

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Леоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 02.02.2024 14:55:47

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b0fbcbe

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ  
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ  
КАФЕДРА БИЗНЕС ПРОЦЕССОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры  
Бизнес-процессов и экономической безопасности  
Академии ИМСИТ, протокол  
№ 6 от «20» декабря 2023 г.  
Зав. кафедрой БП и ЭБ, доцент

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе,  
доцент  
\_\_\_\_\_ Н.И. Севрюгина  
«25» декабря 2023 г.

\_\_\_\_\_ Т.Г. Маглинова

**Б2.В.01(П)**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**направление подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль)  
образовательной программы «Бизнес-архитектура и аналитика»**

**Квалификация (степень) выпускника  
«Бакалавр»**

**Краснодар  
2023**

Программа производственной практики: преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Бизнес-архитектура и аналитика».

Программа практики составлена в соответствие с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 и устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в процессе прохождения практики.

Программа практики одобрена на заседании кафедры бизнес-процессов и экономической безопасности №6 от «20» декабря 2023 г.

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета Академии № 4 от «25» декабря 2023 г.

Рецензенты:

**Ю.Г.Макаренко**, кандидат экономических наук, зам.начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации МО г. Краснодар;

**Алешин А.С.**, Первый заместитель начальника управления инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования город Краснодар, начальник отдела муниципально-частного партнерства

# **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1 Нормативные требования к рабочей программы**

1.1.1 Пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [1] (далее – Закон «Об образовании в РФ») предусмотрено, что в состав образовательной программы включаются рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов.

1.1.2 Основная образовательная программа (далее – ООП, программа бакалавриата) направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее – направление подготовки) направленности (профиля) образовательной программы «Экономика, финансы и учет» (далее – профиля ООП), разработанная в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 [2] (далее – ФГОС ВО), в качестве одного из компонентов включает «Б2.О.01(У). Учебная практика: ознакомительная практика» (далее – Практика).

1.1.3 Порядок прохождения практики регламентирован Положением о практической подготовке обучающихся (далее – Положение), утвержденном Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 [3].

1.1.4 В соответствии с требованиями законодательства РФ в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» (далее – Академия, ИМСИТ) утвержден Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального, высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ (далее – Регламент), утвержденный на заседании Ученого Совета 19.10.2020 г., протокол № 3.

Регламентом установлены следующие требования, предъявляемые к программе практики:

- определение способа проведения практики с учетом требований ФГОС (п. 3.3 Регламента);
- определение содержания практики, разрабатываемого на основании требований ФГОС ВО с учетом направленности (профиля) образовательной программы (п. 4.1 Регламента);
- определение компетенций, на формирование которых у обучающихся нацелена практика (п. 4.2 Регламент);
- определение формы и видов отчетности по практике (п. 10.1 Регламента).

## **1.2 Общие требования к прохождению практики**

1.2.1 Практическая подготовка обучающихся в процессе прохождения практики представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и

направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы<sup>1</sup>.

1.2.2 В соответствии с частью 7 статьи 13 Закона «Об образовании в РФ» практическая подготовка обучающихся в процессе прохождения практики может быть организована:

– непосредственно в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» (далее – Академия, ИМСИТ), осуществляющем образовательную деятельность, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.2.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в виде практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.2.4 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.2.5 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

1.2.6 Структурно практика проводится в 4 семестре для обучающихся по очной и по очно-заочной формам обучения.

1.2.7 Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

### **1.3 Особенности прохождения практики в образовательной организации**

1.3.1 Прохождение практики в Академии организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3.2 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При этом в качестве субъекта исследования может быть выбрана любая организация, информация о деятельности которой может быть получена из открытых источников. В этой случае, тема исследования должна быть связана с изучением деятельности этой организации с точки зрения органов государственной власти, местного самоуправления, контрагентов и иных физических и юридических лиц, с которыми у неё имеются или будут иметься гражданские, налоговые, трудовые или иные отношения.

1.3.3 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3.4 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.3.5 При наличии в образовательной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

## **1.4 Особенности прохождения практики в профильной организации**

1.4.1 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.4.2 При организации практической подготовки обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации требования охраны труда и техники безопасности.

1.4.3 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.4.4 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии перечнем вредных и(или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, утвержденном приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 [4].

1.4.5 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

## **1.5 Цели и задачи практики**

Целями производственной практики бакалавров являются:

- закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний и научных представлений;
- ознакомление с работой организаций (учреждений, органов), осуществляющих юридическую деятельность, приобретение профессиональных компетенций;

- получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
- Задачами производственной практики являются:
  - воспитание устойчивого интереса к выбранной профессии;
  - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
  - приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений,
  - совершенствование практических навыков работы по избранному направлению;
  - сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ;
  - расширение профессионального кругозора;
  - овладение навыками и умениями, необходимыми в выбранной профессии;
  - развитие профессионально значимых свойств и качеств личности будущего специалиста в сфере юриспруденции.

## **1.6 Общие вопросы организации прохождения практики**

1.6.1 Практика проводится в сроки, указанные в календарном учебном графике основной образовательной программы.

1.6.2 Обязанности участников процесса организации практики определены разделом 6 Регламента.

1.6.3 Обязанности обучающихся определены разделом 7 Регламента.

1.6.4 Дополнительными обязанностями обучающихся является представление в электронном или письменном виде руководителю практики от Академии до момента его подписания заявления обучающегося о прохождении практики документов, подтверждающих соблюдение профильной организацией или другим субъектом (см. п. 1.3.2) исследования требований, установленных п. 2.2.3 Программы государственной итоговой аттестации, а именно:

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- ненулевая отчетность субъекта исследования за три года, предшествующих дате прохождения практики, взятую на официальном сайте Федеральной налоговой службы РФ ([nalog.ru](http://nalog.ru)). Допускается не предоставлять отчетность за год, предшествующий дате прохождения практики, если она еще официально не размещена, при этом за остальные года представление отчетности является обязательным.

Руководитель практики от Академии обязан проверить указанные документы. Подписывать заявление обучающегося о прохождении практики руководитель может только в случае, если соблюдены требования, предусмотренные п. 2.2.3.

1.6.5 Порядок организации практики определен разделом 9 Регламента.

1.6.6 Общие вопросы подготовки и оформления документов, оценки результатов практики определены разделом 10 Регламента.

1.6.7 Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определена разделом 11 Регламента.

1.6.8 Студенты направляются на практику без оплаты расходов со стороны образовательной организации.

## **1.7 Способы проведения практики**

1.7.1 В соответствии с подразделом 3.3 Регламента установлены два способа проведения практики:

- стационарный способ;
- выездной способ.

1.7.2 Стационарный способ предполагает проведение практики в структурных подразделениях Академии или в иных Организациях, расположенных на территории населенного пункта, где располагается Академия (гор. Краснодар).

1.7.3 Выездной способ предполагает проведение практики за пределами территории населенного пункта, где располагается Академия.

## **1.8 Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

1.8.1 Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов регламентируются разделом 11 Регламента.

## **1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление об особенностях экономического развития, формах государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России; сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки экономической информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и экономическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять экономические документы и применять на практике навыки анализа действий субъектов права и экономические значимых событий; точной квалификации фактов и обстоятельств; сбора и обработки информации для реализации экономических норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки экономической терминологии; работы с правовыми актами; анализа различных экономических явлений.

**Таблица 1.1** - Оценка уровня сформированности компетенции, необходимых, для прохождения производственной практики: преддипломная практика

| <i>Показатели оценивания</i>  | <i>Критерии оценивания компетенций</i>  | <i>Шкала оценивания</i>                        |
|---|---|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  |   |  |
| УК-1.1<br>Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.                                   | УК-1.1<br>Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.   | Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно) |
| УК-1.2<br>Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач. | УК-1.1<br>Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.<br>УК-1.2<br>Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач.  | Средний уровень (хорошо)                       |
| УК-1.3<br>Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.   | УК-1.1<br>Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.<br>УК-1.2<br>Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач.<br>УК-1.3<br>Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач. | Высокий уровень (отлично)                      |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать  |   |  |



| <i>Показатели оценивания</i>  | <i>Критерии оценивания компетенций</i>  | <i>Шкала оценивания</i>                               |
|---|---|---|
| оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений   |   |   |
| <p>УК-2.1<br/>Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p>  | <p>УК-2.1<br/>Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p>  | <p>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</p> |
| <p>УК-2.2<br/>Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализирует альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> | <p>УК-2.1<br/>Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>УК-2.2<br/>Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализирует альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p>  | <p>Средний уровень (хорошо)</p>                       |
| <p>УК-2.3<br/>Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>   | <p>УК-2.1<br/>Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>УК-2.2<br/>Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализирует альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.3<br/>Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с</p> | <p>Высокий уровень (отлично)</p>                      |

| <i>Показатели оценивания</i>  | <i>Критерии оценивания компетенций</i>  | <i>Шкала оценивания</i>                               |
|---|---|---|
|   | нормативно-правовой документацией.  |   |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   |   |   |
| <p>УК-3.1<br/>Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и деловой коммуникации, а также принципы командной работы.</p>   | <p>УК-3.1<br/>Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и деловой коммуникации, а также принципы командной работы.</p>   | <p>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</p> |
| <p>УК-3.2<br/>Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде; применяет основные нормы социального взаимодействия для самореализации и достижения личных и командных целей.</p> <p>УК-3.3<br/>Имеет навыки командной работы, а также навыки успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности.</p> | <p>УК-3.1<br/>Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и деловой коммуникации, а также принципы командной работы.</p> <p>УК-3.2<br/>Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде; применяет основные нормы социального взаимодействия для самореализации и достижения личных и командных целей.</p>  | <p>Средний уровень (хорошо)</p>                       |
|   | <p>УК-3.1<br/>Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и деловой коммуникации, а также принципы командной работы.</p> <p>УК-3.2<br/>Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде; применяет основные нормы социального взаимодействия для самореализации и достижения личных и командных целей.</p> <p>УК-3.3<br/>Имеет навыки командной работы, а также навыки успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности.</p> | <p>Высокий уровень (отлично)</p>                      |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)   |   |   |

