

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левонновна

Должность: ректор

Дата подписания: 03.07.2023 18:30:09

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bba1141cda9201d015c4d6aa125ff774747507b9b9bcbе

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**Академический колледж**

**Инженерно-информационное отделение**

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Предметно-цикловой  
комиссией творческих  
дисциплин академического  
колледжа Протокол № 9 от 08  
апреля 2023г.

Председатель ПЦК  
А.А. Куценко

**УТВЕРЖДЕНО**

Научно-методическим  
советом Академии ИМСИТ  
протокол №8 от 17 апреля 2023  
г. Председатель НМС,  
проректор по научной работе и  
нормативно- методической  
деятельности, профессор Н.Н.  
Павелко

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
по специальности 21.02.19 - Землеустройство

Краснодар 2023

Программа предназначена для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 21.02.19 - Землеустройство, (приказ Министерства образования и науки РФ от 18 мая 2022 г. № 339).

Составители:

Большакова М.В., заместитель директора Академического колледжа по научно-методической работе

---

(место работы) (занимаемая должность) (ФИО)

Куценко А.А., председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватель

---

(место работы) (занимаемая должность) (ФИО)

Методические указания одобрены на заседании Предметно-цикловой комиссии технического профиля, протокол № 8 от 08.04.2023г.

Председатель ПЦК А.А. Куценко

Методические указания одобрены на заседании Педагогического совета академического колледжа, протокол № 9 от 08.04.2023 г

Председатель ПС Олейник И. В.

Методические указания утверждены на заседании Научно методического совета Академии, протокол № 8 от 17.04.2023 г

Председатель НМС, проректор по НРиНМД, профессор Н.Н.Павелко

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Область применения программы

Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.19 Землеустройство в части освоения основных видов профессиональной деятельности по профессиональным модулям:

ПМ 01 Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра

ПМ 02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения

ПМ 03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства

ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды

ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе команды
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и

	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

## 1.2 Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
1.Подготовка, планирование и выполнение полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения полевых геодезических работ на производственном участке.</p> <p><b>Умения:</b> выполнять полевые геодезические работы; использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей.</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений.</p>
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения топографических и кадастровых съемок.</p> <p><b>Умения:</b> производить крупно-масштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций.</p> <p><b>Знания:</b> техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; методы электронных измерений элементов геодезических сетей; метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования.</p>

	<p>ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ.  <b>Умения:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  <b>Знания:</b> алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ.</p>
	<p>ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения топографических и кадастровых съемок.  <b>Умения:</b> производить крупно-масштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций.  <b>Знания:</b> техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ.</p>
	<p>ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.  <b>Умения:</b> выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков.  <b>Знания:</b> технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов.</p>
	<p>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ.  <b>Умения:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  <b>Знания:</b> системы фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;          требования охраны труда.</p>

<p>2.Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</p>	<p>ПК 2.1.Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации).  <b>Умения:</b> составлять проект выполнения обмерных работ;  проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта.  <b>Знания:</b> состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений.</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять градо-строительную оценку территории поселения.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведения натуральных обследований конструкций;  Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.  <b>Умения:</b> выполнять комплекс обмерных работ;  оценивать техническое состояние конструкций;  <b>Знания:</b> технологию проведения обмеров зданий;  технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта.</p>
	<p>ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.  <b>Умения:</b> составлять технический план на объект капитального строительства;  составлять акт обследования на объект капитального строительства.  <b>Знания:</b> технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.</p>
	<p>ПК 2.4. Вносить данные в реестр информационных систем различного назначения</p>	<p><b>Практический опыт:</b> формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций.  <b>Умения:</b> формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу</p>

		<p>обмерных работ;  проводить паспортизацию объекта недвижимости.  <b>Знания:</b> состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.</p>
<p>3.Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и(или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>ПК 3.1.  Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРЛ).</p>	<p><b>Практический опыт:</b> консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.  <b>Умения:</b> объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРЛ;  консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства РФ в сфере государственной кадастровой оценки.  <b>Знания:</b> законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;  правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  порядок предоставления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на</p>

		<p>объекты недвижимости; этика делового общения и правила ведения переговоров.</p>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> докумен-тационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости. <b>Умения:</b> работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных и муниципальных услуг (функций). <b>Знания:</b> порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории РФ; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также</p>



		в форме электронных документов; порядок и правила использования электронной подписи.
	ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.	<p><b>Практический опыт:</b> использования информационной системы для ведения ЕГРН.</p> <p><b>Умения:</b> использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись.</p> <p><b>Знания:</b> основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p>
	ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета.</p> <p><b>Умения:</b> применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.</p>

		<p><b>Знания:</b> законодательства РФ в сфере государственной кадастровой оценки; законодательства РФ о персональных данных.</p>
<p>4.Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	<p>ПК 4.1.Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.</p> <p><b>Умения:</b> оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку.</p> <p><b>Знания:</b> нормативные и нормативно-технические акты и документы, регламентирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; технологию землеустроительного проектирования; сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования.</p>
	<p>ПК 4.2.Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведение количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель.</p> <p><b>Умения:</b> проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере.</p> <p><b>Знания:</b> виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра.</p>
	<p>ПК4.3.Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов.</p> <p><b>Умения:</b> планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное</p>

		состояние. <b>Знания:</b> способы определения площадей; виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения.
	ПК4.4.Разрабатывать природо-охранные мероприятия.	<b>Практический опыт:</b> разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения. <b>Умения:</b> осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности. <b>Знания:</b> требования в области охраны окружающей среды.
5.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	ПК 1.1.Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	<b>Умения:</b> устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения. <b>Знания:</b> назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов.
	ПК.2.2.Выполнять топографо-фиические съемки различных масштабов.	<b>Умения:</b> выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек. <b>Знания:</b> конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов.
	ПК5.3.Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	<b>Умения:</b> выполнять рекогносцировку местности; руководить работами по расчистке трасс для визирок. <b>Знания:</b> правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы проверки оптических приборов.

## **2 ФОРМА И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Форма проведения практики – индивидуальная, аудиторная.

Местом проведения преддипломной практики по профилю специальности и наименованию профессионального модуля, является академический колледж Академии ИМСИТ, г. Краснодар.

Разделом преддипломной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы вуз предоставляет возможность обучающемуся:

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции;
- принять участие в различного вида конкурсах, олимпиадах и прочих мероприятиях
- научно-практического характера.

В качестве выполнения теоретических и практических с описанием их структуры и выполнения в отчете по преддипломной практике обучающегося.

### **3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика, направлена на закрепление теоретических основ, которые в дальнейшем будут реализованы на преддипломной практике.

Руководителем практики от академии или от организации могут быть внесены изменения и дополнения в определение этапов, в задания на каждом из этапов в зависимости от особенностей предприятия (организации) – базы практики. Источниками информации могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса членов органа (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

Руководитель должен составлять задание для студента индивидуально, с учетом характера практической деятельности.

В результате проведенной работы студенты делают выводы о сущности, задачах и технологии профессиональной деятельности в рамках специальности, осуществляют сбор эмпирического материала для выполнения заданий. При этом каждым студентом должна быть квалифицированно проанализирована та или иная конкретная проблемная область в сфере предоставления услуг; разработана программа и предложен инструментарий исследования по данной проблематике; сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

#### **4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии, включая ИТ.

Защита отчетов о прохождении преддипломной практики должна проводиться в аудитории, обеспеченной мультимедийным оборудованием.