

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 02.02.2024 11:19:11

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcf8

Негосударственное аккредитованное некоммерческое  
частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»

(г. Краснодар)

Институт цифровой экономики и управления и бизнес-процессами

Кафедра государственного и корпоративного управления

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

Доцент Н.И. Севрюгина

25 декабря 2023 г.

**Б2.В.01(У)**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

рабочая программа дисциплины  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

г. Краснодар  
2023

Рабочая программа дисциплины «Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» разработаны кандидатом экономических наук, доцентом Е.В. Мугаевой – Краснодар, ИМСИТ, 2023.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры Государственного и корпоративного управления от 5 декабря 2023 г., протокол № 5.

Зав. кафедрой ГКУ, доцент Е.В. Мугаева

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии ИМСИТ от 25 декабря 2023 г., протокол № 4.

Председатель Научно-методического  
Совета Академии ИМСИТ,  
профессор Н.Н. Павелко

Согласовано:  
Проректор по учебной работе,  
доцент Н.И. Севрюгина

Проректор по качеству образования,  
профессор К.В. Писаренко

Рецензенты:

Е.В. Смирнова, к.э.н. доцент кафедры Отраслевого и проектного менеджмента ФГБОУ ВО «КГТУ»

Сущиц М.В., директор кубанского филиала СК «Согласие»

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
1.1 Цель и задачи практики	9
1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики	11
1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах	12
1.4 Место практики в структуре образовательной программы	13
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	42
2.1 Обязанности кафедры в организации практики	42
2.2 Обязанности студента	43
2.3 Обязанности руководителя практики от предприятия	44
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	45
3.1 Структура и содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	45
3.2 Требования к оформлению отчета по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	51
3.2.1 Общие требования к оформлению отчета по практике	51
3.2.2 Требования к оформлению титульного листа	54
3.2.3 Требования к оформлению содержания	55
3.2.4 Требования к заголовкам разделов отчета по практике	56
3.2.5 Требования к изложению текста отчета по практике	58
3.2.6 Требования к оформлению иллюстраций	60
3.2.7 Требования по оформлению таблиц	62
3.2.8 Требования по оформлению формул и уравнений	65
3.2.9 Правила оформления ссылок	67
3.2.10 Требования к оформлению списка использованных источников	68

3.2.11	Требования к оформлению приложений	71
3.3	Формы отчетности по практике	73
4	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	75
5	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)	89
5.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	89
5.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	93
5.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	132
5.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	135
6	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	137
7	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)	138
7.1	Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	138

7.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	168
7.3	Перечень средств материально-технического обеспечения учебной практики (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)	169
ПРИЛОЖЕНИЯ		172
	Приложение А – Договор на прохождение практики	173
	Приложение Б – Бланк направления на практику	175
	Приложение В – Образец оформления титульного листа	177
	Приложение Г – Бланк дневника по практике	178
	Приложение Д – Образец оформления «Содержания»	179
	Приложение Е – Образец оформления рисунка	180
	Приложение Ж – Образец оформления таблицы	181
	Приложение И – Бланк индивидуального задания, выполняемого в период проведения учебной практики	183
	Приложение К – Образец отзыва руководителя на учебную практику студента	185

## ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика является одной из наиболее важных составных частей процесса подготовки специалистов в области управления организацией в современных условиях.

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности хозяйствующих субъектов, а также по изучению опыта работы в области управления организацией.

Во время прохождения учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающиеся самостоятельно осуществляет подбор необходимой исходной информации для дальнейших исследований. Во время данной практики обучающиеся изучают формы и методику документального оформления производственных процессов, архивное дело, познают взаимозависимость технологии, специализацию, организационно-правовой формы хозяйствования и организации системы управления. Они изучают различные организационные формы деятельности организаций, предприятий и прочих хозяйствующих субъектов, готовят себя к работе на отдельных должностях в аппарате управления фирмы.

Прохождение учебной практики регламентировано следующими нормативно-законодательными актами:

— Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в последней редакции);

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2023 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образо-

вания - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2021 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

— Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2022 г. № 7;

— Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;

— Устав НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» и другие локальные акты Академии ИМСИТ.

Объектами прохождения учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) могут быть организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений.

Структурно учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится во 2 и 4 семестрах по очной форме обучения, а также в 4 и 6 семестрах по заочной форме обучения, поэтому условно может быть разделена на две составные части

Составной частью учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является проведение обучающимися аналитической работы. Обучающиеся учатся ставить и решать отдельные аналитические задачи.

Таким образом, прохождение учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) увязывается с изучением соответствующих теоретических курсов, строящихся по принципу наращивания знаний, и обеспечивает необходимый уровень научно-практической подготовки бакалавров в области менеджмента.



# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Цель и задачи практики

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, она представлена практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, а также по изучению опыта работы в области управления организацией.

Задачами учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент для основных видов профессиональной деятельности являются:

### **организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии
- организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

**информационно-аналитическая деятельность:**

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка системы внутреннего документооборота организации;

– оценка эффективности проектов;

– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений

**Область профессиональной деятельности,** которых включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

## **1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики**

*Вид практики* для студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» - учебная практика. Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2022 г. № 7., Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

*Тип учебной практики* - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

*Способом проведения учебной практики* (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков) учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» является стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории г. Краснодар.

Как правило, *местом проведения практики* выбираются коммерческие предприятия и другие организации различных форм собственности.

Определение места прохождения учебной практики для студентов зависит от предмета аналитического интереса обучающегося.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности либо

всего предприятия, либо одного из его подразделений в соответствии с заключенными договорами между академией и предприятиями, выбранными в качестве места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

*Форма* проведения учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) - дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

### **1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах**

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

Общая трудоемкость учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков) составляет 10 зачетных единиц (360 часов), 6 недель, в том числе:

- для очной формы обучения:

2 <sup>2</sup>/<sub>3</sub> недели на 1 курсе (2 семестр) и 4 недели на 2 курсе (4 семестр);

- для заочной формы обучения:

2 <sup>2</sup>/<sub>3</sub> недели на 2 курсе (4 семестр) и 4 недели на 3 курсе (6 семестр).

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность

(профиль) «Менеджмент организации». Общая трудоемкость учебной практики представлена в таблице 1.1

Таблица 1.1 - Объем учебной практики

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	2,4 семестр	4,6 семестр
<b>Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)</b>	360/10	360/10
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего</b>	180,6/5,02	180,6/5,02
практические занятия (ПЗ)	180/5,00	180/5,00
Контактная работа по промежуточной аттестации (КАЭ)	0,6/0,02	0,6/0,02
<b>Самостоятельная работа в семестре, всего:</b>	179,4/4,98	179,4/4,98
<b>Вид итогового контроля по практике</b>	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

#### 1.4 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков) входит в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации». Обучающиеся очной формы обучения проходят учебную практику (Практику по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков) на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 4 семестре; заочной формы обучения – на 2 курсе в 4 семестре и на 3 курсе в 6 семестре.

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является составной частью процесса практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

Оценка уровня сформированности компетенции, необходимых для прохождения учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) представлены в таблице 1.2

Таблица 1.1 - Оценка уровня сформированности компетенции, необходимых для прохождения учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<b>ОК -8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</b>		
<p><b>Знать:</b> - цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; уметь пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты; пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты; осуществлять различные виды транспортировки поражённых и больных.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами оказания доврачебной помощи при травмах; приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты.</p>	<p><b>Знать:</b> - цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p><b>Знать:</b> - цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; уметь пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты; пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты; осуществлять различные виды транспортировки поражённых и больных.</p> <p><b>Знать:</b> -закономерности исторического развития общества, основные этапы и особенности исторического развития России, ее место в истории человечества; -важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; -отечественную и международную нормативную базу в соответствующей области знаний;</p> <p><b>Уметь:</b> -ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления происходящие в обществе; -преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и</p>	<p style="text-align: center;"><b>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительн о)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Средний уровень (хорошо)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Высокий уровень (отлично)</b></p>

	<p>явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;</li> <li>-соотносить общие исторические процессы и отдельные факты;</li> <li>-выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;</li> <li>-извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведением анализа новых направлений исследований в соответствующей области знаний;</li> <li>-навыками самостоятельного осмысления исторического наследия;</li> <li>-приемами ведения дискуссии и полемики.</li> </ul>	
<b><i>ОПК - 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i></b>		
<p><b>Знать:</b> основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации;</p> <p>основы юридической терминологии, применяемой в экономике.</p>	<p><b>Знать:</b> основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации;</p> <p>основы юридической терминологии, применяемой в экономике.</p>	<b><i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i></b>
<p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.</p>	<p><b>Знать:</b> основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации;</p> <p>основы юридической терминологии, применяемой в экономике.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.</p>	<b><i>Средний уровень (хорошо)</i></b>
	<p><b>Знать:</b> основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности</p>	<b><i>Высокий уровень (отлично)</i></b>

	<p>человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.</p>	
<b><i>ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</i></b>		
<p><b>Знать:</b> правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений.</p> <p><b>Уметь:</b> определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.</p> <p><b>Владеть:</b> способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p>	<p><b>Знать:</b> правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений.</p>	<b><i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительн о)</i></b>
	<p><b>Знать:</b> правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений.</p> <p><b>Уметь:</b> определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.</p>	<b><i>Средний уровень (хорошо)</i></b>
	<p><b>Знать:</b> правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений.</p> <p><b>Уметь:</b> определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.</p> <p><b>Владеть:</b></p>	<b><i>Высокий уровень (отлично)</i></b>



	способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.	
<b><i>ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</i></b>		
<p><b>Знать:</b> теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.</p> <p><b>Владеть:</b> навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями контакта, правильного поведения в конфликтной ситуации; -навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности. - выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий.</p>	<p><b>Знать:</b> теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.</p>	<b><i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительн о)</i></b>
	<p><b>Знать:</b> теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.</p>	<b><i>Средний уровень (хорошо)</i></b>
	<p><b>Знать:</b> теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.</p> <p><b>Владеть:</b> навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями контакта, правильного поведения в конфликтной ситуации; -навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности.</p>	<b><i>Высокий уровень (отлично)</i></b>

	- выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий.	
<b>ОПК – 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</b>		
<b>Знать:</b> основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д. <b>Уметь:</b> применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций. <b>Владеть:</b> навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций	<b>Знать:</b> основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.	<b>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</b>
	<b>Знать:</b> основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д. <b>Уметь:</b> применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.	<b>Средний уровень (хорошо)</b>
	<b>Знать:</b> основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д. <b>Уметь:</b> применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций. <b>Владеть:</b> навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций	<b>Высокий уровень (отлично)</b>
<b>ОПК- 5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</b>		
<b>Знать:</b> основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности. <b>Уметь:</b>	<b>Знать:</b> основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности	<b>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</b>
	<b>Знать:</b> основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета	<b>Средний уровень</b>

<p>использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования</p>	<p>для формирования учетной политики и финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа фи</p>	<p><i>(хорошо)</i></p>
<p>использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования</p>	<p><b>Высокий уровень</b> <i>(отлично)</i></p>
<p><b>ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</b></p>		
<p><b>Знать:</b> принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> методами принятия рациональных управленческих</p>	<p><b>Знать:</b> принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельности.</p>	<p><b>Низкий</b> <i>(пороговый)</i> <b>уровень</b> <i>(удовлетворительн</i> <i>о)</i></p>
<p><b>Знать:</b> принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> методами принятия рациональных управленческих</p>	<p><b>Знать:</b> принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p>	<p><b>Средний</b> <b>уровень</b> <i>(хорошо)</i></p>

<p>решений в операционной (производственной) деятельности организаций.</p>	<p><b>Знать:</b>          принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;          принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций;          основные методы и инструменты управления операционной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b>          оптимизировать операционную деятельность организации;          использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b>          методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.</p>	<p><b>Высокий уровень (отлично)</b></p>
<p><b>ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b></p>		
<p><b>Знать:</b>          основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.</p> <p><b>Уметь:</b>          аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал;          диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p><b>Владеть:</b>          методами стимулирования и мотивация;          методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.</p>	<p><b>Знать:</b>          основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию</p>	<p><b>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</b></p>
	<p><b>Знать:</b>          основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.</p> <p><b>Уметь:</b>          аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал;          диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p>	<p><b>Средний уровень (хорошо)</b></p>
	<p><b>Знать:</b>          основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.</p> <p><b>Уметь:</b>          аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал;</p>	<p><b>Высокий уровень (отлично)</b></p>

	<p>диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p><b>Владеть:</b> методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.</p>	
<p><b><i>ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</i></b></p>		
<p><b>Знать:</b> природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.</p>	<p><b>Знать:</b> природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.</p>	<p><b><i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительн о)</i></b></p>
<p><b>Уметь:</b> использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).</p> <p><b>Владеть:</b> психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.</p>	<p><b>Знать:</b> природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).</p>	<p><b><i>Средний уровень (хорошо)</i></b></p>
	<p><b>Знать:</b> природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).</p> <p><b>Владеть:</b></p>	<p><b><i>Высокий уровень (отлично)</i></b></p>

	– психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций..	
<b>ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</b>		
<p><b>Знать:</b> методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли.</p> <p><b>Владеть:</b> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.</p>	<p><b>Знать:</b> методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.</p>	<b>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительн о)</b>
	<p><b>Знать:</b> методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли.</p>	<b>Средний уровень (хорошо)</b>
	<p><b>Знать:</b> методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли.</p> <p><b>Владеть:</b> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.</p>	<b>Высокий уровень (отлично)</b>

<b><i>ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</i></b>		
<p><b>Знать:</b> основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании.</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.</p> <p><b>Владеть:</b> технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании.</p>	<b><i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i></b>
	<p><b>Знать:</b> основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании.</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.</p>	<b><i>Средний уровень (хорошо)</i></b>
	<p><b>Знать:</b> основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании.</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.</p> <p><b>Владеть:</b> технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.</p>	<b><i>Высокий уровень (отлично)</i></b>
<b><i>ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</i></b>		
<p><b>Знать:</b> принципы взаимосвязи функциональных стратегий</p>	<p><b>Знать:</b> принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании.</p>	<b><i>Низкий (пороговый)</i></b>

<p>компании.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.</p> <p><b>Владеть:</b> технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений</p>		<i>уровень (удовлетворительн о)</i>
	<p><b>Знать:</b> принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.</p>	<i>Средний уровень (хорошо)</i>
	<p><b>Знать:</b> принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.</p> <p><b>Владеть:</b> технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений</p>	<i>Высокий уровень (отлично)</i>
<b><i>ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</i></b>		
<p><b>Знать:</b> понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.</p> <p><b>Уметь:</b> определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта</p>	<p><b>Знать:</b> понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.</p>	<i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительн о)</i>
	<p><b>Знать:</b> понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.</p> <p><b>Уметь:</b> определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.</p>	<i>Средний уровень (хорошо)</i>
	<p><b>Знать:</b></p>	<i>Высокий уровень</i>



	<p>понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.</p> <p><b>Уметь:</b> определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта</p>	<p><i>(отлично)</i></p>
<p><b><i>ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</i></b></p>		
<p><b>Знать:</b> принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ.</p> <p><b>Уметь:</b> описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.</p> <p><b>Владеть:</b> аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ.</p>	<p><i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i></p>
	<p><b>Знать:</b> принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ.</p> <p><b>Уметь:</b> описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.</p> <p><b>Владеть:</b> аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.</p>	<p><i>Средний уровень (хорошо)</i></p>
	<p><b>Знать:</b> принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ.</p> <p><b>Уметь:</b> описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.</p> <p><b>Владеть:</b> аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.</p>	<p><i>Высокий уровень (отлично)</i></p>

<b>ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</b>		
<p><b>Знать:</b> перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.</p>	<p><b>Знать:</b> перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.</p>	<b>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</b>
	<p><b>Знать:</b> перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p>	<b>Средний уровень (хорошо)</b>
	<p><b>Знать:</b> перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.</p>	<b>Высокий уровень (отлично)</b>
<b>ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</b>		
<p><b>Знать:</b> принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p>	<b>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</b>

<p><b>Уметь:</b> анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b> принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.</p>	<p><i>Средний уровень (хорошо)</i></p>
	<p><b>Знать:</b> принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений</p>	<p><i>Высокий уровень (отлично)</i></p>
<p><b>ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</b></p>		
<p><b>Знать:</b> основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и</p>	<p><b>Знать:</b> основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.</p>	<p><i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i></p>

<p>организационно управленческих моделей.  <b>Уметь:</b>  осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.  <b>Владеть:</b>  навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления</p>	<p><b>Знать:</b>  основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.  <b>Уметь:</b>  осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p>	<p><i>Средний уровень (хорошо)</i></p>
	<p><b>Знать:</b>  основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.  <b>Уметь:</b>  осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.  <b>Владеть:</b>  навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления</p>	<p><i>Высокий уровень (отлично)</i></p>
<p><b>ПК-11- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</b></p>		
<p><b>Знать:</b>  возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.  <b>Уметь:</b>  владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p>	<p><b>Знать:</b>  возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.</p>	<p><i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i></p>
<p><b>Владеть:</b></p>	<p><b>Знать:</b>  возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.  <b>Уметь:</b></p>	<p><i>Средний уровень (хорошо)</i></p>

<p>методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности</p>	<p>владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p>	
	<p><b>Знать:</b> возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. <b>Уметь:</b> владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. <b>Владеть:</b> методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.</p>	<p><b>Высокий уровень (отлично)</b></p>
<p><b>ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</b></p>		
<p><b>Знать:</b> принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.</p>	<p><b>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</b></p>
<p><b>Уметь:</b> ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании</p> <p><b>Владеть:</b> методами разработки и реализации маркетинговых программ.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области. <b>Уметь:</b> ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании</p>	<p><b>Средний уровень (хорошо)</b></p>
<p>навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов</p>	<p><b>Знать:</b> принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области. <b>Уметь:</b> ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания,</p>	<p><b>Высокий уровень (отлично)</b></p>

	<p>осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач          делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании</p> <p><b>Владеть:</b>          методами разработки и реализации маркетинговых программ.          навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов</p>	
<b>ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</b>		
<p><b>Знать:</b>          основные бизнес-процессы в организации.  <b>Уметь:</b>          моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.  <b>Владеть:</b>          методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности</p>	<p><b>Знать:</b>          основные бизнес-процессы в организации.</p>	<p><b>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</b></p>
	<p><b>Знать:</b>          основные бизнес-процессы в организации.  <b>Уметь:</b>          моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.</p>	<p><b>Средний уровень (хорошо)</b></p>
	<p><b>Знать:</b>          основные бизнес-процессы в организации.  <b>Уметь:</b>          моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.  <b>Владеть:</b>          методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности</p>	<p><b>Высокий уровень (отлично)</b></p>
<b>ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</b>		
<p><b>Знать:</b>          принципы организации систем учета и распределения затрат,          основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.  <b>Уметь:</b>          калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на</p>	<p><b>Знать:</b>          принципы организации систем учета и распределения затрат,          основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.</p>	<p><b>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</b></p>
	<p><b>Знать:</b>          принципы организации систем учета и распределения затрат,          основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.</p>	<p><b>Средний уровень (хорошо)</b></p>

<p>основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.</p> <p><b>Владеть:</b> инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции</p>	<p><b>Уметь:</b> калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.</p>	
	<p><b>Знать:</b> принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.</p> <p><b>Уметь:</b> калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.</p> <p><b>Владеть:</b> инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции, документирования и раскрытия преступлений в сфере экономики.</p>	<p><b>Высокий уровень (отлично)</b></p>
<p><b>ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</b></p>		
<p><b>Знать:</b> принципы организации финансового планирования и прогнозирования.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования.</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями финансового планирования и прогнозирования</p>	<p><b>Знать:</b> принципы организации финансового планирования и прогнозирования.</p>	<p><b>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</b></p>
	<p><b>Знать:</b> принципы организации финансового планирования и прогнозирования.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования.</p>	<p><b>Средний уровень (хорошо)</b></p>
	<p><b>Знать:</b> принципы организации финансового планирования и прогнозирования.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования.</p>	<p><b>Высокий уровень (отлично)</b></p>

