

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Агабемян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 26.01.2024 10:31:31

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa1231774730789b90cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)**  
**(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

\_\_\_\_\_ Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

**Б1.В.09**

**Управление государственной и муниципальной собственностью**

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра государственного и корпоративного управления</b>	
Учебный план	38.04.04 Государственное и муниципальное управление	
Квалификация	<b>магистр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 3
аудиторные занятия	56	
самостоятельная работа	52	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	
часов на контроль	34,7	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	14 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1		1	
В том числе инт.	14	14	14	14
В том числе в форме практ.подготовк и	4	4	4	4
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	57,3	57,3	57,3	57,3
Сам. работа	52	52	52	52
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7

Программу составил(и):

*доктор социологических наук, профессор, Лукацук Виталий Игоревич*

Рецензент(ы):

*кандидат педагогических наук, старший преподаватель Кафедры лингвистики ФГБОУ ВО «КубГМУ» Минздрава России, Репина М.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Управление государственной и муниципальной собственностью**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра государственного и корпоративного управления**

Протокол от 02.03.2023 г. № 7

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	формирование научно-обоснованного представления о становлении, развитии и современном состоянии системы управления государственной и муниципальной собственностью в России; овладение спецификой и задачами органов управления государственной и муниципальной собственностью, основными показателями и критериями ее эффективности, взаимосвязью с реальными экономическими и социальными процессами.
<p>Задачи: – получить теоретические знания в области управления государственной и муниципальной собственностью;</p> <p>– определить возможности использования зарубежного опыта управления государственной собственностью в России;</p> <p>– ознакомиться с основными законодательными и иными нормативными актами в изучаемой области;</p> <p>– обеспечить понимание необходимости разработки основных принципов и создания системы управления государственной и муниципальной собственностью;</p> <p>– сформировать понимание особенностей управления государственными и муниципальными предприятиями, акционерной собственностью государства, природными объектами государственного и муниципального собственника;</p> <p>– обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.</p>	

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
2.1.2	Муниципальное управление и местное самоуправление
2.1.3	Стратегический риск-менеджмент в системе государственного управления
2.1.4	Управление кадровой политикой государственной гражданской службы
2.1.5	Служебная этика государственной гражданской и муниципальной службы
2.1.6	Теория и механизмы современного государственного управления
2.1.7	Стратегия социально-экономического развития территорий
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организация, контроль и управление системой государственных закупок и государственных контрактов
2.2.2	Финансовые технологии в государственном секторе
2.2.3	Бюджетный учёт и отчётность
2.2.4	Управление проектами в государственном и муниципальном управлении

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

<b>ПК-3: Способен планировать и организовать работы по разработке государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования, проводить аналитику государственных программ с оценкой регулирующего воздействия, осуществлять стратегическое планирование</b>	
<b>ПК-3.1: Применяет совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для планирования этапов, мероприятий, рисков, контрольных точек и осуществления контроля за ходом получения результатов, достижения показателей и целей государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью
Уровень 2	государственную стратегию развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования
Уровень 3	основы планирования и организации работы по разработке государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	осуществлять контроль за ходом получения результатов, достижения показателей и целей государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования
Уровень 2	проводить аналитику государственных программ с оценкой регулирующего воздействия
Уровень 3	применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для планирования этапов, мероприятий, рисков, контрольных точек и осуществления контроля за ходом получения результатов, достижения показателей и целей государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками осуществления контроля а ходом получения результатов, достижения показателей и целей государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования
Уровень 2	навыки проведения аналитики государственных программ с оценкой регулирующего воздействия
Уровень 3	совокупностью знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для планирования этапов,

	мероприятий, рисков, контрольных точек и осуществления контроля за ходом получения результатов, достижения показателей и целей государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования
<b>ПК-3.2: Планирует и организывает работы по реагированию на трансформацию и отклонения различных параметров государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью
Уровень 2	государственную стратегию развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования
Уровень 3	методы реагирования на трансформацию и отклонения различных параметров государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	анализировать ход выполнения государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования
Уровень 2	планировать работы по реагированию на трансформацию и отклонения различных параметров государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования
Уровень 3	планировать и организовывать работы по реагированию на трансформацию и отклонения различных параметров государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	методами анализа различных параметров государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования
Уровень 2	методами планирования работы по реагированию на трансформацию и отклонения различных параметров государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования
Уровень 3	методами планирования и организации работы по реагированию на трансформацию и отклонения различных параметров государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования
<b>ПК-3.3: Осуществляет планирование этапов, мероприятий, контрольных точек, аналитику эффективности государственных программ и осуществляет контроль за ходом получения результатов, достижения показателей и целей стратегического планирования</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	основы стратегического планирования
Уровень 2	методы оценки эффективности государственных программ
Уровень 3	планирование этапов, мероприятий, контрольных точек, аналитику эффективности государственных программ, методы контроля за ходом получения результатов, достижения показателей и целей стратегического планирования
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	осуществлять планирование этапов, мероприятий, контрольных точек государственных программ
Уровень 2	осуществлять аналитику эффективности государственных программ
Уровень 3	использовать методы контроля за ходом получения результатов, достижения показателей и целей стратегического планирования
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	методами планирования этапов, мероприятий, контрольных точек государственных программ
Уровень 2	методами анализа эффективности государственных программ
Уровень 3	методами контроля за ходом получения результатов, достижения показателей и целей стратегического планирования
<b>ПК-4: Способен управлять системой государственных закупок и государственного заказа, оказания государственных услуг, управлять государственным и муниципальным имуществом, финансами</b>	
<b>ПК-4.1: Организует и управляет системой ведения учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	основы учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций
Уровень 2	систему ведения учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций
Уровень 3	методы организации и управления системой ведения учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций

<b>Уметь</b>	
Уровень 1	анализировать систему ведения учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций
Уровень 2	организовать систему ведения учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций
Уровень 3	организовать и управлять системой ведения учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	методами анализа системы ведения учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций
Уровень 2	способностями организации системы ведения учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций
Уровень 3	способностями организации и методами управления системой ведения учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций
<b>ПК-4.2: Организует и управляет подготовкой планов закупок; разработкой технических заданий извещений, документации об осуществлении закупок, общественном обсуждении закупок; системой аудита закупок, инструментами применения антидемпинговых мер</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	нормативно-правовые акты о проведении закупок
Уровень 2	методику составления планов закупок; методику разработки технических заданий, документации об осуществлении закупок, общественном обсуждении закупок
Уровень 3	систему аудита закупок, инструменты применения антидемпинговых мер
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	составлять план закупок
Уровень 2	разрабатывать технические задания, документацию об осуществлении закупок, общественном обсуждении закупок
Уровень 3	проводить аудит закупок, применять антидемпинговые меры
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками составления планов закупок
Уровень 2	навыками разработки технических заданий, документации об осуществлении закупок, общественном обсуждении закупок
Уровень 3	навыками проведения аудита закупок, применения антидемпинговых мер
<b>ПК-4.3: Предлагает экономически и финансово обоснованные управленческие решения, обеспечивающие рациональное и целевое использование государственных и муниципальных финансов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью
Уровень 2	нормативно-правовые акты, регулирующие управление государственной и муниципальной собственностью
Уровень 3	модели управления государственной и муниципальной собственностью
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	производить анализ целевого использования государственных и муниципальных финансов
Уровень 2	производить расчеты по обоснованию управленческих решений, обеспечивающих рациональное и целевое использование государственных и муниципальных финансов
Уровень 3	предлагать экономически и финансово обоснованные управленческие решения, обеспечивающие рациональное и целевое использование государственных и муниципальных финансов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками анализа целевого использования государственных и муниципальных финансов
Уровень 2	навыками осуществления расчетов по обоснованию управленческих решений, обеспечивающих рациональное и целевое использование государственных и муниципальных финансов
Уровень 3	методами обоснования управленческих решений, обеспечивающих рациональное и целевое использование государственных и муниципальных финансов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
<b>ПК-5: Способен организовывать и управлять системой делопроизводства, ведения бухгалтерского учёта, электронного документооборота, архивного дела</b>	
<b>ПК-5.1: Организует централизованные и смешанные формы ведения делопроизводства, ведения бухгалтерского учёта, электронного документооборота, архивного дела</b>	
<b>Знать</b>	

Уровень 1	основы делопроизводства
Уровень 2	формы ведения делопроизводства, ведения бухгалтерского учёта
Уровень 3	централизованные и смешанные формы ведения делопроизводства, ведения бухгалтерского учёта, электронного документооборота, архивного дела
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	анализировать документы делопроизводства
Уровень 2	организовывать централизованные и смешанные формы ведения делопроизводства, ведения бухгалтерского учёта
Уровень 3	организовывать централизованные и смешанные формы ведения делопроизводства, ведения бухгалтерского учёта, электронного документооборота, архивного дела
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками анализа документов делопроизводства
Уровень 2	навыками организации централизованных и смешанных форм ведения делопроизводства, ведения бухгалтерского учёта
Уровень 3	навыками организации централизованных и смешанных форм ведения делопроизводства, ведения бухгалтерского учёта, электронного документооборота, архивного дела
<b>ПК-5.2: Формирует и совершенствует систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, архивного дела, бухгалтерского учёта</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота
Уровень 2	систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, архивного дела
Уровень 3	систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, архивного дела, бухгалтерского учёта
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	формировать систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота
Уровень 2	формировать и совершенствовать систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота
Уровень 3	формировать и совершенствовать систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, архивного дела, бухгалтерского учёта
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	способностью формировать систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота
Уровень 2	способностью формировать и совершенствовать систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота
Уровень 3	способностью формировать и совершенствовать систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, архивного дела, бухгалтерского учёта
<b>ПК-5.3: Организует и управляет системой ведения учета и отчетности использования расходных товаров, необходимых хозяйственных материалов</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	систему ведения учета и отчетности использования расходных товаров, необходимых хозяйственных материалов
Уровень 2	методы организации системы ведения учета и отчетности использования расходных товаров, необходимых хозяйственных материалов
Уровень 3	методы управления системой ведения учета и отчетности использования расходных товаров, необходимых хозяйственных материалов
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	анализировать систему ведения учета и отчетности использования расходных товаров, необходимых хозяйственных материалов
Уровень 2	организовать систему ведения учета и отчетности использования расходных товаров, необходимых хозяйственных материалов
Уровень 3	управлять системой ведения учета и отчетности использования расходных товаров, необходимых хозяйственных материалов
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками анализа системы ведения учета и отчетности использования расходных товаров, необходимых хозяйственных материалов
Уровень 2	способностью организовать систему ведения учета и отчетности использования расходных товаров, необходимых хозяйственных материалов

Уровень 3	способностью управлять системой ведения учета и отчетности использования расходных товаров, необходимых хозяйственных материалов
<b>ПК-5.4: Организует и управляет системой приема, учета, обработки и регистрации документации, комплектования, хранения и использования архивных документов</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	систему приема, учета, обработки и регистрации документации
Уровень 2	систему приема, учета, обработки и регистрации документации, комплектования, хранения и использования архивных документов
Уровень 3	методы и приемы организации и управления системой приема, учета, обработки и регистрации документации, комплектования, хранения и использования архивных документов
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	анализировать систему приема, учета, обработки и регистрации документации
Уровень 2	организовать систему приема, учета, обработки и регистрации документации, комплектования, хранения и использования архивных документов
Уровень 3	управлять системой приема, учета, обработки и регистрации документации, комплектования, хранения и использования архивных документов
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками анализа системы приема, учета, обработки и регистрации документации
Уровень 2	методами организации системы приема, учета, обработки и регистрации документации, комплектования, хранения и использования архивных документов
Уровень 3	методами управления системой приема, учета, обработки и регистрации документации, комплектования, хранения и использования архивных документов

