

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Агабеян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 07.02.2024 07:54:37

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa1231774730709b90c6e

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) (НАИ ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

20.11.2023

ФТД.02

Электронное государство: российский и зарубежный ОПЫТ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра государственного и корпоративного управления	
Учебный план	40.03.01 Юриспруденция	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 5
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	39,8	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	39,8	39,8	39,8	39,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кэн, доцент, Щербинина Анжела Геннадьевна

Рецензент(ы):

кэн, Заместитель начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации муниципального образования город Краснодар, Макаренко Юлия Григорьевна; Первый заместитель начальника управления инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования город Краснодар, начальник отдела муниципально-частного партнерства, Алешин Антон Сергеевич

Рабочая программа дисциплины

Электронное государство: российский и зарубежный опыт

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра государственного и корпоративного управления

Протокол от 11.11.2023 г. № 4

Зав. кафедрой Маглинова Татьяна Григорьевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 3 от 20.11.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- | | |
|-----|--|
| 1.1 | получение обучающимися знаний в области электронного государства, освоение соответствующего категориального аппарата, широко используемого в современном информационном обществе, создание прочной базы знаний, необходимой для последующего эффективного использования в профессиональной деятельности. |
|-----|--|

Задачи: - обеспечение системного усвоения дисциплины и формирование точных представлений о развитии электронного государства, сущности событий, происходящих в настоящее время;
 – изучение особенностей в развитии правового регулирования деятельности государственных органов власти и законодательства в электронной информационно-правовой сфере;
 - привитие обучающимся навыков ориентирования в причинах, исторических условиях и особенностях электронного государства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационное общество и обеспечение информационной безопасности
2.1.2	Информационная культура
2.1.3	Информационные технологии в юридической деятельности
2.1.4	История государства и права зарубежных стран
2.1.5	Теория государства и права
2.1.6	История государства и права России
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Международное право
2.2.2	Информационное обеспечение правовых систем
2.2.3	Международное частное право
2.2.4	Производственная практика: проектная практика
2.2.5	Производственная практика: преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Способен выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства

Знать	
Уровень 1	- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; - современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно- правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;
Уровень 2	- процедуры (алгоритмы, технологии) анализа и оценки законодательства и судебной практики с целью их изменения;
Уровень 3	- правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных
Уметь	
Уровень 1	- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;
Уровень 2	- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте; аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера; конструктивно взаимодействовать в обществе с учетом социо-культурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции;
Уровень 3	- эффективно планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
Владеть	
Уровень 1	- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;

Уровень 2	- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте; аргументированно обсуждать и решать проблемы миро-воззренческого, общественного и личного характера; конструктивно взаимодействовать в обществе с учетом социо-культурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции;
Уровень 3	- эффективно планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач.
УК-4.2: Способен вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции	
Знать	
Уровень 1	- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;
Уровень 2	- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте;
Уровень 3	- основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;
Уметь	
Уровень 1	- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;
Уровень 2	- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте; аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера; конструктивно взаимодействовать в обществе с учетом социо-культурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции;
Уровень 3	- эффективно планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач.
Владеть	
Уровень 1	- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;
Уровень 2	- простейшими методами выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения;
Уровень 3	- приемами и техникой психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.
ПК-4: Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
ПК-4.1: Способен соблюдать требования законодательства по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
Знать	
Уровень 1	- системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в сфере интеллектуальной собственности;
Уровень 2	- методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов в сфере интеллектуальной собственности; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста;
Уровень 3	- материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов в сфере интеллектуальной собственности; соответствующие теоретические положения;
Уметь	
Уровень 1	- выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в в сфере интеллектуальной собственности;
Уровень 2	- анализировать, обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере интеллектуальной собственности;

