

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Агабеян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2023 11:01:55

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123f7747309b90cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)  
(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

\_\_\_\_\_ Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

**Б1.В.18**

**Управленческий консалтинг в сфере  
межрегиональных и межгосударственных связей  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра государственного и корпоративного управления</b>	
Учебный план	Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе:		
аудиторные занятия	44	
самостоятельная работа	63,8	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>8 (4.2)</b>		Итого	
	Неделя	11 2/6		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	22	22	22	22
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44,2	44,2	44,2	44,2
Сам. работа	63,8	63,8	63,8	63,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*доктор социологических наук, профессор, Лукацук Виталий Игоревич*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Управленческий консалтинг в сфере межрегиональных и межгосударственных связей**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
утвержденного учёным советом вуза от 13.04.2020 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра государственного и корпоративного управления**

Протокол от 02.03.2023 г. № 7

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины «Кадровое обеспечение муниципального управления» является формирование у обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление компетенций в области основ кадрового обеспечения муниципального управления и соответствующей правовой базы, особенностям кадровой работы в муниципальном образовании, управлении кадровой политикой и муниципальной службой в г. Краснодар.
-----	---

Задачи: Задачи дисциплины:

- формирование системного подхода к пониманию муниципальной службы и муниципального служащего, включая понимание роли ФЗ РФ №25 от 02.03.2007 ( ред. от 27.10.2020) «О муниципальной службе в Российской Федерации» в кадровом обеспечении муниципального управления;
- передача знаний о кадровой работе в муниципальном образовании;
- систематизация знаний о нормах трудового и муниципального права в законодательстве о муниципальной службе;
- формирование подходов к подготовке кадров для муниципальной службы на договорной основе современного опыта и трендов;
- приобретение у студентов навыков формирования резерва управленческих кадров;
- формирование комплекса знаний об особенностях кадровой работы в муниципальном образовании.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Теория управления
2.1.2	Основы государственного и муниципального управления
2.1.3	Аудит человеческих ресурсов
2.1.4	Этика государственной и муниципальной службы
2.1.5	Региональное управление и территориальное планирование
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Финансово-экономические основы государственного и муниципального управления
2.2.2	Стратегический менеджмент
2.2.3	Системы обучения персонала
2.2.4	Антикризисный консалтинг

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

**ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**

:	
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	удовлетворительно владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 2	хорошо владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 3	отлично владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

**ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры**

:	
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	удовлетворительно владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Уровень 2	хорошо владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Уровень 3	отлично владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	<b>Раздел 1. Модуль 1 Базовые и правовые основы кадрового обеспечения</b>					
1.1	Лекция 1 Основы кадрового обеспечения муниципального управления /Лек/	8	6	ОПК-3 ПК-2	Л1.2 Л1.5 Л1.8Л2.1 Л2.2	
1.2	1.1 Понятие муниципальной службы и муниципального служащего 1.2 Кадровая работа в муниципальном образовании /Пр/	8	4	ОПК-3 ПК-2	Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.2	
1.3	Лекция 2 Правовая база кадрового обеспечения муниципального управления /Лек/	8	4	ОПК-3 ПК-2	Л1.3Л2.1 Л2.2	
1.4	2.1 Содержание ФЗ РФ №25 от 02.03.2007 ( ред. от 27.10.2020) «О муниципальной службе в Российской Федерации» 2.2 Соотношение норм трудового и муниципального права в законодательстве о муниципальной службе /Пр/	8	4	ОПК-3 ПК-2	Л1.3Л2.1 Л2.2	
1.5	Методика расчета нормативной численности служащих в муниципальных органах власти /Ср/	8	25,8	ОПК-3 ПК-2	Л1.3Л2.1 Л2.2	
	<b>Раздел 2. Модуль 2 Особенности кадрового обеспечения</b>					
2.1	Лекция 3 Кадровая работа в муниципальном образовании /Лек/	8	4	ОПК-3 ПК-2	Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.2	
2.2	3.1 Кадровая работа в муниципальном образовании 3.2 Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе 3.3 Ведение личного дела и учет персональных данных муниципального служащего 3.4 Формирование реестра и кадрового состава муниципальных служащих /Пр/	8	6	ОПК-3 ПК-2	Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2	2
2.3	Лекция 4 Управление кадровой политики и муниципальной службы в г. Краснодар /Лек/	8	4	ОПК-3 ПК-2	Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.11Л2.1 Л2.2	

