

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 29.12.2023 15:34:48

Уникальный программный ключ:


4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff7747473071b9f8f1bc


Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ» (г. Краснодар)

ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

КАФЕДРА БИЗНЕС ПРОЦЕССОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Бизнес-процессов и экономической
безопасности Академии ИМСИТ,
протокол № 4 от «01» ноября 2023 г.
Зав. кафедрой БП и ЭБ, доцент


Т.Г. Маглинова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент

Н.И. Севрюгина
«__» _____ 2023 г

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) образовательной
программы «Право в сфере интеллектуальной
собственности и информационных технологий»

Квалификация (степень) выпускника
«Магистр»

Краснодар
2023

1. Цель практики

Целями учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))практики обучающихся являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний и навыков по профессиональным дисциплинам направления и получение новых практических навыков и компетенций в области профессиональной деятельности,
- приобретение компетенций по преподаванию юридических дисциплин в высшем учебном заведении.

Задачей учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))является получение обучающимися основ будущей профессиональной деятельности, получение базовых сведений о специфике избранного направления, а также овладения профессиональными умениями и навыками.

1. Место практики в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), профиль Право в сфере интеллектуальной собственности и информационных технологий.

Учебная практика представляет обязательную часть блока 2 «Практики» (Б2.О.02(У)) и проводится во 2 семестре.

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: концентрированная (для очной и заочной форм обучения)

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц

216 часов

4 недели.

Прохождение практики предусматривает:

А) Контактную работу - практические занятия - *2 часа*,

(понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - *4 часа* Б) Иную форму работы студента во время практики – *210 часов* (подразумевается работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

2. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	1 курс 2 семестр
заочная	2 курс 4 семестр

Учебная практика осуществляется в форме научной и методической работы. Учебная практика может проводиться: концентрированно (непрерывным циклом).

Учебная практика является обязательным элементом основной образовательной программы подготовки магистранта.

Местом проведения Учебной практики по направлению подготовки

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения педагогической практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают навыки использования основных положений материального и процессуального права в профессиональной деятельности; учатся выполнять профессиональные задачи на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации и применять на практике нормативно-правовую терминологию при принятии решений, толкование содержания норм различных отраслей права, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки практического применения полученных знаний.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>уметь: – формулировать и решать задачи, возникающие в ходе профессиональной деятельности; – выбирать необходимые методы изучения проблем профессиональной деятельности; – производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; – анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; – определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; – разрабатывать стратегию достижения поставленной цели; – пользоваться справочной и методической литературой; – самостоятельно осмысливать социально-эстетические истоки стилистики различных художественных направлений в искусстве;</p> <p>владеть: – профессиональной культурой изложения материала и навыками научной полемики; – навыками поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; – философско-эстетической методологией анализа конкретных феноменов художественной жизни.</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>знать: – принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;</p> <p>уметь: – разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в</p>

	<p>зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления плана- графика реализации проекта в целом и плана- контроля его выполнения; – навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
<p>УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие формы организации деятельности коллектива; - психологию межличностных отношений в группах разного возраста; - принципы организации обсуждения различных идей и мнений; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; - учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; - предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативными навыками; - принципами разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели; - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, спорови конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; – морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; – понимать содержание научно- популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; – детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера;

	<ul style="list-style-type: none"> – выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; – вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; – поддерживать контакты при помощи электронной почты; – оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.). <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системой изучаемого иностранного языка как целостной системой; – грамматическими категориями изучаемого иностранного языка; – способами построения простого, сложного предложений изучаемого иностранного языка.
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные закономерности развития искусства в контексте мирового культурного процесса; – механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; – национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей иноязычных культур; – специфику религии и философии как форм духовной культуры и социальных феноменов; – особенности этнокультурных различий, связанных со спецификой религиозного сознания; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать основными знаниями в области истории искусства и мировой культуры на основе их критического осмысления; – адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; – находить и использовать необходимую для саморазвития информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; – и взаимодействия с другими иноязычную оперировать основными знаниями в области истории искусства и мировой культуры на основе их критического осмысления; – ориентироваться в современной культурно-религиозной ситуации в России и в мире; – проводить анализ культурных различий, обусловленных особенностями религиозно-философской основы менталитета; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками критического осмысления явлений культуры и

	<p>искусства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – речевым этикетом межкультурной коммуникации; – навыками понимания и терпимого отношения к различным религиозно- мировоззренческим позициям.
<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выявления стимулов для саморазвития; – навыками определения реалистических целей профессионального роста.

