

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 22.05.2023 13:51:24

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9e1f1b5a44ced9201db15c4dbaa113ff114730769b9f8cbe

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
– ИМСИТ»
(г. Краснодар)

ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИЙ

КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры математики и
вычислительной техники Академии
ИМСИТ, протокол №9 от 05 апреля
2023 года, зав. кафедрой МиВТ,
доцент С.А. Капустин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Н.И. Севрюгина
17 апреля 2023 г.

Б2.Б.02(У)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа
для обучающихся направления подготовки
09.04.01 Информатика и вычислительная техника
направленность (профиль) образовательной программы
«Разработка информационного и программного обеспечения
автоматизированных систем»

Квалификация выпускника
«Магистр»

Краснодар
2023

Рабочая программа Учебной практики: Педагогической практики по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, направленность (профиль) образовательной программы «Разработка информационного и программного обеспечения автоматизированных систем».

Программа практики составлена в соответствие с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 918 и включает общие положения по организации практики, формируемые компетенции, структуру и содержание практики, а также требования, предъявляемые к оформлению отчета о прохождении учебной практики: педагогической практики

Рабочая программа составлена с учетом рекомендаций проекта примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, включенного в реестр примерных основных образовательных программ высшего образования 4 ноября 2018 года.

Составитель, канд. техн. наук, доцент К.Н. Цебрено

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры Математики и вычислительной техники от 05.04.2023 г., протокол №9

Зав. кафедрой математики и вычислительной техники, канд. техн. наук, доцент С.А. Капустин

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии ИМСИТ протокол № 9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель Научно-методического Совета Академии ИМСИТ, профессор Н.Н. Павелко

Согласовано:

Проректор по учебной работе, доцент Н.И. Севрюгина

Проректор по качеству образования, доцент К.В. Писаренко

Рецензенты:

Видовский Л.А., д.т.н., профессор, профессор кафедры информационных систем и программирования КубГТУ

Глебов О.В., директор АО «ЮГ-СИСТЕМА ПЛЮС»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
1.1 Цели учебной практики: педагогической практики.....	6
1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики	9
1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в.....	15
неделях или в академических часах	15
1.4 Место практики в структуре образовательной программы	17
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ Учебной практики: педагогической практики	29
2.1 Обязанности кафедры в организации практики	29
2.2 Обязанности студента	30
2.3 Обязанности руководителя практики от предприятия	30
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	32
3.1 Структура и содержание учебной практики: педагогической практики	32
3.2 Требования к оформлению отчета по практике	36
3.2.1 Общие требования к оформлению отчета по практике	36
3.2.2 Требования к оформлению титульного листа.....	38
3.2.3 Требования к оформлению содержания	39
3.2.4 Требования к заголовкам разделов отчета по практике.....	39
3.2.5 Требования к изложению текста отчета по практике	41
3.2.6 Требования к оформлению иллюстраций	42
3.2.7 Требования по оформлению таблиц	43
3.2.8 Требования по оформлению формул и уравнений	46
3.2.9 Правила оформления ссылок.....	46
3.2.10 Требования к оформлению списка использованных источников.....	47
3.2.11 Требования к оформлению приложений	49
3.3 Формы отчетности по практике.....	50
4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ	

ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	52
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	57
5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	57
5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	61
5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	77
5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	82
5.5 Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации.....	83
6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	84
7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ Учебной практики: педагогической практики	85
7.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	85
7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	91
7.3 Перечень средств материально-технического обеспечения учебной практики: педагогической практики	91
Приложения	103

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика: педагогическая практика является одним из важных элементов учебного процесса подготовки магистров в области информатики и вычислительной техники, наряду с другими видами практик, закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной профессиональной работы.

Учебная практика: педагогическая практика относится к обязательной части «Блока 2. Практика» и является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника.

Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на обеспечение овладения обучающимися начальными навыками и основами педагогического мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника, развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения педагогической деятельности.

В учебном плане направления подготовки для магистрантов очной и заочной форм обучения объем практики определен следующим образом:

Б2.Б.02(У) Учебная практика: педагогическая практика – 216 часа, 6 зачетных единицы. Учебная практика: педагогическая практика проводится в 1-2 семестрах по очной форме обучения или на 1 курсе заочной формы обучения.

Прохождение учебной практики: педагогической практики регламентировано следующими нормативно-законодательными актами:

— Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в последней редакции);

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

— Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 918.

— Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;

— Устав НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» и другие локальные акты Академии ИМСИТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели учебной практики: педагогической практики

Цель проведения практики: осуществление профессионально-практической педагогической подготовки обучающихся; овладение начальными навыками и основами педагогического мастерства.

Задачи учебной практики: педагогической практики

- формирование и развитие личностных и профессиональных качеств в ходе общения и совместной согласованной деятельности с педагогическими работниками образовательных учреждений, центров, организаций;
- приобретение опыта работы в образовательной организации при ведении педагогической деятельности;
- изучение основ и развитие навыков педагогического мастерства;
- развитие профессионального мировоззрения и профессиональной рефлексии.

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, модернизации средств вычислительной техники и информационных систем).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: производственно-технологический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- электронно-вычислительные машины, комплексы, системы и сети,
- автоматизированные системы обработки информации и управления,
- системы автоматизированного проектирования и информационной поддержки жизненного цикла промышленных изделий,
- программное обеспечение средств вычислительной техники.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника»

№ п/	Код профессионального	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
------	-----------------------	--

п	стандарта	
06. Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1.	06.011	Профессиональный стандарт «Администратор баз данных», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. № 647н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный № 34846), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
2.	06.014	Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2021 г. № 588н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 октября 2021 г., регистрационный № 65223)
3.	06.026	Профессиональный стандарт "Системный администратор информационно-коммуникационных систем", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. N 680н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 октября 2020 г., регистрационный № 60580)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, представлен в таблице 1.2.

Таблица 1.2 - Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций,

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
06.011 Администратор баз данных	Е	Управление развитием БД	7	Анализ системных проблем обработки информации на уровне БД, подготовка предложений по перспективному развитию БД	Е/01.7	7
				Изучение, освоение и внедрение в практику администрирования новых технологий работы с БД	Е/04.7	7
				Контроль обновления версий БД	Е/05.7	7
				Контроль миграции БД на новые платформы и	Е/06.7	7

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень(подуровень) квалификации
06.014 Менеджер по информационным технологиям	В	Управление сервисами ИТ организации	7	Управление совершенствованием ИТ-сервисов	В/01.7	7
				Управление уровнем предоставления ИТ-сервисов	В/04.7	7
				Управление непрерывностью ИТ-сервисов	В/06.7	7
				Мотивация сотрудников в рамках сервисного подхода к ИТ	В/07.7	7
06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем	Е	Проектирование модернизации информационно-коммуникационной системы	7	Прогнозирование и оценка текущих требований к информационно-коммуникационной системе	Е/01.7	7
				Разработка планов модернизации или замены компонентов информационно-коммуникационной системы	Е/02.7	7
				Разработка рекомендаций по обновлению информационно-коммуникационной системы	Е/03.7	7
				Определение технических требований к оборудованию для выполнения модернизации информационно-коммуникационной системы	Е/04.7	7
				Разработка дизайна информационно-коммуникационной системы	Е/06.7	7

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, направленность (профиль) программы «Разработка информационного и программного обеспечения автоматизированных систем» приведен в таблице 1.3.

Таблица 1.3 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Область «Связь, информационные и коммуникационные технологии»	производственно-технологический	Управление развитием баз данных. Управление сервисами информационных технологий. Технологическая поддержка подготовки технических публикаций. Администрирование систем управления базами данных инфокоммуникационной системы организации. Администрирование системного программного обеспечения инфокоммуникационной системы организации. Управление развитием инфокоммуникационной системы организации. Администрирование процесса поиска и диагностики ошибок сетевых устройств и программного обеспечения. Интеграция разработанного системного программного обеспечения.	электронно-вычислительные машины, комплексы, системы и сети; автоматизированные системы обработки информации и управления; системы автоматизированного проектирования и информационной поддержки жизненного цикла промышленных изделий; программное обеспечение средств вычислительной техники.

1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики для студентов направления подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, направленность (профиль) образовательной программы «Разработка информационного и программного обеспечения автоматизированных систем» – учебная практика; тип практики – педагогическая практика; способ проведения практики – стационарная или выездная; форма проведения – дискретная.

Учебная практика: педагогическая практика является составной частью программы подготовки магистров по направлению 09.04.01 – Информатика и вычислительная техника. Длительность практики составляет 4 недели.

Учебная практика: педагогическая практика является сосредоточенной, имеет объем 216 часов, что составляет 6 зачетных единиц.

Основным содержанием практики является завершение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских заданий, результаты которых позволят приступить к оформлению ВКР.

Цель проведения практики: осуществление профессионально-практической педагогической подготовки обучающихся; овладение начальными навыками и основами педагогического мастерства.

Задачи учебной практики: педагогической практики

- формирование и развитие личностных и профессиональных качеств в ходе общения и совместной согласованной деятельности с педагогическими работниками образовательных учреждений, центров, организаций;
- приобретение опыта работы в образовательной организации при ведении педагогической деятельности;
- изучение основ и развитие навыков педагогического мастерства;
- развитие профессионального мировоззрения и профессиональной рефлексии.

В процессе прохождения практики у магистрантов должно быть в целом завершено формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

1) универсальные компетенции и индикаторы их достижения - таблица 1.4.

Таблица 1.4 – Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели УК-3.3. Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом
Коммуникац	УК-4. Способен	УК-4.1.

ия	применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия УК-5.2. Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.3. Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия

2) общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения – таблица 1.5.

Таблица 1.5 - Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в	ОПК-1.1. Знать: математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности ОПК-1.2. Уметь: решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний

междисциплинарном контексте	ОПК-1.3. Владеть: навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте
-----------------------------	---

3) профессиональные компетенции и индикаторы их достижения установлены исходя из направленности (профиля) программы магистратуры, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (таблица 1.6).

Таблица 1.6 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС)
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический				
Управление развитием баз данных. Управление сервисами информационных технологий. Технологическая поддержка подготовки технических публикаций. Администрирование систем управления базами данных инфокоммуникационной системы организации. Администрирование системного программного обеспечения инфокоммуникационной системы организации. Управление развитием инфокоммуникационной системы организации. Администрирование процесса поиска и диагностики ошибок сетевых устройств и программного обеспечения. Интеграция разработанного системного программного обеспечения. Научно-	электронно-вычислительные машины, комплексы, системы и сети автоматизированные системы обработки информации и управления системы автоматизированного проектирования и информационной поддержки жизненного цикла промышленных изделий программное обеспечение	ПК-9 Способен осуществлять научнометодическое и учебнометодическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования, среднего профессионального образования, среднего профессионального образования и дополнителного профессионального образования.	ПК-9.1 Знать: профессиональные стандарты информационных технологий и технологии разработки научно-методического и учебнометодического обеспечения для реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования. ПК-9.2 Уметь: обучать персонал и осуществлять научно-методическое и учебнометодическое обеспечение реализации программ обучения ПК-9.3 Владеть: навыками реализации программ обучения в	06.011 Администратор баз данных 06.014 Менеджер по информационным технологиям 6.26 Системный администратор информационных коммуникационных

методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.	средств вычислительной техники		целях профессионального развития персонала	
--	--------------------------------	--	--	--

В процессе формирования требований из каждого выбранного профессионального стандарта выделена одна или несколько обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела "Требования к образованию и обучению" ФГОС ВО. Сводные данные показаны в таблице 1.7.

Таблица 1.7 – Соответствие профессиональных компетенций ОТФ

Профессиональный стандарт	Индекс ОТФ	Наименование ОТФ	Компетенции дисциплины	Требования к образованию установленные профстандартом
Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2021 г. № 588н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 октября 2021 г., регистрационный № 65223)	В	Управление сервисами ИТ организации	ПК-9	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование - магистратура

В результате прохождения практики магистрант должен:

Знать:

методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства

правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия

закономерности и особенности социально-исторического развития

различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия

математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности

профессиональные стандарты информационных технологий и технологии разработки научно- методического и учебно- методического обеспечения для реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

Уметь:

разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели

применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия

понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных, социально- экономических и профессиональных знаний

обучать персонал и осуществлять научно- методическое и учебно- методическое обеспечение реализации программ обучения

Владеть:

умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом

методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий

методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте

навыками реализации программ обучения в целях профессионального развития персонала.

Учебная практика: педагогическая практика может осуществляться в подготовке и проведении одного из видов НИР с обучающимися, ведении кружка, прочтении лекций по выбранной тематике, методической разработке на проведение одного из видов занятий, участии в научно- методической работе, самостоятельного ведения учебно- воспитательной и преподавательской работы.

До начала практики магистранты знакомятся с содержанием, задачами, порядком и ожидаемыми результатами от прохождения практики.

Способами проведения учебной практики: педагогической практики входящей в Блок 2 «Практика» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, направленность (профиль) образовательной программы «Разработка информационного и программного обеспечения автоматизированных систем» являются выездной или стационарной.

Стационарной является практика, которая проводится в организации, расположенной на территории г. Краснодар.

Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной вне территории г. Краснодар.

Как правило, *местом проведения практики* выбираются организации расположенные в г. Краснодар.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности либо всего предприятия, либо одного из его подразделений в соответствии с заключенными договорами между академией и предприятиями, выбранными в качестве места прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной практики: педагогической практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Форма проведения учебной практики: педагогической практики дискретно.

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, направленность (профиль) образовательной программы «Разработка информационного и программного обеспечения автоматизированных систем».

Общая трудоемкость учебной практики: педагогической практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов), 4 недели, в том числе для:

Таблица 1.8 – Для очной формы обучения:

Курс 1	Итого
--------	-------

сем. 1	сем. 2	недель
2	2	4

Таблица 1.9 – Для заочной формы обучения:

Курс 1		Итого
сем. 1	сем. 2	недель
2	2	4

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, направленность (профиль) образовательной программы «Разработка информационного и программного обеспечения автоматизированных систем».

