



## 1. Цель практики

Целями учебной практики бакалавров являются:

- закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний и научных представлений;
- ознакомление с работой организаций (учреждений, органов), осуществляющих юридическую деятельность, приобретение профессиональных компетенций;
- получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- воспитание устойчивого интереса к выбранной профессии;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- совершенствование практических навыков работы по избранному направлению;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ;
- расширение профессионального кругозора;
- овладение навыками и умениями, необходимыми в выбранной профессии;
- развитие профессионально значимых свойств и качеств личности будущего специалиста в сфере юриспруденции.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика бакалавров проводится в соответствии с положением Академии и учебным планом 40.03.01 Юриспруденция.

Учебная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практики» (Б2.О.01(У)).

Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин обязательного цикла, а также для прохождения ими иных видов практик.

Обязательная теоретическая подготовка бакалавров предполагает освоение дисциплин Философия, Истории России, Основы российской государственности, Психология, Экономическая теория, Иностранный язык, Русский язык и культура речи, История государства и права России, Теория государства и права.

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** ознакомительная практика

**Способ проведения:** выездная.

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единицы;

108 часов;

2 недели.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия - 2 часа,

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - 1 час

б) Иную форму работы студента во время практики – 105 часов(подразумевается работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения учебной практики, выполнение индивидуального задания по практике и подготовка отчета по практике).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	1 курс 2 семестр
очно-заочная	2 курс 4 семестр

Практика проводится в:

1 - в законодательных и исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях по направлению подготовки. Учебная практика осуществляется на основе договоров между Академией и организациями (базами практик), составляемых кафедрой бизнес- процессов и экономической безопасности. Обучающиеся по очно-заочной форме обучения, профессиональная деятельность которых соответствует направлению подготовки, могут пройти практику по месту работы (на основании заключенного договора между местом работы и Академией).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление об особенностях конституционного строя, формах государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России; сущности государства и права; механизма государства, системы права, средств правового регулирования, реализации права; основных положениях отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; особенностях реализации и применения юридических норм; организации и функции прокуратуры РФ, следственного комитета; видов и задач всех правоохранительных органов; понятии и принципов адвокатской деятельности, нотариальной деятельности; антикоррупционного законодательства; учатся выполнять правильное толкование закона; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы и применять на практике навыки анализа действий субъектов

права и юридически значимых событий; точной квалификации фактов и обстоятельств; сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки юридической терминологии; работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений; реализации норм материального и процессуального права; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; применения законов логики в речи юриста; речевого воздействия; разрешения правовых проблем, коллизий.

*Таблица 1*

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b></li> <li>- основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации;</li> <li>- способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</li> <li>- основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками;</li> <li>- возможные варианты решения типичных задач</li> <li>- <b>уметь:</b></li> <li>- применять системный подход и критический анализ и синтез информации;</li> <li>- применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</li> <li>- формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации;</li> <li>- обосновывать варианты решений поставленных задач</li> <li>- <b>владеть:</b></li> <li>- методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации;</li> <li>- навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</li> <li>- навыками формировать и аргументировать свои</li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>выводы и суждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки</li> </ul>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;</li> <li>- способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов;</li> <li>- основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</li> <li>- основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения;</li> <li>- основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования</li> </ul> </li> <li>- <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;</li> <li>- оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта;</li> <li>- планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</li> <li>- контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности;</li> <li>- представлять результаты проекта и возможности их использования</li> </ul> </li> <li>- <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;</li> <li>- навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта;</li> <li>- навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</li> <li>- навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения;</li> <li>- навыками представления результатов проекта и возможности их использования</li> </ul> </li> </ul>

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b></li> <li>- стили общения на русском языке и язык жестов;</li> <li>- особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке;</li> <li>- особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</li> <li>- правила публичного выступления на русском и иностранном языке</li> <li>- <b>уметь:</b></li> <li>- адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям коммуникации;</li> <li>- вести деловую переписку на русском и иностранном языке;</li> <li>- переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке;</li> <li>- учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском и иностранном языке</li> <li>- <b>владеть:</b></li> <li>- навыками выбора и адаптации речи, стиля общения и языка жестов в зависимости от цели и условий коммуникации;</li> <li>- навыками деловой переписки на русском и иностранном языке;</li> <li>- навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</li> <li>- навыками публичного выступления на русском и иностранном языке</li> </ul>

