| У.7    | Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения  | ПК-2        |                          |
| У.8    | Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля   | ПК-2        |                          |
| У.9    | Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля   | ПК-2        |                          |
| У.10   | Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте   | ПК-2        |                          |
| У.11   | Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля   | ПК-2        |                          |
| У.12   | Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой  | ПК-2        |                          |
| Зн.1   | Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности   | ПК-2        |                          |

| Индекс | Наименование  | Компетенции | Требования к образованию |
|--------|---|-------------|--------------------------|
| Зн.2   | Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации | ПК-2        |                          |
| Зн.3   | Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности  | ПК-2        |                          |
| Зн.4   | Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни  | ПК-2        |                          |
| Зн.5   | Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта  | ПК-2        |                          |
| Зн.6   | Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности   | ПК-2        |                          |
| Зн.7   | Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита   | ПК-2        |                          |
| Зн.8   | Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте   | ПК-2        |                          |
| Зн.9   | Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета   | ПК-2        |                          |
| В/03.6 | Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование   | ПК-3        |                          |
| ТД.1   | Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте  | ПК-3        |                          |
| ТД.2   | Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности  | ПК-3        |                          |
| ТД.3   | Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки  | ПК-3        |                          |
| ТД.4   | Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды  | ПК-3        |                          |
| ТД.5   | Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды   | ПК-3        |                          |

| Индекс | Наименование  | Компетенции | Требования к образованию |
|--------|---|-------------|--------------------------|
| ТД.6   | Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок | ПК-3        |                          |
| ТД.7   | Организация налогового планирования в экономическом субъекте  | ПК-3        |                          |
| ТД.8   | Формирование налоговой политики экономического субъекта   | ПК-3        |                          |
| ТД.9   | Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)  | ПК-3        |                          |
| ТД.10  | Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности  | ПК-3        |                          |
| ТД.11  | Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив   | ПК-3        |                          |
| У.1    | Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды   | ПК-3        |                          |
| У.2    | Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности   | ПК-3        |                          |
| У.3    | Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды  | ПК-3        |                          |
| У.4    | Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды   | ПК-3        |                          |
| У.5    | Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды  | ПК-3        |                          |
| У.6    | Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды  | ПК-3        |                          |
| У.7    | Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок  | ПК-3        |                          |
| У.8    | Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте   | ПК-3        |                          |

| Индекс | Наименование  | Компетенции | Требования к образованию |
|--------|---|-------------|--------------------------|
| У.9    | Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов  | ПК-3        |                          |
| У.10   | Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив  | ПК-3        |                          |
| У.11   | Разрабатывать формы налоговых регистров   | ПК-3        |                          |
| У.12   | Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта  | ПК-3        |                          |
| У.13   | Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)  | ПК-3        |                          |
| У.14   | Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах  | ПК-3        |                          |
| У.15   | Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах  | ПК-3        |                          |
| У.16   | Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами   | ПК-3        |                          |
| У.17   | Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой   | ПК-3        |                          |
| Зн.1   | Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации | ПК-3        |                          |
| Зн.2   | Судебная практика по налогообложению  | ПК-3        |                          |
| Зн.3   | Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта  | ПК-3        |                          |
| Зн.4   | Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета   | ПК-3        |                          |
| В/04.6 | Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками  | ПК-4        |                          |
| ТД.1   | Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта  | ПК-4        |                          |
| ТД.2   | Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта   | ПК-4        |                          |



| Индекс | Наименование   | Компетенции | Требования к образованию |
|--------|--|-------------|--------------------------|
| ТД.3   | Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта   | ПК-4        |                          |
| ТД.4   | Организация хранения документов по финансовому анализу   | ПК-4        |                          |
| ТД.5   | Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте  | ПК-4        |                          |
| ТД.6   | Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте   | ПК-4        |                          |
| ТД.7   | Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости  | ПК-4        |                          |
| ТД.8   | Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта   | ПК-4        |                          |
| ТД.9   | Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения  | ПК-4        |                          |
| ТД.10  | Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта   | ПК-4        |                          |
| ТД.11  | Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации   | ПК-4        |                          |
| ТД.12  | Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов                | ПК-4        |                          |
| ТД.13  | Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения | ПК-4        |                          |
| ТД.14  | Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте   | ПК-4        |                          |
| У.1    | Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах   | ПК-4        |                          |
| У.2    | Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу   | ПК-4        |                          |
| У.3    | Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта   | ПК-4        |                          |
| У.4    | Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов                                       | ПК-4        |                          |
| У.5    | Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)   | ПК-4        |                          |