	<b>Владеть:</b> технологиями финансового планирования и прогнозирования	
<b>ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</b>		
<b>Знать:</b> методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. <b>Уметь:</b> оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку. <b>Владеть:</b> методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности	<b>Знать:</b> методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	<b>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</b>
	<b>Знать:</b> методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. <b>Уметь:</b> оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку.	<b>Средний уровень (хорошо)</b>
	<b>Знать:</b> методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. <b>Уметь:</b> оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку. <b>Владеть:</b> методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности-процессуальных норм в действующем законодательстве.	<b>Высокий уровень (отлично)</b>
<b>ДК-1- способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b>		



<p><b>Знать:</b>  основные требования к исходной информации;  вопросы техники сводки и группировки данных;  способы изображения статистических данных и возможности их использования при первичной обработке информации;  методы сбора и обработки статистических данных;  принципы и методы контроля их достоверности;  основные понятия и утверждения аналитической геометрии, векторной и линейной алгебры;  основные понятия и утверждения теории пределов функции одной и функции нескольких переменных;  основные понятия и утверждения дифференциального и интегрального исчисления функций одной и нескольких переменных;  основные понятия и утверждения теории обыкновенных дифференциальных уравнений;  основные понятия и утверждения теории числовых и функциональных рядов;  основные понятия и утверждения комбинаторики;  основные понятия и утверждения теории вероятностей.</p> <p><b>Уметь:</b>  составлять план статистического исследования исходных показателей;  проводить целенаправленный статистический анализ с применением изученных в курсе методов;  интерпретировать полученные производные статистические показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков;  решать системы линейных алгебраических уравнений;  аналитически описывать геометрические объекты при решении задач;  решать задачи с применением дифференциального</p>	<p><b>Знать:</b>  основные требования к исходной информации;  вопросы техники сводки и группировки данных;  способы изображения статистических данных и возможности их использования при первичной обработке информации;  методы сбора и обработки статистических данных;  принципы и методы контроля их достоверности;  основные понятия и утверждения аналитической геометрии, векторной и линейной алгебры;  основные понятия и утверждения теории пределов функции одной и функции нескольких переменных;  основные понятия и утверждения дифференциального и интегрального исчисления функций одной и нескольких переменных;  основные понятия и утверждения теории обыкновенных дифференциальных уравнений;  основные понятия и утверждения теории числовых и функциональных рядов;  основные понятия и утверждения комбинаторики;  основные понятия и утверждения теории вероятностей.</p>	<p><b>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительн о)</b></p>
<p><b>Знать:</b>  основные требования к исходной информации;  вопросы техники сводки и группировки данных;  способы изображения статистических данных и возможности их использования при первичной обработке информации;</p>	<p><b>Знать:</b>  основные требования к исходной информации;  вопросы техники сводки и группировки данных;  способы изображения статистических данных и возможности их использования при первичной обработке информации;</p>	<p><b>Средний уровень (хорошо)</b></p>

<p>исчисления;  решать задачи с применением интегрального исчисления;  решать экстремальные задачи для функций одной и нескольких переменных;  решать задачи, сводящиеся к дифференциальным уравнениям и системам дифференциальных уравнений;  использовать вероятностные методы решения задач.</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками самостоятельного выбора и применения статистических методов для обработки имеющейся информации;  основными методами аналитического решения геометрических задач;  основными методами дифференцирования;  основными методами интегрирования функций;  основными методами поиска экстремума функций одной и нескольких переменных;  основными аналитическими методами решения алгебраических уравнений и систем алгебраических уравнений;  основными аналитическими методами решения дифференциальных уравнений и их систем;  основными методами построения вероятностных моделей прикладных задач менеджмента;  навыками решения задач управления математическими методами;</p>	<p>методы сбора и обработки статистических данных;  принципы и методы контроля их достоверности;  основные понятия и утверждения аналитической геометрии, векторной и линейной алгебры;  основные понятия и утверждения теории пределов функции одной и функции нескольких переменных;  основные понятия и утверждения дифференциального и интегрального исчисления функций одной и нескольких переменных;  основные понятия и утверждения теории обыкновенных дифференциальных уравнений;  основные понятия и утверждения теории числовых и функциональных рядов;  основные понятия и утверждения комбинаторики;  основные понятия и утверждения теории вероятностей.</p> <p><b>Уметь:</b>  составлять план статистического исследования исходных показателей;  проводить целенаправленный статистический анализ с применением изученных в курсе методов;  интерпретировать полученные производные статистические показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков;  решать системы линейных алгебраических уравнений;  аналитически описывать геометрические объекты при решении задач;  решать задачи с применением дифференциального исчисления;  решать задачи с применением интегрального исчисления;  решать экстремальные задачи для функций одной и нескольких переменных;  решать задачи, сводящиеся к дифференциальным уравнениям и системам дифференциальных уравнений;  использовать вероятностные методы решения задач.</p>	
<p>навыками работы с узкоспециализированной литературой необходимой для решения профессиональных задач.</p>	<p><b>Знать:</b>  -источники статистической информации -данные государственной статистики, ведомственная статистика, административные данные, данные коммерческих производителей  статистической информации, данные некоммерческих и исследовательских организаций, технические публикации и обзоры;  -программное обеспечение, используемое в аналитической деятельности;  -порядок работы с конфиденциальной информацией.</p>	

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-работать с различными источниками статистической информации, уметь соотносить и увязывать данные из различных источников;</li> <li>-обеспечивать объективность анализа информации;</li> <li>-прогнозировать развитие событий и их последствия.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками обеспечения защиты государственной тайны и соблюдения режима секретности в процессе служебной деятельности.</li> </ul>	
	<p><b>Знать:</b></p> <p>основные требования к исходной информации;      вопросы техники сводки и группировки данных;      способы изображения статистических данных и возможности их использования при первичной обработке информации;      методы сбора и обработки статистических данных;      принципы и методы контроля их достоверности;      основные понятия и утверждения аналитической геометрии, векторной и линейной алгебры;      основные понятия и утверждения теории пределов функции одной и функции нескольких переменных;      основные понятия и утверждения дифференциального и интегрального исчисления функций одной и нескольких переменных;      основные понятия и утверждения теории обыкновенных дифференциальных уравнений;      основные понятия и утверждения теории числовых и функциональных рядов;      основные понятия и утверждения комбинаторики;      основные понятия и утверждения теории вероятностей.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>составлять план статистического исследования исходных показателей;      проводить целенаправленный статистический анализ с применением изученных в курсе методов;      интерпретировать полученные производные статистические показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков;      решать системы линейных алгебраических уравнений;      аналитически описывать геометрические объекты при решении задач;      решать задачи с применением дифференциального исчисления;      решать задачи с применением интегрального исчисления;</p>	<p><b>Высокий уровень (отлично)</b></p>

	<p>решать экстремальные задачи для функций одной и нескольких переменных; решать задачи, сводящиеся к дифференциальным уравнениям и системам дифференциальных уравнений; использовать вероятностные методы решения задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного выбора и применения статистических методов для обработки имеющейся информации; основными методами аналитического решения геометрических задач; основными методами дифференцирования; основными методами интегрирования функций.</p>	
--	--	--

Программа учебной практики базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»:

### **1 курс 2 семестр**

- История (ОК-1; ОК-2)
- Философия (ОК-1; ОК-2)
- Правоведение (ОК-6; ОПК-1)
- Математика (ОК-6; ДК-1)
- Информационные технологии в менеджменте (ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-11)
- Теория менеджмента (ОПК-2; ПК-1; ПК-13)
- Экономическая теория (ОК-3; ОПК-1; ПК-9)
- Безопасность жизнедеятельности (ОК-6; ОК-8)
- Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (ОК-6; ОК-7)
- Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка спорту (ОК-6; ОК-7)
- Психология менеджмента (ОК-2; ОК-6; ОПК-2; ПК-1)
- Социологические исследования в менеджменте (ОК-6; ОПК-2; ПК-1)
- Системный анализ и моделирование в менеджменте (ОПК-1; ПК-5; ПК-11)
- Технологические основы отрасли (ОК-3; ОПК-6; ПК-6)
- Основы стандартизации и технического регулирования в менеджменте (ОПК-1; ПК-6; ПК-8)
- Экологический менеджмент (ОПК-1; ОПК-2; ПК-6)
- Экономика предприятия (ОК-3; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-13)
- Управление региональной экономикой (ОК-3; ОПК-1; ПК-3)
- Тренинг «Эффективное командообразование и развитие лидерства»

(ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-12)

**2 курс 4 семестр:**

Иностранный язык (ОК-4; ОК-6)

Статистика (ОК-3; ОК-6; ДК-1)

Методы оптимальных решений (ОК-6; ОПК-6)

Теория менеджмента (ОПК-2; ПК-1; ПК-13)

Маркетинг (ОК-6; ПК-6; ПК-9)

Управление человеческими ресурсами (ОК-5; ОК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2)

Управление изменениями (ОПК-3; ПК-1; ПК-8; ПК-9; ПК-13)

Физическая культура и спорт (ОК-6; ОК-7)

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (ОК-6; ОК-7)

Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка (ОК-6; ОК-7)

Бухгалтерский финансовый и управленческий учет (ОК-6; ОПК-5; ПК-14)

Управление предприятием (ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-7)

Экономический анализ (ОК-3; ПК-5; ПК-10)

Общее управление качеством (ПК-3; ПК-8)

Деловые коммуникации (ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-4; ПК-12)

Интернет-технологии в профессиональной деятельности (ОПК-7; ПК-11)

Корпоративное право (ОПК-1; ПК-7)

Управление конкурентоспособностью предприятия (ПК-3; ПК-4; ПК-9)

Основы национальной безопасности (ОК-5; ОПК-1; ОПК-7; ПК-9)

## 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 2.1 Обязанности кафедры в организации практики

Перед проведением практики выпускающая кафедра *государственного и корпоративного управления* проводит собрание студентов, на котором проводится инструктаж по технике безопасности и излагаются общие организационные вопросы. Студентам выдаются договора, установленного образца (в 2 экземплярах), которые заключаются с организацией, предприятием или иным учреждением, являющимся базой практики. На основании заключенных договоров, сданных в 1 экз. на кафедру (2 экз. остается на предприятии, в организации), кафедра составляет приказ о прохождении студентами практики.

Студенты знакомятся с приказом ректора о прохождении практики, местами ее прохождения, сроками проведения, руководителями практики от академии, порядком прохождения инструктажей по технике безопасности, перечнем документов, предоставляемых в организацию являющуюся базой практики, перечнем отчетных документов, обязательных для сдачи на кафедру.

Руководство практикой осуществляется предприятием и профилирующей кафедрой *государственного и корпоративного управления*. Руководителем практики являются от академии назначаются научно-педагогические работники кафедры, назначенные приказом ректора академии, который дает студентам общие рекомендации о порядке прохождения практики, принимает меры по созданию нормальных условий для ее выполнения.

Студенты направляются на практику без оплаты расходов со стороны образовательной организации.

Студентам перед началом практики выдается задание на практику установленного образца. Данный документ служит основанием для отражения информации, связанной с характеристикой работы студента в период практики и отзывом на него руководителя практики от предприятия. Руководитель практики от академии на данном бланке по итогам сдачи отчета оформляет

краткий отзыв на работу и выставляет оценку. При прохождении практики руководители от образовательной организации и предприятия контролируют:

- фактические сроки пребывания студентов на практике;
- наличие документов, определяющих порядок прохождения практики (приказы о зачислении на практику, планы-графики, документы, удостоверяющие проведение инструктажа по технике безопасности и др.);
- соблюдение графиков выполнения работы по сбору материалов;
- условия труда, быта и отдыха студентов.

Объем и содержание отчета должен соответствовать данной программе. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, организации и др., после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от предприятия, организации и др. в отчете (на титульном листе отчета) и отзыве должны быть заверены печатью предприятия.

По возвращению с практики студент сдает руководителю практики от академии отчет для проверки полноты, правильности и качества их выполнения. Защита отчетов по практике организуется кафедрой не позднее 7 дней после завершения практики или начала учебного года.

Защита любого вида практики оценивается в форме зачёта с оценкой по 4-х бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Зачёт с оценкой проставляется в зачетной книжке. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите, считается не выполнившим учебный план.

## **2.2 Обязанности студента**

При прохождении практики обучающийся должен соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на предприятии и изучить научно-методическую литературу по исследуемой проблеме.



Изучив программу практики и собрав необходимый материал для выполнения отчета, обучающийся должен обобщить и отразить результаты работы в отчете о практике. Объем и содержание отчета должно соответствовать данной программе. Отчет, по учебной практике проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, организации и др., после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей предприятия, организации и др. на титульном листе отчета и бланке направления на практику должны быть заверены печатью предприятия.

### **2.3 Обязанности руководителя практики от предприятия**

Организовать проведение со студентом-практикантом инструктажа по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации. Ознакомить студента с Правилами внутреннего распорядка дня и контролировать их соблюдение.

Предоставить студенту рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с утвержденной программой и заданием кафедры.

Создать необходимые условия для приобретения студентом в период практики навыков самостоятельной работы по избранной направленности (профилю) образовательной программы.

Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться специальной литературой, инструктивными материалами, положениями, уставом и другими документами предприятия.

Вносить предложения о поощрении отличившегося на работе студента либо наложения дисциплинарного взыскания при нарушении Правил внутреннего распорядка дня и сообщить об этом ректору образовательной организации. После окончания практики дать краткую характеристику работы студента.



### **3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Структура и содержание учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Содержанием учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является выполнение задания по практике, которое выдается руководителями практики от академии совместно с руководителем практики от предприятия (организации). В таблице 3.1

##### **Инструктаж обучающихся**

Инструктаж обучающихся является важнейшим мероприятием по организации учебной практики обучающихся, от качества, проведения которого во многом зависит качество практики в целом, отношение обучающихся к практике на предприятиях, учебная и производственная дисциплина обучающихся и т. д.

Инструктаж имеет целью:

- информировать обучающихся о сроках, целях и задачах практики;
- довести до студентов примерное распределение фонда рабочего времени в период практики;
- информировать обучающихся о местах прохождения практики и о руководителях практики от академии;
- довести до сведения особенности прохождения практики на конкретном хозяйствующем субъекте;
- установить время и место сбора студентов на предприятии;
- сообщить требования по ведению дневников практики и написанию отчета;
- напомнить обучающимся, какие документы они должны иметь при себе на период практики на предприятии (договор на прохождение практик(приложение А) и направление на практику(приложение Б);

- выдать студентам программу практики и индивидуальные задания на практику;

Таблица 3.1 – График прохождения учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

№ п/п	Раздел (этапы практики)	Виды научно-исследовательской и производственной работы, на практике включая самостоятельную работу (трудоемкость в часах)					Формируемые компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
		инструктаж	выполнение заданий	сбор материалов	самостоятельная работа	итого		
<b>Очная форма обучения</b>								
<b>1 курс 2 семестр</b>								
1	Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	2				2	ОК-8	Пункт отчета по практике
2	Аналитический (производственный) этап	2	28	10	30	70	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ДК-1	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3	Отчетный этап		26	4	42	72	ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ДК-1	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
Итого за 1 курс 2 семестр		4	54	14	72	144		
<b>2 курс 4 семестр</b>								
1	Организация практики, подготовительный	2				2	ОК-8	Пункт отчета по практике

	этап, включающий инструктаж по технике безопасности							
2	Аналитический (производственный)	2	44	30	30	106	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ДК-1	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3	Отчетный		26	4	78	108	ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ДК-1	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
Итого за 2 курс 4 семестр		4	70	34	108	216		
Всего		8	124	48	180	360		
<b>Заочная форма обучения</b>								
<b>2 курс 4 семестр</b>								
1	Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	2				2	ОК-8	Пункт отчета по практике
2	Аналитический (производственный) этап	2	28	10	30	70	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ДК-1	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3	Отчетный этап		26	4	42	72	ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3;	Проверка раздела отчета (индивидуального

							ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ДК-1	задания). Пункт отчета по практике
Итого за 2 курс 4 семестр		4	54	14	72	144		
<b>3 курс 6 семестр</b>								
1	Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	2				2	ОК-8	Пункт отчета по практике
2	Аналитический (производственный)	2	44	30	30	106	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ДК-1	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3	Отчетный		26	4	78	108	ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ДК-1	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
Итого за 3 курс 6 семестр		4	70	34	108	216		
Всего		8	124	48	180	360		

Примечание: на всех этапах практики обучающийся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

- в обязательном порядке, под роспись осветить вопросы соблюдения студентами правил техники безопасности и охраны труда (обеспечения безопасности жизнедеятельности) во время практики в хозяйствующем субъекте.

Осветить вопросы режима работы предприятия, правила внутреннего распорядка, учебно-производственной и этико-моральной дисциплины обучающихся во время практики.

Так, если базой учебной практики является производственное предприятие, то содержание 1 раздела отчета по учебной практике за **1 курс 2 семестр (по очной форме обучения) и за 2 курс 4 семестр (по заочной форме обучения)**, может иметь следующий вид:

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1 История формирования и развития организации

### 1.2 Основные цели, задачи, направления деятельности организации

## 2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ

### 2.1 Организационная структура организации

2.2 Оценка системы обеспечения безопасности жизнедеятельности в организации

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

**В первом разделе** «Общая характеристика организации» целесообразно рассмотреть: история формирования и развития организации; задачи деятельности организации; функции организации; направления деятельности организации; задачи функционирования каждого отдела организации.

**Во втором разделе отчета** «Организационная структура и специфика организации» рассматривают организационную структуру организации; оценивают действующую в организации систему обеспечения безопасности



жизнедеятельности.

**В заключении** подводится итог проведенного анализа работы организации.

**В приложения** выносятся отчетная документация организации, устав, внутренняя отчетность, статистические данные, которые были использованы в ходе выполнения отчета по практике.

Содержание аналитического раздела отчета по учебной практике за **2 курс 4 семестр (по очной форме обучения) и 3 курс 6 семестр (по заочной форме обучения)**, может иметь следующий вид:

## **1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1.1 Организационно-правовой статус и виды деятельности организации

1.2 Анализ основных организационно-экономических показателей деятельности организации

## **2 АНАЛИЗ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1 Общая характеристика системы управления организацией и функций управления

2.2 Анализ системы планирования и контроля в организации, особенности подготовки и принятия управленческих решений

2.3 Методы, типы, стили и принципы управления в организации

2.4 SWOT-анализ организации

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**В первом разделе** «Организационно-экономическая характеристика деятельности организации» определяют организационно-правовой статус и виды деятельности организации; проводят анализ основных организационно-экономических показателей деятельности организации.

**Во втором разделе** «Анализ управленческой деятельности в организации» представляют общую характеристику системы управления организацией и функций управления, проводят анализ системы планирования и контроля в организации, рассматривают особенности подготовки и принятия управленческих решений, методы, типы, стили и принципы управления в организации, приводят SWOT-анализ организации.

**В заключении** подводится итог проведенного анализа работы организации.

**В приложения** выносятся отчетная документация учреждения, внутренняя отчетность, статистические данные, которые были использованы в ходе выполнения отчета по практике.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний, умений и навыков.

## **3.2 Требования к оформлению отчета по учебной практике (Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

### **3.2.1 Общие требования к оформлению отчета по практике**

Отчет по практике оформляется на русском языке. В тексте категорически запрещается применять:

- обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные научно-технические термины (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;
- произвольные словообразования;
- сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также перечнем принятых сокращений в данном документе (помещаемом перед

содержанием пояснительной записки);

– сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Согласно ГОСТу 7.32-2001 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТу Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления, а также требования к оформлению отчетов по практике, Академии ИМСИТ, текст печатается на одной стороне листа бумаги стандартного формата А4.

Отчет по практике должен быть представлена в форме текстового документа, выполненного автоматизированным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Текст работы должен быть выполнен с применением автоматической расстановки переносов. Названия разделов, подразделов, таблиц и рисунков отражаются без переноса.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - 14 пт. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста - Times New Roman.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм. правое – 10 мм., верхнее и нижнее — 20 мм.

**Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен 1,25 см.** Выравнивание текста по ширине. Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При написании отчет по практике необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему тексту. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всей работе.

