

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабеков Рамсулдаров

Должность: ректор

Дата подписания: 19.01.2024 22:59:25

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e1116ba1144c8a9201a015c4bbaa123ff74747307b30e9c8e

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»**

(г. Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
доцент Н. И. Севрюгина
25 декабря 2023г.

СГ.09 Русский язык и культура речи

Рабочая программа учебной дисциплины

Для студентов специальности 43.02.16

туризм и гостеприимство

социально-экономический профиль

квалификация выпускника – Специалист по туризму и гостеприимству

Краснодар, 2024

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 5 от 20 декабря 2023г.
Председатель ПЦК Певтиев О. В.
Зав. ОПГС Академического колледжа
Елисеева М. А.

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 5
от 20 декабря 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 12.12.2022г. № 1100 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. № 72111) технического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство технического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 1 курсе (ах) во 2 семестре (ах).

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС
г. Краснодар, Бондаренко Н. А.

Генеральный директор «Телевизионное агентство «Медиа Тема»,

Бережная Е. С. Директор ООО «КМ», г. Краснодар, Горбань М. А.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в состав вариативной части учебных циклов.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- фонемы; особенности русского ударения; основные тенденции в развитии русского ударения; орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» специалист по туризму и гостеприимству (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2. Специалист по туризму и гостеприимству (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **34** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **34** часов;

самостоятельной работы обучающегося **0** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 34 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 34 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 34 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

| Наименование разделов и тем 1 | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) 2 | Объем часов 3 | Уровень освоения 4 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| Раздел 1. | Основные понятия курса | | 2 |
| Тема 1.1. | Введение. Стили современного русского языка | 1 | 2 |
| | Взаимодействие функциональных стилей | 1 | |
| | Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие | 1 | |
| | Практические занятия Составление таблицы “Характерные особенности функциональных стилей литературного языка” | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Доклад: “Историческая смена норм литературного языка”, “Источники установления языковой нормы” | | |
| Тема 2.1.2 | Языковая норма. Основные единицы общения | 2 | 3 |
| | Устная и письменная разновидности литературного языка | 1 | |
| | Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. | 1 | |
| | Практические занятия Редактирование предложенных текстов, определение типа речевой ошибки | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Редактирование предложенных текстов, определение типа речевой ошибки | | |
| Тема 3.1.3 | Невербальные средства коммуникации. | 1 | 3 |
| | Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов | 1 | |
| | Культура речи | 2 | |
| | Практические занятия Анализ и оценка речевого поведения одноклассников, решение заданных коммуникативных ситуаций. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Редактирование предложенных текстов, определение типа речевой ошибки | | |
| Раздел 2 | Стилистика и культура речи | | 3 |
| Тема 4.2.1 | Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. | 2 | 3 |
| | Языковые формулы официальных документов. | 2 | |
| | Практические занятия Анализ предложенных текстов, выполнение теста, создание и редактирование текстов официально-делового стиля. | 3 | |
| Тема 5.2.2 | Самостоятельная работа обучающихся Составить объявления об экскурсии, дискотеке, читательской конференции | | 3 |
| | Оформление документации. Язык и стиль распорядительных документов | 2 | |
| | Язык и стиль коммерческой корреспонденции. | 2 | |
| | Язык и стиль инструктивно-методических документов. | 2 | |
| | Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет документа. | 2 | |
| | Практические занятия Создание текстов официально-делового стиля (заявление, объяснительная записка, автобиография, резюме и т.д.). | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Создание текстов официально-делового стиля (заявление, объяснительная записка, автобиография, резюме и т.д.). | | |
| Тема 6.2.3 | Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. | 1 | 3 |

| | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| | Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности | 1 | |
| | Практические занятия Создание и редактирование текстов научного стиля (статья, доклад) | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Сделать презентацию по заданной теме | | |
| Тема 7.2.4 | Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. | 1 | 3 |
| | Особенности устной публичной речи | 1 | |
| | Практические занятия Применение методики ораторского мастерства, решение задач, связанных с устной и письменной речью. | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Создание и редактирование текстов научного стиля (статья, доклад) | | |
| | | | |
| Раздел 3. | Стилистика словосочетания и предложения | 6 | |
| Тема 8.3.1 | Лексическая сочетаемость. Лексическая избыточность и недостаточность | 1 | 2 |
| | Ошибки, связанные с нарушением фразеологизмов. | 1 | |
| | Практические занятия Лексический анализ текстов. Работа со словарями и справочниками. Выполнение упражнений по устранению лексических ошибок. | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Доклад на тему: «Проявление русского менталитета в пословицах» | | |
| | | | |
| Тема 9.3.2 | Порядок слов в предложении. Координация подлежащего и сказуемого | 1 | 2 |
| | Согласование определений и приложений. | 1 | |
| | Практические занятия Синтаксический анализ текстов, их коррекция. Выполнение упражнений по устранению синтаксических ошибок (согласование подлежащего и сказуемого; употребление деепричастного оборота; ошибки в построении словосочетаний; ошибки в структуре сложных предложений) | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Составление текстов профессиональной направленности. | | |
| | | | |
| Раздел 4. | Ораторское мастерство | | |
| Тема 10.4.1 | Ораторское мастерство. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. | 1 | 3 |
| | Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала и виды вспомогательных материалов. | 1 | |
| | Практические занятия Выступление с устным сообщением по теме. | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Реферат на тему: “ Культура речи турагента и туроператора“. | | |
| | | | |
| Тема 11.4.2 | Публичное выступление. Словесное оформление публичного выступления. | 1 | 3 |
| | Понятность, информативность и выразительность публичной речи. | 1 | |
| | Практические занятия Критерии оценки публичного выступления | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка публичного выступления – рекламы тура. | | |
| | | | |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |
| ИТОГО: | | 34 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и культура речи»

Оборудование учебного кабинета:

- методические пособия
- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- доска
- шкафы книжные
- экран

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедиапроектор.

Данная программа для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ реализуется с соблюдением следующих условий:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (свободное передвижение по аудитории во время занятия, меньший объём практических работ и их количество, увеличение сроков подготовки к зачетным работам);
- для лиц с нарушениями слуха (посадка на первой – второй парте; обеспечение дидактическими материалами в печатном и в электронном виде);
- для лиц с нарушениями зрения (посадка на первой – второй парте; обеспечение дидактическими материалами в печатном и в электронном виде).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.Русский язык и культура речи под ред. В. Д. Черняк. – Учебник. – М., 2022
- 2.Русский язык и культура речи под ред. Л. И. Введенская. - Учебник. – М., 2021

Дополнительные источники:

- 1.Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. М., 2020
- 2.Орфоэпический словарь русского языка. Ред. Р.И.Аванесов. Начиная с 5-го издания.
- 3.Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. М., 2021
- 4.Руднев В.П. Словарь культуры XX века. М., 2022
- 5.Словарь антонимов русского языка. М., 2019

- 6.Словарь иностранных слов. М., 1988
- 8.Словарь новых слов русского языка. Под ред. Н.З.Котеловой. СПб, 2004
- 9.Словарь омонимов русского языка. М., 1974
- 10.Словарь сочетаемости слов русского языка. М., 2002
- 11.Современный словарь иностранных слов. М., 2005
12. Тематический словарь русского языка. Ред. В.В. Морковкин. М., 2000
13. Толковый словарь русского языка конца XX века. Языковые изменения. СПб., 2002.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Умения | |
| - пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; | Оценка практических умений |
| - определять лексическое значение слова; | Выполнение практических задач |
| - использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; | Оценка практических умений |
| - пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; | Оценка практических умений |
| - редактировать собственные тексты и тексты других авторов | Оценка практических умений Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы |
| - пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания; | Оценка практических умений |
| - различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности | Оценка практических умений Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы |
| Знания | |
| - фонемы; особенности русского ударения; основные тенденции в развитии русского ударения; орфоэпические нормы; | Тестирование |
| - лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и | Практические занятия |

| | |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов; | |
| - способы словообразования | Практические занятия |
| - самостоятельные и служебные части речи; | Практические занятия |
| - синтаксический строй предложений | Практические занятия |
| - правила правописания; | Тестирование |
| - функциональные стили русского языка; | Практические занятия |

Примерные темы для дифференцированного зачета

1. Стили современного русского языка.
2. Типы текстов. Их применение в рекламной документации специалиста по туризму.
3. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Документы турфирмы, правила их оформления.
4. Оформление документации. Язык и стиль распорядительных документов.
5. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
6. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
7. Реклама в деловой речи.
8. Правила оформления документов. Речевой этикет документа.
9. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
10. Публичное выступление. Словесное оформление публичного выступления.