2.4	4.1 Цель и задачи Управления кадровой политики и муниципальной службы администрации г. Краснодар 4.2 Функции Управления 4.3 Формирование резерва управленческих кадров администрации г. Краснодар 4.4 Цель и задачи формирования резерва управленческих кадров администрации г. Краснодар  /Пр/	8	4	ОПК-3 ПК-2	Л1.4Л2.1 Л2.2	
2.5	Работа комиссий кадровому обеспечению муниципального управления администрации г. Краснодар /Ср/	8	18	ОПК-3 ПК-2	Л1.7Л2.1 Л2.2	
2.6	Лекция 5 Особенности кадровой работы в муниципальном образовании г. Краснодар  /Лек/	8	4	ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.9Л2.1 Л2.2	
2.7	5.1 Кадровая работа с главами местной администрации 5.2 Реестр муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Краснодарском крае 5.3 Соответствие должностей и полномочий муниципальной службы  /Пр/	8	4	ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.9Л2.1 Л2.2	
2.8	Решение задачи: Кадровое обеспечение муниципальных образований Краснодарского края /Ср/	8	8	ОПК-3 ПК-2	Л1.8 Л1.10Л2.1 Л2.2	
2.9	Анализ фактической и нормативной численности и обеспеченности кадрами администраций муниципальных образований Краснодарского края /Ср/	8	12	ОПК-3 ПК-2	Л1.8Л2.1 Л2.2	
<b>Раздел 3. Контактная работа</b>						
3.1	Контактная работа /КА/	8	0,2	ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.8Л2.1 Л2.2	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие «управленческий консалтинг». Характеристика основных подходов к управленческому консультированию.
2. Характерные черты и особенности управленческого консалтинга.
3. Современное развитие рынка консалтинговых услуг в мире.
4. Становление консалтинговых услуг в России.
5. Участники процесса консультирования. Процесс выбора консультанта (внутренние и внешние консультанты, российское/зарубежное агентство).
6. Характеристика основных направлений управленческого консультирования
7. Диагностика как метод изучения состояния управляемого объекта. Цели и задачи организационной диагностики. Применение диагностики при анализе управленческих процессов.
8. Методы сбора информации и общей организационной диагностики (методы экспресс-диагностики (самодиагностики), диагностическое интервью, диагностическое наблюдение, SWOT-анализ и PEST-анализ)
9. Позиционный анализ в структуре организационной диагностики. Диагностика в практике организационного аудита.
10. Разнообразие методического инструментария, используемого при анализе управленческих проблем.
11. Методы работы с управленческими ошибками.
12. Методы принятия и реализации управленческих решений (экспертные и коллективные методы, «дерево» целей, формирование критериев эффективности, мозговой штурм и т.д.)
13. Деловые игры и геймификация как способ решения управленческих проблем.
14. Установление взаимодействия «консультант-клиент».
15. Поведенческие роли консультантов.
16. Методы воздействия на систему «консультант-клиент».
17. Квалификационная характеристика деятельности консультанта по А.И. Пригожину.
18. Специфика консалтинговых услуг.
19. Программа развития консультационной практики. Классификация консалтинговых услуг.