Уровень 3	<ul style="list-style-type: none"> • точно и грамотно выявлять причины конфликта интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций; • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - правильно выбирать внесудебные способы разрешения правовых споров; принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом.
Владеть	
Уровень 1	- навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих в сфере интеллектуальной собственности;
Уровень 2	- навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета;
Уровень 3	- навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств.
ПК-4.2: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	
Знать	
Уровень 1	- системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в сфере интеллектуальной собственности;
	- методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов в сфере интеллектуальной собственности; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста;
Уровень 2	материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов в сфере интеллектуальной собственности; соответствующие теоретические положения;
Уровень 3	требования, предъявляемые к юридическим консультациям; - положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.
Уметь	
Уровень 1	- выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в в сфере интеллектуальной собственности;
Уровень 2	анализировать, обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере интеллектуальной собственности; • точно и грамотно выявлять причины конфликтов интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций;
	• анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
Уровень 3	- правильно выбирать внесудебные способы разрешения правовых споров; принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом;
	- грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере избранной профессиональной деятельности; решать сложные юридические проблемы (ситуации), адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные управленческие решения;
	- применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений;
	- уяснять содержание документов, составленных другими лицами в сфере интеллектуальной собственности.
Владеть	
Уровень 1	- навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих в сфере интеллектуальной собственности;
	- навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета;
Уровень 2	- навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств;
	- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в сфере интеллектуальной собственности ;
	- навыками сбора, обработки и анализа правовой и фактической информации и правовых отношений, имеющей значение в профессиональной деятельности;
Уровень 3	навыками разрешения практических ситуаций, связанных с определением формы надлежащей правовой защиты нарушенных прав и законных интересов;
	- навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами;
	- навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина в сфере интеллектуальной собственности;
	- методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей

	значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-2: Способность осуществлять подготовку юридических документов	
ПК-2.1: Способен применять основные правила и методы составления юридических документов при решении задач профессиональной деятельности	
Знать	
Уровень 1	- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;
Уровень 2	- процедуры (алгоритмы, технологии) анализа и оценки законодательства и судебной практики с целью их изменения;
Уровень 3	- правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных
Уметь	
Уровень 1	- использовать современные информационные технологии для поиска и обработки информации об изменениях законодательства и правоприменительной практики;
Уровень 2	- обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
Уровень 3	- разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке изменений и дополнений нормативно-правового акта.
Владеть	
Уровень 1	- методикой комплексной оценки нормативного правового акта или правоприменительной практики, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами;
Уровень 2	- навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
Уровень 3	- навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства.
ПК-2.2: Способен разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, в том числе с использованием цифровых технологий	
Знать	
Уровень 1	- правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
Уровень 2	- особенности развития правового регулирования для государственных органов власти и законодательства в электронной информационно-правовой сфере;
Уровень 3	- категориальный аппарат, широко используемый в современном информационном обществе.
Уметь	
Уровень 1	- разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке отмены нормативно-правового акта отраслевого законодательства по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
Уровень 2	- применять и правильно толковать правовые нормы;
Уровень 3	- разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке отмены нормативно-правового акта отраслевого законодательства по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
Владеть	
Уровень 1	- методикой комплексной оценки нормативного правового акта или правоприменительной практики, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами;
Уровень 2	- навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта по трансферу технологий и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
Уровень 3	- навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства; - навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам отмены нормативно-правовых актов отраслевого законодательства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Раздел 1. Модуль 1. Электронное государство и его компоненты					
1.1	Тема 1.1. Электронное государство и его компоненты /Лек/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Тема 1.1. Электронное государство и его компоненты /Пр/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.3 Л3.4 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.3	Тема 1.1. Электронное государство и его компоненты /Лек/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.3 Л3.4 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.4	Тема 1.1. Электронное государство и его компоненты /Пр/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.3 Л3.4 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.5	Государственная система оказания электронных услуг /Лек/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.3 Л3.4 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.6	Государственная система оказания электронных услуг /Пр/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.3 Л3.4 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.7	Государственная система оказания электронных услуг /Лек/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.3 Л3.4 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.8	Государственная система оказания электронных услуг /Пр/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.3 Л3.4 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.9	Тема 1.1. Электронное государство и его компоненты /Ср/	5	19	УК-4.1 УК-4.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.3 Л3.4 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 2. Раздел 2. Модуль 2. Государственная система оказания электронных услуг.					
2.1	Тема 2.1 Государственная система оказания электронных услуг. /Лек/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.3 Л3.4 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.2	Тема 2.1 Государственная система оказания электронных услуг. /Пр/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.3 Л3.4 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.3	Тема 2.1 Государственная система оказания электронных услуг. /Лек/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.3 Л3.4 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.4	Тема 2.1 Государственная система оказания электронных услуг. /Пр/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.3 Л3.4 Э2 Э3 Э4 Э5	

