

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 19.01.2024

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda97012801b1a1e971400b190e

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования**

**«Академия маркетинга и социально-информационных технологий
–ИМСИТ»
(г. Краснодар)
Академический
колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
работе,

доцент Севрюгина Н. И.

25 декабря 2023 г.

ОП.07 Бухгалтерский учет

Рабочая программа учебной дисциплины

Для студентов специальности 38.02.06 Финансы

социально-экономический профиль

квалификация выпускника - Финансист

Краснодар, 2024

Разработчик: Туманова И. Ю., преподаватель академического колледжа Академии ИМСИТ

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 5 от 20 декабря 2023г.
Председатель ПЦК А.А. Берулько
Зав. ОЭиП Академического колледжа М. А.
Годяева

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 5
от 20 декабря 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 38.02.06 Финансы, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы утвержденного (приказ от 05.02.2018 г. № 65 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 г. № 50134)) и социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы социально-экономического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 2 курсе (ах) в 3-4 семестре (ах).

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар,
Бондаренко Н. А.

(подпись)

Директор ООО «НТП» г. Краснодар, Поташкова Н.И.

(подпись)

Генеральный директор АО «Опытное конструкторское бюро «Икар» г. Краснодар,
А.Н. Качковский

(подпись)

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	6
1.1. Область применения рабочей программы	6
1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП	6
1.3. Цели и задачи изучения учебной дисциплины	7
1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины	7
1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	8
2. Структура и содержание дисциплины.....	9
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	10
2.3. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий	18
3. Условия реализации учебной дисциплины	18
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	18
3.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы).....	20
3.3. Перечень информационных технологий.....	21
3.4. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	23

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Бухгалтерский учет является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности 38.02.06 Финансы

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Бухгалтерский учет относится к общепрофессиональным и входит в состав профессионального цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

1.3. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины — формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

В процессе изучения дисциплины Бухгалтерский учет необходимо решение следующих задач:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций управленческой деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению намеченных целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы бухгалтерского учета для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и предоставление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;
- получение практических навыков при подготовке и составлении бухгалтерской отчетности, комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.

1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен*

уметь:

- применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организаций;

- вести бухгалтерский учет: основных средств,
- нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределённой прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;

- определять финансовые результаты; работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету;

знать:

- понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета;
- порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций,
- финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;
- виды прикладных программ по бухгалтерскому учету.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки студента 107 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 99 часов;

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	107
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	99
в том числе:	
лекции:	58
практические занятия	37
контрольные работы	Не предусмотрено
консультации	4
контроль	8
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Основы бухгалтерского учета			
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	<i>Содержание материала</i>	6	1
	1. Введение. История развития бухгалтерского учета. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. Предпосылки возникновения учета. Основные этапы развития бухгалтерского учета. Особенности немецкой, французской, итальянской, англо-американской школы бухгалтеров. Основные тенденции развития бухгалтерского учета в России.		
	2. Хозяйственный учет, его сущность и значение Понятие хозяйственного учета. Роль и значение хозяйственного учета в управлении производством. Виды хозяйственного учета и учетных измерителей.		
	3. Бухгалтерский учет, его функции и требования к ведению Понятие бухгалтерского учета. Взаимосвязь бухгалтерского учета с другими науками. Задачи и функции бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. Виды бухгалтерского учета: финансовый, управленческий, налоговый.		
	4. Нормативные основы бухгалтерского учета Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации.		
	<i>Практические занятия</i>	-	

1	2	3	4
Тема 2. Классификация имущества предприятия	<i>Содержание материала</i>	10	2
	1. Хозяйственные средства и их классификация Понятие хозяйственных средств (имущества предприятия). Классификация хозяйственных средств по составу и сферам нахождения. Внеоборотные и оборотные средства предприятия. Кругооборот хозяйственных средств.		
	2. Источники формирования имущества и их классификация Источники формирования хозяйственных средств, их классификация. Собственные и заемные (привлеченные) источники хозяйственных средств.	4	
	<i>Практические занятия</i>		
	№ 1 - Классификация хозяйственных средств по составу и размещению № 2 - Классификация хозяйственных средств по источникам формирования		
Тема 3. Метод бухгалтерского учета	<i>Содержание материала</i>	4	1
	1. Метод бухгалтерского учета Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их общая характеристика.		
	<i>Практические занятия</i>	-	
Тема 4. Бухгалтерский баланс	<i>Содержание материала</i>	2	3
	1. Бухгалтерский баланс и его структура Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание		
	2. Виды балансов Классификация балансов по порядку составления, по способу очистки, исходя из реорганизационных процедур юридического лица, по времени составления, по формам собственности, по степени обобщения информации		
	3. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса	2	2
	<i>Практические занятия</i>		
	№ 3 - Составление бухгалтерского баланса в реальной структуре		
	№4 - Определение типов изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций		