<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные разнообразием общества;</li> <li>- основные философские идеи и категории, обеспечивающие межкультурное взаимодействие;</li> <li>- причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии;</li> <li>- принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</li> </ul> <p>-основные философские категории.</p> <p>-о зависимости культурных норм от традиций различных социальных групп.</p> <p>-культурные особенности и традиции различных социальных групп; этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>-фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной значимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;</p> <p>-фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость;</p> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать особенности межкультурного</li> </ul>
--	---

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные философские идеи и категории при межкультурном взаимодействии;</li> <li>- выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии;</li> <li>- применять принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</li> </ul> <p>-формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на основные категории философии.</p> <p>-проявлять в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;</p> <p>-находить и использовать необходимую для саморазвития взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>-адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>-аргументировать выбор своих ценностных ориентиров и гражданской позиции;</p> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками межкультурного взаимодействия, в условиях различия этических, религиозных и ценностных систем;</li> <li>- навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии;</li> <li>- навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии;</li> <li>- навыками применения принципов недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</li> </ul> <p>-навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры</p> <p>-культурой диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы.</p> <p>-навыками личной и массовой коммуникации,</p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>способностью к компромиссу и диалогу, уважительному принятию национальных, религиозных, культурных и мировоззренческих особенностей различных народов и сообществ; навыками внимательного, объективного и цельного анализа поступающей общественно- политической информации, проверки различных мнений, позиций и высказываний на достоверность, непротиворечивость и конвенциональность</p> <p>-навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>-навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; навыками самостоятельного критического мышления</p>
<p>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.</p>	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тенденции развития общественных отношений, возникающих в обществе, механизм юридического регулирования общественных отношений;</li> <li>- особенности различных форм реализации права, основные направления государственной политики;</li> <li>- особенности происхождения права, этапы и фазы развития права как регулятора общественных отношений</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать необходимость и возможность правового регулирования общественных отношений;</li> <li>- применять механизмы правового регулирования общественных отношений;</li> <li>- критически оценивать совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права</li> </ul> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками прогнозирования потребностей в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношений;</li> <li>- способами правового воздействия на общественные отношения;</li> <li>- навыками анализа объективно обусловленных и объективно необходимых тенденций, выражающих сущность права в процессе его становления, развития и функционирования</li> </ul>

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерфейс различных информационно-справочных систем;</li> <li>- интерфейс различных информационно-справочных систем;</li> <li>- совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности;</li> <li>- электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов;</li> <li>- перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике;</li> <li>- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации;</li> <li>- получать юридически значимую информацию из различных источников;</li> <li>- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности;</li> <li>- принимать меры по охране конфиденциальной информации</li> </ul> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;</li> <li>- навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем, позволяющих осуществить подборку необходимых правовых актов;</li> <li>- навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий;</li> <li>- современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов;</li> <li>- навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации</li> </ul>

## 5. Содержание практики

Общее руководство организацией учебной практики студентов обеспечивается кафедрой БП и ЭБ.

Организационно-методическое руководство учебной практикой осуществляется

кафедрой и непосредственно преподавателем - руководителем практики. Преподаватель - руководитель практики:

- контролирует наличие договоров с организациями (базами практики);
- знакомит студентов с программой практики;
- совместно с кафедрами разрабатывает и выдает индивидуальные задания студентам(см. приложение);
- по предложению руководителя практики от принимающей организации при необходимости корректирует индивидуальные задания;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и подготовки отчета;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- организует защиту отчетов по практике и оценивает результаты выполнения программы практики.

Студент, направляемый на практику, обязан:

- явиться на организационное собрание, проводимое кафедрой (институтом), получить программу практики и индивидуальное задание;
- детально ознакомиться с программой практики;
- изучить и соблюдать действующие правила внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, пропускного режима, иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников организации;
- своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе документ, удостоверяющий личность, индивидуальное задание и предписание на практику;
- соблюдать режим работы, выполнять указания руководителя практики и следовать индивидуальному заданию;
- нести ответственность за сохранность используемых во время практики документов, оргтехники, другого материального имущества и оборудования;
- полностью и в срок выполнять задания, предусмотренные программой практики (индивидуальным заданием) и поручения руководителя практики от организации по программе практики;
- своевременно подготовить и представить руководителю от кафедры отчет о прохождении практики с отзывом руководителя практики от организации.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты;
- предоставляет рабочие места;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики и проводит инструктаж.