Общая трудоемкость учебной практики: педагогической практики представлена в таблице 1.10

Таблица 1.10 - Объем учебной практики: педагогической практики

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Очная форма обучения	Очная форма обучения	Зачная форма обучения	Зачная форма обучения	Заочная форма обучения
	1 курс	1 курс	Итого	1 курс	1 курс	Итого
	1 семестр	2 семестр		1 семестр	2 семестр	
Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)	108/3	108/3	216/6	108/3	108/3	216/6
Контактная работа обучающихся (контактные часы), всего	4,3	4,3	8,6	4,3	4,3	8,6
Контактная работа во время практики (КткПр)	4	4	8	4	4	8
Контактная работа по промежуточной аттестации (КА)	0,3	0,3	0,6	0,3	0,3	0,6
Иные виды работы во время практики, включая самостоятельную работу (СР), всего:	103,7	103,7	207,4	103,7	103,7	207,4
Вид итогового контроля по практике	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	

--	--	--	--	--	--	--

1.4 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика: педагогическая практика входит в обязательную часть блока «Блок 2. Практика» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, направленность (профиль) образовательной программы «Разработка информационного и программного обеспечения автоматизированных систем».

Практика является составной частью процесса практической подготовки магистров по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, направленность (профиль) образовательной программы «Разработка информационного и программного обеспечения автоматизированных систем». Оценка уровня сформированности компетенции, необходимых для прохождения учебной практики: педагогической практики представлены в таблице 1.11.

Программа учебной практики: педагогической практики базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, направленность (профиль) образовательной программы «Разработка информационного и программного обеспечения автоматизированных систем»:

1) для первого этапа практики:

Б1.Б.02 Методология научного познания УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4

Б1.В.04 Педагогика и психология высшей школы ПК-9

Б1.В.ДВ.01.01 Особенности преподавания естественнонаучных и профессиональных дисциплин технического профиля ПК-9

(или Б1.В.ДВ.01.02 Методическая и исследовательская деятельность педагогического работника ПК-9)

2) для второго этапа практики:

Б1.Б.02 Методология научного познания УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4

Б1.В.04 Педагогика и психология высшей школы ПК-9

Б1.В.ДВ.01.01 Особенности преподавания естественнонаучных и профессиональных дисциплин технического профиля ПК-9

(или Б1.В.ДВ.01.02 Методическая и исследовательская деятельность педагогического работника ПК-9)

Б1.Б.01 Иностранный язык УК-4

Таблица 1.11 - Оценка уровня сформированности компетенции, необходимых для прохождения учебной практики: педагогической практики

<i>Индикаторы достижения компетенций</i>	<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
Универсальные компетенции			
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-3.1 Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства	Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства	Минимально допустимый уровень знаний методик формирования команд; методов эффективного руководства коллективами; основных теорий лидерства и стилей руководства, допущено много негрубых ошибок	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)
		Уровень знаний методик формирования команд; методов эффективного руководства коллективами; основных теорий лидерства и стилей руководства в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Средний уровень (хорошо)
		Уровень знаний методик формирования команд; методов эффективного руководства коллективами; основных теорий лидерства и стилей руководства в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Высокий уровень (отлично)
УК-3.2 Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели	Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять	Продемонстрированы основные умения разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)

<p>поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели</p>	<p>эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели</p>	<p>в полном объеме.</p>	
		<p>Продемонстрированы все основные умения разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p><i>Средний уровень (хорошо)</i></p>
		<p>Продемонстрированы все основные умения разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p><i>Высокий уровень (отлично)</i></p>
<p>УК-3.3 Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и</p>	<p>Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков владения умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p><i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i></p>
		<p>Продемонстрированы базовые навыки владения умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для</p>	<p><i>Средний уровень (хорошо)</i></p>

управления коллективом		достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Высокий уровень (отлично)
		Продемонстрированы навыки владения умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом при решении задач без ошибок и недочетов	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1 Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	Минимально допустимый уровень знаний правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий на русском и иностранном языках; существующих профессиональных сообществ для профессионального взаимодействия, допущено много негрубых ошибок	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)
		Уровень знаний правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий на русском и иностранном языках; существующих профессиональных сообществ для профессионального взаимодействия в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Средний уровень (хорошо)
		Уровень знаний правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий на русском и иностранном языках; существующих профессиональных сообществ для	Высокий уровень (отлично)

		профессионального взаимодействия в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	
УК-4.2 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Продемонстрированы основные умения применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)
		Продемонстрированы все основные умения применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Средний уровень (хорошо)
		Продемонстрированы все основные умения применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Высокий уровень (отлично)
УК-4.3 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Имеется минимальный набор навыков владения методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)
		Продемонстрированы базовые навыки владения методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и	Средний уровень (хорошо)

		современных коммуникативных технологий при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	
		Продемонстрированы навыки владения методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий при решении задач без ошибок и недочетов	Высокий уровень (отлично)
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
УК-5.1 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия	Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия	Минимально допустимый уровень знаний закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур; особенностей межкультурного разнообразия общества; правил и технологий эффективного межкультурного взаимодействия, допущено много негрубых ошибок	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)
		Уровень знаний закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур; особенностей межкультурного разнообразия общества; правил и технологий эффективного межкультурного взаимодействия в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Средний уровень (хорошо)
		Уровень знаний закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур; особенностей межкультурного разнообразия общества; правил и технологий эффективного межкультурного взаимодействия в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Высокий уровень (отлично)
УК-5.2 Уметь: понимать и толерантно воспринимать	Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;	Продемонстрированы основные умения понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)

<p>межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.</p>	
		<p>Продемонстрированы все основные умения понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p><i>Средний уровень (хорошо)</i></p>
		<p>Продемонстрированы все основные умения понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p><i>Высокий уровень (отлично)</i></p>
<p>УК-5.3 Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия</p>	<p>Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков владения методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p><i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i></p>
		<p>Продемонстрированы базовые навыки владения методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p><i>Средний уровень (хорошо)</i></p>
		<p>Продемонстрированы навыки владения методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия при решении задач без ошибок и недочетов</p>	<p><i>Высокий уровень (отлично)</i></p>

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в

междисциплинарном контексте			
ОПК-1.1 Знать: математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности	Знать: математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности	Минимально допустимый уровень знаний математических, естественнонаучных и социально-экономических методов для использования в профессиональной деятельности, допущено много негрубых ошибок	<i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i>
		Уровень знаний математических, естественнонаучных и социально-экономических методов для использования в профессиональной деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	<i>Средний уровень (хорошо)</i>
		Уровень знаний математических, естественнонаучных и социально-экономических методов для использования в профессиональной деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	<i>Высокий уровень (отлично)</i>
ОПК-1.2 Уметь: решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний	Уметь: решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний	Продемонстрированы основные умения решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	<i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i>
		Продемонстрированы все основные умения решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	<i>Средний уровень (хорошо)</i>

		Продемонстрированы все основные умения решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Высокий уровень (отлично)
ОПК-1.3 Владеть: навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте	Владеть: навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте	Имеется минимальный набор навыков теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)
		Продемонстрированы базовые навыки теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Средний уровень (хорошо)
		Продемонстрированы навыки теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте при решении задач без ошибок и недочетов	Высокий уровень (отлично)
Профессиональные компетенции			
Тип задач проф. деятельности: производственно-технологический			
ПК-9 Способен осуществлять научно- методическое и учебно- методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.			
ПК-9.1 Знать: профессиональные стандарты информационных технологий и технологии разработки научно-	Знать: профессиональные стандарты информационных технологий и технологии разработки научно-	Минимально допустимый уровень знаний профессиональных стандартов информационных технологий и технологии разработки научно-методического и учебно- методического обеспечения	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)

технологий и технологии разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения для реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.	методического и учебно-методического обеспечения для реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.	для реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, допущено много негрубых ошибок	
		Уровень знаний профессиональных стандартов информационных технологий и технологии разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения для реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Средний уровень (хорошо)
		Уровень знаний профессиональных стандартов информационных технологий и технологии разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения для реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Высокий уровень (отлично)
ПК-9.2 Уметь: обучать персонал и осуществлять научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ обучения	Уметь: обучать персонал и осуществлять научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ обучения	Продемонстрированы основные умения обучать персонал и осуществлять научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ обучения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)
		Продемонстрированы все основные умения обучать персонал и осуществлять научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ обучения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Средний уровень (хорошо)

		Продемонстрированы все основные умения обучать персонал и осуществлять научно- методическое и учебно- методическое обеспечение реализации программ обучения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Высокий уровень (отлично)
ПК-9.3 Владеть: навыками реализации программ обучения в целях профессионального развития персонала	Владеть: навыками реализации программ обучения в целях профессионального развития персонала	Имеется минимальный набор навыков реализации программ обучения в целях профессионального развития персонала для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)
		Продемонстрированы базовые навыки реализации программ обучения в целях профессионального развития персонала при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Средний уровень (хорошо)
		Продемонстрированы навыки реализации программ обучения в целях профессионального развития персонала при решении задач без ошибок и недочетов	Высокий уровень (отлично)

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ Учебной практики: педагогической практики

2.1 Обязанности кафедры в организации практики

Перед проведением практики выпускающая кафедра Математики и вычислительной техники проводит собрание студентов, на котором проводится инструктаж по технике безопасности и излагаются общие организационные вопросы. Студентам выдаются договора, установленного образца (в 2 экземплярах), которые заключаются с банком, организацией, предприятием, инспекцией или иным учреждением, являющимся базой практики и стратегическими партнерами академии. На основании заключенных договоров, сданных в 1 экз. на кафедру (2 экз. остается в организации - базе практики), кафедра составляет приказ о прохождении студентами практики.

Студенты знакомятся с приказом ректора о прохождении практики, местами ее прохождения, сроками проведения, руководителями практики от академии, порядком прохождения инструктажей по технике безопасности, перечнем документов, предоставляемых в организацию являющуюся базой практики, перечнем отчетных документов, обязательных для сдачи на кафедру.

Руководство практикой осуществляется организацией и профилирующей кафедрой Математики и вычислительной техники. Руководителем практики являются от академии назначаются научно-педагогические работники кафедры, назначенные приказом ректора академии, который дает студентам общие рекомендации о порядке прохождения практики, принимает меры по созданию нормальных условий для ее выполнения.

Студенты направляются на практику без оплаты расходов со стороны образовательной организации.

Студентам перед началом практики выдается задание на практику установленного образца. Данный документ служит основанием для отражения информации, связанной с характеристикой работы студента в период практики и отзывом на него руководителя практики от предприятия. Руководитель практики от академии на данном бланке по итогам сдачи отчета оформляет краткий отзыв на работу и выставляет оценку. При прохождении практики руководители от образовательной организации и предприятия контролируют:

- фактические сроки пребывания студентов на практике;
- наличие документов, определяющих порядок прохождения практики (приказы о зачислении на практику, планы-графики, документы, удостоверяющие проведение инструктажа по технике безопасности и др.);
- соблюдение графиков выполнения работы по сбору материалов;
- условия труда, быта и отдыха студентов.

Объем и содержание отчета должен соответствовать данной программе. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от банка (инспекции, организации или учреждения), после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от организации в отчете (на титульном листе отчета), дневнике, индивидуальном задании и отзыве должны быть заверены

печатью банка (инспекции, организации).

По возвращению с практики студент сдает руководителю практики от академии отчет для проверки полноты, правильности и качества их выполнения. Защита отчетов по практике организуется кафедрой не позднее 7 дней после завершения практики или начала учебного года.

Защита любого вида практики оценивается по 4-х бальной оценке (зачтено с оценкой «отлично», зачтено с оценкой «хорошо», зачтено с оценкой «удовлетворительно», не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»). Оценка проставляется в зачетной книжке.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите, считается не выполнившим учебный план.

2.2 Обязанности студента

При прохождении практики обучающийся должен соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии в банке (инспекции, организации, предприятии), изучить научно-методическую литературу по исследуемой проблеме, участвовать в научно-исследовательской работе по заседанию кафедры и руководителя практики от академии.

Изучив программу практики и собрав необходимый материал для выполнения отчета, обучающийся должен обобщить и отразить результаты работы в отчете о практике. Объем и содержание отчета должно соответствовать данной программе. Отчет, по учебной практике: педагогической практике проверяется и подписывается руководителем практики предприятия, после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей предприятия на титульном листе отчета и бланке направления на практику должны быть заверены печатью данного учреждения или предприятия.

2.3 Обязанности руководителя практики от предприятия

Организовать проведение со студентом-практикантом инструктажа по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации. Ознакомить студента с Правилами внутреннего распорядка дня и контролировать их соблюдение.

Предоставить студенту рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с утвержденной программой и заданием кафедры.

Создать необходимые условия для приобретения студентом в период практики навыков самостоятельной работы по избранному направлению подготовки.

Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться специальной литературой, инструктивными материалами, положениями, уставом и другими документами предприятия.

Вносить предложения о поощрении отличившегося на работе студента либо наложения дисциплинарного взыскания при нарушении Правил внутреннего распорядка дня и сообщить об этом ректору образовательной организации. Участвовать в формировании индивидуального задания и календарного плана практики. После окончания практики дать краткую характеристику работы студента.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Структура и содержание учебной практики: педагогической практики

Содержанием учебной практики: педагогической практики является выполнение задания по практике, которое выдается руководителями практики от академии совместно с руководителем практики от предприятия (организации). В таблице 3.1 показан график прохождения практики.

Этап 1. Получение индивидуального задания. Прохождение вводного инструктажа. Анализ индивидуального задания. Формирование цели и задач практики. Определение объекта и предмета исследования. Изучение нормативных и методических документов объекта практики. Участие в методической разработке на проведение одного из видов занятий, участия в научно-методической работе, самостоятельном ведении учебно-воспитательной и преподавательской работы. Составление отчета по этапу. Защита отчета.

Этап 2. Получение индивидуального задания. Прохождение вводного инструктажа. Анализ индивидуального задания. Формирование цели и задач практики. Определение объекта и предмета исследования. Изучение нормативных и методических документов объекта практики. Подготовка методической разработки на проведение одного из видов занятий, участия в научно-методической работе. Самостоятельное ведение учебно-воспитательной и преподавательской работы, в том числе на иностранном языке. Составление отчета по этапу. Защита отчета.

Инструктаж обучающихся является важнейшим мероприятием по организации учебной практики: педагогической практики обучающихся, от качества, проведения которого во многом зависит качество практики в целом, отношение обучающихся к практике на предприятиях, учебная и производственная дисциплина обучающихся и т. д.

