

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

Б1.В.ДЭ.02.02

Типографика и шрифт

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра рекламы и дизайна**

Учебный план 54.03.01 Дизайн

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 80

самостоятельная работа 63,8

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 34,7

Виды контроля в семестрах:

экзамены 4

зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лабораторные	32	32	48	48	80	80
Контактная работа на аттестации (в период экс. сессий)			0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2			0,2	0,2
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовки	4		4		8	
Итого ауд.	32	32	48	48	80	80
Контактная работа	32,2	32,2	49,3	49,3	81,5	81,5
Сам. работа	39,8	39,8	24	24	63,8	63,8
Часы на контроль			34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):

к.к.н, доцент кафедры, Моргун Олег Михайлович

Рецензент(ы):

Профессор, засл.художник РФ, засл.деятель искусств РФ, Демкина Светлана Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Типографика и шрифт

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1015)

составлена на основании учебного плана:

54.03.01 Дизайн

утвержденного учёным советом вуза от 28.03.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра рекламы и дизайна

Протокол от 28.03.2022 г. № 6

Зав. кафедрой Малиш Марьяна Адамовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины «ТИПОГРАФИКА И ШРИФТ» - овладение знаниями по истории и теории типографики и шрифта, формирование у студентов способности решать творческие профессиональные задачи с применением выразительных средств шрифта и типографики. Шрифтовая культура представляет важную часть профессионального мастерства графического дизайнера. Знание истории и эволюции шрифтовых форм, морфологии строения буквенных знаков, классификации современных шрифтов, овладение законами классической и экспериментальной типографики, формирует необходимые профессиональные компетенции выпускника-бакалавра дизайна.
<p>Задачи: - формирование представлений об историческом развитии шрифта и стилевых направлениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение морфологии шрифтового знака и принципов его формообразования; - изучение различных шрифтовых классификаций; - освоение принципов работы со шрифтовой композицией; - изучение теоретических основ типографики; - освоение практических методов типографики; - освоение навыков работы в графических редакторах /Corel Draw и Adobe InDesign/. - овладение основными принципами дизайна печатной продукции; - овладение методикой комплексного проектирования печатных изданий; - овладение модульной системой верстки печатных материалов и принципами создания сквозной структуры оформления; - изучение средств предпечатной и постпечатной подготовки изданий. <p>Квалификация бакалавра дизайна предполагает знание инструментальных возможностей векторных графических редакторов и методами шрифтовой графики, позволяющих выражать свой художественный замысел в дизайн-проекте.</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДЭ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Академический рисунок
2.1.2	Академическая живопись
2.1.3	Проектирование
2.1.4	История искусств
2.1.5	История
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теория дизайна
2.2.2	Основы эргономики
2.2.3	Компьютерное моделирование в дизайне
2.2.4	Академический рисунок
2.2.5	Академическая живопись
2.2.6	Проектирование
2.2.7	Основы двухмерной графики
2.2.8	Технический рисунок
2.2.9	Техническое конструирование

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
ПК-5: Способен осуществлять авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ПК-5.1: Знает нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; профессиональную терминологию в области дизайна; показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
Знать	
Уровень 1	Знает нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; профессиональную терминологию в области дизайна; показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
Уровень 2	Знает нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; профессиональную терминологию в области дизайна; показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
Уровень 3	Знает нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; профессиональную терминологию в области дизайна; показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
Уметь	