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	<b>Раздел 1. Модуль 1. Нормативно-методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью</b>					
1.1	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью /Лек/	3	2	ПК-4.1 ПК-3.1 ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.2	Система управления государственной собственностью /Лек/	3	2	ПК-4.2 ПК-3.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.3	Система управления муниципальной собственностью /Лек/	3	2	ПК-4.3 ПК-3.3 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.4	Принципы управления государственной и муниципальной собственностью /Лек/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-3.2 ПК-5.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.5	Подсистемы обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью /Лек/	3	2	ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.6	Способы управления (виды сделок) государственной и муниципальной собственностью. /Лек/	3	2	ПК-4.1 ПК-3.3 ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.7	Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью. /Лек/	3	2	ПК-4.2 ПК-3.1 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.8	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью. /Пр/	3	2	ПК-4.1 ПК-3.1 ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.9	Система управления государственной собственностью /Пр/	3	2	ПК-4.2 ПК-3.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.10	Система управления муниципальной собственностью /Пр/	3	2	ПК-4.3 ПК-3.3 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.11	Принципы управления государственной и муниципальной собственностью /Пр/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-3.2 ПК-5.4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

1.12	Подсистемы обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью /Пр/	3	2	ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.13	Способы управления (виды сделок) государственной и муниципальной собственностью /Пр/	3	2	ПК-4.1 ПК-3.3 ПК-5.1	Л1.1Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.14	Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью /Пр/	3	2	ПК-4.2 ПК-3.1 ПК-5.2	Л1.1Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2
1.15	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью /Ср/	3	3	ПК-4.1 ПК-3.1 ПК-5.1	Л1.1Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.16	Система управления государственной собственностью /Ср/	3	3	ПК-4.2 ПК-3.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.17	Система управления муниципальной собственностью /Ср/	3	4	ПК-4.3 ПК-3.3 ПК-5.3	Л1.1Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.18	Принципы управления государственной и муниципальной собственностью /Ср/	3	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-3.2 ПК-5.4	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.19	Подсистемы обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью /Ср/	3	4	ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.20	Способы управления (виды сделок) государственной и муниципальной собственностью /Ср/	3	4	ПК-4.1 ПК-3.3 ПК-5.1	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.21	Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью /Ср/	3	4	ПК-4.2 ПК-3.1 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	<b>Раздел 2. Модуль 2. Основные направления управления государственной и муниципальной собственности</b>					
2.1	Управление имуществом комплексными организациями и предприятиями /Лек/	3	2	ПК-4.1 ПК-3.3 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.2	Особенности управления государственной и муниципальной земельной собственностью /Лек/	3	2	ПК-4.2 ПК-3.1 ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.3	Особенности управления лесными ресурсами /Лек/	3	2	ПК-4.2 ПК-3.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.4	Особенности управления водными ресурсами и объектами, недрами и недропользованием /Лек/	3	2	ПК-4.3 ПК-3.2 ПК-5.4	Л1.1Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.5	Оценка недвижимости как элемент управления собственностью /Лек/	3	2	ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-5.2	Л1.1Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.6	Особенности управления государственными и муниципальными пакетами акций /Лек/	3	2	ПК-4.1 ПК-3.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.7	Информационно-техническое обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью /Лек/	3	2	ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-5.2	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.8	Управление имуществом комплексными организациями и предприятиями /Пр/	3	2	ПК-4.1 ПК-3.3 ПК-5.2	Л1.1Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.9	Особенности управления государственной и муниципальной земельной собственностью /Пр/	3	2	ПК-4.2 ПК-3.1 ПК-5.1	Л1.1Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.10	Особенности управления лесными ресурсами /Пр/	3	2	ПК-4.2 ПК-3.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.11	Особенности управления водными ресурсами и объектами, недрами и недропользованием /Пр/	3	2	ПК-4.3 ПК-3.2 ПК-5.4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	



2.12	Оценка недвижимости как элемент управления собственностью /Пр/	3	2	ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.13	Особенности управления государственными и муниципальными пакетами акций /Пр/	3	2	ПК-4.1 ПК-3.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.14	Информационно-техническое обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью /Пр/	3	2	ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2
2.15	Управление имуществом организаций и предприятий /Ср/	3	3	ПК-4.1 ПК-3.3 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.16	Особенности управления государственной и муниципальной земельной собственностью /Ср/	3	3	ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.17	Особенности управления лесными ресурсами /Ср/	3	4	ПК-4.2 ПК-3.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.18	Особенности управления водными ресурсами и объектами, недрами и недропользованием /Ср/	3	4	ПК-4.3 ПК-3.2 ПК-5.4	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.19	Оценка недвижимости как элемент управления собственностью /Ср/	3	4	ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-5.2	Л1.1Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.20	Особенности управления государственными и муниципальными пакетами акций /Ср/	3	4	ПК-4.1 ПК-3.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.21	Информационно-техническое обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью /Ср/	3	4	ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-5.2	Л1.1Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>						
3.1	Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) /КАЭ/	3	0,3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4		
3.2	Консультации /Конс/	3	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4		

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Собственность. Элементы структуры отношения собственности.
2. Экономические и юридические виды собственности.
3. Собственность и управление ею.
4. Формы собственности и права собственности.
5. Объекты собственности.
6. Управление государственной собственностью.
7. Принципы и способы управления.
8. Подсистемы управления госсобственностью.
9. Функции управления собственностью и их содержание.
10. Органы управления собственностью и структурные преобразования собственности.
11. Объекты и субъекты местного самоуправления.
12. Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления.
13. Состав муниципальной собственности.
14. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения.
15. Основные способы формирования муниципального имущества.

16. Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости.
17. Налоги, начисляемые в пользу муниципальных властей.
18. Планирование и программирования использования муниципальной собственностью.
19. Характеристика недвижимого имущества.
20. Амортизация основных фондов предприятия.
21. Содержание нематериальных активов предприятия.
22. Амортизация нематериальных активов.
23. Формы предоставления государственной и муниципальной собственности во владение и использование другим организациям.
24. Система показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
25. Понятие, цели и принципы оценки недвижимости.
26. Стоимость недвижимости и ее основные виды.
27. Основные этапы процесса оценки недвижимости.
28. Основные формы регулирования оценочной деятельности.
29. Методы оценки недвижимости. Оценка инвестиционной привлекательности объекта недвижимости.

## 5.2. Темы письменных работ

Темы курсовых работ, рекомендуемые работодателем

1. Управление государственным имуществом: современное состояние и перспективы развития.
  2. Обеспечение процесса управления государственной и муниципальной собственностью в системе имущественных отношений: организационно-экономические аспекты.
  3. Категории эффективности и качества управления применительно к государственному имуществу в научной литературе.
  4. Анализ системы управления государственной собственностью в Российской Федерации.
  5. Рекомендации по совершенствованию системы управления государственной (муниципальной) собственностью.
  6. Анализ функций управления государственной (муниципальной) собственностью.
  7. Характеристика принципов и методов управления государственной собственностью в Российской Федерации.
  8. Совершенствование механизма управления государственным имуществом в Российской Федерации.
  9. Характеристика подсистем обеспечения функционирования системы управления государственной (муниципальной) собственностью.
  10. Особенности управления имущественным комплексом организаций и предприятий.
  11. Формирование отношений и прав собственности в интересах муниципального образования.
  12. Классификация моделей управления собственностью муниципальных образований.
  13. Особенности и направление развития муниципальной собственности в аспекте экономических интересов муниципальных образований.
  14. Характеристика основных способов формирования муниципального имущества.
  15. Актуальные проблемы государственной политики в области управления и развития рынка недвижимости.
  16. Основные подходы для формирования концепции управления государственной (муниципальной) собственностью.
  17. Совершенствование механизмов управления государственным недвижимым имуществом.
  18. Управление государственным имуществом на региональном уровне: проблемы и пути решения.
  19. Пути совершенствования системы управления муниципальным имуществом.
  20. Повышение эффективности управления государственной собственностью в социальной сфере.
- Общие темы курсовых работ

1. Государственное и муниципальное имущество как объект исследования и управления.
2. Характеристика субъектов управления государственным и муниципальным имуществом.
3. Реализация государственной политики в области управления имуществом.
4. Роль государства и государственных интересов при управлении государственным имуществом.
5. Законодательное регулирование отношений государственной и муниципальной собственности.
6. Характеристика современного состояния управления муниципальным имуществом.
7. Основные направления повышения эффективности управления муниципальной собственностью в Российской Федерации.
8. Анализ современного опыта управления государственным и муниципальным имуществом (на федеральном, региональном, местном уровнях).
9. Анализ международного опыта управления государственным (муниципальным) имуществом.
10. Методологические подходы к формированию системы управления государственным (муниципальным) имуществом (собственностью).
11. Анализ системы управления муниципальной собственностью (на примере...)
12. Характеристика территориальных органов управления государственным имуществом.
13. Организационно-экономический механизм и методическое обеспечение управления государственным имуществом региона (на примере Краснодарского края).
14. Анализ взаимодействия центрального и регионального уровней системы управления государственным имуществом.
15. Характеристика принципов и механизмов разграничения государственной собственности.
16. Совершенствование процесса управления муниципальной собственностью в условиях реформы местного самоуправления в Российской Федерации.
17. Инновации в управлении государственной собственностью.
18. Национализация государственного имущества: опыт, проблемы, законодательное регулирование.
19. Национализация или приватизация государственного имущества в условиях глобальных вызовов: выбор стратегии.

20. Оценка эффективности реализации государственной политики в области приватизации государственного имущества (на примере ...).
21. Проблемы государственного регулирования приватизации государственного и муниципального имущества.
22. Роль института банкротства в системе управления государственной (муниципальной) собственностью.
23. Совершенствование процедур банкротства и антикризисного управления государственной (муниципальной) собственностью.
24. Управление государственным и муниципальным имуществом на основе совершенствования оценочной деятельности.
25. Механизм эффективного управления государственным коммерческим имуществом в регионе.
26. Современное состояние и пути повышения эффективности управления интеллектуальной собственностью.
27. Анализ системы управления государственной (муниципальной) земельной собственностью.
28. Особенности управления государственным акционерным капиталом.
29. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей и доверительное управление.
30. Пути повышения эффективности управления интеллектуальной собственностью.
31. Характеристика системы доверительного управления государственным имуществом.
32. Планирование использования государственной собственности.
33. Развитие системы страхования государственного (муниципального) имущества.
34. Роль инвентаризации, учета и контроля в управлении государственным (муниципальным) имуществом.
35. Организационное обеспечение деятельности органов управления государственным (муниципальным) имуществом.
36. Кадровое обеспечение органов управления государственным имуществом.
37. Характеристика информационных технологий в системе управления государственной и муниципальной собственностью.
38. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.
39. Основные функции структур органов государственной власти в Российской Федерации применительно к управлению государственной собственностью.
40. Организация системы управления государственной собственностью и взаимодействие ее с другими видами негосударственной собственности.
41. Законодательное обеспечение создания экономической среды для вовлечения объектов государственной собственности в реальный сектор российской экономики.
42. Концептуальные основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью в Российской Федерации.
43. Причины коррупции при управлении государственным имуществом и меры по ее предотвращению.
44. Оценка эффективности управления недвижимостью в современных условиях.
45. Муниципальная собственность как основа местного самоуправления на примере Краснодарского края.
46. Методология управления государственной и муниципальной недвижимостью региона.
47. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом в контексте реформирования муниципальных финансов.
48. Анализ управления муниципальным имуществом (на примере...).
49. Пути рационализации системы управления муниципальной собственностью (на примере...).
50. Совершенствование экономических и организационных методов управления земельными ресурсами крупного города (на примере...).