Инструктаж имеет целью:

- информировать обучающихся о сроках, целях и задачах практики;
- довести до студентов примерное распределение фонда рабочего времени в период практики;
- информировать обучающихся о местах прохождения практики и о руководителях практики от академии;
- довести до сведения особенности прохождения практики на конкретном хозяйствующем субъекте;
- установить время и место сбора студентов на предприятии;
- сообщить требования по ведению дневников практики и написанию отчета;
- напомнить обучающимся, какие документы они должны иметь при себе на период практики на предприятии (договор на прохождение практики; направление на практику (приложение Б));
- выдать студентам программу практики и индивидуальные задания на практику;

Таблица 3.1 – График прохождения учебной практики: педагогической практики

№ п/п	Раздел (этапы практики)	Виды научно-исследовательской и производственной работы, на практике включая самостоятельную работу (трудоемкость в часах)					Формируемые компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
		инструктаж	выполнение заданий	сбор материалов	самостоятельная работа	итого		
Очная форма обучения								
1 курс 1 семестр								
1	Этап 1. Получение индивидуального задания. Прохождение вводного инструктажа. Анализ индивидуального задания. Формирование цели и задач практики. Определение объекта и предмета исследования. Изучение нормативных и методических документов объекта практики. Участие в методической разработке на проведение одного из видов занятий, участия в научно-методической работе, самостоятельном ведении учебно-воспитательной и преподавательской работы. Составление отчета по этапу. Защита отчета.	8	32	34	33,7	108	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ПК-9	Проверка отчета по этапу практики и дневника практики. Защита отчета по практике.
1 курс 2 семестр								
2	Этап 2. Получение индивидуального задания. Прохождение вводного инструктажа. Анализ индивидуального задания. Формирование цели и задач	8	32	34	33,7	108	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ПК-9	Проверка отчета по этапу практики и дневника практики. Защита отчета по практике.

	практики. Определение объекта и предмета исследования. Изучение нормативных и методических документов объекта практики. Подготовка методической разработки на проведение одного из видов занятий, участия в научно-методической работе. Самостоятельное ведение учебно-воспитательной и преподавательской работы, в том числе на иностранном языке. Составление отчета по этапу. Защита отчета.							
Итого		16	64	78	67,4	216		
<i>Заочная форма обучения</i>								
<i>1 курс 1 семестр</i>								
1	Этап 1. Получение индивидуального задания. Прохождение вводного инструктажа. Анализ индивидуального задания. Формирование цели и задач практики. Определение объекта и предмета исследования. Изучение нормативных и методических документов объекта практики. Участие в методической разработке на проведение одного из видов занятий, участия в научно-методической работе, самостоятельном ведении учебно-воспитательной и преподавательской работы.	8	32	34	33,7	108	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ПК-9	Проверка отчета по этапу практики и дневника практики. Защита отчета по практике.

	Составление отчета по этапу. Защита отчета.							
<i>1 курс 2 семестр</i>								
2	Этап 2. Получение индивидуального задания. Прохождение вводного инструктажа. Анализ индивидуального задания. Формирование цели и задач практики. Определение объекта и предмета исследования. Изучение нормативных и методических документов объекта практики. Подготовка методической разработки на проведение одного из видов занятий, участия в научно-методической работе. Самостоятельное ведение учебно-воспитательной и преподавательской работы, в том числе на иностранном языке. Составление отчета по этапу. Защита отчета.						УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ПК-9	Проверка отчета по этапу практики и дневника практики. Защита отчета по практике.
		8	32	34	33,7	108		
Итого		16	64	78	67,4	216		

Примечание: на всех этапах практики обучающийся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

- в обязательном порядке, под роспись осветить вопросы соблюдения студентами правил техники безопасности и охраны труда (обеспечения безопасности жизнедеятельности) во время практики в хозяйствующем субъекте;

- осветить вопросы режима работы предприятия, правила внутреннего распорядка, учебно-производственной и этико-моральной дисциплины обучающихся во время практики.

По результатам каждого из указанных этапов практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

Структура отчета студента по практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание (оглавление).
- 3) Введение. В разделе должны быть приведены цели и задачи этапа практики.
- 4) Основная часть.
- 5) Заключение. В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам этапа практики.
- 6) Список использованных источников.
- 7) Приложения (при необходимости).

В разделах основной части должны быть отражены результаты практики и описана проделанная работа (в соответствии с целями и задачами программы практики и темой исследования).

3.2 Требования к оформлению отчета по практике

3.2.1 Общие требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике оформляется на русском языке. В тексте категорически запрещается применять:

- обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные научно-технические термины (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;
- произвольные словообразования;
- сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также перечнем принятых сокращений в данном документе (помещаемом перед содержанием пояснительной записки);
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти

– словами.

Согласно ГОСТу 7.32-2001 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТу Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления, а также требования к оформлению отчетов по практике, Академии ИМСИТ, текст печатается на одной стороне листа бумаги стандартного формата А4.

Отчет по практике должен быть представлена в форме текстового документа, выполненного автоматизированным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Текст работы должен быть выполнен с применением автоматической расстановки переносов. Названия разделов, подразделов, таблиц и рисунков отражаются без переноса.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - 14 пт. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста - Times New Roman.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм. правое – 10 мм., верхнее и нижнее — 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен 1,25 см. Выравнивание текста по ширине. Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При написании отчет по практике необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему тексту. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всей работе.

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в отчета по практике приводят на языке оригинала.

Допускается транслитеровать имена собственные и приводить наименования организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Кавычки в тексте работы должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида – “Текст” не допускается.

Использование кавычек вида “Текст” возможно лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст1”»).

Страницы отчет по практике следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист, содержание и первую страницу введения включают в общую нумерацию, но номер на странице не ставят.

Таким образом, номер страницы на данных листах не проставляется. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц. Проставление нумерации начинается со второго листа введения.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц – автоматическая – внизу по центру страницы

(простой номер 2). Расположение номера страницы должно быть на уровне не менее 10 мм от нижнего края листа. Рекомендуемый тип шрифта для номера страницы - Times New Roman. Цвет шрифта - черный, размер шрифта - 12 пт.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей отчета по практике, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

3.2.2 Требования к оформлению титульного листа

Титульный лист является первой страницей отчета по практике, предшествующей основному тексту. Размеры полей титульного листа те же, что и для текста работы (приложение Б).

На титульном листе должны быть размещены следующие реквизиты (сведения):

- а) наименование (полное и сокращенное) образовательной организации;
- б) наименование структурного подразделения (факультет, кафедра);
- в) вид документа (**отчет по практике**);
- г) наименование типа и вида практики;
- д) информация об объекте исследования (хозяйствующий субъект, по материалам которого выполнялась работа);
- е) номер (шифр) направления подготовки;
- ж) сведения об исполнителе работы (курс, форма обучения, группа, его фамилия, имя, отчество);
- и) должность, подпись, инициалы и фамилию руководителя от образовательной организации;
- к) должность, подпись, инициалы и фамилию руководителя от хозяйствующего субъекта (базы практики);
- л) место и год написания работы.

Наименование (полное и сокращенное) образовательной организации и наименование структурного подразделения (факультет, кафедра) приводят с прописной буквы по центру страницы через один межстрочный интервал (размер шрифта - 14 пт.)

Вид документа «Отчет по практике» приводят прописными буквами по центру страницы (размер шрифта - 18 пт.).

Наименование типа и вида практики приводят прописными буквами по центру строки, через один межстрочный интервал (размер шрифта - 16 пт.).

Информация об объекте исследования (хозяйствующий субъект, по материалам которого выполнялась работа) приводят в круглых скобках по центру страницы строчными буквами через один межстрочный интервал (размер шрифта - 12 пт.)

Шифр направления подготовки, печатают по центру страницы с прописной буквы, без кавычек (размер шрифта - 12 пт.).

Сведения об исполнителе работы (курс, форма обучения, группа, его фамилия, имя, отчество) приводят с прописной буквы по центру страницы через один межстрочный интервал (размер шрифта - 12 пт.).

Сведения о руководителе от образовательной организации (должность, подпись, инициалы и фамилию руководителя) приводят с прописной буквы по центру страницы через один межстрочный интервал (размер шрифта - 12 пт.).

Сведения о руководителе (должность, подпись, инициалы и фамилию руководителя) от субъекта хозяйствования (базы практики) приводят с прописной буквы по центру страницы через один межстрочный интервал (размер шрифта - 12 пт.).

Сведения об исполнителе работы (курс, форма обучения, группа, его фамилия, имя, отчество) приводят с прописной буквы по центру страницы через один межстрочный интервал (размер шрифта - 12 пт.).

Место (город) и год написания работы приводят по центру в нижней части титульного листа, отделяя друг от друга запятой (размер шрифта - 14 пт.).

3.2.3 Требования к оформлению содержания

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный по ширине.

Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают прописными буквами в виде заголовка и располагают симметрично тексту (приложение Г).

Наименования, включенные в содержание, записывают с абзаца.

Наименования разделов записываются прописными буквами, подразделов и пунктов основной части отчет по практике – с прописной буквы с указанием номеров разделов и подразделов.

Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается раздел отчет по практике, следует располагать на расстоянии 15 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

Для удобства редактирования текста, рекомендуется выполнять содержание в невидимой таблице, так как тестовую часть содержания выравнивают по ширине, а страницы по правому нижнему краю.

3.2.4 Требования к заголовкам разделов отчета по практике

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы работы должны иметь заголовки.

Заголовки разделов и подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, разделы печатать прописными буквами, а подразделы с прописной буквы, не подчеркивать, без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Разделы отчет по практике должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа (1, 2 и т.д.).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела.

Номер подраздела состоит из номера раздела и пункта, разделенных точкой (1.1, 1.2, 1.3; 2.1, 2.2; 3.1 и т.д.). В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, подразделы и пункты должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание.

Заголовки следует писать через один пробел после номера раздела (подраздела и пункта) и располагать с абзацного отступа, выровнивая по ширине. Слово «Раздел» не пишется.

Слово «подраздел» или значок параграфа в названии не ставятся. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки разделов печатают прописными буквами, подразделов и пунктов печатают строчными буквами (кроме первой прописной).

Пример оформления:

2 Организационно-экономическая характеристика деятельности инспекции федеральной налоговой службы России №4 по г. Краснодару

2.1 Организационно-правовая характеристика инспекции федеральной налоговой службы

Переносить слова в заголовках не допускается.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Первая буква названия подраздела должна располагаться под первой буквой названия раздела.

Расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела – два полуторных междустрочных интервала.

Расстояние между заголовком подраздела и текстом – один полуторный междустрочный интервал.

Расстояние между текстом и заголовком следующего подраздела – два полуторных междустрочных интервала.

Заголовки подразделов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало не менее трех строк текста, в противном случае – размещение производить на следующей странице.

Наименования таких структурных элементов работы, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая.

Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчет по практике начинают с новой страницы. Расстояние между перечисленными

наименованиями и текстом составляет два полуторных интервала.

3.2.5 Требования к изложению текста отчета по практике

Текст отчет по практике должен быть четким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «необходимо», «следует», «требуется», «должен», «запрещается» и т.д. При изложении других положений следует применять слова - «могут быть», «как правило», «при необходимости», «в случае» и т.д.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например, «применяют», «указывают» и т.п.

В документах должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научной литературе.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также установленными в данном положении;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте отчет по практике, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять математические знаки без числовых значений, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), \geq (больше или равно), \leq (меньше или равно), \neq (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире.

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, э, й, о, ч. ъ, ы, ь). Простые и сложные перечисления отделяются точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Например:

В состав имущества организации входят:

- а) внеоборотные активы;*
- б) оборотные активы.*

Перечисления в тексте можно оформлять нумерованным и/или маркированным списком.

Маркированные списки используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (–) (другие символы маркера:▪, v и т.п. не допускаются).

Нумерованные списки полезны в тех случаях, когда в тексте работы нужно сделать ссылки на пункты этого списка. В этом случае используют строчную букву (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) или цифру после которой ставится скобка.

После предложения, вводящего список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением. Например:

Выделяют следующие виды стоимости:

- 1) рыночная стоимость;
- 2) инвестиционная стоимость.

Если элементы списка имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение), их записывают с прописной буквы и после каждого порядкового номера ставится точка. Например,

Активная часть бухгалтерского баланса представлена двумя разделами.

1. Первый раздел – внеоборотные активы, которые представляют собой...

2. Второй раздел – оборотные активы, которые включают...

В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка.

3.2.6 Требования к оформлению иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета по практике). На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки.

При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2.2» и т. д. Словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы и т.п. Они располагаются, как правило, по центру страницы.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста работы. Не рекомендуется в отчете по практике приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими

цифрами. Допускается нумерация в пределах разделов работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Рисунок обязательно должен иметь название, которое располагается под рисунком по центру страницы и пишется с прописной буквы.

Между номером рисунка и названием ставится тире; точка в конце номера и названия рисунка не ставится. Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных.

Пример:

Рисунок 2 – Оформление таблицы

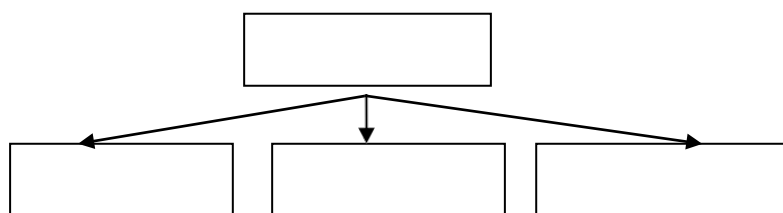
Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Образец оформления графического материала приведен в (приложении И).

Расстояние между текстом и рисунком должно составлять один полуторный междустрочный интервал.

После названия рисунка также необходим отступ в один полуторный междустрочный интервал.

Рисунок n.m – Название рисунка



Источник: Российский статистический ежегодник. – М., 2017. С. 364.

Следует различать самостоятельно созданные – собственные рисунки (схемы, графики, диаграммы, составленные по данным из различных источников) и заимствованные из какого-либо источника; во втором случае под рисунком указывается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы. Допускается при оформлении иллюстрационных материалов (схем, графиков, диаграмм) использование 12 размера шрифта и одинарного междустрочного интервала.

3.2.7 Требования по оформлению таблиц

Графический и цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную нумерацию для каждого вида материала, выполненную последовательно арабскими цифрами. Номер должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы/рисунка, разделенного точкой, например «Таблица 1.2».

Допускается сквозная нумерация материалов в пределах всей работы. При

этом обязательно делается надпись по левому краю «Таблица» с указанием порядкового номера и названия таблицы.

Фактический цифровой материал приводят в виде таблиц. Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь название, которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Каждая таблица оформляется в соответствии с требованиями статистики, должна иметь четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева. Расстояние между текстом и названием таблицы – один полуторный междустрочный интервал; между названием таблицы и её границей расстояние должно быть минимально. После таблицы также необходим отступ в один полуторный междустрочный интервал.

На все таблицы должны быть указания (ссылки) в тексте работы. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицы в зависимости от их размера следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или в начале следующей страницы. Слово «Таблица» указывают слева над таблицей без абзацного отступа с прописной буквы.

