

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабемян Раиса Леоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 05.07.2022 16:30:54

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9b3e (г. Краснодар)

Пегосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии ИМСИТ,
профессор Агабемян Р. Л.
28 марта 2022 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Основы предпринимательства

Специальность 38.02.06 Финансы

Нормативный срок освоения ОПОП ППССЗ 3г. 10 мес.

Уровень подготовки базовый

Наименования квалификации Финансист

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Краснодарского края;
- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;
- оформлять в собственность имущество;
- формировать пакет документов для получения кредита;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

В результате изучения учебной дисциплины Основы предпринимательства

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, функции и виды предпринимательства;

особенности предпринимательской деятельности в Краснодарском крае в условиях кризиса;

приоритеты развития Краснодарского края как источника формирования инновационных бизнес-идей;

порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;

правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;

правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;

порядок лицензирования отдельных видов деятельности;

деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;

юридическую ответственность предпринимателя;

нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;

формы государственной поддержки малого бизнеса;

систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;

перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;

системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;

порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;

виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;

порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;

ценовую политику в предпринимательстве;

сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;

методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

Перечень формируемых компетенций:

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной деятельности	Объем часов всего
Объем общеобразовательной программы	139
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	127
Консультации	
В том числе:	
лекции	
практические занятия	74
лабораторные работы	53
Курсовая работа (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа студента (всего)	8
В том числе: самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотренная)	4
Промежуточная аттестация	4
Вид промежуточной аттестации – дифф.зачет	Дифф.Зачёт