

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 15.06.2021 08:47:36  
Уникальный программный ключ:  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

План одобрен Ученым советом

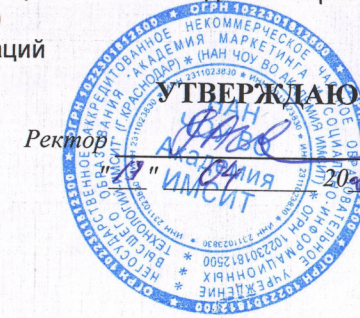
Протокол № 8 от 13.04.2020

38.03.03

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования "Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ" (г. Краснодар)  
Институт экономики, управления и социальных коммуникаций

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



Ректор

Агабекян Р.Л.

2020 г.

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль) программы: "Управление персоналом организации"

Кафедра: Государственного и корпоративного управления

Институт: экономики, управления и социальных коммуникаций

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок обучения: 4г

+	Основной	Виды деятельности
+	+	организационно-управленческая и экономическая
+	-	информационно-аналитическая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Образовательный стандарт № 1461 от 14.12.2015

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

Северюгина Н.И. / Северюгина Н.И./

Зав. УМУ

Голуб И.Н. / Голуб И.Н./

Директор

Ярушкина Е.А. / Ярушкина Е.А./

Зав. кафедрой

Мясоедов С.А. / Мясоедов С.А./

Руководитель образовательной программы

Малхасян С.С. / Малхасян С.С./

-	-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра			
				Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8	Код	Наименование		
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование												з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование			
<b>Блок 1.Дисциплины (модули)</b>																												
<b>Базовая часть</b>																												
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.01	История	1						3	3	108	108	49.3	49.3	24	34.7	3										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.02	Философия	2						3	3	108	108	49.3	49.3	24	34.7		3									
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.03	Иностранный язык	3	12					10	10	360	360	161.7	161.7	163.6	34.7	2	4	4								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.04	Правоведение		2					3	3	108	108	48.2	48.2	59.8			3									
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.05	Политология		1					2	2	72	72	32.2	32.2	39.8		2										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.06	Психология		1					2	2	72	72	32.2	32.2	39.8		2										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.07	Культурология		1					2	2	72	72	32.2	32.2	39.8		2										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.08	Математика	2	1					8	8	288	288	113.5	113.5	139.8	34.7	3	5									
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.09	Статистика	4	3					7	7	252	252	113.5	113.5	103.8	34.7			3	4							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.10	Концепции современного естествознания		3					2	2	72	72	32.2	32.2	39.8			2									
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.11	Информационные технологии в управлении персоналом		4					3	3	108	108	48.2	48.2	59.8				3								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.12	Основы теории управления	3					3	3	3	108	108	50.3	49.8	23	34.7			3								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.13	Маркетинг персонала		7					3	3	108	108	64.2	64.2	43.8							3					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.14	Управленческий учет и учет персонала	5						3	3	108	108	33.3	33.3	40	34.7					3						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.15	Основы финансового менеджмента		5					3	3	108	108	64.2	64.2	43.8					3							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.16	Основы кадровой политики и кадрового планирования		6					3	3	108	108	48.2	48.2	59.8							3					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.17	Основы управления персоналом	3						3	3	108	108	49.3	49.3	24	34.7			3								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.18	Трудовое право		8					2	2	72	72	30.2	30.2	41.8									2			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.19	Безопасность жизнедеятельности		1					2	2	72	72	32.2	32.2	39.8		2										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.20	Организационное поведение		4					2	2	72	72	32.2	32.2	39.8				2								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.21	Управление персоналом организации	5					5	4	4	144	144	66.3	65.8	43	34.7					4						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.22	Рынок труда	6						3	3	108	108	49.3	49.3	24	34.7					3						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.23	Экономика и социология труда		6					3	3	108	108	48.2	48.2	59.8						3						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.24	Психофизиология профессиональной деятельности		5					2	2	72	72	32.2	32.2	39.8					2							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.25	Конфликтология		7					2	2	72	72	32.2	32.2	39.8								2				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.26	Основы организации труда		6					2	2	72	72	32.2	32.2	39.8							2					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.27	Регламентация и нормирование труда		7					3	3	108	108	64.2	64.2	43.8							3					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.28	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности		8					3	3	108	108	40.2	40.2	67.8									3			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.29	Оплата труда персонала		5					2	2	72	72	32.2	32.2	39.8					2							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.30	Организационная культура		3					2	2	72	72	48.2	48.2	23.8				2								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.31	Экономическая теория	1						5	5	180	180	65.3	65.3	80	34.7	5										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.32	Документационное обеспечение управления персоналом		4					3	3	108	108	64.2	64.2	43.8				3								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.33	Экономика управления персоналом		6					3	3	108	108	48.2	48.2	59.8						3						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.34	Физическая культура и спорт		45					2	2	72	72	64.4	64.4	7.6				1	1							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.35	<b>Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</b>		<b>246</b>							<b>332</b>	<b>332</b>	<b>328.6</b>	<b>328.6</b>	<b>3.4</b>												
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.35.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка		246							332	332	328.6	328.6	3.4												
<input checked="" type="checkbox"/>	+	Б1.Б.35.02	Адаптивная физическая культура и спорт																									
										<b>108</b>	<b>108</b>	<b>4220</b>	<b>4220</b>	<b>2132.5</b>	<b>2131.5</b>	<b>1705.8</b>	<b>381.7</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>5</b>			
<b>Вариативная часть</b>																												