1. Основным содержанием учебной практики **в организациях** по направлению подготовки является:

- изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики;
- изучение организационной структуры аппарата органа государственной власти, органа местного самоуправления, иных государственных организаций, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений места практики;
- изучение должностных инструкций, должностных регламентов персонала, определение степени их соответствия полномочиям, определенным соответствующими нормативными правовыми актами;
- изучение и обобщение правоприменительной практики в сфере деятельности субъекта – места прохождения практики;
- выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем;
- изучение правил документооборота, принятых на месте практики;
- составление, подготовка юридических документов, необходимых для обеспечения деятельности подразделения места прохождения практики;
- принятие мер по устранению причин, нарушающих нормальный ход работы, и

немедленно сообщать о случившемся руководителю практики;

- выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы.

**2. На кафедре института Академии** учебная практика осуществляется в форме научно-исследовательской работы обучающегося, что предполагает:

- изучение юридической литературы;

- изучение достижений отечественной и зарубежной науки по теме научных исследований кафедры;

- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации либо материалов практики по выбранной теме (заданию кафедры);

- оформление реферата;

- защиту реферата путем выступления с докладом на защите практики либо на кафедре, семинаре, конференции, круглом столе.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат набирается на компьютере на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4. Объем составляет 5-10 страниц. Текст печатается 14-м шрифтом через 1,5 междустрочный интервал. Заголовок располагается посередине строки, точка после него не ставится. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы нумеруются арабскими цифрами в нарастающем порядке. Титульный лист реферата включается в общий объем, но не нумеруется. Номера страниц проставляются в нижнем правом углу страницы. Оформленный реферат должен быть помещен в папку. Недопустимо, чтобы в реферате имелись орфографические, синтаксические, стилистические ошибки. Список использованной литературы, сноски, ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ-7.05- 2008.

Тематика рефератов определяется кругом научных интересов кафедры и конкретизируется в индивидуальном задании на практику с учетом уровня подготовленности студента.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;

- основной;

- заключительный.

### Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Подготовительный (организационный)	1. Проведение орг. собрания. 2. Получение индивидуального задания. 3. Проведение инструктажа руководителем практики. 4. Ознакомление с программой практики о её прохождении.	12 часов
2	Основной (экспериментальный)	Составление плана практики. Изучение научной и специальной литературы. Сбор и анализ необходимой документации. Выполнение задач практики.	48 часов

3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	Анализ информации, полученной на практике. Составление отчёта о практике /написание реферата/подготовка к зачету. Защита практики.	48 часов
	<b>ИТОГО:</b>		108/2 часов/недели

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 6.1 Основная учебная литература:

1. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.С. Болтанова, Н.В. Багрова, Т.Ю. Баришпольская [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 515 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1079846. - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904035> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Гражданское право. Общая часть : методическое пособие / сост. Е. В. Ивнева, Л. Л. Кавшбая. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4735-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851978> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 447 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1184792. - ISBN 978-5-16-016568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1921408> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / под науч. ред. Р. А. Курбанова, Т. В. Дерюгиной, А. Н. Кузбагарова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 743 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03687-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2121184> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Гражданское право : учебник : в 2 частях. Часть 2. Обязательственное право / Ю. М. Алпатов, В. Е. Белов, Н. И. Беседкина [и др.] ; под ред. С. А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 626 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018543-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925513> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Есаков, Г. А. Экономическое уголовное право: Общая часть : монография / Г. А. Есаков ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - 2-е изд. - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. - 362 с. - (Монографии ВШЭ. Юридические науки). - ISBN 978-5-7598-1439-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203872> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Современное международное публичное право : в 3 ч. Часть 1 : Общая часть : учебник / А. Б. Арзуманян, Е. В. Василенко, Е. А. Левицкая [и др.] ; под ред. А. Е. Тарасовой ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. - 307 с. - ISBN 978-5-9275-4317-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2039106> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Романова, Е. Н. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/20853>. - ISBN 978-5-369-01595-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838386> (дата обращения:

05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Социальное гражданское право в его основополагающих институтах / отв. ред. К. М. Некрашевич - Москва : Статут, 2022. - 190 с. - ISBN 978-5-8354-1861-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1957486> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Ступина, С. А. Гражданское право. Практикум : практическое пособие / С. А. Ступина, Л. В. Долгушина, Н. Л. Вандарьева. - Железногорск : ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2022. - 201 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1880637> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