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в отчете по практике приводят на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить наименования организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Кавычки в тексте работы должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида – “Текст” не допускается.

Использование кавычек вида “Текст” возможно лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст1”«).

Страницы отчета по практике следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист, содержание и первую страницу введения включают в общую нумерацию, но номер на странице не ставят.

Таким образом, номер страницы на данных листах не проставляется. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц. Проставление нумерации начинается со второго листа введения.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц – автоматическая – внизу по центру страницы (простой номер 2). Расположение номера страницы должно быть на уровне не менее 10 мм от нижнего края листа. Рекомендуемый тип шрифта для номера страницы - Times New Roman. Цвет шрифта - черный, размер шрифта - 12 пт.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей отчета по

практике, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

### **3.2.2 Требования к оформлению титульного листа**

Титульный лист является первой страницей отчет по практике, предшествующей основному тексту. Размеры полей титульного листа те же, что и для текста работы (приложение В).

На титульном листе должны быть размещены следующие реквизиты (сведения):

- а) наименование (полное и сокращенное) образовательной организации;
- б) наименование структурного подразделения (факультет, кафедра);
- в) вид документа (**отчет по практике**);
- г) наименование типа и вида практики;
- д) информация об объекте исследования (хозяйствующий субъект, по материалам которого выполнялась работа);
- е) номер (шифр) направления подготовки;
- ж) сведения об исполнителе работы (курс, форма обучения, группа, его фамилия, имя, отчество);
- и) должность, подпись, инициалы и фамилию руководителя от образовательной организации;
- к) должность, подпись, инициалы и фамилию руководителя от хозяйствующего субъекта (базы практики);
- л) место и год написания работы.

Наименование (полное и сокращенное) образовательной организации и наименование структурного подразделения (факультет, кафедра) приводят с прописной буквы по центру страницы через один межстрочный интервал (размер шрифта - 14 пт.)

Вид документа «Отчет по практике» приводят прописными буквами по центру страницы (размер шрифта - 18 пт.).

Наименование типа и вида практики приводят прописными буквами по центру строки, через один межстрочный интервал (размер шрифта - 16 пт.).

Информация об объекте исследования (хозяйствующий субъект, по материалам которого выполнялась работа) приводят в круглых скобках по центру страницы строчными буквами через один межстрочный интервал (размер шрифта - 12 пт.)

Шифр направления подготовки, печатают по центру страницы с прописной буквы, без кавычек (размер шрифта - 12 пт.).

Сведения об исполнителе работы (курс, форма обучения, группа, его фамилия, имя, отчество) приводят с прописной буквы по центру страницы через один межстрочный интервал (размер шрифта - 12 пт.).

Сведения о руководителе от образовательной организации (должность, подпись, инициалы и фамилию руководителя) приводят с прописной буквы по центру страницы через один межстрочный интервал (размер шрифта - 12 пт.).

Сведения о руководителе (должность, подпись, инициалы и фамилию руководителя) от субъекта хозяйствования (базы практики) приводят с прописной буквы по центру страницы через один межстрочный интервал (размер шрифта - 12 пт.).

Сведения об исполнителе работы (курс, форма обучения, группа, его фамилия, имя, отчество) приводят с прописной буквы по центру страницы через один межстрочный интервал (размер шрифта - 12 пт.).

Место (город) и год написания отчёта приводят по центру в нижней части титульного листа, отделяя друг от друга запятой (размер шрифта - 14

пт.).

### **3.2.3 Требования к оформлению содержания**

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный по ширине.

Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают прописными буквами в виде заголовка и располагают симметрично тексту (приложение Д).

Наименования, включенные в содержание, записывают с абзаца.

Наименования разделов записываются прописными буквами, подразделов и пунктов основной части отчет по практике – с прописной буквы с указанием номеров разделов и подразделов.

Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается раздел отчет по практике, следует располагать на расстоянии 15 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

Для удобства редактирования текста, рекомендуется выполнять содержание в невидимой таблице, так как тестовую часть содержания выравнивают по ширине, а страницы по правому нижнему краю.

### **3.2.4 Требования к заголовкам разделов отчета по практике**

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы работы должны иметь заголовки.

Заголовки разделов и подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, разделы печатать прописными буквами, а подразделы с прописной буквы, не подчеркивать, без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют

точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Разделы отчет по практике должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа (1, 2 и т.д.).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела.

Номер подраздела состоит из номера раздела и пункта, разделенных точкой (1.1, 1.2, 1.3; 2.1, 2.2; 3.1 и т.д.). В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, подразделы и пункты должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание.

Заголовки следует писать через один пробел после номера раздела (подраздела и пункта) и располагать с абзацного отступа, выравнивая по ширине. Слово «Раздел» не пишется.

Слово «подраздел» или значок параграфа в названии не ставятся. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки разделов печатают прописными буквами, подразделов и пунктов печатают строчными буквами (кроме первой прописной).

Пример оформления:

## 2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ПУД»

### 2.1 Организационно-правовая характеристика организации

Переносить слова в заголовках не допускается.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Первая буква названия подраздела должна располагаться под первой буквой названия раздела.

Расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела – два полуторных междустрочных интервала. Расстояние между заголовком подраздела и текстом – один полуторный междустрочный интервал.



Расстояние между текстом и заголовком следующего подраздела – два полупеторных междустрочных интервала.

Заголовки подразделов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало не менее трех строк текста, в противном случае – размещение производить на следующей странице.

Наименования таких структурных элементов работы, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая.

Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчет по практике начинают с новой страницы.

Расстояние между перечисленными наименованиями и текстом составляет два полупеторных интервала.

### **3.2.5 Требования к изложению текста отчета по практике**

Текст отчета по практике должен быть четким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «необходимо», «следует», «требуется», «должен», «запрещается» и т.д. При изложении других положений следует применять слова - «могут быть», «как правило», «при необходимости», «в случае» и т.д.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например, «применяют», «указывают» и т.п.

В документах должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научной литературе.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;

- применять для одного и того же понятия научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять произвольные словообразования;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также установленными в данном положении;

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте отчет по практике, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять математические знаки без числовых значений, например  $>$  (больше),  $<$  (меньше),  $=$  (равно),  $\geq$  (больше или равно),  $\leq$  (меньше или равно),  $\neq$  (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире.

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, э, й, о, ч. ъ, ы, ь). Простые и сложные перечисления отделяются точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Например:

*В состав имущества организации входят:*

*а) внеоборотные активы;*

*б) оборотные активы.*

Перечисления в тексте можно оформлять нумерованным и/или

маркированным списком.

Маркированные списки используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис ( – ) (другие символы маркера: \*, v и т.п. не допускаются).

Нумерованные списки полезны в тех случаях, когда в тексте работы нужно сделать ссылки на пункты этого списка. В этом случае используют строчную букву (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) или цифру после которой ставится скобка.

После предложения, вводящего список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением. Например:

Выделяют следующие виды стоимости:

- 1) рыночная стоимость;
- 2) инвестиционная стоимость.

Если элементы списка имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение), их записывают с прописной буквы и после каждого порядкового номера ставится точка. Например,

Активная часть бухгалтерского баланса представлена двумя разделами.

1. Первый раздел – внеоборотные активы, которые представляют собой...
2. Второй раздел – оборотные активы, которые включают...

В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка.

### **3.2.6 Требования к оформлению иллюстраций**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по

возможности ближе к соответствующим частям текста курсовой работы). На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки.

При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2.2» и т. д. Словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы и т.п. Они располагаются, как правило, по центру страницы.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста работы. Не рекомендуется в отчете по практике приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Допускается нумерация в пределах разделов работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Рисунок обязательно должен иметь название, которое располагается под рисунком по центру страницы и пишется с прописной буквы.

Между номером рисунка и названием ставится тире; точка в конце номера и названия рисунка не ставится. Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных.

Пример:

*Рисунок 2 – Оформление таблицы*

Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

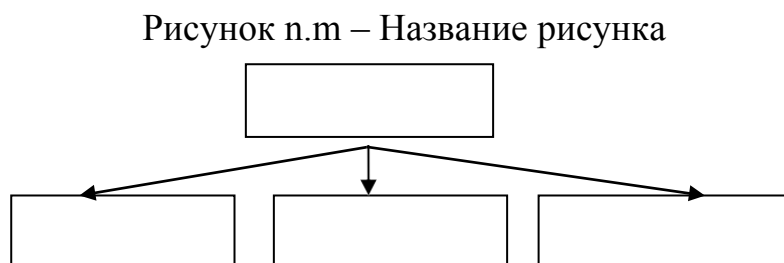
Образец оформления графического материала приведен в

приложении Е.

Расстояние между текстом и рисунком должно составлять один полуторный междустрочный интервал.

После названия рисунка также необходим отступ в один полуторный междустрочный интервал.

Следует различать самостоятельно созданные – собственные рисунки (схемы, графики, диаграммы, составленные по данным из различных источников) и заимствованные из какого-либо источника; во втором случае под рисунком указывается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы.



*Источник: Российский статистический ежегодник. – М., 2023. С. 364.*

Допускается при оформлении иллюстрационных материалов (схем, графиков, диаграмм) использование 12 размера шрифта и одинарного межстрочного интервала.

### **3.2.7 Требования по оформлению таблиц**

Графический и цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную нумерацию для каждого вида материала, выполненную последовательно арабскими цифрами. Номер должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы/рисунка, разделенного точкой, например «Таблица 1.2».

Допускается сквозная нумерация материалов в пределах всей работы. При этом обязательно делается надпись по левому краю «Таблица» с указанием порядкового номера и названия таблицы.

Фактический цифровой материал приводят в виде таблиц. Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь название, которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Каждая таблица оформляется в соответствии с требованиями статистики, должна иметь четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева. Расстояние между текстом и названием таблицы – один полуторный междустрочный интервал; между названием таблицы и её границей расстояние должно быть минимально. После таблицы также необходим отступ в один полуторный междустрочный интервал.

На все таблицы должны быть указания (ссылки) в тексте работы. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицы в зависимости от их размера следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или в начале следующей страницы. Слово «Таблица» указывают слева над таблицей без абзацного отступа с прописной буквы.

Далее указывают номер таблицы арабскими цифрами. В конце номера таблицы и названия таблицы точку не ставят.

После номера таблицы ставят тире, а затем дают наименование (заголовок) таблицы.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Если название таблицы не помещается на одну строку, то следующая строка должна размещаться под первой буквой названия, которое выравнивается по ширине.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Важно, чтобы границы таблицы не выходили за границы основного текста.

Допускается применять размер шрифта и межстрочного интервала в таблице меньший, чем в тексте (12 размер шрифта, 1 межстрочный интервал).

При этом должно наблюдаться единообразие в оформлении всего иллюстрационного материала, т.е. все таблицы и рисунки должны быть выдержаны в одном стиле (приложение Ж).

Следует различать самостоятельно составленные таблицы и заимствованные из какого-либо источника; во втором случае под таблицей указывается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы:

Таблица n.m - Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

*Источник: Российский статистический ежегодник. – М., 2023. С. 364.*

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2» - выравнивание по левому краю. При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

При переносе части таблицы на другую страницу столбцы в первой части нумеруют и повторяют нумерацию столбцов на следующих листах:

Таблица n.m – Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
1	2	3	4	5

----- *разрыв страницы* -----

Продолжение таблицы n.m

1	2	3	4	5

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

При необходимости таблицу можно разместить горизонтально. Примечание к таблице печатается с прописной буквы с абзаца, не подчеркивая. Его помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение можно помещать через запятую после названия таблицы. Цифры в графах таблиц должны иметь одинаковую разрядность и располагаться одна под другой (приветствуется выравнивание числовых значений по центру граф). Если цифровые или иные данные в



какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. При невозможности расчета какого-либо показателя ставится знак «X».

### **3.2.8 Требования по оформлению формул и уравнений**

Если в тексте приводят расчеты, то необходимо указывать расчетные формулы.

Формулы приводятся на отдельной строке – выравнивание по центру. Каждая формула нумеруется сквозной нумерацией или в пределах раздела. Номер проставляется в той же строке, что и формула, в круглых скобках, у правого поля листа. Ссылки в тексте на порядковые номера формул и уравнений даются в скобках.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (3.1).

Формулы и уравнения записываются в одну строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки; расстояние между пояснением к формуле и основным текстом - минимально.

Если формула или уравнение не помещается в одну строку, то формула переносится на другую строку после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

После формулы обязательно приводится расшифровка использованных обозначений. В качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулы, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под ней в той же

последовательности, в которой они даны в формуле.

Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают без абзацного отступа со слова «где», двоеточие после него не ставят. После формулы ставится запятая.

Например, размер собственных оборотных средств определяется по формуле:

$$\text{СОС} = \text{ТА} - \text{ТП}, \quad (1.2)$$

где ТА – текущие активы, тыс. руб.;

ТП – текущие пассивы, тыс. руб.

Приветствуется отражение формул, выполненных в текстовом редакторе или настольной редакторской системе. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой. Каждая формула приводится в тексте один раз. Если ее используют в нескольких расчетах, каждый раз делают ссылку.

### **3.2.9 Правила оформления ссылок**

В отчете по практике рекомендуется приводить ссылки на использованные источники.

При нумерации ссылок на документы, использованные при выполнении работы, приводится сплошная нумерация для всего текста в целом или для отдельных разделов.

Ссылки на литературные источники приводят в квадратных скобках с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, на которых помещаются используемые данные, например (например, [24, с. 14-1]).

Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в

квадратных скобках в конце текста ссылки.

Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

Ссылки обязательны при:

- цитировании;
- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости указания на источник, в котором более полно изложен рассматриваемый вопрос;
- анализе опубликованных работ.

В противном случае, представленный в работе текст расценивается как плагиат.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5», (таблицы 2), «по данным рисунка 3» (рисунок 3), «в соответствии с приложением А», (приложение Б), «... по формуле (3)».

### **3.2.10 Требования к оформлению списка использованных источников**

Список использованных источников представляет собой библиографическое описание использованных источников, который должен включать не менее 25 источников, расположенных в алфавитном порядке.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. Библиография оформляется на том языке, на котором опубликован или написан сам источник. Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке – по фамилиям авторов, заглавиям книг (если автор не указан или авторов больше трех), и указываются выходные данные работы.

Например,

1. Чеботарев Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев. – 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. – 224 с.

При оформлении статей из периодических изданий (журналов, газет), указываются: автор (фамилия и первая буква имени), название статьи, название периодического издания, год и номер издания, страницы используемой статьи (их пишут с большой буквы).

Например,

1. Браверман А., Саулин А. Интегральная оценка результативности предприятий // Вопросы экономики. – 2022. – № 6. – С. 15-23.

При использовании интернет-изданий указываются полный адрес сайта и дата обращения к сайту.

Например,

2. Web of Science. — URL: <http://apps.w6bofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2022).

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами и писать с абзацного отступа.

В качестве примеров оформления библиографических описаний различных источников, использованных в отчете по практике можно привести следующее.

#### **Статья в периодических изданиях и сборниках статей:**

1. Гуреев В.Н., Маслов НА Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор)// Научно-техническая информация. Сер. 1. – 2021. – № 92. – С. 8–19.

2. Колкова Н.И., Скипор И.Л. Термин система предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. – 2022. – № 97. – С. 24–41.

#### **Книги, монографии:**

1. Земсхов А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для

вузов. – М.: Пиберея. 2014. – 351 с.

2. Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. – М.: Директ-Медиа. 2021. – 430 с.

#### **Тезисы докладов, материалы конференций:**

1. Пеготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д. Ваулин: Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ. 2022. – С. 128–132.

2. Ангопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2023» / г. Судак, (июнь 2023 г.). – Т. 1. – М.: 2023. – С. 287–298.

3. Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня – 2021: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций» // Наука. Инновации. Образование. – 2021. – № 17. – С. 241–252.

#### **Патентная документация согласно стандарту ВОИС:**

1. ВУ (код страны) 18875 (№ 9 патентного документа) С1 (код вида документа). 2010 (дата публикации).

#### **Электронные ресурсы:**

1. Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги. [Электронный ресурс]. – 2006. – URL: [http://pyrbookhambw.ru/stat\\_2006.htm](http://pyrbookhambw.ru/stat_2006.htm) (дата обращения 12.03.2009).

2. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. – URL: <http://government.ru/media/fiies/41d4b73763889da21&4/pdf> (дата обращения 15.11.2022).

3. Web of Science. — URL: <http://apps.w6bofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2022).

#### **Нормативные документы:**

1. ГОСТ 7.0.96—2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. — М.: Сгакдартинформ. 2022. — 16 с.

2. Приказ Минобразования РФ от 19 декабря 2013 г. № 9 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». – URL: [http://www.consullant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_159671/](http://www.consullant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/) (дата обращения: 04.08.2022).

3. ISO 25964-1:2011. Information and documentation —Thesauri and interoperability with other vocabularies — Part 1: Thesauri for information retrieval. – URL: [http://www.iso.org/iso/catalogue\\_detail.htm?csnumber=53657](http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=53657) (дата обращения: 20.10.2022).

### **3.2.11 Требования к оформлению приложений**

Отчет по практике обязательно может содержать приложения, которые выделяются как структурная единица документа словом ПРИЛОЖЕНИЕ, расположенным по центру отдельного листа.

В приложения выносятся формы отчетности по исследуемому вопросу, на основании которых выполнялись расчеты, а также другой объемный аналитический материал (графики, таблицы, рисунки, копии подлинных документов и т.п.).

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху по справа страницы «Приложение», которое должно иметь обозначение (заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) и заголовков.

Заголовок приложения записывают отдельной строкой по центру симметрично относительно текста с прописной буквы, без точки в конце.

При вынесении материала в приложение следует группировать связанные по смыслу таблицы и рисунки в одно приложение. Например, не

рациональна следующая группировка приложений:

Приложение А. Бухгалтерский баланс за 2023 год;

Приложение Б. Отчет о финансовых результатах за 2023 год;

Приложение В. Бухгалтерский баланс за 2022 год;

Приложение Г. Отчет о финансовых результатах за 2022 год.

Следует сгруппировать следующим образом:

Приложение А. Бухгалтерская отчетность за 2023 год;

Приложение Б. Бухгалтерская отчетность за 2022 год.

Если одно приложение располагается на 2-х и более листах – надпись «Продолжение приложения» не требуется.

Если в приложение к работе выносятся несколько таблиц, объединённых одной смысловой нагрузкой, то в рамках одного приложения может присутствовать свой список отражаемых материалов.

Например, таблицы в рамках одного приложения должны быть обозначены как «Таблица А.1», «Таблица А.2» и т.д., где А – номер приложения, за которым следует номер иллюстрационного материала в данном приложении.

Важно понимать, что количество приведенных приложений не увеличивают объём работы, так как в общую нумерацию страниц текста они не включаются, но их присутствие необходимо с целью подтверждения приведённых доводов и расчётов, произведённых в работе.

Последняя страница проставляется только на листе, который содержит слово ПРИЛОЖЕНИЕ; эта же страница отражается в содержании работы и является конечной при указании количества страниц в работе.

В тексте отчет по практике на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы). Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

*Отчетный этап*

Отчетный этап определяет защиту отчета по учебной практике (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков) выполняется по материалам деятельности хозяйствующего субъекта.

Составленный по итогам практики отчет сдается на проверку руководителю одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия.

После проверки отчета руководителем практики от образовательной организации заведующий кафедрой назначает комиссию, по защите результатов практики состоящую из числа преподавателей кафедры, а так же с возможным привлечением работодателей из числа руководителей практики от предприятия.

Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (5-7мин.) перед комиссией.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов и современной отечественной и зарубежной литературы по направленности индивидуального задания на практику.

2. Освоение вопросов, касающихся деятельности исследуемого предприятия.

3. Выполнение индивидуального задания.

4. Наличие материалов, оформленных и/или представленных результатами научной работы в устной и/или письменной форме.

5. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.



### 3.3 Формы отчетности по практике

По завершении трудоемкость учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков) обучающиеся в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

1) заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия и от Образовательной организации;

2) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;

3) отзыв руководителя практики с оценкой уровня сформированности компетенций и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим выполнение программы практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики (приложение Г)

- выданное обучающемуся индивидуальное задание, календарный план-график выполнения обучающимся программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителем практики от Образовательной организации);

- анализ состава и содержания выполненной обучающимися практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;

- перечень и обзор использованной обучающимися научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов);

- выводы и предложения обучающегося по практике;

- краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем от Образовательной организации.