-	-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра			
				Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8	Код	Наименование	
																		з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.			з.е.
	+	Б1.В.ДВ.06	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6</b>	7					4	4	144	144	49.3	49.3	60	34.7									4			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.06.01	Налоги и налогообложение	7					4	4	144	144	49.3	49.3	60	34.7									4			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.06.02	Аудит расчетов с персоналом и налогообложения	7					4	4	144	144	49.3	49.3	60	34.7								4				
	+	Б1.В.ДВ.07	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7</b>	2					4	4	144	144	33.3	33.3	76	34.7		4										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.07.01	Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность	2					4	4	144	144	33.3	33.3	76	34.7		4										
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.07.02	Социальная политика организации	2					4	4	144	144	33.3	33.3	76	34.7		4										
	+	Б1.В.ДВ.08	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8</b>	8					4	4	144	144	41.3	41.3	68	34.7									4			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.08.01	Кадровая безопасность организации	8					4	4	144	144	41.3	41.3	68	34.7									4			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.08.02	Экономическая безопасность управления персоналом	8					4	4	144	144	41.3	41.3	68	34.7									4			
	+	Б1.В.ДВ.09	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9</b>	5					4	4	144	144	49.3	49.3	60	34.7									4			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.09.01	Системы обучения персонала	5					4	4	144	144	49.3	49.3	60	34.7									4			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.09.02	Современные методы управления эффективностью обучения персонала	5					4	4	144	144	49.3	49.3	60	34.7									4			
	+	Б1.В.ДВ.10	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10</b>	6					4	4	144	144	65.3	65.3	44	34.7									4			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.10.01	Зарубежный опыт рекрутмента	6					4	4	144	144	65.3	65.3	44	34.7									4			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.10.02	Оценка эффективности подбора персонала	6					4	4	144	144	65.3	65.3	44	34.7									4			
									108	108	3888	3888	1503.8	1503.8	1759.6	624.6	7	14	10	17	13	12	22	13				
									216	216	8108	8108	3636.3	3635.3	3465.4	1006.3	28	29	27	30	28	26	30	18				
<b>Блок 2.Практики</b>																												
<b>Вариативная часть</b>																												
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)						24				6	6	216	216	108.6	0.6	107.4					3		3		
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)						6				6	6	216	216	108.3	0.3	107.7						6			
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика						8				6	6	216	216	107.3	0.5	108.7							6		
									18	18	648	648	324.2	1.4	323.8									6				
									18	18	648	648	324.2	1.4	323.8									6				
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>																												
<b>Базовая часть</b>																												
<input type="checkbox"/>	+	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										6	6	216	216	12.5	1.5	203.5							6		
									6	6	216	216	12.5	1.5	203.5									6				
									6	6	216	216	12.5	1.5	203.5									6				
<b>ФТД.Факультативы</b>																												
<b>Вариативная часть</b>																												
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.В.01	Основы национальной безопасности						4				2	2	72	72	32.2	32.2	39.8					2				
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.В.02	Корпоративное право						6				2	2	72	72	32.2	32.2	39.8						2			
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.В.03	Методология научных исследований в профессиональной сфере						8				2	2	72	72	20.2	20.2	51.8							2		
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.В.04	Основы профессиональной деятельности						2				2	2	72	72	32.2	32.2	39.8					2				
									8	8	288	288	116.8	116.8	171.2								2					
									8	8	288	288	116.8	116.8	171.2								2					



Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.02	Философия	
Б1.Б.10	Концепции современного естествознания	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.01	История	
Б1.Б.05	Политология	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.09	Статистика	
Б1.Б.15	Основы финансового менеджмента	
Б1.Б.22	Рынок труда	
Б1.Б.23	Экономика и социология труда	
Б1.Б.31	Экономическая теория	
Б1.Б.33	Экономика управления персоналом	
Б1.В.05	Экологический менеджмент	
Б1.В.06	Экономика организации	
Б1.В.ДВ.06.01	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.06.02	Аудит расчетов с персоналом и налогообложения	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.04	Правоведение	
Б1.Б.18	Трудовое право	
Б1.В.12	Охрана и безопасность труда	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Основы национальной безопасности	
ФТД.В.02	Корпоративное право	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.03	Иностранный язык	
Б1.В.08	Тренинг "Технология ведения деловых переговоров"	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.06	Психология	
Б1.Б.07	Культурология	
Б1.Б.20	Организационное поведение	
Б1.Б.24	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б1.Б.30	Организационная культура	
Б1.В.04	Социальная психология	
Б1.В.13	Тренинг "Эффективное командообразование и развитие лидерства"	
Б1.В.18	Управление социальным развитием персонала	
Б1.В.ДВ.05.01	Тренинг "Психологическое влияние"	
Б1.В.ДВ.05.02	Теория и практика связей с общественностью	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Основы национальной безопасности	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.01	История	
Б1.Б.02	Философия	
Б1.Б.03	Иностранный язык	
Б1.Б.04	Правоведение	
Б1.Б.05	Политология	
Б1.Б.06	Психология	
Б1.Б.07	Культурология	
Б1.Б.08	Математика	
Б1.Б.10	Концепции современного естествознания	
Б1.Б.20	Организационное поведение	
Б1.Б.29	Оплата труда персонала	
Б1.Б.34	Физическая культура и спорт	
Б1.Б.35	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б1.Б.35.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка	
Б1.Б.35.02	Адаптивная физическая культура и спорт	
Б1.В.04	Социальная психология	
Б1.В.05	Экологический менеджмент	
Б1.В.11	Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу"	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственная кадровая политика	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровая политика организации	
Б1.В.ДВ.04.01	Технологии управления персоналом	
Б1.В.ДВ.04.02	Социально-экономическая диагностика в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.07.01	Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.ДВ.07.02	Социальная политика организации	
Б1.В.ДВ.09.01	Системы обучения персонала	
Б1.В.ДВ.09.02	Современные методы управления эффективностью обучения персонала	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Корпоративное право	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.34	Физическая культура и спорт	
Б1.Б.35	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б1.Б.35.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка	
Б1.Б.35.02	Адаптивная физическая культура и спорт	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
Б1.Б.19	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.12	Охрана и безопасность труда	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	ОПК
Б1.Б.02	Философия	
Б1.Б.12	Основы теории управления	
Б1.Б.15	Основы финансового менеджмента	
Б1.Б.21	Управление персоналом организации	
Б1.Б.28	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.Б.30	Организационная культура	
Б1.В.13	Тренинг "Эффективное командообразование и развитие лидерства"	
Б1.В.18	Управление социальным развитием персонала	
Б1.В.ДВ.04.01	Технологии управления персоналом	



Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.04.02	Социально-экономическая диагностика в управлении персоналом	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	ОПК
Б1.Б.14	Управленческий учет и учет персонала	
Б1.Б.32	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.20	Основы управленческого консультирования	
Б1.В.ДВ.08.01	Кадровая безопасность организации	
Б1.В.ДВ.08.02	Экономическая безопасность управления персоналом	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	ОПК
Б1.Б.22	Рынок труда	
Б1.Б.23	Экономика и социология труда	
Б1.В.18	Управление социальным развитием персонала	
Б1.В.20	Основы управленческого консультирования	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственная кадровая политика	
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровая политика организации	
Б1.В.ДВ.07.01	Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.ДВ.07.02	Социальная политика организации	
Б1.В.ДВ.08.01	Кадровая безопасность организации	
Б1.В.ДВ.08.02	Экономическая безопасность управления персоналом	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	ОПК
Б1.Б.14	Управленческий учет и учет персонала	
Б1.Б.18	Трудовое право	
Б1.Б.26	Основы организации труда	
Б1.Б.27	Регламентация и нормирование труда	
Б1.Б.29	Оплата труда персонала	
Б1.Б.32	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.18	Управление социальным развитием персонала	
Б1.В.19	Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом	
Б1.В.ДВ.01.01	Деловые коммуникации в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.01.02	Основы деловых коммуникаций	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственная кадровая политика	
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровая политика организации	
Б1.В.ДВ.06.01	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.06.02	Аудит расчетов с персоналом и налогообложения	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Корпоративное право	
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	ОПК
Б1.Б.13	Маркетинг персонала	
Б1.Б.16	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.Б.17	Основы управления персоналом	
Б1.Б.21	Управление персоналом организации	
Б1.Б.28	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.01	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б1.В.02	Системный анализ и моделирование в кадровом менеджменте	
Б1.В.10	Организация и планирование производства	
Б1.В.17	Антикризисное управление персоналом	
Б1.В.ДВ.04.01	Технологии управления персоналом	
Б1.В.ДВ.04.02	Социально-экономическая диагностика в управлении персоналом	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.03	Методология научных исследований в профессиональной сфере	
ФТД.В.04	Основы профессиональной деятельности	
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	ОПК
Б1.Б.20	Организационное поведение	
Б1.Б.25	Конфликтология	
Б1.В.03	Тренинг "Разработка модели профессиональной компетенции"	
Б1.В.08	Тренинг "Технология ведения деловых переговоров"	
Б1.В.18	Управление социальным развитием персонала	
Б1.В.ДВ.05.01	Тренинг "Психологическое влияние"	
Б1.В.ДВ.05.02	Теория и практика связей с общественностью	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	ОПК
Б1.Б.12	Основы теории управления	
Б1.Б.15	Основы финансового менеджмента	
Б1.Б.17	Основы управления персоналом	
Б1.Б.20	Организационное поведение	
Б1.Б.21	Управление персоналом организации	
Б1.Б.25	Конфликтология	
Б1.Б.30	Организационная культура	
Б1.В.03	Тренинг "Разработка модели профессиональной компетенции"	
Б1.В.04	Социальная психология	
Б1.В.11	Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу"	
Б1.В.13	Тренинг "Эффективное командообразование и развитие лидерства"	
Б1.В.14	Управление общественными связями	
Б1.В.ДВ.05.01	Тренинг "Психологическое влияние"	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.05.02	Теория и практика связей с общественностью	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.04	Основы профессиональной деятельности	
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	ОПК
Б1.Б.13	Маркетинг персонала	
Б1.Б.22	Рынок труда	
Б1.Б.26	Основы организации труда	
Б1.Б.27	Регламентация и нормирование труда	
Б1.Б.31	Экономическая теория	
Б1.Б.32	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.05	Экологический менеджмент	
Б1.В.06	Экономика организации	
Б1.В.13	Тренинг "Эффективное командообразование и развитие лидерства"	
Б1.В.15	Проектный менеджмент	
Б1.В.16	Разработка управленческого решения	
Б1.В.17	Антикризисное управление персоналом	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	ОПК
Б1.Б.11	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.Б.20	Организационное поведение	
Б1.Б.25	Конфликтология	
Б1.Б.30	Организационная культура	
Б1.Б.32	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.03	Тренинг "Разработка модели профессиональной компетенции"	
Б1.В.08	Тренинг "Технология ведения деловых переговоров"	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.11	Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу"	
Б1.В.13	Тренинг "Эффективное командообразование и развитие лидерства"	
Б1.В.14	Управление общественными связями	
Б1.В.ДВ.01.01	Деловые коммуникации в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.01.02	Основы деловых коммуникаций	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.11	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.В.07	Информационные системы в управлении занятостью населения	
Б1.В.14	Управление общественными связями	
Б1.В.15	Проектный менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.01	Интернет-технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.ДВ.03.02	Пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Основы национальной безопасности	
ФТД.В.03	Методология научных исследований в профессиональной сфере	
ДК-1	способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-
Б1.Б.08	Математика	
Б1.Б.09	Статистика	
Б1.Б.10	Концепции современного естествознания	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая		

