

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 26.06.2023 12:01:54

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

**Государственное аккредитованное некоммерческое частное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»**

**(г. Краснодар)**

**Академический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе,

доцент Н. И. Севрюгина

17 апреля 2023г.

**ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного  
бизнеса**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

Для студентов специальности 43.02.16

социально-экономический профиль

квалификация выпускника – Специалист по туризму и гостеприимству

**Краснодар, 2023**

Рассмотрено  
на заседании предметно цикловой комиссии  
Протокол № 9 от 08 апреля 2023г.  
Председатель ПЦК Певтиев О.В.  
Зав. ОПГС Академического колледжа  
Елесева М. А.

Принято  
педагогическим советом  
Академического колледжа  
Протокол № 9  
от 08 апреля 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 12.12.2022г. № 1100 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. № 72111) технического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство технического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 1 курсе (ах) во 2 семестре (ах).

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС  
г. Краснодар, Бондаренко Н. А.

Генеральный директор «Телевизионное агентство «Медиа Тема», Бережная Е. С.

Директор ООО «КМ», г. Краснодар, Горбань М. А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03-05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03-05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий;</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;</li> <li>– структура плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития</li> </ul>

	<p>документации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>– излагать свои мысли на государственном языке;</li> <li>– оформлять документы</li> <li>– применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;</li> <li>– составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;</li> <li>– использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>– планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;</li> </ul>	<p>и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психология коллектива</li> <li>– психология личности;</li> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов;</li> <li>– хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;</li> <li>– содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;</li> <li>– характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты;</li> <li>– методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;</li> <li>– принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;</li> </ul>
--	---	--

	<p>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами</li> <li>– планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;</li> <li>– определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами</li> <li>– планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;</li> <li>– планировать и прогнозировать продажи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;</li> <li>– методы планирования труда работников службы питания;</li> <li>– структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;</li> <li>– принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;</li> <li>– методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;</li> <li>– методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;</li> <li>– структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;</li> <li>– принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;</li> <li>– методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;</li> <li>– структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;</li> <li>– рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;</li> <li>– виды каналов сбыта гостиничного продукта.</li> </ul>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
<i>3 семестр</i>		22	
<b>Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности</b>		<b>18/4</b>	
<b>Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства.	2	
	Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.	2	
	Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство.	2	
	Предпринимательская деятельность малых предприятий Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности.	2	
	Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.	2	



	Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности.	2	
	Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя.	2	
	Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара.	2	
	Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	ПЗ № 1: Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир». Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка.	2	
	ПЗ № 2: Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее	2	
	<b>4 семестр</b>	<b>94</b>	
<b>Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор</b>		<b>12/6</b>	
<b>Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей.	2	
	Методы выработки предпринимательских идей.	2	
	Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий.	2	
	Основные типы ключевых факторов успеха.	2	
	Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.	2	
	Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации,	2	

	экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	ПЗ № 3: Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи.	2	
	ПЗ № 4: Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист.	2	
	ПЗ № 5: Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара	2	
<b>Раздел 3. Создание собственного дела</b>		<b>22/6</b>	
<b>Тема 3.1. Создание собственного дела</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	Новые бизнес-модели.	2	
	Стратегия достижения успеха.	2	
	Создание собственного дела. Общие условия и принципы.	2	
	Правила start-up.	2	
	Основные этапы создания предпринимательской единицы.	2	
	Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.	2	
	Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг.	2	
	Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг.	2	
	Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты,	2	

	лизинг, франчайзинг.		
	Венчурное финансирование.	2	
	Бизнес-ангелы.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	ПЗ № 6: Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.	2	
	ПЗ № 7: Создание бизнес-модели.	2	
	ПЗ № 8: Создание бизнес-модели.	2	
<b>Раздел 4. Технология бизнес-планирования</b>		<b>34/12</b>	
<b>Тема 4.1. Технология бизнес-планирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>34</b>	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	Назначение, цели и задачи бизнес-планирования.	2	
	Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов.	2	
	Виды бизнес-планов.	2	
	Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана	2	
	Методики разработки бизнес-плана	2	
	Разработка концепции бизнес-плана	2	
	Основные направления и характеристики планируемой деятельности.	2	
	Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг).	2	
	Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса.	2	
	Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана	2	
	План маркетинга	2	
	План производства (эксплуатационная программа гостиничного предприятия).	2	
	Потребность в материальных и трудовых ресурсах.	2	
	Структура проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания	2	
	Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита.	2	

	Резюме бизнес-плана.	2	
	Инвестиционное предложение	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	ПЗ № 9: Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства.	2	
	ПЗ № 10: Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	2	
	ПЗ № 11: Разработка маркетингового и финансового планов	2	
	ПЗ № 12: Подготовка инвестиционного предложения	2	
	ПЗ № 13: Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.	2	
	ПЗ № 14: Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.	2	
	<b><i>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</i></b>	<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостеприимства»

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>

2. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 111 с. – ISBN 978-5-4486-0152-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/72807>

3. Ковальчук, А.П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса. : учебное пособие / А.П. Ковальчук. — Москва : КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08823-4. — URL:<https://book.ru/book/941146> (дата обращения: 13.07.2022). — Текст : электронный.

4. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 413 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13044-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476139>

5. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10550-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475811>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

4. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 210 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12302-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475949>

5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

6. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91720>

7. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91720>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>2</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:            актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;            основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;            алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;            структура плана для решения задач;            порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;            содержание актуальной нормативно-правовой документации;            современная научная и профессиональная терминология;            возможные траектории профессионального развития и самообразования;            психология коллектива            психология личности;            основы проектной деятельности;            особенности социального и культурного контекста;            правила оформления документов;            хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;            содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет</p>	<p>Знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении;            Нормативно-правовой документации;            Психологию коллектива и личности;            Основы предпринимательской деятельности;            Основы маркетинга;            Основы финансовой грамотности;            Правила оформления документов;            Правила составления бизнес-планов;</p>	<p>Текущий контроль:            - тестирование;            - устный опрос;            - написание диктантов;            - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций;            - решение ситуационных задач.</p>

<sup>2</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации</p>		
---	--	--



<p>номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;      принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;      методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;      структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;      рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;      виды каналов сбыта гостиничного продукта.</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:      распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;      анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;      правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;      составлять план действия;      определить необходимые ресурсы;      владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;      реализовать составленный план;      оценивать результат и последствия своих действий;      определять актуальность нормативно-правовой</p>	<p>Умение распознавать задачу или проблему в профессионально социальном контексте;      Анализировать и выделять составные части задачи или проблемы;      Составлять план действий;      Реализовать составленный план;      Организовывать работу коллектива и команды;      Взаимодействовать с клиентами, руководством и коллегами;      Излагать свои мысли на государственном</p>	

<p>документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в</p>	<p>языке;  Применять на практике правовые и нормативные документы;  Составлять договорную документацию;  Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  Оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;  определять численность и Функциональные обязанности сотрудников.</p>	
--	--	--

<p>материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.</p>		
---	--	--