20. Консультирование по общим вопросам управления организацией и выработки корпоративной стратегии, по вопросам управления финансовой деятельностью.
21. Консультирование по общим вопросам по вопросам развития государственных и муниципальных учреждений.
22. Особенности консалтинга развития малых предприятий.
23. Консультирование по вопросам управления персоналом организации. Политика, практика и анализ человеческих ресурсов. Аудит персонала.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Особенности развития управленческого консалтинга в РФ.
2. Международный опыт в управленческом консалтинге.
3. Соотнесение понятий «управленческое консультирование», «деловое консультирование», «кадровое консультирование».
4. Этические требования в управленческом консалтинге.
5. Методы организационного развития: процессуальные и структурные.
6. Информационное обеспечение деятельности управленческого консультирования.
7. Образовательная направленность управленческого консалтинга.
8. Особенности индивидуального управленческого консалтинга.
9. Подготовка кадров в службе управленческого консалтинга.
10. Социально-психологические аспекты управленческого консалтинга.
11. Степень специализации консультанта: «внешние» и «внутренние» консультанты, экспертное и процессуальное консультирование.
12. Перспективы развития управленческого консалтинга в глобальном информационном сообществе.
13. Современные тенденции управленческого консалтинга и степень их использования на предприятии.
14. Роль управленческого консалтинга в развитии предприятия.
15. Консультирование по вопросам управления государственными учреждениями.
16. Консультирование по вопросам автоматизации процесса управления.
17. Консультирование по общим вопросам управления и возможностям использования современных управленческих технологий.

### 5.3. Фонд оценочных средств

1. Основным источником финансирования инноваций являются:
  - а) собственные средства предприятий +
  - б) федеральный бюджет
  - в) иностранный капитал
2. ... полномочия — это права и обязанности соответствующего органа власти регулировать и финансировать бюджетные расходы:
  - а) приходные
  - б) расходные +
  - в) доходные
3. Промежуточное положение между либеральным и неолиберальным типом экономики занимает экономика:
  - а) Германии
  - б) Швеции
  - в) Франции +
4. Решение вопроса о возможности использования Вооруженных сил за пределами территории Российской Федерации относится к компетенции:
  - а) Совета Федерации +
  - б) Совета безопасности
  - в) Государственного совета
5. Производственно-хозяйственная деятельность казенного предприятия осуществляется в соответствии с:
  - а) пожеланиями Правительства РФ
  - б) директивными указаниями
  - в) планом-заказом +
6. Производственно-хозяйственная деятельность казенного предприятия осуществляется в соответствии с:
  - а) директивными указаниями
  - б) планом развития +
  - в) пожеланиями Правительства РФ
7. Товарный знак можно зарегистрировать в:
  - а) Минюст России
  - б) органах территориально-отраслевого управления и их администраций
  - в) Всероссийском научно-исследовательском институте государственной патентной экспертизы +
8. Такая система хозяйства основана на частной собственности на средства производства:
  - а) капиталистическая +

- б) социалистическая  
в) общая
9. Для занятых на таких работах распространяется законодательство о труде и социальном страховании:  
а) домашних  
б) социальных  
в) общественных +
10. Базовый перечень объектов федеральной собственности определен:  
а) Министерствами, ведомствами  
б) Конституцией РФ +  
в) Конституцией субъектов РФ
11. Форма собственности является фактором, обуславливающим содержание такого типа общества:  
а) социально-экономического +  
б) только экономического  
в) только социального
12. Наиболее полно эффективность национальной экономической модели оценивается на основе:  
а) источников и масштабов государственного финансирования экономики  
б) показателей роста экономического потенциала и благосостояния населения +  
в) степени открытости экономики
13. Для обеспечения безопасного функционирования транспортных систем и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций образован ... фонд Министерства транспорта Российской Федерации:  
а) резервный +  
б) запасной  
в) дополнительный
14. Досрочный роспуск Центральной избирательной комиссии:  
а) возможен по решению Президента РФ  
б) возможен по решению Конституционного суда РФ  
в) невозможен ни при каких условиях +
15. Основным видом доходов государственных бюджетов во многих странах являются:  
а) налоги +  
б) доходы от приватизации  
в) денежная эмиссия
16. Экспортно-ориентированная отрасль, имеющая все возможности и необходимые условия для развития на собственной финансовой базе и не нуждающаяся в прямой государственной поддержке, — это:  
а) оборонная  
б) газовая +  
в) авиационная
17. Экспортно-ориентированная отрасль, имеющая все возможности и необходимые условия для развития на собственной финансовой базе и не нуждающаяся в прямой государственной поддержке, — это:  
а) автомобильная  
б) оборонная  
в) алмазная +
18. Экспортно-ориентированная отрасль, имеющая все возможности и необходимые условия для развития на собственной финансовой базе и не нуждающаяся в прямой государственной поддержке, — это:  
а) авиационная  
б) лесная +  
в) автомобильная
19. Имущество железнодорожного транспорта, закрепленное в хозяйственном ведении или в оперативном управлении предприятия, относится к собственности:  
а) региональной  
б) частной  
в) федеральной +
20. В ... находятся важнейшие природные ресурсы, являющиеся базовыми для функционирования государственных предприятий:  
а) частной собственности  
б) государственной собственности +  
в) собственности субъектов РФ

