

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 24.01.2024 15:48:18

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff747730789b90cbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

**«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

25 декабря 2023 г.

Б1.В.ДЭ.09.02

**Управление проектами в сфере недвижимости
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**

Учебный план 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля на курсах:

в том числе:

зачеты 3

аудиторные занятия 14

самостоятельная работа 90

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 3,8

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	4		4	
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14,2	14,2	14,2	14,2
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кэн, доцент, А.А. Макурина

Рецензент(ы):

дэн, профессор кафедры финансов и кредита Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Е.О. Горещкая; директор ООО «Сервис-Строй», г. Краснодар, Павлиди Р.А.

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами в сфере недвижимости

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра государственного и корпоративного управления

Протокол от 05.12.2023 г. № 5

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование компетенций
1.2	обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и корпоративное управление в области управления
1.3	проектами, в том числе в сфере управления ресурсами и командой проекта, в области анализа и
1.4	оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом риска и неопределенности, а также
1.5	управления их реализацией
Задачи: - подготовить обучающихся к успешной работе в сфере управления на основе знания основ управления проектами, привить умение применять эти знания в профессиональной деятельности; - сформировать умения анализировать и оценивать социально-экономические события и процессы, на этой основе выявлять возможности для осуществления проектной деятельности в организации; - выработать умения применять современные методы управления проектами и способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков; - сформировать навыки разработки проектной документации.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДЭ.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика недвижимости
2.1.2	Экономика землеустройства
2.1.3	Правовое обеспечение операций с недвижимостью
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бизнес-планирование в управлении недвижимостью
2.2.2	Территориальное планирование и прогнозирование
2.2.3	Типология объектов недвижимости
2.2.4	Методы прогнозирования рынка недвижимости

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Модуль 1 Сущность, подсистемы и функции управления инвестиционным и проектами					
1.1	1. Управление проектами: экономическое содержание и понятийно-терминологическая база. /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
1.2	1. Управление проектами: экономическое содержание и понятийно-терминологическая база. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
1.3	2. Жизненный цикл проекта и подходы к его структуризации. Структуризация как инструмент управления проектом. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
1.4	Жизненный цикл проекта /Ср/	3	90			
	Раздел 2. Модуль 2 Оценка эффективности проекта в условиях риска и неопределенности					
2.1	3. Методы оценки и виды эффективности проектов. /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	

2.2	4. Особенности оценки эффективности проектов с учетом факторов риска и неопределенности /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
2.3	3. Методы оценки и виды эффективности проектов. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
2.4	4. Особенности оценки эффективности проектов с учетом факторов риска и неопределенности /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
	Раздел 3. Промежуточная аттестация					
3.1	Зачет /КАЭ/	3	0,2			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие управления проектами. Понятийно-терминологическая база (проект, реализация проекта, результат, управление проектами).
2. Классификация проектов по различным критериям (по классу, типу, видам, масштабу, длительности и сложности проектов).
3. Цели (генеральная цель проекта, необходимые и желаемые цели проекта) и стратегия проекта (иерархия ступеней целеполагания).
4. Структура проекта. Структура декомпозиции работ.
5. Фазы и жизненный цикл проекта: начальная фаза, основная, завершающая фаза и фаза гарантийных обязательств.
6. Процессы и функции управления проектами.
7. Внешняя и внутренняя среда проекта (ближнее и дальнее окружение проекта).
8. Участники проекта: заказчик, инвестор, банк, спонсор, генеральный проектировщик, генеральный подрядчик, субподрядчик, команда проекта, управляющий проектом, клиент.
9. Команда проекта. Руководство и лидерство. Основные стили поведения.
10. Организационные структуры: функциональная, проектно-ориентированная, матричная.
11. Инициация проекта. Оценка эффективности проектов по методике ЮНИДО.
12. Маркетинговый анализ нового проекта (SWOT – анализ действующих факторов).
13. Разработка и планирование проекта. Совмещенный график производства работ и их стоимость.
14. Выполнение работ проекта (последовательное, параллельное).
15. Контроль проекта. Этапы контроля. Методы оценки развития проекта (метод последовательного счета, метод «начало – окончание», метод соотношения издержек производства). Статистические методы контроля (диаграммы).
16. Завершение проекта. Гарантийные обязательства по проекту.
17. Формирование концепции проекта. Предварительная экспертиза инвестиционного проекта.
18. Предварительный анализ осуществимости проекта. Пошаговая оценка вариантов инвестиционных решений.
19. Ходатайство (Декларация) о намерениях.
20. Источники и организационные формы финансирования проектов. Классификация и структура источников финансирования инвестиционных проектов.
21. Структура инвестиционных ресурсов предприятия. Классификация источников и участников финансирования проектов.
22. Формы проектного финансирования: с полным регрессом на заемщика, без права регресса на заемщика, с ограниченным правом регресса.
23. Характеристика проектного цикла различными участниками проекта (кредитор, заемщик).
24. Контроль за реализацией проекта и снижение проектных рисков.
25. Преимущества и недостатки проектного финансирования. Перспективы использования метода проектного финансирования.
26. Особенности системы проектного финансирования в развитых странах.
27. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. Общая схема оценки.
28. Исходные данные для расчета эффективности проекта. Показатели оценки финансового состояния предприятия (показатели ликвидности, платежеспособности, рентабельности, коэффициенты оборачиваемости).
29. Денежные потоки от инвестиционной, операционной и финансовой деятельности.
30. Оценка эффективности инвестиционного проекта (социально-экономическая эффективность, коммерческая эффективность, эффективность участия предприятия в проекте, эффективность проекта для акционеров).
31. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта. Укрупненная

