

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабемян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 25.01.2024 15:50:22
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123177474730709b90c6e

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)
(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, доцент

Н.И. Севрюгина
17 апреля 2023 г.

Б1.В.ДЭ.06.01
Контроль и аудит государственных закупок и государственных контрактов
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**

Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108 Виды контроля в семестрах:
в том числе: зачеты 7

аудиторные занятия 64

самостоятельная работа 43,8

контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя	16 5/6		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	8		8	
В том числе в форме практ.подготовки	4		4	
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,2	64,2	64,2	64,2
Сам. работа	43,8	43,8	43,8	43,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кэн, доцент, Щербинина И.Г.

Рецензент(ы):

кюн, доцент кафедры гуманитарных дисциплин Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Дудченко А.В.; директор ООО «Магистраль», Торбенко А.Б.

Рабочая программа дисциплины

Контроль и аудит государственных закупок и государственных контрактов

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

Протокол от 06.03.2023 г. № 9

Зав. кафедрой Маглинова Татьяна Григорьевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1.1 анализ рисков бизнес-процессов» является формирование у обучающихся необходимых и достаточных теоретических знаний в соответствии с требованиями и стандартом дисциплины; воспитание практических навыков по проведению анализа и аудита бизнес-процессов на разных уровнях управления и сегментах бизнеса, развитие контрольных функций и их осуществления в учетной работе.

Задачи: – получение системы знаний о международном и национальном регулировании организации системы внутреннего контроля, среды, в которой функционирует организация; оценки качества корпоративных стандартов, политик и процедур в области внутреннего контроля;

– получение и закрепление навыков проведения анализа и аудита бизнес-процессов на разных уровнях управления и в разных сегментах бизнеса; подтверждения соответствия показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности данным бухгалтерского учета и общепринятым принципам подготовки отчетности;

– развитие способностей оценивать риски на уровне корпоративного управления, эффективность менеджмента в выборе и реализации стратегии деятельности организации в условиях неопределенности внешней среды и в обозримом будущем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.ДЭ.06

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- 2.1.1 Налоговый учет и отчетность
2.1.2 Международные стандарты финансовой отчетности
2.1.3 Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности
2.1.4 Бухгалтерский финансовый и управленческий учет
2.1.5 Теория бухгалтерского учета

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- 2.2.1 Внутренний анализ и аудит
2.2.2 Бухгалтерская финансовая отчетность
2.2.3 Налоговый менеджмент

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. 1. Аудит бизнес-процессов					
1.1	Тема 1.1 Международное и национальное регулирование организации системы внутреннего контроля требования SoX, Euro-SoX и нормативные документы РФ. /Лек/	7	4			
1.2	Тема 1.1 Международное и национальное регулирование организации системы внутреннего контроля требования SoX, Euro-SoX и нормативные документы РФ. /Пр/	7	2			
1.3	Тема 1.2 Оценка бизнес-процессов и контролей. /Лек/	7	4			
1.4	Тема 1.2 Оценка бизнес-процессов и контролей. /Пр/	7	2			
1.5	Тема 1.3 Сравнительный анализ бизнес-процессов и контролей (бенчмаркинг). /Лек/	7	4			
1.6	Тема 1.3 Сравнительный анализ бизнес-процессов и контролей (бенчмаркинг). /Пр/	7	2			
1.7	Тема 1.4 Анализ и контроль рисков. /Лек/	7	4			
1.8	Тема 1.4 Анализ и контроль рисков. /Пр/	7	2			