Далее указывают номер таблицы арабскими цифрами. В конце номера таблицы и названия таблицы точку не ставят. После номера таблицы ставят тире, а затем дают наименование (заголовок) таблицы.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Если название таблицы не помещается на одну строку, то следующая строка должна размещаться под первой буквой названия, которое выравнивается по ширине.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один междустрочный интервал.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Важно, чтобы границы таблицы не выходили за границы основного текста.

Допускается применять размер шрифта и междустрочного интервала в таблице меньший, чем в тексте (12 размер шрифта, 1 междустрочный интервал).

При этом должно наблюдаться единообразие в оформлении всего иллюстрационного материала, т.е. все таблицы и рисунки должны быть выдержаны в одном стиле.

Следует различать самостоятельно составленные таблицы и заимствованные из какого-либо источника; во втором случае под таблицей указывается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы:

Таблица n.m - Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

--	--	--	--

Источник: Российский статистический ежегодник. – М., 2017. С. 364.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2» - выравнивание по левому краю. При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

При переносе части таблицы на другую страницу столбцы в первой части нумеруют и повторяют нумерацию столбцов на следующих листах:

Таблица n.m – Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
1	2	3	4	5

----- *разрыв страницы* -----

Продолжение таблицы n.m

1	2	3	4	5

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

При необходимости таблицу можно разместить горизонтально. Примечание к таблице печатается с прописной буквы с абзаца, не подчеркивая. Его помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение можно помещать через запятую после названия таблицы. Цифры в графах таблиц должны иметь одинаковую разрядность и располагаться одна под другой (приветствуется выравнивание числовых значений по центру граф). Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. При невозможности расчета какого-либо показателя ставится знак «X».

3.2.8 Требования по оформлению формул и уравнений

Если в тексте приводят расчеты, то необходимо указывать расчетные формулы.

Формулы приводятся на отдельной строке – выравнивание по центру. Каждая формула нумеруется сквозной нумерацией или в пределах раздела. Номер проставляется в той же строке, что и формула, в круглых скобках, у правого поля листа. Ссылки в тексте на порядковые номера формул и уравнений даются в скобках.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Формулы и уравнения записываются в одну строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки; расстояние между пояснением к формуле и основным текстом – минимально.

Если формула или уравнение не помещается в одну строку, то формула переносится на другую строку после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

После формулы обязательно приводится расшифровка использованных обозначений. В качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулы, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под ней в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают без абзацного отступа со слова «где», двоеточие после него не ставят. После формулы ставится запятая.

Например, размер собственных оборотных средств определяется по формуле:

$$\text{СОС} = \text{ТА} - \text{ТП}, \quad (1.2)$$

где ТА – текущие активы, тыс. руб.;

ТП – текущие пассивы, тыс. руб.

Приветствуется отражение формул, выполненных в текстовом редакторе или настольной редакторской системе. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой. Каждая формула приводится в тексте один раз. Если ее используют в нескольких расчетах, каждый раз делают ссылку.

3.2.9 Правила оформления ссылок

В отчете по практике рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при выполнении работы, приводится сплошная нумерация для всего текста в целом или для отдельных разделов.

Ссылки на литературные источники приводят в квадратных скобках с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, на которых помещаются используемые данные, например (например, [24, с. 14-1]). Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

Ссылки обязательны при:

- цитировании;
- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости указания на источник, в котором более полно изложен рассматриваемый вопрос;
- анализе опубликованных работ.

В противном случае, представленный в работе текст расценивается как плагиат.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5», (таблицы 2), «по данным рисунка 3» (рисунок 3), «в соответствии с приложением А», (приложение Б), «... по формуле (3)».

3.2.10 Требования к оформлению списка использованных источников

Список использованных источников представляет собой библиографическое описание использованных источников, который должен включать не менее 25 источников, расположенных в алфавитном порядке.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. Библиография оформляется на том языке, на котором опубликован или написан сам источник. Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке – по фамилиям авторов, заглавиям книг (если автор не указан или авторов больше трех), и указываются выходные данные работы.

Например,

1. Чеботарев Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев. – 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 224 с.

При оформлении статей из периодических изданий (журналов, газет), указываются: автор (фамилия и первая буква имени), название статьи, название периодического издания, год и номер издания, страницы используемой статьи

(их пишут с большой буквы).

Например,

1. Браверман А., Саулин А. Интегральная оценка результативности предприятий // Вопросы экономики. – 2016. – № 6. – С. 15-23.

При использовании интернет-изданий указываются полный адрес сайта и дата обращения к сайту.

Например,

2. Web of Science. — URL: <http://apps.w6bofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2016).

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами и писать с абзацного отступа.

В качестве примеров оформления библиографических описаний различных источников, использованных в отчете по практике можно привести следующее.

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1. Гуреев В.Н., Маслов НА Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер. 1. – 2015. – № 92. – С. 8–19.

2. Колкова Н.И., Скипор И.Л. Термин система предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. – 2016. – № 97. – С. 24–41.

Книги, монографии:

1. Земсхов А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. – М.: Пиберея. 2014. – 351 с.

2. Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. – М.: Директ-Медиа. 2015. – 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1. Пеготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д. Ваулин: Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ. 2016. – С. 128–132.

2. Ангопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2017» / г. Судак, (июнь 2017 г.). – Т. 1. – М.: 2017. – С. 287–298.

3. Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня – 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций» // Наука. Инновации. Образование. – 2015. – № 17. – С. 241–252.

Патентная документация согласно стандарту ВОИС:

1. ВУ (код страны) 18875 (№ 9 патентного документа) С1 (код вида документа). 2010 (дата публикации).

Электронные ресурсы:

1. Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и

рейтинги. [Электронный ресурс]. – 2006. – URL: http://pyrbookhambw.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2009).

2. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. – URL: <http://government.ru/media/fiies/41d4b73763889da21&4/pdf> (дата обращения 15.11.2016).

3. Web of Science. — URL: <http://apps.w6bofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2016).

Нормативные документы:

1. ГОСТ 7.0.96—2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. — М.: Стакдартинформ. 2016. — 16 с.

2. Приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. № 9 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». – URL: http://www.consullant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/ (дата обращения: 04.08.2016).

3. ISO 25964-1:2011. Information and documentation —Thesauri and interoperability with other vocabularies — Part 1: Thesauri for information retrieval. – URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=53657 (дата обращения: 20.10.2016).

3.2.11 Требования к оформлению приложений

Отчет по практике обязательно может содержать приложения, которые выделяются как структурная единица документа словом ПРИЛОЖЕНИЕ, расположенным по центру отдельного листа.

В приложения выносятся формы отчетности по исследуемому вопросу, на основании которых выполнялись расчеты, а также другой объемный аналитический материал (графики, таблицы, рисунки, копии подлинных документов и т.п.).

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху по справа страницы «Приложение», которое должно иметь обозначение (заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) и заголовок.

Заголовок приложения записывают отдельной строкой по центру симметрично относительно текста с прописной буквы, без точки в конце.

При вынесении материала в приложение следует группировать связанные по смыслу таблицы и рисунки в одно приложение.

Если одно приложение располагается на 2-х и более листах – надпись «Продолжение приложения» не требуется.

Если в приложение к работе выносятся несколько таблиц, объединённых одной смысловой нагрузкой, то в рамках одного приложения может присутствовать свой список отражаемых материалов.

Например, таблицы в рамках одного приложения должны быть обозначены как «Таблица А.1», «Таблица А.2» и т.д., где А – номер приложения,

за которым следует номер иллюстрационного материала в данном приложении.

Важно понимать, что количество приведенных приложений не увеличивают объём работы, так как в общую нумерацию страниц текста они не включаются, но их присутствие необходимо с целью подтверждения приведённых доводов и расчётов, произведённых в работе.

Последняя страница проставляется только на листе, который содержит слово ПРИЛОЖЕНИЕ; эта же страница отражается в содержании работы и является конечной при указании количества страниц в работе.

В тексте отчет по практике на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы). Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

3.3 Формы отчетности по практике

В конце каждого этапа проводят защиту отчета учебной практики: педагогической практики.

Составленный по итогам практики отчет сдается на проверку руководителю одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия.

После проверки отчета руководителем практики от образовательной организации заведующий кафедрой назначает комиссию, по защите результатов практики состоящую из числа преподавателей кафедры, а так же с возможным привлечением работодателей из числа руководителей практики от предприятия.

Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (5-7 мин.) перед комиссией.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов и современной отечественной и зарубежной литературы по направленности индивидуального задания на практику.
2. Освоение вопросов, касающихся деятельности исследуемого предприятия.
3. Выполнение индивидуального задания.
4. Наличие материалов, оформленных и/или представленных результатами научной работы в устной и/или письменной форме.
5. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

По завершении трудоемкость учебной практики: педагогической практики обучающиеся в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

1) заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия и от Образовательной организации;

2) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;

3) отзыв руководителя практики с оценкой уровня сформированности компетенций и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим выполнение программы практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики (приложение Г).

- выданное обучающемуся индивидуальное задание, календарный план-график выполнения обучающимся программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителем практики от Образовательной организации);

- анализ состава и содержания выполненной обучающимися практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;

- перечень и обзор использованной обучающимися научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов);

- выводы и предложения обучающегося по практике;

- краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем от Образовательной организации.

По результатам прохождения учебной практики: педагогической практики выполнения и защиты отчета ставится оценка – зачтено (с оценкой «отлично»), зачтено (с оценкой «хорошо»), зачтено (с оценкой «удовлетворительно»), не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»).

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции, сформированные в ходе учебной практики: педагогической практики, будут способствовать успешному освоению образовательной программы 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, направленность (профиль) образовательной программы «Разработка информационного и программного обеспечения автоматизированных систем».

В результате прохождения учебной практики: педагогической практики у обучающихся должны быть сформированы компетенции таблица 4.1.

Таблица 4.1 – Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики: педагогической практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Название компетенции</i>	<i>Индикаторы достижения компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по результатам освоения ОПОП</i>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства</p> <p>УК-3.2 Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.3 Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и</p>	<p>Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства</p> <p>Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом</p>

		управления коллективом	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.3 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>	<p>Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</p> <p>Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств</p>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.2 Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное</p>	<p>Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и</p>

		разнообразии общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе взаимодействия УК-5.3 Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия	учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
ОПК-1	Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте;	ОПК-1.1 Знать: математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Уметь: решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний ОПК-1.3 Владеть: навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте	Знать: математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности Уметь: решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний Владеть: навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте
ПК-9	Способен осуществлять научно-методическое и учебно-методическое	ПК-9.1 Знать: профессиональные стандарты информационных технологий и технологии разработки научно-	Знать: профессиональные стандарты информационных технологий и технологии разработки научно-

	<p>обеспечение реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.</p>	<p>методического и учебно- методического обеспечения для реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования. ПК-9.2 Уметь: обучать персонал и осуществлять научно- методическое и учебно- методическое обеспечение реализации программ обучения ПК-9.3 Владеть: навыками реализации программ обучения в целях профессионального развития персонала</p>	<p>методического и учебно- методического обеспечения для реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования. Уметь: обучать персонал и осуществлять научно- методическое и учебно- методическое обеспечение реализации программ обучения Владеть: навыками реализации программ обучения в целях профессионального развития персонала</p>
--	--	--	--

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации студентов по практике обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для практики.

ФОС содержит следующие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций: возможные темы исследований; индивидуальные задания для прохождения практики; контрольные задания к дифференцируемому зачёту; форма отзыва руководителя практики; форма отчета студента о прохождении этапа практики.

В качестве шкалы оценивания принимается 100-бальная система с выделением с соответствующей шкалой оценок.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыв руководителя практики.

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В таблице 5.1 приведен перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения обучающимися этапов учебной практики: педагогической практики .

Таблица 5.1 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения обучающимися этапов учебной практики: педагогической практики

№ п/п	Раздел (этапы практики)	Формируемые компетенции	Вид фонда оценочных средств	Форма контроля
<i>Очная форма обучения</i>				
<i>1 курс 1 семестр</i>				
1	Этап 1. Получение индивидуального задания. Прохождение вводного инструктажа. Анализ индивидуального задания. Формирование цели и задач практики. Определение объекта и предмета исследования. Изучение нормативных и методических документов объекта практики. Участие в методической разработке на проведение одного из видов занятий, участия в научно-методической работе, самостоятельном ведении учебно-воспитательной и преподавательской работы. Составление отчета по этапу. Защита отчета.	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ПК-9	Комплект заданий позволяющих оценить знания умения и навыки	Проверка отчета по этапу практики и дневника практики. Защита отчета по практике.
<i>1 курс 2 семестр</i>				
2	Этап 2. Получение индивидуального задания. Прохождение вводного инструктажа. Анализ индивидуального задания. Формирование цели и задач практики. Определение объекта и	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ПК-9	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Проверка отчета по этапу практики и дневника практики. Защита отчета по практике.

№ п/п	Раздел (этапы практики)	Формируемые компетенции	Вид фонда оценочных средств	Форма контроля
	<p>предмета исследования. Изучение нормативных и методических документов объекта практики. Подготовка методической разработки на проведение одного из видов занятий, участия в научно-методической работе. Самостоятельное ведение учебно-воспитательной и преподавательской работы, в том числе на иностранном языке. Составление отчета по этапу. Защита отчета.</p>			
<i>Заочная форма обучения</i>				
<i>1 курс 1 семестр</i>				
1	<p>Этап 1. Получение индивидуального задания. Прохождение вводного инструктажа. Анализ индивидуального задания. Формирование цели и задач практики. Определение объекта и предмета исследования. Изучение нормативных и методических документов объекта практики. Участие в методической разработке на проведение одного из видов занятий, участия в научно-методической работе, самостоятельном ведении учебно-воспитательной и преподавательской работы.</p>	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ПК-9	Комплект заданий позволяющих оценить знания умения и навыки	Проверка отчета по этапу практики и дневника практики. Защита отчета по практике.

№ п/п	Раздел (этапы практики)	Формируемые компетенции	Вид фонда оценочных средств	Форма контроля
	Составление отчета по этапу. Защита отчета.			
<i>1 курс 2 семестр</i>				
2	Этап 2. Получение индивидуального задания. Прохождение вводного инструктажа. Анализ индивидуального задания. Формирование цели и задач практики. Определение объекта и предмета исследования. Изучение нормативных и методических документов объекта практики. Подготовка методической разработки на проведение одного из видов занятий, участия в научно-методической работе. Самостоятельное ведение учебно-воспитательной и преподавательской работы, в том числе на иностранном языке. Составление отчета по этапу. Защита отчета.	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ПК-9	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Проверка отчета по этапу практики и дневника практики. Защита отчета по практике.