- оценка устойчивости, расчет уровней безубыточности, метод вариации параметров, оценка ожидаемого эффекта проекта с учетом количественных характеристик неопределенности.
31. Процессы (основные и вспомогательные) и уровни планирования. Концептуальное, стратегическое, детальное планирование.
 32. Назначение ответственности. Структура разбиения работ. Назначение ответственных. Матрица ответственности.
 33. Типичные ошибки планирования и их последствия. Определение вех.
 34. Виды планирования: детальное, сетевое (метод критического пути, диаграмма Ганта), календарное, ресурсное планирование.
 35. Процессы управления ресурсами проекта: планирование, регулирование, контроль.
 36. Управление закупками ресурсов. Основные задачи. Правовое регулирование закупок и поставок. Организационные формы закупок: прямые, посреднические, биржевые.
 37. Управление поставками. Типы товарных рынков. Договоры на поставку материальнотехнических ресурсов.
 38. Управление запасами. Виды запасов: транзитные, линейные, серийные, циклические.
 39. Затраты на формирование и хранение запасов. Оптимизация размера запаса (ABC – метод).
 40. Формирование и развитие команды. Основные характеристики, групповые процессы.
 41. Методы формирования команды проекта: целеполагающий, ролевой, межличностный, проблемно-ориентированный подход.
 42. Организация эффективной деятельности команды. Взаимодействующий, последовательный, индивидуальный подход. Организационная культура команды.
 43. Обязанности менеджера по персоналу. Управление персоналом команды. Принципы управления командой.
 44. Психологические аспекты управления персоналом. Идеология и психология команды. Типы руководства.

5.2. Темы письменных работ

1. Методы проектного финансирования, применяемые в процессе управления проектами: акционерное, долгосрочное долговое, бюджетное, лизинговое.
2. Специфика управления международными проектами в странах Европы, Америки, Восточного региона.
3. Отраслевая специфика реализации инвестиционных проектов.
4. Проблема цикличности в управлении проектом.
5. Сущность и стоимостные параметры технико-экономического обоснования проекта.
6. Проблема управления проектами на инвестиционной фазе его жизненного цикла.
7. Современные методы календарного планирования.
8. Объединение календарного и ресурсного планирования при разработке инвестиционного проекта.
9. Построение интегрированного плана инвестиционного проекта.
10. Современные автоматизированные средства организационного проектирования.
11. Мировой опыт применения различных организационных структур управления проектами.
12. Концепция, программа и бюджет маркетинга инвестиционного проекта.
13. Задачи оценки коммерческой эффективности проекта и проблемы, возникающие на этом этапе.
14. Методика оценки инвестиционной привлекательности проекта.
15. Участники процесса проектного кредитования и специфика их взаимоотношений.
16. Основные требования к проведению экологической экспертизы инвестиционных проектов.

Тематика рефератов:

1. Теоретические аспекты управления портфелем проектов
2. Сущность понятия «портфель», «управление портфелем проектов
3. Место и роль управления портфелем проектов в современном мире
4. Современные стандарты по управлению портфелем проектов
5. Методы и модели формирования и управления портфелем проектов
6. Основные принципы формирования и управления портфелем проектов
7. Современные модели управления портфелем проектов
8. Проблемы современного портфельного управления
9. Разработка модели управления диверсифицированным портфелем проектов
11. Разработка диверсифицированного портфеля проектов
12. Разработка рекомендаций по совершенствованию модели управления портфелем проектов
14. Инициация диверсифицированного портфеля проектов
15. Оценка эффективности диверсифицированного портфеля проектов
16. Планирование диверсифицированного портфеля проектов

5.3. Фонд оценочных средств

1. Цель проекта – это:

- Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта

+ Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

- Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2. Реализация проекта – это:

- Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период

- Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта

+ Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты

- Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей

+ Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

+ Объединение людей и оборудования происходит через проекты

- Командная работа и чувство сопричастности

- Сокращение линий коммуникации

5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям

- Составление перечня недоработок и отклонений

+ Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

Тест - 6. Метод освоенного объема дает возможность:

- Освоить минимальный бюджет проекта

+ Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета

- Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

7. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

+ 9-15 %

- 15-30 %

- до 45 %

8. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

- Экономические и социальные

- Экономические и организационные

+ Экономические и правовые

9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

- Большой бюджет

+ Высокая степень неопределенности и рисков

- Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

10. Что такое веха?

- + Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации
- Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
- Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

11. Участники проекта – это:

- Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- + Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

12. Тест. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

- Объявляется окончание выполнения проекта
- + Санкционируется начало проекта
- Утверждается укрупненный проектный план

13. Что такое предметная область проекта?

- + Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
- Направления и принципы реализации проекта
- Причины, по которым был создан проект

14. Для чего предназначен метод критического пути?

- Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
- Для определения возможных рисков
- + Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

15. Структурная декомпозиция проекта – это:

- + Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта
- Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
- График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

16. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

- Инфляцию и политическую ситуацию в стране
- Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
- + Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

17. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

- Стадия проекта
- + Жизненный цикл проекта
- Результат проекта

18. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

- + Материальные, трудовые, затратные
- Материальные, трудовые, временные
- Трудовые, финансовые, временные

19. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.

- Единичной
- Ординарной
- + Слабой

20. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?

- Стимулирующая
- Проектная
- + Маркетинговая

21. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и...

- Укрупненный график
- + Матрица ответственности
- Должностная инструкция

22. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.

- 10 на 90
- + 50 на 50
- 0 к 100

23. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.

- + Привлекаемых
- Государственных
- Спонсорских

24. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.

- Этапы
- Стадии
- + Фазы

25. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

- Консолидация
- + Консорциум
- Интеграция

26. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...

- Контрольных исправлений
- + Опытной эксплуатации
- Модернизации

27. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?

- + Притоки
- Активы
- Вклады

Тест - 28. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

- Материнская
- Адхократическая
- + Всеобщее управление проектами

29. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

- Простым
- + Краткосрочным
- Долгосрочным

30. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.

- + Территориальной
- Финансовой
- Административной

5.4. Перечень видов оценочных средств

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии. Форма промежуточной аттестаций – экзамен. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – аттестационный просмотр по всем заданиям, выполненным в течение семестра как на аудиторных занятиях, так и самостоятельно.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения студентов в изучении дисциплины и диагностировать затруднения в изучении материала, а с другой – показать эффективность выбранных средств и методов обучения. Формы текущего контроля варьируются в зависимости от содержания раздела дисциплины.

Текущий контроль:

- устный опрос;
- контрольная работа;
- экономический диктант;
- тестовые задания;
- решение задач;
- дискуссия;
- письменная домашняя работа;
- дебаты;
- расчетно-аналитическое задание;
- разработка групповых проектов;
- научно-исследовательская работа в малых группах и т.д.

Промежуточная аттестация направлена на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом.

Промежуточный контроль:

зачет:

1. Теоретический вопрос

2. Тестовые задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лыскова И. Е., Рудакова О. С.	Управление проектами: Учебник	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/934302
Л1.2	Лыскова И. Е., Рудакова О. С.	Управление проектами: Учебник	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/942136
Л1.3	Астра (. А.	Управление проектами. Базовый курс: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2019, URL: https://book.ru/book/935660
Л1.4	Лыскова И. Е., Рудакова О. С.	Управление проектами: Учебник	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/933759

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Белый Е. М.	Управление проектами (с практикумом): Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/939055
Л2.2	Беликова И. П.	Управление проектами: Учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014, URL: http://znanium.com/catalog/document? id=83223
Л2.3	Соолятэ А. Ю.	Управление проектами в компании: методология, технологии, практика: Учебник	Москва: Московский финансово- промышленный университет "Синергия", 2012, URL: http://znanium.com/catalog/document? id=249105

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новиков Д.А.	Управление проектами: организационные механизмы: Учебное пособие	Москва: Новиков Дмитрий Александрович, 2007, URL: https://book.ru/book/917302
Л3.2	Филин С. А., Великоросов В. В., Кузнецов Б. Т.	Управление проектами и оценка их эффективности: Учебник	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/941621
Л3.3	Поташева Г.А.	Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, URL: https://znanium.com/catalog/document? id=386799

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Корпоративный менеджмент. - Режим доступа: www.cfin.ru		
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/		
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.6	Консоль Kaspersky Security Center Консоль администрирования Kaspersky Security Center Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security 11 Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			

6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/
6.3.2.3	Консультант Плюс http://www.consultant.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410	Лаборатория "Аналитика и цифровизация бизнес-процессов". Помещение для проведения занятий семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 управляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы изучаемой дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, с основной и дополнительной литературой, в частности с методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале LMS Canvas, с видами самостоятельной работы.

Для успешного усвоения теоретического материала необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на практических занятиях и лабораторных работах, перечитывать

лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины.

Поэтому, важным условием успешного освоения дисциплины обучающимися является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо искать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса. Это способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа магистранта имеет большое значение в формировании профессиональных компетенций будущего специалиста. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений студентов.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся согласно содержанию и структуре дисциплины «Управление проектами» являются: контрольные письменные домашние задания, работа с текстами (учебников, учебных пособий, периодических изданий, дополнительной литературы); работа с аналитической информацией (статистические сборники, интернет ресурсы, периодические издания).

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронными учебниками, выполнение домашних заданий, выполнение практических работ по дисциплине, написание и оформление научно-исследовательской работы.