| <i>Показатели оценивания</i>  | <i>Критерии оценивания компетенций</i>  | <i>Шкала оценивания</i>                        |
|---|---|--|
| УК-4.1<br>Знает особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.                                   | УК-4.1<br>Знает особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.                                   | Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно) |
| УК-4.2<br>Умеет применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме.   | УК-4.1<br>Знает особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.-4.2                               | Средний уровень (хорошо)                       |
| УК-4.3<br>Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках | УК-4.2<br>Умеет применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме.   | Высокий уровень (отлично)                      |
|   | УК-4.1<br>Знает особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.                                   |  |
|   | УК-4.2<br>Умеет применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме.   |  |
|   | УК-4.3<br>Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках |  |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  |   |  |
| УК-5.1<br>Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.  | УК-5.1<br>Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.  | Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно) |
| УК-5.2<br>Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.   | УК-5.1<br>Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.  | Средний уровень (хорошо)                       |
| УК-5.3<br>Владеет навыками взаимодействия в   | УК-5.2<br>Понимает и воспринимает   |  |

| <i>Показатели оценивания</i>   | <i>Критерии оценивания компетенций</i>  | <i>Шкала оценивания</i>                               |
|--|---|---|
| <p>мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения; а также навыками толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>  | <p>разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>  |   |
|  | <p>УК-5.1<br/>Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.<br/>УК-5.2<br/>Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.<br/>УК-5.3<br/>Владеет навыками взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения; а также навыками толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> | <p>Высокий уровень (отлично)</p>                      |
| <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>   |   |   |
| <p>УК-6.1<br/>Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p>  | <p>УК-6.1<br/>Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p>   | <p>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</p> |
| <p>УК-6.2<br/>Умеет планировать свое рабочее и личное время; формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации.<br/>УК-6.3<br/>Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и</p> | <p>УК-6.1<br/>Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.<br/>УК-6.2<br/>Умеет планировать свое рабочее и личное время; формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения,</p>  | <p>Средний уровень (хорошо)</p>                       |

| <i>Показатели оценивания</i>   | <i>Критерии оценивания компетенций</i>   | <i>Шкала оценивания</i>                               |
|--|--|---|
| <p>профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования</p>  | <p>исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации.</p>   |   |
|  | <p>УК-6.1<br/>Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.<br/>УК-6.2<br/>Умеет планировать свое рабочее и личное время; формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации.<br/>УК-6.3<br/>Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования</p> | <p>Высокий уровень (отлично)</p>                      |
| <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>  |  |   |
| <p>У-8.1<br/>Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации, методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества</p> | <p>У-8.1<br/>Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации, методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества</p>   | <p>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</p> |

| <i>Показатели оценивания</i>  | <i>Критерии оценивания компетенций</i>  | <i>Шкала оценивания</i>          |
|---|---|----------------------------------|
| <p>УК-8.2<br/>Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; обеспечивать условия труда на рабочем месте; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</p> <p>УК-8.3<br/>Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> | <p>У-8.1<br/>Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации, методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.2<br/>Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; обеспечивать условия труда на рабочем месте; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</p> | <p>Средний уровень (хорошо)</p>  |
|   | <p>У-8.1<br/>Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации, методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.2<br/>Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; обеспечивать условия труда на рабочем месте; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</p> | <p>Высокий уровень (отлично)</p> |

| <i>Показатели оценивания</i>   | <i>Критерии оценивания компетенций</i>   | <i>Шкала оценивания</i>                        |
|--|--|--|
|  | УК-8.3<br>Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.   |  |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  |  |  |
| УК-10.1<br>Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами | УК-10.1<br>Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами   | Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно) |
| УК-10.2<br>Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач.   | УК-10.1<br>Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами<br>УК-10.2<br>Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач. | Средний уровень (хорошо)                       |
| УК-10.3<br>Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.   | УК-10.1<br>Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами<br>УК-10.2<br>Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач. | Высокий уровень (отлично)                      |

| <i>Показатели оценивания</i>   | <i>Критерии оценивания компетенций</i>   | <i>Шкала оценивания</i>                        |
|--|--|--|
|  | УК-10.3<br>Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.   |  |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности   |  |  |
| УК-11.1<br>Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции. | УК-11.1<br>Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции  | Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно) |
| УК-11.2<br>Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.   | УК-11.1<br>Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции.   | Средний уровень (хорошо)                       |
| УК-11.3<br>Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.   | УК-11.2<br>Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению  |  |
|  | УК-11.1<br>Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции.<br>УК-11.2<br>Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.<br>УК-11.3<br>Владеет навыками работы с | Высокий уровень (отлично)                      |



| <i>Показатели оценивания</i>   | <i>Критерии оценивания компетенций</i>   | <i>Шкала оценивания</i>                        |
|--|--|--|
|  | законодательными и другими нормативными правовыми актами.  |  |
| ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач  |  |  |
| <p>ОПК-1.1.1<br/>Знает экономическую теорию: экономические концепции, модели, научные школы и направления развития экономической науки</p> <p>ОПК-1.2.1<br/>Умеет использовать экономические знания, категориальный и научный аппарат при решении прикладных задач</p> <p>ОПК-1.3.1<br/>Владеет знаниями экономической теории и способен их применять при решении прикладных задач</p> | <p>ОПК-1.1.1<br/>Знает экономическую теорию: экономические концепции, модели, научные школы и направления развития экономической науки</p>   | Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно) |
|  | <p>ОПК-1.1.1<br/>Знает экономическую теорию: экономические концепции, модели, научные школы и направления развития экономической науки</p> <p>ОПК-1.2.1<br/>Умеет использовать экономические знания, категориальный и научный аппарат при решении прикладных задач</p>   | Средний уровень (хорошо)                       |
|  | <p>ОПК-1.1.1<br/>Знает экономическую теорию: экономические концепции, модели, научные школы и направления развития экономической науки</p> <p>ОПК-1.2.1<br/>Умеет использовать экономические знания, категориальный и научный аппарат при решении прикладных задач</p> <p>ОПК-1.3.1<br/>Владеет знаниями экономической теории и способен их применять при решении прикладных задач</p> | Высокий уровень (отлично)                      |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач   |  |  |
| <p>ОПК-2.1.1<br/>Знает основные принципы и инструменты математического анализа и статистики для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач</p> <p>ОПК-2.1.2<br/>Знает основные понятия статистики и методы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач</p> <p>ОПК-2.2.1<br/>Умеет применять статистические</p>        | <p>ОПК-2.1.1<br/>Знает основные принципы и инструменты математического анализа и статистики для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач</p> <p>ОПК-2.1.2<br/>Знает основные понятия статистики и методы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач</p>  | Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно) |
|  | ОПК-2.1.1  | Средний  |

| <i>Показатели оценивания</i>  | <i>Критерии оценивания компетенций</i>  | <i>Шкала оценивания</i>          |
|---|---|----------------------------------|
| <p>методы сбора и обработки данных, анализировать и содержательно интерпретировать их для решения поставленных экономических задач<br/>ОПК-2.2.2</p> <p>Умеет использовать основные принципы и инструментальные средства эконометрики, необходимые при сборе, анализе и обработке данных для решения поставленных экономических задач.<br/>ОПК-2.2.3</p> <p>Умеет применять методы математического анализа и моделирования для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач<br/>ОПК-2.3.1 Владеет статистическими и математическими методами и моделями для решения поставленных экономических задач</p> | <p>Знает основные принципы и инструменты математического анализа и статистики для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач<br/>ОПК-2.1.2</p> <p>Знает основные понятия статистики и методы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач<br/>ОПК-2.2.1</p> <p>Умеет применять статистические методы сбора и обработки данных, анализировать и содержательно интерпретировать их для решения поставленных экономических задач<br/>ОПК-2.2.2</p> <p>Умеет использовать основные принципы и инструментальные средства эконометрики, необходимые при сборе, анализе и обработке данных для решения поставленных экономических задач.<br/>ОПК-2.2.3</p> <p>Умеет применять методы математического анализа и моделирования для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач</p> | <p>уровень (хорошо)</p>          |
|   | <p>ОПК-2.1.1</p> <p>Знает основные принципы и инструменты математического анализа и статистики для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач<br/>ОПК-2.1.2</p> <p>Знает основные понятия статистики и методы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач<br/>ОПК-2.2.1</p> <p>Умеет применять статистические методы сбора и обработки данных, анализировать и содержательно интерпретировать их для решения поставленных экономических задач<br/>ОПК-2.2.2</p> <p>Умеет использовать основные принципы и инструментальные средства эконометрики, необходимые при сборе, анализе и</p>   | <p>Высокий уровень (отлично)</p> |

| <i>Показатели оценивания</i>  | <i>Критерии оценивания компетенций</i>   | <i>Шкала оценивания</i>                        |
|---|--|--|
|   | <p>обработке данных для решения поставленных экономических задач.<br/>ОПК-2.2.3<br/>Умеет применять методы математического анализа и моделирования для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач<br/>ОПК-2.3.1<br/>Владеет статистическими и математическими методами и моделями для решения поставленных экономических задач</p>  |  |
| ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне.  |  |  |
| <p>ОПК-3.1.1<br/>Знает основные принципы, методы и инструменты анализа экономических явлений и процессов на микро и макроуровне<br/>ОПК-3.1.2<br/>Знает тенденции развития основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике на макроуровне<br/>ОПК-3.1.3<br/>Знает основные инструменты анализа экономических процессов, происходящих на микроуровне<br/>ОПК-3.2.1</p>   | <p>ОПК-3.1.1<br/>Знает основные принципы, методы и инструменты анализа экономических явлений и процессов на микро и макроуровне<br/>ОПК-3.1.2<br/>Знает тенденции развития основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике на макроуровне<br/>ОПК-3.1.3<br/>Знает основные инструменты анализа экономических процессов, происходящих на микроуровне</p>  | Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно) |
| <p>Умеет анализировать и раскрывать природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях<br/>ОПК-3.2.2<br/>Умеет использовать методы экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне<br/>ОПК-3.3.1<br/>Имеет навыки использования инструментов анализа планирования, прогнозирования и объяснения экономических процессов<br/>ОПК-3.3.2<br/>Владеет методами содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне</p> | <p>ОПК-3.1.1<br/>Знает основные принципы, методы и инструменты анализа экономических явлений и процессов на микро и макроуровне<br/>ОПК-3.1.2<br/>Знает тенденции развития основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике на макроуровне<br/>ОПК-3.1.3<br/>Знает основные инструменты анализа экономических процессов, происходящих на микроуровне<br/>ОПК-3.2.1<br/>Умеет анализировать и раскрывать природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях<br/>ОПК-3.2.2<br/>Умеет использовать методы</p> | Средний уровень (хорошо)                       |