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования компетенций при прохождении учебной практики: педагогической практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Выполнение каждого этапа предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, умений и навыков (таблица 5.2.).

Таблица 5.2 - Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	Низкий (пороговый)	Средний	Высокий
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне	Теоретическое содержание освоено полностью, на высоком уровне
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и (или) опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены на достаточном уровне	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью

Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

Процесс прохождения учебной практики: педагогической практики обеспечивает процесс формирования сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных об уровне сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе прохождения этапа практики.

В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у студента сформированных компетенций. Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки таблица 5.3:

Зачтено (с оценкой «отлично»), (90-100 баллов):

- выставляется обучающемуся который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;

- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;

- своевременно предоставил отчет о прохождении учебной практики: педагогической практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета по учебной практике: педагогической практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой учебной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

- квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия.

Зачтено (с оценкой «хорошо»), (70-89 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;

- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

- предоставил отчет о прохождении учебной практики: педагогической практики , а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета по учебной практике: педагогической практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;

- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;

- хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом.

Зачтено (с оценкой «удовлетворительно») (51-69 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой учебной практики: педагогической практики и индивидуальным заданием;

- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

- предоставил отчет по прохождению учебной практики: педагогической практики , а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета по учебной практике: педагогической практики в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;

- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой учебной практики;

- знает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия.

Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно») (0-50 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой учебной практики: педагогической практики и индивидуальным заданием;

- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

- содержание разделов отчета по учебной практике: педагогической практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.

Таблица 5.3 - Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций по учебной практике: педагогической практике

Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно») или отсутствие сформированности компетенций	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно») или низкой уровень освоения компетенции	Зачтено (с оценкой «хорошо») или средний уровень освоения компетенции	Зачтено (с оценкой «отлично») или высокий уровень освоения компетенции
1 этап			
<p>Студент демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике.</p> <p>Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.</p>	<p>Студент демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок.</p> <p>Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне.</p> <p>Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне.</p> <p>Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой активности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи позволяет дать высокую оценку</p>
2 этап			
<p>Уровень освоение программы практики, при котором у обучающегося не сформировано более 50% компетенций. Если практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенции оценка «неудовлетворительно» выставляется при отсутствии сформированности</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций ставится оценка «удовлетворительно», если сформированы более 60%</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие сформированных компетенций, из которых не менее 75%</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, ставится при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения</p>

<p>хотя бы одной компетенции</p>	<p>компетенций. При наличии более 50- 69% сформированных компетенций</p>	<p>оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием усвоенных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть оценкой «хорошо». Наличие 70-89% сформированных компетенций</p>	<p>практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» ставится при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучающегося, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций. При 90-100% подтверждении уровня сформированности компетенций</p>
----------------------------------	--	---	--

Таблица 5.4 - Критерии оценивания уровня сформированности компетенций по учебной практике: педагогической практике

<i>Индикаторы достижения компетенций</i>	<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
Универсальные компетенции			
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-3.1 Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства	Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства	Минимально допустимый уровень знаний методик формирования команд; методов эффективного руководства коллективами; основных теорий лидерства и стилей руководства, допущено много негрубых ошибок	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)
		Уровень знаний методик формирования команд; методов эффективного руководства коллективами; основных теорий лидерства и стилей руководства в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Средний уровень (хорошо)
		Уровень знаний методик формирования команд; методов эффективного руководства коллективами; основных теорий лидерства и стилей руководства в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Высокий уровень (отлично)
УК-3.2 Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;	Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;	Продемонстрированы основные умения разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)

задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели	разрабатывать командную стратегию; эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели	поставленной цели, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	
		Продемонстрированы все основные умения разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	<i>Средний уровень (хорошо)</i>
		Продемонстрированы все основные умения разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	<i>Высокий уровень (отлично)</i>
УК-3.3 Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом	Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом	Имеется минимальный набор навыков владения умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом для решения стандартных задач на практике с некоторыми недочетами	<i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i>
		Продемонстрированы базовые навыки владения умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и	<i>Средний уровень (хорошо)</i>

управления коллективом		организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом при решении стандартных задач на практике с некоторыми недочетами	Высокий уровень (отлично)
		Продемонстрированы навыки владения умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом при решении задач практики без ошибок и недочетов	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1 Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	Минимально допустимый уровень знаний правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий на русском и иностранном языках; существующих профессиональных сообществ для профессионального взаимодействия, допущено много негрубых ошибок	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)
		Уровень знаний правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий на русском и иностранном языках; существующих профессиональных сообществ для профессионального взаимодействия в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Средний уровень (хорошо)
		Уровень знаний правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий на	Высокий уровень (отлично)

		русском и иностранном языках; существующих профессиональных сообществ для профессионального взаимодействия в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	
УК-4.2 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Продемонстрированы основные умения применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)
		Продемонстрированы все основные умения применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Средний уровень (хорошо)
		Продемонстрированы все основные умения применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Высокий уровень (отлично)
УК-4.3 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных	Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных	Имеется минимальный набор навыков владения методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий для решения стандартных задач на практике с некоторыми недочетами	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)

языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	технологий	Продемонстрированы базовые навыки владения методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий при решении стандартных задач на практике с некоторыми недочетами	Средний уровень (хорошо)
		Продемонстрированы навыки владения методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий при решении задач практики без ошибок и недочетов	Высокий уровень (отлично)
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
УК-5.1 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного взаимодействия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия	Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного взаимодействия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия	Минимально допустимый уровень знаний закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур; особенностей межкультурного разнообразия общества; правил и технологий эффективного межкультурного взаимодействия, допущено много негрубых ошибок	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)
		Уровень знаний закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур; особенностей межкультурного разнообразия общества; правил и технологий эффективного межкультурного взаимодействия в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Средний уровень (хорошо)
		Уровень знаний закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур; особенностей межкультурного разнообразия общества; правил и технологий эффективного межкультурного взаимодействия в	Высокий уровень (отлично)

		объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	
УК-5.2 Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		Продемонстрированы основные умения понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	<i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i>
		Продемонстрированы все основные умения понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	<i>Средний уровень (хорошо)</i>
		Продемонстрированы все основные умения понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	<i>Высокий уровень (отлично)</i>
УК-5.3 Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия		Имеется минимальный набор навыков владения методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия для решения стандартных задач на практике с некоторыми недочетами	<i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i>
		Продемонстрированы базовые навыки владения методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия при решении	<i>Средний уровень (хорошо)</i>

		стандартных задач на практике с некоторыми недочетами	
		Продемонстрированы навыки владения методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия при решении задач практики без ошибок и недочетов	Высокий уровень (отлично)
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1 Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте			
ОПК-1.1 Знать: математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности	Знать: математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности	Минимально допустимый уровень знаний математических, естественнонаучных и социально-экономических методов для использования в профессиональной деятельности, допущено много негрубых ошибок	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)
		Уровень знаний математических, естественнонаучных и социально-экономических методов для использования в профессиональной деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Средний уровень (хорошо)
		Уровень знаний математических, естественнонаучных и социально-экономических методов для использования в профессиональной деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Высокий уровень (отлично)
ОПК-1.2 Уметь: решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте	Уметь: решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических,	Продемонстрированы основные умения решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний,	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)

<p>междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний</p>	<p>естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний</p>	<p>решены типовые задачи практики с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.</p>	<p><i>Средний уровень (хорошо)</i></p>
		<p>Продемонстрированы все основные умения решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний, решены все основные задачи практики с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	
		<p>Продемонстрированы все основные умения решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний, решены все основные задачи практики с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	
<p>ОПК-1.3 Владеть: навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте</p>	<p>Владеть: навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте для решения стандартных задач практики с некоторыми недочетами</p>	<p><i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i></p>
		<p>Продемонстрированы базовые навыки теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте при решении стандартных задач практики с</p>	<p><i>Средний уровень (хорошо)</i></p>

		некоторыми недочетами	
		Продемонстрированы навыки теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте при решении задач практики без ошибок и недочетов	Высокий уровень (отлично)
Профессиональные компетенции			
Тип задач проф. деятельности: производственно-технологический			
ПК-9 Способен осуществлять научно- методическое и учебно- методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.			
ПК-9.1 Знать: профессиональные стандарты информационных технологий и технологии разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения для реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.	Знать: профессиональные стандарты информационных технологий и технологии разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения для реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.	Минимально допустимый уровень знаний профессиональных стандартов информационных технологий и технологии разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения для реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, допущено много негрубых ошибок	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)
		Уровень знаний профессиональных стандартов информационных технологий и технологии разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения для реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Средний уровень (хорошо)
		Уровень знаний профессиональных стандартов информационных технологий и технологии	Высокий уровень (отлично)

		разработки научно- методического и учебно-методического обеспечения для реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	
ПК-9.2 Уметь: обучать персонал и осуществлять научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ обучения	Уметь: обучать персонал и осуществлять научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ обучения	Продемонстрированы основные умения обучать персонал и осуществлять научно- методическое и учебно- методическое обеспечение реализации программ обучения, решены типовые задачи практики с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)
		Продемонстрированы все основные умения обучать персонал и осуществлять научно-методическое и учебно- методическое обеспечение реализации программ обучения, решены все основные задачи практики с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Средний уровень (хорошо)
		Продемонстрированы все основные умения обучать персонал и осуществлять научно-методическое и учебно- методическое обеспечение реализации программ обучения, решены все основные задачи практики с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Высокий уровень (отлично)
ПК-9.3 Владеть: навыками реализации программ обучения в целях профессионального развития персонала	Владеть: навыками реализации программ обучения в целях профессионального развития персонала	Имеется минимальный набор навыков реализации программ обучения в целях профессионального развития персонала для решения стандартных задач на практике с некоторыми недочетами	Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)
		Продемонстрированы базовые навыки реализации программ обучения в целях профессионального	Средний уровень

		развития персонала при решении стандартных задач на практике с некоторыми недочетами	<i>(хорошо)</i>
		Продемонстрированы навыки реализации программ обучения в целях профессионального развития персонала при решении задач практики без ошибок и недочетов	<i>Высокий уровень (отлично)</i>

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания по учебной практике: педагогической практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, направленность (профиль) образовательной программы «Разработка информационного и программного обеспечения автоматизированных систем». Задание может заключаться в подготовке и проведении одного из видов НИР с обучающимися, ведении кружка, прочтении лекций по выбранной тематике, методической разработке на проведение одного из видов занятий, участия в научно- методической работе, самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы. В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и представлен в таблице 5.5.

Форма титульного листа отчета по практике приведена в приложении Д.

Индивидуальное задание на практику составляется совместно с руководителями практики от образовательной организации и от базы практике в зависимости от видов деятельности организации и темы исследования. В приложении Ж приведено индивидуальное задание.

Темы исследования выбирается в соответствии индивидуальным заданием. Например:

1. Организация научно-исследовательской работы студентов направления информатики и вычислительной техники.
2. Разработка учебно-методических материалов и проведение занятий в кружке робототехники.
3. Разработка учебно-методической документации и проведение лекционного занятия по теме «Основы искусственного интеллекта».
4. Разработка учебно-методической документации лабораторной работы по теме «Интернет-вещей».
5. Организация научно-методической работы кафедры математики и вычислительной техники.

Форма отзыва руководителя практики приведена в приложении И.

Оценка по отчету по учебной практики: педагогической практики по учебному плану подготовки магистров по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, направленность (профиль) образовательной программы «Разработка информационного и программного обеспечения автоматизированных систем» предусмотрена в форме защиты отчета по практике с оценками: зачтено с оценкой «отлично»; зачтено с оценкой «хорошо»; зачтено с оценкой «удовлетворительно»; не зачтено с оценкой «неудовлетворительно».

В таблице 5.6 дана Шкала перевода первичных баллов в традиционную шкалу

Таблица 5.6 - Шкала перевода первичных баллов в традиционную шкалу

Традиционная оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Число баллов	<50	50 —69	70—89	90-100

Таблица 5.5 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения обучающимися этапов учебной практики: педагогической практики

№ п/п	Раздел (этапы практики)	Формируемые компетенции	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков
<i>Очная форма обучения</i>				
<i>1 курс 1 семестр</i>				
1	Этап 1. Получение индивидуального задания. Прохождение вводного инструктажа. Анализ индивидуального задания. Формирование цели и задач практики. Определение объекта и предмета исследования. Изучение нормативных и методических документов объекта практики. Участие в методической разработке на проведение одного из видов занятий, участии в научно-методической работе, самостоятельном ведении учебно-воспитательной и преподавательской работы. Составление отчета по этапу. Защита отчета.	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1 ПК-9	Прохождение вводного инструктажа. Анализ индивидуального задания. Формирование цели и задач практики. Определение объекта и предмета исследования. Изучение нормативных и методических документов объекта практики. Участие в методической разработке на проведение одного из видов занятий, участии в научно-методической работе, самостоятельном ведении учебно-воспитательной и преподавательской работы. Составление отчета по этапу. Защита отчета.	Распределение фонда рабочего времени в период практики; Планирование работы Сбор, изучение и анализ материалов по работе организации (отдела) Реализация учебно-методической разработки по теме исследования Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
<i>1 курс 2 семестр</i>				
2	Этап 2. Получение индивидуального задания. Прохождение вводного инструктажа. Анализ индивидуального задания.	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1 ПК-9	Прохождение вводного инструктажа. Анализ индивидуального задания. Формирование цели и задач практики. Определение объекта	Распределение фонда рабочего времени в период практики; Планирование работы Сбор, изучение и анализ материалов по

№ п/п	Раздел (этапы практики)	Формируемые компетенции	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков
	<p>Формирование цели и задач практики. Определение объекта и предмета исследования. Изучение нормативных и методических документов объекта практики. Подготовка методической разработки на проведение одного из видов занятий, участия в научно-методической работе. Самостоятельное ведение учебно-воспитательной и преподавательской работы, в том числе на иностранном языке. Составление отчета по этапу. Защита отчета.</p>		<p>и предмета исследования. Изучение нормативных и методических документов объекта практики. Подготовка методической разработки на проведение одного из видов занятий, участия в научно-методической работе. Самостоятельное ведение учебно-воспитательной и преподавательской работы, в том числе на иностранном языке. Составление отчета по этапу. Защита отчета..</p>	<p>работе организации (отдела) Реализация учебно-методический разработки по теме исследования Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации</p>
<i>Заочная форма обучения</i>				
<i>1 курс 1 семестр</i>				
1	<p>Этап 1. Получение индивидуального задания. Прохождение вводного инструктажа. Анализ индивидуального задания. Формирование цели и задач практики. Определение объекта и предмета исследования. Изучение нормативных и методических документов объекта практики. Участие в методической разработке на проведение одного из видов занятий, участия в научно-методической работе, самостоятельном ведении</p>	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1 ПК-9	<p>Получение задания от руководителя практики, похождение вводного инструктажа. Анализ индивидуального задания. Формирование цели и задач исследования. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности исследования. Изучение новых материалов, методик, технологий. Поиск и анализ аналогов. Составление отчета по НИР. Защита результатов НИР.</p>	<p>Распределение фонда рабочего времени в период практики; Планирование работы Сбор, изучение и анализ материалов по работе организации (отдела) Реализация учебно-методический разработки по теме исследования Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации</p>

№ п/п	Раздел (этапы практики)	Формируемые компетенции	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков
	учебно-воспитательной и преподавательской работы. Составление отчета по этапу. Защита отчета.			
<i>1 курс 2 семестр</i>				
2	Этап 2. Получение индивидуального задания. Прохождение вводного инструктажа. Анализ индивидуального задания. Формирование цели и задач практики. Определение объекта и предмета исследования. Изучение нормативных и методических документов объекта практики. Подготовка методической разработки на проведение одного из видов занятий, участия в научно-методической работе. Самостоятельное ведение учебно-воспитательной и преподавательской работы, в том числе на иностранном языке. Составление отчета по этапу. Защита отчета.	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1 ПК-9	Поиск и анализ методов решения поставленной задачи, выбор методов, составление моделей и алгоритмов, обсуждение с руководителем проделанной части работы. Составление отчета по НИР. Защита результатов НИР.	Распределение фонда рабочего времени в период практики; Планирование работы Сбор, изучение и анализ материалов по работе организации (отдела) Реализация учебно-методической разработки по теме исследования Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение учебной практики: педагогической практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой учебной практики: педагогической практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами первичных профессиональных умений и навыков или в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом учебной практики: педагогической практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется тематикой научно-исследовательской работы согласованной с базой прохождения практики.