#### Тематика рефератов

1. Источники, регулирующие управление государственной и муниципальной собственностью в России
2. Понятие и содержание форм собственности в России
3. Понятие и признаки государственной собственности
4. Понятие и признаки муниципальной собственности
5. Первоначальные основания возникновения государственной и муниципальной собственности
6. Производные основания возникновения государственной и муниципальной собственности
7. Понятие и виды обеспечения законности и дисциплины в сфере управления государственной и муниципальной собственностью
8. Правовые основы управления приватизацией государственной и муниципальной собственности в России
9. Основные принципы управления приватизацией государственного и муниципального имущества
10. Объекты, относящиеся исключительно к федеральной собственности
11. Объекты федеральной собственности, которые могут передаваться в государственную собственность субъектов Российской Федерации
12. Объекты, которые могут относиться к муниципальной собственности
13. Субъекты управления государственной собственностью и их правовое положение
14. Министерство экономического развития Российской Федерации как субъект управления государственной собственностью
15. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом как субъект управления государственной собственностью
16. Органы управления собственностью субъектов Российской Федерации и их правовое регулирование
17. Органы управления муниципальной собственностью и их правовое регулирование
18. Содержание понятия «Бремя содержания государственной и муниципальной собственности»
19. Общая характеристика управления государственным и муниципальным жилищным фондом
20. Основания признания недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления как

способ защиты перехода права собственности.

21. Особенности управления открытых акционерных обществ, акции которых находятся в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований
22. Особенности управления открытых акционерных обществ, в отношении которых принято решение об использовании специального права («золотой акции»)
23. Особенности управление долями в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, находящихся в государственной и муниципальной собственности
24. Особенности управления государственной и муниципальной собственностью на землю
25. Особенности предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности
26. Особенности управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности
27. Особенности управления государственной и муниципальной собственностью на недра и другими природными ресурсами
28. Понятие и общая характеристика требования о признании сделки с государственной или муниципальной собственностью недействительной
29. Понятие и значение государственной регистрацией перехода права собственности
30. Понятие, элементы и сфера применения договора доверительного управления государственным и муниципальным имуществом
31. Порядок изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд
32. Содержание права оперативного управления имуществом, относящимся к государственной или муниципальной собственности
33. Соотношение терминов: «недвижимые вещи», «недвижимое имущество», «недвижимость»
34. Способы приватизации государственного и муниципального имущества
35. Основания прекращения права государственной и муниципальной собственности

### 5.3. Фонд оценочных средств

1. К какому виду доходов регионального бюджета относится арендная плата за земли субъекта РФ?
  1. Закрепленные собственные налоговые доходы.
  2. Регулирующие доходы.
  3. Доходы от использования муниципального имущества.
2. Укрупненный состав муниципальной собственности в РФ определен:
  1. Конституцией РФ.
  2. Бюджетным кодексом РФ.
  3. Федеральным законом « О финансовых основах местного самоуправления в РФ».
  4. Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
3. Как характеризуются отношения собственности?
  1. Это отношение между собственником и имуществом.
  2. Это отношение между людьми по поводу присвоения и отчуждения имущества.
  3. Это отношение между собственником и государственными органами власти.
4. Какой способ управления имуществом обеспечивает единовременное поступление денежных средств?
  1. Доверительное управление.
  2. Аренда.
  3. Передача в хозяйственное ведение.
  4. Продажа.
5. Какова форма управления имуществом государственного казенного предприятия?
  1. Хозяйственное ведение.
  2. Оперативное управление.
  3. Аренда.
  4. Безвозмездное бессрочное пользование.
  5. Срочное пользование.
6. Приватизация государственной и муниципальной собственности – это:
  1. Безвозмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.
  2. Продажа государственного и муниципального имущества.
  3. Возмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.
7. Федеральное государственное унитарное предприятие может создавать и открывать:
  1. Филиалы.
  2. Дочерние предприятия.
  3. Представительства.
  4. Кредитные организации.
8. Назовите формы земельных платежей в РФ.

1. Кадастровая (нормативная) стоимость.
  2. Земельный налог.
  3. Земельная рента.
  4. Арендная плата.
  5. Плата за право пользования землей.
9. Каковы источники формирования государственной собственности субъекта РФ?
1. Внешние займы от иностранных государств и международных финансовых организаций.
  2. Федеральное имущество, переданное регионам на выполнение федеральных полномочий.
  3. Имущество, созданное или приобретенное за счет бюджета субъекта РФ.
10. Каким имуществом обеспечивается государственный долг субъекта Российской Федерации?
1. Казной субъекта РФ.
  2. Всем государственным имуществом субъекта РФ.
  3. Имуществом, находящимся в федеральной, региональной и муниципальной собственности, расположенной на территории данного субъекта РФ.
11. Какие существуют формы управления пакетами акций, принадлежащих государству?
1. Аренда.
  2. Оперативное управление.
  3. Доверительное управление.
  4. Концессия.
12. Что такое муниципальная казна?
1. Вся собственность муниципального образования.
  2. Средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.
  3. Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение и оперативное управление.
13. Назовите основные элементы (правомочия) права собственности.
1. Приобретение.
  2. Владение.
  3. Пользование.
  4. Продажа.
  5. Распоряжение.
14. Какие объекты не могут входить в состав муниципальной собственности?
1. Жилищный фонд.
  2. Лесной фонд.
  3. Нежилой фонд.
  4. Средства бюджета.
  5. Ценные бумаги.
15. Показателями эффективности управления государственной собственностью субъекта РФ являются:
1. Прибыль всех предприятий, расположенных на территории субъекта РФ.
  2. Рост стоимости акций акционерных обществ, с государственным участием.
  3. Размер выплаченных дивидендов в акционерных обществах с государственным участием.
  4. Рост налоговых платежей закрытых акционерных обществ.
16. Какой нормативный акт обеспечивает признание и защиту муниципальной собственности в РФ?
1. Конституция РФ.
  2. Европейская Хартия местного самоуправления.
  3. Бюджетный кодекс РФ.
  4. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
17. Какие формы собственности существуют в РФ?
1. Государственная.
  2. Частная.
  3. Коммунальная.
  4. Муниципальная.
  5. Кооперативная.
  6. Совместно-долевая.
18. Назовите основные формы землепользования в РФ.
1. Аренда.
  2. Хозяйственное ведение.
  3. Безвозмездное бессрочное пользование.