1.9	Тема 1.5 Ключевые показатели эффективности аудита и методы оценивания. /Лек/	7	4			
1.10	Тема 1.5 Ключевые показатели эффективности аудита и методы оценивания. /Пр/	7	4			
1.11	Тема 1.6 Оценка рисков бизнес-процессов подготовки финансовой отчетности. /Лек/	7	4			
1.12	Тема 1.6 Оценка рисков бизнес-процессов подготовки финансовой отчетности. /Пр/	7	4			
1.13	/Ср/	7	20			
	Раздел 2. 2. Внутренний контроль, аудит, комплаенс-риск					
2.1	Тема 2.1 Внутренний контроль качества аудиторских услуг, оказываемых аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами. /Лек/	7	2			
2.2	Тема 2.1 Внутренний контроль качества аудиторских услуг, оказываемых аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами. /Пр/	7	4			
2.3	Тема 2.2 Применение принципа существенности в работе внутреннего аудита. /Лек/	7	2			
2.4	Тема 2.2 Применение принципа существенности в работе внутреннего аудита. /Пр/	7	4			
2.5	Тема 2.3 Внутренний аудит рисков, оценка эффективности процедур управления. /Лек/	7	2			
2.6	Тема 2.3 Внутренний аудит рисков, оценка эффективности процедур управления. /Пр/	7	4			
2.7	Тема 2.4 Организация комплаенс-контроля в компании. /Лек/	7	2			
2.8	Тема 2.4 Организация комплаенс-контроля в компании. /Пр/	7	4			
2.9	/Ср/	7	23,8			
2.10	/КА/	7	0,2			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Международное и национальное регулирование организации системы внутреннего контроля, требования SoX, Euro-SoX и нормативные документы РФ.
2. Изучение среды, в которой функционирует организация; регуляторных и иных факторов, определяющих основные риски ее деятельности, системы внутреннего контроля.
3. Понятия «бизнес-процесс», «внутренний аудит бизнес-процессов».
4. Аудит бизнес-процессов: участники, организация, порядок проведения.
5. Виды бизнес процессов: примеры и описание.
6. Методы проведения аудита и источники информации.
7. Сравнительный анализ бизнес-процессов и контролей (бенчмаркинг): по количественным и качественным показателями.
8. Анализ рисков, определенных менеджментом. Оценка матрицы рисков.
9. Анализ организационной структуры, разделения обязанностей и полномочий, в том числе на уровне корпоративного управления.
10. Анализ информационных технологий (ИТ). Оценка рисков. Общие компьютерные контроли в области информационных технологий.
11. Ключевые показатели эффективности аудита и методики расчета.
12. Оценка рисков бизнес-процессов подготовки финансовой отчетности. Изучение документооборота основных

бизнес-процессов.

13. Определение уровня существенности; существенных статей отчетности и бизнес процессов; составление карт рисков.
14. Оценка эффективности контролей и разработка рекомендаций.
15. Оценка рисков в аудите: понятие риска существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторского риска; ограничения, присущие аудиту.
16. Компоненты риска существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности. Ответные действия аудитора в отношении выявленных рисков.
17. Оценка риска хозяйственной деятельности аудируемого лица: характера деятельности аудируемого лица, способов ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, финансовых результатов деятельности аудируемого лица и других внутренних и внешних факторов.
18. Оценка риска системы внутреннего контроля аудируемого лица: контрольной среды, информационной системы, оценки рисков аудируемым лицом, мониторинга средств контроля аудируемым лицом.
19. Общая характеристика системы внутреннего контроля качества услуг аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов.
20. Обязанности руководства аудиторской организации, индивидуального аудитора по обеспечению качества аудиторских услуг.
21. Принципы и процедуры внутреннего контроля качества аудиторской организации в отношении принятия на обслуживание нового клиента или о продолжении сотрудничества с клиентом.
22. Мониторинг системы внутреннего контроля качества, проводимый аудиторской организацией, индивидуальным аудитором: текущее рассмотрение и оценка системы внутреннего контроля качества, инспекция отдельных аудиторских заданий, документирование сведений о функционировании системы внутреннего контроля качества.
23. Существенность в аудите: понятие, значение, подход к определению.
24. Порядок применения существенности при проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимосвязь существенности и аудиторского риска.
25. Внутренний аудит в системе контроля и управления рисками.
26. Сравнительная характеристика внутреннего контроля и внутреннего аудита.
27. Схема внедрения интегрированной системы внутреннего аудита и управления рисками организации.
28. Направления развития внутреннего аудита в области управления рисками. Система управления рисками компании, оценка ее эффективности.
29. Понятие «комплаенс-контроль». Системы комплаенс-контроля.
30. Основные функции комплаенс-контроля. Комплаенс риски. Организация комплаенс-контроля в компании.