ПК-5.3: Владеет навыками работы с нормативными документами, содержащими требования к качеству объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
Знать	
Уровень 1	Знает навыками работы с нормативными документами, содержащими требования к качеству объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
Уровень 2	Знает навыками работы с нормативными документами, содержащими требования к качеству объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
Уровень 3	Знает навыками работы с нормативными документами, содержащими требования к качеству объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
Уметь	
Уровень 1	Умеет навыками работы с нормативными документами, содержащими требования к качеству объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
Уровень 2	Умеет навыками работы с нормативными документами, содержащими требования к качеству объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
Уровень 3	Умеет навыками работы с нормативными документами, содержащими требования к качеству объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
Владеть	
Уровень 1	Владеет навыками работы с нормативными документами, содержащими требования к качеству объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
Уровень 2	Владеет навыками работы с нормативными документами, содержащими требования к качеству объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
Уровень 3	Владеет навыками работы с нормативными документами, содержащими требования к качеству объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. Введение					
1.1	Объект, предмет, цели и задачи дисциплины. Специфика занятий. Основная и дополнительная литература.. /Лаб/	3	1			
1.2	Объект, предмет, цели и задачи дисциплины. Специфика занятий. Основная и дополнительная литература.. /Ср/	3	4			
1.3	Методика и требования к выполнению практических заданий. /Лаб/	3	2			
1.4	Методика и требования к выполнению практических заданий. /Ср/	3	4			
	Раздел 2. История письменности и шрифта					
2.1	Древние формы письма. /Лаб/	3	2			
2.2	Европейский средневековый шрифт. /Ср/	3	4			
2.3	Развитие славянской письменности. /Лаб/	3	2			
2.4	Развитие славянской письменности. /Ср/	3	4			
2.5	Искусство письма на Востоке. /Лаб/	3	2			
2.6	Искусство письма на Востоке. /Ср/	3	4			

2.7	Шрифт эпохи Возрождения. /Лаб/	3	2		
2.8	Шрифт эпохи Возрождения. /Ср/	3	1		
2.9	Шрифты классицизма. /Лаб/	3	2		
2.10	Шрифты классицизма. /Ср/	3	5		
2.11	Шрифты XIX и XX веков. /Лаб/	3	2		
2.12	Шрифты XIX и XX веков. /Ср/	3	2		
	Раздел 3. Классификации шрифтов				
3.1	Анатомия шрифта. /Лаб/	3	2		
3.2	Анатомия шрифта. /Ср/	3	4		
3.3	Историческая классификация шрифта. /Лаб/	3	2		
3.4	Историческая классификация шрифта. /Ср/	3	1		
3.5	Классификация шрифтов по рисунку, начертанию, разме-рам. /Лаб/	3	2		
3.6	Классификация шрифтов по рисунку, начертанию, разме-рам. /Ср/	3	2		
3.7	Классификация шрифтов по области применения. /Лаб/	3	1		
3.8	Классификация шрифтов по области применения. /Ср/	3	1		
3.9	Классификация компьютерных шрифтов MS, IBM, PANOUSE. /Лаб/	3	4		
3.10	Классификация компьютерных шрифтов MS, IBM, PANOUSE. /Ср/	3	1		
3.11	Создание шрифтовых композиций. /Лаб/	3	6		
3.12	Создание шрифтовых композиций. /Ср/	3	2,8		
3.13	Презентация портфолио. /КА/	3	0,2		
	Раздел 4. История типографики				
4.1	Типографика как вид графического дизайна. /Лаб/	4	2		
4.2	Типографика как вид графического дизайна. /Ср/	4	1		
4.3	Задачи и функции типографики. /Лаб/	4	2		
4.4	Задачи и функции типографики. /Ср/	4	1		
4.5	Классическая типографика. /Лаб/	4	2		
4.6	Классическая типографика. /Ср/	4	1		
4.7	Швейцарская школа. /Лаб/	4	2		
4.8	Швейцарская школа. /Ср/	4	1		
4.9	Типографика постмодернизма /Лаб/	4	2		
4.10	Типографика постмодернизма /Ср/	4	1		
4.11	Ведущие стили и школы. /Лаб/	4	2		
4.12	Ведущие стили и школы. /Ср/	4	1		
4.13	Работа со шрифтом. Дискуссия. Роль шрифтов в современном графическом дизайне. /Лаб/	4	2		
4.14	Работа со шрифтом. Дискуссия. Роль шрифтов в современном графическом дизайне. /Ср/	4	1		
4.15	Выдающиеся мастера типографики. /Лаб/	4	2		
4.16	Выдающиеся мастера типографики. /Ср/	4	1		
	Раздел 5. Основы типографики				
5.1	Терминология. Макро и микро-типографики. /Лаб/	4	2		