19. Какие источники не относятся к источникам формирования имущества унитарных предприятий?
1. Имущество Российской Федерации.
  2. Совместное имущество Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований.
  3. Имущество муниципальных образований.
  4. Имущество юридических лиц.
  5. Имущество физических лиц.
20. Какие виды ценных бумаг могут выпустить и разместить органы местного самоуправления?
1. Акции.
  2. Векселя.
  3. Облигации.
  4. Депозитные сертификаты.
21. Оперативное управление имуществом предусматривает:
1. Самостоятельное владение, пользование и распоряжение имуществом.
  2. Распоряжение имуществом с согласия собственника.
  3. Распоряжение недвижимым имуществом с согласия собственника.
  4. Самостоятельную реализацию произведенной продукции (услуг).
22. Назовите методы управления пакетами акций АО, созданных в процессе приватизации унитарных предприятий.
1. Доверительное управление.
  2. Назначение представителей города в Совет директоров.
  3. Оперативное управление.
  4. Аренда пакета акций.
23. Хозяйственное ведение имуществом предусматривает:
1. Самостоятельное владение, пользование и распоряжение всем имуществом.
  2. Распоряжение всем имуществом с согласия собственника.
  3. Распоряжение недвижимым имуществом с согласия собственника.
  4. Согласование с собственником сделок по займам, поручительствам, гарантиям.
10. Управление региональным инвестиционным фондом пакетов акций осуществляет:
1. Непосредственно акционеры миноритарных пакетов акций.
  2. Управляющая компания.
  3. Совет директоров при правительстве субъекта РФ.
11. Государственная собственность РФ подразделяется на:
1. Федеральную собственность.
  2. Государственную казну.
  3. Казенное имущество.
  4. Собственность субъектов РФ.
  5. Муниципальную собственность.
12. Имеют ли право бюджетные учреждения заниматься предпринимательской деятельностью?
1. Да.
  2. Нет.
13. Назовите основные элементы права собственности.
1. Управление.
  2. Распоряжение.
  3. Владение.
  4. Контроль.
  5. Пользование.

### РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Тесты для самопроверки:

1. Дайте определение муниципальной собственности:
1. Муниципальная собственность – имущество, составляющее муниципальную казну.
  2. Муниципальная собственность – имущество муниципального образования, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.
  3. Муниципальная собственность – имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию.
- 2.. За счет каких источников формируется региональная государственная собственность в РФ?
1. Покупка имущества за счет регионального бюджета.
  2. Приватизации федеральной собственности.

3. Национализации частной собственности.
4. Дарения, наследования от частных лиц.
3. Что составляет имущество муниципального унитарного предприятия?
  1. Имущество местных органов власти.
  2. Имущество субъекта РФ.
  3. Средства частных инвесторов.
  4. Доли (паи) работников муниципального унитарного предприятия.
- 4.. Назовите формы земельных платежей в РФ.
  1. Земельная пошлина.
  2. Плата за землю.
  3. Арендная плата.
  4. Земельный налог.
- 5.. Исполнительным органом унитарного предприятия является:
  1. Орган по управлению имуществом.
  2. Генеральный директор предприятия.
  3. Совет директоров предприятия.
  4. Общее собрание трудового коллектива.
6. Какой способ передачи недвижимости в аренду является преимущественным для объектов государственной и муниципальной собственности?
  1. Конкурс.
  2. Аукцион.
  3. Внеконкурсная продажа.
  4. Передача по факту пользования.
7. Приватизация государственной и муниципальной собственности – это:
  1. Безвозмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.
  2. Продажа государственного и муниципального имущества.
  3. Возмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.
8. Назовите экономические характеристики земли.
  1. Фиксированность.
  2. Низкая ликвидность.
  3. Постоянство местоположения.
9. Каковы характеристики бюджетного учреждения?
  1. Коммерческая организация.
  2. Некоммерческая организация.
  3. Обладает правом собственности на имущество.
  4. Отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом.
10. Унитарное предприятие может создавать и открывать.
  1. Филиалы.
  2. Дочерние предприятия.
  3. Представительства.
  4. Кредитные организации.

#### РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫМИ КОМПЛЕКСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ

Тесты для самопроверки:

1. При анализе расходов в методе дисконтированных денежных потоков следует учесть: а) инфляционные ожидания для каждой категории издержек; б) перспективы в отрасли с учетом конкуренции; в) взаимозависимости и тенденции прошлых лет; г) ожидаемое повышение цен на продукцию;
2. Оценщик указывает дату проведения оценки объекта в отчете об оценке, руководствуясь принципом: а) соответствия; б) полезности; в) предельной производительности; г) изменения стоимости.
3. Метод «предполагаемой продажи» исходит из следующих предположений: а) в остаточном периоде величины амортизации и капитальных вложений равны; б) в остаточном периоде должны сохраняться стабильные долгосрочные темпы роста; в) владелец предприятия не меняется.
4. Какой метод даст более достоверные данные о стоимости предприятия, если оно недавно возникло и имеет значительные материальные активы: а) метод ликвидационной стоимости; б) метода стоимости чистых активов; в) метод капитализации дохода.
5. Если в методе дисконтированных денежных потоков используется бездолговой денежный поток, то в инвестиционном анализе исследуется: а) капитальные вложения; б) собственный оборотный капитал; в) изменение остатка долгосрочной задолженности.
6. Какие из ниже перечисленных методов используются для расчета остаточной стоимости для действующего предприятия:

- а) модель Гордона; б) метод «предполагаемой продажи»; в) по стоимости чистых активов;
7. Для бездолгового денежного потока ставка дисконтирования рассчитывается: а) как средневзвешенная стоимость капитала; б) методом кумулятивного построения; в) с помощью модели оценки капитальных активов; г) б, в.
8. Верно ли утверждение: для случая стабильного уровня доходов в течение неограниченного времени коэффициент капитализации равен ставке дисконтирования? а) да; б) нет.
9. Когда темпы роста предприятия умеренны и предсказуемы, то используется: а) метод дисконтированных денежных потоков; б) метод капитализации дохода; в) метод чистых активов.
10. Для денежного потока для собственного капитала ставка дисконтирования рассчитывается: а) как средневзвешенная стоимость капитала; б) методом кумулятивного построения; в) с помощью модели оценки капитальных активов.
11. В определении рыночной стоимости под рынком следует понимать: а) конкретных продавца и покупателя подобных видов предприятий; б) всех потенциальных продавцов и покупателей подобных видов предприятий.
12. Какие компоненты включает инвестиционный анализ для расчетов по модели денежного потока для собственного капитала: а) капиталовложения; б) прирост собственного оборотного капитала; в) спрос на продукцию.
13. Верно ли утверждение: для случаев возрастающих во времени денежных потоков коэффициент капитализации будет всегда больше ставки дисконтирования: а) да; б) нет.
14. Мультипликатор – это соотношение между ценой продажи и каким-либо финансовым показателем: а) да; б) нет.
15. При анализе расходов в методе дисконтированных денежных потоков следует учесть: а) инфляционные ожидания для каждой категории издержек; б) перспективы в отрасли с учетом конкуренции; в) взаимозависимости и тенденции прошлых лет; г) ожидаемое повышение цен на продукцию; д) а, б; е) б, г.
16. Доходность бизнеса можно определить при помощи: а) нормализации отчетности; б) финансового анализа; в) анализа инвестиций; г) а, б, в; д) а, б.
17. Какой оценочный мультипликатор рассчитывается аналогично показателю цена единицы доходов? а) цена/ денежный поток; б) цена/ прибыль; в) цена/ собственный капитал.
18. Метод "предполагаемой продажи" исходит из следующих предположений: а) в остаточном периоде величины амортизации и капитальных вложений равны; б) в остаточном периоде должны сохраняться стабильные долгосрочные темпы роста; в) владелец предприятия не меняется; г) а, б, в; д) а, б.
19. Какой метод даст более достоверные данные о стоимости предприятия, если оно недавно возникло и имеет значительные материальные активы? а) метод ликвидационной стоимости; б) метода стоимости чистых активов; в) метод капитализации дохода.
20. Стоимость затрат на воспроизводство объекта собственности в современных условиях и в соответствии с современными рыночными предпочтениями является стоимостью: а) замещения; б) воспроизводства; в) балансовой; г) инвестиционной.

## РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ ЭЛЕМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Тесты для самопроверки:

1. Верно ли утверждение, что оценочная деятельность - это: а) вид бизнеса, сфера самостоятельного предпринимательства; б) раздел экономической науки – прикладной экономический анализ; в) искусство; д) а,б,в; е) а,в.
2. Оценочная деятельность – это: а) деятельность по совершению гражданско-правовых сделок с земельными участками, зданиями, сооружениями, жилыми и нежилыми помещениями и правами на них; б) деятельность по расчету доходов от объектов оценки; в) деятельность по установлению рыночной или иной стоимости объекта оценки; г) анализ объекта оценки с целью его продажи.
3. Предметом оценочной деятельности является установление а) ликвидационной стоимости объекта; б) рыночной стоимости объекта; в) одного из видов стоимости в зависимости от цели оценки; г) инвестиционной стоимости объекта.
4. Объекты оценки – это: а) природные ресурсы; б) финансовые активы; в) недвижимость; г) земля; д) все объекты гражданских прав, в отношении которых законодательством РФ установлена возможность их участия в гражданском обороте; е) а-г; ж) б-д.
5. Верно ли утверждение, что оценочная деятельность это одно из направлений риэлтерской деятельности: а) верно; б) неверно.
6. Рыночная стоимость объекта оценки - это: а) действительная стоимость; б) эквивалентная стоимость; в) разумная стоимость; г) стоимость на открытом рынке в условиях конкуренции; е) реальная стоимость.
7. Чистая сделка характеризуется следующими условиями: а) осведомленностью сторон о предмете сделки при соблюдении своих интересов; б) объект оценки представлен на открытом рынке в форме публичной оферты; в) одна из сторон сделки не обязана отчуждать объект оценки, а другая не обязана принимать исполнение; г) мотивация у сторон типичная, а цена сделки разумная; е) платеж за объект оценки выражен в денежной форме. ж) а-в ; з) а-е ; и) а,б,г,е.
8. Субъектами оценочной деятельности являются: а) предприятия, учреждения, организации; б) российские и иностранные юридические и физические лица; в) заказчики; г) юридические и физические лица - оценщики и потребители их услуг – заказчики; д) индивидуальные предприниматели без образования юридического лица; е) нет правильного ответа
9. Обязательные требования к договору об оценке следующие: а) письменная форма договора; б) нотариальное удостоверение договора; в) вид объекта оценки; г) вид определяемой стоимости; д) основания для заключения договора; е)



денежное вознаграждение за проведение оценки объекта; ж) сведения о страховании гражданской ответственности оценщика; з) а – ж; и) а,в-ж.

10. Верно ли утверждение, что не допускается вмешательство заказчика либо иных заинтересованных лиц в деятельность оценщика, если это может повлиять на достоверность оценки: а) да; б) нет.

