

1. Цель практики

Целями учебной практики магистрантов является закрепление и систематизация полученных знаний; закрепление общекультурных и профессиональных компетенции, необходимых для основных видов будущей профессиональной деятельности; приобретение ими практических навыков, необходимых компетенций, опыта консультационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности; формирование нравственных качеств личности; углубление теоретической подготовки.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- формирование у обучающихся профессионального сознания и мышления;
- получение обучающимися навыков сбора и анализа необходимой документации;
- сбор материалов для написания магистерской диссертации;
- закрепление способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации по правовым вопросам;
- развитие представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности.

Иные конкретные задачи прохождения юридического консультирования могут быть определены руководителем юридического консультирования.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная /консультирование

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики (концентрированная)

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единицы

108 часов

2 недели

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу (проведение организационного собрания, получение индивидуального задания, проведение инструктажа руководителем практики)

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета)

б) Самостоятельную работу – понимается выполнение индивидуального задания по практике и подготовка отчета по практике.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые при освоении цикла дисциплин, включенных в базовую и вариативную части подготовки магистрантов.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей производственной практики и написания магистерской диссертации, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	1 курс 1 семестр
заочная	1 курс 2 семестр

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения, обучающиеся получают представление о социальной значимости своей будущей профессии; учатся выполнять профессиональные обязанности и применять на практике полученные знания, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки организационной работы.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	уметь: – формулировать и решать задачи, возникающие в ходе профессиональной деятельности; – выбирать необходимые методы изучения проблем профессиональной деятельности; – производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; – анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; – определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; – разрабатывать стратегию достижения поставленной цели; – пользоваться справочной и методической литературой; – самостоятельно осмысливать социально-эстетические истоки стилистики различных художественных направлений в искусстве; владеть: – профессиональной культурой изложения материала и навыками научной полемики; – навыками поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; – философско-эстетической методологией анализа конкретных феноменов художественной жизни.

<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления плана- графика реализации проекта в целом и плана- контроля его выполнения; - навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
<p>УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие формы организации деятельности коллектива; - психологию межличностных отношений в группах разного возраста; - принципы организации обсуждения различных идей и мнений; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; - учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; - предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативными навыками; - принципами разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели; - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

<p>УК-4</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; – морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; – понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; – детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; – выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; – вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; – поддерживать контакты при помощи электронной почты; – оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.). <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системой изучаемого иностранного языка как целостной системой; – грамматическими категориями изучаемого иностранного языка; – способами построения простого, сложного предложений изучаемого иностранного языка.
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные закономерности развития искусства в контексте мирового культурного процесса; – механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; – национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей иноязычных культур;

	<p>- специфику религии и философии как форм духовной культуры и социальных феноменов;</p> <p>- особенности этнокультурных различий, связанных со спецификой религиозного сознания;</p> <p>уметь:</p> <p>- оперировать основными знаниями в области истории искусства и мировой культуры на основе их критического осмысления;</p> <p>- адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе;</p> <p>- находить и использовать необходимую для саморазвития информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>- и взаимодействия с другими иноязычную оперировать основными знаниями в области истории искусства и мировой культуры на основе их критического осмысления;</p> <p>- ориентироваться в современной культурно- религиозной ситуации в России и в мире;</p> <p>- проводить анализ культурных различий, обусловленных особенностями религиозно- философской основы менталитета;</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками критического осмысления явлений культуры и искусства;</p> <p>- речевым этикетом межкультурной коммуникации;</p> <p>- навыками понимания и терпимого отношения к различным религиозно- мировоззренческим позициям.</p>
<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>знать:</p> <p>- основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p> <p>уметь:</p> <p>- подвергать критическому анализу проделанную работу;</p> <p>- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками выявления стимулов для саморазвития;</p> <p>- навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>УК-1</p> <p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать и решать задачи, возникающие в ходе профессиональной деятельности; – выбирать необходимые методы изучения проблем профессиональной деятельности; – производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; – анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; – определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; – разрабатывать стратегию достижения поставленной цели; – пользоваться справочной и методической литературой; – самостоятельно осмысливать социально-эстетические истоки стилистики различных художественных направлений в искусстве; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональной культурой изложения материала и навыками научной полемики; – навыками поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; – философско-эстетической методологией анализа конкретных феноменов художественной жизни.
<p>УК-2</p> <p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; – уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; – навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.