5.2	Терминология. Макро и микро- типографики. /Ср/	4	1			
5.3	Основные правила и принципы набора. /Лаб/	4	2			
5.4	Основные правила и принципы набора. /Ср/	4	1			
5.5	Эргономика восприятия шрифта. /Лаб/	4	2			
5.6	Эргономика восприятия шрифта. /Ср/	4	1			
5.7	Специфика экранной верстки. /Лаб/	4	2			
5.8	Специфика экранной верстки. /Ср/	4	1			
5.9	Анатомия модульной сетки. /Лаб/	4	2			
5.10	Анатомия модульной сетки. /Ср/	4	1			
5.11	Сочетаемость шрифтов. /Лаб/	4	4			
5.12	Сочетаемость шрифтов. /Ср/	4	2			
5.13	Структура наборного текста, формы членений. Иерархия макета. /Лаб/	4	4			
5.14	Структура наборного текста, формы членений. Иерархия макета. /Ср/	4	2			
5.15	Основы верстки многостраничных изданий, сквозное проектирование. /Лаб/	4	4			
5.16	Основы верстки многостраничных изданий, сквозное проектирование. /Ср/	4	2			
	Раздел 6. Выразительные возможности типографики					
6.1	Композиция и ритмика в типографике. /Лаб/	4	2			
6.2	Композиция и ритмика в типографике. /Ср/	4	1			
6.3	Комбинаторные возможности стилизации шрифтовых выделений. /Лаб/	4	2			
6.4	Комбинаторные возможности стилизации шрифтовых выделений. /Ср/	4	1			
6.5	Образность шрифта как художественного средства в дизайне. /Лаб/	4	2			
6.6	Образность шрифта как художественного средства в дизайне. /Ср/	4	1			
6.7	Практические работы по типографическим упражнениям. Выявление смысла и художественного образа средствами шрифтовой графики. Презентация портфолио /Лаб/	4	4			
6.8	Практические работы по типографическим упражнениям. Выявление смысла и художественного образа средствами шрифтовой графики. Презентация портфолио /Ср/	4	2			
6.9	Консультация перед экзаменом /Консл/	4	1			
6.10	Консультация перед экзаменом /КАЭ/	4	0,3			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

На экзамене учитывается полнота и качественное выполнение портфолио практических и самостоятельных работ.

Для комплексного планирования и осуществления всех форм учебной работы и контроля рекомендуется использовать портфолио и балльно-рейтинговую систему (БРС).

Балльно-рейтинговая система (БРС) наиболее эффективна для дисциплин, где формой промежуточной аттестации является экзамен.

Любой элемент учебного процесса (от посещения лекции до выполнения письменных заданий) может быть соотнесен с определенным количеством баллов, студент же получает возможность «накапливать» оценочные баллы в ходе изучения дисциплины.

Порядок реализации балльно-рейтинговой системы в Академии ИМСИТ реализуется отдельным локальным актом.

Контрольные вопросы

Раздел 1. Введение

Что такое шрифт и шрифтовая гарнитура.

Взаимосвязь шрифтовых форм с технологиями печати.

Какова роль шрифта в графическом и коммуникативном дизайне.

Сущность понятия типографика.

Значение типографики, ее роль и место в графическом дизайне.

Что такое микро и макро типографика.

Взаимодействие понятий шрифт и типографика.

Объект, предмет, цели и задачи дисциплины Типографика и шрифт.

Раздел 2. История письменности и шрифта

Тема 1. Древние формы письма.

Назовите четыре вида письменности.

К какому периоду истории сформировалась письменность.

На территории, каких государств сформировалась первая письменность.

Как называлась шумерская письменность

На каком материале выполнялись первые формы письма.

Какая форма египетского письма была более проста по начертанию.

Представители, какого народа считаются изобретателями алфавита.

Назовите четыре ветви развития финикийского алфавита.

Что такое бустрофедон.

В основу какого алфавита легло греческое письмо.

Прообраз, какого письма лежит в основе латинского алфавита.

К какому веку завершилось формирование римского капитального письма.

Назовите два вида капитального римского письма.

Тема 2. Европейский средневековый шрифт.

Особенности рунического письма.

Что такое маюскул и минускул.

Характерные особенности унциала и полуунциала..

Как назывался стандартный книжный шрифт, введенный по указанию императора Карла Великого, и в какой период он получил наибольшее распространение.