По результатам прохождения учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков) выполнения и защиты отчета ставится оценка – зачтено (с оценкой «отлично»), зачтено (с оценкой «хорошо»), зачтено (с оценкой «удовлетворительно»), не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»).

#### **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Компетенции, сформированные в ходе учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков), будут способствовать успешному освоению образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации». В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы компетенции таблица 4.1.

Таблица 4.1 – Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Название компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по результатам освоения ОПОП</i>
<b>ОК-8</b>	<b>Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</b>	<p><b>Знать:</b> цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; уметь пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты; пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты; осуществлять различные виды транспортировки пораженных и больных.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами оказания доврачебной помощи при травмах; приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты.</p>
<b>ОПК-1</b>	<b>Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>	<p><b>Знать:</b> основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и</p>

		<p>предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.</p>
<b>ОПК-2</b>	<p><i>Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</i></p>	<p><b>Знать:</b> правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений.</p> <p><b>Уметь:</b> определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.</p> <p><b>Владеть:</b> способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p>
<b>ОПК - 3</b>	<p><i>Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</i></p>	<p><b>Знать:</b> теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.</p> <p><b>Владеть:</b> навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями</p>
<b>ОПК - 4</b>	<p><i>Способностью осуществлять деловое</i></p>	<p><b>Знать:</b> основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений,</p>

	<i>общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</i>	<p>проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.</p> <p><b>Уметь:</b> применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций</p>
<b>ОПК - 5</b>	<i>Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</i>	<p><b>Знать:</b> основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования</p>
<b>ОПК - 6</b>	<i>Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</i>	<p><b>Знать:</b> принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p>

		<p><b>Владеть:</b> методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.</p>
<b>ОПК- 7</b>	<p><i>Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i></p>	<p><b>Знать:</b> подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации.</p> <p><b>Уметь:</b> понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.</p>
<b>ПК-1</b>	<p><i>Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику</i></p>	<p><b>Знать:</b> основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.</p> <p><b>Уметь:</b> аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p><b>Владеть:</b> методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.</p>

	<i>организационной культуры</i>	
<i>ПК-2</i>	<i>Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</i>	<p><b>Знать:</b> природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).</p> <p><b>Владеть:</b> психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций</p>
<i>ПК-3</i>	<i>Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</i>	<p><b>Знать:</b> методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли.</p> <p><b>Владеть:</b> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.</p>
<i>ПК-4</i>	<i>Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом,</i>	<p><b>Знать:</b> основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании.</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки</p>



	<i>принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</i>	<p>активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.</p> <p><b>Владеть:</b> технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.</p>
<i>ПК-5</i>	<i>Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</i>	<p><b>Знать:</b> принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.</p> <p><b>Владеть:</b> технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений</p>
<i>ПК-6</i>	<i>Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</i>	<p><b>Знать:</b> понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.</p> <p><b>Уметь:</b> определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта</p>
<i>ПК-7</i>	<i>Владением навыками поэтапного контроля</i>	<p><b>Знать:</b> принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ.</p>

	<p><i>реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</i></p>	<p><b>Уметь:</b> описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.</p> <p><b>Владеть:</b> аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.</p>
<p><b>ПК-8</b></p>	<p><i>Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</i></p>	<p><b>Знать:</b> перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.</p>
<p><b>ПК-9</b></p>	<p><i>Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на</i></p>	<p><b>Знать:</b> принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие;</p>

	<p><i>функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</i></p>	<p>основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений</p>
ПК-10	<p><i>Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</i></p>	<p><b>Знать:</b> основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления</p>
ПК-11	<p><i>Владением навыками анализа информации о функционировании</i></p>	<p><b>Знать:</b> возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.</p>

	<i>системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</i>	<p><b>Уметь:</b> владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p><b>Владеть:</b> методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности</p>
<i>ПК-12</i>	<i>Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</i>	<p><b>Знать:</b> принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании</p> <p><b>Владеть:</b> методами разработки и реализации маркетинговых программ. навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов</p>
<i>ПК-13</i>	<i>Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</i>	<p><b>Знать:</b> основные бизнес-процессы в организации.</p> <p><b>Уметь:</b> моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.</p> <p><b>Владеть:</b> методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности</p>
<i>ПК-14</i>	<i>Умение применять основные принципы и</i>	<p><b>Знать:</b> принципы организации систем учета и распределения затрат,</p>

	<i>стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</i>	основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг. <b>Уметь:</b> калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. <b>Владеть:</b> инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции
<b>ПК-15</b>	<i>Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</i>	<b>Знать:</b> принципы организации финансового планирования и прогнозирования. <b>Уметь:</b> разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования. <b>Владеть:</b> технологиями финансового планирования и прогнозирования
<b>ПК-16</b>	<i>Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</i>	<b>Знать:</b> методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. <b>Уметь:</b> оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку. <b>Владеть:</b> методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности
<b>ДК-1</b>	<i>Способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии</i>	<b>Знать:</b> основные требования к исходной информации; вопросы техники сводки и группировки данных; способы изображения статистических данных и возможности их использования при первичной обработке информации; методы сбора и обработки статистических данных;

	<p><i>в профессиональной деятельности</i></p>	<p>принципы и методы контроля их достоверности;  основные понятия и утверждения аналитической геометрии, векторной и линейной алгебры;  основные понятия и утверждения теории пределов функции одной и функции нескольких переменных;  основные понятия и утверждения дифференциального и интегрального исчисления функций одной и нескольких переменных;  основные понятия и утверждения теории числовых и функциональных рядов;  основные понятия и утверждения комбинаторики;  основные понятия и утверждения теории вероятностей.</p> <p><b>Уметь:</b>  составлять план статистического исследования исходных показателей;  проводить целенаправленный статистический анализ с применением изученных в курсе методов;  интерпретировать полученные производные статистические показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков;  решать системы линейных алгебраических уравнений;  аналитически описывать геометрические объекты при решении задач;  решать задачи с применением дифференциального исчисления;  решать задачи с применением интегрального исчисления;  решать экстремальные задачи для функций одной и нескольких переменных;  решать задачи, сводящиеся к дифференциальным уравнениям и системам дифференциальных уравнений;  использовать вероятностные методы решения задач.</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками самостоятельного выбора и применения статистических методов для обработки имеющейся информации;  основными методами аналитического решения геометрических задач;  основными методами дифференцирования;  основными методами интегрирования функций;  основными методами поиска экстремума функций одной и нескольких переменных;  основными аналитическими методами решения алгебраических уравнений и систем алгебраических уравнений</p>
--	---	---

## **5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по учебной практике по получению первичных профессиональных умений осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыв руководителя практики.

### **5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

В таблице 5.1 приведен перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения обучающимися этапов учебной практики.



Таблица 5.1 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения обучающимися этапов учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

№ п/п	Раздел (этапы практики)	Формируемые компетенции	Вид фонда оценочных средств	Форма контроля
<b>Очная форма обучения</b>				
<b>1 курс 2 семестр</b>				
1	Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	ОК-8		Пункт отчета по практике
2	Аналитический (производственный) этап	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ДК-1	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3	Отчетный этап	ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ДК-1		Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
<b>2 курс 4 семестр</b>				
1	Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	ОК-8		Пункт отчета по практике
2	Аналитический (производственный)	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ДК-1	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3	Отчетный	ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;		Проверка раздела отчета

		ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК- 14; ПК-15; ПК-16; ДК-1		(индивидуального задания). Пункт отчета по практике
<b>Заочная форма обучения</b>				
<b>2 курс 4 семестр</b>				
1	Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	ОК-8		Пункт отчета по практике
2	Аналитический (производственный) этап	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ДК-1	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3	Отчетный этап	ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК- 14; ПК-15; ПК-16; ДК-1		Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
<b>3 курс 6 семестр</b>				
1	Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	ОК-8		Пункт отчета по практике
2	Аналитический (производственный)	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ДК-1	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3	Отчетный	ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8;		Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по

	ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ДК-1		практике
--	---	--	----------

## 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования общепрофессиональных, профессиональный и профессионально-специализированных компетенций при прохождении учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Выполнение каждого этапа предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений (таблица 5.2.).

Таблица 5.2 - Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	Низкий (пороговый)	Средний	Высокий
Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы на	Теоретическое содержание освоено полностью, на высоком уровне
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и (или) опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью

Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

Процесс прохождения учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обеспечивает процесс формирования сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных об уровне сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе прохождения этапа практики.

В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у студента сформированных компетенций. Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки таблица 5.3:

Зачтено (с оценкой «отлично»), (90-100 баллов):

- выставляется обучающемуся который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;

- своевременно предоставил отчет о прохождении учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков), а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета по учебной практике (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков) точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков), аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

- квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия.

Зачтено (с оценкой «хорошо»), (70-89 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;

- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

- предоставил отчет о прохождении учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков), а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета по учебной практике (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков) в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;

- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;

- хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом.

Зачтено (с оценкой «удовлетворительно») (51-69 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков) и индивидуальным заданием;

- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

- предоставил отчет по прохождению учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков), а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета по учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков) в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;

- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения

предусмотренные программой учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков);

- знает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия.

Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно») (0-50 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков) и индивидуальным заданием;

- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

- содержание разделов отчета по учебной практике (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков) в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.



Таблица 5.3 - Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций по учебной практике  
(Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков)

Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно») или отсутствие сформированности компетенций	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно») или низкой уровень освоения компетенции	Зачтено (с оценкой «хорошо») или средний уровень освоения компетенции	Зачтено (с оценкой «отлично») или высокий уровень освоения компетенции
1 этап			
<p>Студент демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике.</p> <p>Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.</p>	<p>Студент демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок.</p> <p>Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне.</p> <p>Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне.</p> <p>Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой активности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи позволяет дать высокую оценку</p>
2 этап			
<p>Уровень освоение программы практики, при котором у обучающегося не сформировано более 50% компетенций. Если практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенции оценка «неудовлетворительно» выставляется при отсутствии</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций ставится оценка «удовлетворительно», если сформированы более 60%</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, ставится при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения</p>

<p>сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>компетенций. При наличии более 50- 69% сформированных компетенций</p>	<p>менее 75% оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо». Наличие 70-89% сформированных компетенций</p>	<p>практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» ставится при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций. При 90-100% подтверждении уровня сформированности компетенций</p>
---	--	--	--

Таблица 5.4 - Критерии оценивания уровня сформированности компетенций по учебной практике (Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков)

Планируемые результаты бучения по практике/Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «отлично»)
<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-8</b>				
<b>Теоретические показатели</b>				
<b>Знать (ОК-8):</b> цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным.	<b>Обучающийся не знает:</b> цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным.	<b>Обучающийся частично знает:</b> цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным.	<b>Обучающийся знает на среднем уровне:</b> цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным.	<b>Обучающийся теоретически глубоко знает:</b> цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным.
<b>Практические показатели</b>				
<b>Уметь (ОК-8):</b> использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; уметь пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты; пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты; осуществлять различные виды	<b>Обучающийся не умеет:</b> использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; уметь пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты; пользоваться табельными	<b>Обучающийся частично умеет:</b> использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; уметь пользоваться простейшими средствами	<b>Обучающийся умеет на среднем уровне:</b> использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; уметь пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты;	<b>Обучающийся теоретически глубоко умеет:</b> использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; уметь пользоваться

транспортировки поражённых и больных.	средствами индивидуальной защиты; осуществлять различные виды транспортировки поражённых и больных.	индивидуальной защиты; пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты; осуществлять различные виды транспортировки поражённых и больных.	пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты; осуществлять различные виды транспортировки поражённых и больных	простейшими средствами индивидуальной защиты; пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты; осуществлять различные виды транспортировки поражённых и больных.
---------------------------------------	--	--	---	---

### Приктикоориентированные показатели (навыки)

<b>Владеть (ОК-8):</b> приемами оказания доврачебной помощи при травмах; приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты	<b>Обучающийся не владеет:</b> приемами оказания доврачебной помощи при травмах; приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты	<b>Обучающийся частично владеет:</b> приемами оказания доврачебной помощи при травмах; приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты	<b>Обучающийся владеет на среднем уровне:</b> приемами оказания доврачебной помощи при травмах; приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты	<b>Обучающийся теоретически глубоко владеет:</b> приемами оказания доврачебной помощи при травмах; приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты
--	--	--	---	--

### **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1; ОПК-2; ОПК – 3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7**

#### Теоретические показатели

<b>Знать (ОПК-1)</b> основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике. <b>Знать (ОПК-2)</b> правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала	<b>Обучающийся не знает:</b> основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике.	<b>Обучающийся частично знает:</b> основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации;	<b>Обучающийся знает на среднем уровне:</b> основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации;	<b>Обучающийся теоретически глубоко знает:</b> основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации;
---	--	---	--	---

<p>организации; принципы, формы управленческих решений.</p> <p><b>Знать (ОПК-3)</b> теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.</p> <p><b>Знать (ОПК-4)</b> основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.</p> <p><b>Знать (ОПК-5)</b> основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности.</p>	<p><b>Обучающийся не знает:</b> правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений.</p> <p><b>Обучающийся не знает:</b> теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.</p> <p><b>Обучающийся не знает:</b> основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.</p>	<p>основы юридической терминологии, применяемой в экономике.</p> <p><b>Обучающийся частично знает:</b> правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений.</p> <p><b>Обучающийся частично знает:</b> теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.</p>	<p>терминологии, применяемой в экономике.</p> <p><b>Обучающийся знает на среднем уровне:</b> правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений.</p> <p><b>Обучающийся знает на среднем уровне:</b> теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.</p>	<p>основы юридической терминологии, применяемой в экономике.</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко знает:</b> правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений.</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко знает:</b> теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.</p>
	<p><b>Обучающийся не знает:</b> основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности.</p> <p><b>Обучающийся не знает:</b> принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению</p>	<p><b>Обучающийся частично знает:</b> основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.</p> <p><b>Обучающийся частично знает:</b></p>	<p><b>Обучающийся знает на среднем уровне:</b> основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.</p> <p><b>Обучающийся знает на среднем уровне:</b> основные принципы, стандарты нормативно-</p>	<p><b>Обучающийся теоретически глубоко знает:</b> основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко знает:</b></p>

	<p>производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельности.</p> <p><b>Обучающийся не знает:</b> подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации.</p>	<p>основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности.</p> <p><b>Обучающийся частично знает:</b> принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельности.</p>	<p>правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности.</p> <p><b>Обучающийся знает на среднем уровне:</b> принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельности.</p>	<p>основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности.</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко знает:</b> принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельности.</p>
		<p><b>Обучающийся частично знает:</b> подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации.</p>	<p><b>Обучающийся знает на среднем уровне:</b> подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации.</p>	<p><b>Обучающийся теоретически глубоко знает:</b> подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации.</p>
<b>Практические показатели</b>				

<p><b>Уметь (ОПК-1)</b> ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Уметь (ОПК-2)</b> определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.</p> <p><b>Уметь (ОПК-3)</b> разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.</p> <p><b>Уметь (ОПК-4)</b> применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.</p> <p><b>Уметь (ОПК-5)</b> использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.</p> <p><b>Уметь (ОПК-6)</b> оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p>	<p><b>Обучающийся не умеет:</b> ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Обучающийся не умеет:</b> определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.</p> <p><b>Обучающийся не умеет:</b> разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.</p> <p><b>Обучающийся не умеет:</b> применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.</p>	<p><b>Обучающийся частично умеет:</b> ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Обучающийся частично умеет:</b> определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.</p> <p><b>Обучающийся частично умеет:</b> разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.</p>	<p><b>Обучающийся умеет на среднем уровне:</b> ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Обучающийся умеет на среднем уровне:</b> определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.</p> <p><b>Обучающийся умеет на среднем уровне:</b> разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.</p>	<p><b>Обучающийся теоретически глубоко умеет:</b> ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко умеет:</b> определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко умеет:</b> разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.</p>
---	--	---	--	---

<p><b>Уметь (ОПК-7)</b>  понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации.</p>	<p><b>Обучающийся не умеет:</b>  использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.</p> <p><b>Обучающийся не умеет:</b>  оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p> <p><b>Обучающийся не умеет:</b>  понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации.</p>	<p><b>Обучающийся частично умеет:</b>  применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций</p> <p><b>Обучающийся частично умеет:</b>  использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.</p> <p><b>Обучающийся частично умеет:</b>  оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p>	<p><b>Обучающийся умеет на среднем уровне:</b>  применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.</p> <p><b>Обучающийся умеет на среднем уровне:</b>  использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.</p> <p><b>Обучающийся умеет на среднем уровне:</b>  оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p>	<p><b>Обучающийся теоретически глубоко умеет:</b>  применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко умеет:</b>  использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко умеет:</b>  оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p>
		<p><b>Обучающийся частично умеет:</b>  понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения</p>	<p><b>Обучающийся умеет на среднем уровне:</b>  понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения</p>	<p><b>Обучающийся теоретически глубоко умеет:</b>  понимать и применять на практике компьютерные</p>



		различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации.	различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации.	технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации.
<b>Практикоориентированные показатели (навыки)</b>				
<p><b>Владеть (ОПК-1)</b> навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.</p> <p><b>Владеть (ОПК-2)</b> способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p> <p><b>Владеть (ОПК-3)</b> навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями</p> <p><b>Владеть (ОПК-4)</b> навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций</p> <p><b>Владеть (ОПК-5)</b> навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования</p>	<p><b>Обучающийся не владеет:</b> навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.</p> <p><b>Обучающийся не владеет:</b> способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p> <p><b>Обучающийся не владеет:</b> навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями</p>	<p><b>Обучающийся частично владеет:</b> навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.</p> <p><b>Обучающийся частично владеет:</b> способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p> <p><b>Обучающийся частично владеет:</b> навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии</p>	<p><b>Обучающийся владеет на среднем уровне:</b> навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.</p> <p><b>Обучающийся владеет на среднем уровне:</b> способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p> <p><b>Обучающийся владеет на среднем уровне:</b> навыком распределения ответственности, контроля и</p>	<p><b>Обучающийся теоретически глубоко владеет:</b> навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко владеет:</b> способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко владеет:</b> навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в</p>

		с обязанностями	обязанностями	соответствии с обязанностями <b>Обучающийся</b> <b>теоретически</b> <b>глубоко</b> <b>владеет:</b> навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций
<p><b>Владеть (ОПК-6)</b> методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.</p> <p><b>Владеть (ОПК-7)</b> навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.</p>	<p><b>Обучающийся не владеет:</b> навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций</p> <p><b>Обучающийся не владеет:</b> навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования</p> <p><b>Обучающийся не владеет:</b> методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.</p> <p><b>Обучающийся не владеет:</b> навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.</p>	<p><b>Обучающийся частично владеет:</b> навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций</p> <p><b>Обучающийся частично владеет:</b> навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования</p> <p><b>Обучающийся частично владеет:</b> методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.</p>	<p><b>Обучающийся владеет на среднем уровне:</b> навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций</p> <p><b>Обучающийся владеет на среднем уровне:</b> навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования</p> <p><b>Обучающийся владеет на среднем уровне:</b> методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.</p> <p><b>Обучающийся владеет на среднем уровне:</b> навыками решения</p>	<p><b>Обучающийся теоретически</b> <b>глубоко</b> <b>владеет:</b> навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования</p> <p><b>Обучающийся теоретически</b> <b>глубоко</b> <b>владеет:</b> методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.</p> <p><b>Обучающийся теоретически</b> <b>глубоко</b> <b>владеет:</b> навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением</p>

		<p><b>Обучающийся частично владеет:</b>  навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.</p>	<p>практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.</p>	<p>операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.</p>
--	--	--	---	--