2.5	Тема 2.1 Государственная система оказания электронных услуг. /Лек/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.3 Л3.4 Э2 Э3 Э4 Э5
2.6	Тема 2.1 Государственная система оказания электронных услуг. /Пр/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.3 Л3.4 Э2 Э3 Э4 Э5
2.7	Тема 2.1 Государственная система оказания электронных услуг. /Лек/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.3 Л3.4 Э2 Э3 Э4 Э5
2.8	Тема 2.1 Государственная система оказания электронных услуг. /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.3 Л3.4 Э2 Э3 Э4 Э5
2.9	Тема 2.1 Государственная система оказания электронных услуг. /Ср/	5	20,8	УК-4.1 УК-4.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.3 Л3.4 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 3. Контактная работа на аттестации				
3.1	Контактная работа на аттестации /КА/	5	0,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.3 Л3.4 Э2 Э3 Э4 Э5

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

- 1 Соотношение понятий "электронное правительство" и "информационное общество".
- 2 Особенности терминологии: "электронное государственное управление", "электронное государство", "электронное правительство".
- 3 Понятие информатизации. Роль Интернета в развитии информационного общества.
- 4 Информационные технологии в обществе и государстве.
- 5 Какие проблемы стоят на пути формирования информационного общества.
- 6 Что такое информационное неравенство, пути его преодоления?
- 7 Информационные технологии: новые возможности и новые риски.
- 8 Индикаторы развития информационного общества.
- 9 Причины реформирования административной деятельности в РФ.
- 10 Подходы к формированию политики государственной информатизации.
- 11 Факторы, определяющие успешность государственной информатизации.
- 12 Предпосылки возникновения и развития Электронного правительства.
- 13 Что такое архитектура "электронного правительства"?
- 14 Система электронного документооборота.
- 15 Цифровые подписи и шифрование.
- 16 Модели взаимодействия государства и общества в условиях "Электронного правительства".
- 17 Цели и задачи информатизации государственного управления.
- 18 Правительственные услуги населению (G - C)
- 19 Правительственные услуги бизнесу (G - B)
- 20 Электронная демократия: возможности для гражданского участия в процессе принятия государственных решений.
- 21 Проблемы развития Электронного правительства в России.
- 22 Формирование электронного правительства в странах ближнего зарубежья, Европы, Америки, Азии. Основные черты и особенности их организации.
- 23 Какие существуют критерии и методы оценки развития и эффективности деятельности электронных правительств?
- 24 Цели, задачи, принципы и основные этапы реализации Электронного правительства.
- 25 Архитектура электронного правительства.
- 26 Внутренний и внешний контуры электронного правительства Краснодарского края.
- 27 Сравнительная характеристика деятельности электронного правительства на федеральном и региональном уровне.
- 28 Электронное правительство как основа совершенствования государственного управления и регулирования на всех уровнях.
- 29 Электронное правительство как основной элемент электронного государства.
- 30 Развитие национального электронного контента.
- 31 Государственная система оказания электронных услуг.
- 32 Система межведомственного документооборота в органах государственного управления.
- 33 Нормативное правовое обеспечение государственной регистрации информационных ресурсов и информационных систем.
- 34 Государственный регистр информационных систем.
- 35 Автоматизированные информационные системы государственных органов (информационные системы ведомств и

- министерств).
- 36 Составные элементы информатизации социальной сферы.
- 37 Защита государственных информационных ресурсов и информационно-коммуникационной инфраструктуры.
- 38 Цифровая трансформация экономики.
- 39 Электронная коммерция.
- 40 Цифровой маркетинг (на основе социальных сетей и современных технологий).
- 41 Модели построения электронного правительства: континентальное, европейская модель, англо-американская модель, азиатская модель, российская модель.
- 42 Уровень развития электронного правительства государств в мировых рейтингах.

