

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе, доцент
 _____ Н.И. Севрюгина
 17 апреля 2023 г.

Б1.В.13

Художественно - техническое редактирование

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекламы и дизайна		
Учебный план	54.03.01 Дизайн		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты	7
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	39,8		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	15 5/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	39,8		39,8	
Итого	72	32,2	72	32,2

Программу составил(и):

нет, доцент, Слесарева Галина Валериевна

Рецензент(ы):

К.к., доцент, Моргун Олег Михайлович

Рабочая программа дисциплины

Художественно - техническое редактирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 г. № 1456)

составлена на основании учебного плана:

54.03.01 Дизайн

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра рекламы и дизайна

Протокол от 14.03.2023 г. № 8

Зав. кафедрой Малиш Марьяна Адамовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цели освоения дисциплины
1.2	Курс "Художественно-техническое редактирование" направлен на приобретение
1.3	студентами теоретических знаний по вопросам оформления и иллюстрирования книг и
1.4	журналов; определение роли литературного редактора в процессе допечатной подготовки
1.5	книжно-журнальных изданий (проектирования, макетирования, верстки и
1.6	художественно-технического редактирования
<p>Задачи: формирование представлений об историческом развитии шрифта и стилевых направлениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение морфологии шрифтового знака и принципов его формообразования; - изучение различных шрифтовых классификаций; - освоение принципов работы со шрифтовой композицией; - изучение теоретических основ типографики; - освоение практических методов типографики; - освоение навыков работы в графических редакторах /Corel Draw и Adobe InDesign/. - овладение основными принципами дизайна печатной продукции; - овладение методикой комплексного проектирования печатных изданий; - овладение модульной системой верстки печатных материалов и принципами создания сквозной структуры оформления; - изучение средств предпечатной и постпечатной подготовки изданий. <p>Квалификация бакалавра дизайна предполагает знание инструментальных возможностей векторных графических редакторов и методами шрифтовой графики, позволяющих выражать свой художественный замысел в дизайн-проекте.</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Академическая живопись
2.1.2	Академический рисунок
2.1.3	Практикум "Компьютерное моделирование дизайн-проектов"
2.1.4	Проектирование
2.1.5	Проектная графика
2.1.6	Спецживопись
2.1.7	Техника графики
2.1.8	Спецрисунок
2.1.9	Технология компьютерной визуализации
2.1.10	Архитектурно-дизайнерское материаловедение
2.1.11	Основы брендинга
2.1.12	Основы производственного мастерства
2.1.13	Практикум "Компьютерная 3d графика"
2.1.14	Производственная практика: проектно-технологическая практика
2.1.15	Технический рисунок
2.1.16	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
2.1.17	История графического дизайна и рекламы
2.1.18	Компьютерное моделирование в дизайне
2.1.19	Педагогика
2.1.20	Проектирование в графическом дизайне
2.1.21	Информационные технологии и базы данных
2.1.22	Организация проектной деятельности
2.1.23	Основы военной подготовки
2.1.24	Основы двумерной графики
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Академическая живопись
2.2.2	Академическая скульптура и пластическое моделирование
2.2.3	Академический рисунок
2.2.4	Практикум "Компьютерное моделирование дизайн-проектов"
2.2.5	Проектирование
2.2.6	Проектная графика

2.2.7	Спецживопись
2.2.8	Спецрисунок
2.2.9	Техника графики
2.2.10	Технология компьютерной визуализации
2.2.11	Основы выставочного дизайна
2.2.12	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.13	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.14	Производственная практика: проектно-технологическая практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Знает юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать

Уровень 1	Знает юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач
Уровень 2	Знает юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм
Уровень 3	Знает юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Уметь

Уровень 1	Уметь пользоваться юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм,
Уровень 2	Уметь пользоваться юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов
Уровень 3	Уметь пользоваться юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть

Уровень 1	Владеть пользоваться юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач
Уровень 2	Владеть пользоваться юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	Владеть пользоваться юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2: Умеет обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию

Знать

Уровень 1	Знать : обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности;
Уровень 2	Знать : обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию
Уровень 3	Знать : обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их

	реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию
Уметь	
Уровень 1	Уметь : обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности;
Уровень 2	Уметь : обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию
Уровень 3	Уметь : обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию
Владеть	
Уровень 1	Владеть : обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности;
Уровень 2	Владеть : обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию
Уровень 3	Владеть : обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию
УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	
Знать	
Уровень 1	Знать методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта,х
Уровень 2	Знать методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
Уровень 3	Знать методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
Уметь	
Уровень 1	Уметь методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта,
Уровень 2	Уметь методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
Уровень 3	Уметь методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
Владеть	
Уровень 1	Владеть методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта,
Уровень 2	Владеть методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
Уровень 3	Владеть методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
ПК-5: Способен осуществлять авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ПК-5.1: Знает нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; профессиональную терминологию в области дизайна; показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
Знать	
Уровень 1	Знать методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта,
Уровень 2	Знать методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
Уровень 3	Знать методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
Уметь	
Уровень 1	Уметь методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта,
Уровень 2	Уметь методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности

Уметь	
Уровень 1	Уметь навыками работы с нормативными документами, содержащими требования к качеству объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации,
Уровень 2	Знать навыками работы с нормативными документами, содержащими требования к качеству объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
Уровень 3	Знать навыками работы с нормативными документами, содержащими требования к качеству объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
Владеть	
Уровень 1	Владеть навыками работы с нормативными документами, содержащими требования к качеству объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации,
Уровень 2	Владеть навыками работы с нормативными документами, содержащими требования к качеству объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
Уровень 3	Владеть навыками работы с нормативными документами, содержащими требования к качеству объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. 7 семестр					
1.1	Тема 1. Тема 1. Раздел 1. Общие вопросы оформления печатной продукции Введение. Тема 1.1. Общие вопросы оформления книги, журнала /Лек/	7	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.2	Тема 2. Тема 2. Тема 1.2. Особенности книжной и журнальной композиции /Лек/	7	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.3	Тема 3. Тема 3. Художественные особенности проектирования интерьеров общественных зданий. Тема 3. Раздел 2. Методика художественно-технического оформления издания. Тема 2.1. Методика оформительской работы при издании книг, журналов. Участие редактора в выпуске книги /Лек/	7	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.4	Тема 4. Тема 4. Раздел 3. Дизайн книжной формы Тема 3.1. Формат издания и полосы набора. Тема 3.2. Шрифты /Лек/	7	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.5	Тема 5. Тема 5. Тема 3.3. Композиция отдельных видов текстовых форм. Тема 3.4. Композиция полос набора, различных по функции в Тема 3.5. Рубрикация книги и ее оформление.издании /Пр/	7	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2
1.6	Тема 6. Тема 6. Раздел 4. Вопросы иллюстрирования и рекламы изданий. Тема 4.1. Иллюстрации. Тема 4.2. Оформление титульных и внешних элементов книги /Пр/	7	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

1.7	Изучение дополнительной литературы, выполнение эскизов 34. Роль изобразительного начала в книге. 35. Содержание, пагинация. 36. Иллюстрации, рисунки на полосе. /Пр/	7	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.8	21. Оформление суперобложки и форзаца. 22. Оформление титула и шмуцтитула, фронтисписа. 23. Материалы для полиграфического производства. 24. Бумага: основные характеристики и параметры видов. 25. Типовое строение книги. 26. Основные сведения о композиции книги. 27. Основные элементы классической книги. /Пр/	7	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.9	просмотр работ /КА/	7	0,2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы к зачету:

Вопросы к зачету:

1. Социально-исторические предпосылки возникновения печати.
 2. Основные этапы развития допечатной книги.
 3. Начало книгопечатания и типографского дела в Европе.
 4. Начало книгопечатания и типографского дела в России.
 5. Технологическая схема издательского процесса.
 6. Основы и методика художественного оформления.
 7. Роль художественного оформления в издательском процессе.
 8. Художественно-техническое редактирование.
 9. Художественное редактирование. Обязанности художественного редактора.
 10. Работа над художественным оформлением издания.
 11. Редактирование таблиц и иллюстраций.
 12. Единицы измерения издательской и полиграфической продукции.
 13. Основные требования к полиграфическим оригиналам.
 14. Виды изданий по материальной конструкции.
 15. Художественная концепция оформления издания.
 16. Методика выработки проектного решения.
 17. Этапы проектной работы.
 18. Формат издания.
 19. Виды макетов.
 20. Оформление обложек и переплетов.
 21. Оформление суперобложки и форзаца.
- Программа дисциплины "Художественно-техническое редактирование"; 54.03.01 Дизайн; доцент, к.н. Салахов Р.Ф.
- Регистрационный номер
- Страница 11 из 14.
22. Оформление титула и шмуцтитула, фронтисписа.
 23. Материалы для полиграфического производства.
 24. Бумага: основные характеристики и параметры видов.
 25. Типовое строение книги.
 26. Основные сведения о композиции книги.
 27. Основные элементы классической книги.
 28. Краткий обзор истории и развития композиции в книге.
 29. Шрифт. Основные типологические группы шрифтов.
 30. Рукописные и наборные шрифты.
 31. Классификация шрифтов по их графическим признакам.
 32. История современного шрифта.
 33. Компьютерный шрифт.
 34. Роль изобразительного начала в книге.
 35. Содержание, пагинация.
 36. Иллюстрации, рисунки на полосе.