<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>- знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы, отражающие уровень научных знаний об основных закономерностях развития права; - основные юридические справочно-правовые системы; - понятие источников права и основные их виды; - основные положения ранее действующего законодательства и основные изменения; - основные положения законодательства и позиции суда по рассматриваемому вопросу; - этапы формирования правовой позиции; - юридические обстоятельства правовой ситуации <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать юридическую и философскую терминологию, осуществлять общий и сравнительный анализ основных теорий и концепций; - использовать справочно-правовые системы для поиска правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; - оценивать законодательство и судебную практику на предмет относимости к анализируемой ситуации; <ul style="list-style-type: none"> - выявлять отличительные особенности принятых изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием; - анализировать и толковать правовые нормы законодательных актов и судебных решений, формулировать общие выводы; - сформулировать и аргументировать правовую позицию; - разработать план действий, направленных на разрешение правового вопроса <p>- владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой представлений и научных знаний об основных закономерностях возникновения и развития прав; - способностью формировать подборку правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; - способностью осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации; - способностью сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием; - способностью доходчиво разъяснить основные положения и сформулированные выводы лицам без юридического образования;
---	---

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<ul style="list-style-type: none"> - способностью составлять проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи; - способностью составлять проект письменного заключения в рамках решения поставленной задачи
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать: - систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации; - судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа; - алгоритм работы со справочно-правовыми системами, реквизиты документов; - методы анализа юридических документов; - классификацию конфликтов и противоречий, стратегии поведения в конфликтной ситуации; - способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности - уметь: анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности; - использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику; - анализировать законодательство Российской Федерации и правоприменительную практику на предмет изменений; сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием; - определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации; использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике; - согласовывать интересы сторон при составлении документов; - собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения

	<p>- владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности; - навыками анализа и оценки решений судов; - навыками работы с информационными справочными системами, в том числе с автоматизированными информационными системами для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике; - навыками оценивания правовых актов и иных юридически значимых документов на предмет относимости к анализируемой ситуации; - способностью разрешать конфликты и противоречия при составлении документов на основе учета интересов всех сторон; - способностью аргументировать и формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов
<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>- знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и виды правовых позиций; этапы подготовки проекта правовой позиции; - различные определения и подходы к переговорам, технику эффективных коммуникаций; - элементы структуры аргумента; правила формирования правовой позиции; - понятие юридических рисков и их виды; - нормы процессуального законодательства, специфику частно-правовых и публично-правовых отношений; - требования профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей основных юридических профессий <p>- уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять сущность правовой проблемы при решении конкретной юридической задачи, ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике готовить и редактировать проекты юридических документов, судебных актов и нормативных правовых актов; - четко формулировать позицию во время ведения переговоров; выбирать индивидуальные стратегии делового общения; - применять методы аргументирования при изложении правовой позиции; - идентифицировать и минимизировать правовые риски в ходе переговоров; - использовать доказательства для формирования позиции в рамках конкретного судебного спора;

	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать этические профессиональные стандарты делового общения - владеть: - навыками практической подготовки проектов документов и правовых актов; - навыками ведения активными и пассивными стратегиями ведения переговоров; навыками эффективного взаимодействия с партнером по переговорам; - искусством доказательного рассуждения, учитывая его особенности и возможности; разными приемами аргументации; - навыком анализа фактических обстоятельств в рамках переговоров с целью выявления юридических рисков; - навыками анализа фактических обстоятельств спора для принятия позиции по этому судебному спору; - способностью давать оценку этического и неэтического поведения и делового общения
<p>ПК-2. Способен разработать справочные и вспомогательные материалы по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать: - современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; - процедуры (алгоритмы, технологии) анализа и оценки законодательства и судебной практики с целью их изменения; - правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений; - правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации - уметь: - использовать современные информационные технологии для поиска и обработки информации об изменениях законодательства и правоприменительной практики; - обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации; - разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке изменений и дополнений нормативно-правового акта;

	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке отмены нормативно-правового акта отраслевого законодательства по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации - владеть: <ul style="list-style-type: none"> - методикой комплексной оценки нормативного правового акта или правоприменительной практики, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами; - навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; - навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации; - навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства; - навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам отмены нормативно-правовых актов отраслевого законодательства
--	--

2. Содержание практики

Содержание НИР определяется кафедрой, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике; 8
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита магистерской диссертации. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре).

1. Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом под руководством научного руководителя, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому

семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Таблица 2. Технологическая карта

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Подготовительный (организационный)	<p>-проведение орг. собрания (ознакомление с организацией НИР вуза и его отдельных кафедр, планированием, основными формами, видами и отчетностью НИР);</p> <p>-получение индивидуального задания (организация и планирование своей научно-исследовательской работы: ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования);</p> <p>- проведение инструктажа руководителем практики (подготовка реферата по избранной теме, составление и корректировка индивидуального плана проведения научно-исследовательской работы).</p>	40 часов
2	Основной (экспериментальный)	<p>- изучение научной литературы (ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования);</p> <p>-постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий;</p> <p>- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);</p> <p>- организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ; проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы</p>	136 часов

		<p>магистра;</p> <p>- составление библиографии по теме исследования; работа в судебных, правоохранительных и иных правоприменительных органах, библиотеках, архивах и т.п. для получения эмпирического материала исследования;</p> <p>подготовка первоначального варианта введения к магистерской диссертации.</p>	
3	<p>Заключительный (обработка и анализ полученной информации)</p>	<p>- научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно- исследовательской практике;</p> <p>- защита отчета по практике.</p>	40 часов
	ИТОГО:		216 часов / 4 недели

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Документ о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен представляться на выпускающую кафедру в сессионный период (конкретные сроки предоставления материалов ежегодно определяет кафедра) для проверки и прохождения семестровой аттестации. К нему прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено с оценкой» / «не зачтено»).

Для организации научно-исследовательской работы на юридическом факультете проводятся научно - практические конференции. Участие минимум в одной конференции в ННГУ или ином ВУЗе является обязательным условием для итогового контроля научно- исследовательской работы магистранта.

Декан факультета, научные руководители магистерских программ и руководители научно-исследовательской работы магистрантов по согласованию с магистрантами могут назначать 10 дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для магистрантов является добровольным.

3. Форма отчетности

Студент-магистрант должен предоставить по итогам практики:

Выступление с докладом на конференции, и представление научной статьи (объем статьи 6-10 стр.), одобренных научным руководителем или руководителем научно-исследовательской практики, для последующей сдачи в печать или хранения в рукописном виде.

Отчет.

График прохождения практики.

Индивидуальное задание.

Предписание с характеристикой.

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики и зависят от формы обучения. Итоговая документация студентов остается на кафедре. Итоговая аттестация за научно-исследовательскую практику проводится руководителем магистерской программы по результатам оценки всех форм отчетности магистранта. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой.

Для оценивания зачета используются две графы – нулевой и высокий.

Индикатор компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	незачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, Соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения, обучающимися практики, являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для материально-технического обеспечения проектной практики и подготовки отчета о прохождении проектной практики используются помещения, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс), компьютерные классы, оборудованные средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Лаборатория «Аналитика и цифровизация бизнес-процессов» Стол - 20 шт., стул - 21 шт., рабочее место	350010, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный административный	оперативное управление	Агабекян Раиса Леоновна, Хамидов Нуради Нурадиевич,	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об
--	--	------------------------	--	---

преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., документ-камера, звукотехническая аппаратура, соответствующее программное обеспечение, документ- камера – 1шт.	округ, ул. Зиповская, 5, 1 этаж, 35,2 кв.м, №87		Баум Ирина Дмитриевна, Косяков Владимир Анатольевич	объекте недвижимости от 11.12.2023 г. №КУВИ- 001/2023- 279076982, бессрочно
Офисное помещение Стол - 25 шт., стул - 25 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет – 17 шт., многофункциональное устройство – 4 шт.	350038, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Короленко, 2/1, 34,5 кв.м, № 31	практическая подготовка	Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края	Договор о практической подготовке обучающихся от 01.11.2023 г. № 40, срок действия до 31.12.2029 г.
Информационно- библиотечный центр (помещение для самостоятельной работы обучающихся) Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.	350010, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный административный округ, ул. Зиповская, 5, 1 этаж, 163 кв.м, №103	оперативное управление	Агабекян Раиса Левоновна, Хамидов Нуради Нурадиевич, Баум Ирина Дмитриевна, Косяков Владимир Анатольевич	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.12.2023 г. №КУВИ- 001/2023- 279076982, бессрочно
Лаборатория «Интеллектуальные системы и технологии (Research Laboratory of Intelligent Systems and Technologies)» Стол - 10 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя - 1 шт., персональных компьютеров с выходом в интернет - 20 шт. , доска учебная – 1 шт., многофункциональное	350010, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный административный округ, ул. Зиповская, 5, 2 этаж, 53,6 кв.м, №84	оперативное управление	Агабекян Раиса Левоновна, Хамидов Нуради Нурадиевич, Баум Ирина Дмитриевна, Косяков Владимир Анатольевич	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.12.2023 г. №КУВИ- 001/2023- 279076982, бессрочно

устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., междисциплинарная лабораторная станция NI ELVIS II и ПО Circuit Design Suit - 1 шт, соответствующее программное обеспечение				
---	--	--	--	--