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ

1. Глобальная сеть Интернет и ее роль в развитии информационного общества.
2. Основные принципы перехода к информационному обществу.
3. Онлайновое общение.
4. Роль Электронного Правительства в административных реформах различных стран мира. Сравнительный уровень развития электронного правительства в мире.
5. Формирование электронного правительства в странах ближнего зарубежья.
6. Формирование электронного правительства в странах Европы.
7. Формирование электронного правительства в странах Америки.
8. Формирование электронного правительства в странах Азии.
9. Индекс ООН готовности стран к электронному правительству.
10. Индекс информационного общества.
11. Информационные технологии в РФ.
12. Понятие цифрового неравенства и пути его преодоления.
13. Развитие сети Интернет.
14. Государственная политика в области информатизации.
15. Цели и задачи информатизации государственного управления.
16. Основные положения, цели, задачи и принципы Федеральной Целевой Программы «Электронная Россия».
17. Значение внедрения Электронного правительства в РФ.
18. Портал Правительства как метод повышения открытости и прозрачности деятельности органов государственной власти.
- 19 Зарубежный опыт формирования электронного правительства.
- 20 Взаимодействие между государством, бизнесом и гражданином на примере зарубежных стран.
- 21 Использование социальных сетей в государственном управлении.

5.3. Фонд оценочных средств

- 1 Какая технология не входит в перечень сквозных цифровых технологий (СЦТ) в проекте «Цифровые технологии»:
- а) технологии квантовой телепортации +
 - б) технологии виртуальной и дополненной реальностей
 - в) Блокчейн-технологии
- 2 Целью автоматизации финансовой деятельности является:
- а) снижение затрат
 - б) устранение рутинных операций и автоматизированная подготовка финансовых документов +
 - в) повышение квалификации персонала
- 3 В каком федеральном проекте в качестве центра компетенции выступает Сбербанк России:
- а) нейротехнологии и искусственный интеллект
 - б) цифровые криптовалюты
 - в) информационная безопасность +
- 4 Что относится к недостаткам материальных вещей в экономике:
- а) физический вес +
 - б) перераспределение товаров по сети Интернет
 - в) электронное хранение
- 5 Какой из федеральных проектов в составе программы «Цифровая экономика» является самым дорогим по общему объему предусмотренных на его реализацию средств (бюджетных и внебюджетных):
- а) нормативное регулирование цифровой среды
 - б) информационная безопасность
 - в) информационная инфраструктура +
- 6 Кто является вторичным выгодополучателем от цифровой экономики:
- а) правительство
 - б) бизнес +
 - в) население
- 7 Как расшифровывается сокращение «сквот», часто встречающееся в материалах и публикациях по программе «Цифровая экономика»:
- а) виртуальное сообщество киберсквоттеров, регистрирующих на себя популярные интернет-домены цифровых сервисов
 - б) среднее квадратичное отклонение показателей цифровой экономики от показателей традиционной экономики
 - в) сквозная технология +
- 8 Что не относится к объектам цифровой инфраструктуры:
- а) радиоприемник +