В каком веке получило распространение готическое письмо.

Какой вид готического письма отличается большей округлостью знаков.

Какой вид готического письма плотно и равномерно заполнял страницу книги.

Кем и когда была отпечатана первая книга, ее название.

Какой шрифт был положен в основу первого наборного шрифта.

Общее композиционное строение композиции страниц первопечатных книг.

Какое общее название имели книги до 1 января 1500 года.

Как назывались книги первой половины 16 века.

Тема 3. Развитие славянской письменности

В каком году была создана славянская письменность, кто был ее автором.

В чем отличие кириллицы и глаголицы.

На какой письменной основе была создана кириллица.

В чем отличие устава и полуустава.

В чем специфика старославянской скорописи и вязи.

Декоративный облик буквицы в рукописной книге.

Кем и когда была отпечатана первая книга в России, ее название?

На какой основе был создан русский гражданский шрифт

Дайте характеристику формы гражданского шрифта.

Тема 4. Искусство письма на Востоке.

Иероглифическая сущность письменности Китая.

«Иньские» знаки как протокитайское письмо.

При какой династии сформировался первый «стиль» письма – сяо чжуань.

Какой стиль письма стал поворотной точкой в истории развития китайской письменности.

Какой стиль китайского письма вписывает иероглиф в воображаемый квадрат.

Какой стиль письма сравнивали с побегами спутанной травы.

Создателем, какого стиля письма стал известный каллиграф Ван Си.

Назовите исторический период, ставший в Китае расцветом искусства каллиграфии.

К какому периоду сформировалось арабское письмо.

Как назывался арабский строгий геометрический шрифт прямоугольной формы.
 Как назывался стиль письма, имеющий округлые курсивные формы.
 Тема 5. Шрифт эпохи Возрождения.
 Кем и когда была вырезана первая типографская антиква?
 Какой шрифт был положен в основу ренессансного шрифта.
 Назовите имена великих итальянских шрифтовиков эпохи Возрождения.
 Дайте характеристику ренессансной антикве.
 Что впервые разработал и начал использовать венецианский типограф Альд Мануций.
 Когда и на какой основе создает свою знаменитую антикву Клод Гарамон.
 Назовите современные шрифтовые гарнитуры, созданные на основе ренессансной антиквы.
 Тема 6. Шрифты классицизма.
 Назовите имя создателя антиквы переходного стиля.
 Назовите стилевые характеристики переходной антиквы.
 Назовите современные шрифтовые гарнитуры, созданные на основе переходной антиквы.
 Характеристика формы шрифта новой антиквы известного итальянского типографа.
 Назовите имена французских типографов – создателей шрифтов в стиле новой антиквы.
 На какие типографические элементы пришла мода вместе с Новой антиквой.
 Назовите современные шрифтовые гарнитуры, созданные на основе новой антиквы.
 Тема 7. Шрифты XIX и XX веков.
 Характеристики брускового шрифта.
 Характеристики итальянского шрифта.
 Как можно определить шрифты конца 19 века, получившие общее название английские.
 Характеристики шрифта стиля романтизм.
 Стиль эклектики в типографском искусстве.
 Характеристика шрифтов стиля модерн.
 Какая шрифтолитейная фирма поставляла шрифты модерна в Россию.
 Назовите наиболее известные исторические шрифты модерна.
 Назовите современные гарнитуры, созданные на основе исторических образов стиля модерн, романтизм, эклектика.
 С какого времени в шрифтовую моду входят гротески.
 Развитие искусства шрифта в 20 веке.
 Выдающиеся отечественные и зарубежные шрифтовики