| Индекс | Наименование   | Компетенции | Требования к образованию |
|--------|--|-------------|--------------------------|
| У.6    | Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению   | ПК-4        |                          |
| У.7    | Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям  | ПК-4        |                          |
| У.8    | Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа   | ПК-4        |                          |
| У.9    | Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта                         | ПК-4        |                          |
| У.10   | Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта  | ПК-4        |                          |
| У.11   | Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски | ПК-4        |                          |
| У.12   | Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта   | ПК-4        |                          |
| У.13   | Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах  | ПК-4        |                          |
| У.14   | Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками   | ПК-4        |                          |
| У.15   | Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе                    | ПК-4        |                          |
| У.16   | Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта   | ПК-4        |                          |
| У.17   | Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов  | ПК-4        |                          |
| У.18   | Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение   | ПК-4        |                          |
| У.19   | Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками   | ПК-4        |                          |
| У.20   | Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками  | ПК-4        |                          |

| Индекс | Наименование  | Компетенции      | Требования к образованию         |
|--------|---|------------------|----------------------------------|
| У.21   | Применять методы финансовых вычислений  | ПК-4             |                                  |
| 08.008 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ  | ПК-5; ПК-6; ПК-7 |                                  |
| А      | Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг   | ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Высшее образование - бакалавриат |
| А/01.6 | Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков  | ПК-5             |                                  |
| ТД.1   | Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)   | ПК-5             |                                  |
| ТД.2   | Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг   | ПК-5             |                                  |
| ТД.3   | Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе  | ПК-5             |                                  |
| ТД.4   | Оценка качества, достаточности и надежности информации по контрагентам  | ПК-5             |                                  |
| ТД.5   | Составление подробных паспортов финансовых продуктов  | ПК-5             |                                  |
| ТД.6   | Составление аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами   | ПК-5             |                                  |
| ТД.7   | Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований  | ПК-5             |                                  |
| ТД.8   | Мониторинг информационных источников финансовой информации  | ПК-5             |                                  |
| ТД.9   | Анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков   | ПК-5             |                                  |
| ТД.10  | Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами | ПК-5             |                                  |
| У.1    | Мыслить системно, структурировать информацию  | ПК-5             |                                  |
| У.2    | Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере   | ПК-5             |                                  |
| У.3    | Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности  | ПК-5             |                                  |
| У.4    | Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг  | ПК-5             |                                  |
| У.5    | Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований  | ПК-5             |                                  |
| У.6    | Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации  | ПК-5             |                                  |

| Индекс | Наименование   | Компетенции | Требования к образованию |
|--------|--|-------------|--------------------------|
| Зн.1   | Конъюнктура и механизмы функционирования финансовых рынков   | ПК-5        |                          |
| Зн.2   | Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги   | ПК-5        |                          |
| Зн.3   | Характеристики финансовых продуктов и услуг  | ПК-5        |                          |
| Зн.4   | Методы экономической диагностики рынка финансовых услуг  | ПК-5        |                          |
| Зн.5   | Технологии сбора первичной финансовой информации   | ПК-5        |                          |
| Зн.6   | Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами  | ПК-5        |                          |
| Зн.7   | Нормативная база в области финансовой деятельности   | ПК-5        |                          |
| Зн.8   | Основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность  | ПК-5        |                          |
| Зн.9   | Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики  | ПК-5        |                          |
| Зн.10  | Современная финансовая система и финансовый рынок, история развития финансовой системы и финансового рынка   | ПК-5        |                          |
| Зн.11  | Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами   | ПК-5        |                          |
| Зн.12  | Система розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики | ПК-5        |                          |
| Зн.13  | Принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа   | ПК-5        |                          |
| Зн.14  | Методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий  | ПК-5        |                          |
| Зн.15  | Технологии проведения социологических и маркетинговых исследований   | ПК-5        |                          |
| Зн.16  | Основы социологии, психологии  | ПК-5        |                          |
| Зн.17  | Основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга  | ПК-5        |                          |
| Др.1   | Соответствие этическим принципам, кодексам деловой этики (в случае принятия регуляторами финансового рынка, саморегулируемыми организациями)   | ПК-5        |                          |
| А/02.6 | Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов   | ПК-6        |                          |
| ТД.1   | Самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов                                      | ПК-6        |                          |