5.2. Темы письменных работ

1. Развитие аудит систем менеджмента в России.
2. Развитие банковского аудита в России.
3. Аудит в страховании.
4. Современный производственный аудит на предприятии.
5. Международные стандарты аудиторской деятельности.
6. Внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности.
7. Аудит бизнес процессов на предприятии.
8. Экологический аудит и сертификация.
9. Аудит системы качества.
10. Аудит учетной политики предприятия.
11. Внутренний аудит компании и его влияние на эффективность управления компанией.
12. Ревизия управления организацией.
13. Аудит и его роль в хозяйственной жизни.
14. Злоупотребление, хищение, мошенничество в организации.
15. Роль комитетов по аудиту на процессы управления компанией.
16. Институт профессиональных бухгалтеров России.
17. Оценка аудиторского риска в системе внутреннего контроля.
18. Аудит бухгалтерского учета и отчетности организации.
19. Методика и техника аудиторской проверки.
20. Стандартизация аудиторской деятельности.
21. Использование результатов работы третьих лиц.
22. Аудит финансовых результатов компании.
23. Аудит на соответствие законодательству.
24. Аудит и экономическая безопасность.
25. Институты внутреннего аудита.
26. Аудит рынка ценных бумаг.
27. Влияние внутреннего аудита на состояние финансового контроля организации.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Общий план проведения аудита составляется для:
 - 1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
 - 2) определения уровня существенности и аудиторского риска;
 - 3) для достижения эффективности и результативности аудита;
 - 4) + все ответы правильные.
2. Аудиторский риск – это:

- 1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
 - 2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
 - 3) + опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
 - 4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации
3. Укажите верное утверждение:
- 1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
 - 2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
 - 3) + если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
 - 4) нет правильного ответа.
- 4 - Тест. Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:
- 1) + бухгалтерская;
 - 2) юридическая;
 - 3) отраслевая;
 - 4) нет правильного ответа.
5. Основные положения методики проведения аудита не включают:
- 1) нормативное обеспечение аудита;
 - 2) предметную область проверки;
 - 3) методику проверки основных разделов учета;
 - 4) + нет правильного ответа.
- 6 Рабочая документация – это:
- 1) аудиторский отчет;
 - 2) аудиторское заключение;
 - 3) + записи по время проведения аудиторских процедур;
 - 4) документация по составлению договора на проведение аудита.
7. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:
- 1) квалификация аудитора;
 - 2) + квалификация руководства проверяемого предприятия;
 - 3) условия договора на проведение аудита;
 - 4) наличие эксперта.
8. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:
- 1) + план аудита;
 - 2) аудиторский отчет;
 - 3) аудиторское заключение;
 - 4) все ответы не правильные.
9. Аудиторское заключение подписывает:
- 1) + только руководитель аудиторской фирмы;
 - 2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;
 - 3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;
 - 4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.
10. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:
- 1) условно-положительное заключение;
 - 2) + условно-отрицательное заключение;
 - 3) безусловно-положительное заключение;
 - 4) отрицательное заключение.
11. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:
- 1) положительное заключение;
 - 2) условно-положительное заключение;
 - 3) + отрицательное заключение;
 - 4) отказ от выдачи заключения.
12. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:
- 1) внутренний учет;
 - 2) + внутренний аудит;
 - 3) внутрихозяйственный контроль;
 - 4) нет правильного ответа.
13. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:
- 1) изучение выявленных в операциях нарушений;
 - 2) формулирование аудиторских версий;
 - 3) изучение хозяйственных операций;
 - 4) + сбор аудиторских доказательств.
- Тест - 14. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:
- 1) + внутренние аудиторские доказательства;
 - 2) внешние аудиторские доказательства;
 - 3) смешанные аудиторские доказательства;
 - 4) нет правильного ответа.
15. Проверка арифметической точности первичных документов называется:
- 1) взаимным контролем;

