

Программу составил(и):

ксоцн, доцент кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций, Жидяева Елена Сергеевна

Рецензент(ы):

директор ООО «ГорРемСтрой Управление», г. Краснодар, Феодоров М.Г. ;кэн, доцент кафедры экономики и менеджмента Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Хохлова Т.П.

Рабочая программа дисциплины

Корпоративное право

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 13.04.2020 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 22.03.2023 г. № 6

Зав. кафедрой Прилепский В.В

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование у будущих менеджеров теоретических знаний и практических
1.2	навыков осуществления хозяйственной деятельности в правовом поле и эффективной
1.3	защиты корпоративных интересов в области информационной, управленческой,
1.4	финансовой и хозяйственной деятельности.
<p>Задачи: формирование и систематизация знаний о системе корпоративного права, его принципах, методах, источниках и сферах применения;</p> <p>- изучение правовых особенностей организации деятельности хозяйствующих субъектов и рыночных институтов;</p> <p>- ознакомление с механизмами осуществления и защиты вещных прав на имущество как основной объект хозяйственной деятельности, а также с процедурой заключения и исполнения договоров;</p> <p>- рассмотрение мер юридической ответственности за нарушение обязательств и причинение вреда в сфере хозяйственных отношений.</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.1.2	Экономическая теория
2.1.3	Безопасность жизнедеятельности
2.1.4	Экономика предприятия
2.1.5	Философия
2.1.6	Правоведение
2.1.7	Основы национальной безопасности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика труда
2.2.2	Управление персоналом
2.2.3	Управление предприятием
2.2.4	Основы национальной безопасности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
:	
Знать	
Уровень 1	удовлетворительно осведомлен о поиске, анализе и использовании нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	хорошо осведомлен о поиске, анализе и использовании нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень 3	отлично осведомлен о поиске, анализе и использовании нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно умеет искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	хорошо умеет искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
Уровень 3	отлично умеет искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	хорошо владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень 3	отлично владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
:	
Знать	
Уровень 1	удовлетворительно осведомлен о поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уровень 2	хорошо осведомлен о поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уровень 3	отлично осведомлен о поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно умеет разъяснять информацию о поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уровень 2	хорошо умеет разъяснять информацию о поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уровень 3	отлично умеет разъяснять информацию о поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уровень 2	хорошо владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уровень 3	отлично владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. РАЗДЕЛ 1 Общая часть					
1.1	Корпоративное право: понятие, нормы права" /Лек/	3	2	ОПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
1.2	Корпоративное право: понятие, нормы права" /Пр/	3	4	ОПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
1.3	Корпоративное право: понятие, нормы права" /Ср/	3	50	ОПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
	Раздел 2. Раздел 2. Особенная часть.					

2.1	Субъекты в корпоративном праве. Основы правового регулирования имущественных отношений в корпорациях. Основы правового регулирования организационно-управленческих отношений в деятельности корпораций. /Лек/	3	2	ОПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.2	Субъекты в корпоративном праве. Основы правового регулирования имущественных отношений в корпорациях. Основы правового регулирования организационно-управленческих отношений в деятельности корпораций. /Пр/	3	4	ОПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.3	Субъекты в корпоративном праве. Основы правового регулирования имущественных отношений в корпорациях. Основы правового регулирования организационно-управленческих отношений в деятельности корпораций. Государство и корпорации /Ср/	3	42	ОПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
	Раздел 3. Раздел 3. Промежуточная аттестация				
3.1	Зачет /КАЭ/	3	0,2	ОПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету по дисциплине «Корпоративное право»