| Индекс | Наименование   | Компетенции | Требования к образованию |
|--------|--|-------------|--------------------------|
| ТД.2   | Взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса                    | ПК-6        |                          |
| ТД.3   | Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией | ПК-6        |                          |
| ТД.4   | Проведение встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте)  | ПК-6        |                          |
| ТД.5   | Проведение телефонных переговоров с потенциальными контрагентами   | ПК-6        |                          |
| ТД.6   | Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения  | ПК-6        |                          |
| ТД.7   | Обсуждение, определение условий сотрудничества, подписание документов о сотрудничестве                                       | ПК-6        |                          |
| ТД.8   | Получение информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента         | ПК-6        |                          |
| ТД.9   | Уточнение у клиента существенной дополнительной информации   | ПК-6        |                          |
| ТД.10  | Развитие и поддержание долгосрочных отношений с клиентами  | ПК-6        |                          |
| ТД.11  | Осуществление выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации              | ПК-6        |                          |
| ТД.12  | Определение характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации                             | ПК-6        |                          |
| У.1    | Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями  | ПК-6        |                          |
| У.2    | Сравнивать параметры финансовых продуктов  | ПК-6        |                          |
| У.3    | Организовывать и проводить деловые переговоры  | ПК-6        |                          |
| У.4    | Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг  | ПК-6        |                          |
| У.5    | Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации   | ПК-6        |                          |
| Зн.1   | Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги   | ПК-6        |                          |
| Зн.2   | Экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг   | ПК-6        |                          |
| Зн.3   | Основы психологии общения  | ПК-6        |                          |
| Зн.4   | Принципы ведения консультационной работы с клиентами   | ПК-6        |                          |
| Зн.5   | Этика делового общения   | ПК-6        |                          |
| Зн.6   | Технология ведения переговоров (телефонных переговоров)  | ПК-6        |                          |
| Зн.7   | Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг               | ПК-6        |                          |
| Зн.8   | Методы работы в кризисных ситуациях  | ПК-6        |                          |

| Индекс | Наименование   | Компетенции | Требования к образованию |
|--------|--|-------------|--------------------------|
| Зн.9   | Передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами   | ПК-6        |                          |
| Зн.10  | Законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство  | ПК-6        |                          |
| Зн.11  | Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами  | ПК-6        |                          |
| Др.1   | Соответствие этическим принципам, кодексам деловой этики (в случае принятия регуляторами финансового рынка, саморегулируемыми организациями)   | ПК-6        |                          |
| А/ОЗ.6 | Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)  | ПК-7        |                          |
| ТД.1   | Консультирование по оформлению документов на выдачу кредитов   | ПК-7        |                          |
| ТД.2   | Консультирование по оформлению документов на открытие депозитов физическим лицам   | ПК-7        |                          |
| ТД.3   | Консультирование по оформлению документов на выпуск пластиковых карт   | ПК-7        |                          |
| ТД.4   | Консультирование по оформлению договоров банковского счета с клиентами   | ПК-7        |                          |
| ТД.5   | Консультирование по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг   | ПК-7        |                          |
| ТД.6   | Консультирование по регистрации и открытию брокерских счетов   | ПК-7        |                          |
| ТД.7   | Консультирование по оформлению дилерских операций с ценными бумагами   | ПК-7        |                          |
| ТД.8   | Консультирование по оформлению депозитарных операций с ценными бумагами  | ПК-7        |                          |
| ТД.9   | Консультирование по оформлению операций по определению взаимных обязательств (клиринг)   | ПК-7        |                          |
| ТД.10  | Консультирование по оформлению операций по покупке-продаже памятных монет из драгоценных металлов  | ПК-7        |                          |
| ТД.11  | Консультирование по оформлению операций по покупке-продаже инвестиционных монет из драгоценных металлов  | ПК-7        |                          |
| ТД.12  | Подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях   | ПК-7        |                          |
| ТД.13  | Качественное ведение заявок в системе организации данных по клиентам   | ПК-7        |                          |
| ТД.14  | Составление регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства  | ПК-7        |                          |
| ТД.15  | Анализ предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией  | ПК-7        |                          |
| ТД.16  | Проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них | ПК-7        |                          |