### ***ДПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ДК-1***

#### **Теоретические показатели**

<p><b>Знать (ДК-1)</b>  основные требования к исходной информации;  вопросы техники сводки и группировки данных;  способы изображения статистических данных и возможности их использования при первичной обработке информации;  методы сбора и обработки статистических данных;  принципы и методы контроля их достоверности;  основные понятия и утверждения аналитической геометрии, векторной и линейной алгебры;  основные понятия и утверждения теории пределов функции одной и функции нескольких переменных;  основные понятия и утверждения дифференциального и интегрального исчисления функций одной и нескольких переменных;  основные понятия и утверждения теории обыкновенных дифференциальных</p>	<p><b>Обучающийся не знает:</b>  основные требования к исходной информации;  вопросы техники сводки и группировки данных;  способы изображения статистических данных и возможности их использования при первичной обработке информации;  методы сбора и обработки статистических данных;  принципы и методы контроля их достоверности;  основные понятия и утверждения аналитической геометрии, векторной и линейной алгебры;  основные понятия и утверждения теории пределов функции одной и функции нескольких переменных;  основные понятия и утверждения дифференциального и</p>	<p><b>Обучающийся частично знает:</b>  основные требования к исходной информации;  вопросы техники сводки и группировки данных;  способы изображения статистических данных и возможности их использования при первичной обработке информации;  методы сбора и обработки статистических данных;  принципы и методы контроля их достоверности;  основные понятия и утверждения аналитической геометрии, векторной и линейной алгебры;  основные понятия и утверждения теории пределов функции одной и функции нескольких переменных;  основные понятия и утверждения теории пределов функции одной</p>	<p><b>Обучающийся знает на среднем уровне:</b>  основные требования к исходной информации;  вопросы техники сводки и группировки данных;  способы изображения статистических данных и возможности их использования при первичной обработке информации;  методы сбора и обработки статистических данных;  принципы и методы контроля их достоверности;  основные понятия и утверждения аналитической геометрии, векторной и линейной алгебры;  основные понятия и утверждения теории пределов функции одной и функции нескольких переменных;</p>	<p><b>Обучающийся глубоко знает:</b>  основные требования к исходной информации;  вопросы техники сводки и группировки данных;  способы изображения статистических данных и возможности их использования при первичной обработке информации;  методы сбора и обработки статистических данных;  принципы и методы контроля их достоверности;  основные понятия и утверждения аналитической геометрии, векторной и линейной алгебры;  основные понятия и утверждения теории пределов функции одной и функции нескольких</p>
--	--	--	---	---

уравнений; основные понятия и утверждения теории числовых и функциональных рядов; основные понятия и утверждения комбинаторики; основные понятия и утверждения теории вероятностей.	интегрального исчисления функций одной и нескольких переменных; основные понятия и утверждения теории обыкновенных дифференциальных уравнений; основные понятия и утверждения теории числовых и функциональных рядов; основные понятия и утверждения комбинаторики; основные понятия и утверждения теории вероятностей.	и функции нескольких переменных; основные понятия и утверждения дифференциального и интегрального исчисления функций одной и нескольких переменных; основные понятия и утверждения теории обыкновенных дифференциальных уравнений; основные понятия и утверждения теории числовых и функциональных рядов;	основные понятия и утверждения дифференциального и интегрального исчисления функций одной и нескольких переменных; основные понятия и утверждения теории обыкновенных дифференциальных уравнений; основные понятия и утверждения теории числовых и функциональных рядов;	переменных; основные понятия и утверждения дифференциального и интегрального исчисления функций одной и нескольких переменных; основные понятия и утверждения теории обыкновенных дифференциальных уравнений;
		основные понятия и утверждения теории числовых и функциональных рядов; основные понятия и утверждения комбинаторики; основные понятия и утверждения теории вероятностей.	основные понятия и утверждения комбинаторики; основные понятия и утверждения теории вероятностей.	основные понятия и утверждения теории числовых и функциональных рядов; основные понятия и утверждения комбинаторики; основные понятия и утверждения теории вероятностей.
<b>Практические показатели</b>				
<b>Уметь (ДК-1)</b> составлять план статистического исследования исходных показателей; проводить целенаправленный статистический анализ с применением изученных в курсе методов; интерпретировать полученные производные статистические показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков; решать системы линейных алгебраических	<b>Обучающийся не умеет:</b> составлять план статистического исследования исходных показателей; проводить целенаправленный статистический анализ с применением изученных в курсе методов; интерпретировать полученные производные статистические показатели на базе своих	<b>Обучающийся частично умеет:</b> составлять план статистического исследования исходных показателей; проводить целенаправленный статистический анализ с применением изученных в курсе методов;	<b>Обучающийся умеет на среднем уровне:</b> составлять план статистического исследования исходных показателей; проводить целенаправленный статистический анализ с применением изученных в курсе методов;	<b>Обучающийся теоретически глубоко умеет:</b> составлять план статистического исследования исходных показателей; проводить целенаправленный статистический анализ с применением изученных в

<p>уравнений; аналитически описывать геометрические объекты при решении задач; решать задачи с применением дифференциального исчисления; решать задачи с применением интегрального исчисления; решать экстремальные задачи для функций одной и нескольких переменных; решать задачи, сводящиеся к дифференциальным уравнениям и системам дифференциальных уравнений; использовать вероятностные методы решения задач.</p>	<p>профессиональных представлений и навыков; решать системы линейных алгебраических уравнений; аналитически описывать геометрические объекты при решении задач; решать задачи с применением дифференциального исчисления; решать задачи с применением интегрального исчисления;</p>	<p>интерпретировать полученные производные статистические показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков; решать системы линейных алгебраических уравнений; аналитически описывать геометрические объекты при решении задач; решать задачи с применением дифференциального исчисления; решать задачи с применением интегрального исчисления;</p>	<p>интерпретировать полученные производные статистические показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков; решать системы линейных алгебраических уравнений; аналитически описывать геометрические объекты при решении задач; решать задачи с применением дифференциального исчисления; решать задачи с применением интегрального исчисления; решать экстремальные задачи для функций одной и нескольких переменных;</p>	<p>курсе методов; интерпретировать полученные производные статистические показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков; решать системы линейных алгебраических уравнений; аналитически описывать геометрические объекты при решении задач; решать задачи с применением дифференциального исчисления; решать задачи с применением интегрального исчисления; решать экстремальные задачи для функций одной и нескольких переменных; решать задачи, сводящиеся к дифференциальным уравнениям и системам дифференциальных уравнений; использовать вероятностные методы решения задач.</p>
	<p>решать экстремальные задачи для функций одной и нескольких переменных; решать задачи, сводящиеся к дифференциальным уравнениям и системам дифференциальных уравнений; использовать вероятностные</p>	<p>задачи для функций одной и нескольких переменных; решать задачи, сводящиеся к дифференциальным уравнениям и системам дифференциальных</p>	<p>решать задачи, сводящиеся к дифференциальным уравнениям и системам дифференциальных уравнений; использовать вероятностные методы решения задач</p>	

	методы решения задач.	уравнений; использовать вероятностные методы решения задач.		
<b>Практикоориентированные показатели (навыки)</b>				
<b>Владеть (ДК-1)</b> навыками самостоятельного выбора и применения статистических методов для обработки имеющейся информации; основными методами аналитического решения геометрических задач; основными методами дифференцирования; основными методами интегрирования функций; основными методами поиска экстремума функций одной и нескольких переменных; основными аналитическими методами решения алгебраических уравнений и систем алгебраических уравнений; основными аналитическими методами решения дифференциальных уравнений и их систем; основными методами построения вероятностных моделей прикладных задач менеджмента; навыками решения задач управления математическими методами; навыками работы с узкоспециализированной литературой необходимой для решения профессиональных задач.	<b>Обучающийся не владеет:</b> навыками самостоятельного выбора и применения статистических методов для обработки имеющейся информации; основными методами аналитического решения геометрических задач; основными методами дифференцирования; основными методами интегрирования функций; основными методами поиска экстремума функций одной и нескольких переменных; основными аналитическими методами решения алгебраических уравнений и систем алгебраических уравнений; основными аналитическими методами решения дифференциальных уравнений и их систем; основными методами построения вероятностных моделей прикладных задач менеджмента; навыками решения задач управления математическими методами; навыками работы с	<b>Обучающийся частично владеет:</b> навыками самостоятельного выбора и применения статистических методов для обработки имеющейся информации; основными методами аналитического решения геометрических задач; основными методами дифференцирования; основными методами интегрирования функций; основными методами поиска экстремума функций одной и нескольких переменных; основными аналитическими методами решения алгебраических уравнений и систем алгебраических уравнений; основными методами решения дифференциальных уравнений и систем алгебраических уравнений; основными методами построения вероятностных моделей прикладных задач менеджмента; навыками решения задач управления математическими методами; построения	<b>Обучающийся владеет на среднем уровне:</b> навыками самостоятельного выбора и применения статистических методов для обработки имеющейся информации; основными методами аналитического решения геометрических задач; основными методами дифференцирования; основными методами интегрирования функций; основными методами поиска экстремума функций одной и нескольких переменных; основными аналитическими методами решения алгебраических уравнений и систем алгебраических уравнений; основными аналитическими методами решения дифференциальных уравнений и их систем; основными методами построения вероятностных моделей прикладных задач менеджмента; навыками решения задач управления математическими методами;	<b>Обучающийся теоретически глубоко владеет:</b> навыками самостоятельного выбора и применения статистических методов для обработки имеющейся информации; основными методами аналитического решения геометрических задач; основными методами дифференцирования; основными методами интегрирования функций; основными методами поиска экстремума функций одной и нескольких переменных; основными аналитическими методами решения алгебраических уравнений и систем алгебраических уравнений; основными аналитическими методами решения дифференциальных уравнений и их систем; основными методами построения вероятностных моделей прикладных задач менеджмента;

	узкоспециализированной литературой необходимой для решения профессиональных задач.	вероятностных моделей прикладных задач менеджмента; навыками решения задач управления математическими методами;		
		навыками работы с узкоспециализированной литературой необходимой для решения профессиональных задач.	навыками работы с узкоспециализированной литературой необходимой для решения профессиональных задач.	навыками решения задач управления математическими методами; навыками работы с узкоспециализированной литературой необходимой для решения профессиональных задач.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

**ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ  
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8.**

**Теоретические показатели**

<p><b>Знать (ПК-1):</b> основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.</p> <p><b>Знать (ПК-2):</b> природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.</p> <p><b>Знать (ПК-3):</b> методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества</p>	<p><b>Обучающийся не знает:</b> основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.</p> <p><b>Обучающийся не знает:</b> природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.</p> <p><b>Обучающийся не знает:</b> методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса</p>	<p><b>Обучающийся частично знает:</b> основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.</p> <p><b>Обучающийся частично знает:</b> природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и</p>	<p><b>Обучающийся знает на среднем уровне:</b> основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.</p> <p><b>Обучающийся знает на среднем уровне:</b> природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.</p>	<p><b>Обучающийся теоретически глубоко знает:</b> основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко знает:</b> природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного</p>
--	--	---	---	---

<p>продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.  <b>Знать (ПК-4):</b>  основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента;  методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании.  <b>Знать (ПК-5):</b>  принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании</p>	<p>стратегического управления;  подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.  <b>Обучающийся не знает:</b>  основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента;  методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании.</p>	<p>подчинения.  <b>Обучающийся частично знает:</b>  методы и основные теории стратегического менеджмента;  содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;  подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.</p>	<p><b>Обучающийся знает на среднем уровне:</b>  методы и основные теории стратегического менеджмента;  содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;  подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.</p>	<p>проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.  <b>Обучающийся теоретически глубоко знает:</b>  методы и основные теории стратегического менеджмента;  содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;  подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.</p>
	<p><b>Обучающийся не знает:</b>  принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании  <b>Обучающийся не знает:</b>  понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию  <b>Обучающийся не знает:</b>  принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ  <b>Обучающийся не знает:</b>  перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.</p>	<p><b>Обучающийся частично знает:</b>  основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента;  методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании.  <b>Обучающийся частично знает:</b>  принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании  <b>Обучающийся частично знает:</b>  понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки,</p>	<p><b>Обучающийся знает на среднем уровне:</b>  основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента;  методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании.  <b>Обучающийся знает на среднем уровне:</b>  принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании  <b>Обучающийся знает на среднем уровне:</b>  понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки,</p>	<p><b>Обучающийся теоретически глубоко знает:</b>  основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента;  методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании.  <b>Обучающийся теоретически глубоко знает:</b>  принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании  <b>Обучающийся теоретически глубоко знает:</b>  понятийно-категориальный</p>



		<p>сущность и классификацию</p> <p><b>Обучающийся частично знает:</b></p> <p>принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ</p> <p><b>Обучающийся частично знает:</b></p> <p>перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.</p>	<p>сущность и классификацию</p> <p><b>Обучающийся знает на среднем уровне:</b></p> <p>принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ</p> <p><b>Обучающийся знает на среднем уровне:</b></p> <p>перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.</p>	<p>аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко знает:</b></p> <p>принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко знает:</b></p> <p>перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.</p>
--	--	--	--	--

### Практические показатели

<p><b>Уметь (ПК-1):</b></p> <p>аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал;</p> <p>диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p><b>Уметь (ПК-2):</b></p> <p>использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).</p> <p><b>Уметь (ПК-3):</b></p>	<p><b>Обучающийся не умеет:</b></p> <p>аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p><b>Обучающийся не умеет:</b></p> <p>использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия;</p>	<p><b>Обучающийся частично умеет:</b></p> <p>аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p><b>Обучающийся частично умеет:</b></p> <p>использовать</p>	<p><b>Обучающийся умеет на среднем уровне:</b></p> <p>аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p><b>Обучающийся умеет на среднем уровне:</b></p> <p>использовать эффективные способы минимизации негативного влияния</p>	<p><b>Обучающийся теоретически глубоко умеет:</b></p> <p>аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко умеет:</b></p> <p>использовать эффективные способы минимизации</p>
--	--	--	--	--

<p>разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли.</p> <p><b>Уметь (ПК-4):</b> применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.</p>	<p>моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).</p> <p><b>Обучающийся не умеет:</b> разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли.</p>	<p>эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).</p> <p><b>Обучающийся частично умеет:</b> разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли.</p>	<p>конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).</p> <p><b>Обучающийся умеет на среднем уровне:</b> разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли.</p>	<p>негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко умеет:</b> разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли.</p>
<p><b>Уметь (ПК-5):</b> анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.</p> <p><b>Уметь (ПК-6):</b> определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной</p>	<p><b>Обучающийся не умеет:</b> применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.</p> <p><b>Обучающийся не умеет:</b> анализировать содержание и особенности функциональных</p>	<p><b>Обучающийся частично умеет:</b> применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.</p>	<p><b>Обучающийся умеет на среднем уровне:</b> применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.</p> <p><b>Обучающийся умеет на</b></p>	<p><b>Обучающийся теоретически глубоко умеет:</b> применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.</p>

<p>деятельности в организации и оценивать её эффективность.</p> <p><b>Уметь (ПК-7):</b> описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.</p> <p><b>Уметь (ПК-8):</b> применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p>	<p>стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.</p> <p><b>Обучающийся не умеет:</b> определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.</p>	<p><b>Обучающийся частично умеет:</b> анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.</p>	<p><b>среднем уровне:</b> анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.</p>	<p><b>Обучающийся теоретически глубоко умеет:</b> анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.</p>
	<p><b>Обучающийся не умеет:</b> описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.</p> <p><b>Обучающийся не умеет:</b> применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p>	<p><b>Обучающийся частично умеет:</b> определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.</p>	<p><b>Обучающийся умеет на среднем уровне:</b> определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.</p> <p><b>Обучающийся умеет на среднем уровне:</b></p>	<p><b>Обучающийся теоретически глубоко умеет:</b> определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.</p>

		<p><b>Обучающийся частично умеет:</b> описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.</p> <p><b>Обучающийся частично умеет:</b> применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p>	<p>описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.</p> <p><b>Обучающийся умеет на среднем уровне:</b> применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p>	<p><b>Обучающийся теоретически глубоко умеет:</b> описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко умеет:</b> применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p>
<b>Практикоориентированные показатели (навыки)</b>				
<p><b>Владеть (ПК-1)</b> методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры</p> <p><b>Владеть (ПК-2)</b> психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций</p> <p><b>Владеть (ПК-3)</b> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа отраслевых рынков в</p>	<p><b>Обучающийся не владеет:</b> методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры</p> <p><b>Обучающийся не владеет:</b> психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций</p> <p><b>Обучающийся не владеет:</b></p>	<p><b>Обучающийся частично владеет:</b> методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры</p> <p><b>Обучающийся частично владеет:</b> психологическими и</p>	<p><b>Обучающийся владеет на среднем уровне:</b> психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций</p> <p><b>Обучающийся владеет на среднем уровне:</b> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа</p>	<p><b>теоретически глубоко владеет:</b> психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко владеет:</b> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа</p>

<p>целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.</p> <p><b>Владеть (ПК-4)</b> технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.</p> <p><b>Владеть (ПК-5)</b> технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений</p> <p><b>Владеть (ПК-6)</b> навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта</p> <p><b>Владеть (ПК-7)</b> аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.</p>	<p>методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.</p> <p><b>Обучающийся не владеет:</b> технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.</p> <p><b>Обучающийся не владеет:</b> технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений</p>	<p>правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций</p> <p><b>Обучающийся частично владеет:</b> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.</p>	<p>отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.</p> <p><b>Обучающийся владеет на среднем уровне:</b> технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.</p> <p><b>Обучающийся владеет на среднем уровне:</b> технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.</p>	<p>отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко владеет:</b> технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко владеет:</b> технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений</p>
<p><b>Владеть (ПК-8)</b> навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем</p>	<p><b>Обучающийся не владеет:</b> навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта</p> <p><b>Обучающийся не владеет:</b> аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.</p> <p><b>Обучающийся не владеет:</b> навыками и приемами</p>	<p><b>Обучающийся частично владеет:</b> технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.</p> <p><b>Обучающийся частично</b></p>	<p><b>Обучающийся владеет на среднем уровне:</b> технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений</p> <p><b>Обучающийся владеет на среднем уровне:</b> навыками и инструментами разработки проекта,</p>	<p><b>Обучающийся теоретически глубоко владеет:</b> технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко владеет:</b> навыками и инструментами</p>

	<p>взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем</p>	<p><b>владеет:</b> технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений  <b>Обучающийся частично владеет:</b> навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта  <b>Обучающийся частично владеет:</b> аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.</p>	<p>управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта  <b>Обучающийся владеет на среднем уровне:</b> аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.  <b>Обучающийся владеет на среднем уровне:</b> навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем</p>	<p>разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта  <b>Обучающийся теоретически глубоко владеет:</b> аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.  <b>Обучающийся теоретически глубоко владеет:</b> навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем</p>
		<p><b>Обучающийся частично владеет:</b> навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем</p>		
<p><b>Вид профессиональной деятельности: информационно-аналитическая</b></p>				

**ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16**

**Теоретические показатели**

<p><b>Знать (ПК-9)</b> принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p><b>Знать (ПК-10)</b> основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.</p> <p><b>Знать (ПК-11)</b> возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.</p> <p><b>Знать (ПК-12)</b> принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.</p> <p><b>Знать (ПК-13)</b> основные бизнес-процессы в организации.</p> <p><b>Знать (ПК-14)</b> принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.</p>	<p><b>Обучающийся не знает:</b> принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p><b>Обучающийся не знает:</b> основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.</p> <p><b>Обучающийся не знает:</b> возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.</p> <p><b>Обучающийся не знает:</b> принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.</p>	<p><b>Обучающийся частично знает:</b> принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p><b>Обучающийся частично знает:</b> основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.</p> <p><b>Обучающийся частично знает:</b> возможности и границы применения программного обеспечения анализа и</p>	<p><b>Обучающийся знает на среднем уровне:</b> принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p><b>Обучающийся знает на среднем уровне:</b> основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.</p> <p><b>Обучающийся знает на среднем уровне:</b> возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.</p>	<p><b>Обучающийся теоретически глубоко знает:</b> принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко знает:</b> основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко знает:</b> возможности и границы применения программного обеспечения анализа и</p>
---	--	--	--	--