1. Понятие корпоративного права и его место в российской системе права.
2. Предмет и метод корпоративного права.
3. Соотношение корпоративного права с другими отраслями права.
4. Корпоративные правоотношения: понятие, структура.
5. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений.
6. Виды корпоративных правоотношений.
7. Система источников корпоративного права.
8. Субъекты корпоративного права.
9. Нормативные правовые акты, как источники корпоративного права.
10. Роль Гражданского кодекса Российской Федерации в системе источников корпоративного права.
11. Значение правового обычая и деловых обыкновений в корпоративном праве.
12. Нормы корпоративного права, их виды и особенности.
13. Роль внутренних документов корпорации в регулировании корпоративных отношений.
14. Понятие и признаки юридических лиц.
15. Виды юридических лиц
16. Понятие корпораций.
17. Порядок создания юридических лиц.
18. Прекращение деятельности юридических лиц
19. Учредительные документы юридических лиц.
20. Государственная регистрация корпораций.
21. Отказ в государственной регистрации. Обжалование отказа в государственной регистрации.
22. Общая характеристика организационно-правовых форм корпораций.
23. Хозяйственные товарищества.
24. Права и обязанности участников хозяйственных товариществ.
25. Полное товарищество: определение, особенности правового положения.
26. Управление и ведение дел в полном товариществе.
27. Товарищество на вере (командитное товарищество): особенности правового положения.
28. Производственные кооперативы, как организационная форма предпринимательской деятельности.
29. Хозяйственные общества как корпорации, их виды.
30. Общества с ограниченной ответственностью: понятие, признаки.
31. Акционерное общество: понятие, признаки, виды.
32. Понятие органов управления. Виды органов управления корпорациями.

33. Договорная работа в корпорациях
34. Понятие и признаки гражданско-правовых договоров
35. Виды гражданско-правовых договоров.
36. Форма гражданско-правовых договоров
37. Недействительность гражданско-правовых договоров.
38. Регулирование труда в корпорациях
39. Обязанности работника государственной корпорации, публично-правовой компании или государственной компании
40. Корпоративная ответственность

Темы докладов (сообщений)

1. Регистрационный и лицензионный режимы деятельности корпораций.
2. Государственное регулирование цен.
3. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
4. Техническое регулирование деятельности корпоративной организации.
5. Виды ответственности участников корпоративных отношений.
6. Ответственность акционеров (участников) корпорации.
7. Ответственность членов совета директоров корпорации, единоличного исполнительного органа и членов коллегиального исполнительного органа.
8. Ответственность членов ревизионной комиссии.
9. Защита прав корпораций: основные способы и формы.

5.2. Темы письменных работ

Ответить на вопросы:

1. В соответствии со ст.49 ГК РФ с какого момента у юридического лица возникает правоспособность?
2. В соответствии со ст.50 ГК РФ к какому виду юридических относятся государственные и муниципальные унитарные предприятия в зависимости от целей своей деятельности?
3. В соответствии со ст.50 ГК РФ к какому виду юридических относятся религиозные организации в зависимости от целей своей деятельности?
4. В соответствии со ст. 52 ГК РФ на основании каких документов действуют хозяйственные товарищества и государственные корпорации?
5. Как именуется юридические лица, учредители которых не становятся их участниками и не приобретают в них прав членства? (ст.65.1)
6. В соответствии со ст. 57 ГК РФ, в каких формах возможна реорганизация юридического лица?
7. В соответствии со ст. 52 ГК РФ какая информация отображается в Уставе юридического лица?
8. В соответствии с ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ в какой срок осуществляется государственная регистрация юридического лица? (ст.8)
9. В соответствии с ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ в какой срок осуществляется государственная регистрация юридических лиц при их создании осуществляется? (ст.13)
10. В чем состоит отличие выделения от разделения при реорганизации?
11. В соответствии со ст. 60.2 ГК РФ в каких случаях суд по требованию участника корпорации, голосовавшего против принятия решения о реорганизации этой корпорации или не принимавшего участия в голосовании по данному вопросу, может признать реорганизацию несостоявшейся?

5.3. Фонд оценочных средств

1. Субъектом корпоративного права не является:

- + отдельное должностное лицо корпорации;
- учредитель – акционер;
- корпорация.

2. Помимо статуса, образования и деятельности корпораций корпоративное право регулирует:

- + внутрифирменные отношения;
- отношения, складывающиеся в личной жизни участников;
- досуг участников корпорации за рамками их трудовой деятельности.

3. Принципы корпоративного права – это:

- + те идеи и положения, на основе которых регулируются корпоративные правоотношения;
- направления, в которых действуют нормы корпоративного права;
- пределы или границы действия корпоративно-правовых норм.