Индекс	Содержание	Тип
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.16	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.Б.17	Основы управления персоналом	
Б1.Б.20	Организационное поведение	
Б1.Б.21	Управление персоналом организации	
Б1.Б.22	Рынок труда	
Б1.Б.23	Экономика и социология труда	
Б1.В.01	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б1.В.03	Тренинг "Разработка модели профессиональной компетенции"	
Б1.В.04	Социальная психология	
Б1.В.08	Тренинг "Технология ведения деловых переговоров"	
Б1.В.09	Управление конкурентоспособностью предприятия	
Б1.В.11	Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу"	
Б1.В.13	Тренинг "Эффективное командообразование и развитие лидерства"	
Б1.В.17	Антикризисное управление персоналом	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственная кадровая политика	
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровая политика организации	
Б1.В.ДВ.04.01	Технологии управления персоналом	
Б1.В.ДВ.04.02	Социально-экономическая диагностика в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.07.01	Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.ДВ.07.02	Социальная политика организации	
Б1.В.ДВ.10.01	Зарубежный опыт рекрутмента	
Б1.В.ДВ.10.02	Оценка эффективности подбора персонала	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.04	Основы профессиональной деятельности	
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.13	Маркетинг персонала	
Б1.Б.16	Основы кадровой политики и кадрового планирования	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.Б.21	Управление персоналом организации	
Б1.Б.33	Экономика управления персоналом	
Б1.В.03	Тренинг "Разработка модели профессиональной компетенции"	
Б1.В.10	Организация и планирование производства	
Б1.В.ДВ.04.01	Технологии управления персоналом	
Б1.В.ДВ.04.02	Социально-экономическая диагностика в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.10.01	Зарубежный опыт рекрутмента	
Б1.В.ДВ.10.02	Оценка эффективности подбора персонала	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.16	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.Б.17	Основы управления персоналом	
Б1.В.14	Управление общественными связями	
Б1.В.20	Основы управленческого консультирования	
Б1.В.ДВ.10.01	Зарубежный опыт рекрутмента	
Б1.В.ДВ.10.02	Оценка эффективности подбора персонала	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.04	Основы профессиональной деятельности	
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.21	Управление персоналом организации	
Б1.Б.28	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.Б.30	Организационная культура	
Б1.В.03	Тренинг "Разработка модели профессиональной компетенции"	
Б1.В.05	Экологический менеджмент	
Б1.В.11	Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу"	
Б1.В.20	Основы управленческого консультирования	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.04.01	Технологии управления персоналом	
Б1.В.ДВ.04.02	Социально-экономическая диагностика в управлении персоналом	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.12	Основы теории управления	
Б1.Б.14	Управленческий учет и учет персонала	
Б1.Б.17	Основы управления персоналом	
Б1.Б.18	Трудовое право	
Б1.Б.23	Экономика и социология труда	
Б1.Б.24	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б1.Б.25	Конфликтология	
Б1.Б.29	Оплата труда персонала	
Б1.В.10	Организация и планирование производства	
Б1.В.11	Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу"	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.03	Методология научных исследований в профессиональной сфере	
ФТД.В.04	Основы профессиональной деятельности	
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.13	Маркетинг персонала	
Б1.Б.16	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.Б.24	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б1.Б.25	Конфликтология	
Б1.Б.26	Основы организации труда	
Б1.Б.28	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.01	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	



Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.03	Тренинг "Разработка модели профессиональной компетенции"	
Б1.В.11	Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу"	
Б1.В.ДВ.04.01	Технологии управления персоналом	
Б1.В.ДВ.04.02	Социально-экономическая диагностика в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.09.01	Системы обучения персонала	
Б1.В.ДВ.09.02	Современные методы управления эффективностью обучения персонала	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	ПК
Б1.Б.14	Управленческий учет и учет персонала	
Б1.Б.16	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.Б.21	Управление персоналом организации	
Б1.Б.28	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.Б.29	Оплата труда персонала	
Б1.Б.33	Экономика управления персоналом	
Б1.В.01	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б1.В.03	Тренинг "Разработка модели профессиональной компетенции"	
Б1.В.11	Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу"	
Б1.В.18	Управление социальным развитием персонала	
Б1.В.ДВ.04.01	Технологии управления персоналом	
Б1.В.ДВ.04.02	Социально-экономическая диагностика в управлении персоналом	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.14	Управленческий учет и учет персонала	
Б1.Б.28	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.Б.29	Оплата труда персонала	
Б1.Б.30	Организационная культура	
Б1.В.18	Управление социальным развитием персонала	
Б1.В.ДВ.07.01	Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.ДВ.07.02	Социальная политика организации	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.12	Основы теории управления	
Б1.Б.18	Трудовое право	
Б1.Б.19	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.Б.21	Управление персоналом организации	
Б1.Б.24	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б1.Б.26	Основы организации труда	
Б1.Б.27	Регламентация и нормирование труда	
Б1.Б.28	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.12	Охрана и безопасность труда	
Б1.В.19	Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственная кадровая политика	
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровая политика организации	
Б1.В.ДВ.08.01	Кадровая безопасность организации	
Б1.В.ДВ.08.02	Экономическая безопасность управления персоналом	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	ПК
Б1.Б.14	Управленческий учет и учет персонала	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.Б.18	Трудовое право	
Б1.Б.27	Регламентация и нормирование труда	
Б1.Б.32	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.19	Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	ПК
Б1.Б.18	Трудовое право	
Б1.Б.21	Управление персоналом организации	
Б1.Б.27	Регламентация и нормирование труда	
Б1.Б.30	Организационная культура	
Б1.Б.32	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.10	Организация и планирование производства	
Б1.В.16	Разработка управленческого решения	
Б1.В.19	Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	ПК
Б1.Б.32	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.01	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	ПК
Б1.Б.09	Статистика	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.Б.21	Управление персоналом организации	
Б1.Б.32	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.ДВ.01.01	Деловые коммуникации в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.01.02	Основы деловых коммуникаций	
Б1.В.ДВ.08.01	Кадровая безопасность организации	
Б1.В.ДВ.08.02	Экономическая безопасность управления персоналом	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.15	Основы финансового менеджмента	
Б1.Б.22	Рынок труда	
Б1.Б.23	Экономика и социология труда	
Б1.Б.29	Оплата труда персонала	
Б1.Б.31	Экономическая теория	
Б1.Б.33	Экономика управления персоналом	
Б1.В.06	Экономика организации	
Б1.В.09	Управление конкурентоспособностью предприятия	
Б1.В.10	Организация и планирование производства	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: информационно-аналитическая		
ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	ПК
Б1.Б.14	Управленческий учет и учет персонала	
Б1.Б.26	Основы организации труда	
Б1.Б.33	Экономика управления персоналом	
Б1.В.02	Системный анализ и моделирование в кадровом менеджменте	
Б1.В.16	Разработка управленческого решения	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-16	владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.16	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.В.02	Системный анализ и моделирование в кадровом менеджменте	
Б1.В.09	Управление конкурентоспособностью предприятия	
Б1.В.15	Проектный менеджмент	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-17	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	ПК
Б1.Б.26	Основы организации труда	
Б1.Б.27	Регламентация и нормирование труда	
Б1.Б.32	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.03	Тренинг "Разработка модели профессиональной компетенции"	
Б1.В.19	Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом	
Б1.В.ДВ.10.01	Зарубежный опыт рекрутмента	
Б1.В.ДВ.10.02	Оценка эффективности подбора персонала	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-18	владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.19	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.Б.24	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б1.Б.27	Регламентация и нормирование труда	
Б1.Б.33	Экономика управления персоналом	
Б1.В.12	Охрана и безопасность труда	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.15	Проектный менеджмент	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-19	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	ПК
Б1.Б.28	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.Б.32	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.01	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б1.В.14	Управление общественными связями	
Б1.В.18	Управление социальным развитием персонала	
Б1.В.ДВ.09.01	Системы обучения персонала	
Б1.В.ДВ.09.02	Современные методы управления эффективностью обучения персонала	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-20	умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	ПК
Б1.Б.14	Управленческий учет и учет персонала	
Б1.Б.28	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.Б.33	Экономика управления персоналом	
Б1.В.08	Тренинг "Технология ведения деловых переговоров"	
Б1.В.14	Управление общественными связями	
Б1.В.15	Проектный менеджмент	
Б1.В.18	Управление социальным развитием персонала	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-21	знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	ПК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.Б.13	Маркетинг персонала	
Б1.Б.16	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.В.01	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б1.В.18	Управление социальным развитием персонала	
Б1.В.19	Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом	
Б1.В.20	Основы управленческого консультирования	
Б1.В.ДВ.09.01	Системы обучения персонала	
Б1.В.ДВ.09.02	Современные методы управления эффективностью обучения персонала	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	ПК
Б1.Б.27	Регламентация и нормирование труда	
Б1.Б.29	Оплата труда персонала	
Б1.Б.33	Экономика управления персоналом	
Б1.В.06	Экономика организации	
Б1.В.ДВ.06.01	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.06.02	Аудит расчетов с персоналом и налогообложения	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-23	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике	ПК
Б1.Б.24	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б1.Б.25	Конфликтология	
Б1.В.18	Управление социальным развитием персонала	
Б1.В.ДВ.05.01	Тренинг "Психологическое влияние"	
Б1.В.ДВ.05.02	Теория и практика связей с общественностью	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-24	способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	ПК
Б1.Б.33	Экономика управления персоналом	
Б1.В.11	Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу"	
Б1.В.18	Управление социальным развитием персонала	
Б1.В.ДВ.05.01	Тренинг "Психологическое влияние"	
Б1.В.ДВ.05.02	Теория и практика связей с общественностью	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-25	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	ПК
Б1.Б.21	Управление персоналом организации	
Б1.Б.22	Рынок труда	
Б1.В.16	Разработка управленческого решения	
Б1.В.17	Антикризисное управление персоналом	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-26	знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	ПК
Б1.Б.14	Управленческий учет и учет персонала	
Б1.Б.16	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.Б.21	Управление персоналом организации	
Б1.Б.33	Экономика управления персоналом	
Б1.В.01	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б1.В.09	Управление конкурентоспособностью предприятия	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	



