

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 26.06.2023 11:53:18

Уникальный программный ключ:

4237c7c5b9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»**

**(г. Краснодар)**

**Академический колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Н. И. Севрюгина

17 апреля 2023г.

**ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

Для студентов специальности 43.02.16

социально-экономический профиль

квалификация выпускника – Специалист по туризму и гостеприимству

**Краснодар, 2023**

Рассмотрено  
на заседании предметно цикловой комиссии  
Протокол № 9 от 08 апреля 2023г.  
Председатель ПЦК Певтиев О.В.  
Зав. ОПГС Академического колледжа  
Елесева М. А.

Принято  
педагогическим советом  
Академического колледжа  
Протокол № 9  
от 08 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 12.12.2022г. № 1100 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. № 72111) технического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство технического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 1 курсе (ах) во 2 семестре (ах).

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар,  
Бондаренко Н. А.

Генеральный директор «Телевизионное агентство «Медиа Тема», Бережная  
Е. С. Директор ООО «КМ», г. Краснодар, Горбань М. А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве, является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;</li> <li>- формировать организационные структуры управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</li> <li>- особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины, в т. ч.</b>	74
теоретическое обучение	
практические занятия	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		<b>52/28</b>	
<b>Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/-</b>	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории	2	
	История развития менеджмента	2	
	Развитие туризма и сферы гостеприимства в России	2	
	Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	2	
<b>Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/8</b>	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции.	2	
	Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства	2	
	Основные задачи турагента и туроператора.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 1 Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг	2	

<sup>1</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Практическое занятие 2 Определение системы управления в сфере туризма и гостеприимства	2	
	Практическое занятие 3 Анализ внешней среды предприятия туриндустрии	2	
	Практическое занятие 4 Выявление технологий, обеспечивающих развитие туризма.	2	
<b>Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/10</b>	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи.	2	
	Функции и принципы управления. Классификация принципов управления	2	
	Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления. Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие 5 Анализ организационных структур предприятий туризма и гостеприимства	2	
	Практическое занятие 6 Выявление факторов внешней среды организации туризма и гостеприимства.	2	
	Практическое занятие 7 Решение ситуационных задач: Выбор управленческого решения в организации туризма и гостеприимства.	2	
	Практическое занятие 8 Решение ситуационных задач: Анализ кадровой и корпоративной стратегии по управлению персоналом в организации туризма и гостеприимства.	2	
	Практическое занятие 9 Решение ситуационных задач: определение стратегии управления персоналом в организации туризма и гостеприимства.	2	
<b>Тема 4. Эффективность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/10</b>	ОК 01-02 ОК 04-05
	Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве	2	

<b>менеджмента туризма и гостеприимства</b>	Экономическая эффективность	2	ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 10 Анализ экономических показателей деятельности гостиничных предприятий	2	
	Практическое занятие 11 Расчет экономической эффективности работы предприятия туризма и гостеприимства за счет улучшения качества обслуживания клиентов	2	
	Практическое занятие 12 Анализ профессиональных стандартов в системе управления персоналом туристских предприятий	2	
	Практическое занятие 13 Анализ эффективности применения информационных технологий в деятельности предприятий туризма и гостеприимства	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2/-</b>	
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	



### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально–экономических дисциплин, оснащенный техническими средствами обучения: компьютер, оргтехника, мультимедийная доска, проектор.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1 Основные печатные и электронные издания**

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 293 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10541-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].-URL: <https://urait.ru/bcode/475817>

2. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Н. И. Гришко. - Минск: РИПО, 2020. - 274 с. - ISBN 978-985-7234-37-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215094>

3. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. - Москва: КноРус, 2022. - 161 с. - ISBN 978-5-406-09857-8. -Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. - URL:<https://book.ru/book/944077>

4. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. - Москва: КноРус, 2022. - 161 с. - ISBN 978-5-406-09857-8. -Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. - URL:<https://book.ru/book/944077>

5. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. -282 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10777-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475111>

6. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021.-284 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141790>

7. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 366 с. – (Профессиональное

образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475813>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

### **3.3 Особенности обучения лиц с особыми образовательными потребностями**

В целях реализации рабочей программы общеобразовательной дисциплины и для адаптации восприятия справочного, учебного, просветительского материала для лиц с особыми образовательными потребностями созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся:

Для слабовидящих обучающихся используются:

- индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;
- печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного, ментального и интеллектуального развития обучающихся с особыми образовательными потребностями проводится за счет:

- исключения повышенного уровня шума на занятии и внеурочном мероприятии;
- акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;
- многократного повторения ключевых положений учебной информации;

- подачи материала на принципах мультимедиа;
- максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);
- регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости;

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на занятиях обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

- психологическая настройка;
- аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);
- визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды презентации, иные наглядные материалы);
- кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбук и др.);
- активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы; использование метапредметных связей, связи с практикой и др.);

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития обучающихся проводится за счет:

- фиксации педагога на собственной артикуляции;
- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>2</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:            Сущность и характерные черты современного менеджмента;            внешнюю и внутреннюю среду организации;            цикл менеджмента;            процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;            функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;            систему методов управления;            стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;            особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	<p>Знание:            Основных черт современного менеджмента;            Внешней и внутренней среды организации;            Функций менеджмента;            Системы методов управления;            Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Текущий контроль:            - тестирование;            - устный опрос;            - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций;            - решение ситуационных задач;            Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:            - письменных/ устных ответов,            - тестирования.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:            Применять в туризме и гостеприимстве методы,</p>	<p>Умение:            Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы</p>	

<p>средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;          формировать организационные структуры управления;          учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	<p>менеджмента, делового управленческого общения;          Формировать организационные структуры управления;          Учитывать особенности менеджмента в туризме гостеприимстве</p>	
--	--	--