| <i>Показатели оценивания</i>  | <i>Критерии оценивания компетенций</i>   | <i>Шкала оценивания</i>                               |
|---|--|---|
|   | <p>экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне</p> <p>ОПК-3.1.1<br/>Знает основные принципы, методы и инструменты анализа экономических явлений и процессов на микро и макроуровне</p> <p>ОПК-3.1.2<br/>Знает тенденции развития основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике на макроуровне</p> <p>ОПК-3.1.3<br/>Знает основные инструменты анализа экономических процессов, происходящих на микроуровне</p> <p>ОПК-3.2.1<br/>Умеет анализировать и раскрывать природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях</p> <p>ОПК-3.2.2<br/>Умеет использовать методы экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне</p> <p>ОПК-3.3.1<br/>Имеет навыки использования инструментов анализа планирования, прогнозирования и объяснения экономических процессов</p> <p>ОПК-3.3.2<br/>Владеет методами содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне</p> | <p>Высокий уровень (отлично)</p>                      |
| <p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности</p>  |  |   |
| <p>ОПК-4.1.1<br/>Знает основы учетного обеспечения организационно-- управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.1.2<br/>Знает основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2.1</p> | <p>ОПК-4.1.1<br/>Знает основы учетного обеспечения организационно-- управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.1.2<br/>Знает основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности</p>   | <p>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</p> |

| <i>Показатели оценивания</i>  | <i>Критерии оценивания компетенций</i>  | <i>Шкала оценивания</i>          |
|---|---|----------------------------------|
| <p>Умеет собирать, обрабатывать и обобщать информацию об экономической деятельности с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений<br/>ОПК-4.2.2<br/>Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения<br/>ОПК-4.2.3<br/>Умеет управлять процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений<br/>ОПК-4.3.1<br/>Имеет навыки подготовки и представления финансовой отчетности для принятия обоснованных решений субъектами экономической деятельности-</p> | <p>ОПК-4.1.1<br/>Знает основы учетного обеспечения организационно-- управленческих решений в профессиональной деятельности<br/>ОПК-4.1.2<br/>Знает основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности<br/>ОПК-4.2.1<br/>Умеет собирать, обрабатывать и обобщать информацию об экономической деятельности с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений<br/>ОПК-4.2.2<br/>Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения<br/>ОПК-4.2.3<br/>Умеет управлять процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений</p> | <p>Средний уровень (хорошо)</p>  |
|   | <p>ОПК-4.1.1<br/>Знает основы учетного обеспечения организационно-- управленческих решений в профессиональной деятельности<br/>ОПК-4.1.2<br/>Знает основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности<br/>ОПК-4.2.1<br/>Умеет собирать, обрабатывать и обобщать информацию об экономической деятельности с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений<br/>ОПК-4.2.2<br/>Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию</p>   | <p>Высокий уровень (отлично)</p> |

| <i>Показатели оценивания</i>   | <i>Критерии оценивания компетенций</i>   | <i>Шкала оценивания</i>                        |
|--|--|--|
|  | <p>для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения<br/>ОПК-4.2.3</p> <p>Умеет управлять процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений<br/>ОПК-4.3.1</p> <p>Имеет навыки подготовки и представления финансовой отчетности для принятия обоснованных решений субъектами экономической деятельности-</p>  |  |
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач  |  |  |
| <p>ОПК-5.1.1<br/>Знает современные информационные технологии и программные средства в экономике<br/>ОПК-5.2.1<br/>Умеет применять современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных при решении профессиональных задач<br/>ОПК-5.3.1<br/>Имеет навык использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства, информационные технологии и программных средств при решении профессиональных задач</p> | <p>ОПК-5.1.1<br/>Знает современные информационные технологии и программные средства в экономике</p>  | Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно) |
|  | <p>ОПК-5.1.1<br/>Знает современные информационные технологии и программные средства в экономике<br/>ОПК-5.2.1<br/>Умеет применять современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных при решении профессиональных задач</p>   | Средний уровень (хорошо)                       |
|  | <p>ОПК-5.1.1<br/>Знает современные информационные технологии и программные средства в экономике<br/>ОПК-5.2.1<br/>Умеет применять современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных при решении профессиональных задач<br/>ОПК-5.3.1<br/>Имеет навык использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства, информационные технологии и программных средств при решении профессиональных задач</p> | Высокий уровень (отлично)                      |

| <i>Показатели оценивания</i>   | <i>Критерии оценивания компетенций</i>   | <i>Шкала оценивания</i>                        |
|--|--|--|
| ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.   |  |  |
| <p>ОПК-6.1.1<br/>Знает принципы работы современных информационных и цифровых технологий профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2.1<br/>Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3.1<br/>Имеет навык использовать современные технологий цифровой экономики для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-6.1.1<br/>Знает принципы работы современных информационных и цифровых технологий профессиональной деятельности</p>  | Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно) |
|  | <p>ОПК-6.1.1<br/>Знает принципы работы современных информационных и цифровых технологий профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2.1<br/>Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>   | Средний уровень (хорошо)                       |
|  | <p>ОПК-6.1.1<br/>Знает принципы работы современных информационных и цифровых технологий профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2.1<br/>Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3.1<br/>Имеет навык использовать современные технологий цифровой экономики для решения задач профессиональной деятельности</p> | Высокий уровень (отлично)                      |
| ПК-1 Способен выявлять и систематизировать информацию, характеризующую бизнес-процессы, для формирования возможных решений   |  |  |
| <p>ПК-1.1.1<br/>Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>ПК-1.2.1<br/>Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>ПК-1.3.1<br/>Имеет навык выявления, сбора и</p>                                | <p>ПК-1.1.1<br/>Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>   | Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно) |
|  | <p>ПК-1.1.1<br/>Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>   | Средний уровень (хорошо)                       |

| <i>Показатели оценивания</i>  | <i>Критерии оценивания компетенций</i>   | <i>Шкала оценивания</i>                        |
|---|--|--|
| анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений  | ПК-1.2.1<br>Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации  |  |
|   | ПК-1.1.1<br>Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа<br>ПК-1.2.1<br>Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации<br>ПК-1.3.1<br>Имеет навык выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений | Высокий уровень (отлично)                      |
| ПК-2 Способность проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты для подбора финансовых услуг в интересах потребителя  |  |  |
| ПК-2.1.1<br>Знает систему розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики<br>ПК-2.2.1<br>Умеет производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг<br>ПК-2.3.1<br>Имеет навык проведения исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) | ПК-2.1.1<br>Знает систему розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики   | Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно) |
|   | ПК-2.1.1<br>Знает систему розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики<br>ПК-2.2.1<br>Умеет производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг   | Средний уровень (хорошо)                       |
|   | ПК-2.1.1<br>Знает систему розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами   | Высокий уровень (отлично)                      |



| <i>Показатели оценивания</i>   | <i>Критерии оценивания компетенций</i>   | <i>Шкала оценивания</i>                        |
|--|--|--|
|  | <p>домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики<br/> ПК-2.2.1<br/> Умеет производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг<br/> ПК-2.3.1<br/> Имеет навык проведения исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)</p>                                  |  |
| <b>ПК-3 Способность применять методы анализа и информационного обеспечения управления финансовыми рисками</b>  |  |  |
| ПК-3.1.1<br>Знает инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков<br>ПК-3.2.1<br>Умеет определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению<br>ПК-3.3.1<br>Имеет навык разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска | ПК-3.1.1<br>Знает инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков   | Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно) |
|  | ПК-3.1.1<br>Знает инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков<br>ПК-3.2.1<br>Умеет определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению | Средний уровень (хорошо)                       |
|  | ПК-3.1.1<br>Знает инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков<br>ПК-3.2.1<br>Умеет определять эффективные   | Высокий уровень (отлично)                      |

| <i>Показатели оценивания</i>  | <i>Критерии оценивания компетенций</i>  | <i>Шкала оценивания</i>                               |
|---|---|---|
|   | <p>методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению ПК-3.3.1</p> <p>Имеет навык разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска</p> |   |
| <p>ПК-4 Способен разрабатывать проекты развития предприятия, принимать управленческие решения, оценивать их эффективность на основе разработанных целевых показателей, используя современные информационные технологии</p>  |   |   |
| <p>ПК-4.1.1<br/>Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p>  | <p>ПК-4.1.1<br/>Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p>  | <p>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</p> |
| <p>ПК-4.2.1<br/>Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>ПК-4.3.1<br/>Имеет навыки оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p> | <p>ПК-4.1.1<br/>Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p> <p>ПК-4.2.1<br/>Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p>  | <p>Средний уровень (хорошо)</p>                       |
|   | <p>-4.1.1<br/>Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p> <p>ПК-4.2.1<br/>Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>ПК-4.3.1<br/>Имеет навыки оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и</p>      | <p>Высокий уровень (отлично)</p>                      |

| <i>Показатели оценивания</i>   | <i>Критерии оценивания компетенций</i>   | <i>Шкала оценивания</i>                        |
|--|--|--|
|  | ожидаемой ценностью  |  |
| ПК-5 Оценивает эффективность деятельности подразделений по воздействию на риски, по результатам которого разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации-владельцами риска   |  |  |
| ПК-5.1.1<br>Знает экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг<br>ПК-5.2.1<br>Умеет сравнивать параметры финансовых продуктов<br>ПК-5.3.1<br>Имеет навык взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса | ПК-5.1.1<br>Знает экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг   | Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно) |
|  | ПК-5.1.1<br>Знает экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг<br>ПК-5.2.1<br>Умеет сравнивать параметры финансовых продуктов  | Средний уровень (хорошо)                       |
|  | ПК-5.1.1<br>Знает экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг<br>ПК-5.2.1<br>Умеет сравнивать параметры финансовых продуктов<br>ПК-5.3.1<br>Имеет навык взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса | Высокий уровень (отлично)                      |

## **2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Требования к содержанию практики**

2.1.1 Общие требования к содержанию практики определены разделом 3 Регламента.