4. Видом корпоративных прав в субъективном смысле не является:

- + от своего имени требовать возмещения убытков, которые причинены корпорации;
- принимать участие в управлении корпорацией;
- знакомиться с бухгалтерской отчетностью корпорации.

Тест - 5. Предмет корпоративного права составляют:

- + общественные отношения, возникающие в связи с формированием и деятельностью корпораций, то есть корпоративные отношения;
- общественные отношения в области предпринимательской деятельности граждан;
- этические нормы, складывающиеся в трудовом коллективе.

6. Основным методом корпоративного права является:

- + общедозволительное регулирование;
- наказание;
- поощрение

7. Корпорацией в широком понимании признается:

- + коммерческое или некоммерческое юридическое лицо, которое функционирует на принципах членства с разделением на определенные доли уставного капитала;
- коммерческая компания, имеющая годовой оборот более 100 миллионов рублей;
- любое государственное унитарное предприятие или юридическое лицо, в котором есть доля государства.

8. Какое утверждение верно?

- + Корпорация является союзом не только ее участников, но и имущества каждого из них;
- При изменении состава участников корпорация прекращает свою деятельность;
- Корпорация может не иметь органа управления.

9. Корпоративное право является частью:

- + предпринимательского права;
- административного права;
- самостоятельной отрасли права.

10. Принципом корпоративного права не является:

- + Интересы акционеров приоритетнее интересов самой корпорации;
- Соответствие объема прав участника корпорации его вкладу в уставной капитал;
- Принцип демократии в принятии решений корпорацией.

11. Локальные нормативные акты как источники корпоративного права:

- + рассчитаны на многократное применение;
- носят индивидуально-определенный характер;
- нуждаются в одобрении со стороны государственных органов, даже если не противоречат законодательству РФ.

12. Какая эмиссионная ценная бумага удостоверяет право участника управлять акционерным обществом?

- + Акция;
- Вексель;
- Облигация.

13. Какое юридическое лицо из перечисленных ниже является не корпоративным, а унитарным?

- + Государственная корпорация;
- Товарищество собственников недвижимости;
- Потребительский кооператив.

14 - тест. К некоммерческим корпоративным организациям законодательство относит:

- + адвокатские палаты;
- полные товарищества;
- производственные кооперативы.

15. Высший орган корпорации – это:

- + общее собрание ее участников;
- ревизионная комиссия;
- генеральный директор.

16. Корпоративный договор:

- + составляется письменно в виде одного документа;
- предусматривает обязанности даже для тех лиц, которые не являются его сторонами;
- заключенный участниками не публичного общества по общему правилу подлежит полному раскрытию его содержания.

17. Вид предпринимательства, состоящий в независимой оценке бухучета и финансового положения юридического лица или индивидуального предпринимателя, называется:

- + аудитом;

- корпоративным контролем;
- ревизией.

18. Органы управления организацией являются:

- + субъектами корпоративного управления;
- субъектами корпоративных правоотношений;
- объектом корпоративного контроля.

19. Если участник полного товарищества не наделен правом управления товариществом, он:

- + вправе знакомиться со всей документацией товарищества;
- может быть ограничен в праве получать всю информацию о деятельности товарищества;
- может отказаться от права на получение информации о ведении дел товарищества и всей необходимой документации для ознакомления.

20. Орган корпорации, целью и функциями которого служит внутренняя проверка законности и целесообразности деятельности компании, - это:

- + контрольный орган;
- совет директоров;
- аудиторский отдел.

21. Обязанность претерпевать санкции за нарушение норм корпоративного права – это:

- + корпоративная ответственность;
- корпоративная политика;
- корпоративное порицание.

22. В каком документе закреплены основы деятельности корпорации?

- + В ее уставе;
- В корпоративном договоре;
- В акциях.

23. Акция, которая наделяет своего владельца преимуществом при получении дивидендов, называется:

- + привилегированной;
- кумулятивной;
- голосующей.

24. Каково обязательное предварительное условие увеличения уставного капитала общества с ограниченной ответственностью?