<p style="text-align: center;">УК-3</p> <p>Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие формы организации деятельности коллектива; - психологию межличностных отношений в группах разного возраста; - принципы организации обсуждения различных идей и мнений; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; - учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; - предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативными навыками; - принципами разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели; - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
<p style="text-align: center;">УК-4</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p style="text-align: center;"><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; - морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; - понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; - детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; - выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; выступления/письменного доклада по изучаемой

	<p>проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты; - оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.). <i>Владеть:</i> - системой изучаемого иностранного языка как целостной системой; - грамматическими категориями изучаемого иностранного языка; - способами построения простого, сложного предложений изучаемого иностранного языка.</p>
<p style="text-align: center;">УК-5</p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p style="text-align: center;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности развития искусства в контексте мирового культурного процесса; - механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; - национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей иноязычных культур; - специфику религии и философии как форм духовной культуры и социальных феноменов; - особенности этнокультурных различий, связанных со спецификой религиозного сознания; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными знаниями в области истории искусства и мировой культуры на основе их критического осмысления; - адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; - находить и использовать необходимую для саморазвития информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - и взаимодействия с другими иноязычную оперировать основными знаниями в области истории искусства и мировой культуры на основе их критического осмысления; - ориентироваться в современной культурно- религиозной ситуации в России и в мире; - проводить анализ культурных различий, обусловленных особенностями религиозно- философской основы менталитета; <p>Владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – навыками критического осмысления явлений культуры и искусства; – речевым этикетом межкультурной коммуникации; – навыками понимания и терпимого отношения к различным религиозно-мировоззренческим позициям.
<p style="text-align: center;">УК-6</p> <p>Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – подвергать критическому анализу проделанную работу; – находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выявления стимулов для саморазвития; – навыками определения реалистических целей профессионального роста.

<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>- знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы, отражающие уровень научных знаний об основных закономерностях развития права; - основные юридические справочно-правовые системы; - понятие источников права и основные их виды; - основные положения ранее действующего законодательства и основные изменения; - основные положения законодательства и позиции суда по рассматриваемому вопросу; - этапы формирования правовой позиции; - юридические обстоятельства правовой ситуации <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать юридическую и философскую терминологию, осуществлять общий и сравнительный анализ основных теорий и концепций; - использовать справочно-правовые системы для поиска правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; - оценивать законодательство и судебную практику на предмет относимости к анализируемой ситуации; <ul style="list-style-type: none"> - выявлять отличительные особенности принятых изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием; - анализировать и толковать правовые нормы законодательных актов и судебных решений, формулировать общие выводы; - сформулировать и аргументировать правовую позицию; - разработать план действий, направленных на разрешение правового вопроса <p>- владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой представлений и научных знаний об основных закономерностях возникновения и развития прав; - способностью формировать подборку правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; - способностью осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации; - способностью сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием; - способностью доходчиво разъяснить основные положения и сформулированные выводы лицам без юридического образования;
---	---

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<ul style="list-style-type: none"> - способностью составлять проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи; - способностью составлять проект письменного заключения в рамках решения поставленной задачи
<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать: <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм работы с современными технологиями и открытыми ресурсами для проверки действительности документов; перечень государственных информационных ресурсов, применяемых для проверки действительности документов - систему норм материального права; систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации; - причины и условия появления конфликта интересов; - основные понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; - правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям - уметь: <ul style="list-style-type: none"> - использовать справочные системы для проверки действительности документов; - анализировать содержание юридически значимых документов на предмет соответствия нормам законодательства Российской Федерации; - применять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов; - давать правовую оценку форме акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов; - применять при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права - владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения действительности документов и их юридической силы; - навыком идентификации в документах положений, противоречащих законодательству Российской Федерации; - навыками оценки ситуации, в которой оказалось лицо, замещающее должность, при исполнении своих должностных (служебных) обязанностей, на наличие личной заинтересованности;

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<ul style="list-style-type: none"> - методами научного исследования в сфере экспертизы нормативных правовых актов; навыками внесения и составления предложений и рекомендаций по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов; - способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать: <ul style="list-style-type: none"> - систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации; - судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа; - алгоритм работы со справочно-правовыми системами, реквизиты документов; - методы анализа юридических документов; - классификацию конфликтов и противоречий, стратегии поведения в конфликтной ситуации; - способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности - уметь: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности; - использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику; - анализировать законодательство Российской Федерации и правоприменительную практику на предмет изменений; сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием; - определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации; использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<ul style="list-style-type: none"> - согласовывать интересы сторон при составлении документов; - собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения - владеть: - навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности; - навыками анализа и оценки решений судов; - навыками работы с информационными справочными системами, в том числе с автоматизированными информационными система для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике; - навыками оценивания правовых актов и иных юридически значимых документов на предмет относимости к анализируемой ситуации; - способностью разрешать конфликты и противоречия при составлении документов на основе учета интересов всех сторон; - способностью аргументировать и формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов
<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать: - теоретические основы и виды правовых позиций; этапы подготовки проекта правовой позиции; - различные определения и подходы к переговорам, технику эффективных коммуникаций; - элементы структуры аргумента; правила формирования правовой позиции; - понятие юридических рисков и их виды; - нормы процессуального законодательства, специфику частно-правовых и публично-правовых отношений; - требования профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей основных юридических профессий - уметь: - выявлять сущность правовой проблемы при решении конкретной юридической задачи, ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике готовить и редактировать проекты юридических документов, судебных актов и нормативных правовых актов; - четко формулировать позицию во время ведения переговоров; выбирать индивидуальные стратегии делового общения;