2.1.2 Содержание практики нацелено на формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных программой практики. Компетенции определены разделом 3 настоящей программы.

2.1.3 Практика может проводиться непосредственно в Академии, в том числе в структурном подразделении Академии, предназначенном для проведения практической подготовки;

2.1.4 В ходе практики закрепляется и завершается формирование у обучающихся всех видов компетенций, предусмотренных образовательной программой в целом.

2.1.5 В период практики обучающийся осуществляет сбор практического материала, в том числе собирает сведения о деятельности Организации, которые могут быть использованы при выполнении ВКР.

## 2.2 Структура и содержание практики

2.2.1 Содержанием практики является выполнение задания по практике, которое выдается руководителями практики от академии совместно с руководителем практики от предприятия (организации), составленным в соответствии с этапами прохождения практики, представленными в таблице 2.1.

2.2.2 Инструктаж обучающихся является важнейшим мероприятием по организации практики обучающихся, от качества, проведения которого во многом зависит качество практики в целом, отношение обучающихся к практике на предприятиях, производственная дисциплина обучающихся и т. д.

Инструктаж имеет целью:

- информировать обучающихся о сроках, целях и задачах практики;
- довести до студентов примерное распределение фонда рабочего времени в период практики;
- информировать обучающихся о местах прохождения практики и о руководителях практики от академии;
- довести до сведения особенности прохождения практики на конкретном хозяйствующем субъекте;
- установить время и место сбора на предприятии;
- сообщить требования по ведению дневников практики и написанию отчета;
- напомнить обучающимся, какие документы они должны иметь при себе на период практики на предприятии (договор на прохождение практики; направление на практику).
- в обязательном порядке, под роспись осветить вопросы соблюдения студентами правил техники безопасности и охраны труда (обеспечения безопасности жизнедеятельности) во время практики в хозяйствующем субъекте.
- раскрыть вопросы режима работы предприятия, правила внутреннего распорядка, производственной и этико-моральной дисциплины обучающихся во время практики.

2.2.3 Содержание подготовительного этапа обучающегося определяется, исходя из научного направления исследования, носит исключительно индивидуальный характер.

Руководство общей программой работы обучающихся осуществляется руководителем, который назначается из числа научно-педагогических работников, который руководит индивидуальной частью программы (написание доклада, реферата, статьи) осуществляет руководитель. Выполнение структурно состоит из этапов таблица 2.1.

Таблица 2.1 – Этапы выполнения работы обучающимися на практике

| Разделы научно-исследовательской работы | Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу | Формы текущего контроля |
|---|--|-------------------------|
|---|--|-------------------------|

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1. Планирование работы и постановка научной задачи              | Выбор темы научно-исследовательской работы. Составление плана работы, сбор материалов по теме. Обзор литературы по теме исследования. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы, характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования | Индивидуальный план работы.  |
| 2. Обработка результатов и составление отчетов                  | Проведение научно-исследовательской работы согласно индивидуальному плану под руководством руководителя. Подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках исследования. Получение промежуточных результатов.   | Выполнение индивидуального плана работы  |
| 3. Формулирование выводов и оформление результатов исследования | Получение результатов, формулировка выводов и рекомендаций в избранной сфере исследования. Разработка рекомендаций по практическому применению работы  | Выполнение плана НИР. Защита отчета, презентация основных положений или публикация тезисов доклада |

В процессе выполнения работы, рекомендовано применение следующих технологий:

- сбор, изучение и анализ материалов исследований;
- обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала;
- разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы);
- написание текста работы и его редактирование;
- составление библиографического списка источников.

Обучающиеся при проведении научно-исследовательской работы знакомятся с организацией работы, овладевают методикой проведения наблюдений, учёта и анализа. Конкретная тема и план НИР предварительно согласуются обучающимся с руководителем в соответствии с отраслевой принадлежностью объекта исследования (базы практики).

2.2.4 Аналитический этап включает следующие элементы:

- ознакомление с организацией, в ходе которого устанавливается:
  - а) полное и сокращенное наименование организации, когда и кем зарегистрировано, вышестоящий орган;
  - б) организационно-правовая форма профильной организации: статус, форма собственности, месторасположение (адрес);
  - в) история развития организации;
  - г) сфера, виды и масштабы деятельности;

- д) миссия, стратегические и тактические цели организации;
  - е) формы и характер взаимодействия с внешней средой
    - анализ структуры управления, включающий:
      - а) характеристику субъекта исследования, включая организационную схему управления (представляется в приложении);
      - б) порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления;
      - в) оценка рациональности управленческой структуры относительно ее основной деятельности;
      - г) практику реализации руководителем своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле.
        - ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией, в том числе:
          - а) федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства Российской Федерации;
          - б) региональное законодательство: Конституция субъекта РФ, другие нормативно-правовые акты;
          - в) муниципальные правовые акты: устав муниципального образования, решения, постановления, распоряжения, приказы;
          - г) ведомственную нормативно-справочную документацию.
            - анализ деятельности организации, в т.ч.:
              - а) анализ основных направлений деятельности организации (учреждения): потенциал (ресурсы), динамика основных показателей. Характер взаимосвязей с другими организациями (учреждениями, ведомствами) в общей системе органов управления страной, регионом, муниципальным образованием;
              - б) анализ показателей в соответствии с темой исследования; – выполнение индивидуальных заданий:
                - а) руководителя практики от организации (учреждения), направленных на приобретение практических навыков работы;
                - б) руководителя практики от академии в соответствии с заданием на практику и темой выпускной квалификационной.
- 2.2.5 Аналитический блок включает:
  - диагностики состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения;
    - сбор и обработка экономической и статистической информации, необходимой для решения поставленных задач. Проведение сравнительной оценки полученных результатов с другими объектами, например, в сравнении со средними российскими показателями (информация должна быть представлена в форме таблиц и графиков с применением специальных программных средств);
    - выявление основных тенденций и особенностей развития, причинно-следственных зависимостей с измерением тесноты связи между факторами (за период не менее 3 лет).
      - разработку основных показателей, в рамках проводимого исследования;
      - оценку сложности и глубины проблем;
      - расчет эффективности применяемых мер для их решения.

Отчетность по индивидуальному заданию должна содержать систематизацию информации по организации (учреждению), построение таблиц и графиков по собранным аналитическим данным.

### **3 КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Нормативное регулирование компетенций**

3.1.1 Согласно пункта 12 статьи 2 Закона «Об образовании» *«профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности».*

3.1.2 В соответствии с пунктом 1.4 ФГОС ВО «Содержание высшего образования по направлению подготовки определяется программой бакалавриата, разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно. При разработке программы бакалавриата Организация формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе - компетенции)».

3.1.3 Пунктом 3.1 ФГОС ВО «В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата».

3.1.4 Разделом 3 Основной образовательной программы (далее – ООП, программа бакалавриата) Академии направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) образовательной программы «Экономика, финансы и учет» (далее – профиля ООП) определены универсальные компетенции выпускников (подраздел 3.1), общепрофессиональные компетенции (подраздел 3.2), профессиональные компетенции (подраздел 3.3).

3.1.5 Учебным планом ООП Академии определены компетенции, которые обучающийся должен получить в процессе прохождения практики, представленные в подразделе 3.2.

#### **3.2 Компетенции обучающихся**

3.2.1 В процессе прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы компетенции, представленные в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

| Индекс | Содержание   |
|--------|--|
|        | УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ  |
| УК-1   | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   |
| УК-2   | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |



| Индекс                                  | Содержание   |
|---|--|
| УК-3                                    | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  |
| УК-4                                    | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  |
| УК-5                                    | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах   |
| УК-6                                    | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  |
| УК-8                                    | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК-10                                   | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   |
| УК-11                                   | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению   |
| <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b> |  |
| ОПК-1                                   | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;   |
| ОПК-2                                   | Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;  |
| ОПК-3                                   | Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;  |
| ОПК-4                                   | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;   |
| ОПК-5                                   | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.   |
| ОПК-6                                   | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.   |
| <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>     |  |
| ПК-1                                    | Способен выявлять и систематизировать информацию, характеризующую бизнес-процессы, для формирования возможных решений  |
| ПК-2                                    | Способность проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты для подбора финансовых услуг в интересах потребителя  |
| ПК-3                                    | Способность применять методы анализа и информационного обеспечения управления финансовыми рисками  |
| ПК-4                                    | Способен разрабатывать проекты развития предприятия, принимать управленческие решения, оценивать их эффективность на основе разработанных целевых показателей, используя современные информационные технологии   |
| ПК-5                                    | Оценивает эффективность деятельности подразделений по воздействию на риски, по результатам которого разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации-владельцами риска  |

## 4 ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 4.1 Нормативное регулирование отчетной документации

4.1.1 Общие вопросы подготовки и оформления документов установлены разделом 10 Регламента. Формы документов определяются приложениями 3, 4, 7-12 к Регламенту.

4.1.2 Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура правила оформления, введенным в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст. [5].