В течение учебной практики: педагогической практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. После этого студенты сдают зачет по практике. Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов. Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики. Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся сформированных в результате прохождения учебной практики: педагогической практики таблица 5.7.

Таблица 5.7 - Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в результате прохождения учебной практики: педагогической практики

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов
Рубежный контроль	Индивидуальное задание (разделы отчета по практике)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей,

		аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики

5.5 Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательной организации?

2. В какой степени на практике были использованы навыки межкультурной профессиональной коммуникации?

3. Знание и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?

4. Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?

5. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики студентов?

6. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

Типовое задание:

1) ознакомиться с профилем деятельности образовательной организации;
2) собрать, обработать и проанализировать информацию об организации и в индивидуальном задании;

3) ознакомиться с нормативно-справочной литературой, методическими материалами, необходимыми для выполнения индивидуального задания;

4) представить собранную информацию в систематизированном виде (Дневник практики, отчет);

Прим. Содержание задания в каждом конкретном случае может быть изменено или дополнено по согласованию с руководителем.

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специфика получаемой специализации предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ Учебной практики: педагогической практики

7.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Введение в математическое моделирование, / Ашихмин В.Н., Гитман М.Б.. - Москва: Издательская группа "Логос", 2020. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=367350>
2. Деловой английский язык, / Карпова Т. А., Восковская А. С., Закирова Е. С., Циленко Л. П.. -Москва: КноРус, 2020. - URL: <https://book.ru/book/933522>
3. Интеллектуальные средства измерений, / Раннев Г.Г., Тарасенко А.П.. -Москва: ООО "КУРС", 2020. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=352663>
4. Информационная безопасность таможенных технологий. Том 1, / Власенков Г. Ю., Карданов В. А.. -Москва: Юстиция, 2020. - URL: <https://book.ru/book/935204>
5. Компьютерные сети, / Кузин А. В., Кузин Д.А.. -Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=357755>
6. Математическое моделирование объектов и систем автоматического управления, / Васильков Ю.В., Василькова Н.Н.. -Вологда: Инфра-Инженерия, 2020. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=361654>
7. Математическое моделирование объектов и систем управления, / Пискажова Т.В., Донцова Т.В.. -Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2020. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=380517>
8. Методы оптимизации. Практический курс, / Пантелеев А.В., Летова Т.А.. - Москва: Издательская группа "Логос", 2020. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=367449>
9. Основы автоматизированного проектирования, / Божко А.Н., Волосатова Т.М.. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=348154>
10. Основы конструирования электронных средств: техническое задание, / Трегубов С.И., Левицкий А.А.. -Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2020. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=380332>
11. Основы теории надежности информационных систем, / Мартишин С.А., Симонов В.Л., Храпченко М.В.. -Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=348733>
12. Педагогика и психология высшей школы, / Шарипов Ф.В.. -Москва: Издательская группа "Логос", 2020. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=367503>
13. Психология и педагогика высшей школы, / Афонин И. Д., Афонин А. И.. -Москва: Русайнс, 2020. - URL: <https://book.ru/book/934720>
14. . Теория, методология, практика, / Костылев С. В., Викторук Е. Н.. -Москва: Русайнс, 2020. - URL: <https://book.ru/book/939186>

15. Методология научного исследования, / Овчаров А. О., Овчарова Т.Н.. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=377183>
16. Педагогика и психология высшей школы, / Самойлов В.Д.. -Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=385055>
17. Foreign language for scientific and research work=Иностранный язык для научно-исследовательской работы, / Мезенцева А. И., Бурлай Н. В.. -Москва: Русайнс, 2021. - URL: <https://book.ru/book/940214>
18. Введение в инфокоммуникационные технологии, / Гагарина Л.Г., Кузнецов Г.А.. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=386039>
19. Педагогика высшей школы, / Околелов О.П.. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=378774>
20. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров, / Симонов В.П.. -Москва: Вузовский учебник, 2022. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=386383>
21. Педагогика и психология, / Кудряшева Л.А.. -Москва: Вузовский учебник, 2022. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=388339>
22. Этика и аксиология арт-менеджмента в сфере культуры и искусства. Теория, методология, практика, / Костылев С. В., Викторук Е. Н.. -Москва: Русайнс, 2020. - URL: <https://book.ru/book/939186>

Дополнительная литература

1. Интеллектуальная собственность ученого: от закрытого общества - к открытому обществу, / Орехов А.М.. -Москва: Уникум-Центр, 2001. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=65235>
2. Методы и алгоритмы обработки данных, / Григорьев А.А., Исаев Е.А.. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=361208>
3. Защита информации и информационная безопасность, / Сычев Ю.Н.. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=388766>
4. Имитационное моделирование экономических процессов. Практикум в Excel, / Грибанова Е. Б., Логвин И. Н.. -Москва: КноРус, 2022. - URL: <https://book.ru/book/941144>
5. Информационная безопасность, / Мельников В. П., Куприянов А. И., Васильева Т. Ю.. -Москва: КноРус, 2022. - URL: <https://book.ru/book/941809>
6. Информационная безопасность. История специальных методов криптографической деятельности, / Баранова Е.К., Бабаш А.В., Ларин Д.А.. -Москва: Издательский Центр РИО, 2022. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=388319>
7. Информационно-измерительная техника и электроника, / Иванников В.П.. -Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=417404>
8. Компьютерные сети, / Максимов Н. В., Попов И.И.. -Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=379310>

9. Математическое моделирование экономических процессов и систем, / Волгина О. А., Шуман Г. И.. -Москва: КноРус, 2022. - URL: <https://book.ru/book/941747>
10. Менеджмент персонала корпорации, / Кузьмина Н.М.. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=386834>
11. Методы, модели, средства хранения и обработки данных, / Дадян Э.Г., Зеленков Ю.А.. -Москва: Вузовский учебник, 2022. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=384994>
12. Микропроцессорные системы, / Гуров В.В.. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=379994>
13. Методы и средства аппаратного обеспечения высокопроизводительных микропроцессорных систем, / Бобков С.Г., Басаев А.С.. -Москва: Техносфера, 2021. - URL: <https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=375198>
14. Экспертные системы в АСУ ТП, / Трофимов В.Б., Темкин И.О.. -Вологда: Инфра-Инженерия, 2020. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=361758>
15. Экспертные системы САП, / Ездаков А. Л.. -Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=351799>
16. Методы и средства научных исследований, / Пижурин А. А., Пижурин А. А.. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=360472>
17. Объектно-ориентированное программирование с примерами на С#, / Хорев П. Б.. -Москва: Издательство "ФОРУМ", 2021. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=365883>
18. Технология разработки программного обеспечения, / Гагарина Л.Г., Кокорева Е. В.. -Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=379461>
19. Управление проектами, / Лыскова И. Е., Рудакова О. С.. -Москва: КноРус, 2022. - URL: <https://book.ru/book/942136>
20. Численные методы и программирование, / Колдаев В.Д., Гагарина Л.Г.. -Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=379465>
21. Численные методы, / Шевченко А.С.. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=384029>
22. Основы конструирования интеллектуальных систем поддержки принятия решений в атомной энергетике, / Башлыков А.А., Еремеев А.П.. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=376048>
23. Проектирование аналоговых и цифровых устройств, / Бобырь М. В., Титов В. С.. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=369838>
24. Проектирование информационных систем, / Коваленко В. В.. -Москва: Издательство "ФОРУМ", 2021. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=361782>
25. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности, / Федорова Г.Н.. -Москва: ООО "КУРС", 2021. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=367804>
26. Тайм-менеджмента нет: психология дружбы со временем, / Иванова С.. -Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2021. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=387200>

27. Технологии параллельного программирования, / Lupin С. А., Посыпкин М. А.. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=367811>
28. Информационная безопасность и защита информации: модели и методы управления, / Клименко И.С.. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=360289>
29. Информационная безопасность и защита информации: словарь терминов и понятий, / Ищейнов В. Я.. -Москва: Русайнс, 2021. - URL: <https://book.ru/book/938255>
30. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей, / Шаньгин В. Ф.. - Москва: Форум, 2021. - URL: <https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=361273>
31. Информационная безопасность финансово-кредитных организаций в условиях цифровой трансформации экономики, / Козьминых С. И.. -Москва: КноРус, 2021. - URL: <https://book.ru/book/941548>
32. Информационная безопасность, / Мельников В. П., под ред., Куприянов А. И.. - Москва: КноРус, 2021. - URL: <https://book.ru/book/939292>
33. Информационная безопасность, / Партыка Т. Л., Попов И.И.. -Москва: Издательство "ФОРУМ", 2021. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=364624>
34. Информационная безопасность. Введение в специальность + eПриложение:Тесты, / Медведев В. А.. -Москва: КноРус, 2021. - URL: <https://book.ru/book/936335>
35. Информационная безопасность. Лабораторный практикум + eПриложение, / Бабаш А. В., Баранова Е. К., Мельников Ю. Н.. -Москва: КноРус, 2021. - URL: <https://book.ru/book/936566>
36. Информационные системы в экономике, / Ясенев В. Н., Ясенев О. В.. -Москва: КноРус, 2021. - URL: <https://book.ru/book/936983>
37. Информационные технологии и системы, / Федотова Е.Л.. -Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=377009>
38. Математическое моделирование и проектирование, / Коломейченко А.С., Кравченко И. Н., Ставцев А.Н., Полухин А.А.. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=376049>
39. Математическое моделирование социально-экономических процессов (Методы оптимальных решений), / Киселев В. В., Гончаренко В. М.. -Москва: КноРус, 2021. - URL: <https://book.ru/book/938233>
40. Программирование в пакетах MS Office, / Назаров С. В.. -Москва: ФГУП Издательство "Финансы и Статистика", 2007. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=96475>
41. Методология научного исследования, / Новиков А.М., Новиков Д.А.. -Москва: Новиков Дмитрий Александрович, 2009. - URL: <https://book.ru/book/917315>
42. Практикум по параллельному программированию с использованием электронного задачника Programming Taskbook for MPI, / Абрамян М.Э.. -Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2010. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=194367>
43. Философия, логика и методология научного познания, / Бакулов В. Д., Кириллов А.. -Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2011. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=160256>

44. Методика научных исследований, / Левахин В.И.. -Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2015. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=185625>
45. Интеллектуальный анализ данных и систем управления бизнес-правилами в телекоммуникациях, / Вейнберг Р.Р.. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=121517>
46. Информационная безопасность и защита информации: словарь терминов и понятий, / Ищейнов В. Я.. -Москва: Русайнс, 2018. - URL: <https://book.ru/book/931784>
47. Информационные системы, / Голицына О. Л., Максимов Н. В.. -Москва: Издательство "ФОРУМ", 2018. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=338175>
48. Линейное программирование. Практикум, / Шевченко А.С.. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=338983>
49. Методология научного исследования в магистратуре РКИ, / Попова Т.И.. -СПб: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2018. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=337889>
50. Моделирование конструкций и технологических процессов производства электронных средств, / Клунникова Ю.В., Малюков С.П.. -Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2018. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=343868>
51. Основы моделирования в САПР NX, / Бутко А.О., Прудников В.А., Цырков Г.А.. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=302966>
52. Планирование виртуальных вычислений, / Барский А.Б.. -Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2018. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=370211>
53. Проектный менеджмент: базовый курс, / Полевой С. А., под ред., Корнеева И. В., Коряков А. Г., Латорцев А. А., Мухин К. Ю., Усманова Т. Х., Астафьева О. В.. -Москва: КноРус, 2018. - URL: <https://book.ru/book/930684>
54. Теория менеджмента (История управленческой мысли), / Москвитин Г.И.. -Москва: Русайнс, 2018. - URL: <https://book.ru/book/921915>
55. Автоматизация проектирования технического обеспечения АСУТП, / Целищев Е.С., Котлова А.В.. -Москва: Инфра-Инженерия, 2019. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=346062>
56. Английский язык в профессиональной сфере: управление персоналом. Ч. 1, / Белогаш М. А., Дубинина Г. А., Кондрахина Н. Г., Федосеева Т. В.. -Москва: КноРус, 2019. - URL: <https://book.ru/book/932009>
57. Английский язык, / Лизунова Н. М., Обухова Л. Ю.. -Москва: Русайнс, 2019. - URL: <https://book.ru/book/932873>
58. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности, / Украинец И.А.. -Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=364544>
59. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации), / Грищенко Н.А., Ершова Е.О.. -Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=380319>
60. Информационная безопасность и защита информации: словарь терминов и понятий, / Ищейнов В. Я.. -Москва: Русайнс, 2019. - URL: <https://book.ru/book/932909>