| Индекс | Наименование   | Компетенции | Требования к образованию |
|--------|--|-------------|--------------------------|
| ТД.17  | Осуществление контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования    | ПК-7        |                          |
| У.1    | Систематизировать финансовую и юридическую информацию  | ПК-7        |                          |
| У.2    | Пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов   | ПК-7        |                          |
| У.3    | Использовать банкоматы, платежные терминалы  | ПК-7        |                          |
| У.4    | Проверять правильность заполнения клиентом документов  | ПК-7        |                          |
| У.5    | Создавать комфортные условия для клиента в процессе оформления документов  | ПК-7        |                          |
| У.6    | Работать с оргтехникой   | ПК-7        |                          |
| У.7    | Оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг                         | ПК-7        |                          |
| У.8    | Разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции  | ПК-7        |                          |
| У.9    | Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере  | ПК-7        |                          |
| У.10   | Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности   | ПК-7        |                          |
| Зн.1   | Порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации   | ПК-7        |                          |
| Зн.2   | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов   | ПК-7        |                          |
| Зн.3   | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов            | ПК-7        |                          |
| Зн.4   | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления страховых продуктов  | ПК-7        |                          |
| Зн.5   | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционных продуктов   | ПК-7        |                          |
| Зн.6   | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционно-накопительных продуктов                              | ПК-7        |                          |
| Зн.7   | Требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок   | ПК-7        |                          |
| Зн.8   | Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации                                   | ПК-7        |                          |
| Зн.9   | Стандарты финансового учета и отчетности   | ПК-7        |                          |
| Зн.10  | Правила оформления текста соответствующих документов   | ПК-7        |                          |
| Др.1   | Соответствие этическим принципам, кодексам деловой этики (в случае принятия регуляторами финансового рынка, саморегулируемыми организациями) | ПК-7        |                          |
| 08.018 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ   | ПК-8        |                          |

| Индекс | Наименование   | Компетенции | Требования к образованию  |
|--------|--|-------------|---|
| В      | Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками   | ПК-8        | Высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации или<br>Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления рисками или в функциональных областях деятельности организации и программы повышения квалификации |
| В/01.6 | Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка   | ПК-8        |   |
| ТД.1   | Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски  | ПК-8        |   |
| ТД.2   | Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска   | ПК-8        |   |
| ТД.3   | Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски   | ПК-8        |   |
| У.1    | Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению | ПК-8        |   |
| У.2    | Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики   | ПК-8        |   |
| У.3    | Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности   | ПК-8        |   |
| У.4    | Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя  | ПК-8        |   |
| У.5    | Формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски  | ПК-8        |   |
| Зн.1   | Методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов   | ПК-8        |   |
| Зн.2   | Критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов  | ПК-8        |   |
| Зн.3   | Инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков   | ПК-8        |   |
| Зн.4   | Принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)  | ПК-8        |   |



| Индекс | Наименование  | Компетенции | Требования к образованию |
|--------|---|-------------|--------------------------|
| Зн.5   | Методы, техники, технологии управления различными видами риска  | ПК-8        |                          |
| Зн.6   | Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации  | ПК-8        |                          |
| Зн.7   | Методы воздействия на риск  | ПК-8        |                          |
| Зн.8   | План мероприятий по управлению рисками  | ПК-8        |                          |
| Зн.9   | Виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля  | ПК-8        |                          |
| Зн.10  | Методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям | ПК-8        |                          |
| Зн.11  | Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками  | ПК-8        |                          |
| Зн.12  | Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам   | ПК-8        |                          |
| Зн.13  | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны  | ПК-8        |                          |
| Зн.14  | Нормы профессиональной этики  | ПК-8        |                          |
| Зн.15  | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры  | ПК-8        |                          |

| Индекс                        | Содержание  |
|-------------------------------|---|
| Тип задач проф. деятельности: | аналитический   |
| ПК-3                          | Способность осуществлять обработку и подготовку данных налогового учета для формирования налоговой отчетности и формирования налоговой политики экономического субъекта   |
| 08.002                        | БУХГАЛТЕР   |
| В                             | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта   |
| В/03.6                        | Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование   |
| ТД.1                          | Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте  |
| ТД.2                          | Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности  |
| ТД.3                          | Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки  |
| ТД.4                          | Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды  |
| ТД.5                          | Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды   |
| ТД.6                          | Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок |
| ТД.7                          | Организация налогового планирования в экономическом субъекте  |
| ТД.8                          | Формирование налоговой политики экономического субъекта   |
| ТД.9                          | Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)  |
| ТД.10                         | Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности  |
| ТД.11                         | Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив   |
| У.1                           | Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды   |
| У.2                           | Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности   |
| У.3                           | Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды  |
| У.4                           | Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды   |
| У.5                           | Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды  |
| У.6                           | Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды  |
| У.7                           | Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок  |
| У.8                           | Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте   |
| У.9                           | Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов  |
| У.10                          | Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив  |
| У.11                          | Разрабатывать формы налоговых регистров   |
| У.12                          | Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта  |