### 4.2 Формы отчетной документации по практике

4.2.1 В соответствии с пунктом 10.2.1.1 Регламента установлен перечень документов, подлежащих оформлению, в том числе:

- заявление на прохождение практики или заявление на прохождение практики в структурном подразделении Академии, формы которых утверждены приложением 4 к Регламенту;
- индивидуальный договор на практическую подготовку (приложение 3 к Регламенту) или договор о практической подготовке;
- задание по практике (приложение 7 к Регламенту);
- дневник по практике (приложение 8 к Регламенту);
- отчет о прохождении практики (приложение 9 к Регламенту);
- отзыв руководителя на практику (приложение 10 к Регламенту);
- отчет по проверке на объем неправомерных заимствований (определяется программой Антиплагиата, используемой в Академии);
- отзыв руководителя практики от Академии (приложения 12 к Регламенту);
- характеристика-отзыв руководителя от организации.

4.2.2 Структура отчета о прохождении практики представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Отчета о прохождении практики

| Структурные элементы ВКР | Содержание (требования единства)  |
|--------------------------|---|
| Титульный лист           | Согласно требованиям, установленным приложением 9 к Регламенту  |
| Задание(бланк)           | Согласно требованиям, установленным приложением 7 к Регламенту  |
| Содержание               | В нем приводятся названия глав, подразделов и пунктов (если таковые имеются), указываются страницы, с которых они начинаются                                  |
| Основная часть           | <i>Теоретический раздел.</i> Рассматриваются общетеоретические и методические положения (аспекты) исследуемой темы, проблемы. Рекомендуемый объем: 12-16 стр. |

| Структурные элементы ВКР         | Содержание (требования единства)   |
|----------------------------------|--|
| Список использованных источников | Необходимо включать только те источники, из которых автор заимствовал отдельные мысли, методики, цифры, факты и т.п. (не менее 25 источников)  |
|                                  | Обязательные приложения:   |
| Приложения                       | Выписка из Устава предприятия (первый лист).<br>Выписка из Выписки ЕГРЮЛ (первый лист).<br>Бухгалтерская отчетность (формы 1 и 2) за два года, предшествующих дате написания отчета. |

## 5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с пунктом 7.3. «Требования к материально-техническому и учебнометодическому обеспечению программы» ФГОС ВО)

### 5.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

#### *Основная литература*

1. Абдукаримов, И. Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учебное пособие / И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005165-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2126801> (дата обращения: 30.01.2024).

2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / под ред. А.П. Гарнова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/8240. - ISBN 978-5-16-009995-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893649> (дата обращения: 30.01.2024).

3. Андреев, В. Д. Комплексный аудит экономической безопасности хозяйствующих субъектов : учебное пособие и практикум / В. Д. Андреев. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 392 с. - ISBN 978-5-9776-0560-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129963> (дата обращения: 30.01.2024).

4. Бирюков, В. А. Теория экономического анализа : учебник / В.А. Бирюков, П.Н. Шаронин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 503 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1851552. - ISBN 978-5-16-017404-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851552> (дата обращения: 30.01.2024).

5. Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием : учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник, А.В. Чепулянис. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 494 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1763708. - ISBN 978-5-16-017109-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1763708> (дата обращения: 30.01.2024).

6. Герасимова, Е. Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Е.Б. Герасимова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 262 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1225040. - ISBN 978-5-16-016738-1. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/2115758> (дата обращения: 30.01.2024).

7. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 198 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1246683. - ISBN 978-5-16-016858-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1246683> (дата обращения: 30.01.2024).

8. Казакова, Н. А. Экономический анализ : учебник / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 343 с. + CD-R. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004558-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841435> (дата обращения: 30.01.2024).

9. Кузьмина, О. Н. Функционально-стоимостный анализ в решении организационно-управленческих задач: теоретические основы и методика проведения : монография / О.Н. Кузьмина, Т.А. Корнеева, Г.А. Шатунова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 103 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/7538. - ISBN 978-5-16-010867-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844429> (дата обращения: 30.01.2024).

10. Куприянова, Л. М. Экономический анализ. Практикум : учебное пособие / Л.М. Куприянова, Е.В. Никифорова, О.В. Шнайдер. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 172 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015802-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2080756> (дата обращения: 30.01.2024).

11. Окунев, И. Ю. Основы пространственного анализа : монография / И. Ю. Окунев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство «Аспект Пресс», 2023. - 255 с. - ISBN 978-5-7567-1245-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2005248> (дата обращения: 30.01.2024).

12. Орехов, А. М. Методы экономических исследований : учебное пособие / А.М. Орехов. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 344 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005748-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913850> (дата обращения: 30.01.2024).

13. Пласкова, Н. С. Экономический анализ : учебник / Н.С. Пласкова, Н.А. Проданова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 324 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1069047. - ISBN 978-5-16-015915-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1999786> (дата обращения: 30.01.2024).

14. Пласкова, Н. С. Экономический анализ и оценка эффективности инвестиционной деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 252 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1907632. - ISBN 978-5-16-018053-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1907632> (дата обращения: 30.01.2024).

15. Пономарёв, И. Ф. Экономический анализ состояния хозяйственной деятельности предприятий : учебное пособие / И. Ф. Пономарёв, Э. И.

Полякова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 368 с. - ISBN 978-5-9729-1441-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2102053> (дата обращения: 30.01.2024).

16. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006707-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2116858> (дата обращения: 30.01.2024).

17. Учет и анализ в управлении бизнесом : учебное пособие / Н. Н. Ильшева, Л. В. Юрьева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина ; под общ. ред. С. И. Крылова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА : Изд-во Урал. ун-та, 2022. - 156 с. - ISBN 978-5-9765-5042-1 (ФЛИНТА) ; ISBN 978-5-7996-3043-0 (Изд-во Урал. ун-та). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891280> (дата обращения: 30.01.2024).

18. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1791-3>. - ISBN 978-5-369-01791-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135361> (дата обращения: 30.01.2024). —

19. Цифровая экономика: проблемы и перспективы учета и измерения в системе национальных счетов : доклад / А. С. Аброскин, Ю. К. Зайцев, А. Ю. Кнобель, В. В. Седалищев. - Москва : Дело (РАНХиГС), 2021. - 108 с. - (Научные доклады: экономика). - ISBN 978-5-85006-364-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920392> (дата обращения: 30.01.2024).

### *Дополнительная литература*

1. Авдийский, В. И. Теневая экономика и экономическая безопасность государства : учебное пособие / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко, Н.Г. Синявский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 538 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24758. - ISBN 978-5-16-017141-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1795577> (дата обращения: 30.01.2024).

2. Булыгина, О. В. Имитационное моделирование в экономике и управлении : учебник / О.В. Булыгина, А.А. Емельянов, Н.З. Емельянова ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.А. Емельянова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5b5ab5571bd995.05564317. - ISBN 978-5-16-014523-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084960> (дата обращения: 30.01.2024).

3. Владимир, В. Аналитическая фабрика: как настроить финансовую

аналитику под задачи бизнеса : практическое руководство / В. Владимир. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 548 с. - ISBN 978-5-9614-6211-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841926> (дата обращения: 30.01.2024).

4. Казакова, Н. А. Аналитика устойчивого развития и оценка стейкхолдерских рисков в нефинансовой отчетности : монография / Н.А. Казакова, В.Г. Когденко, Доан Тхи Лок. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 217 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2076797. - ISBN 978-5-16-018902-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2076797> (дата обращения: 30.01.2024).

5. Кузьмина, О. Н. Функционально-стоимостный анализ в решении организационно-управленческих задач: теоретические основы и методика проведения : монография / О.Н. Кузьмина, Т.А. Корнеева, Г.А. Шатунова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 103 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/7538. - ISBN 978-5-16-010867-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844429> (дата обращения: 30.01.2024).

6. Романенко, Е. В. Государственное регулирование национальной экономики : методические указания для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы / Е. В. Романенко ; СибАДИ, Кафедра «Экономика, логистика и управление качеством». - Омск : СибАДИ, 2022. - 29 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2112483> (дата обращения: 30.01.2024).

7. Роль государственных корпораций в реализации стратегических приоритетов экономического развития России : монография / под ред. А. Г. Зельднера, С. Н. Сильвестрова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 293 с. - ISBN 978-5-394-05274-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927300> (дата обращения: 30.01.2024).

8. Сажина, М. А. Научные основы экономической политики государства : учебное пособие / М.А. Сажина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0444-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1712395> (дата обращения: 30.01.2024). Социально-экономические детерминанты устойчивого развития региона : монография / Л. М. Чернякевич, Л. В. Смоленникова, М. М. Ахмадеева, О. В. Закирова [и др.] ; под общ. ред. Л. М. Чернякевич, Л. В. Смоленниковой. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2023. - 158 с. - ISBN 978-5-8158-2349-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133957> (дата обращения: 30.01.2024).

