

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабеков Рамсулданов

Должность: ректор

Дата подписания: 26.06.2023 12:01:52

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e1116ba1144cda9201a015c4bbaa123ff794747307b9b5b5e

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

(г. Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
доцент Н. И. Севрюгина

17 апреля 2023г.

СГ.09 Русский язык и культура речи

Рабочая программа учебной дисциплины

Для студентов специальности 43.02.16

социально-экономический профиль

квалификация выпускника – Специалист по туризму и гостеприимству

Краснодар, 2023

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 9 от 08 апреля 2023г.
Председатель ПЦК Певтиев О.В.
Зав. ОПГС Академического колледжа
Елесева М. А.

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 9
от 08 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 12.12.2022г. № 1100 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. № 72111) технического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство технического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 1 курсе (ах) во 2 семестре (ах).

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС
г. Краснодар, Бондаренко Н. А.

Генеральный директор «Телевизионное агентство «Медиа Тема»,

Бережная Е. С. Директор ООО «КМ», г. Краснодар, Горбань М. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в состав вариативной части учебных циклов.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- фонемы; особенности русского ударения; основные тенденции в развитии русского ударения; орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2. Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **34** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **34** часов;

самостоятельной работы обучающегося **0** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основные понятия курса	16	2
Тема 1.1.	Введение. Стили современного русского языка	1	2
	Взаимодействие функциональных стилей	1	
	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие	1	
	Практические занятия	1	
	Составление таблицы “Характерные особенности функциональных стилей литературного языка”	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад: “Историческая смена норм литературного языка”, “Источники установления языковой нормы”	4	
Тема 2.1.2	Языковая норма. Основные единицы общения	2	3
	Устная и письменная разновидности литературного языка	1	
	Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	1	
	Практические занятия	2	
	Редактирование предложенных текстов, определение типа речевой ошибки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Редактирование предложенных текстов, определение типа речевой ошибки	3	
Тема 3.1.3	Невербальные средства коммуникации.	1	3
	Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов	1	
	Культура речи	2	
	Практические занятия	2	
	Анализ и оценка речевого поведения одноклассников, решение заданных коммуникативных ситуаций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Редактирование предложенных текстов, определение типа речевой ошибки	3	
Раздел 2	Стилистика и культура речи	14	3
Тема 4.2.1	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.	2	
	Языковые формулы официальных документов.	2	
	Практические занятия	3	
	Анализ предложенных текстов, выполнение теста, создание и редактирование текстов официально-делового стиля.	3	
Тема 5.2.2	Самостоятельная работа обучающихся Составить объявления об экскурсии, дискотеке, читательской конференции	4	3
	Оформление документации. Язык и стиль распорядительных документов	2	
	Язык и стиль коммерческой корреспонденции.	2	
	Язык и стиль инструктивно-методических документов.	2	
	Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет документа.	2	
	Практические занятия	4	
	Создание текстов официально-делового стиля (заявление, объяснительная записка, автобиография, резюме и т.д.).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание текстов официально-делового стиля (заявление, объяснительная записка, автобиография, резюме и т.д.).	2	
Тема 6.2.3	Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.	1	3

	Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности	1	
	Практические занятия Создание и редактирование текстов научного стиля (статья, доклад)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Сделать презентацию по заданной теме	4	
Тема 7.2.4	Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.	1	3
	Особенности устной публичной речи	1	
	Практические занятия Применение методики ораторского мастерства, решение задач, связанных с устной и письменной речью.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание и редактирование текстов научного стиля (статья, доклад)	2	
Раздел 3.	Стилистика словосочетания и предложения	6	
Тема 8.3.1	Лексическая сочетаемость. Лексическая избыточность и недостаточность	1	2
	Ошибки, связанные с нарушением фразеологизмов.	1	
	Практические занятия Лексический анализ текстов. Работа со словарями и справочниками. Выполнение упражнений по устранению лексических ошибок.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад на тему: «Проявление русского менталитета в пословицах»	4	
Тема 9.3.2	Порядок слов в предложении. Координация подлежащего и сказуемого	1	2
	Согласование определений и приложений.	1	
	Практические занятия Синтаксический анализ текстов, их коррекция. Выполнение упражнений по устранению синтаксических ошибок (согласование подлежащего и сказуемого; употребление деепричастного оборота; ошибки в построении словосочетаний; ошибки в структуре сложных предложений)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление текстов профессиональной направленности.	6	
Раздел 4.	Ораторское мастерство	6	
Тема 10.4.1	Ораторское мастерство. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.	1	3
	Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала и виды вспомогательных материалов.	1	
	Практические занятия Выступление с устным сообщением по теме.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат на тему: « Культура речи турагента и туроператора».	6	
Тема 11.4.2	Публичное выступление. Словесное оформление публичного выступления.	1	3
	Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	1	
	Практические занятия Критерии оценки публичного выступления	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка публичного выступления – рекламы тура.	4	
Дифференцированный зачет		2	
ИТОГО:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и культура речи»

Оборудование учебного кабинета:

- методические пособия
- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- доска
- шкафы книжные
- экран

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедиапроектор.

Данная программа для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ реализуется с соблюдением следующих условий:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (свободное передвижение по аудитории во время занятия, меньший объём практических работ и их количество, увеличение сроков подготовки к зачетным работам);
- для лиц с нарушениями слуха (посадка на первой – второй парте; обеспечение дидактическими материалами в печатном и в электронном виде);
- для лиц с нарушениями зрения (посадка на первой – второй парте; обеспечение дидактическими материалами в печатном и в электронном виде).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи под ред. В. Д. Черняк. – Учебник. – М., 2022
2. Русский язык и культура речи под ред. Л. И. Введенская. - Учебник. – М., 2021

Дополнительные источники:

1. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. М., 2020
2. Орфоэпический словарь русского языка. Ред. Р.И. Аванесов. Начиная с 5-го издания.
3. Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. М., 2021
4. Руднев В.П. Словарь культуры XX века. М., 2022
5. Словарь антонимов русского языка. М., 2019

- 6.Словарь иностранных слов. М., 1988
- 8.Словарь новых слов русского языка. Под ред. Н.З.Котеловой. СПб, 2004
- 9.Словарь омонимов русского языка. М., 1974
- 10.Словарь сочетаемости слов русского языка. М., 2002
- 11.Современный словарь иностранных слов. М., 2005
12. Тематический словарь русского языка. Ред. В.В. Морковкин. М., 2000
13. Толковый словарь русского языка конца XX века. Языковые изменения. СПб., 2002.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;	Оценка практических умений
- определять лексическое значение слова;	Выполнение практических задач
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;	Оценка практических умений
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;	Оценка практических умений
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов	Оценка практических умений Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;	Оценка практических умений
- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности	Оценка практических умений Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
Знания	
- фонемы; особенности русского ударения; основные тенденции в развитии русского ударения; орфоэпические нормы;	Тестирование
- лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и	Практические занятия

фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;	
- способы словообразования	Практические занятия
- самостоятельные и служебные части речи;	Практические занятия
- синтаксический строй предложений	Практические занятия
- правила правописания;	Тестирование
- функциональные стили русского языка;	Практические занятия

Примерные темы для дифференцированного зачета

1. Стили современного русского языка.
2. Типы текстов. Их применение в рекламной документации специалиста по туризму.
3. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Документы турфирмы, правила их оформления.
4. Оформление документации. Язык и стиль распорядительных документов.
5. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
6. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
7. Реклама в деловой речи.
8. Правила оформления документов. Речевой этикет документа.
9. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
10. Публичное выступление. Словесное оформление публичного выступления.