37. Чертежи, схемы, виньетки, марки, заставки бордюры на полосе.
 38. Компьютерный набор и верстка.
 39. Современные издательские системы (общая характеристика).
 40. Обзор и сравнительная характеристика компьютерных программ верстки издательской продукции

5.2. Темы письменных работ

Тема 1. Тема 1. Раздел
 1. Общие вопросы оформления печатной продукции Введение.
 Тема 1.1. Общие вопросы оформления книги, журнала домашнее задание устный опрос
 2.
 Тема 2. Тема 2. Тема 1.2. Особенности книжной и журнальной композиции творческое задание устный опрос
 3.
 Тема 3. Тема 3. Художественные особенности проектирования интерьеров общественных зданий.
 Тема 3. Раздел 2. Методика художественно-технического оформления издания.
 Тема 2.1. Методика оформительской работы при издании книг, журналов. Участие редактора в выпуске книги
 Тема 4. Тема 4. Раздел 3. Дизайн книжной формы Тема 3.1. Формат издания и полосы набора. Тема 3.2. Шрифты творческое задание устный опрос
 5.
 Тема 5. Тема 5. Тема 3.3. Композиция отдельных видов текстовых форм. Тема 3.4. Композиция полос набора, различных по функции в Тема 3.5. Рубрикация книги и ее оформление.издании домашнее задание
 6.
 Тема 6. Тема 6. Раздел

4. Вопросы

иллюстрирования и
рекламы изданий.

Тема 4.1.

Иллюстрации. Тема

4.2. Оформление
титульных и внешних
элементов книги

устный опрос

Тема . Итоговая

форма контр

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Тема 1. Раздел 1. Общие вопросы оформления печатной продукции Введение.

Тема 1.1. Общие вопросы оформления книги, журнала

лекционное занятие

1. Социально-исторические предпосылки возникновения печати. 2. Основные этапы развития допечатной книги. 3. Начало книгопечатания и типографского дела в Европе. 3. Начало книгопечатания и типографского дела в России

практическое занятие

1) подготовка к практическим занятиям, включающая в себя самостоятельное изучение указанных преподавателем тем

Тема 2. Тема 2. Тема 1.2. Особенности книжной и журнальной композиции

лекционное занятие

4. Технологическая схема издательского процесса. 5. Основы и методика художественного оформления. 6. Роль художественного оформления в издательском процессе. 7.

Художественно-техническое редактирование. 8. Художественное редактирование.

Обязанности художественного редактора

практическое занятие

самостоятельная разработка проекта оформления книжного или журнального издания по выбору

Программа дисциплины "Художественно-техническое редактирование"; 54.03.01 Дизайн;

Тема 3. Тема 3. Художественные особенности проектирования интерьеров

общественных зданий. Тема 3. Раздел 2. Методика художественно-технического

оформления издания. Тема 2.1. Методика оформительской работы при издании книг,

журналов. Участие редактора в выпуске книги

лекционное занятие

9. Работа над художественным оформлением издания. 10. Редактирование таблиц и иллюстраций. 11. Единицы измерения издательской и полиграфической продукции. 12.

Основные требования к полиграфическим оригиналам. 13. Виды изданий по материальной конструкции. 14. Художественная концепция оформления издания. 15. Методика выработки проектного решения.