- + Полная оплата всех его долей;
- Уведомление всех кредиторов;
- Уведомление всех должников.

25. Некоммерческая корпоративная организация:

- + является собственником своего имущества;

- распределяет полученную прибыль между ее участниками;

- не может быть создана в форме союза.

26. Общественное движение - это:

+ объединение участников, которые разделяют одни и те же политические, социальные или иные полезные цели;

- объединение на основе членства организаций и (или) граждан для защиты и выражения общих интересов, а также для достижения общественно полезных целей;

- добровольное объединение граждан с целью удовлетворения нематериальных потребностей.

27. Целью объединения граждан в общины коренных малочисленных народов РФ не является:

+ достижение политических целей;

- сохранение и развитие национальной культуры;

- защита коренной среды обитания.

28. Дочернее хозяйственное общество:

+ при принятии решений подвержено влиянию основного общества;

- отвечает по долгам основного товарищества или общества;

- несет солидарную ответственность с основным, если сделка заключена дочерним обществом во исполнение указаний основного.

29. Если размер чистых активов полного товарищества становится меньше складочного капитала, то:

+ прибыль не будет распределена участниками, пока активы не превысят размер капитала;

- прибыль распределяется в общем порядке;

- товарищество ликвидируется.

30. Каково максимальное число коммандитистов в товариществе на вере?

+ 20;

- 15;

- 30.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устные доклады (сообщения)
2. Тестовые задания
3. Практические задания
4. Вопросы к зачету
5. Вопросы для самоконтроля знаний

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Мышкин А. В., Косаренко Н. Н.	Корпоративное право: Учебно-методическое пособие	Москва: Юстиция, 2016, URL: https://book.ru/book/920058
ЛП.2	Козырева А. Б.	Корпоративное правотворчество. Теория и практика: Монография	Москва: Русайнс, 2020, URL: https://book.ru/book/939746
ЛП.3	Чернявский А. Г., Пашенцев Д. А., Терновая О. А.	Международное корпоративное право: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/930723

6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мышкин А. В., Косаренко Н. Н.	Корпоративное право: Учебно-методическое пособие	Москва: Юстиция, 2021, URL: https://book.ru/book/940344
Л2.2	Мышкин А. В., Косаренко Н. Н.	Корпоративное право: Учебно-методическое пособие	Москва: Юстиция, 2017, URL: https://book.ru/book/926491
Л2.3	Ручкина Г.Ф., Васильева О.Н., Ромашкова И.И., Венгеровский Е.Л.	Корпоративное право: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=378406
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Мухтарова А. Р.	Гражданское право. Часть вторая. Практикум: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2019, URL: https://book.ru/book/932517
Л3.2	Мухтарова А. Р.	Гражданское право. Часть вторая. Практикум: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2018, URL: https://book.ru/book/920779
Л3.3	Николюкин С. В.	Гражданское право (800 тестовых заданий с ответами): Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/940521
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Журнал «Корпоративный юрист». - Режим доступа: http://www.clj.ru/useful/links/		
Э2	Журнал «Правоведение». - Режим доступа: http://www.ispecspb.ru/index/0-9		
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.6	Notepad++. Текстовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.7	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)		
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.9	Комплекс КРЕДО - Землеустройство и кадастры Комплекс для ВУЗов-Землеустройство и кадастры: Кредо топограф, кредо трансформ, кредо транскор, кредо кадастр, кредо конвертер Акт № 123 от 01.11.2018. Сертификат от 24.08.2018		
6.3.1.1	MS Office Standart 2010 Офисный пакет Microsoft Office Microsoft Open License 48587685 от 02.06.2011		
6.3.1.1	MS Office Standart 2007 Офисный пакет Microsoft Office Microsoft Open License 42921331 от 26.10.2007		
6.3.1.1	Windows XP Professional Операционная система – Windows XP Коробочная версия Windows Vista Starter и Vista Business Russian Upgrade Academic Open - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007		
6.3.1.1	Windows XP Professional Операционная система – Windows XP Windows 7 Starter LGG + Windows 7 Professional Upgrade. Лицензионный сертификат 48587685 от 02.06.2011		
6.3.1.1	MS Visual Studio Pro 2010 Среда разработки Microsoft Visual Studio Professional 2010 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.1	4		
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru		
6.3.2.2	Global CIO Официальный портал ИТ-директоров http://www.globalcio.ru		
6.3.2.3	Консультант Плюс http://www.consultant.ru		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
409	Помещение для проведения занятий лекционного	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
1	Помещение для проведения занятий лекционного типа		30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска
1	Аудитория для проведения занятий (семинарского типа)		30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска
10	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	41 посадочное место, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
10	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	41 посадочное место, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
10	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	41 посадочное место, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
11	Аудитория для проведения занятий (семинарского типа)		18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска
11	Аудитория для проведения занятий (семинарского		18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска

	типа)		
113	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Adobe Photoshop CS3 Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Anaconda3 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Diptrace Autodesk EAGLE Ramus Educational Micro-Cap Evaluation	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров P55-UD3/INTEL-i5-750/DDR3-1333-8Гб/SSD Flexis 120Gb /WD3200AAKS/Radeon HD-4600/DWL-G520 Wireles 20 мониторов Acer V193W-19” 20 комплектов клавиатура+мышь 1 коммутатор неуправляемый DES-1024D 1 беспроводная точка доступа DWL-3200AP 3 Комплект оборудования Arduino 5 учебных комплектов SDK 1.1s 1 МФУ HP LJ M1212nf MFP 12 Инструмент для сборки ПК (отвертка ph-1, плоскогубцы 150 мм, термопаста 2гр., Антистатический браслет, стяжки 150 мм)
113	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Adobe Photoshop CS3 Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Anaconda3 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров P55-UD3/INTEL-i5-750/DDR3-1333-8Гб/SSD Flexis 120Gb /WD3200AAKS/Radeon HD-4600/DWL-G520 Wireles 20 мониторов Acer V193W-19” 20 комплектов клавиатура+мышь 1 коммутатор неуправляемый DES-1024D 1 беспроводная точка доступа DWL-3200AP 3 Комплект оборудования Arduino 5 учебных комплектов SDK 1.1s 1 МФУ HP LJ M1212nf MFP 12 Инструмент для сборки ПК (отвертка ph-1, плоскогубцы 150 мм, термопаста 2гр., Антистатический браслет, стяжки 150 мм)

		Diptrace Autodesk EAGLE Ramus Educational Micro-Cap Evaluation	
114	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	LibreOffice Inkscape MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Adobe Reader DC MAC OS Big Sure Autodesk AutoCAD 2022 Autodesk Maya 2022 AchiCAD JetBrains PyCharm Community JetBrains DataGrip Autodesk Flame 2022 Autodesk Mudbox 2020	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 15 моноблоков Apple iMac 21,1/Apple M1/RAM 8Гб/Apple SSD AP0256Q/GPU Apple M1/Ethernet 1000BaseT/AirPort Extreme 5 моноблоков Apple iMac 21,1/Apple M1/RAM 16Гб/Apple SSD AP0512Q/GPU Apple M1/Ethernet 1000BaseT/AirPort Extreme 1 сетевой неуправляемый коммутатор DES-1024G 1 Интерактивная панель EliteBoard LR-75UT40i7 1 Ноутбук 15.6 HP 15-ra105ur 1 МФУ Brother DCP-1612WR 1 HP Color LaserJet CP5225
115	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Anaconda3 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/DDR3-1333-4Гб/ SSD Flexis 120Gb/WD5000AAK/Radeon HD-5800/Atheros AR9287 Wireless 19 мониторов AOC e2243Fw 21,5” 1 монитор Acer V226HQL 21,5” 20 комплектов клавиатура+мышь 1 беспроводная точка доступа TP-Link TL-WA801ND
120	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Ryzen 5 2600X/DDR4-2933 16Гб/SSD XPG GAMMIX S11 Pro 512Гб/NVIDIA GeForce GTX 1050 Ti/Realtek PCIe GbE Family Controller 40 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 ИБП CyberPower UT650EG 20 комплектов клавиатура+мышь 20 гарнитур Defenfer G-320 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D 1 Интерактивная панель EliteBoard LR-75UT40i7