Индекс	Содержание	Тип
ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	ПК
Б1.Б.11	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.В.07	Информационные системы в управлении занятостью населения	
Б1.В.ДВ.03.01	Интернет-технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.ДВ.03.02	Пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-28	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	ПК
Б1.Б.11	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.Б.32	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.07	Информационные системы в управлении занятостью населения	
Б1.В.16	Разработка управленческого решения	
Б1.В.ДВ.01.01	Деловые коммуникации в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.01.02	Основы деловых коммуникаций	
Б1.В.ДВ.03.01	Интернет-технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.ДВ.03.02	Пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.03 УП 3+.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки \_\_\_\_\_

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ДК-1
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ДК-1
Б1.Б.01	История	ОК-2; ОК-7
Б1.Б.02	Философия	ОК-1; ОК-7; ОПК-1
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5; ОК-7
Б1.Б.04	Правоведение	ОК-4; ОК-7
Б1.Б.05	Политология	ОК-2; ОК-7
Б1.Б.06	Психология	ОК-6; ОК-7
Б1.Б.07	Культурология	ОК-6; ОК-7
Б1.Б.08	Математика	ОК-7; ДК-1
Б1.Б.09	Статистика	ОК-3; ПК-13; ДК-1
Б1.Б.10	Концепции современного естествознания	ОК-1; ОК-7; ДК-1
Б1.Б.11	Информационные технологии в управлении персоналом	ОПК-9; ОПК-10; ПК-27; ПК-28
Б1.Б.12	Основы теории управления	ОПК-1; ОПК-7; ПК-5; ПК-9
Б1.Б.13	Маркетинг персонала	ОПК-5; ОПК-8; ПК-2; ПК-6; ПК-21
Б1.Б.14	Управленческий учет и учет персонала	ОПК-2; ОПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-15; ПК-20; ПК-26
Б1.Б.15	Основы финансового менеджмента	ОК-3; ОПК-1; ОПК-7; ПК-14
Б1.Б.16	Основы кадровой политики и кадрового планирования	ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-16; ПК-21; ПК-26
Б1.Б.17	Основы управления персоналом	ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-5
Б1.Б.18	Трудовое право	ОК-4; ОПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.Б.19	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9; ПК-9; ПК-18
Б1.Б.20	Организационное поведение	ОК-6; ОК-7; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1
Б1.Б.21	Управление персоналом организации	ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-9; ПК-11; ПК-13; ПК-25; ПК-26
Б1.Б.22	Рынок труда	ОК-3; ОПК-3; ОПК-8; ПК-1; ПК-14; ПК-25
Б1.Б.23	Экономика и социология труда	ОК-3; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-14
Б1.Б.24	Психофизиология профессиональной деятельности	ОК-6; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-18; ПК-23
Б1.Б.25	Конфликтология	ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-5; ПК-6; ПК-23
Б1.Б.26	Основы организации труда	ОПК-4; ОПК-8; ПК-6; ПК-9; ПК-15; ПК-17
Б1.Б.27	Регламентация и нормирование труда	ОПК-4; ОПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-22
Б1.Б.28	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ОПК-1; ОПК-5; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-19; ПК-20
Б1.Б.29	Оплата труда персонала	ОК-7; ОПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-22
Б1.Б.30	Организационная культура	ОК-6; ОПК-1; ОПК-7; ОПК-9; ПК-4; ПК-8; ПК-11
Б1.Б.31	Экономическая теория	ОК-3; ОПК-8; ПК-14