Раздел 4. Классификации шрифтов

Тема 1. Анатомия шрифта.
 Назовите основные и дополнительные элементы буквенных знаков.
 Части буквы и ее окружение.
 Что такое основной и соединительный штрих.
 Что такое наплывы в букве.
 К каким элементам буквы относятся засечки, хвостики и капли.
 Как называются вспомогательные линии, на которых располагается шрифт.
 Что такое контрформа в шрифте. Что относится к элементам стилизации в шрифте.
 Назначение шрифтов и восприятие.
 От чего зависит динамика и статика шрифта.
 В чем выражается контрастность шрифта.
 Пропорции внутри шрифта
 Тема 2. Классификации шрифтов
 Назовите историческую классификацию типографских шрифтов.
 Назовите подгруппы, входящие в группу антиква, в чем их различия.
 Назовите подгруппы гротесков и их отличительные черты.
 Назовите шрифты, входящие в группу брусковых шрифтов и их отличительные черты.
 Для чего предназначены акцидентные шрифты.
 Текстовые шрифты и область их применения.
 Классификация шрифтов по начертанию.
 Какие начертания шрифтов относятся к выделительным
 Перечислите названия кеглей типографских шрифтов (с 3 пункта по 48 пункт).
 Классификация компьютерных шрифтов, принятых в системе MS Windows.
 Классификация компьютерных шрифтов, принятых в системе IBM.
 Особенности категорий системы PANOUSE.

Раздел 5. История типографики.

Тема 1. Типографика как вид графического дизайна.
 Кто ввел термин типографика в профессиональный обиход.
 В какой период происходит становление типографики как особого вида шрифтового дизайна.
 Задачи и функции типографики.
 Тема 2. Классическая типографика.
 Основоположники классической типографики и классическая визуальная культура XV – начала XX века.

Значение традиций в типографике.

По какому композиционному признаку строится классическая страница.

«Серебро» наборной полосы.

Гармония наборной полосы, формата и полей страницы.

Классический титул и его оформление.

Выдающиеся типографы-классики.

Тема 3. Типографика модернизма.

Изменения в начале XX века культурной парадигмы и их проявления в типографике.

В какой период появляется принцип проектирования публикаций в координатной системе ортогональных осей.

Ритмический тип композиции как ведущий формообразующий фактор модульной типографики.

Контрасты и новые выразительные средства типографики модернизма.

Швейцарская школа и система модульной сетки.

Швейцарский набор в типографике.

Тема 4. Типографика постмодернизма.

Специфика шрифтового пространства постмодернизма.

Отказ от модульной сетки в пользу более свободных пространственных конструкций.

Ведущие стили и школы.

Выдающиеся мастера современной типографики.

Раздел 6. Основы типографики.

Тема 1. Терминология. Основные правила и принципы набора.

Пробелы и интервалы.

Межбуквенные пробелы.

Межсловные пробелы.

Расстановка переносов.

Длина строки и интерлиньяж.

Распространенные ошибки верстки: «дыры», «коридоры», «висячие» и короткие концевые стоки.

Способы верстки иллюстративного материала.

Тема 2. Эргономика восприятия шрифта.

Как воздействует шрифт.

От каких факторов зависит удобочитаемость.

Удобочитаемость и эстетические качества шрифта.

Качества хорошо читающегося текста.

Какие факторы влияют на скорость чтения.

Что такое емкость шрифта.

Назовите наиболее удобочитаемые шрифтовые гарнитуры типа антиква.

Назовите наиболее удобочитаемые шрифтовые гарнитуры типа гротеск.

Тема 3. Специфика экранной верстки.

Основные ошибки плохой экранной верстки.

Выбор шрифта по категории контраст.

Выбор шрифта по категории пропорциональность.

Допустимое количество символов в строке.

Пространственное расположение текста на экране.

Правила форматирования.

Раздел 7. Системы структурирования текста

Тема 1. Анатомия модульной сетки.

Назовите структурные элементы модульной сетки

Типология и классификация сеток.

Сетка-блок. Сетки, созданные на основе золотого сечения.

Двухколонная сетка. Сетка-многоколонник

Назовите структурные элементы страницы.

Структура текста (основной и дополнительный текст).

Что входит в структуру заголовочного комплекса.

Каковы основы разработки модульной сетки.

Тема 2. Сочетаемость шрифтов.

Варианты оптимального (моногоарнитурного) сочетания в пределах одной гарнитуры.

Какие вы знаете известные супергарнитуры.

Какие возможны контрастные сочетания начертаний шрифтов в супергарнитуре.

Назовите варианты контрастного сочетания шрифтов разных гарнитур

Назовите наиболее известные сочетания гарнитур, применяемых в газетной и журнальной верстке.