## **6.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:**

1. Азархин, А. В. Гражданское право: общая часть : учебно-методическое пособие / А. В. Азархин, И. В. Евстафьева, Л. А. Родионов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Самара : Самарский юридический институт ФСИИ России, 2020. - 190 с. - ISBN 978-5-91612-300-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1319724> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Гонгало, Б. М. Избранное : в 5 томах. Том 3. Гражданское право. 2015-2021 / Б. М. Гонгало. - Москва : Статут, 2021. - 542 с. - ISBN 978-5-8354-1712-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859252> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Гражданское процессуальное право. учебник : В 2-х томах. Том 1 / Под ред. Крашенинникова П.В. - 2-е изд., переработанное и дополненное - Москва : Статут, 2022. - 550 с. - ISBN 978-5-8354-1822-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1955928> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Современное международное публичное право : в 3 ч. Часть 1 : Общая часть : учебник / А. Б. Арзуманян, Е. В. Василенко, Е. А. Левицкая [и др.] ; под. ред. А. Е. Тарасовой ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. - 307 с. - ISBN 978-5-9275-4317-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2039106> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Юкша, Я. А. Гражданское право. Часть вторая : учебное пособие / Я.А. Юкша. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1644-2>. - ISBN 978-5-369-01644-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071776> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под ред. Б. М. Гонгало. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 614 с. - ISBN 978-5-8354-1717-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859245> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под ред. Б. М. Гонгало. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 602 с. - ISBN 978-5-8354-1718-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859246> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / под ред. А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 367 с. - ISBN 978-5-238-03444-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352955> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Налоговое право (общая часть) в схемах и таблицах : учебное пособие для бакалавриата / под ред. Е. Ю. Грачевой, Л. Л. Арзумановой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 36 с. - ISBN 978-5-91768-559-5. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1255786> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Терентьев, А. В. Гражданское право : практикум / А. В. Терентьев. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. - 192 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902062> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

11. Князькин, С. И. Гражданское право и цивилистический процесс : словарь-справочник / С.И. Князькин, С.Н. Хлебников, И.А. Юрлов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. - ISBN 978-5-9558-0411-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216473> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

### 6.3 Ресурсы сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» - [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» - <http://biblio-online.ru>
4. Электронная коллекция книг «MyLibrary» - <http://lib.mylibrary.com/>
5. Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/pages/default.aspx>;
6. Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrfr.ru/index.php>;
7. Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>;
8. Верховного Суда Республики Татарстан <http://vs.tat.sudrf.ru/index.php>;
9. Федерального Арбитражного Суда Поволжского округа <http://faspo.arbitr.ru/>.

## 7. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении учебной практики используется лицензионное программное обеспечение Microsoft Office, а также информационные справочные системы «Гарант», «Консультант Плюс».

## 8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для материально-технического обеспечения учебной практики и подготовки отчета о прохождении учебной практики используются помещения, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс), компьютерные классы, оборудованные средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Лаборатория «Аналитика и цифровизация бизнес-процессов» Стол - 20 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., документ-камера, звукотехническая аппаратура, соответствующее программное обеспечение, документ-камера – 1шт.	350010, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный административный округ, ул. Зиповская, 5, 1 этаж, 35,2 кв.м, №87	оперативное управление	Агабекян Раиса Леоновна, Хамидов Нуради Нурадиевич, Баум Ирина Дмитриевна, Косяков Владимир Анатольевич	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.12.2023 г. №КУВИ-001/2023-279076982, бессрочно
Информационно-библиотечный центр (помещение для	350010, Краснодарский	оперативное управление	Агабекян Раиса Леоновна,	Выписка из Единого

самостоятельной работы обучающихся) Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.	край, г. Краснодар, Центральный административный округ, ул. Зиповская, 5, 1 этаж, 163 кв.м, №103		Хамидов Нуради Нурадиевич, Баум Ирина Дмитриевна, Косяков Владимир Анатольевич	государственно о реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.12.2023 г. №КУВИ-001/2023-279076982, бессрочно
Офисное помещение Стол - 25 шт., стул - 25 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет – 17 шт., многофункциональное устройство – 4 шт.	350038, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Короленко, 2/1, 34,5 кв.м, № 31	практическая подготовка	Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края	Договор о практической подготовке обучающихся от 01.11.2023 г. № 40, срок действия до 31.12.2029 г.
Лаборатория «Интеллектуальные системы и технологии (Research Laboratory of Intelligent Systems and Technologies)» Стол - 10 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя - 1 шт., персональных компьютеров с выходом в интернет - 20 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., междисциплинарная лабораторная станция NI ELVIS II и ПО Circuit Design Suit - 1 шт, соответствующее программное обеспечение	350010, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный административный округ, ул. Зиповская, 5, 2 этаж, 53,6 кв.м, №84	оперативное управление	Агабекян Раиса Левоновна, Хамидов Нуради Нурадиевич, Баум Ирина Дмитриевна, Косяков Владимир Анатольевич	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.12.2023 г. №КУВИ-001/2023-279076982, бессрочно

## 9. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных, общепрофессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

**Вместе с отчетом** обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по учебной практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой

практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

**10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике УЧЕБНОЙ**  
(наименование практики)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации;</li> <li>- способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</li> <li>- основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками;</li> <li>- возможные варианты решения</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