11. Может ли оценщик проводить оценку на предприятии, если он является учредителем, акционером, собственником или должностным лицом этого юридического лица: а) да; б) нет.

12. Допускается ли проведение оценки объекта, если оценщик является учредителем, собственником, акционером, кредитором, страховщиком оценочной фирмы: а) да; б) нет.

13. Верно ли, что передача прав на объекты, принадлежащие РФ, субъектам РФ либо муниципальным образованиям требуют обязательной оценки: а) да; б) нет.

14. Является ли страхование гражданской ответственности оценщика обязательным для осуществления оценочной деятельности: а) да; б) нет; в) в отдельных регионах РФ.

15. К общим требованиям, предъявляемым к отчету об оценке объекта не относятся: а) дата составления отчета; б) указание на основания проведения оценки; в) сведения о лицензии на осуществление оценочной деятельности по данному виду имущества; г) точное описание объекта оценки; д) стандарты оценки, используемые данные с указанием источников их получения, принятые допущения; е) последовательность определения стоимости объекта оценки и ее итоговая величина; ж) дата определения стоимости объекта оценки; з) а-г; и) б,в,г,з,е, к) а-ж – все являются обязательными;

16. Деятельность по оценке имущества в России в настоящее время: а) не лицензируется; б) лицензируется федеральными органами; в) лицензируется в отдельных регионах; в) лицензируется только на некоторые виды имущества. 17. Оценщик несет ответственность за точность расчетов стоимости: а) на протяжении гарантийного срока произведенной оценки; б) только на определенную дату – дату оценки; в) только на определенную дату – дату осмотра объекта, которая есть дата оценки; г) на протяжении определенного срока, который указывается в отчете об оценке.

18. Стандарты по оценке имущества определяют требования: а) к процессам оценки и к профессиональному уровню оценщика; б) к процессам оценки, к отчету, к этической стороне отношений оценщика и заказчика; в) к отчету по оценке по его форме и содержанию; г) к этической стороне отношений оценщика и заказчика.

19. Отчет по оценке является: а) строго регламентированным документом по форме и содержанию; б) строго регламентированным только по форме, содержание определяется спецификой оценки; в) регламентированным только по содержанию, а форма определяется спецификой оценки; г) не регламентирован, однако на практике сложилась типовая структура отчета.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- выполнение тестового задания;
- письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дойников И. В.	Управление государственной и муниципальной собственностью. (Бакалавриат, Магистратура и Специалитет): Учебник	Москва: Юстиция, 2019, URL: <a href="https://book.ru/book/933774">https://book.ru/book/933774</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Харченко Е. В., Вертакова Ю. В.	Система государственного и муниципального управления. Учебное пособие: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2017, URL: <a href="https://book.ru/book/929722">https://book.ru/book/929722</a>
Л2.2	Акмалова А.А.	Система государственного и муниципального управления: Учебно-методическая литература	Москва: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2011, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=52887">http://znanium.com/catalog/document?id=52887</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Орешин В.П.	Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=328447">http://znanium.com/catalog/document?id=328447</a>
Л2.4	Чиркин В.Е.	Система государственного и муниципального управления: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=350520">http://znanium.com/catalog/document?id=350520</a>
Л2.5	Акмалова А.А., Капицын В.М.	Система государственного и муниципального управления: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=366277">http://znanium.com/catalog/document?id=366277</a>

### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН. - Режим доступа: <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a>		
Э2	Библиографическая поисковая система «Букинист». - Режим доступа: <a href="http://bukinist.agava.ru">http://bukinist.agava.ru</a>		
Э3	Научная электронная библиотека. - Режим доступа: <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>		
Э4	Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: <a href="http://new.znanium.com">http://new.znanium.com</a>		
Э5	Электронная библиотечная система Ibooks. - Режим доступа: <a href="http://www.ibooks.ru">http://www.ibooks.ru</a>		
Э6	Электронная библиотечная система BOOK.ru. - Режим доступа: <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>		
Э7	Электронные ресурсы Академии ИМСИТ. - Режим доступа: <a href="http://eios.imsit.ru">http://eios.imsit.ru</a>		

### 6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.6	Notepad++. Текстовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.7	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)		
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.9	MS Access 2016 СУБД Microsoft Access 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		

### 6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы <a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>		
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии <a href="https://www.gost.ru/portal/gost/">https://www.gost.ru/portal/gost/</a>		
6.3.2.3	ИСО Международная организация по стандартизации <a href="https://www.iso.org/ru/home.html">https://www.iso.org/ru/home.html</a>		
6.3.2.4	ABOUT THE UNIFIED MODELING LANGUAGE SPECIFICATION <a href="https://www.omg.org/spec/UML">https://www.omg.org/spec/UML</a>		
6.3.2.5	ARIS BPM Community <a href="https://www.ariscommunity.com">https://www.ariscommunity.com</a>		
6.3.2.6	Global CIO Официальный портал ИТ-директоров <a href="http://www.globalcio.ru">http://www.globalcio.ru</a>		
6.3.2.7	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>		

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (тренингов, деловых игр, разбор конкретных ситуаций и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. Используемые образовательные технологии направлены на реализацию компетентностного и личностно-деятельностного

подходов, позволяющих воспитывать и развивать поликультурную языковую личность, способную осуществлять продуктивное разностороннее взаимодействие с носителями других культур, обладающую высоким творческим потенциалом, готовностью к саморазвитию, самообразованию, к плодотворному осуществлению своих профессиональных обязанностей.

В процессе освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» используются следующие образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы:

1. Стандартные методы обучения:

- проблемная лекция;
- информационная лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные и/или устные домашние задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных или устных заданий, работа с литературой и др.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов);
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий.

Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Цели и задачи самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся:

- самостоятельность овладения новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование общих трудовых и профессиональных умений;
- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Перечень практических заданий для самостоятельной работы

1. Изучение нормативно-правовых актов профессиональной направленности.
2. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.
3. Решение кейсов.