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.03 УП 3+.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки \_\_\_\_\_

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.Б.32	Документационное обеспечение управления персоналом	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-8; ОПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-17; ПК-19; ПК-28
Б1.Б.33	Экономика управления персоналом	ОК-3; ПК-2; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-18; ПК-20; ПК-22; ПК-24; ПК-26
Б1.Б.34	Физическая культура и спорт	ОК-7; ОК-8
Б1.Б.35	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-7; ОК-8
Б1.Б.35.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка	ОК-7; ОК-8
Б1.Б.35.02	Адаптивная физическая культура и спорт	ОК-7; ОК-8
Б1.В	Вариативная часть	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28
Б1.В.01	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	ОПК-5; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-19; ПК-21; ПК-26
Б1.В.02	Системный анализ и моделирование в кадровом менеджменте	ОПК-5; ПК-15; ПК-16
Б1.В.03	Тренинг "Разработка модели профессиональной компетенции"	ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-17
Б1.В.04	Социальная психология	ОК-6; ОК-7; ОПК-7; ПК-1
Б1.В.05	Экологический менеджмент	ОК-3; ОК-7; ОПК-8; ПК-4
Б1.В.06	Экономика организации	ОК-3; ОПК-8; ПК-14; ПК-22
Б1.В.07	Информационные системы в управлении занятостью населения	ОПК-10; ПК-27; ПК-28
Б1.В.08	Тренинг "Технология ведения деловых переговоров"	ОК-5; ОПК-6; ОПК-9; ПК-1; ПК-20
Б1.В.09	Управление конкурентоспособностью предприятия	ПК-1; ПК-14; ПК-16; ПК-26
Б1.В.10	Организация и планирование производства	ОПК-5; ПК-2; ПК-5; ПК-11; ПК-14
Б1.В.11	Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу"	ОК-7; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-24
Б1.В.12	Охрана и безопасность труда	ОК-4; ОК-9; ПК-9; ПК-18
Б1.В.13	Тренинг "Эффективное командообразование и развитие лидерства"	ОК-6; ОПК-1; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1
Б1.В.14	Управление общественными связями	ОПК-7; ОПК-9; ОПК-10; ПК-3; ПК-19; ПК-20
Б1.В.15	Проектный менеджмент	ОПК-8; ОПК-10; ПК-16; ПК-18; ПК-20
Б1.В.16	Разработка управленческого решения	ОПК-8; ПК-11; ПК-15; ПК-25; ПК-28
Б1.В.17	Антикризисное управление персоналом	ОПК-5; ОПК-8; ПК-1; ПК-25
Б1.В.18	Управление социальным развитием персонала	ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-23; ПК-24
Б1.В.19	Основы стандартизации и технического регулирования в системе управления персоналом	ОПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-17; ПК-21
Б1.В.20	Основы управленческого консультирования	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-21
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОПК-4; ОПК-9; ПК-13; ПК-28
Б1.В.ДВ.01.01	Деловые коммуникации в управлении персоналом	ОПК-4; ОПК-9; ПК-13; ПК-28
Б1.В.ДВ.01.02	Основы деловых коммуникаций	ОПК-4; ОПК-9; ПК-13; ПК-28
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОК-7; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-9

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.03 УП 3+.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки \_\_\_\_\_