| Индекс | Содержание  |
|--------|---|
| У.13   | Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)  |
| У.14   | Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах  |
| У.15   | Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах  |
| У.16   | Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами   |
| У.17   | Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой   |
| Зн.1   | Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации |
| Зн.2   | Судебная практика по налогообложению  |
| Зн.3   | Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта  |
| Зн.4   | Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета   |
| ПК-4   | Способность применять методы и инструменты финансово-экономического анализа экономического субъекта для разработки стратегии управления финансами экономического субъекта   |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР   |
| В      | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта   |
| В/04.6 | Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками  |
| ТД.1   | Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта  |
| ТД.2   | Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта   |
| ТД.3   | Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта  |
| ТД.4   | Организация хранения документов по финансовому анализу  |
| ТД.5   | Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте   |
| ТД.6   | Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте  |
| ТД.7   | Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости   |
| ТД.8   | Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта  |
| ТД.9   | Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения   |
| ТД.10  | Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта  |
| ТД.11  | Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации  |
| ТД.12  | Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов   |
| ТД.13  | Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения  |
| ТД.14  | Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте  |
| У.1    | Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах  |
| У.2    | Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу  |
| У.3    | Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта  |
| У.4    | Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов  |

| Индекс | Содержание   |
|--------|--|
| У.5    | Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)   |
| У.6    | Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению   |
| У.7    | Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям  |
| У.8    | Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа   |
| У.9    | Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта                         |
| У.10   | Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта  |
| У.11   | Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски |
| У.12   | Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта   |
| У.13   | Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах  |
| У.14   | Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками   |
| У.15   | Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе                    |
| У.16   | Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта   |
| У.17   | Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов  |
| У.18   | Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение   |
| У.19   | Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками   |
| У.20   | Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками  |
| У.21   | Применять методы финансовых вычислений   |
| ПК-5   | Способность проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты для подбора финансовых услуг в интересах потребителя  |
| 08.008 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ   |
| А      | Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг  |
| А/01.6 | Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков   |
| ТД.1   | Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)  |
| ТД.2   | Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг  |
| ТД.3   | Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе   |
| ТД.4   | Оценка качества, достаточности и надежности информации по контрагентам   |
| ТД.5   | Составление подробных паспортов финансовых продуктов   |
| ТД.6   | Составление аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами  |
| ТД.7   | Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований   |
| ТД.8   | Мониторинг информационных источников финансовой информации   |
| ТД.9   | Анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков  |

| Индекс                        | Содержание  |
|-------------------------------|---|
| ТД.10                         | Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами |
| У.1                           | Мыслить системно, структурировать информацию  |
| У.2                           | Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере   |
| У.3                           | Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности  |
| У.4                           | Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг  |
| У.5                           | Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований  |
| У.6                           | Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации  |
| Зн.1                          | Конъюнктура и механизмы функционирования финансовых рынков  |
| Зн.2                          | Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги  |
| Зн.3                          | Характеристики финансовых продуктов и услуг   |
| Зн.4                          | Методы экономической диагностики рынка финансовых услуг   |
| Зн.5                          | Технологии сбора первичной финансовой информации  |
| Зн.6                          | Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами   |
| Зн.7                          | Нормативная база в области финансовой деятельности  |
| Зн.8                          | Основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность   |
| Зн.9                          | Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики   |
| Зн.10                         | Современная финансовая система и финансовый рынок, история развития финансовой системы и финансового рынка  |
| Зн.11                         | Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами  |
| Зн.12                         | Система розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики  |
| Зн.13                         | Принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа  |
| Зн.14                         | Методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий   |
| Зн.15                         | Технологии проведения социологических и маркетинговых исследований  |
| Зн.16                         | Основы социологии, психологии   |
| Зн.17                         | Основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга   |
| Др.1                          | Соответствие этическим принципам, кодексам деловой этики (в случае принятия регуляторами финансового рынка, саморегулируемыми организациями)  |
| Тип задач проф. деятельности: | организационно-управленческий   |
| ПК-8                          | Способность применять методы анализа и информационного обеспечения управления финансовыми рисками   |
| 08.018                        | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ  |
| В                             | Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками  |
| В/01.6                        | Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка  |
| ТД.1                          | Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски   |
| ТД.2                          | Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска  |
| ТД.3                          | Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски  |