9. Управление хозяйственной деятельностью организации : лабораторный практикум / авт.-сост. Р. М. Устаев. - Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2023. - 153 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133441> (дата обращения: 30.01.2024). –

10. Цифровые технологии в управлении бизнесом: теория, история,

практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2022. - 256 с.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Каталог учебных материалов. – Интуит. – [М, 1999 -2010]. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.intuit.ru>
2. Электронная библиотека Инфра-М [Электронный ресурс]. URL: <http://www.znanium.com>
3. Электронная библиотека Ibooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ibooks.ru>
4. Электронные информационно-справочные ресурсы электронной библиотеки ИМСИТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.imsit.ru>
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: [www.government.ru](http://www.government.ru)
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>
7. Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития [Электронный ресурс]. URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

Таблица 5.1 - Перечень электронно-библиотечных систем

| № | Наименование ресурса                           | Наименование документа с указанием реквизитов   | Срок действия документа        |
|---|--|---|--------------------------------|
| 1 | ЭБС IBooks                                     | ООО «Айбукс». Договор № 16-01/24К от 16.01.2024 г.  | Срок действия до 26.01.2025 г. |
| 2 | Научная электронная библиотека eLibrary (ринц) | ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г. | бессрочно                      |
| 3 | ЭБС Book.ru                                    | ООО «КноРус медиа». Договор №18511468 от 08 Сентября 2023 г.                                    | 10.09.2023 до 09.09.2024 г     |

## 5.3 Перечень средств материально-технического обеспечения производственной практики

Перечень средств материально-технического обеспечения, задействованных в образовательном процессе по производственной практике (Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) представлен в таблице 5.2



Таблица 5.2 - Перечень средств материально-технического обеспечения  
 задействованных в образовательном процессе по  
 производственной практике

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы         | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа  |
|---|---|---|
| <b>Специальные помещения</b>  |   |   |
| Аудитории №401, №402, №403 для проведения групповых и индивидуальных консультаций | проектор  | 1. MS OfficeStandart 2010<br>Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.2012<br>2. MS OfficeStandart 2013<br>Корпоративный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г.<br>3. MS Windows XP, 7 pro<br>Корпоративный ключ №187 от 24.08.2011<br>4. Консультант+ Сетевая лицензия № 8068 от 1.02.2023 г.  |
| Аудитории №401, №402, №403 для текущего контроля и промежуточной аттестации       |   | 1. MS OfficeStandart 2010<br>Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.2012<br>2. MS OfficeStandart 2013<br>Корпоративный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г.<br>3. MS Windows XP, 7 pro<br>Корпоративный ключ №187 от 24.08.2011<br>4. Консультант+ Сетевая лицензия № 8068 от 1.02.2023 г.  |
| <b>Помещения для самостоятельной работы</b>                                       |   |   |
| Компьютерный класс ауд. 114а  | 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 16 компьютеров с выходом в интернет, проектор, проекционный экран, сетевая академия CISCO. | 1. ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2023, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2023 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.<br>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)<br>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2023 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.<br>4. Microsoft Access 2022. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2023, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2023 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.<br>5. Microsoft Project профессиональный 2022. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2023, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2023 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год. |

|               |  |  |
|---------------|--|--|
|               |  | <p>6. Microsoft Visio профессиональный 2022. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2023, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2023 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visual Studio Enterprise 2021. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2023, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2023 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE) , Oracle Database 11g Express Edition.</p> <p>9. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2021 (ЗАО СофтЛайн Трейд).</p> <p>10. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2023</p> <p>11. Adobe Flash Player. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2023</p> |
| Читальный зал | 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет | <p>1. ОС – Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2023 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2023, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2023 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>6. Microsoft Project профессиональный</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>2010. Подписка Microsoft Imagine Premium<br/>Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2023, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2023 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visio профессиональный</p> <p>2010. Подписка Microsoft Imagine Premium<br/>Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2023, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2023 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2023, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2023 (Прима АйТи). Срок действия – 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad+, StarUML V1.</p> |
|--|--|--|

## ПРИЛОЖЕНИЯ

## ДОГОВОР №

о проведении производственной практики и трудоустройстве студентов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Краснодар

Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ, именуемая в дальнейшем «Академия», в лице ректора Академии, профессора **Агабекян Р.Л.**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Предприятие» в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, заключили договор о нижеследующем.

### **1. Предмет договора.**

Настоящий договор определяет взаимоотношения сторон при организации и прохождении производственной практики студентов Академии на Предприятии для получения профессиональных навыков и опыта по соответствующим специальностям, на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

### **2. Академия обязуется:**

2.1. Предоставить список студентов Академии, направляемых на производственную практику с последующим трудоустройством по специальности(ям) \_\_\_\_\_

2.2. Направить на Предприятие для прохождения практики студентов в сроки, предусмотренные учебным планом.

2.3. Выделить в качестве руководителей практики профессорско-преподавательский состав.

2.4. Оказывать работникам предприятия, руководителям практики студентов методическую и практическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, происшедших со студентами-практикантами, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

### **3. Предприятие обязуется:**

3.1. Принять в соответствии с календарным планом для прохождения производственной практики 3 студентов.

3.2. В период прохождения практики студентами Академии на Предприятии, обеспечить им условия безопасной работы. Ознакомить студентов с правилами по охране труда, производственной санитарии и гигиены, правилами пожарной безопасности. Производить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной документации. В необходимых случаях производить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

3.3. Несчастные случаи, происшедшие на предприятии со студентами Академии во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителем Академии.

3.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами Академии программы производственной практики.

3.5. Назначить квалифицированных специалистов для оказания консультаций по производственной практике в подразделениях (цехах, лабораториях, отделах и т.д.).

3.6. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, персональными компьютерами, средствами оргтехники, экономической, технической и другой документацией в подразделениях Предприятия, необходимыми для успешного выполнения студентами программы

производственной практики.

3.7. Обеспечить соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка Предприятия. Организовать ведение учета выходов на работу студентов-практикантов.

3.8. По окончании производственной практики дать характеристику о прохождении производственной практики каждым студентом-практикантом и о качестве подготовленного им отчета, по итогам практики студенты могут быть трудоустроены.

#### **4. Ответственность сторон:**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Срок действия договора и другие условия.**

5.1. Срок действия договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

5.3. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются на основе переговоров, а при не достижении соглашения - в судебном порядке в соответствии с установленной законом подведомственностью.

5.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

**6. Другие и особые условия договора, связанные со спецификой проведения практики:**

**назначить \_\_\_\_\_ руководителем практики от предприятия (ФИО и должность):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **7. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)  
ИНН 2311023830  
350010, г. Краснодар, ул. Зиповская, 5  
р/с 40703810430000000103  
к/с 30101810100000000602  
БИК 040349602  
ОКОНХ 92110, 92120  
ОКПО 36613304  
В отделении №8619 Сбербанка России  
г. Краснодар

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ Р.Л. Агабекян

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**НА П Р А В Л Е Н И Е**

на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в 20\_\_ / 20\_\_ учебном году

студента института ЦЭ и УБП

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика  
(очной/заочной)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Наименование предприятия (базы практики) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

По учебному плану: начало \_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата убытия с места практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой Маглинова Татьяна Григорьевна, к.э.н., доцент

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ**

кафедра \_\_\_\_\_ звание \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя от академии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка защиты отчета на кафедре \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата прибытия на практику « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата убытия с места практики « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**Институт цифровой экономики и управления бизнес-процессами  
Кафедра экономической безопасности и бизнес-процессов**

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) « Бизнес-архитектура и аналитика»

на базе \_\_\_\_\_  
составил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, обучающегося)

**Руководители практики:**

От академии \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О. руководителя от академии)

От предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя от предприятия (организации) М.П.

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краснодар  
2024

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

(фамилия, имя, отчество)

Обучающегося \_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль)  
образовательной программы « Бизнес-архитектура и аналитика»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации

(должность, фамилия,

инициалы)

| Дата (период) | Содержание проведенной работы | Результат работы | Оценки, замечания и предложения по работе |
|---------------|-------------------------------|------------------|---|
|               |                               |                  |   |
|               |                               |                  |   |
|               |                               |                  |   |
|               |                               |                  |   |
|               |                               |                  |   |
|               |                               |                  |   |
|               |                               |                  |   |
|               |                               |                  |   |
|               |                               |                  |   |
|               |                               |                  |   |
|               |                               |                  |   |
|               |                               |                  |   |
|               |                               |                  |   |
|               |                               |                  |   |
|               |                               |                  |   |
|               |                               |                  |   |

Студент \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Руководитель практики от академии \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (подпись, дата, печать)

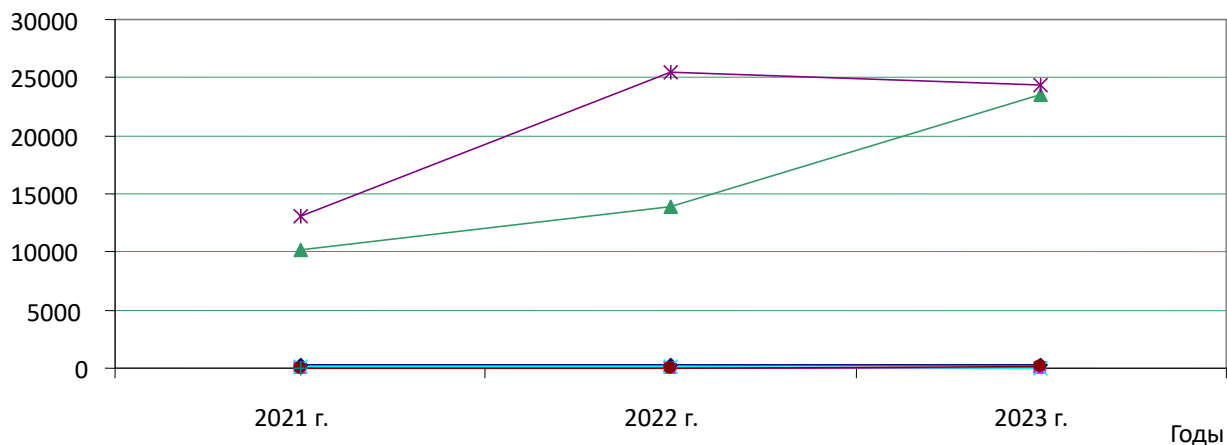
**Приложение Д**  
**(обязательное)**  
**Образец оформления «Содержания»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b>  | <b>4</b>  |
| <b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «РОМАШКА»</b>                                  | <b>8</b>  |
| 1.1 История формирования и развития предприятия                              | 8         |
| 1.2 Основные цели, задачи, направления деятельности предприятия              | 11        |
| 1.3 Организационная структура предприятия                                    | 14        |
| 1.4 Оценка системы обеспечения безопасности жизнедеятельности<br>предприятия | 18        |
| <b>2 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «РОМАШКА»</b>                                   | <b>22</b> |
| 2.1 Организационно-правовая характеристика деятельности<br>предприятия       | 22        |
| 2.2 Экономический анализ деятельности предприятия                            | 25        |
| 2.3 Анализ результатов работы предприятия                                    | 28        |
| <b>3 ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ООО «РОМАШКА»</b>                                  | <b>33</b> |
| 3.1 Проблемы и перспективы развития предприятия                              | 33        |
| 3.2 Направления совершенствования деятельности предприятия                   | 36        |
| <b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>  | <b>40</b> |
| <b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b>                                      | <b>42</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>  | <b>44</b> |

**Приложение Е**  
**(обязательное)**  
**Образец оформления рисунка**

Тыс. руб.