61. Методы оптимизации, / Бабенышев С.В., Матеров Е.Н.. -Железногорск: ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2019. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=353761>
62. Параллельные вычислительные системы, / Сиротинина Н.Ю., Непомнящий О.В.. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=379828>
63. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика, / Ходусов А.Н.. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=343511>
64. Программное обеспечение, / Голицына О. Л., Партыка Т. Л.. -Москва: Издательство "ФОРУМ", 2019. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=359201>
65. Проектирование систем управления рисками организации, / Безденежных В. М., Дадалко В. А., Синявский Н. Г.. -Москва: КноРус, 2019. - URL: <https://book.ru/book/930212>
66. Управление проектами. Базовый курс, / Астра (. А.. -Москва: Русайнс, 2019. - URL: <https://book.ru/book/935660>
67. Численные методы. Достоверное и точное численное решение дифференциальных и алгебраических уравнений в САЕ-системах САП, / Маничев В.Б., Глазкова В.В.. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=329646>

Периодические издания

1. Актуальные научные исследования в современном мире - Переяслав-Хмельницкий: Общественная организация "Институт социальной трансформации". - Режим доступа <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=58411>
2. Научно-практический журнал «Социологические исследования» - Москва: Российская академия наук Федеральный научно-исследовательский социологический центр РАН. - Режим доступа <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34332186>
3. Научно-практический журнал «Философский журнал» - Москва: Институт философии РАН. - Режим доступа <https://elibrary.ru/contents.asp?id=36798746>
4. Научно-практический журнал «Вестник амурского государственного университета. серия: гуманитарные науки» - Благовещенск: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Амурский государственный университет ". - Режим доступа https://elibrary.ru/title_items.asp?id=37551
5. Научно-практический журнал «Актуальные проблемы инновационного педагогического образования» - Казань: Общество с ограниченной ответственностью Научно-методический центр «Образование». - Режим доступа <https://elibrary.ru/contents.asp?id=35326498>
6. Научно-практический журнал «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ОБРАЗОВАНИИ» - Новокузнецк: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Кузбасская государственная педагогическая академия" – Режим доступа <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=48910>
7. Научно-технический журнал «Информационные ресурсы России». – М.: Федеральное государственное бюджетное учреждение Российское энергетическое агентство Министерства энергетики Российской Федерации. Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8741>

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Интернет университет информационных технологий ИНТУИТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.intuit.ru/studies/courses>
2. Электронная библиотечная система Znanium [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/>
3. Электронная библиотечная система Ibooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ibooks.ru>
4. Электронная библиотечная система BOOK.ru [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.book.ru>
5. Официальный сайт академии URL: <http://imsit.ru/>
6. Электронные ресурсы Академии ИМСИТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://eios.imsit.ru/>
7. URL: <http://www.inion.ru> Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН

7.3 Перечень средств материально-технического обеспечения учебной практики: педагогической практики

Перечень электронных ресурсов необходимых для изучения представлен в таблице 7.1.

Таблица 7.1 - Перечень электронно-библиотечных систем и других электронных ресурсов

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 463 эбс от 16.09.2022 г.	с 28.09.2022 по 27.09.2023 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
3	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 27-01/23К от 27.01.2023 г.	с 26.01.2023 по 26.01.2024 г.
4	ЭБС Book.ru	ООО «КноРус медиа». Договор №18507666 от 29 Августа 2022 г.	с 10.09.2022 по 09.09.2023 г.
5	Электронная образовательная среда URL: http://eios.imsit.ru/	собственный ресурс	бессрочно
6	Официальный сайт академии URL: http://imsit.ru/	собственный ресурс	бессрочно

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Кодекс – Профессиональные справочные системы – URL: <https://kodeks.ru>
2. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – URL: <https://www.gost.ru/portal/gost/>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – URL: <http://fgosvo.ru/>

Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Перечень программных средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе

Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа
1 ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium – Invoice № 9554097373 от 22 июля 2019г.
2 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (350шт). Договор № ПР-ПР-00035750 от 13 декабря 2022 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год
3 Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice, Klite Mega Codeck Pack, Mozilla Firefox, Notepad++
4 Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017
5 Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017

Перечень средств материально-технического обеспечения, задействованных в образовательном процессе по учебной практике: педагогической практике представлен в таблице 7.3

Таблица 7.3 - Перечень средств материально-технического обеспечения задействованных в образовательном процессе по производственной практике: преддипломной практике

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
Аудитории,	с мультимедийный проектор	Программное обеспечение по

<p>возможностью использования мультимедийного проектора ауд. 301-303, 206</p>	<p>доска парты, или столы со стульями</p>	<p>лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice.</p>
<p>Компьютерный класс ауд. 120 Лаборатория «Программной инженерии и разработки ПО». Полигон Кибер-спорт</p>	<p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Ryzen 5 2600X/DDR4-2933 16Гб/SSD XPG GAMMIX S11 Pro 512Гб/NVIDIA GeForce GTX 1050 Ti/Realtek PCIe GbE Family Controller 40 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 ИБП CyberPower UT650EG 20 комплектов клавиатура+мышь 20 гарнитур Defenfer G-320 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D 1 Интерактивная панель EliteBoard LR-75UT40i7</p>	<p>ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (350шт) Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Visual Studio Professional 2019. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: Anaconda3, 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Klite Mega Codec Pack, Model Vision Free, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, SMath Studio, Apache-NetBeans, IntelliJ IDEA Community, JetBrains PyCharm Community, Microsoft SQL Server 2019 Express, KDELive, Microsoft SQL Server Management Studio 18.8. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use</p>

<p>Лаборатория интеллектуальные информационные системы ауд. 208</p>	<p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 10 компьютеров H97-PLU/INTEL i5-4460/DDR3-1333-16Гб/SD7SB6S-128G+ST500DM002/Radeon R7 200/Realtek PCIe GBE</p> <p>9 компьютеров A320M-H-CF/AMD Ryzen 5 2600/DDR4-2666-16Гб/Apacer AS2280P4-256Gb, Toshiba HDWD110 1Tb/Nvidia GT-710/Realtek PCI-E GBE</p> <p>1 компьютер P8Z77-V-LX2/INTEL I5-3570K/DDR3-1600-8Гб/SSD SSDPR-CX400-128G2, WDC WS15EARS/AMD HD-5700 Realtek PCIe GBE</p> <p>10 мониторов Philips 274E5QSB 27"</p> <p>1 монитор Samsung SyncMaster E1720</p> <p>11 комплектов клавиатура+мышь</p> <p>1 принтер HP LaserJet 1018</p> <p>1 коммутатор неуправляемый TL-SG1024D</p> <p>Междисциплинарная лабораторная станция NI ELVIS II и ПО Circuit Design Suit</p> <p>Лаборатория схемотехники (необходимо наличие лаб. станции ELVIS) Практикум по цифровым элементам вычислительной и информационно-измерительной техники (необходимо наличие лабораторной станции ELVIS) Лаборатория проектирование цифровых устройств и программирования ПЛИС (необходимо наличие лабораторной станции ELVIS) Комплект</p>	<p>on personal computers от 31.01.2017</p> <p>ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022.</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (350шт) Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022.</p> <p>Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022.</p> <p>Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022.</p> <p>Microsoft Visual Studio Professional 2019. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022.</p> <p>Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>National Instruments Software – NI LabVIEW Full (10 р.м.). Договор № 222015 от 27.04.2015 (ООО «ЮГРОН»)</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Klite Mega Codeck Pack, Model Vision Free, Maxima, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE), Apache-NetBeans, IntelliJ IDEA Community, JetBrains PyCharm Community, Microsoft SQL Server 2019 Express, KDELive, Microsoft SQL Server Management Studio 18.8.</p> <p>Embarcadero RAD Studio XE8</p>
---	--	---

	<p>аксессуары NI myRIO Starter Accessory Kit (опционально) Комплект аксессуаров NI myRIO Mechatronics Accessory Kit Комплект аксессуаров NI myRIO Embedded Systems Accessory Kit Лаборатория программирования встраиваемых систем Локальные вычислительные сети (необходимо наличие лабораторной станции ELVIS) Промышленные интерфейсы и протоколы (программная версия) Академическая лицензия NI LabVIEW на неограниченное кол-во рабочих мест в пределах кафедры. Arduino Robot.</p>	<p>(10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд). Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017 Diptrace Лицензия для образовательной организации. Лицензионное соглашение с окончательным пользователем ООО «Новарм»</p>
<p>Компьютерный класс ауд.113 Лаборатория «Автоматизированное проектирование микропроцессорных систем»</p>	<p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров P55-UD3/INTEL-i5-750/DDR3-1333-8Гб/SSD Flexis 120Gb /WD3200AAKS/Radeon HD-4600/DWL-G520 Wireles 20 мониторов Acer V193W-19” 20 комплектов клавиатура+мышь 1 коммутатор неуправляемый DES-1024D 3 Комплект оборудования Arduino 5 учебных комплектов SDK 1.1s 1 МФУ HP LJ M1212nf MFP 12 Инструмент для сборки ПК (отвертка ph-1, плоскогубцы 150 мм, термопаста 2гр., Антистатический браслет, стяжки 150 мм)</p>	<p>ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) Adobe Photoshop CS3 (15шт.). Adobe Software License Certificate ID CE0707281 от 12.07.2007 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (350шт) Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи). Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Visual Studio Professional 2019. Подписка Microsoft Imagine</p>

		<p>Premium – Order №143659 от 12.07.2022.</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL:</p> <p>Anaconda3, Arduino Software (IDE), 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Apache-NetBeans, IntelliJ IDEA Community, JetBrains PyCharm Community, Microsoft SQL Server 2019 Express, KDELive, Deductor Academic, Microsoft SQL Server Management Studio 18.8.</p> <p>Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>Diptrace Лицензия для образовательной организации. Лицензионное соглашение с окончательным пользователем ООО «Новарм»</p>
Помещения для самостоятельной работы		
Лаборатория интеллектуальные информационные системы ауд. 208	<p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя,</p> <p>10 компьютеров H97-PLU/INTEL i5-4460/DDR3-1333-16Гб/SD7SB6S-128G+ST500DM002/Radeon R7 200/Realtek PCIe GBE</p> <p>9 компьютеров A320M-H-CF/AMD Ryzen 5 2600/DDR4-2666-16Гб/Apacer AS2280P4-256Gb, Toshiba HDWD110 1Tb/Nvidia GT-710/Realtek PCI-E GBE</p> <p>1 компьютер P8Z77-V-LX2/INTEL I5-3570K/DDR3-1600-8Гб/SSD SSDPR-CX400-128G2, WDC WS15EARS/AMD HD-5700 Realtek PCIe GBE</p> <p>10 мониторов Philips 274E5QSB 27”</p> <p>1 монитор Samsung SyncMaster E1720</p>	<p>ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022.</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (350шт) Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022.</p> <p>Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022.</p> <p>Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от</p>

	<p>11 комплектов клавиатура+мышь 1 принтер HP LaserJet 1018 1 коммутатор неуправляемый TL-SG1024D Междисциплинарная лабораторная станция NI ELVIS II и ПО Circuit Design Suit Лаборатория схемотехники (необходимо наличие лаб. станции ELVIS) Практикум по цифровым элементам вычислительной и информационно-измерительной техники (необходимо наличие лабораторной станции ELVIS) Лаборатория проектирование цифровых устройств и программирования ПЛИС (необходимо наличие лабораторной станции ELVIS) Комплект аксессуаров NI myRIO Starter Accessory Kit (опционально) Комплект аксессуаров NI myRIO Mechatronics Accessory Kit Комплект аксессуаров NI myRIO Embedded Systems Accessory Kit Лаборатория программирования встраиваемых систем Локальные вычислительные сети (необходимо наличие лабораторной станции ELVIS) Промышленные интерфейсы и протоколы (программная версия) Академическая лицензия NI LabVIEW на неограниченное кол-во рабочих мест в пределах кафедры. Arduino Robot.</p>	<p>12.07.2022. Microsoft Visual Studio Professional 2019. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007 National Instruments Software – NI LabVIEW Full (10 р.м.). Договор № 222015 от 27.04.2015 (ООО «ЮГРОН») Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Klite Mega Codeck Pack, Model Vision Free, Maxima, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE), Apache-NetBeans, IntelliJ IDEA Community, JetBrains PyCharm Community, Microsoft SQL Server 2019 Express, KDELive, Microsoft SQL Server Management Studio 18.8. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд). Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017 Diptrace Лицензия для образовательной организации. Лицензионное соглашение с окончательным пользователем ООО «Новарм»</p>
<p>Компьютерный класс ауд. 120 Лаборатория «Программной</p>	<p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров А320М-Н-</p>	<p>ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022.</p>

<p>инженерии и разработки ПО». Полигон Кибер-спорт</p>	<p>CF/AMD Ryzen 5 2600X/DDR4-2933 16Гб/SSD XPG GAMMIX S11 Pro 512Гб/NVIDIA GeForce GTX 1050 Ti/Realtek PCIe GbE Family Controller 40 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 ИБП CyberPower UT650EG 20 комплектов клавиатура+мышь 20 гарнитур Defenfer G-320 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D 1 Интерактивная панель EliteBoard LR-75UT40i7</p>	<p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (350шт) Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Visual Studio Professional 2019. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: Anaconda3, 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Klite Mega Codec Pack, Model Vision Free, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, SMath Studio, Apache-NetBeans, IntelliJ IDEA Community, JetBrains PyCharm Community, Microsoft SQL Server 2019 Express, KDELive, Microsoft SQL Server Management Studio 18.8. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p>
<p>Читальный зал</p>	<p>15 посадочных мест, 2 рабочих места библиотекаря 15 моноблоков HP AMD Athlon Silver 3050U 1 моноблок Lenovo E1 1 системный блок Intel G5400-3,7/DDR4-2400 4Gb/SSD CT240BX/UHD</p>	<p>ОС – Windows 10 Pro RUS OEM 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (350шт)</p>

	<p>Graphics 610/ Realtek PCIe GbE Family Controller 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 2 сканера HP ScanJet G2410 1 принтер HP LaserJet P1005</p>	<p>Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи) Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Office Standart 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007 Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Yandex Browser, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Microsoft Visual Studio Code, KDELive, Apache-NetBeans, IntelliJ IDEA Community, JetBrains PyCharm Community</p>
--	---	--

Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
<p>Кабинет №123а Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Системный блок AMD FX-8120 1шт 2. Системный блок Intel Core 2 CPU 4400 1шт. 3. Монитор “LG L1718S” 1 шт. 4. Монитор “BENQ CL2240” 1шт. 5. Монитор “SAMSUNG 740m” 1шт. 6. Набор инструментов 1 шт. 7. Паяльная станция Lukey 902 1 шт 8. Принтер SAMSUNG ML-1665 1 шт. 9. Принтер 	<p>Windows 7 Professional Microsoft Open License 48587685 от 02.06.2011 Microsoft Office 2007 Professional Plus Microsoft Open License 42060616 от 20.04.2007 Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, LibreOffice, CDBurnerXP, Java 8, K-Lite Mega Codec Pack, PDF24 Creator, CCleaner, Google Chrome Canary, Notepad++, Oracle VM VirtualBox 5.2.12, Zeal Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017 Консоль администрирования Kaspersky Security Center Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи) Kaspersky Endpoint Security для Windows [Русский] Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи) ПАРУС-Бюджет 8.5.6.1 Договор № 001-1 от 09.01.2017, Товарная накладная №1 от</p>

	<p>SAMSUNG ML-1615 1 шт.</p> <p>10. Коммутатор D-Link 1024D 1 шт.</p> <p>11. Точка доступа DWL3200AP 1 шт.</p> <p>12. Паяльник 40 Вт дер/ручка 1 шт.</p> <p>13. Лампа настольная 1 шт.</p> <p>14. Стол 1-тумбовый 1 шт.</p> <p>15. Стол 2 тумбовый 1 шт.</p> <p>16. Стол офисный компьютерный 1 шт.</p> <p>17. Столик компьютерный 1 шт.</p> <p>18. Стол 1-тумбовый с верхней приставкой 1шт.</p> <p>19. Стулья тканевые на металлокаркасе 2шт</p> <p>20. Стул деревянный 1шт</p> <p>21. Пылесос “SUPRA 1800W” 1 шт.</p> <p>22. Шуруповерт “Hitachi ds12dvf3” 1 шт.</p> <p>23. Наушники “SVEN AP-860” 1 шт.</p> <p>24. Веб-камера Logitech HD WebCam C525 1280*720 MicUSB - 2 шт</p> <p>25. Перфоратор Град-М 1 шт.</p>	<p>23.01.2017</p> <p>Windows 7 Professional Microsoft Open License 48587685 от 02.06.2011</p> <p>Microsoft Office 2007 Professional Plus Microsoft Open License 42060616 от 20.04.2007</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL:</p> <p>7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, , Java 8, K-Lite Mega Codec Pack, PDF24 Creator, Google Chrome, Notepad++,</p> <p>Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>Рабочее место ПАРУС Договор № 001-1 от 09.01.2017, Товарная накладная №1 от 23.01.2017</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для Windows [Русский] Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)</p> <p>Microsoft Visual Studio 2017Подписка Microsoft Imagine Premium – Invoice № 9551608780 от 30 августа 2018г.</p> <p>10-Strike File search pro – Лицензионный сертификат от 01.01.2011</p> <p>10-Страйк Сканирование Сети – Лицензионный сертификат от 01.01.2011</p> <p>10-Страйк Инвентаризация Компьютеров – Лицензионный сертификат от 01.01.2011</p>
<p>Кабинет №127 Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания</p>	<p>1. Парта</p> <p>2. Стул ИЗО на металлокаркасе</p> <p>3. Набор инструментов</p>	<p>Нет</p>

учебного оборудования	4. Пылесос “RSE 1400”	
Кабинет №124 Кластерная лаборатория Серверный центр	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стойка серверная 2. Управляющий узел кластера I500PX-S5380\ Xeon E5345\ DDR-2-667-8192Mb\WD5001ABYS 1 шт. 3. Рабочий узел кластера I500PX-S5380\ Xeon E5345\ DDR-2-667-8192Mb\WD800JD\ - 16 шт 4. Серверный узел Spectrus I500PX-S5380\ Xeon E5345\ DDR-2-667-8192Mb 5. Серверный узел DEXUS II I500PX-S5380\ Xeon E5345\ DDR-2-667-8192Mb\ 6. Коммутатор DLink 7. Коммутатор DLink 8. Серверный узел SuperMicro 1U6019PMT\Xeon silver 4108\8xDDR4 8Gd\ - 2 шт 9. ИБП Iron SmartPower Pro 1000 VA 1 шт. 10. Сетевое хранилище данных NAS NetGear 1 шт. 11. Монитор Acer V193 1 шт. 12. Шкаф 2-х дверный архивный металл. - 2шт 13. Сплит система 	<p>Windows Server 2003 R2 Standart - Microsoft Open License № 42060616 от 20.04.2007 1 шт.</p> <p>Microsoft SQL Server 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Invoice № 9554097373 от 22 июля 2019г. 1 шт.</p> <p>FreeWare, OpenSource, программное обеспечение по лицензиям GNU GPL7: 7zip 6 шт., Open SuSe Linux Open Source 17 шт., MySql Server Community 1 шт., Apache HTTP Server 1 шт., Oracle Database 11g Express Edition 1 шт., Java 8 – 6 шт</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для Windows Договор № ПР-00022797 от 27.11.2018 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>Windows Server 2016 Standard - Microsoft Open License № 68891953 от 2017-09-15 2 шт.</p> <p>Сервер администрирования Kaspersky Security Center Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи) 1 шт.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для Windows [Русский] Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи) 4 шт.</p> <p>AppWave Enterprise License Center Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>Windows Server 2008 R2 Enterprise - Microsoft Open License № 46794243 от 19.04.2010 2 шт.</p> <p>Traffic inspector Special Unlimited</p>

	<p>AirWell 1 шт. 14. Сплит-система Lessar 1 шт. 15. Система контроля доступа СКАТ 1200 И7 1 шт.</p>	
<p>Кафедра математики и вычислительной техники (118)</p>	<p>Системный блок H310CM-DVS P 1.30\Intel(R) Pentium(R) Gold G5400 CPU 3.70GHz\DDR4- 4Gb\SSD 240Gb Монитор Принтер HP LaserJet 1018</p>	<p>Microsoft Windows 10 PRO x64 DSP OEM. Счет №93 от 21.05.2019, Акт передачи прав №31 от 05.06.2019. Microsoft Office Professional Plus 2007 Microsoft Open License 42060616 от 20.04.2007 Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, Etxt Antiplagiat, Java 8, K-Lite Mega Codec Pack, PDF24 Creator Adobe Flash Player 31 NPAPI. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017 Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017 Kaspersky Endpoint Security для Windows [Русский] Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи) Агент администрирования Kaspersky Security Center Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)</p>

Приложение А

(обязательное)

Бланк направления на практику

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

НА П Р А В Л Е Н И Е

на _____

_____ в 20__ / 20__

учебном году

студента факультета информатики и вычислительной техники

_____ курса, группы _____

_____ формы обучения направления подготовки 09.04.01 Информатика и
вычислительная техника

(очной/заочной)

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Наименование предприятия (базы практики) _____

КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По учебному плану: начало _____ конец _____

Дата прибытия на практику « ____ » _____ 20__ г.

Дата убытия с места практики « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой Цебренко Константин Николаевич, к.т.н., доцент

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

кафедра _____ звание _____

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Подпись руководителя от академии _____

« ____ » _____ 20__ г.

Оценка защиты отчета на кафедре _____

Приложение Б

(обязательное)

Образец оформления титульного листа

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Институт информационных технологий и инноваций

Кафедра математики и вычислительной техники

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника

направленность (профиль) образовательной программы «Разработка
информационного и программного обеспечения автоматизированных
систем»

на базе _____
составил(а) студент(ка) _____ курса, группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Руководители практики:

От академии _____
(ученая степень, звание, Ф.И.О. руководителя от академии)

От предприятия _____
(должность, Ф.И.О. руководителя от предприятия (организации) М.П.

Отчет защищен с оценкой _____
« _____ » _____ 20__ г.

Краснодар
2023

Приложение Г
(обязательное)
Образец оформления «Содержания»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	6
1 Описание объекта практики.....	8
1.1 Характеристика организации ООО «МиГ+».....	8
1.2 Организационная структура.....	9
1.3 Информационное обеспечение организации.....	10
2 Предложение по разработке прикладного программного обеспечения на предприятии.....	13
2.1 Структура интеллектуального интерфейса.....	15
2.2 Описание методологии по разработке интеллектуального интерфейса.....	16
3 Разработка технического задания.....	18
3.1 Введение.....	18
3.1.1 Наименование интеллектуальной системы.....	18
3.1.2 Назначение и область применения.....	18
3.2 Требования к интеллектуальной системе.....	18
3.2.1 Требования к функциональным характеристикам.....	18
3.2.2 Требования к надежности.....	19
3.3 Условия эксплуатации.....	20
3.3.1 Климатические условия эксплуатации.....	20
3.3.2 Требования к квалификации и численности персонала.....	20
3.3.3 Требования к составу и параметрам технических средств.....	20
3.3.4 Требования к информационной и программной совместимости.....	21
3.3.5 Специальные требования.....	23

Приложение Д
(обязательное)
Образец оформления рисунка

Тыс. руб.

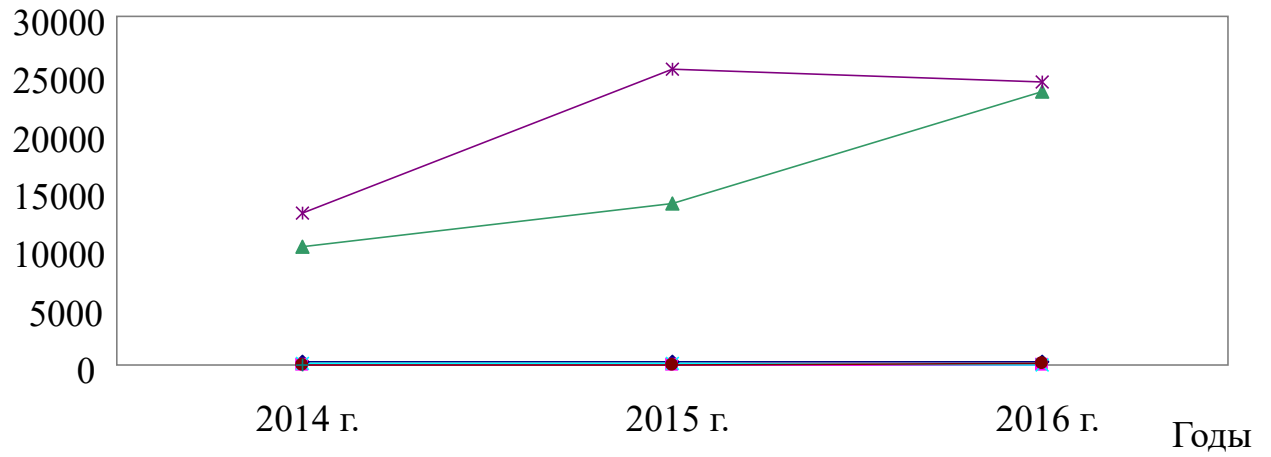


Рисунок 2.2 – График

Приложение Ж

Бланк задания

Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Институт информационных технологий и инноваций

Кафедра математики и вычислительной техники

Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения учебной практики

Направление подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника,
направленность (профиль) образовательной программы «Разработка
информационного и программного обеспечения автоматизированных систем»

Студенту

Фамилия, имя, отчество студента

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель учебной практики: педагогической практики, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, направленность (профиль) образовательной программы «Разработка информационного и программного обеспечения автоматизированных систем» – достижения обучающимися следующих результатов: закрепление, расширение и систематизация знаний, умений и навыков полученных при изучении теоретического материала; формирование у обучающихся в соответствии с объектами, областью и видами профессиональной деятельности навыков аналитической и научно-исследовательской работы в профессиональной области, регламентируемые ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 № 918.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения учебной практики:

№п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Сроки	Отметка руководителя от академии
------	---	-----------------------------	-------	----------------------------------

№п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Сроки	Отметка руководителя от академии
1	Этап 1. Получение индивидуального задания. Прохождение вводного инструктажа.	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ПК-9		
2	Этап 2. II Анализ индивидуального задания. Формирование цели и задач практики. Определение объекта и предмета исследования. Изучение нормативных и методических документов объекта практики.	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ПК-9		
3	Этап 3. Участие в методической разработке на проведение одного из видов занятий, участии в научно-методической работе, самостоятельном ведении учебно-воспитательной и преподавательской работы.	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ПК-9		
4	Этап 4. Составление отчета по этапу. Защита отчета..	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ПК-9		

Ознакомлен _____ (расшифровка
подписи студента)

«__» _____ 201_г.

Руководитель практики от академии _____ (расшифровка
подписи руководителя)

«__» _____ 201_г.

Руководитель практики от организации _____ (расшифровка
подписи руководителя)

«__» _____ 201_г.

Приложение И
Отзыв руководителя от образовательной организации

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)
Кафедра математики и вычислительной техники

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ПРАКТИКУ СТУДЕНТА

**Направление подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная
техника, направленность (профиль) образовательной программы
«Разработка информационного и программного обеспечения
автоматизированных систем»**

Фамилия, имя, отчество студента

Наименование _____ предприятия _____ (базы
практики) _____

**Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения
заданий на практику**

Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Уровень сформированности компетенций*
Этап 1. Получение индивидуального задания. Прохождение вводного инструктажа.	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ПК-9	
Этап 2. II Анализ индивидуального задания. Формирование цели и задач практики. Определение объекта и предмета исследования. Изучение нормативных и методических документов объекта практики.	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ПК-9	
Этап 3. Участие в методической разработке на проведение одного из видов занятий, участия в научно-методической работе, самостоятельном ведении учебно-воспитательной и преподавательской работы.	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ПК-9	
Этап 4. Составление отчета по этапу. Защита отчета..	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ПК-9	

**Отметить «Нулевой», «Низкий», «Средний», «Высокий»*

Соответствие отчета по практике требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям*
-------------------------	--

1. Качество подобранного материала для проведения исследования	
1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием	
1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов	
2. Качественная оценка проведенного исследования собранных материалов	
2.1 Оценка требований к содержательной части отчета, соответствие заданию	
2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного исследования	
2.3 Оценка качества проведенного исследования собранных материалов, данных	
3. Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1 Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению задания	
3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике	

**Отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует».*

Достоинства содержательной части отчета по практике:

Ошибки и недостатки содержательной части отчета по практике:

Отчет защищен с оценкой _____
 « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от академии _____ (расшифровка подписи
 руководителя
 «__» _____ 201__ г.

Авторы:
Цебренько К.Н.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для студентов 2 и 3 курсов очной и заочной форм обучения
направления подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника
направленность (профиль) образовательной программы
«Разработка информационного и программного обеспечения автоматизированных систем»

Редактор: Саакян Р.Р.
Верстка: Цебренько К.Н.

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-
информационных технологий»
Редакционно-издательская группа ИМСИТ
350000, Краснодар, ул. Зиповская, 5

Краснодар, 2023