| Индекс                        | Содержание   |
|-------------------------------|--|
| У.1                           | Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению |
| У.2                           | Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики   |
| У.3                           | Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности   |
| У.4                           | Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя  |
| У.5                           | Формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски  |
| Зн.1                          | Методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов   |
| Зн.2                          | Критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов  |
| Зн.3                          | Инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков   |
| Зн.4                          | Принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)  |
| Зн.5                          | Методы, техники, технологии управления различными видами риска   |
| Зн.6                          | Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации   |
| Зн.7                          | Методы воздействия на риск   |
| Зн.8                          | План мероприятий по управлению рисками   |
| Зн.9                          | Виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля   |
| Зн.10                         | Методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям  |
| Зн.11                         | Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками   |
| Зн.12                         | Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам  |
| Зн.13                         | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны   |
| Зн.14                         | Нормы профессиональной этики   |
| Зн.15                         | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры   |
| Тип задач проф. деятельности: | финансовый   |
| ПК-6                          | Способность проводить анализ состояния финансовых рынков, в том числе, рынка производных финансовых инструментов, способность оказывать консультационные услуги в области применения стратегии инвестирования на финансовом рынке самостоятельно или в составе группы                                |
| 08.008                        | СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ   |
| А                             | Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг  |
| А/02.6                        | Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов   |
| ТД.1                          | Самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов  |
| ТД.2                          | Взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса  |
| ТД.3                          | Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией   |
| ТД.4                          | Проведение встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте)  |
| ТД.5                          | Проведение телефонных переговоров с потенциальными контрагентами   |
| ТД.6                          | Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения  |
| ТД.7                          | Обсуждение, определение условий сотрудничества, подписание документов о сотрудничестве   |

| Индекс | Содержание   |
|--------|--|
| ТД.8   | Получение информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента   |
| ТД.9   | Уточнение у клиента существенной дополнительной информации   |
| ТД.10  | Развитие и поддержание долгосрочных отношений с клиентами  |
| ТД.11  | Осуществление выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации  |
| ТД.12  | Определение характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации   |
| У.1    | Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями  |
| У.2    | Сравнивать параметры финансовых продуктов  |
| У.3    | Организовывать и проводить деловые переговоры  |
| У.4    | Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг  |
| У.5    | Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации   |
| Зн.1   | Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги   |
| Зн.2   | Экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг   |
| Зн.3   | Основы психологии общения  |
| Зн.4   | Принципы ведения консультационной работы с клиентами   |
| Зн.5   | Этика делового общения   |
| Зн.6   | Технология ведения переговоров (телефонных переговоров)  |
| Зн.7   | Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг   |
| Зн.8   | Методы работы в кризисных ситуациях  |
| Зн.9   | Передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами   |
| Зн.10  | Законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство  |
| Зн.11  | Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами  |
| Др.1   | Соответствие этическим принципам, кодексам деловой этики (в случае принятия регуляторами финансового рынка, саморегулируемыми организациями)   |
| ПК-7   | Способность разработать и критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных финансово-экономических последствий |
| 08.008 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ   |
| А      | Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг  |
| А/03.6 | Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)  |
| ТД.1   | Консультирование по оформлению документов на выдачу кредитов   |
| ТД.2   | Консультирование по оформлению документов на открытие депозитов физическим лицам   |
| ТД.3   | Консультирование по оформлению документов на выпуск пластиковых карт   |
| ТД.4   | Консультирование по оформлению договоров банковского счета с клиентами   |
| ТД.5   | Консультирование по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг   |
| ТД.6   | Консультирование по регистрации и открытию брокерских счетов   |
| ТД.7   | Консультирование по оформлению дилерских операций с ценными бумагами   |
| ТД.8   | Консультирование по оформлению депозитарных операций с ценными бумагами  |
| ТД.9   | Консультирование по оформлению операций по определению взаимных обязательств (клиринг)   |
| ТД.10  | Консультирование по оформлению операций по покупке-продаже памятных монет из драгоценных металлов  |

| Индекс                        | Содержание   |
|-------------------------------|--|
| ТД.11                         | Консультирование по оформлению операций по покупке-продаже инвестиционных монет из драгоценных металлов  |
| ТД.12                         | Подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях   |
| ТД.13                         | Качественное ведение заявок в системе организации данных по клиентам   |
| ТД.14                         | Составление регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства  |
| ТД.15                         | Анализ предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией  |
| ТД.16                         | Проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них |
| ТД.17                         | Осуществление контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования  |
| У.1                           | Систематизировать финансовую и юридическую информацию  |
| У.2                           | Пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов   |
| У.3                           | Использовать банкоматы, платежные терминалы  |
| У.4                           | Проверять правильность заполнения клиентом документов  |
| У.5                           | Создавать комфортные условия для клиента в процессе оформления документов  |
| У.6                           | Работать с оргтехникой   |
| У.7                           | Оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг   |
| У.8                           | Разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции  |
| У.9                           | Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере  |
| У.10                          | Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности   |
| Зн.1                          | Порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации   |
| Зн.2                          | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов   |
| Зн.3                          | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов  |
| Зн.4                          | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления страховых продуктов  |
| Зн.5                          | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционных продуктов   |
| Зн.6                          | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционно-накопительных продуктов  |
| Зн.7                          | Требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок   |
| Зн.8                          | Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации   |
| Зн.9                          | Стандарты финансового учета и отчетности   |
| Зн.10                         | Правила оформления текста соответствующих документов   |
| Др.1                          | Соответствие этическим принципам, кодексам деловой этики (в случае принятия регуляторами финансового рынка, саморегулируемыми организациями)   |
| Тип задач проф. деятельности: | расчетно-экономический   |
| ПК-1                          | Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности  |
| 08.002                        | БУХГАЛТЕР  |
| В                             | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  |
| В/01.6                        | Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности  |
| ТД.1                          | Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета   |
| ТД.2                          | Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета   |
| ТД.3                          | Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности   |