Тема 3. Структура наборного текста, формы членений. Иерархия макета.

Способы создания визуальной иерархии.

«Иерархическая» интуитивная сетка как самый свободный вариант сетки.

В чем заключается принцип зонирования тестового материала.
 В чем специфика организации материала методом «потока».
 Что общего и в чем различия методов зонирования и «потока».
 Тема 4. Основы верстки многостраничных изданий, сквозное проектирование.
 Назовите основные форматы изданий.
 Что представляет собой типографика многостраничных изданий.
 Назовите основные этапы разработки модульной сетки для многостраничных изданий.
 В чем состоят принципы оптимизации структуры издания.
 Специфика разработки оформительских требований к изданию.

5.2. Темы письменных работ

Курсовая работа не предусмотрена.

5.3. Фонд оценочных средств

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн направленность (профиль) образовательной программы «Дизайн среды» реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями творческих союзов (дизайнерами, художниками, фотографами, галерейстами), представителями организаций сферы дизайна и рекламы, мастер-классы экспертов и специалистов.

Основная форма проведения практических аудиторных занятий – практикум – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения знаний, практических навыков и активизации творческой активности.

Важную часть в организации образовательного процесса занимают технологии проектного обучения. Комплекс учебных заданий по дисциплине «Основы двумерной графики» предполагает индивидуальную учебную деятельность студентов, направленную на глубокое освоение инструментальных возможностей графических редакторов и применение этих возможностей в проектной работе.

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Организация образовательного процесса дисциплины «Типографика и шрифт», предполагает активное и нелинейное взаимодействие педагога и студентов в решении учебных задач, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. На занятиях-лекциях используются следующие формы интерактивных технологий: лекция-беседа, лекция-дискуссия, коллективное обсуждение, мозговой штурм и т.д. В учебный процесс дисциплины «Типографика и шрифт» включаются также формы информационно-коммуникационных образовательных технологий — организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных продуктов и технических средств работы информацией.

Принципы форм учебных занятий с использованием информационно -коммуникационных технологий:

лекция-визуализация — изложение содержания сопровождения презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах; в т.ч. иллюстративных, графических, аудио — и видеоматериалов).

Наглядный материал представлен в виде лучших студенческих работ, цветовых макетов, таблиц с аналогами.

Просмотр видеоматериалов. Посещение и участие в научно-практических конференциях - Научные доклады по актуальным вопросам применения цвета в дизайне. Привлечение специалистов-практиков для рассмотрения профессиональных типографики.

Посещение студий дизайна, профильных специализированных выставок. Практические занятия в форме выставки или презентации — представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных средств. Презентация портфолио – целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные и творческие достижения в данной дисциплине. Просмотр материала по темам дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Дисциплина «Типографика и шрифт» имеет характерную творческую направленность. Цель учебного процесса – развить и сформировать необходимые профессиональные навыки студента. Необходим учет индивидуальных особенностей и лично ориентированный подход как в процессе проведения занятий, так и на рубежной и итоговой аттестации дисциплины.

Формами диагностического контроля лекционной части данной дисциплины могут являться тесты, устные опросы и собеседования и т.д.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения студентов в изучении дисциплины и диагностировать затруднения в изучении материала, а с другой – показать эффективность выбранных средств и методов обучения. Формы контроля могут варьироваться в зависимости от содержания раздела дисциплины: содержания раздела текущего контроля могут являться коллоквиумы, просмотр контрольных практических заданий, с проведением коллективной рефлексии-обсуждения, анализ конкретных профессиональных ситуаций, мониторинг результатов семинарских и практических занятий и др. Формы такого контроля выполняют одновременно и обучающую функцию.

Промежуточная аттестация (просмотр) направлен на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом. В дизайн-образовании традиционной формой контроля является просмотр практических заданий (аудиторных и самостоятельных), с учетом новых требований могут быть добавлены: комплексное тестирование, защита проекта, презентация портфолио студента и др.

Перечень видов и форм контроля дисциплины:

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- работа и анализ аналогового ряда;
- контрольный опрос (устный);
- коллоквиум;
- презентация портфолио.