1	2	3	4
Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись	<i>Содержание материала</i>	4	
	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета.		1
	2. Классификация счетов. План счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу, по назначению и структуре, по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Принципы построения плана счетов. Рабочий план счетов.		1
	3. Двойная запись. Бухгалтерские проводки и их виды. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Понятие корреспонденции счетов. Бухгалтерские проводки простые и сложные, реальные и условные, обезличенные, отрицательные.		2
	4. Синтетический и аналитический учет Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь.		2
	5. Оборотные ведомости Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотных ведомостях. Оборотная ведомость по синтетическим счетам. Оборотные ведомости по аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно-суммовая оборотная ведомость, сальдовые и бессальдовые ведомости.	2	
	<i>Практические занятия</i>	3	
	№5,6 – Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Оформление счетов: запись исходных остатков на счета бухгалтерского учета, разноска сумм хозяйственных операций, подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам.		
№7 – Чтение бухгалтерских проводок. Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам			

Тема 6. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.	<i>Содержание материала</i>	4	
	1. Документация и документооборот в бухгалтерском учете Понятие документации и документа. Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. Приемка, проверка и обработка документов. График документооборота.		2
	2. Классификация документов Унификация и стандартизация документов. Классификация документов по назначению, по месту составления, по порядку составления и др. признакам		1
	<i>Практические занятия</i>	1	
	№8 – Составление, проверка первичных бухгалтерских документов		
Тема 7. Учетные регистры, их сущность и значение.	<i>Содержание материала</i>	2	
	1. Учетные регистры и их классификация Понятие учетных регистров и их классификация. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете.		1
	2. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы поиска и исправления ошибок в учетных регистрах.		3
	<i>Практические занятия</i>	-	

Тема 8. Формы бухгалтерского учета.	<i>Содержание материала</i>	2	3
	1. Формы бухгалтерского учета Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки, отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой. Формы бухгалтерского учета.		
	<i>Практические занятия</i>	-	
Тема 9. Бухгалтерская отчетность.	<i>Содержание материала</i>	2	1
	1. Отчетность как завершающий этап учетных работ Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователи бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления.		
	2. Состав годовой бухгалтерской отчетности Состав и содержание годовой бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах. Аудиторское заключение.		1
	<i>Практические занятия</i>	-	
Раздел 2. Бухгалтерский учет			
Тема 10. Учет денежных средств	<i>Содержание материала</i>	2	
	1. Документальное оформление и учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути		
	2. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках		
	3. Учет операций по валютным счетам	4	
	<i>Практические занятия</i>		
	№9 - Заполнение документов по движению денежных средств в кассе. Составление корреспонденции счетов по учету кассовых операций.		
	№10 - Заполнение документов по движению денежных средств на счетах в банке. Составление корреспонденции счетов по учету операций на счетах в банке.		

Тема 11. Учет финансовых вложений	<i>Содержание материала</i>	2	
	1. Учет финансовых вложений и ценных бумаг. 2. Учет вложений в уставный капитал других организаций. 3. Учет финансовых вложений в займы		
	<i>Практические занятия</i>	2	
	№11 - Отражение операций по движению финансовых вложений на счетах бухгалтерского учета		
Тема 12. Учет материально-производственных запасов	<i>Содержание материала</i>	4	
	1. Понятие, виды и способы оценки материально-производственных запасов		
	2. Учет движения материально-производственных запасов		
	3. Учет движения готовой продукции		
	4. Учет товаров		
	<i>Практические занятия</i>	4	
	№12 - Заполнение документов по движению материально-производственных запасов: приходного ордера, накладной, счет-фактуры		
	№13- Заполнение документов по движению материально-производственных запасов: лимитно-заборной карты, требования на отпуск материалов		
№14- Отражение операций по движению материально-производственных запасов на счетах бухгалтерского учета			
Тема 13. Учет внеоборотных активов	<i>Содержание материала</i>	2	
	1. Понятие, виды и оценка внеоборотных активов		
	2. Учет движения основных средств		
	3. Учет движения нематериальных активов		
	4. Амортизация основных средств и нематериальных активов		
	<i>Практические занятия</i>	4	
	№15- Заполнение документов по движению основных средств		
	№16-Расчет амортизационных отчислений по объектам основных средств и		