практическое занятие

1) подготовка к практическим занятиям, включающая в себя самостоятельное изучение указанных преподавателем тем

Тема 4. Тема 4. Раздел 3. Дизайн книжной формы Тема 3.1. Формат издания и полосы

набора. Тема 3.2. Шрифты

лекционное занятие

16. Этапы проектной работы. 17. Формат издания. 18. Виды макетов. 19. Оформление обложек и переплетов. 20. Оформление суперобложки и форзаца. 21. Оформление титула и

шмуктитула, фронтисписа. 22. Материалы для полиграфического производства. 23. Бумага: основные характеристики и параметры видов. 24. Типовое строение книги. 25. Основные

сведения о композиции книги. 26. Основные элементы классической книги. 27. Краткий обзор истории и развития композиции в книге. 28. Шрифт. Основные типологические группы

шрифтов. 29. Рукописные и наборные шрифты. 30. Классификация шрифтов по их графическим признакам. 31. История современного шрифта. 32. Компьютерный шрифт

практическое занятие

самостоятельная разработка проекта оформления книжного или журнального издания по выбору

Тема 5. Тема 5. Тема 3.3. Композиция отдельных видов текстовых форм. Тема 3.4.

Композиция полос набора, различных по функции в Тема 3.5. Рубрикация книги и ее оформление. издание

лекционное занятие

33. Роль изобразительного начала в книге. 34. Содержание, пагинация. 35. Начальная полоса, разворот, конечная полоса. 36. Иллюстрации, рисунки на полосе. 37. Чертежи, схемы, виньетки, марки, заставки бордюры на полосе

практическое занятие

самостоятельная разработка проекта оформления книжного или журнального издания по выбору

Тема 6. Тема 6. Раздел 4. Вопросы иллюстрирования и рекламы изданий. Тема 4.1.

Иллюстрации. Тема 4.2. Оформление титульных и внешних элементов книги

лекционное занятие

38. Компьютерный набор и верстка. 39. Современные издательские системы (общая характеристика). 40. Обзор и сравнительная характеристика компьютерных программ верстки издательской продукции

практическое занятие

1) подготовка к практическим занятиям, включающая в себя самостоятельное изучение указанных преподавателем тем

Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

При изучении дисциплины "Художественно-техническое редактирование" используются следующие образовательные технологии: проведение лекций и семинарских занятий, самостоятельной работы с литературой и интернет-ресурсами по индивидуальным заданиям.

Организация учебного процесса предполагают наличие оборудования, позволяющего применять интерактивные образовательные технологии

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, планируется в объеме не менее 20% аудиторных занятий в объеме в целом. Занятия лекционного типа составляют не более 40% аудиторных занятий.

Большое значение в освоении курса "Художественно-техническое редактирование" имеет посещение художественных и дизайнерских выставок, студий дизайна

5.3. Фонд оценочных средств

Дисциплина "Художественно-техническое редактирование" ,

которая состоит в подготовке высококвалифицированных, эрудированных и идейно-выдержанных бакалавров, удовлетворении потребностей общества ; а также в развитии образования, науки и культуры путём

проведения научных исследований и обучения на всех уровнях высшего образования во всех областях науки, техники и культуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Художественно-техническое редактирование" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе " БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС " БиблиоРоссика " представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и

соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Освоение дисциплины "Художественно-техническое редактирование" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 20 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация Программа дисциплины "Художественно-техническое редактирование"; 54.03.01 Дизайн; мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лекционная аудитория с мультимедиа проектором, компьютером, стандартным набором специализированной учебной мебели и учебного оборудования, персональные компьютеры. На каждом персональном компьютере должен быть обеспечен выход в сеть internet, установлен пакет офисных программ, программы Corel Draw и Adobe Photoshop.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 54.03.01 "Дизайн" и профилю подготовки не предусмотрено

5.4. Перечень видов оценочных средств

Структура и содержание дисциплины/ модуля

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 20 баллов.

90 баллов и более - "отлично" (отл.);

70-89 баллов - "хорошо" (хор.);

50-69 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

49балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	ЭБС Znanium. - Режим доступа:
Э2	ЭБС IBooks. - Режим доступа:
Э3	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц). - Режим доступа:

Э4	Козлова М.М.Редакторская подготовка литературно-художественных изданий http://evartist.narod.ru/text12/59 - .htm - http://evartist.narod.ru/text12/59.htm . - Режим доступа:
Э5	Лобин А.М. Художественно-техническое оформление изданий: - http://nashaucheba.ru/ - http://nashaucheba.ru/ . - Режим доступа:
Э6	-Редактор и редакционно-художественный процесс. - http://www.xliby.ru/ - . http://www.xliby.ru/ . - Режим доступа:
Э7	Редакторам .ru - - http://www.redaktoram.ru/ . - Режим доступа:
Э8	-Редакторская подготовка изданий. - - http://www.hi-edu.ru. - Режим доступа:
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.6	Adobe Photoshop CS3 Графический редактор Adobe Photoshop Creative Suite 3 Adobe Software License Certificate ID CE0707281 от 12.07.2007
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.8	MS Access 2016 СУБД Microsoft Access 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.9	Adobe Reader DC Adobe Acrobat — пакет программ, предназначенный для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017
6.3.1.1	MS Office Standart 2010 Офисный пакет Microsoft Office Microsoft Open License 48587685 от 02.06.2011
6.3.1.1	MS Office Standart 2007 Офисный пакет Microsoft Office Microsoft Open License 42921331 от 26.10.2007
6.3.1.1	Windows XP Professional Операционная система – Windows XP Коробочная версия Windows Vista Starter и Vista Business Russian Upgrade Academic Open - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007
6.3.1.1	Windows XP Professional Операционная система – Windows XP Windows 7 Starter LGG + Windows 7 Professional Upgrade. Лицензионный сертификат 48587685 от 02.06.2011
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security 11 Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.1	Microsoft Office 2007 Professional Plus Офисный пакет Microsoft Office Microsoft Open License 42060616 от 20.04.2007
6.3.1.1	Windows Server 2003 R2 Standart Операционная система Microsoft Windows Server 2003 R2 Microsoft Open License № 42060616 от 20.04.2007
6.3.1.1	Windows Server 2016 Standard Операционная система Microsoft Windows Server 2016 Microsoft Open License № 68891953 от 2017-09-15
6.3.1.1	Windows Server 2008 R2 Standart Операционная система Microsoft Windows Server 2008 Microsoft Open License № 46794243 от 19.04.2010
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/
6.3.2.3	ИСО Международная организация по стандартизации https://www.iso.org/ru/home.html
6.3.2.4	ABOUT THE UNIFIED MODELING LANGUAGE SPECIFICATION https://www.omg.org/spec/UML
6.3.2.5	ARIS BPM Community https://www.ariscommunity.com
6.3.2.6	Global CIO Официальный портал ИТ-директоров http://www.globalcio.ru
6.3.2.7	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.3.2.8	Проект IDEF.ru http://idef.ru
6.3.2.9	Портал выбора технологий и поставщиков http://www.tadviser.ru

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Тема 1. Раздел 1. Общие вопросы оформления печатной продукции Введение.

Тема 1.1. Общие вопросы оформления книги, журнала

домашнее задание , примерные вопросы:

Изучение дополнительной литературы, выполнение эскизов
устный опрос , примерные вопросы:

1. Социально-исторические предпосылки возникновения печати. 2. Основные этапы развития допечатной книги. 3. Начало книгопечатания и типографского дела в Европе. 4. Начало книгопечатания и типографского дела в России.

Тема 2. Тема 2. Тема 1.2. Особенности книжной и журнальной композиции
творческое задание , примерные вопросы:

Изучение дополнительной литературы, выполнение эскизов 6. Основы и методика художественного оформления. 7. Роль художественного оформления в издательском процессе. 8. Художественно-техническое редактирование.

устный опрос , примерные вопросы:

5. Технологическая схема издательского процесса. 6. Основы и методика художественного оформления. 7. Роль художественного оформления в издательском процессе. 8. Художественно-техническое редактирование.

Тема 3. Тема 3. Художественные особенности проектирования интерьеров общественных зданий. Тема 3. Раздел 2. Методика художественно-технического оформления издания.

Тема 2.1. Методика оформительской работы при издании книг, журналов. Участие редактора в выпуске книги
творческое задание , примерные вопросы:

Изучение дополнительной литературы, выполнение эскизов 33. Компьютерный шрифт. 34. Роль изобразительного начала в книге.

устный опрос , примерные вопросы:

10. Работа над художественным оформлением издания. 11. Редактирование таблиц и иллюстраций. 12. Единицы измерения издательской и полиграфической продукции. 13. Основные требования к полиграфическим оригиналам.

Программа дисциплины "Художественно-техническое редактирование"; 54.03.01 Дизайн;
Страница 10 из 14.