- ◆ Среднегодовая стоимость материальных внеоборотных активов, тыс. руб.
- Среднегодовая стоимость нематериальных, финансовых и других внеоборотных активов, тыс. руб.
- ▲ Среднегодовая стоимость запасов, тыс. руб.
- × Среднегодовая стоимость денежных средств и денежных эквивалентов, тыс. руб.
- \* Среднегодовая стоимость финансовых и других оборотных активов, тыс. руб.
- Среднегодовая стоимость капитала и резервов, тыс. руб.

Рисунок 2.2 – Динамика среднегодовых показателей деятельности  
АО «Труд»

**Приложение Ж**  
(обязательное)  
Образец оформления таблицы

Таблица 2.1 – Динамика основных организационно-экономических показателей деятельности ООО «Экта» за 2021- 2023 гг.

| Показатель  | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | Абсолютное отклонение (+;-) 2023 г. от |         | Темп роста, 2023 г. к 2021 г., % |
|---|---------|---------|---------|--|---------|----------------------------------|
|   |         |         |         | 2021 г.                                | 2022 г. |                                  |
| Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.             |         |         |         |  |         |                                  |
| Среднегодовая стоимость оборотного капитала, тыс. руб.          |         |         |         |  |         |                                  |
| Среднесписочная численность персонала, чел.                     |         |         |         |  |         |                                  |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб.       |         |         |         |  |         |                                  |
| Себестоимость реализованной продукции (работ, услуг), тыс. руб. |         |         |         |  |         |                                  |
| Материальные затраты, тыс. руб.                                 |         |         |         |  |         |                                  |
| Чистая прибыль, тыс. руб.                                       |         |         |         |  |         |                                  |
| Фондоотдача, руб./руб.  |         |         |         |  |         |                                  |
| Фондоёмкость, руб./руб.   |         |         |         |  |         |                                  |
| Фондорентабельность, руб./руб.                                  |         |         |         |  |         |                                  |
| Фондовооруженность, руб./чел.                                   |         |         |         |  |         |                                  |
| Ресурсоотдача, руб./руб.  |         |         |         |  |         |                                  |
| Материалоёмкость, руб./руб.                                     |         |         |         |  |         |                                  |
| Затратоотдача, руб./руб.  |         |         |         |  |         |                                  |
| Затратоёмкость, руб./руб.                                       |         |         |         |  |         |                                  |
| Производительность труда, руб./чел.                             |         |         |         |  |         |                                  |
| Рентабельность основной деятельности, %                         |         |         |         |  |         |                                  |
| Рентабельность продукции, %                                     |         |         |         |  |         |                                  |
| Рентабельность капитала, %                                      |         |         |         |  |         |                                  |
| Окупаемость затрат, руб./руб.                                   |         |         |         |  |         |                                  |

\* Таблица 2.1 содержит универсальный перечень показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Перечень основных результирующих показателей деятельности корректируется руководителем практики с учетом специфики объекта исследования.



Таблица 2.4 – Динамика показателей движения основных фондов АО «Труд» за 2021 - 2023 гг.

| Показатель                            | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | Отклонение 2023 г. от 2021 г., (+;-) |
|---------------------------------------|---------|---------|---------|--------------------------------------|
| Коэффициент поступления               |         |         |         |                                      |
| Коэффициент обновления                |         |         |         |                                      |
| Коэффициент выбытия                   |         |         |         |                                      |
| Коэффициент роста                     |         |         |         |                                      |
| Срок обновления основных средств, лет |         |         |         |                                      |

Таблица 2.5 – Динамика показателей технического состояния основных фондов АО «Труд» за 2021 -2023 гг.

| Показатель  | На конец 2021 г. | На конец 2022 г. | На конец 2023 г. | Абсолютное отклонение 2023 г. от 2021 г., (+;-) |
|---|------------------|------------------|------------------|---|
| Первоначальная стоимость основных фондов, тыс.руб.                |                  |                  |                  |   |
| Первоначальная стоимость активной части основных фондов, тыс.руб. |                  |                  |                  |   |
| Амортизация основных фондов, тыс.руб.                             |                  |                  |                  |   |
| Амортизация активной части основных фондов, тыс.руб.              |                  |                  |                  |   |
| Остаточная стоимость основных фондов, тыс.руб.                    |                  |                  |                  |   |
| Остаточная стоимость активной части основных фондов, тыс.руб.     |                  |                  |                  |   |
| Коэффициент износа основных фондов                                |                  |                  |                  |   |
| Коэффициент износа активной части основных фондов                 |                  |                  |                  |   |
| Коэффициент годности основных фондов                              |                  |                  |                  |   |
| Коэффициент годности активной части основных фондов               |                  |                  |                  |   |

Таблица 2.6 – Динамика показателей фондовооруженности АО «Труд» за 2021 - 2023 гг.

| Показатель   | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | Абсолютное отклонение 2023 г. от 2021 г., (+;-) |
|--|---------|---------|---------|---|
| Среднесписочная численность работников, чел.                     |         |         |         |   |
| Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс.руб.                |         |         |         |   |
| Среднегодовая стоимость производственного оборудования, тыс.руб. |         |         |         |   |
| Фондовооруженность, тыс.руб.                                     |         |         |         |   |
| Техническая вооруженность, тыс.руб.                              |         |         |         |   |

Таблица 2.7 – Динамика показателей эффективности использования основных фондов АО «Труд» за 2021 -2023 гг.

| Показатель  | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | Абсолютное отклонение 2023 г. от 2021 г., (+;-) |
|---|---------|---------|---------|---|
| Выручка от реализации продукции, работ и услуг, тыс.руб. (В)            |         |         |         |   |
| Прибыль (убыток) от основной деятельности, тыс.руб. (П)                 |         |         |         |   |
| Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс.руб. (ОФ)                  |         |         |         |   |
| Среднегодовая стоимость активной части основных фондов, тыс. руб. (ОФа) |         |         |         |   |
| Удельный вес активной части основных фондов,% (Уда)                     |         |         |         |   |
| Фондоотдача, руб./руб. (Фот)  |         |         |         |   |
| Фондоотдача активной части основных фондов, руб./руб. (Фота)            |         |         |         |   |
| Фондоемкость, руб./руб.   |         |         |         |   |
| Фондоемкость активной части основных фондов, руб./руб.                  |         |         |         |   |

Таблица 2.8 – Динамика показателей фондорентабельности АО «Труд» за 2021 - 2023 гг.

| Показатель  | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | Темп роста 2023 г. к 2021 г., % |
|---|---------|---------|---------|---------------------------------|
| Выручка, тыс.руб.                                 |         |         |         |                                 |
| Полная себестоимость, тыс.руб.                    |         |         |         |                                 |
| Среднегодовая численность рабочих, чел.           |         |         |         |                                 |
| Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс.руб. |         |         |         |                                 |
| Производительность труда, тыс.руб./чел.           |         |         |         |                                 |
| Фондоотдача, руб.                                 |         |         |         |                                 |
| Прибыль (убыток) от продаж, тыс.руб.              |         |         |         |                                 |
| Фондорентабельность, %                            |         |         |         |                                 |
| Рентабельность продаж, %                          |         |         |         |                                 |



Таблица 2.9 - Динамика показателей материалоемкости АО «Труд» за 2021 -2023 гг.

| Показатель   | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | Абсолютное отклонение 2023 г. от 2021 г., (+;-) |
|--|---------|---------|---------|---|
| Выпуск продукции, тыс.руб.                                       |         |         |         |   |
| Материальные затраты, тыс.руб.                                   |         |         |         |   |
| В том числе:   |         |         |         |   |
| сырье, материалы, покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты |         |         |         |   |
| топливо  |         |         |         |   |
| энергия  |         |         |         |   |
| Общая материалоемкость, руб                                      |         |         |         |   |
| В том числе:   |         |         |         |   |
| сырьеемкость   |         |         |         |   |
| топливоемкость   |         |         |         |   |
| энергоемкость  |         |         |         |   |

Таблица 2.10 - Динамика показателей движения трудовых ресурсов АО «Труд» за 2021 -2023 гг.

| Показатель                                       | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | Абсолютное отклонение 2023 г. от 2021 г., (+;-) |
|--|---------|---------|---------|---|
| Среднегодовая численность трудовых ресурсов, чел |         |         |         |   |
| Принято на работу за год, чел                    |         |         |         |   |
| Уволено за год, чел                              |         |         |         |   |
| в том числе по причинам текучести                |         |         |         |   |
| Численность работников проработавших год, чел    |         |         |         |   |
| Коэффициент оборота по приему                    |         |         |         |   |
| Коэффициент оборота по увольнению                |         |         |         |   |
| Коэффициент текучести кадров                     |         |         |         |   |
| Коэффициент постоянства кадрового состава        |         |         |         |   |