- 2) хронологической проверкой;
3) подтверждением;
4) + подсчетом;
5) нет правильного ответа.
16. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:
1) наблюдением;
2) + опросом;
3) встречной проверкой;
4) аналитическими процедурами.
17. Какое из нижеследующих утверждений неверно?
1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;
3) + формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;
4) нет правильного ответа.
18. Какое из нижеследующих утверждений верно?
1) + объем выборки зависит от уровня риска выявления;
2) объем выборки не зависит от уровня существенности;
3) объем выборки зависит от уровня собственного риска;
4) нет правильного ответа.
19. К этапам организации аудиторской выборки не относится:
1) проверка репрезентативности выборки;
2) определение методов отбора;
3) + определение размера совокупности факторов, влияющих на выборку;
4) определение цели выборочной проверки.
20. К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:
1. Проверку внутреннего контроля.
2. Проверку всех звеньев управления.
3. Работу над специальными проектами.
4. + Нет правильного ответа.
21. К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:
1. Документы по оценке аудиторского риска.
2. Результаты экспертизы привлеченного специалиста.
3. Общий план проведения аудита.
4. + Все ответы правильные.
22. К видам выборочной проверки нельзя отнести:
1. Атрибутивную.
2. + Нормальную.
3. Количественную.
4. Нет правильного ответа.
23. Тест. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменном виде:
1. Внутренние аудиторские доказательства.
2. + Внешние аудиторские доказательства
3. Смешанные аудиторские доказательства.
4. Нет правильного ответа
24. К целям составления рабочих документов не относится:
1. + Помощь в привлечении клиентов.
2. Обеспечение юридической обоснованности проведения аудита.
3. Контроль рабочего времени аудита.
4. Обоснование выбора методики и приемов проведения проверки.
25. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:
1. Подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности.
2. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности.
3. + Мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика.
4. Рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.
26. К этапам организации аудиторской выборки не относится
1. + Определение величины оплаты за данный вид работ.
2. Определение единицы наблюдения.
3. Определение порядка распространения данных.
4. Определение единицы отбора
27. Аудиторские доказательства - это
1. Аудиторские версии по фактам проверки.
2. + Информация для формирования мнения о достоверности отчетности.
3. Записи, составленные в ходе проведения аудита.
4. Нет правильного ответа.
28. Основные требования, предъявляемые к рабочей документации не включают:
1. Отражение информации, относящейся к предыдущему и будущему периоду.
2. Оценка финансовой отчетности с установленными признаками и критериями.