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Anaconda3 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC NetBeans IDE ZEAL SMath Studio Klite Mega Codec Pack	
121	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Anaconda3 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC SMath Studio ПО ЛИНКО v8.2 демо-версия Klite Mega Codec Pack	17 посадочных мест, рабочее место преподавателя 17 компьютеров P8H67/INTEL i5-2300/DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/ WD5000AAKX/Radeon HD 6700/Realtek PCIe GBE 17 мониторов AOC e2243Fw 21,5” 17 комплектов клавиатура+мышь 1 коммутатор неуправляемый DES-1024D
201	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых	7-Zip Google Chrome LibreOffice	32 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
308	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского	7-Zip Google Chrome LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При проведении занятий используются традиционные образовательные технологии, предполагающие прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. К ним относятся следующие.

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Используются технология «публичная презентация проекта» (представление содержания, выделение и иллюстрация сообщения); технология «электронных образовательных ресурсов» (умение ориентироваться в специальной юридической литературе – работа с нормативно-правовыми актами, работа с информационно-справочной правовой системой «ГАРАНТ» и информационно-справочная правовая система «КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС»); технология «анализ конкретных ситуаций» (выявление проблемы; поиск причин возникновения проблемы; анализ проблемы с использованием теоретических конструкций; анализ положительных и отрицательных последствий решения проблемы; обоснование лучшего варианта решения проблемы); технология «творческое задание» (подборка примеров из практики; подборка материала по определенной проблеме).

Для организации контроля знаний обучающихся используется комплект оценочных средств, включающий в себя:

1. Практические аудиторные задания по темам дисциплины.
2. Практические самостоятельные задания по темам дисциплины.

Формами диагностического контроля лекционной части данной дисциплины могут являться устные опросы и собеседования и т.д.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения студентов в изучении материала, а с другой стороны – показать эффективность выбранных средств и методов обучения.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих дисциплину «Корпоративное право».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля по проблемным вопросам и промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценочные средства по дисциплине размещены в электронной образовательной среде академии. Комплект оценочных средств по дисциплине согласно утвержденной форме прилагается.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью методических рекомендаций является повышение эффективности учебного процесса, благодаря самостоятельной работе, в которой обучающийся становится активным субъектом обучения, что означает:

- способность занимать в обучении активную позицию;
- готовность мобилизовать интеллектуальные и волевые усилия для достижения учебно-образовательных целей;
- умение проектировать, планировать и прогнозировать учебную деятельность;

- привычку инициировать свою познавательную деятельность на основе внутренней положительной мотивации;
- осознание своих потенциальных учебных возможностей и психологическую готовность составить программу действий по саморазвитию.

Репродуктивная самостоятельная работа

- самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы,
- прослушивание лекций,
- повторение учебного материала и др.

Познавательно-поисковая самостоятельная работа.

- Подготовка сообщений, докладов, выступлений на практических занятиях,
- подбор литературы по обозначенным проблемам,

Творческая самостоятельная работа.

- участие в научно-исследовательской работе,
- выполнение специальных практических заданий и др.

Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоведение», необходимо планирование и контроль со стороны преподавателя.

Преподаватель:

- объясняет цель и смысл выполнения СР;
- дает развернутый или краткий инструктаж о требованиях, предъявляемых к СР и способах ее выполнения;
- демонстрирует образец СР.

Обучающийся:

- понимает и принимает цель СР как лично значимую;
- знакомится с требованиями к СР.

Преподаватель:

- осуществляет предварительный контроль, предполагающий выявление исходного уровня готовности студента к выполнению СР;
- осуществляет итоговый контроль конечного результата выполнения СР
- осуществляет текущий операционный самоконтроль за ходом выполнения СР;
- выявляет, анализирует и исправляет допущенные ошибки и вносит коррективы в работу, отслеживает ход выполнения СР;

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Она включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными частями тем учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическими планами;

Все типы заданий, выполняемых обучающимися, в том числе в процессе самостоятельной работы, так или иначе, содержат установку на приобретение и закрепление правовых знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций - умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.