| Индекс | Содержание  |
|--------|---|
| ТД.4   | Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности   |
| ТД.5   | Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах   |
| ТД.6   | Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности   |
| ТД.7   | Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации   |
| ТД.8   | Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок   |
| ТД.9   | Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив  |
| ТД.10  | Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки  |
| У.1    | Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах  |
| У.2    | Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта  |
| У.3    | Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта  |
| У.4    | Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность   |
| У.5    | Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота  |
| У.6    | Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе  |
| У.7    | Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности   |
| У.8    | Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета  |
| У.9    | Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы   |
| У.10   | Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы  |
| У.11   | Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета  |
| У.12   | Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности   |
| У.13   | Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета  |
| У.14   | Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица   |
| У.15   | Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем  |
| У.16   | Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок  |
| У.17   | Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой   |
| Зн.1   | Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации |
| Зн.2   | Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета  |
| Зн.3   | Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)   |
| Зн.4   | Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта  |

| Индекс | Содержание  |
|--------|---|
| Зн.5   | Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте   |
| Зн.6   | Методы финансового анализа и финансовых вычислений  |
| Зн.7   | Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи  |
| Зн.8   | Современные технологии автоматизированной обработки информации  |
| Зн.9   | Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета   |
| Зн.10  | Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета   |
| Зн.11  | Правила защиты информации   |
| ПК-2   | Способность осуществлять планирование и внутренний контроль организации и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  |
| 08.002 | БУХГАЛТЕР   |
| В      | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта   |
| В/02.6 | Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  |
| ТД.1   | Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта   |
| ТД.2   | Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ТД.3   | Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)  |
| ТД.4   | Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  |
| ТД.5   | Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки   |
| У.1    | Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта   |
| У.2    | Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта            |
| У.3    | Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности  |
| У.4    | Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию  |
| У.5    | Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков  |
| У.6    | Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта   |
| У.7    | Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения   |
| У.8    | Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля  |
| У.9    | Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля  |
| У.10   | Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте  |
| У.11   | Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля  |
| У.12   | Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой   |
| Зн.1   | Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  |

| Индекс | Содержание  |
|--------|---|
| Зн.2   | Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации |
| Зн.3   | Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности  |
| Зн.4   | Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни  |
| Зн.5   | Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта  |
| Зн.6   | Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности   |
| Зн.7   | Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита   |
| Зн.8   | Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте   |
| Зн.9   | Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета   |