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<ul style="list-style-type: none"> - применять методы аргументирования при изложении правовой позиции; - идентифицировать и минимизировать правовые риски в ходе переговоров; - использовать доказательства для формирования позиции в рамках конкретного судебного спора; - демонстрировать этические профессиональные стандарты делового общения - владеть: - навыками практической подготовки проектов документов и правовых актов; - навыками ведения активными и пассивными стратегиями ведения переговоров; навыками эффективного взаимодействия с партнером по переговорам; - искусством доказательного рассуждения, учитывая его особенности и возможности; разными приемами аргументации; - навыком анализа фактических обстоятельств в рамках переговоров с целью выявления юридических рисков; - навыками анализа фактических обстоятельств спора для принятия позиции по этому судебному спору; - способностью давать оценку этического и неэтического поведения и делового общения
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать: - интерфейс различных информационно-справочных систем; - правила юридической техники, применяемые при составлении доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов; - правила юридической техники, применяемые при составлении шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации; - правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов; - понятие доказательств, основные требования, предъявляемые к доказательствам - уметь: - осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике; - юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники; - юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники;

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<ul style="list-style-type: none"> - юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов; - определить перечень доказательств, необходимых для установления обстоятельств конкретного юридического дела - владеть: - навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике; - навыками составления проектов доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов; - навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации; - навыками составления процессуальных документов; - навыками сбора доказательств, имеющих значение для дела
<p>ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать: - актуальные и ключевые проблемы в сфере правового регулирования общественных отношений; виды и особенности нормативно правовых актов, действующее законодательство и практику; - природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; - основные закономерности информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; возможности применения информационных технологий и информационных систем в поиске и обработке правовой информации; основные типы информационных ресурсов, которые могут быть эффективно использованы при поиске и обработке информации в конкретных сферах юридической деятельности, представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах; - источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере для разработки нормативно-правового акта; - природу и сущность норм права; структуру нормативно-правового акта, правила его

	<p>действия во времени, пространстве и по кругу лиц;</p> <ul style="list-style-type: none">- процедуру внесения изменений в нормативно- правовые акты и их отмены <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать действующее законодательство и особенности формирования системы законодательства для решения актуальных проблем;- анализировать и толковать информацию, необходимую для определения места нормативно- правового акта в системе источников;- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным образовательным задачам в конкретных сферах юридической деятельности, представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах;- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере;- логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; анализировать ранее регулирующие нормативно-правовые акты <p>- владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;- навыками анализа положения и роли нормативно- правового акта в системе источников права;- навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;- - навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; навыками обобщения и систематизации полученной информации в конкретных сферах юридической деятельности, представлять интересы организации в судах и
--	--

	<p>антимонопольных органах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения
<p>ПК-2. Способен разработать справочные и вспомогательные материалы по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать: <ul style="list-style-type: none"> - современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; - процедуры (алгоритмы, технологии) анализа и оценки законодательства и судебной практики с целью их изменения; - правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений; - правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации - уметь: <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационные технологии для поиска и обработки информации об изменениях законодательства и правоприменительной практики; - обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации; - разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке изменений и дополнений нормативно-правового акта; - разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке отмены нормативно-правового акта отраслевого законодательства по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации - владеть: <ul style="list-style-type: none"> - методикой комплексной оценки нормативного правового акта или правоприменительной практики, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами; - навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-

	<p>правового акта; - навыками сбора и</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства; - навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам отмены нормативно-правовых актов отраслевого законодательства
<p>ПК-3. Способен проводить патентный поиск и строить патентные ландшафты с целью выявления технологических направлений развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать: <ul style="list-style-type: none"> - методы осуществления правового мониторинга внесения изменений в законодательство и судебную практику; - современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в конкретных ситуациях; особенности реализации и применения юридических норм - комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих; - патентный поиск и строить патентные ландшафты с целью выявления технологических направлений развития с учетом изменений, происходящих в законодательстве ; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; - правила составления и подготовки патентного поиска и строить патентные ландшафты с целью выявления технологических направлений развития; - основные приемы подготовки юридических документов - уметь: <ul style="list-style-type: none"> - выявлять закономерности развития права в современных условиях; - анализировать действующее законодательство по патентному поиску; - квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные

	<p>сведения и формулировать юридически-грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции; - определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации <p>- владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств; - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - навыками определения целевых этапов и основных направлений действий, направленных на решение поставленной задачи; - навыками анализа патентного поиска, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности - навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи; - юридической терминологией, необходимой для составления документов
--	--

5. Содержание практики

Общее руководство организацией учебной практики студентов обеспечивается институтом Академии.