21. Наиболее развитая форма рыночной экономики, в которой принцип свободы, рыночного хозяйствования сочетается с социальным порядком и социальным прогрессом, это ... рыночная экономика:
- социальная +
  - переходная
  - индустриальная
22. ... обосновывают направления государственной политики в конкретных отраслях, устанавливают порядок лицензирования деятельности по социальному обслуживанию, решают крупномасштабные и острые социальные проблемы:
- Региональные органы
  - Федеральные органы +
  - Отраслевые министерства
23. ... взаимоотношения проявляются в участии бизнеса в генеральном соглашении, заключаемом Правительством РФ, объединениями работодателей, профсоюзами, в диалоге с властью специальных организаций, создаваемых бизнес-сообществами:
- Коллективные
  - Общественно значимые
  - Формализованные +
24. Руководитель предприятия представляет отчет по утвержденной форме в федеральный орган исполнительной власти, заключивший с ним контракт:
- ежегодно
  - ежеквартально +
  - один раз в полгода
25. Рычаги аграрной политики государства:
- кредитование и страхование +
  - отсутствие авансирования товаропроизводителей
  - налогообложение в интересах сельских товаропроизводителей +
26. Заместитель главы администрации субъекта РФ утверждается областной(ым):
- радой
  - думой +
  - собранием
27. Государственное ... — это практическая деятельность по реализации политики государства, обеспечению его интересов:
- управление +
  - страхование
  - дозирование
28. По значимости программы могут иметь статус:
- дополнительных
  - индивидуальных
  - региональных +
29. По значимости программы могут иметь статус:
- федеральных +
  - частных
  - основных
30. По значимости программы могут иметь статус:
- частных
  - президентских +
  - индивидуальных

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Литвинюк А. А., под общ. ред., Бекмурзиева Х. М., Иванова-Швец Л. Н., Кузуб Е. В., Леднева С. А., Новикова Е. В., Репникова В. М., Троска З. А.	Кадровая политика и стратегии управления персоналом: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/941828">https://book.ru/book/941828</a>
Л1.2	Щербатых Ю.В.	Психология труда и кадрового менеджмента в схемах и таблицах (для бакалавров): Учебное пособие	Москва: КноРус, 2016, URL: <a href="https://book.ru/book/922021">https://book.ru/book/922021</a>
Л1.3	Иванова И. А., Пуляева В. Н., Харитонов Е. Н.	Государственное регулирование кадрового потенциала: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/942016">https://book.ru/book/942016</a>
Л1.4	Лисин Б.К.	Социологические очерки кадровой политики КПСС: Монография	Москва: Палеотип, 2009, URL: <a href="https://book.ru/book/901290">https://book.ru/book/901290</a>
Л1.5	Гладилина И. П.	Управление изменениями в формировании профессиональных компетенций кадров в сфере закупок для реализации задач цифровой экономики: Сборник статей	Москва: Русайнс, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/936354">https://book.ru/book/936354</a>
Л1.6	Валишин Е. Н., Иванова И. А., Пуляева В. Н.	Основы кадровой политики и кадрового планирования: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2019, URL: <a href="https://book.ru/book/933573">https://book.ru/book/933573</a>
Л1.7	Лапочкина В. В., Долгова В. Н., Улякина Н. А., Безроднова К. А., Оршанская Ю. О., Богатов В. В., Дикусар К. С., Комаров Н. М., Шкилев И. Н.	Анализ и мониторинг показателей стратегических программных документов научно-технологического развития Российской Федерации в части кадрового потенциала науки и публикационной активности российских исследователей: Монография	Москва: Русайнс, 2020, URL: <a href="https://book.ru/book/939694">https://book.ru/book/939694</a>
Л1.8	Савостова Т. Л.	Государственная кадровая политика и инновационное развитие России: концептуальные подходы: Монография	Москва: Русайнс, 2016, URL: <a href="https://book.ru/book/920440">https://book.ru/book/920440</a>
Л1.9	Иванова И. А., Пуляева В. Н., Харитонов Е. Н.	Государственное регулирование кадрового потенциала: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2020, URL: <a href="https://book.ru/book/936790">https://book.ru/book/936790</a>
Л1.10		Справочник кадровика: Справочная литература	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2005, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=175857">http://znanium.com/catalog/document?id=175857</a>
Л1.11	Алексеева А.П.	Дорожная карта дальнейшего реформирования органов внутренних дел Российской Федерации (кадровый профессионализм, открытость для доверия и оптимизация): проблемы и перспективы реализации: Статья	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=236081">https://znanium.com/catalog/document?id=236081</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ярковская Т. В.	Управленческий консалтинг: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/942301">https://book.ru/book/942301</a>
Л2.2	Лапыгин Ю.Н.	Управленческий консалтинг: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=348747">http://znanium.com/catalog/document?id=348747</a>
<b>6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>			