|                      |   | Итого                                   |       |              |          |        | Курс 1 |        |        | Курс 2 |        |        | Курс 3 |        |        | Курс 4 |        |        |    |    |    |  |
|----------------------|---|---|-------|--------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----|----|----|--|
|                      |   | Баз.%                                   | Вар.% | ДЭ(от Вар.)% | з.е.     |        | Всего  | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего  | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего  | Сем. 5 | Сем. 6 | Всего  | Сем. 7 | Сем. 8 |    |    |    |  |
|                      |   |   |       |              | Не менее | Факт   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |    |    |    |  |
|                      | Итого (с факультативами)  |   |       |              | 181      | 246    |        |        |        | 58     | 28     | 30     | 63     | 28     | 35     | 66     | 33     | 33     | 59 | 29 | 30 |  |
|                      | Итого по ОП (без факультативов)   |   |       |              | 175      | 240    |        |        |        | 56     | 28     | 28     | 61     | 28     | 33     | 64     | 31     | 33     | 59 | 29 | 30 |  |
| B1                   | Дисциплины (модули)   | 59%                                     | 41%   | 18.1%        | 160      | 216    |        |        |        | 56     | 28     | 28     | 58     | 28     | 30     | 58     | 31     | 27     | 44 | 29 | 15 |  |
| B1.O                 | Обязательная часть  |   |       |              |          | 128    |        |        |        | 53     | 25     | 28     | 54     | 24     | 30     | 21     | 13     | 8      |    |    |    |  |
| B1.B                 | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                          |   |       |              |          | 88     |        |        |        | 3      | 3      |        | 4      | 4      |        | 37     | 18     | 19     | 44 | 29 | 15 |  |
| B2                   | Практика  | 67%                                     | 33%   | 0%           | 9        | 18     |        |        |        |        |        |        | 3      |        | 3      | 6      |        | 6      | 9  |    | 9  |  |
| B2.O                 | Обязательная часть  |   |       |              |          | 12     |        |        |        |        |        |        | 3      |        | 3      | 6      |        | 6      | 3  |    | 3  |  |
| B2.B                 | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                          |   |       |              |          | 6      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | 6  |    | 6  |  |
| B3                   | Государственная итоговая аттестация   |   |       |              | 6        | 6      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | 6  |    | 6  |  |
| ФТД                  | Факультативные дисциплины   |   |       |              | 6        | 6      |        |        |        | 2      |        | 2      | 2      |        | 2      | 2      | 2      |        |    |    |    |  |
|                      | Учебная нагрузка (акад.час/нед)   | ОП, факультативы (в период ТО)          |       |              |          | 53.5   | -      | 51.4   | 51.3   | -      | 51.4   | 55.7   | -      | 57.8   | 51.3   | -      | 54.6   | 56.4   |    |    |    |  |
|                      |   | ОП, факультативы (в период экз. сессий) |       |              |          | 47.7   | -      | 50.9   | 45     | -      | 50.9   | 45     | -      | 50.9   | 50.9   | -      | 47     | 43.2   |    |    |    |  |
|                      |   | в период гос. экзаменов                 |       |              |          |        | -      |        |        | -      |        |        | -      |        |        | -      |        |        |    |    |    |  |
|                      | Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)                                      | ОП без элект. дисциплин по физ.к.       |       |              |          | 31.2   | -      | 32.4   | 29.8   | -      | 30.5   | 32.1   | -      | 31.5   | 31.8   | -      | 31.5   | 29.3   |    |    |    |  |
|                      |   | элективные дисциплины по физ.к.         |       |              |          | 2.7    | -      | 3.9    | 4      | -      | 3.9    | 2.3    | -      | 3.9    | 2.3    | -      |        |        |    |    |    |  |
|                      | Суммарная контактная работа (акад. час)   | Блок Б1                                 |       |              |          | 4194.2 | -      | 614.4  | 551.1  | -      | 582.4  | 560.7  | -      | 599.4  | 554.4  | -      | 503.9  | 227.9  |    |    |    |  |
|                      |   | в том числе по элект. дисц. по ф.к.     |       |              |          | 328.6  | -      | 64     | 64.2   | -      | 64     | 36.2   | -      | 64     | 36.2   | -      |        |        |    |    |    |  |
|                      |   | Блок Б2                                 |       |              |          | 433.4  | -      |        |        | -      |        | 72.3   | -      |        | 144.3  | -      |        | 216.8  |    |    |    |  |
|                      |   | Блок Б3                                 |       |              |          | 12.5   | -      |        |        | -      |        |        | -      |        |        | -      |        | 12.5   |    |    |    |  |
|                      |   | Блок ФТД                                |       |              |          | 96.6   | -      |        | 32.2   | -      |        | 32.2   | -      | 32.2   |        | -      |        |        |    |    |    |  |
| Итого по всем блокам |   |   |       | 4736.7       | -        | 614.4  | 583.3  | -      | 582.4  | 665.2  | -      | 631.6  | 698.7  | -      | 503.9  | 457.2  |        |        |    |    |    |  |
|                      | Обязательные формы контроля   | ЭКЗАМЕН (Эк)                            |       |              |          |        | 9      | 4      | 5      |        | 9      | 4      | 5      |        | 8      | 4      | 4      |        | 8  | 5  | 3  |  |
|                      |   | ЗАЧЕТ (За)                              |       |              |          |        | 8      | 6      | 2      |        | 12     | 6      | 6      |        | 12     | 6      | 6      |        | 2  | 2  |    |  |
|                      |   | ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)                   |       |              |          |        | 1      |        | 1      |        | 1      |        | 1      |        | 1      |        | 1      |        | 2  |    | 2  |  |
|                      |   | КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)                    |       |              |          |        |        |        |        |        | 1      |        | 1      |        | 1      |        | 1      |        | 1  |    | 1  |  |
|                      | Процент ... занятий от аудиторных (%)   | лекционных                              |       |              |          | 42.97% |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |    |    |    |  |
|                      | Объём обязательной части от общего объёма программы (%)                           |   |       |              |          | 58.3%  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |    |    |    |  |
|                      | Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%) |   |       |              |          | 51.73% |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |    |    |    |  |