Промежуточная аттестация в 3 семестре проводится в форме зачёта, в 4 семестре - в формате экзамена.

Оценочные средства по дисциплине размещены в электронной образовательной среде академии. Комплект оценочных средств по дисциплине согласно утвержденной форме прилагается.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
6.3.1.2	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.3	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.4	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	Adobe Photoshop CS3 Графический редактор Adobe Photoshop Creative Suite 3 Adobe Software License Certificate ID CE0707281 от 12.07.2007

6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/
6.3.2.3	ИСО Международная организация по стандартизации https://www.iso.org/ru/home.html
6.3.2.4	ABOUT THE UNIFIED MODELING LANGUAGE SPECIFICATION https://www.omg.org/spec/UML
6.3.2.5	ARIS BPM Community https://www.ariscommunity.com
6.3.2.6	Global CIO Официальный портал ИТ-директоров http://www.globalcio.ru
6.3.2.7	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.3.2.8	Проект IDEF.ru http://idef.ru
6.3.2.9	Портал выбора технологий и поставщиков http://www.tadviser.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
412	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	22 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
412	Лекционная аудитория	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	22 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
412	Лаборатория макетирования и графических работ. Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных		Стулья: 24 шт. Жалюзи 4 шт. Стеллажи металлические 3 шт. Парты 18 шт. Макеты 11 шт. Крючки 21 шт. Планшеты 273 шт. Лампы дневного света 8 шт. Доска 1 шт.

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
--	--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Типографика и шрифт» осваивается практически на примерах и заданиях, сориентированных на решение творческих задач. Разрабатывая и выполняя формальные композиции в виртуальной среде, студент должен знать особенности компьютерного моделирования, специфику программного обеспечения, инструментальные возможности компьютерной программы. Он должен владеть технологией создания графических изображений с помощью векторных, растровых и 2D редакторов. Задания дисциплины «Типографика и шрифт» составляются ведущим преподавателем и утверждаются кафедрой. Выдаваемые на занятиях задания сопровождаются вводными лекциями, в которых излагаются сведения об алгоритмах выполнения задания, методические и технологические требования к выполнению работы. Студентов знакомят с аналогами и прототипами, характерными особенностями компьютерного моделирования тех или иных виртуальных объектов, определяются цели, ставится учебная задача. Водные лекции включают в себя необходимую дополнительную информацию: перечень специальной и справочной литературы, визуальный материал на цифровых носителях, нормы и стандарты, технические условия и т. д.

В овладении программой учебной дисциплиной важное значение имеют лекции. Каждая лекция, решая конкретные задачи, раскрывает проблематику темы, указывает, в каком направлении студентам следует работать дальше над изучением темы и почему это так важно.

Методическая последовательность выполнения лабораторных работ: вводная лекция и выдача задания, анализ задачи, установка цели и пути реализации данной задачи, алгоритмирование процесса выполнения задания, промежуточный просмотр и методический разбор выполненного задания, окончательное выполнение задания.

Самостоятельная работа студента — одна из важнейших форм овладения знаниями. Особенно она важна для приобретения практических навыков компьютерного моделирования, понимания особенностей и закономерностей компьютерного проектирования. Самостоятельная работа по дисциплине «Типографика и шрифт» включает детальное изучение инструментов и интерфейса программ с практическими упражнениями по темам.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студента, обучающегося по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, имеет большое значение в формировании профессиональных компетенций будущего выпускника. Самостоятельная работа обучающихся призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию творческих навыков, инициативы, умению организовывать свое время. Самостоятельная работа предусматривает ознакомление с существующими аналогами, поиск примеров гармоничных цветовых сочетаний природных и искусственных форм. Для организации самостоятельной работы по изучению курса студентам предлагается учебная и научная литература, конспекты лекций, где изложены теоретические вопросы и фактический материал по курсу. Обучающимся необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и предоставить его для отчета на промежуточном и итоговом просмотрах работ. Самостоятельная работа студента предполагает качественное выполнение практических заданий по утвержденным преподавателем эскизам, выполненным на аудиторных занятиях.

Самостоятельная работа по дисциплине «Типографика и шрифт» предполагает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение индивидуальных домашних практических работ.