	нематериальных активов		
	№17- Отражение операций по движению внеоборотных активов на счетах бухгалтерского учета		
Тема 14. Учет расчетов	<i>Содержание материала</i>	4	
	1. Понятие, виды дебиторской и кредиторской задолженности		
	2. Формы расчетов		
	3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками		
	4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками		
	5. Учет расчетов по кредитам и займам		
	6. Учет расчетов по оплате труда		
	7. Учет расчетов по налогам и сборам		
	8. Учет расчетов по страховым платежам		
	9. Учет расчетов с подотчетными лицами		
	10. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами		
	<i>Практические занятия</i>	4	
	№18- Отражение операций по возникновению и погашению дебиторской задолженности на счетах бухгалтерского учета		
	№19- Отражение операций по возникновению и погашению кредиторской задолженности на счетах бухгалтерского учета		
	№20- Отражение операций по начислению и выплате заработной платы на счетах бухгалтерского учета		
	№21- Отражение операций по начислению и уплате налогов и сборов на счетах бухгалтерского учета		

Тема 15. Учет капитала и резервов	<i>Содержание материала</i>	4			
	1. Собственный капитал организации как объект бухгалтерского учета				
	2. Учет уставного капитала				
	3. Учет резервного капитала				
	4. Учет добавочного капитала				
	5. Учет резервов				
	<i>Практические занятия</i>	4			
	№22- Отражение операций по формированию и использованию уставного, резервного, добавочного капиталов на счетах бухгалтерского учета				
Тема 16. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	<i>Содержание материала</i>	4			
	1. Понятие, виды доходов и расходов организации				
	2. Порядок формирования и учет доходов от обычных видов деятельности				
	3. Учет расходов от обычных видов деятельности				
	4. Учет прочих доходов и расходов				
	5. Учет прибылей и убытков				
		<i>Практические занятия</i>		4	
		№23- Отражение операций по начислению доходов и расходов от обычных видов деятельности на счетах бухгалтерского учета			
		№24- Отражение операций по начислению прочих доходов и расходов на счетах бухгалтерского учета			
	№25- Отражение операций по формированию и использованию финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета				
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		-			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		-			
Всего:		95			

2.3. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В процессе изучения английского языка используются следующие виды образовательных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Помещение кабинетов удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированная учебная мебель и средства обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОП.07 Бухгалтерский учет представлен в таблице 3

Таблица 3 – Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОП.07 Бухгалтерский учет

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты документа подтверждающего
Кабинет социально-экономических дисциплин; Кабинет экономики и менеджмента; Кабинет экономики организации; Кабинет экономической теории; Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности; Кабинет бухгалтерского учета; Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Кабинет теории бухгалтерского учета; Лекционная аудитория (238)	46 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	<p>ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p>

		<p>Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
--	--	---

3.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы)

Основные источники:

1. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - (Профессиональное образование)<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478840>
2. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - (Профессиональное образование)<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412023>
3. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с. - (Профессиональное образование)<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504958>
4. Хвостик Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету : учеб. пособие / Т.В. Хвостик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 166 с. — (Среднее профессиональное Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для СПО.- Ростов/Д.:Феникс, 2015.-334 с.
2. Богаченко В.М. ,Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для СПО.- Ростов/Д.:Феникс, 2014.-510 с.

Интернет-ресурсы:

1. Правительство РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://government.ru> - (Дата обращения 11.05.2018 г.)
2. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://nalog.ru> -(Дата обращения 11.05.2018 г.)
3. Минфин России. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.minfm.m> - (Дата обращения 11.05.2018 г.)
4. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://gks.ru> -(Дата обращения 11.05.2018 г.)
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (Дата обращения 11.05.2018 г.)
6. Справочная правовая система «Гарант». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.garant.ru> - (Дата обращения 11.05.2018 г.)

3.3. Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

–электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znaniium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znaniium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

–презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

–в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Microsoft Office.

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программе подготовки 38.02.06 Финансы, обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организаций; – вести бухгалтерский учет: основных средств, – нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределённой прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; – определять финансовые результаты; работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету; 	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <p>устный опрос, письменное тестирование; самостоятельная работа, практические задания, активность на занятиях (экспертное суждение)</p>
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю; – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; – порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных – организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, – финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; – виды прикладных программ по бухгалтерскому учету. 	<p>Практические занятия, самостоятельная работа.</p>
Промежуточная аттестация	Экзамен