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.02.01	Государственная кадровая политика	ОК-7; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-9
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровая политика организации	ОК-7; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-9
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ОПК-10; ПК-27; ПК-28
Б1.В.ДВ.03.01	Интернет-технологии в профессиональной деятельности	ОПК-10; ПК-27; ПК-28
Б1.В.ДВ.03.02	Пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности	ОПК-10; ПК-27; ПК-28
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ОК-7; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.04.01	Технологии управления персоналом	ОК-7; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.04.02	Социально-экономическая диагностика в управлении персоналом	ОК-7; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ОК-6; ОПК-6; ОПК-7; ПК-23; ПК-24
Б1.В.ДВ.05.01	Тренинг "Психологическое влияние"	ОК-6; ОПК-6; ОПК-7; ПК-23; ПК-24
Б1.В.ДВ.05.02	Теория и практика связей с общественностью	ОК-6; ОПК-6; ОПК-7; ПК-23; ПК-24
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ОК-3; ОПК-4; ПК-22
Б1.В.ДВ.06.01	Налоги и налогообложение	ОК-3; ОПК-4; ПК-22
Б1.В.ДВ.06.02	Аудит расчетов с персоналом и налогообложения	ОК-3; ОПК-4; ПК-22
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ОК-7; ОПК-3; ПК-1; ПК-8
Б1.В.ДВ.07.01	Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность	ОК-7; ОПК-3; ПК-1; ПК-8
Б1.В.ДВ.07.02	Социальная политика организации	ОК-7; ОПК-3; ПК-1; ПК-8
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ОПК-2; ОПК-3; ПК-9; ПК-13
Б1.В.ДВ.08.01	Кадровая безопасность организации	ОПК-2; ОПК-3; ПК-9; ПК-13
Б1.В.ДВ.08.02	Экономическая безопасность управления персоналом	ОПК-2; ОПК-3; ПК-9; ПК-13
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ОК-7; ПК-6; ПК-19; ПК-21
Б1.В.ДВ.09.01	Системы обучения персонала	ОК-7; ПК-6; ПК-19; ПК-21
Б1.В.ДВ.09.02	Современные методы управления эффективностью обучения персонала	ОК-7; ПК-6; ПК-19; ПК-21
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
Б1.В.ДВ.10.01	Зарубежный опыт рекрутмента	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
Б1.В.ДВ.10.02	Оценка эффективности подбора персонала	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-17
Б2	Практики	ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ДК-1
Б2.В	Вариативная часть	ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ДК-1
Б2.В.01(У)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ДК-1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.03 УП 3+.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки \_\_\_\_\_

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОПК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ДК-1
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ДК-1
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ДК-1
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ДК-1
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ДК-1
ФТД	Факультативы	ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-10; ПК-1; ПК-3; ПК-5
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-10; ПК-1; ПК-3; ПК-5
ФТД.В.01	Основы национальной безопасности	ОК-4; ОК-6; ОПК-10
ФТД.В.02	Корпоративное право	ОК-4; ОК-7; ОПК-4
ФТД.В.03	Методология научных исследований в профессиональной сфере	ОПК-5; ОПК-10; ПК-5
ФТД.В.04	Основы профессиональной деятельности	ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-5

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
				Мин.	Макс.	Факт												
Итого (с факультативами)				230	262	248	62	28	34	62	27	35	62	28	34	62	30	32
Итого по ОП (без факультативов)				228	252	240	60	28	32	60	27	33	60	28	32	60	30	30
Дисциплины (модули)	50%	50%	32.4%	207	216	216	57	28	29	57	27	30	54	28	26	48	30	18
Базовая часть				105	108	108	36	21	15	30	17	13	29	15	14	13	8	5
Вариативная часть				102	108	108	21	7	14	27	10	17	25	13	12	35	22	13
Практики	0%	100%	0%	15	27	18	3		3	3		3	6		6	6		6
Вариативная часть				15	27	18	3		3	3		3	6		6	6		6
Государственная итоговая аттестация				6	9	6										6		6
Базовая часть				6	9	6										6		6
Факультативы				2	10	8	2		2	2		2	2		2	2		2
Вариативная часть				2	10	8	2		2	2		2	2		2	2		2
Процент ... занятий от аудиторных	лекционных*					43.86%												
	в интерактивной форме					28.5%												
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					52.2	-	51.4	53	-	49.2	55.1	-	51.4	48.8	-	55.7	54
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					50.2	-	50.9	48	-	50.9	48	-	50.9	54	-	50.9	48
	в период гос. экзаменов						-			-			-			-		
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)					25.4	-	24.8	23.6	-	26.8	27.4	-	27.7	23.6	-	26.7	20.7
	Конт. раб. (элект. курсы по физ.к.)					2.6	-	3.9	3.8	-	3.9	2.2	-	3.9	2.2	-		
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						8	4	4	8	4	4	7	4	3	6	4	2
	ЗАЧЕТЫ (За)						11	6	5	10	5	5	11	6	5	8	4	4
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1		1	1		1	1		1		1	
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)									1	1		1	1				

\* Доля занятий лекционного типа рассчитана как отношение суммы часов занятий лекционного типа по Блоку 1 (без учета элективных дисциплин по физической культуре и спорту) к сумме аудиторных часов по Блоку 1 (без учета элективных дисциплин по физической культуре и спорту), выраженное в процентах, или  $(1450 / 3307) * 100\% = 43.86\%$