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
<b>6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы <a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии <a href="https://www.gost.ru/portal/gost/">https://www.gost.ru/portal/gost/</a>
6.3.2.3	ИСО Международная организация по стандартизации <a href="https://www.iso.org/ru/home.html">https://www.iso.org/ru/home.html</a>
6.3.2.4	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
410	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome LibreOffice Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	аттестации.		
--	-------------	--	--

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (тренингов, деловых игр, разбор конкретных ситуаций и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Преподавание дисциплины «Кадровое обеспечение муниципального управления» строится на основе современных методов, приёмов, средств (аудитивных, визуальных, аудиовизуальных, компьютерной техники и др.) и форм обучения, способствующих реализации всех целей освоения дисциплины и обеспечивающих интенсификацию процесса обучения. Используемые образовательные технологии направлены на реализацию компетентного и личностно-деятельностного подходов, позволяющих воспитывать и развивать профессионализм и компетентность гражданских служащих, их ориентацию на потребности общества, честность, эмпатию, открытость, способность выявлять и реализовывать ожидания граждан; самостоятельность в принятии решений, стратегическое мышление в отношении перспективы развития государственных услуг.

В учебном процессе предусмотрено эффективное сочетание традиционных форм и методов обучения и новых образовательных технологий. Прежде всего, это технология коммуникативного обучения, обеспечивающая формирование коммуникативной компетенции обучающихся, наличие которой позволяет им успешно адаптироваться к современным условиям рынка.

Технология дифференцированного обучения в сочетании с технологией индивидуализации обучения помогает организовать познавательную деятельность обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал.

Информационно-коммуникативные технологии (технология использования ком-пьютерных программ, интернет-технологии) способствуют повышению познавательной активности и интенсификации самостоятельной работы обучающихся.

Технология модульного обучения позволяет разделить содержание дисциплины «Кадровое обеспечение муниципального управления» на автономные модули, интегрированные в общий курс.

Игровая и проектная технология, а также технология обучения в сотрудничестве помогают раскрыть личностный потенциал каждого обучающегося, обучают моделированию ситуаций социального взаимодействия, в процессе решения поставленных учебно-профессиональных задач, способствуют реализации междисциплинарного подхода к процессу обучения, формируют коллективную ответственность за решение учебных задач.

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Кадровое обеспечение муниципального управления» в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде решения практической задачи.

**ЗАДАЧА**  
Осуществить расчет нормативов численности муниципальных служащих по районам Краснодарского края в соответствии с Методикой расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, принятой Постановлением Главы администрации (губернатора) Краснодарского края 07.11.2018 № 716