Организационно-методическое руководство учебной практикой осуществляется кафедрой и непосредственно преподавателем - руководителем практики.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Подготовительный (организационный)	1. Проведение орг. собрания. 2. Получение индивидуального задания. 3. Проведение инструктажа руководителем практики. 4. Ознакомление с программой практики о её прохождении.	12 часов
2	Основной (экспериментальный)	1. Составление плана практики. 2. Изучение научной и специальной литературы. 3. Сбор и анализ необходимой документации. 4. Выполнение задач практики.	48 часов
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	1. Анализ информации, полученной на практике. 2. Составление отчёта о практике /написание реферата/подготовка к зачету. 3. Защита практики.	48 часов
	ИТОГО:		108/2 часов/недели

6. Форма отчетности

По итогам прохождения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	незачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с Отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи низкого уровня качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения, обучающимися практики, являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Зачтено	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенции достигнуты. Полностью выполнено индивидуальное задание, выполнены все предусмотренные виды работ, результаты оформлены в виде письменного отчета, таблиц, графиков
Не зачтено	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенции не достигнуты. Индивидуальное задание не выполнено. Имеются пропуски периода прохождения практики, отчет подготовлен не полностью, имеет фрагментарный характер

7. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

7.1.1 Требования к отчету по практике

Отчет – это аналитический документ, отражающий достижение целей практики в процессе реализации ее программы. Отчет должен быть изложен в пределах 3-4 страниц машинописного текста. В отчете магистрант в систематизированной и логической последовательной форме излагает сущность своей работы по выполнению программы практики (см. технологическую карту). Структура отчета содержит следующие разделы:

- место и время прохождения практики;
- нормативная основа, регулирующая организационную деятельность базы практики;
- степень выполнения программы практики;
- анализ содержания работы по индивидуальному заданию;
- указания на затруднения, которые встречались на практике;
- краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания;
- заключение: собственная оценка практики.

Требования к оформлению материалов отчета.

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегли) - 14, начертание букв - нормальное;
- межстрочный интервал - полуторный;
- форматирование - по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и т.п. нумеруются последовательно сквозной нумерацией, текст названия располагается внизу. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом "Таблица" над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются на страницах, следующих за отчетом, которые не нумеруются. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для материально-технического обеспечения проектной практики и подготовки отчета о прохождении проектной практики используются помещения, оснащенные стационарным

мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс), компьютерные классы, оборудованные средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

<p>Лаборатория «Аналитика и цифровизация бизнес-процессов» Стол - 20 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., документ-камера, звукотехническая аппаратура, соответствующее программное обеспечение, документ-камера – 1шт.</p>	<p>350010, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный административный округ, ул. Зиповская, 5, 1 этаж, 35,2 кв.м, №87</p>	<p>оперативное управление</p>	<p>Агабекян Раиса Леоновна, Хамидов Нуради Нурадиевич, Баум Ирина Дмитриевна, Косяков Владимир Анатольевич</p>	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.12.2023 г. №КУВИ-001/2023-279076982, бессрочно</p>
<p>Офисное помещение Стол - 25 шт., стул - 25 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет – 17 шт., многофункциональное устройство – 4 шт.</p>	<p>350038, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Короленко, 2/1, 34,5 кв.м, № 31</p>	<p>практическая подготовка</p>	<p>Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края</p>	<p>Договор о практической подготовке обучающихся от 01.11.2023 г. № 40, срок действия до 31.12.2029 г.</p>
<p>Информационно-библиотечный центр (помещение для самостоятельной работы обучающихся) Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.</p>	<p>350010, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный административный округ, ул. Зиповская, 5, 1 этаж, 163 кв.м, №103</p>	<p>оперативное управление</p>	<p>Агабекян Раиса Леоновна, Хамидов Нуради Нурадиевич, Баум Ирина Дмитриевна, Косяков Владимир Анатольевич</p>	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.12.2023 г. №КУВИ-001/2023-279076982, бессрочно</p>
<p>Лаборатория «Интеллектуальные системы и технологии (Research Laboratory of Intelligent Systems and Technologies)» Стол - 10 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя - 1 шт., персональных компьютеров с выходом в интернет - 20 шт. , доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., междисциплинарная лабораторная станция NI ELVIS II и ПО Circuit Design Suit - 1 шт, соответствующее программное обеспечение</p>	<p>350010, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный административный округ, ул. Зиповская, 5, 2 этаж, 53,6 кв.м, №84</p>	<p>оперативное управление</p>	<p>Агабекян Раиса Леоновна, Хамидов Нуради Нурадиевич, Баум Ирина Дмитриевна, Косяков Владимир Анатольевич</p>	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.12.2023 г. №КУВИ-001/2023-279076982, бессрочно</p>