		качественного моделирования систем управления.		качественного моделирования систем управления.
<p><b>Знать (ПК-15)</b> принципы организации финансового планирования и прогнозирования</p> <p><b>Знать (ПК-16)</b> методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p>	<p><b>Обучающийся не знает:</b> основные бизнес-процессы в организации.</p> <p><b>Обучающийся не знает:</b> принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.</p> <p><b>Обучающийся не знает:</b> принципы организации финансового планирования и прогнозирования</p> <p><b>Обучающийся не знает:</b> методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p>	<p><b>Обучающийся частично знает:</b> принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.</p> <p><b>Обучающийся частично знает:</b> основные бизнес-процессы в организации.</p> <p><b>Обучающийся частично знает:</b> принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.</p> <p><b>Обучающийся частично знает:</b> принципы организации финансового планирования и прогнозирования</p> <p><b>Обучающийся частично знает:</b> методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных</p>	<p><b>Обучающийся знает на среднем уровне:</b> принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.</p> <p><b>Обучающийся знает на среднем уровне:</b> основные бизнес-процессы в организации.</p> <p><b>Обучающийся знает на среднем уровне:</b> принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.</p> <p><b>Обучающийся знает на среднем уровне:</b> принципы организации финансового планирования и прогнозирования</p> <p><b>Обучающийся знает на среднем уровне:</b> методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p>	<p><b>Обучающийся теоретически глубоко знает:</b> принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко знает:</b> основные бизнес-процессы в организации.</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко знает:</b> принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко знает:</b> принципы организации финансового планирования и прогнозирования</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко знает:</b> методологию проведения</p>



		условиях инвестирования и финансирования.		оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
<b>Практические навыки</b>				
<p><b>Уметь (ПК-9)</b> анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Уметь (ПК-10)</b> осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p><b>Уметь (ПК-11)</b> владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p><b>Уметь (ПК-12)</b> ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании</p> <p><b>Уметь (ПК-13)</b> моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.</p>	<p><b>Обучающийся не умеет:</b> анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Обучающийся не умеет:</b> осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p><b>Обучающийся не умеет:</b> владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p><b>Обучающийся не умеет:</b> ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и</p>	<p><b>Обучающийся частично умеет:</b> анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Обучающийся частично умеет:</b> осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p><b>Обучающийся частично умеет:</b> владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного</p>	<p><b>Обучающийся умеет на среднем уровне:</b> анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Обучающийся умеет на среднем уровне:</b> осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p><b>Обучающийся умеет на среднем уровне:</b> владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p>	<p><b>Обучающийся теоретически глубоко умеет:</b> анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко умеет:</b> осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко умеет:</b> владеть средствами программного обеспечения</p>

	<p>обработку данных, необходимых для решения управленческих задач          делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании</p>	<p>моделирования систем управления.</p>		<p>анализа и количественного моделирования систем управления.</p>
<p><b>Уметь (ПК-14)</b>          калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.</p> <p><b>Уметь (ПК-15)</b>          разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования.</p> <p><b>Уметь (ПК-16)</b>          оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверять их оценку.</p>	<p><b>Обучающийся не умеет:</b>          моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.</p> <p><b>Обучающийся не умеет:</b>          калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.</p> <p><b>Обучающийся не умеет:</b>          разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования.</p> <p><b>Обучающийся не умеет:</b>          оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверять их оценку.</p>	<p><b>Обучающийся частично умеет:</b>          ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач          делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании</p> <p><b>Обучающийся частично умеет:</b>          моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.</p> <p><b>Обучающийся частично умеет:</b>          калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных</p>	<p><b>Обучающийся умеет на среднем уровне:</b>          ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач          делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании</p> <p><b>Обучающийся умеет на среднем уровне:</b>          моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.</p> <p><b>Обучающийся умеет на среднем уровне:</b>          калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных использования различных</p>	<p><b>Обучающийся теоретически глубоко умеет:</b>          ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач          делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко умеет:</b>          моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.</p> <p><b>Обучающийся теоретически глубоко умеет:</b>          калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных</p>

		управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.	систем учета и распределения.	управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения
		<b>Обучающийся частично умеет:</b> разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования. <b>Обучающийся частично умеет:</b> оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку.	<b>Обучающийся умеет на среднем уровне:</b> разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования. <b>Обучающийся умеет на среднем уровне:</b> оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку.	<b>Обучающийся теоретически глубоко умеет:</b> разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования. <b>Обучающийся теоретически глубоко умеет:</b> оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку
<b>Практикоориентированные показатели (навыки)</b>				
<b>Владеть (ПК-9)</b> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений	<b>Обучающийся не владеет:</b> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений	<b>Обучающийся частично владеет:</b> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при	<b>Обучающийся владеет на среднем уровне:</b> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений	<b>Обучающийся теоретически глубоко владеет:</b> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его
<b>Владеть (ПК-10)</b> навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к	<b>Обучающийся не владеет:</b> навыками и методами	результатов при	управленческих решений	его

<p>конкретным задачам управления <b>Владеть (ПК-11)</b> методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности <b>Владеть (ПК-12)</b> методами разработки и реализации маркетинговых программ. навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов <b>Владеть (ПК-13)</b> методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности</p>	<p>экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления <b>Обучающийся не владеет:</b> методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности</p>	<p>принятии управленческих решений <b>Обучающийся частично владеет:</b> навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления <b>Обучающийся частично владеет:</b> методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности</p>	<p><b>Обучающийся владеет на среднем уровне:</b> навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления <b>Обучающийся владеет на среднем уровне:</b> методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности</p>	<p>результатов при принятии управленческих решений <b>Обучающийся теоретически глубоко владеет:</b> навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления <b>Обучающийся теоретически глубоко владеет:</b> методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности</p>
<p><b>Владеть (ПК-14)</b> инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции <b>Владеть (ПК-15)</b> технологиями финансового планирования и прогнозирования <b>Владеть (ПК-16)</b> методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности</p>	<p><b>Обучающийся не владеет:</b> методами разработки и реализации маркетинговых программ. навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов <b>Обучающийся не владеет:</b> методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их</p>	<p><b>Обучающийся частично владеет:</b> методами разработки и реализации маркетинговых программ. навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов</p>	<p><b>Обучающийся владеет на среднем уровне:</b> методами разработки и реализации маркетинговых программ. навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов <b>Обучающийся владеет на среднем уровне:</b></p>	<p><b>Обучающийся теоретически глубоко владеет:</b> методами разработки и реализации маркетинговых программ. навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов <b>Обучающийся</b></p>

	<p>результативности  <b>Обучающийся не владеет:</b>  инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции  <b>Обучающийся не владеет:</b>  технологиями финансового планирования и прогнозирования  <b>Обучающийся не владеет:</b>  методами и инструментами оценки инвестиционных проектов;  различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности</p>	<p><b>Обучающийся частично владеет:</b>  методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности  <b>Обучающийся частично владеет:</b>  инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции  <b>Обучающийся частично владеет:</b>  технологиями финансового планирования и прогнозирования</p>	<p>методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности  <b>Обучающийся владеет на среднем уровне:</b>  инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции  <b>Обучающийся владеет на среднем уровне:</b>  технологиями финансового планирования и прогнозирования</p>	<p><b>теоретически глубоко владеет:</b>  методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности  <b>Обучающийся теоретически глубоко владеет:</b>  инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции  <b>Обучающийся теоретически глубоко владеет:</b>  технологиями финансового планирования и прогнозирования</p>
		<p><b>Обучающийся частично владеет:</b>  методами и инструментами оценки инвестиционных проектов;  различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности</p>	<p><b>Обучающийся владеет на среднем уровне:</b>  методами и инструментами оценки инвестиционных проектов;  различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности</p>	<p><b>Обучающийся теоретически глубоко владеет:</b>  методами и инструментами оценки инвестиционных проектов;  различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности</p>

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания по учебной практике (Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2022 г. № 7. В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики представлен в таблице 5.4

Таблица 5.4 - Примерный перечень заданий учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Разделы (этапы) практики	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков	Контролируемые компетенции
<b>Очная форма обучения</b>			
<b>1 курс 2 семестр</b>			
Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	1. Распределение фонда рабочего времени в период практики; 2. Получение программы практики и индивидуального задания	ОК-8
Аналитический (производственный) этап	Сбор и анализ материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	1. Изучить учредительные документы хозяйствующего субъекта 2. Ознакомиться с организационной структурой хозяйствующего субъекта 3. Рассмотреть функции основных отделов хозяйствующего субъекта 4. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы хозяйствующего субъекта 5. Проанализировать порядок документооборота внутри хозяйствующего субъекта 6. Провести расчеты основных показателей деятельности	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ДК-1

		хозяйствующего субъекта на основании данных его отчетности, составить таблицы и рисунки	
Отчетный этап	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформулировать основные выводы</li> <li>2. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы предприятия</li> <li>3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю</li> <li>4. Подготовиться к защите отчета по практике</li> </ol>	ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ДК-1
<b>2 курс 4 семестр</b>			
Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распределение фонда рабочего времени в период практики;</li> <li>2. Получение программы практики и индивидуального задания</li> </ol>	ОК-8
Аналитический (производственный) этап	Сбор и анализ материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить учредительные документы хозяйствующего субъекта</li> <li>2. Ознакомиться с организационной структурой хозяйствующего субъекта</li> <li>3. Рассмотреть функции основных отделов хозяйствующего субъекта</li> <li>4. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы хозяйствующего субъекта</li> <li>5. Проанализировать порядок документооборота внутри хозяйствующего субъекта</li> <li>6. Провести расчеты основных показателей деятельности хозяйствующего субъекта на основании данных его отчетности, составить таблицы и рисунки</li> </ol>	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ДК-1
Отчетный этап	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформулировать основные выводы</li> <li>2. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы предприятия</li> <li>3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю</li> <li>4. Подготовка к защите отчета по практике</li> </ol>	ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ДК-1
<b>Заочная форма обучения</b>			
<b>2 курс 4 семестр</b>			

Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	1. Распределение фонда рабочего времени в период практики; 2. Получение программы практики и индивидуального задания	ОК-8
Аналитический (производственный) этап	Сбор и анализ материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	1. Изучить учредительные документы хозяйствующего субъекта 2. Ознакомься с организационной структурой хозяйствующего субъекта 3. Рассмотреть функции основных отделов хозяйствующего субъекта 4. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы хозяйствующего субъекта 5. Проанализировать порядок документооборота внутри хозяйствующего субъекта 6. Провести расчеты основных показателей деятельности хозяйствующего субъекта на основании данных его отчетности, составить таблицы и рисунки	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ДК-1
Отчетный этап	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	1. Сформулировать основные выводы 2. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы предприятия 3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю 4. Подготовиться к защите отчета по практике	ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ДК-1
<b>3 курс 6 семестр</b>			
Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	1. Распределение фонда рабочего времени в период практики; 2. Получение программы практики и индивидуального задания	ОК-8
Аналитический (производственный) этап	Сбор и анализ материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем	1. Изучить учредительные документы хозяйствующего субъекта 2. Ознакомься с организационной структурой хозяйствующего субъекта 3. Рассмотреть функции основных отделов хозяйствующего субъекта	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12;



	проделанной части работы	<p>4. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы хозяйствующего субъекта</p> <p>5. Проанализировать порядок документооборота внутри хозяйствующего субъекта</p> <p>6. Провести расчеты основных показателей деятельности хозяйствующего субъекта на основании данных его отчетности, составить таблицы и рисунки</p>	ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ДК-1
Отчетный этап	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	<p>1. Сформулировать основные выводы</p> <p>2. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы предприятия</p> <p>3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю</p> <p>4. Подготовка к защите отчета по практике</p>	ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ДК-1

Оценка по отчету по учебной практике (Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) по учебному плану направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2022 г. № 7 предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

#### **5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами первичных профессиональных умений и навыков или в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется тематикой научно-исследовательской работы согласованной с базой прохождения практики.

В течение учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. После этого студенты сдают зачет по практике. Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике.

Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики. Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся, сформированных в результате прохождения учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) представлена в таблице 5.5.

Таблица 5.5 - Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в результате прохождения учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
----------------	--------------------	---

Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов
Рубежный контроль	Индивидуальное задание (разделы отчета по практике)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики

## **6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специфика осваиваемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95

«Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, они обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И НАВЫКОВ)**

**В соответствии с пунктом 7.3. «Требования к материально-техническому и учебно- методическому обеспечению программы» ФГОС ВО**

### **7.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

#### *Основная литература*

1. Авакьян С. А. Конституционное право России. Учебный курс : учеб. пособие : в 2 т. / С. А. Авакьян. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2023. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=761228> (дата обращения 30.05.2018)

2. Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии: учебник для бакалавров / Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю. - М.: Дашков и К, 2023. - 400 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415185>
3. Агильдин В.В. Уголовное право: особенная часть : практикум / В.В. Агильдин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 162 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792868> (дата обращения 30.05.2018)
4. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 704 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=763618> (дата обращения 30.05.2018)
5. Акатьева М.Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 252 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517455> (дата обращения 30.05.2018)
6. Акулич М.В. Интернет-маркетинг: Учебник для бакалавров / Акулич М.В. - М.: Дашков и К, 2022. - 352 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=541640>
7. Александров О.А. Экономический анализ: учебное пособие - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 179 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=539064> (дата обращения 30.05.2018)
8. Алексеев А.П. Современные мультимедийные информационные технологии: Учебное пособие / Алексеев А.П., Ванютин А.Р., Королькова И.А. - М.: СОЛОН-Пр., 2023. - 108 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=858607> (дата обращения)
9. Антикризисное управление организацией: Учеб. пособие / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифонов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 142 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511218>
10. Антонов А.В. Системный анализ : учебник / А.В. Антонов. — 4-е

изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 366 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544591>

11. Антонов Г.Д. Управление конкурентоспособностью организаций и территорий: учебное пособие - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 320 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=541568>

12. Аристов О.В. Управление качеством: Учебник / О.В. Аристов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2023. - 224 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=811149>

13. Аронов А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование: Учебное пособие / Аронов А.В., Кашин В.А., - 2-е изд. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 544 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=854326> (дата обращения 30.05.2018)

14. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Под ред. проф. Э. А. Арустамова. — 19-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. — 448 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513821>

15. Асалиев А.М. Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строителева Т.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 143 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=554598>

16. Астафичев П.А. Конституционное право России: Учебник/П.А.Астафичев - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 390 с. [Электронный ресурс].-2022.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502648> (дата обращения 30.05.2018)

17. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров : Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; Финансовый Универ. при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 302 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=421360> (дата обращения 30.05.2018)

18. Басовский Л.Е. Управление качеством: Учебник / Басовский Л.Е.,

Протасьев В.Б., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 231 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544276>

19. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.М. Маслова, И.В. Кохова, В.Г. Ляшко; Под ред. В.М. Масловой - 3 изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 240 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367408>

20. Баглай М.В. Конституционное право зарубежных стран: Учебник / Под общ. ред. Баглая М.В., Лейбо Ю.И., Энтина Л.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 976 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=814519> (дата обращения 30.05.2018)

21. Балдин К.В. Информационные системы в экономике: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2023. – 218 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661252> (дата обращения 30.05.2018)

22. Балдин К.В. Информационные системы в экономике: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2023. – 218 с. — (высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661252> (дата обращения 30.05.2018)

23. Баликоев В.З. Общая экономическая теория: Учебник / В.З. Баликоев. - 16-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 528 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=500805> (дата обращения 30.05.2018)

24. Баранова Е.К. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие. / Баранова Е.К., Бабаш А.В. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 322 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=763644> (дата обращения 30.05.2018)

25. Баранова Е.К. Моделирование системы защиты информации: Практикум: Учебное пособие / Е.К.Баранова, А.В.Бабаш - М.: ИЦ РИОР: НИЦ

ИНФРА-М, 2022 - 120 с. [Электронный ресурс].-2022.-URL:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=549914> (дата обращения 30.05.2018)

26. Барышева А.В. Инновационный менеджмент / Барышева А.В., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2023. - 380 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415304>

27. Басовский Л.Е. Маркетинг: Учебное пособие / Басовский Л.Е., Басовская Е.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 233 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939196>

28. Басовский, Л.Е. Управление качеством : учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 231 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=947776>

29. Безрукова Т.Л. Практикум по технологическим основам отрасли: Учебное пособие / Безрукова Т.Л., Черных А.С., Кириллова С.С. - Воронеж:ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2022. - 198 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=858463>

30. Бережной В.И. Статистика в примерах и задачах: Уч.пос./В.И.Бережной, О.Б.Бигдай, О.В.Бережная, Киселева О.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 288 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502176> (дата обращения 30.05.2018)

31. Бережная Е.В., Бережной В.И. Методы и модели принятия управленческих решений: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2023. — 384 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661263>

32. Бирюков, В.А. Теория экономического анализа : учебник / В.А. Бирюков, П.Н. Шаронин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 449 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=940560>

33. Боларев Б.П. Стандартизация, метрология, подтверждение



соответствия: Учебное пособие / Б.П. Боларев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 219 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486838>

34. Бороненкова, С.А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием : учеб. пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=967054>

35. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 411 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426964>

36. Бухалков М.И. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник / М.И. Бухалков. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 395 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449244>

37. Варфоломеева А.О. Информационные системы предприятия: Учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 283 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536732> (дата 30.05.2018)

38. Васильков А.В. Безопасность и управление доступом в информационных системах: учебное пособие / Васильков А.В., Васильков И.А. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 368 с [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537054> (дата обращения 30.05.2018)

39. Васин С.М. Антикризисное управление: Учебное пособие / Васин С.М., Шутов В.С. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 272 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504476>

40. Вдовенко Л. А. Информационная система предприятия: Учебное пособие/Вдовенко Л. А. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 304 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501089>

41. Волков А.М. Административное право: Учебник / Волков А.М., Дугенец А.С. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 288 с. [Электронный

ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757889> (дата обращения 30.05.2018)

42. Волков,О.И. Экономика предприятия : учеб. пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=930175>

43. Герасимова Е.Б. Метрология, стандартизация и сертификация : учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 224 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767649>

44. Герасимов Б.Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, К.Б. Герасимов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 312 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505711>

45. Гвоздева В. А. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / Гвоздева В. А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 384 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504788>

46. Глинский В.В. Статистика : учебник / В.В. Глинский, В.Г. Ионин, Л.К. Серга [и др.] ; под ред. В.Г. Ионина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 355 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=552459> (дата обращения 30.05.2018)

47. Годин А.М. Экологический менеджмент: Учебное пособие / Годин А.М. - М.:Дашков и К, 2023. - 88 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=342032>

48. Горфинкель В.Я. Инновационный менеджмент: Учебник / Горфинкель В.Я., Базилевич А.И., Бобков Л.В.; Под ред. Горфинкеля В.Я., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 380 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556293>

49. Грибов В.Д.Теория менеджмента: Учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 357 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=547983>

50. Грибов, В.Д. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д.

Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — М. : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=930124>

51. Гришина Н.В. Информационная безопасность предприятия: Учебное пособие / Н.В. Гришина. - 2-е изд., доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 240 с. [Электронный ресурс].-2022.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544554> (дата обращения 30.05.2018)

52. Громыко Г.Л Теория статистики.: Учебник / Под ред. Г.Л. Громыко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2022. - 476 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=547988> (дата обращения 30.05.2018)

53. Губин Е.П.Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 992 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937251>

54. Гуриков С.Р. Интернет-технологии: Учебное пособие / С.Р. Гуриков. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 184 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=908584>

55. Дадян Э.Г. Основы языка программирования 1С 8.3: учеб. пособие / Э.Г. Дадян. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 132 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=750728> (дата обращения 30.05.2018)

56. Данилина Е.И. Экономика государственного и муниципального сектора / Данилина Е.И., Горелов Д.В., Маликова Я.И. - М.:Дашков и К, 2021. - 218 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557917>

57. Данилов Ю. М. Математика: Учебное пособие / Данилов Ю. М., Никонова Н. В., Нуриева С. Н., Под ред. Журбенко Л. Н., Никоновой Г. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 496 с. [Электронный ресурс].-2022.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=539549> (дата обращения 30.05.2018)

58. Дехтярь Г. М. Метрология, стандартизация и сертификация:

Учебное пособие/Дехтярь Г. М. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 154 с.:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537788>

59. Дуюнов В.К. Уголовное право России. Общая и Особенная части : учеб. пособие / В.К. Дуюнов. — 3-е изд. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 403 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=884167> (дата обращения 30.05.2018)

60. Дыбская В.В. Логистика складирования : учебник / В.В. Дыбская. — М. : Инфра-М, 2018. — 559 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=943525>

61. Егоров Ю.Н. Основы маркетинга: Учебник / Ю.Н. Егоров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 292 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472903>

62. Егоршин, А.П. Стратегический менеджмент : учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 290 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=952274>

63. Елисеева И.И. Статистика: учебник для прикладного бакалавриата/ под ред. И.И. Елисеевой.- 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2014.-447 с.

64. Елисеева И.И. Статистика. Практикум: учеб. пособие для академ. бакалавриата/ под ред. И.И. Елисеевой.- М.: Юрайт, 2014.-514 с.

65. Елохов А.М. Управление качеством: Учебное пособие / Елохов А.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 334 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=612323>

66. Еремин В.И. Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков ; под ред. В.И. Еремина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939543>

67. Журбенко Л. Н. Математика в примерах и задачах: Учебное пособие/Журбенко Л. Н., Никонова Г. А., Никонова Н. В., Дегтярева О. М. -

М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 372 с. [Электронный ресурс].-2022.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484735> (дата обращения 30.05.2018)

68. Зарук Н.Ф. Налоги и налогообложение: учебное пособие - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 249 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542260> (дата обращения 30.05.2018)

69. Зуб А.Т.Управление стратегическими изменениями в организациях: Учебник/А.Т.Зуб - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 384 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=510072>

70. Иванов Г.Г. Складская логистика: Учебник / Иванов Г.Г., Киреева Н.С. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 192 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=924690>

71. Иванов Ю. Н. Экономическая статистика: Учебник / Иванов Ю. Н. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 584 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486863> (дата обращения 30.05.2018)

72. Исаев Г.Н. Управление качеством информационных систем - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 248 с. [Электронный ресурс].-2022.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543677> (дата обращения 30.05.2018)

73. Капулин Д.В.Разработка высоконадежных интегрированных информационных систем управления предприятием/КапулинД.В., ЦаревР.Ю., ДроздО.В. и др. - Краснояр.: СФУ, 2021. - 184 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=549904>

74. Карпова С.В.Логистика для бакалавров: Учебник / Карпова С.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 323 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=510368>

75. Карпова С.В.Система маркетинговых инструментов и механизмов их реализации в планировании территориального развития:Моногр./Карпова С.В.,Касаев Б.С.,Климов Д.В.- М.:Вузовский учебник,НИЦ ИНФРА-М,2022-256с: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=560601>

76. Карпов С.В. Управление ценами: Учебник / Карпов С.В., Русин В.Н., Рожков И.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 236 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503947>

77. Карпычев М.В. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 1 / Карпычев М.В., Хужин А.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 400 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=791858> (дата обращения 30.05.2018)

78. Карпычев М.В. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 2 / Под общ. ред. Карпычева М.В., Хужина А.М., Демичев А.А. и др. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 560 с [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=791935> (дата обращения 30.05.2018)

79. Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2023.— 235 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=648501>

80. Кирсанов М.Н. Алгебра и геометрия. Сборник задач и решений с применением системы Maple : учеб. пособие / М.Н. Кирсанов, О.С. Кузнецова. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=763674> (дата обращения 30.05.2018)

81. Климова Н.В. Экономический анализ (с традиционными и интерактивными формами обучения): Учебное пособие / Климова Н.В., - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 287 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535303> (дата обращения 30.05.2018)

82. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный) / И.А. Клепицкий. — 9-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 710 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412281> (дата обращения 30.05.2018)

83. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2022. -

352 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529368> (дата обращения 30.05.2018)

84. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Кондраков Н. П. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 584 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=966174>

85. Коробко В.И. Экологический менеджмент: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Коробко В.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 303 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883826>

86. Корпоративное право: Учебное пособие для студентов вузов / Под ред. Еремичев И.А., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2021. - 439 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872794>

87. Красс М.С. Математика для экономического бакалавриата: Учебник / Красс М.С., Чупрынов Б.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 472 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558399> (дата обращения 30.05.2018)

88. Криминалистика: Учебник / Т.В. Аверьянова, Е.Р. Россинская, Р.С. Белкин, Ю.Г. Корухов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2023. - 928 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792661> (дата обращения 30.05.2018)

89. Криптографическая защита информации : учеб. пособие / С.О. Крамаров, О.Ю. Митясова, С.В. Соколов [и др.]; под ред. проф. С.О. Крамарова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 321 с. — (Высшее образование). [Электронный ресурс].-2018.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=901659> (дата обращения 30.05.2018)

90. Крысько В. Г. Социальная психология. Курс лекций: Учебное пособие / Крысько В.Г., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 256 с <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=671426>

91. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Кувшинов М.С. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 248 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525368> (дата обращения 30.05.2018)

92. Кузьминов А.Н. Инновационный менеджмент: Учебник / Кузьминов А.Н., Погосян Р.Р., Юрков А.А.; Под ред. Джухи В.М., - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 380 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556473>

93. Кузнецов В.А., Черепяхин А.А. Системный анализ, оптимизация и принятие решений: Учебник для студентов высших учебных заведений / В.А. Кузнецов, А.А. Черепяхин. — М.: КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=636142>

94. Кузнецова Н.В. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / Н.В. Кузнецова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 222 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=953913>

95. Корнев Г.Н. Системный анализ: Учебник / Корнев Г.Н., Яковлев В.Б. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 308 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538715>

96. Коршунова Е.Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=930126>

97. Леонтьева Л.С. Производственный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата./ Под ред. Л.С. Леонтьевой, В.И. Кузнецовой. - М.: Юрайт, 2021.- 305 с.

98. Либерман И.А. Планирование на предприятии: Учебное пособие / И.А. Либерман. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 205 с.



<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504522>

99. Липсиц И.В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы : учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774407>

100. Липсиц И.В. Экономика: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Липсиц И.В., - 8-е изд., стер. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 607 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=780388> (дата обращения 30.05.2018)

101. Лисицына, Е.В. Финансовый менеджмент : учебник / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина ; под ред. К.В. Екимовой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=952263>

102. Литвак, Б. Г. Управленческие решения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Г. Литвак. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. - (Академия бизнеса). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451396>

103. Литвинова, Т.Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=924705>

104. Лифшиц А.С. Управление человеческими ресурсами : теория и практика : учеб. пособие / А.С. Лифшиц. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 266 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=896719>

105. Логистика: практикум для бакалавров: учеб. пособие / под общ. ред. проф. С.В. Карповой. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 139 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=926734>

106. Магер В.Е. Управление качеством : учеб. пособие / В.Е. Магер. —

М. : ИНФРА-М, 2018. — 176 с. — (Высшее образование).  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=917724>

107. Маевская Е.Б. Экономика организации: учебник - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 351 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851212> (дата обращения 30.05.2018)

108. Макроэкономика : пособие для семинарских занятий / под ред. Р. М. Нуреева. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=753374> (дата обращения 30.05.2018)

109. Маркетинг: Учебник/Под ред. Герасименко В.В.,- 3-е изд. - М.:Проспект, 2022. - 512 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=672940>

110. Маркова В.Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справоч. пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=884225>

111. Маркова Г.В. Экономическая оценка инвестиций: Учебное пособие / Маркова Г.В. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 144 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937843>

112. Медынский В.Г. Инновационный менеджмент : учебник / В.Г. Медынский. – М. : ИНФРА-М, 2023. – 295 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=768557>

113. Мелкумов Я.С. Социально-экономическая статистика : учеб. пособие / Я.С. Мелкумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=912522> (дата обращения 30.05.2018)

114. Мельников В.П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.П. Мельников. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2023. — 400 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525412>

115. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 227 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=908027>

116. Мешкова, Д. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи; под ред. д. э. н., проф. А. З. Дадашева. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. — 160 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513257> (дата обращения 30.05.2018)

117. Микроэкономика : пособие для семинарских занятий / под ред. Р. М. Нуреева. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=771244> (дата обращения 30.05.2018)

118. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / под ред. В.К. Поспелова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 370 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=926772> (дата обращения 30.05.2018)

119. Миронов Р.Г. Правоохранительные органы: Учебное пособие / Р.Г. Миронов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 256 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882812> (дата обращения 30.05.2018)

120. Михеева Е.Н. Управление качеством: Учебник / Михеева Е.Н., Сероштан М.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:Дашков и К, 2023. - 532 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=336613>

121. Могзоев А.М. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / Могзоев А.М. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 228 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=541968> (дата обращения 30.05.2018)

122. Морозко Н.И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе : учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 347 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=926816>

123. Мусиенко, С.А. Основы финансовых вычислений: учебник / С.А. Мусиенко; Академия ИМСИТ.- Краснодар: Издательский Дом-Юг, 2022.-132 с.

124. Нарутто С. В. Конституционное право России: Учебник. / Нарутто С. В., Таева Н. Е., Шугрина Е. С. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 432 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=752365> (дата обращение 30.05.2018)

125. Наумов В.Н. Маркетинг: Учебник/НаумовВ.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 320 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505620>

126. Невежин В.П. Практическая эконометрика в кейсах : учеб. пособие / В.П. Невежин, Ю.В. Невежин. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2023. — 317 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=752452> (дата обращения 30.05.2018)

127. Ниворожкина, Л.И. Эконометрика : теория и практика : учеб. пособие / Л.И. Ниворожкина, С.В. Арженовский, Е.П. Кокина. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 207 с. — (Высшее образование). [Электронный ресурс].-2018.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=907587> (дата обращения 30.05.2018)

128. Николаева И.П. Экономическая теория: Учебник / Николаева И.П., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2023. - 328 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=936030> (дата обращения 30.05.2018)

129. Новичков В.И. Стратегический менеджмент / Новичков В.И., Дембовский В.Р., Виноградова И.М. - М.:Дашков и К, 2021. - 202 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558085>

130. Новоселова, Н.Н. Инвестиционная стратегия региона : учеб. пособие / Н.Н. Новоселова, В.В. Хубулова. — М. : ИНФРА-М, 2018. —

162 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=913958>

131. Носова С.С. Экономическая теория. Краткий курс / Носова С.С. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 288 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=555448> (дата обращения 30.05.2018)

132. Одинцов Б.Е., Романов А.Н., Догучаева С.М. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учеб. пособие /Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 373 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557915> (дата обращения 30.05.2018)

133. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 506 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472411>

134. Павлюченко, В. Г. Социальное страхование [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В. Г. Павлюченко, предисл. А. С. Матвеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. — 480 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513307> (дата обращения 30.05.2018)

135. Паламарчук А.С. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 458 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=929666>

136. Папкина О.В. Деловые коммуникации: Учебник / О.В. Папкина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 160 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=566178>

137. Пелевин В.Ф. Метрология и средства измерений : учеб. пособие / В.Ф. Пелевин. — Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2023. — 273 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774201>

138. Песчанский А.И. Математика для экономистов: основы теории, примеры и задачи: Учебное пособие / Песчанский А.И. - М.:Вузовский

учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 520 с.: [Электронный ресурс].-2022.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544926> (дата обращения 30.05.2018)

139. Петрова С.А. Моделирование информационного обеспечения систем оперативного менеджмента / С.А. Петрова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021 ISBN 978-5-16-103047-9 (online) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509053>

140. Пивоваров А.М. Деловые коммуникации: социально-психологические аспекты : учеб. пособие / А.М. Пивоваров. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 145 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=672802>

141. Погорелова М.Я. Налоги и налогообложение: Теория и практика: Уч. пос. / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 205 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492550> (дата обращения 30.05.2018)

142. Пижурин А.А. Методы и средства научных исследований: Учебник / Пижурин А.А., Пижурин (мл.) А.А., Пятков В.Е. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 264 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937995>

143. Покидченко М. Г., История экономических учений: Учеб. пособие/Покидченко М. Г., Чаплыгина И. Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 271 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502334> (режим доступа 30.05.2018)

144. Порфирьева А. В. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: Монография/Порфирьева А. В., Серебрякова Т. Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 152 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=534702> (дата обращения 30.05.2018)

145. Поспелов В.К. Мировая экономика и международные экономические отношения: Практикум / Поспелов В.К., Миронова В.Н., Орлова Н.Л. и др. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2018 - 136 с.

[Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=926578> (дата обращения 30.05.2018)

146. Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г.А. Поташева. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 224 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661266>

147. Поташева Г.А. Управление проектами: учебное пособие/Поташева Г.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 208 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504494>

148. Практикум по логистике : учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. / под ред. Б.А. Аникина. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 275 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=768127>

149. Практикум по финансовому менеджменту: технология финансовых расчетов с процентами : практич. пособие / В.А. Морошкин, А.С. Сметанкин. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 131 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=910400>

150. Прыкина Л. В. Экономический анализ предприятия: Учебник для бакалавров/Прыкина Л. В. - М.: Дашков и К, 2022. - 256 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=532946> (дата обращения 30.05.2018)

151. Пушкарь В.С. Экология : учебник / В.С. Пушкарь, Л.В. Якименко. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 397 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774283>

152. Райзберг, Б.А. Курс экономики : учебник / Б.А. Райзберг, Е.Б. Стародубцева ; под ред. Б.А. Райзберга. — 5-е изд., испр. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 686 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=906431> (дата обращения 30.05.2018)

153. Региональное управление и территориальное планирование: Учебник / Попов Р. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 288 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538105>

154. Резник, С.Д. Управление изменениями : учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 379 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937628>

155. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль I: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Родионова Н.В. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 415 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=884157>

156. Родионова В.Н. Стратегический менеджмент : учеб. пособие / В.Н. Родионова. — 3-е изд., испр. и перераб. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 106 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774157>

157. Романов, А.Н. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=900176> (дата обращения 30.05.2018)

158. Романьков В.А. Введение в криптографию. Курс лекций / В.А. Романьков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс].-2018.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=924700> (дата обращения 30.05.2018)

159. Романова Ю.Д. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учебник / Ю.Д. Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 279 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411654>

160. Российское предпринимательское право : учебник / В.А. Хохлов, Р.С. Бевзенко, Т.А. Волкова [и др.]; под ред. В.А. Хохлова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 337 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=702264>

161. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций:



Учебник для бакалавров/Л.Г.Руденко - М.: Дашков и К, 2022. - 240 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515756>

162. Рудык Б.М. Курс высшей математики для экономистов: Учебник/Рудык Б.М., Бобрик Г.И., Гринцевичюс Р.К; под ред. Р.В.Сагитова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 647 с. [Электронный ресурс].-2022.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512518> (дата обращения 30.05.2018)

163. Рыженков А.Я. Трудовое право: учеб. пособие для прикладного бакалавриата.- М.: Юрайт, 2021.-206 с.

164. Рыжикова Т.Н. Аналитический маркетинг: что должен знать маркетинговый аналитик : учеб. пособие. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=915555>

165. Рыжикова Т.Н. Маркетинг: экономика, финансы, контроллинг : учеб. пособие / Т.Н. Рыжикова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=965203>

166. Ряховская А.Н. Антикризисное управление как основа формирования механизма устойчивого развития бизнеса: Монография/Ряховская А.Н., Кован С.Е. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 169 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514509>

167. Савицкая Г.В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 649 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=652550> (дата обращения 30.05.2018)

168. Савченко А.Б. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / А.Б. Савченко. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 228 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432687>

169. Садыкова Т.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / Садыкова Т.М., Церпенто С.И. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 256 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?>

bookinfo=528434 (дата обращения 30.05.2018)

170. Сажина М.А. Экономическая теория : учебник / М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2023. — 608 с. — (Классический университетский учебник). [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792660> (дата обращения 30.05.2018)

171. Салихов, Б. В. Экономическая теория [Электронный ресурс] : Учебник / Б. В. Салихов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 724 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430529> (дата обращения 30.05.2018)

172. Салова Л.В. Экономический анализ : практикум / Л.В. Салова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — (Высшее образование). — 219 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=901428> (дата обращения 30.05.2018)

173. Сачук Т.В. Территориальный маркетинг: теория и практика : учебник / Т.В. Сачук. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 583 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939550>

174. Сборник задач по микроэкономике: К «Курсу микроэкономики» Р. М. Нуреева / Нуреев Р.М., Латов Ю.В., Пястолов С.М.; Гл. ред. Нуреев Р.М. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 432 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883969> (дата обращения 30.05.2018)

175. Семенов А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса: Учебное пособие / Семенов А.К., Маслова Е.Л. - М.:Дашков и К, 2022. - 276 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937397>

176. Семенов А.К. Теория менеджмента: учебник / Семенов А.К., Набоков В.И. - М.:Дашков и К, 2023. - 492 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513017>

177. Серов, В.М. Инвестиционный анализ : учебник / В.М. Серов, Е.А.

Богомолова, Н.А. Моисеенко ; под общ. ред. В.М. Серова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=912990>

178. Сироткин С.А. Финансовый менеджмент: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 293 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513174>

179. Скачкова Г.С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный). — 7-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 538 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=762744> (дата обращения 30.05.2018)

180. Слепов В.А. Ценообразование: Учебное пособие / В.А. Слепов, Т.Е. Николаева, Е.С. Глазова; Под ред. В.А. Слепова; Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 144 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=961569>

181. Смирнов А. В. Уголовный процесс : учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ. ред. А. В. Смирнова. — 7 е изд., перераб. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 752 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=561190> (дата обращения 30.05.2018)

182. Соколов А.Ю. Административное право РФ: Учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 352 с. [Электронный ресурс].-2022.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=763059> (дата обращения 30.05.2018)

183. Соловьев Б. А. Маркетинг: Учебник / Соловьев Б. А., Мешков А. А., Мусатов Б. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 336 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=608883>

184. Стерлигова А.Н. Операционный (производственный) менеджмент : учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 187 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=958780>

185. Столяренко А.М. Психология менеджмента: Учебное пособие для

студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» / Столяренко А.М., Амаглобели Н.Д., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 455 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882340>

186. Телешева Н.Ф. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете» / Телешева Н.Ф., Пупков А.Н. - Краснояр.: СФУ, 2021. - 188 с. [Электронный ресурс].-2021.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550672> (дата обращения 30.05.2018)

187. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник / Хохлова Т.П. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с.: - (Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=920548>

188. Теория статистики : учебник / под ред. проф. Г.Л. Громыко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2023. – 476 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851544> (дата обращения 30.05.2018)

189. Терентьева, Т.В. Бухгалтерский учет в двух модулях : учеб. пособие / Т.В. Терентьева, В.В. Малышева. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 287 с. — (Высшее образование : Бакалавриат). [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=914501> (дата обращения 30.05.2018)

190. Тесля П.Н. Финансовый менеджмент: Учебник / Тесля П.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 218 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543123>

191. Тихомирова О.Г.Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: Монография / Тихомирова О.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 300 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=566590>

192. Транспортная логистика: организация перевозки грузов : учеб. пособие / А.М. Афонин, В.Е. Афолина, А.М. Петрова, Ю.Н. Царегородцев. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 367 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=947155>

193. Туровец О.Г. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 506 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472411>

194. Угурчиев О.Б., Теория менеджмента: Учебное пособие/Угурчиев О.Б., Бероева З.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 268 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521043>

195. Фадеев В.И. Конституционное право: Практикум для бакалавров / В.И.Фадеев - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 272 с. [Электронный ресурс].-2022.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536648> (дата обращения 30.05.2018)

196. Управление изменениями в современных компаниях : монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 263 с. — (Научная мысль). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=951292>

197. Управление промышленными предприятиями: стратегии, механизмы, системы : монография / О.В. Логиновский, А.А. Максимов, В.Н. Бурков [и др.]; под ред. О.В. Логиновского, А.А. Максимова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 410 с. — (Научная мысль). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=945371>

198. Управление человеческими ресурсами: теория, практика, эффективность : монография / под ред. проф. В.С. Гродского и проф. Н.В. Солововой. — М.: РИОР : ИНФРА-М. 2018. — 278с.

199. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=951436>

200. Уродовских В.Н. Управление рисками предприятия : учеб. пособие / В.Н. Уродовских. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 168 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937633>

201. Фаррахов А.Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 272 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538741>

202. Филатова Т.В. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Филатова Т.В. - М.: ИНФРА-М Издательский Дом, 2018. - 236 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=968882>

203. Хохлова. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник / Т.П. Хохлова. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 384 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538104>

204. Цыганова О.А. Медицинское страхование: Учебное пособие / О.А. Цыганова, И.В. Ившин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 176 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=427879> (дата обращения 30.05.2018)

205. Цыденова, Э.Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872927> (дата обращения 30.05.2018)

206. Цыпин И.С. Мировая экономика: Учебник/Цыпин И.С., Веснин В.Р., 2-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 288 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411598> (дата обращения 30.05.2018)

207. Чараева М.В. Реальные инвестиции : учеб. пособие / М.В. Чараева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 265 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=911417>

208. Чараева М.В. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Чараева М.В., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 240 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503293>

209. Черепанов В.А. Конституционное право России: Учебник / Черепанов В.А. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 368 с. [Электронный ресурс].-2022.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526432> (дата

обращения 30.05.2018)

210. Черников Б.В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=954481>

211. Четвериков В.С. Административное право: Учебник / Четвериков В.С., - 3-е изд., доп. и перераб. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 351 с. [Электронный ресурс].-2022.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=549763> (дата обращения 30.05.2018)

212. Шеремет А.Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 375 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767118> (дата обращения 30.05.2018)

213. Шершнев В.Г. Основы линейной алгебры и аналитической геометрии: Учебное пособие / Шершнев В.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 168 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558491> (дата обращения 30.05.2018)

214. Шишов О.В. Современные технологии и технические средства информатизации: Учебник / О.В. Шишов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2023. - 462 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757109> (дата обращения 30.05.2018)

215. Шувалова И.А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:-(Высшее образование: Бакалавриат) [Электронный ресурс].-2018.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898583> (дата обращения 30.05.2018)

216. Шуман, Г.И. Алгебра и геометрия : учеб. пособие / Г.И. Шуман, О.А. Волгина, Н.Ю. Голодная. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — (Высшее образование). – 160 с. [Электронный ресурс].-2018.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=908228> (дата обращения 30.05.2018)

217. Экономический анализ : учебник / А.Е. Суглобов Б.Т. Жарылгасова,

О.Г. Карпович [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 439 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851185>

218. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872198> (дата обращения 30.05.2018) <http://bookinfo=652262> (дата обращения 30.05.2018)

219. Экономическая теория (политэкономия) : учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф., засл. деят. науки РФ Г.П. Журавлевой. — 5-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 864 с. — (Высшее образование). [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872682> (дата обращения 30.05.2018)

220. Экономический анализ : учебник / А.Е. Суглобов Б.Т. Жарылгасова, О.Г. Карпович [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 439 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851185> (дата обращения 30.05.2018)

221. Эрастов В.Е. Метрология, стандартизация и сертификация : учеб. пособие / В.Е. Эрастов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 196 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=636240>

222. Юкша Я.А. Гражданское право. Часть вторая : учеб. пособие / Я.А. Юкша. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 232 с. — (ВО: Бакалавриат). [Электронный ресурс].-2018.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=614851> (дата обращения 30.05.2018)

223. Ядгаров Я.С., История экономических учений: Учебник / Ядгаров Я.С., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 480 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=915122> (дата обращения 30.05.2018)



224. Яковлев В.П. Эконометрика: Учебник для бакалавров/В.П.Яковлев - М.: Дашков и К, 2022. - 384 с. [Электронный ресурс].-2022.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519496> (дата обращения 30.05.2018)

225. Яковлев В.Б. Практикум по общей теории статистики: Учебное пособие/Яковлев В.Б., Яковлева О.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 382 с. [Электронный ресурс].-2023.-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518803> (дата обращения 30.05.2018)

226. Янковская В.В. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2022. - 425 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=547968>

#### *Дополнительная литература*

1. Жигун Л.А. Теория менеджмента: теория организации: Учебное пособие / Л.А. Жигун. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.

2. Баринов В.А. Теория менеджмента: Учебник / В.А. Баринов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 207 с.

3. Угурчиев О.Б., Теория менеджмента: Учебное пособие/ Угурчиев О.Б., Бероева З.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 268 с.

4. Теория менеджмента: Учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 357 с.

5. Теория менеджмента: учебник для бакалавров /под ред Л.С. Леонтьевой.- М.: Юрайт, 2013.-287 с.

6. Баринов В.А. Теория менеджмента: учебник.- М.: ИНФРА-М, 2014.- 207 с.

7. Шемятихина Л.Ю. Маркетинг для бакалавров менеджмента и экономики: учеб. пособие.- Ростов н/Д: Феникс, 2021.-334 с.

8. Маслова, Е. Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2021. - 336

с.

9. Менеджмент. В 3-х кн. Кн. 3. Управление семьей, домашним хозяйством, персональный менеджмент: Избранные статьи / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 263 с.

10. Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению "Менеджмент" / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 343

с.

11. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 576 с.

12. Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.

13. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.

14. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.

15. Менеджмент инноваций: Учебное пособие/ Ю.П. Анисимов, В.П. Бычков, И.В. Куксова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 147 с.

16. Менеджмент качества и обеспечение безопасности в автомобильном бизнесе: Монография / Л.А. Федоськина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 287 с.

17. Райченко А.В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2023. - 342 с.

18. Управление конкурентоспособностью организации: Учебное пособие / Г.Д. Антонов, В.М. Тумин, О.П. Иванова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 300 с.

19. Управление организацией: Учебник / А.Г. Поршнева, Г.Л. Азоев, В.П. Баранчев; Под ред. А.Г. Поршнева и др. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 736 с.

20. Юкаева, В. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Краткий курс: Учебное пособие / В. С. Юкаева. - 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 104 с.

## **7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Каталог учебных материалов. – Интуит. – [М, 1999 -2010]. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.intuit.ru>
2. Электронная библиотека Инфра-М [Электронный ресурс]. URL: <http://www.znaniium.com>
3. Электронная библиотека Ibooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ibooks.ru>
4. Электронные информационно-справочные ресурсы электронной библиотеки ИМСИТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.imsit.ru>
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: [www.government.ru](http://www.government.ru)
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>
7. Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития [Электронный ресурс]. URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

Таблица 7.1 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 2500 эбс от 25.09.2023 г.	с 25.09.2023 г. по 24.09.2018 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
3	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/18-К от 25.01.2018 г.	с 25.01.2018 по 25.01.2019 г.

## **7.3 Перечень средств материально-технического обеспечения учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков)**

Перечень средств материально-технического обеспечения, задействованных в образовательном процессе по учебной практике (Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков) представлен в таблице 6.2

Таблица 6.2 - Перечень средств материально-технического обеспечения задействованных в образовательном процессе по учебной практике (Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Аудитории №401, №402, №403 для проведения групповых и индивидуальных консультаций	проектор	1. MS OfficeStandart 2010 Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.2012 2. MS OfficeStandart 2013 Корпоративный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. 3. MS Windows XP, 7 pro Корпоративный ключ №187 от 24.08.2011 4. Консультант+ Сетевая лицензия № 8068 от 1.02.2023 г.
Аудитории №401, №402, №403 для текущего контроля и промежуточной аттестации		1. MS OfficeStandart 2010 Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.2012 2. MS OfficeStandart 2013 Корпоративный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. 3. MS Windows XP, 7 pro Корпоративный ключ №187 от 24.08.2011 4. Консультант+ Сетевая лицензия № 8068 от 1.02.2023 г.
Помещения для самостоятельной работы		
Компьютерный класс ауд. 114а	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 16 компьютеров с выходом в интернет, проектор, проекционный экран, сетевая академия CISCO.	1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2023, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2023 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. 2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) 3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2023 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.

		<p>4. Microsoft Access 2022. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2023, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2023 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Project профессиональный 2022. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2023, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2023 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>6. Microsoft Visio профессиональный 2022. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2023, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2023 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visual Studio Enterprise 2021. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2023, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2023 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad+, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>9. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2021 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>10. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2023</p> <p>11. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2023</p>
<p>Читальный зал</p>	<p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет</p>	<p>1. ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2023 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2023, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2023 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p>

		<p>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2023, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2023 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2023, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2023 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2023, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2023 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad+, StarUML V1.</p>
--	--	---

## ПРИЛОЖЕНИЯ

**Приложение А**  
(обязательное)  
Договор на прохождение практики

ДОГОВОР №

о проведении учебной практики и трудоустройстве студентов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Краснодар

Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ, именуемая в дальнейшем «Академия», в лице ректора Академии, профессора **Агабекян Р.Л.**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Предприятие» в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, заключили договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора.**

Настоящий договор определяет взаимоотношения сторон при организации и прохождении производственной практики студентов Академии на Предприятии для получения профессиональных навыков и опыта по соответствующим специальностям, на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**2. Академия обязуется:**

2.1. Предоставить список студентов Академии, направляемых на производственную практику с последующим трудоустройством по специальности(ям) \_\_\_\_\_

2.2. Направить на Предприятие для прохождения практики студентов в сроки, предусмотренные учебным планом.

2.3. Выделить в качестве руководителей практики профессорско-преподавательский состав.

2.4. Оказывать работникам предприятия, руководителям практики студентов методическую и практическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, происшедших со студентами-практикантами, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

**3. Предприятие обязуется:**

3.1. Принять в соответствии с календарным планом для прохождения производственной практики \_\_\_\_\_ студентов.

3.2. В период прохождения практики студентами Академии на Предприятии, обеспечить им условия безопасной работы. Ознакомить студентов с правилами по охране труда, производственной санитарии и гигиены, правилами пожарной безопасности. Производить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной документации. В необходимых случаях производить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

3.3. Несчастные случаи, происшедшие на предприятии со студентами Академии во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителем Академии.

3.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами Академии



программы производственной практики.

3.5. Назначить квалифицированных специалистов для оказания консультаций по производственной практике в подразделениях (цехах, лабораториях, отделах и т.д.).

3.6. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, персональными компьютерами, средствами оргтехники, экономической, технической и другой документацией в подразделениях Предприятия, необходимыми для успешного выполнения студентами программы производственной практики.

3.7. Обеспечить соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка Предприятия. Организовать ведение учета выходов на работу студентов-практикантов.

3.8. По окончании производственной практики дать характеристику о прохождении производственной практики каждым студентом-практикантом и о качестве подготовленного им отчета, по итогам практики студенты могут быть трудоустроены.

#### **4. Ответственность сторон:**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Срок действия договора и другие условия.**

5.1. Срок действия договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

5.3. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются на основе переговоров, а при не достижении соглашения - в судебном порядке в соответствии с установленной законом подведомственностью.

5.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

#### **6. Другие и особые условия договора, связанные со спецификой проведения практики:**

**назначить руководителем практики от предприятия (ФИО и должность):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **7. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)  
ИНН 2311023830  
350010, г. Краснодар, ул. Зиповская, 5  
р/с 40703810430000000103  
к/с 30101810100000000602  
БИК 040349602  
ОКОНХ 92110, 92120  
ОКПО 36613304  
В отделении №8619 Сбербанка России  
г. Краснодар

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ Р.Л. Агабекян

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**НА П Р А В Л Е Н И Е**

на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в 20\_\_ / 20\_\_  
учебном году  
студента факультета менеджмента  
\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(очной/заочной)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Наименование предприятия (базы практики) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

По учебному плану: начало \_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_  
Дата прибытия на практику «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.  
Дата убытия с места практики «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.  
Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна, к.э.н., доцент

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ**

кафедра \_\_\_\_\_ звание \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись руководителя от академии \_\_\_\_\_  
«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.  
Оценка защиты отчета на кафедре \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ**



# ОТЧЕТ

## О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) «Производственный менеджмент»

на базе \_\_\_\_\_  
составил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, обучающегося)

Руководители практики:

От академии \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О. руководителя от академии)

От предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя от предприятия (организации) М.П.

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краснодар  
2023



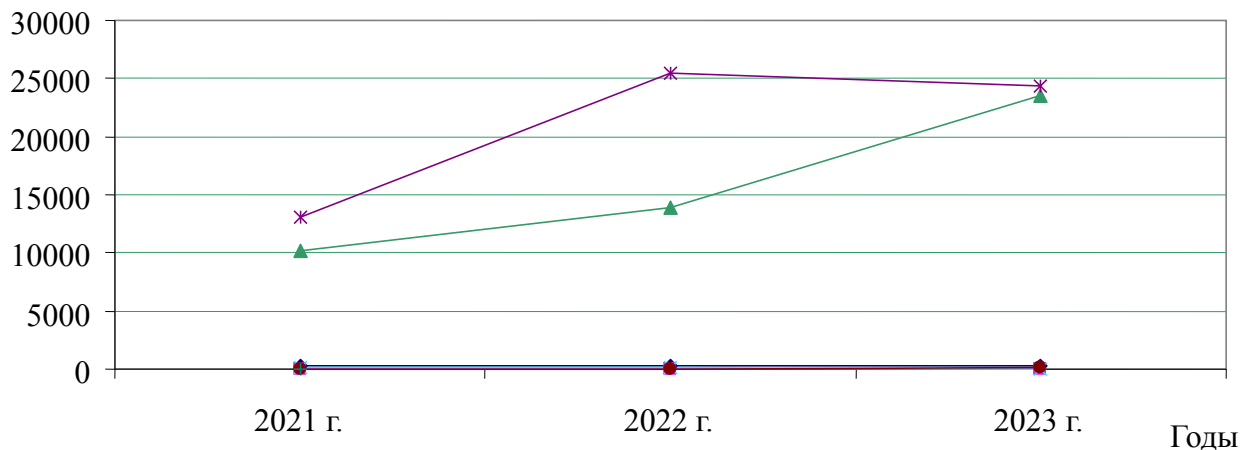
**Приложение Г**  
(обязательное)  
Образец оформления «Содержания»

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ВОЛНА»	6
1.1 Организационно-правовой статус и виды деятельности организации	6
1.2 Оценка организационной структуры управления организацией	9
1.3 Анализ основных организационно-экономических показателей деятельности организации	13
2 АНАЛИЗ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ООО «ВОЛНА»	18
2.1 Общая характеристика системы управления организацией и функций управления	18
2.2 Анализ системы планирования и контроля в организации, особенности подготовки и принятия управленческих решений	21
2.3 Методы, типы, стили и принципы управления в организации	29
2.4 SWOT-анализ организации	32
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	37
ПРИЛОЖЕНИЯ	40

**Приложение Д**  
**(обязательное)**  
**Образец оформления рисунка**

Тыс. руб.



- ◆— Среднегодовая стоимость материальных внеоборотных активов, тыс. руб.
- Среднегодовая стоимость нематериальных, финансовых и других внеоборотных активов, тыс. руб.
- ▲— Среднегодовая стоимость запасов, тыс. руб.
- ×— Среднегодовая стоимость денежных средств и денежных эквивалентов, тыс. руб.
- \*— Среднегодовая стоимость финансовых и других оборотных активов, тыс. руб.
- Среднегодовая стоимость капитала и резервов, тыс. руб.

Рисунок 2.2 – Динамика среднегодовых показателей деятельности  
АО «Труд»

**Приложение Ж**  
(обязательное)

Образец содержания таблицы 2.1, характеризующей деятельность объекта исследования на основе оценки организационно-экономических показателей

Таблица 2.1 – Динамика основных организационно-экономических показателей деятельности ООО «Экта» за 2021- 2023 гг.

Показатель	2021 г.	2022 г.	2023 г.	Абсолютное отклонение (+;-) 2023 г. от		Темп роста, 2023 г. к 2021 г., %
				2021 г.	2022 г.	
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.						
Среднегодовая стоимость оборотного капитала, тыс. руб.						
Среднесписочная численность персонала, чел.						
Выручка от реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб.						
Себестоимость реализованной продукции (работ, услуг), тыс. руб.						
Материальные затраты, тыс. руб.						
Чистая прибыль, тыс. руб.						
Фондоотдача, руб./руб.						
Фондоемкость, руб./руб.						
Фондорентабельность, руб./руб.						
Фондовооруженность, руб./чел.						
Ресурсоотдача, руб./руб.						
Материалоемкость, руб./руб.						
Затратоотдача, руб./руб.						
Затратоемкость, руб./руб.						
Производительность труда, руб./чел.						
Рентабельность основной деятельности, %						
Рентабельность продукции, %						
Рентабельность капитала, %						
Окупаемость затрат, руб./руб.						

\* Таблица 2.1 содержит универсальный перечень показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Перечень основных результирующих показателей деятельности корректируется руководителем практики с учетом специфики объекта исследования.



Таблица 2.2 – Динамика показателей эффективности использования ресурсов  
АО «Труд» за 2021 -2023 гг.

Показатель	2021 г.	2022 г.	2023 г.	Темп роста 2023 г. к 2021 г., %
Фондоотдача, руб./руб.				
Годовая производительность труда, тыс. руб.				
Уровень среднегодовой оплаты труда одного работника, тыс. руб.				
Коэффициент оборачиваемости запасов				
Коэффициент оборачиваемости оборотных активов				
Прибыль (убыток) от продажи продукции, тыс. руб.				
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.				
Уровень рентабельности (убыточности) производства, %				
Рентабельность (убыточность) продаж, %				

Негосударственное аккредитованное некоммерческое  
частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)

Институт цифровой экономики и управления бизнес-процессами

Кафедра государственного и корпоративного управления

**Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения учебной практики**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль)  
образовательной программы «Менеджмент организации»

Студенту \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество студента*

Сроки прохождения практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель учебной практики** (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и навыков), в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы «Менеджмент организации» – достижение обучающимися следующих результатов: закрепление, расширение и систематизация знаний, умений и навыков полученных при изучении теоретического материала; формирование у обучающихся в соответствии с объектами, областью и видами профессиональной деятельности навыков аналитической работы в профессиональной области, регламентируемые ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2022 г. № 7.

**Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения учебной практики:**

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Сроки	Отметка руководителя от академии
1	<i>Подготовительный этап</i> Инструктаж по технике безопасности Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	ОК-8		
2	<i>Аналитический (производственный) этап</i> Сбор и анализ материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14;		

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Сроки	Отметка руководителя от академии
		ПК-15; ПК-16; ДК-1		
3	<i>Отчетный этап</i> Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ДК-1		

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи студента)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г.

Руководитель практики от академии \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи руководителя)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г.

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль)  
образовательной программы «Менеджмент организации»**

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество студента*

Наименование предприятия (базы практики) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения заданий на  
практику**

Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Уровень сформированности компетенций*
<i>Подготовительный этап:</i> - - -	ОК-8	
<i>Аналитический (производственный) этап:</i> - - - - - -	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК- 15; ПК-16; ДК-1	
<i>Отчетный этап:</i> - - - -	ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК- 14; ПК-15; ПК-16; ДК-1	

\*Отметить «Нулевой», «Низкий», «Средний», «Высокий»

### Соответствие отчета по практике требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям*
1. Качество подобранного материала для проведения исследования	
1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием	
1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов	
2. Качественная оценка проведенного исследования собранных материалов	
2.1 Оценка требований к содержательной части отчета, соответствие заданию	
2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного исследования	
2.3 Оценка качества проведенного исследования собранных материалов, данных	
3. Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1 Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению задания	
3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике	

\*Отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует».

#### Достоинства содержательной части отчета по практике:

---

---

---

---

#### Ошибки и недостатки содержательной части отчета по практике:

---

---

---

---

#### Отчет защищен с оценкой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от академии \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи руководителя)  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Автор: Мугаева Екатерина Викторовна

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

для обучающихся  
всех форм обучения направления подготовки

38.03.02 Менеджмент  
(степень «Бакалавр»)

Редактор: Мугаева Е.В.

Верстка: Мугаева Е.В.

Академия маркетинга и социально-информационных технологий  
Редакционно-издательская группа ИМСИТ 350010, Краснодар,  
ул. Зиповская, 5

Краснодар, 2023