Тема 4. Тема 4. Раздел 3. Дизайн книжной формы Тема 3.1. Формат издания и полосы набора. Тема 3.2. Шрифты
творческое задание , примерные вопросы:

Изучение дополнительной литературы, выполнение эскизов 23. Материалы для полиграфического производства. 24. Бумага: основные характеристики и параметры видов. 25. Типовое строение книги. 26. Основные сведения о композиции книги. 27. Основные элементы
устный опрос , примерные вопросы:

14. Виды изданий по материальной конструкции. 15. Художественная концепция оформления издания. 16. Методика выработки проектного решения. 17. Этапы проектной работы. 18. Формат издания. 19. Виды макетов.

Тема 5. Тема 5. Тема 3.3. Композиция отдельных видов текстовых форм. Тема 3.4. Композиция полос набора, различных по функции в Тема 3.5. Рубрикация книги и ее оформление. Издание
домашнее задание , примерные вопросы:

Изучение дополнительной литературы, выполнение эскизов 34. Роль изобразительного начала в книге. 35. Содержание, пагинация. 36. Иллюстрации, рисунки на полосе.

Тема 6. Тема 6. Раздел 4. Вопросы иллюстрирования и рекламы изданий. Тема 4.1. Иллюстрации. Тема 4.2. Оформление титульных и внешних элементов книги
устный опрос , примерные вопросы:

21. Оформление суперобложки и форзаца. 22. Оформление титула и шмуцтитула, фронтисписа. 23. Материалы для полиграфического производства. 24. Бумага: основные характеристики и параметры видов. 25. Типовое строение книги. 26. Основные сведения о композиции книги. 27. Основные элементы классической книги.

Тема . Итоговая форма контроля
Основная литература:

Алешин Л.И. Компьютерный видеомонтаж / Л.И. Алешин. - М.: Форум, 2012. - 176 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=264644> ЭБС "Знаниум"

Гафурова, Н. В. Методика обучения информационным технологиям. Практиум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Гафурова, Е. Ю. Чурилова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 181 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=441409> ЭБС "Знаниум" ЭБС "Знаниум"

7.2. Дополнительная литература:

Стефанов, С. Краткая энциклопедия печатных технологий [Электронный ресурс] / С. Стефанов. - М.: Флинта : Наука, 2012. - 248 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=455821> ЭБС "Знаниум"

7.3. Интернет-ресурсы:

Козлова М.М. Редакторская подготовка литературно-художественных изданий <http://evartist.narod.ru/text12/59> - .htm - <http://evartist.narod.ru/text12/59.htm>

Лобин А.М. Художественно-техническое оформление изданий: - <http://nashaucheba.ru/> - <http://nashaucheba.ru/>

- Редактор и редакционно-художественный процесс. - <http://www.xliby.ru/> - <http://www.xliby.ru/>

Редакторам .ru - - <http://www.redaktoram.ru/>
 -Редакторская подготовка изданий. - - <http://www.hi-edu.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

ема 1. Тема 1. Раздел

1. Общие вопросы
оформления печатной
продукции Введение.

Тема 1.1. Общие
вопросы оформления
книги, журнала

подготовка
домашнего
задания

домашнее
задание

подготовка к
устному опросу 1 устный опрос

Тема 2. Тема 2. Тема

1.2. Особенности
книжной и журнальной
композиции

подготовка к
творческому
заданию

творческое
задание

подготовка к
устному опросу 1 устный опрос

Тема 3. Тема 3.

Художественные
особенности
проектирования
интерьеров
общественных зданий.

Тема 3. Раздел 2.

Методика
художественно-технического
оформления издания.

Тема 2.1. Методика
оформительской
работы при издании
книг, журналов.

Участие редактора в
выпуске книги

подготовка к
творческому
заданию

творческое
задание

подготовка к
устному опросу

Тема 4. Тема 4. Раздел

3. Дизайн книжной
формы Тема 3.1.

Формат издания и
полосы набора. Тема

3.2. Шрифты

подготовка к
творческому
заданию

творческое
задание
подготовка к
устному опросу 4 устный опрос

Тема 5. Тема 5. Тема
Композиция
отдельных видов
текстовых форм. Тема
3.4. Композиция полос
набора 2, различных по
функции в Тема 3.5.
Рубрикация книги и ее
оформление.издании

подготовка
домашнего
задания
б

домашнее
задание
б.

Тема 6. Тема 6. Раздел
4. Вопросы
иллюстрирования и
рекламы изданий.
Тема 4.1.

Иллюстрации. Тема
4.2. Оформление
титuleльных и внешних
элементов книги

подготовка к
устному опросу устный опрос

Программа дисциплины "Художественно-техническое редактирование"; 54.03.01 Дизайн;