			<p>типичных задач</p> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять системный подход и критический анализ и синтез информации;</li> <li>- применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</li> <li>- формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации;</li> <li>- обосновывать варианты решений поставленных задач</li> </ul>	<p>Отчет по промежуточной аттестации</p>
			<p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации;</li> <li>- навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</li> <li>- навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения;</li> <li>- навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки</li> </ul>	<p>Отчет по промежуточной аттестации</p>
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;</li> <li>- способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов;</li> <li>- основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</li> </ul>	<p>Отчет по промежуточной аттестации</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения;</li> <li>- основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования</li> </ul>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>уметь:</b></li> <li>- применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;</li> <li>- оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта;</li> <li>- планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</li> <li>- контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности;</li> <li>- представлять результаты проекта и возможности их использования</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>владеть:</b></li> <li>- навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;</li> <li>- навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта;</li> <li>- навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</li> <li>- навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения;</li> <li>- навыками представления результатов проекта и возможности их использования</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

4	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стили общения на русском языке и язык жестов;</li> <li>- особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке;</li> <li>- особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</li> <li>- правила публичного выступления на русском и иностранном языке</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям коммуникации;</li> <li>- вести деловую переписку на русском и иностранном языке;</li> <li>- переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке;</li> <li>- учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском и иностранном языке</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора и адаптации речи, стиля общения и языка жестов в зависимости от цели и условий коммуникации;</li> <li>- навыками деловой переписки на русском и иностранном языке;</li> <li>- навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</li> <li>- навыками публичного выступления на русском и иностранном языке</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
5	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные разнообразием общества;</li> <li>- основные философские идеи и категории, обеспечивающие межкультурное взаимодействие;</li> <li>- причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии;</li> <li>- принципы</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

			<p>недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</p> <p>-основные философские категории. о зависимости культурных норм от традиций различных социальных групп.</p> <p>-культурные особенности и традиции различных социальных групп; этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>-фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;</p> <p>-фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость);</p>	
--	--	--	---	--

			<p><b>уметь:</b>  учитывать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;  использовать основные философские идеи и категории при межкультурном взаимодействии;  выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии;  - применять принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии  - формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на основные категории философии.  проявлять в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;  - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;  - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям  - аргументировать выбор своих ценностных ориентиров и гражданской позиции;</p>	<p>Отчет по промежуточной аттестации</p>

		<p>владеть:</p> <p>навыками межкультурного взаимодействия, в условиях различия этических, религиозных и ценностных систем;</p> <p>навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии;</p> <p>навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии;</p> <p>- навыками принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</p> <p>-навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры</p> <p>-культурой диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы.</p> <p>-навыками личной и массовой коммуникации, способностью к компромиссу и диалогу, уважительному принятию национальных, религиозных, культурных и мировоззренческих особенностей различных народов и сообществ; навыками внимательного, объективного и цельного анализа поступающей общественно- политической информации, проверки различных мнений, позиций и высказываний на достоверность, непротиворечивость и конвенциональность</p> <p>-навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>-навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; навыками самостоятельного критического мышления</p>	<p>Отчет по промежуточной аттестации</p>
--	--	---	--

12	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тенденции развития общественных отношений, возникающих в обществе, механизм юридического регулирования общественных отношений;</li> <li>- особенности различных форм реализации права, основные направления государственной политики;</li> <li>- особенности происхождения права, этапы и фазы развития права как регулятора общественных отношений</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать необходимость и возможность правового регулирования общественных отношений;</li> <li>- применять механизмы правового регулирования общественных отношений;</li> <li>- критически оценивать совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- владеть:</b></p> <p>навыками прогнозирования потребностей в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами правового воздействия на общественные отношения;</li> <li>- навыками анализа объективно обусловленных и объективно необходимых тенденций, выражающих сущность права в процессе его становления, развития и функционирования</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

19	ОПК-8	<p>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерфейс различных информационно-справочных систем;</li> <li>- интерфейс различных информационно-справочных систем;</li> <li>- совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности;</li> <li>- электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов;</li> <li>- перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике;</li> <li>- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации;</li> <li>- получать юридически значимую информацию из различных источников;</li> <li>- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности;</li> <li>- принимать меры по охране конфиденциальной информации</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

			<p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;</li> <li>- навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем, позволяющих осуществить подборку необходимых правовых актов;</li> <li>- навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий;</li> <li>- современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов;</li> <li>- навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
--	--	--	---	-----------------------------------



## Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными негрубыми недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	собеседования						
<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристики сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

## Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.