3. Содержать используемые сокращения или условные обозначения.
4. Указание фамилии аудитора, даты, подписи.
5. + Нет правильного ответа.
30. Основной целью аудиторской проверки является:
- +1. придание бухгалтерской отчетности достоверности
2. выявление скрытых от налогообложения доходов
3. проверка правильности оформления первичных документов по кассе
31. Аудитор это:
1. внештатный бухгалтер, курирующий работу рядовых сотрудников бухгалтерии
- +2. независимый эксперт, проверяющий финансовую и налоговую отчетность организации
3. сотрудник налоговой службы, проверяющий правильность начисления налогов организацией
32. Основной целью аудита не является
1. Проверка правильности и достоверности обязательной отчетности организации
- + 2. оказание услуги и получение прибыли за выполнение аудиторской проверки
3. Анализ соблюдения предприятием норм действующего законодательства.
33. Аудит, базирующийся на риске, означает:
- Внеочередную проверку со стороны государственных надзорных органов
- Проверку наиболее экономически неустойчивых видов деятельности предприятия
- + Выборочную проверку работы предприятия, а именно, проверку критических точек
34. Неотъемлемый риск – это:
- Вероятность обнаружения нарушений ведения оборотно-сальдовых ведомостей
- + Явление, которое характеризует вероятность искажения сальдо счета или класса операций
- Риск обнаружения хотя бы одной существенной ошибки в бухгалтерской отчетности при проведении государственной аудиторской проверки
35. Внешний контроль качества аудита осуществляет:
- Министерство финансов РФ
- + Саморегулируемые организации аудиторов по отношению к своим участникам
- Федеральное агентство по контролю за аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами
36. Обязательный аудит проводится:
- + Ежегодно
- 1 раз в 3 года
- 1 раз в 5 лет
37. Чем вызвана потребность в аудите?
- Необходимостью получить информацию для разработки стратегических планов
- Желанием руководства предприятия убедиться в его финансовой состоятельности
- + Необходимостью подтвердить достоверность и правдивость документов бухгалтерской и финансовой отчетности
38. По итогам обязательного аудита готовится:
- Финансовый бюллетень субъекта хозяйствования
- + Информационное сообщение аудитора для руководства субъекта хозяйствования и/или аудиторское заключение
- Отчет аудитора и практические рекомендации

5.4. Перечень видов оценочных средств

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- выполнение тестового задания;
- письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Аудиторская палата России. - Режим доступа: http://www.aprussia.ru
Э2	Московская аудиторская палата. - Режим доступа: http://www.m-audit-chamber.ru
Э3	Международной Федерации Бухгалтеров . - Режим доступа: http://www.ifac.org
Э4	Российская коллегия аудиторов. - Режим доступа: http://www.rka.org.ru
Э5	Рейтинговое агентство «Эксперт РА» www.rbc.ru – РосБизнесКонсалтинг www.interfax.ru – Интерфакс. - Режим доступа: http://www.raexpert.ru
Э6	Правовая база «Гарант». - Режим доступа: http://www.garant.ru
Э7	Министерство Финансов РФ / бюджетная политика; финансовые взаимоотношения с регионами; информационные системы Министерства финансов. - Режим доступа: http://www.minfin.ru
Э8	Центральный Банк РФ. - Режим доступа: http://www.cbr.ru
Э9	Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации . - Режим доступа: http://www.gks.ru
Э10	официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. - Режим доступа: http://www.ipbr.ru

Э11	Счетная палата РФ. - Режим доступа: http://www.ach.gov.ru
Э12	официальный сайт СМСФО. - Режим доступа: http://www.ifrs.org
Э13	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс. - Режим доступа: www.consultant.ru
Э14	Пенсионный фонд РФ/ система обязательного пенсионного обеспечения; пенсионная реформа; обзоры и материалы ревизионной деятельности. - Режим доступа: http://www.pfrf.ru
Э15	Международный центр финансово-экономического развития / финансово-экономическая и управленческая информация; проекты. - Режим доступа: http://www.mcfr.ru
Э16	Образовательный портал / учебные пособия, книги, статьи по социологии и менеджменту; Интернет-конференции; учебные программы. - Режим доступа: http://economics.edu.ru
Э17	Центральный банк РФ / Информационно-аналитические материалы; статистика; издания Банка России. - Режим доступа: http://www.cbr.ru
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.3.2.2	ИСО Международная организация по стандартизации https://www.iso.org/ru/home.html
6.3.2.3	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/
6.3.2.4	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
301	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	81 посадочное место, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (infocus), экран, переносной ноутбук
302	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreCAD	92 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (infocus in2104), экран, переносной ноутбук
303	Помещение для проведения	7-Zip Google Chrome	79 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (epson eb-w7), экран,

	занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	LibreOffice	переносной ноутбук
227	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreCAD	24 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
228	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	31 посадочное место, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
230	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	27 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
237	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	43 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

408	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 управляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 15 % аудиторных занятий (определяется ФГОС с учетом специфики ОПОП).

Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой. В процессе такой работы студенты приобретают навыки анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины. Учебный материал по дисциплине «Практический аудит: анализ рисков бизнес-процессов» разделен на логически завершённые части (разделы), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый раздел учебной дисциплины включает обязательные виды работ – ПЗ, различные виды СРС (выполнение домашних заданий по решению задач, подготовка к практическим занятиям).

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии, опрос. Форма промежуточных аттестаций – контрольная работа в аудитории, домашняя работа. Итоговая форма контроля знаний по разделам – тестирование, опрос. Методические указания по выполнению учебной работы размещены в электронной образовательной среде академии.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель методических рекомендаций самостоятельной работы студентов (СРС) – определить роль и место самостоятельной работы студентов в учебном процессе; конкретизировать ее уровни, формы и виды; обобщить методы и приемы

выполнения определенных типов учебных заданий. объяснить критерии оценивания. СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи СРС:

1. систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
 2. углубление и расширение теоретической подготовки;
 3. формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
 4. развитие познавательных способностей и активности студентов;
 5. творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
 6. развитие исследовательских умений;
 7. использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.
- Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Практический аудит: анализ рисков бизнес-процессов» в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

1. формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
2. написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий);
3. составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний;
4. овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение;
5. подбор материала, который может быть использован для написания рефератов; подготовка презентаций;
6. составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;
7. подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры);
8. анализ деловых ситуаций (мини-кейсов).

Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Контроль качества выполнения домашней (самостоятельной) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования. Устные формы контроля помогут оценить владение обучающимся жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность.

Методические указания по выполнению научно-исследовательского проекта по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности»:

Формой осуществления и развития науки является научное исследование, т. е. изучение с помощью научных методов явлений и процессов, анализ влияния на них различных факторов, а также изучение взаимодействия между явлениями с целью получить убедительно доказанные и полезные для науки и практики решения с максимальным эффектом.

Целью научного исследования – определение конкретного объекта и всестороннее, достоверное изучение его структуры, характеристик, связей на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение полезных для деятельности человека результатов, внедрение в производство с дальнейшим эффектом.

Основой разработки каждого научного исследования является методология, т. е. совокупность методов, способов, приемов и их определенная последовательность, принятая при разработке научного исследования. В конечном счете, методология – это схема, план решения поставленной научно-исследовательской задачи.

Процесс научно-исследовательской работы состоит из следующих основных этапов: 1. Выбор темы и обоснование ее актуальности. 2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме проекта (работы). 3. Разработка алгоритма исследования, формирование требований к исходным данным, выбор методов и инструментальных средств анализа. 4. Сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях. 5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов. 6. Формулировка выводов и выработка рекомендаций. 7. Оформление работы (отчета, проекта) в соответствии с установленными требованиями.

При выборе темы работы (проекта) полезно также принять во внимание следующие факторы: личный научный и практический интерес студента; возможность продолжения исследований, проведенных в процессе выполнения курсовых проектов по другим дисциплинам и иных научных работ; наличие оригинальных творческих идей; опыт публичных выступлений, докладов, участия в конференциях, семинарах; научную направленность кафедры и т.д.

Примерная тематика научно-исследовательских работ:

Методические указания для проведения научных дискуссий. Научная дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике.

Дискуссия групповая - метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.

Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения.

Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Критериями оценки научной дискуссии являются: По результатам дискуссии, обучающемуся выставляется оценка зачтено / незачтено. Оценка зачтено выставляется, если обучающийся активно участвовал в круглом столе, его высказывания отражали полноту знаний. Обучающийся может грамотно аргументировать свою точку зрения. Оценка не зачтено выставляется, если обучающийся не принимает активного участия в круглом столе, не аргументирует свою точку зрения.

«Дискуссия» - современная форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда обучающиеся, имеющие равные права, высказываются по очереди или в определенном порядке.