- б) IP-телефон
в) SIP-DECT-телефон
- 9 Какое другое федеральное ведомство является вторым ключевым ответственным исполнителем программы «Цифровая экономика»:
а) Федеральная служба безопасности России
б) Счетная палата Российской Федерации
в) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации +
- 10 На что не влияет цифровая инфраструктура:
а) способы ведения бизнеса
б) запасы невозобновляемых ресурсов +
в) распределение новых возможностей
- 11 Какое федеральное ведомство является одним из двух ключевых ответственных исполнителей национальной программы «Цифровая экономика»:
а) Министерство экономического развития Российской Федерации +
б) Министерство цифрового развития, экономики и связи Российской Федерации
в) Министерство цифрового экономического развития России
- 12 Цифровая инфраструктура приводит к сокращению следующего фактора:
а) производительности труда
б) производственных и транзакционных издержек +
в) количества рабочих мест
- 13 Какое из понятий НЕ используется в паспорте программы «Цифровая экономика» и паспортах федеральных проектов в ее составе:
а) Блокчейн-голосование +
б) Цифровая платформа
в) Виртуальная реальность
- 14 В чем отличие цифровой инфраструктуры от общих условий производства:
а) изменение круга инфраструктурных объектов
б) обширный комплекс целевых программ
в) рост производительности труда +
- 15 Сколько всего федеральных проектов входит в состав программы «Цифровая экономика»:
а) 6 +
б) 4
в) 9
- 16 На что в текущем модуле опирается характеристика цифровой инфраструктуры:
а) на классическую теорию А. Смита
б) на работу «Капитал» К. Маркса +
в) на оцифрованную систему
- 17 Какой федеральный проект НЕ входит в состав программы «Цифровая экономика Российской Федерации»:
а) Цифровые технологии
б) Цифровое госуправление
в) Цифровое здравоохранение +
- 18 Что относится к экономическим выгодам цифровой экономики:
а) контроль качества уборки общественных территорий
б) широкие перспективы роста компаний, отраслей +
в) повышение доступности услуг
- 19 На какой срок рассчитана реализация программы «Цифровая экономика»:
а) до 2050 года
б) до 2035 года
в) до 2024 года +
- 20 Что не является социальной выгодой цифровой экономики:
а) изменение покупательной способности
б) стимулирование экономического роста +
в) снижение негативного воздействия на окружающую среду
- 21 Какая организация, ведомство или организационная структура выполняет функции проектного офиса программы «Цифровая экономика»:
а) АНО «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» +
б) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
в) Проектный офис Правительства Российской Федерации
- 22 Какое единое понимание цифровой экономики сложилось в литературе:
а) цифровая экономика-виртуальная среда, дополняющая нашу реальность
б) единой трактовки нет +
в) цифровая экономика — система цифровых отношений
- 23 Кто в Правительстве России по состоянию на май 2019 года является куратором программы «Цифровая экономика»:
а) Евгений Кисляков
б) Константин Носков
в) Максим Акимов +
- 24 В результате реализации цифровой экономики не:
а) создается стоимость на передовых направлениях деловой активности

- б) обеспечиваются средства традиционной экономики +
 в) создается потенциал для роста рентабельности
- 25 Как называется координационный орган Правительства, курирующий программу «Цифровая экономика»:
 а) Правительственная комиссия по цифровой экономике
 б) Подкомиссия по цифровой экономике при Правительственной комиссии по информационным технологиям
 в) Подкомиссия по цифровой экономике при Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности +
- 26 Совокупность информационных ресурсов, созданных субъектами информационной сферы, средств взаимодействия таких субъектов, их информационных систем и необходимой информационной инфраструктуры:
 а) информационное поле деятельности
 б) информационное пространство +
 в) информационное общество
- 27 В каком году впервые была принята программа «Цифровая экономика Российской Федерации»:
 а) 2017 +
 б) 2005
 в) 2009
- 28 Что не является составляющим элементом цифровой экономики:
 а) сети и системы телекоммуникаций
 б) кибербезопасность
 в) политика +
- 29 В чем выражается влияние цифровой экономики на потребителей:
 а) рациональный выбор +
 б) снабжение информацией
 в) временной фактор
- 30 Что является ключевым фактором в хозяйственной деятельности в условиях цифровизации:
 а) обмен
 б) цифровой вид данных +
 в) производство

5.4. Перечень видов оценочных средств

тестовые задания, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шаньгин В. Ф.	Информационная безопасность компьютерных систем и сетей	Москва: Форум, 2021, URL: https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=361273
Л1.2	Неизвестный С. И.	Информационные технологии управления логистическими системами: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/942682
Л1.3	Устинович Е. С.	Электронное государство: взаимодействие органов публичной власти и общества (политико-правовой аспект): Монография	Москва: Русайнс, 2018, URL: https://book.ru/book/929856