**Таблица 2.11 - Динамика показателей производительности труда  
АО «Труд» за 2021 -2023 гг.**

| Показатель  | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | Абсолютное отклонение 2023 г. от 2021 г., (+;-) | Темп роста 2023 г. к 2021 г., % |
|---|---------|---------|---------|---|---------------------------------|
| Выручка, тыс.руб.   |         |         |         |   |                                 |
| Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала, чел. |         |         |         |   |                                 |
| Среднесписочная численность рабочих, чел.                                 |         |         |         |   |                                 |
| Общее число отработанных человеко-дней:                                   |         |         |         |   |                                 |
| работниками ППП   |         |         |         |   |                                 |
| - рабочими  |         |         |         |   |                                 |
| Выручка на одного работающего ППП, тыс.руб.                               |         |         |         |   |                                 |
| Выручка на одного рабочего, тыс.руб.                                      |         |         |         |   |                                 |
| Среднедневная выручка на одного работника ППП, тыс.руб.                   |         |         |         |   |                                 |
| Среднедневная выручка на одного рабочего, тыс.руб.                        |         |         |         |   |                                 |
| Среднечасовая выручка на одного работника ППП, руб.                       |         |         |         |   |                                 |
| Среднечасовая выручка на одного рабочего, руб.                            |         |         |         |   |                                 |
| Средняя продолжительность рабочего дня, ч                                 |         |         |         |   |                                 |
| -одного работающего   |         |         |         |   |                                 |
| -одного рабочего  |         |         |         |   |                                 |
| Среднее количество времени, отработанного одним работником ППП в год:     |         |         |         |   |                                 |
| -дней   |         |         |         |   |                                 |
| -часов  |         |         |         |   |                                 |
| В том числе рабочими:   |         |         |         |   |                                 |
| - дней  |         |         |         |   |                                 |
| - часов   |         |         |         |   |                                 |
| Удельный вес рабочих в общей численности работающих,%                     |         |         |         |   |                                 |

Таблица 2.12 - Динамика фонда заработной платы в разрезе категорий персонала АО «Труд» за 2021 -2023 гг.

| Показатель   | 2021 г.          |                 | 2022 г.          |                 | 2023 г.          |                 | Изменение          |                    |
|--|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|--------------------|--------------------|
|  | Сумма, тыс. руб. | Удельный вес, % | Сумма, тыс. руб. | Удельный вес, % | Сумма, тыс. руб. | Удельный вес, % | В сумме, тыс. руб. | В удельном весе, % |
| 1.Промышленно-производственный персонал в том числе: |                  |                 |                  |                 |                  |                 |                    |                    |
| - рабочие  |                  |                 |                  |                 |                  |                 |                    |                    |
| - служащие   |                  |                 |                  |                 |                  |                 |                    |                    |
| - руководители                                       |                  |                 |                  |                 |                  |                 |                    |                    |
| - специалисты  |                  |                 |                  |                 |                  |                 |                    |                    |
| 2. Прочий непроизводственный персонал организации    |                  |                 |                  |                 |                  |                 |                    |                    |
| Всего фонд заработной платы                          |                  |                 |                  |                 |                  |                 |                    |                    |

Таблица 2.13 - Динамика затрат на производство АО «Труд» за 2021 -2023 гг.

| Показатель                                       | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | Абсолютное отклонение 2023 г. от 2021 г., (+;-) | Темп роста 2023 г. к 2021 г., % |
|--|---------|---------|---------|---|---------------------------------|
| Затраты на производство продукции (работ, услуг) |         |         |         |   |                                 |
| В том числе:                                     |         |         |         |   |                                 |
| - материальные затраты                           |         |         |         |   |                                 |
| В том числе:                                     |         |         |         |   |                                 |
| - сырье и материалы                              |         |         |         |   |                                 |
| - покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты |         |         |         |   |                                 |
| - топливо  |         |         |         |   |                                 |
| - электроэнергия                                 |         |         |         |   |                                 |
| - тепловая энергия                               |         |         |         |   |                                 |
| - прочие материальные затраты                    |         |         |         |   |                                 |
| Расходы на оплату труда                          |         |         |         |   |                                 |
| Отчисления на социальные нужды                   |         |         |         |   |                                 |
| Амортизация основных средств                     |         |         |         |   |                                 |
| Прочие затраты                                   |         |         |         |   |                                 |

**Таблица 2.14 - Динамика затрат по элементам на 1 рубль произведенной продукции АО «Труд» за 2021 -2023 гг., руб.**

| Показатель                                       | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | Абсолютное отклонение 2023 г. от 2021 г., (+;-) |
|--|---------|---------|---------|---|
| Затраты на производство продукции (работ, услуг) |         |         | -       |   |
| В том числе:                                     |         |         |         |   |
| - материальные затраты                           |         |         |         |   |
| В том числе:                                     |         |         |         |   |
| - сырье и материалы                              |         |         |         |   |
| - покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты |         |         |         |   |
| - топливо  |         |         |         |   |
| - электроэнергия                                 |         |         |         |   |
| - тепловая энергия                               |         |         |         |   |
| - прочие материальные затраты                    |         |         |         |   |
| Расходы на оплату труда                          |         |         |         |   |
| Отчисления на социальные нужды                   |         |         |         |   |
| Амортизация основных средств                     |         |         |         |   |
| Прочие затраты                                   |         |         |         |   |

Таблица 2.15 – Динамика формирования финансовых результатов деятельности АО «Труд» за 2021 -2023 гг., руб.

| Показатель                                     | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | Абсолютное отклонение 2023 г. от 2021 г., (+;-) | Темп роста 2023 г. к 2021 г., % |
|--|---------|---------|---------|---|---------------------------------|
| Выручка, тыс. руб.                             |         |         |         |   |                                 |
| Себестоимость продаж, тыс. руб.                |         |         |         |   |                                 |
| Валовая прибыль, тыс. руб.                     |         |         |         |   |                                 |
| Коммерческие расходы, тыс. руб.                |         |         |         |   |                                 |
| Прибыль от продаж, тыс. руб.                   |         |         |         |   |                                 |
| Проценты к уплате, тыс. руб.                   |         |         |         |   |                                 |
| Прочие доходы, тыс. руб.                       |         |         |         |   |                                 |
| Прочие расходы, тыс. руб.                      |         |         |         |   |                                 |
| Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб. |         |         |         |   |                                 |
| Чистая прибыль, тыс. руб.                      |         |         |         |   |                                 |

Таблица 2.17 - Динамика показателей рентабельности продаж АО «Труд» за 2021 -2023 гг., руб.

| Показатель                              | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | Абсолютное отклонение 2023 г. от 2021 г., (+;-) |
|---|---------|---------|---------|---|
| Выручка, тыс. руб.                      |         |         |         |   |
| Полная себестоимость, тыс. руб.         |         |         |         |   |
| Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.   |         |         |         |   |
| Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.      |         |         |         |   |
| Рентабельность (убыточность) продаж, %: |         |         |         |   |
| - по прибыли от продаж                  |         |         |         |   |

Негосударственное аккредитованное некоммерческое  
частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)

Институт цифровой экономики и управления бизнес-процессами

Кафедра экономической безопасности и бизнес-процессов

***Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения  
производственной  
практики***

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль)  
образовательной программы «Бизнес-архитектура и аналитика»

Студенту

---

*Фамилия, имя, отчество студента*

Сроки прохождения практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель производственной практики:** преддипломная практика, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Бизнес-архитектура и аналитика» – достижение обучающимися следующих результатов: закрепление, расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, полученных при изучении теоретического материала; формирование у обучающихся в соответствии с объектами, областью и видами профессиональной деятельности навыков аналитической работы в профессиональной области, регламентируемые ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения производственной практики:

| № п/п | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики  | Код формируемых компетенций                            | Сроки | Отметка руководителя от академии |
|-------|--|--|-------|----------------------------------|
| 1     | <i>Подготовительный этап</i><br>Инструктаж по технике безопасности<br>Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов | УК-2; УК-3; УК-8                                       |       |                                  |
| 2     | <i>Аналитический (производственный) этап</i><br>Сбор и анализ материалов,  | УК-1; УК-4; УК-5;<br>УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; |       |                                  |

| № п/п | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики  | Код формируемых компетенций     | Сроки | Отметка руководителя от академии |
|-------|--|---------------------------------|-------|----------------------------------|
|       | проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы                            | ОПК-3; ОПК-4;<br>ОПК-5; ОПК-6   |       |                                  |
| 3     | <i>Отчетный этап</i><br>Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита | ПК-1; ПК-2; ПК-3;<br>ПК-4; ПК-5 |       |                                  |

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи студента)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Руководитель практики от академии \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи руководителя)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)

КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТА**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль)  
образовательной программы «Бизнес-архитектура и аналитика»**

---

*Фамилия, имя, отчество студента*

Наименование предприятия (базы практики) \_\_\_\_\_

---

**Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения заданий на  
практику**

| Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики  | Код формируемых компетенций   | Уровень сформированности компетенций* |
|--|---|---------------------------------------|
| <i>Подготовительный этап</i><br>Инструктаж по технике безопасности<br>Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов | УК-2; УК-3; УК-8  |                                       |
| <i>Аналитический (производственный) этап</i><br>Сбор и анализ материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы  | УК-1; УК-4; УК-5; УК-6;<br>УК-10; УК-11; ОПК-1;<br>ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;<br>ОПК-5; ОПК-6 |                                       |
| <i>Отчетный этап</i><br>Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита   | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5  |                                       |

\*Отметить «Нулевой», «Низкий», «Средний», «Высокий»



Соответствие отчета по практике требованиям

| Наименование требования   | Заключение о соответствии требованиям* |
|---|--|
| 1. Качество подобранного материала для проведения исследования              |  |
| 1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием                 |  |
| 1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов                         |  |
| 2. Качественная оценка проведенного исследования собранных материалов       |  |
| 2.1 Оценка требований к содержательной части отчета, соответствие заданию   |  |
| 2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного исследования              |  |
| 2.3 Оценка качества проведенного исследования собранных материалов, данных  |  |
| 3. Выполнение общих требований к проведению практики                        |  |
| 3.1 Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению задания |  |
| 3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике                   |  |

\*Отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует».

**Достоинства содержательной части отчета по практике:**

---



---



---

**Ошибки и недостатки содержательной части отчета по практике:**

---



---



---

Отчет защищен с оценкой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от академии \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи руководителя)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Автор: Маглинова Татьяна Григорьевна

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для обучающихся  
всех форм обучения направления подготовки  
38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) образовательной программы  
«Бизнес-архитектура и аналитика»  
(степень «Бакалавр»)

Редактор: Маглинова Т.Г.

Верстка: Маглинова Т.Г.

Академия маркетинга и социально-информационных технологий  
Редакционно-издательская группа ИМСИТ 350010, Краснодар,  
ул. Зиповская, 5

Краснодар, 2024