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Темнов Е. И.	Государство: Монография	Москва: Русайнс, 2020, URL: https://book.ru/book/935598
Л2.2	Богданов С. В.	Российское государство против экономической преступности (1917-1984 гг.) в 3-х книгах. Книга 1: От октябрьского переворота 1917 г. до свертывания НЭПа: Монография	Москва: Русайнс, 2018, URL: https://book.ru/book/930096
Л2.3	Егоров А.Ю., Блинов А.О.	Государство и предпринимательство. Теория среднего класса: Монография	Москва: Палеотип, 2003, URL: https://book.ru/book/901198
Л2.4	Астапенко П. Н.	Интернет и государство. Воздействие, альтернативы и трансформации: Монография	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/939757
Л2.5	Косаренко Н. Н.	Социальное государство. Политические, правовые и социально-экономические факторы: Монография	Москва: Юстиция, 2020, URL: https://book.ru/book/935260
Л2.6	Михайлов А. Е.	Современное российское государство: теоретическая концепция и реальность: Монография	Москва: Русайнс, 2018, URL: https://book.ru/book/931262

6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Владимирский-Буданов М.Ф.	Государство и народное образование в России с XVII века до учреждения министерств: Электронная репродукция	null: Издательские архивы, 1874, URL: https://book.ru/book/912948
ЛЗ.2	Курманов З. К., под ред., Иванов С. Г., Шаршеева А. Ш.	Электронное управление (электронное правительство) в процессах взаимодействия власти и общества Кыргызской Республики: Монография	Москва: Русайнс, 2020, URL: https://book.ru/book/935146
ЛЗ.3	Курманов З. К., под ред., Иванов С. Г., Шаршеева А. Ш.	Электронное управление (электронное правительство) в процессах взаимодействия власти и общества Кыргызской Республики: Монография	Москва: Русайнс, 2018, URL: https://book.ru/book/929857
ЛЗ.4	Кабашов С.Ю.	Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=363616
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	.- Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1141764		
Э2	.- Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/929688		
Э3	.- Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1087982		
Э4	.- Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1215873		
Э5	.- Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1225047		
Э6	.- Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1230177		
Э7	.- Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/993055		
Э8	.- Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1209845		
Э9	.- Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1060850		
Э10	.- Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1195608		
Э11	.- Режим доступа: https://mintrud.gov.ru/		
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/		
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.6	LibreCAD САПР для 2-мерного черчения и проектирования LibreCAD Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.7	Inkscape Графический редактор Inkscape Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.8	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)		
6.3.1.9	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.10	Visual Studio Code Редактор исходного кода, разработанный Microsoft для Windows, Linux и macOS Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.11	Blender ПО для создания трёхмерной компьютерной графики Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.12	Gimp Графический редактор Gimp Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
Читальный зал	Информационно-библиотечный центр (помещение для самостоятельной работы обучающихся)	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++.	Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.

		Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Adobe Reader DC MS Office Standart 2007 Windows 10 Pro	
4	Кабинет правовых дисциплин	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice	Стол - 14 шт., стул - 29 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., доска учебная – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., многофункциональное устройство– 1 шт., мультимедийный проектор– 1 шт., проекционный экран – 1 шт., соответствующее программное обеспечение, учебно-наглядные методические пособия
115	Лаборатория "Аналитика и цифровизация бизнес-процессов"	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC NetBeans IDE ZEAL ARIS Express Archimate Klite Mega Codec Pack Ramus Educational Python	Стол - 20 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., документ-камера, звукотехническая аппаратура, соответствующее программное обеспечение

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания размещены в электронной образовательной среде Академии.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Важнейшей формой познавательного процесса является самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого материала, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. В процессе этой деятельности решаются задачи:

- научить студентов работать с учебной литературой;
- формировать у студентов соответствующие знания, умения и навыки;

-стимулировать профессиональный рост студентов, воспитывать творческую активность и инициативу. Самостоятельная работа включает изучение и конспектирование дополнительной литературы, изучение законодательных и нормативных актов, написание научной исследовательской работы и ее защиту. Работа должна носить самостоятельный, творческий характер; при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов работы.