

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 07.02.2024 07:54:36

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa1231774730909b90cbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)
(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

20.11.2023

Б1.В.09

**Цифровые технологии в правоприменительной
практике**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра математики и вычислительной техники**

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 84

самостоятельная работа 59,8

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 34,7

Виды контроля в семестрах:

экзамены 8

зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя					
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	16	16	28	28
Практические	24	24	32	32	56	56
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)			0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2			0,2	0,2
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
Итого ауд.	36	36	48	48	84	84
Контактная работа	36,2	36,2	49,3	49,3	85,5	85,5
Сам. работа	35,8	35,8	24	20	59,8	55,8
Часы на контроль			34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	72	72	108	104	180	176

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Белухин В.В.

Рецензент(ы):

кэн, Заместитель начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации муниципального образования город Краснодар ., Макаренко Юлия Григорьевна; Первый заместитель начальника управления инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования город Краснодар, начальник отдела муниципально-частного партнерства, Алешин Антон Сергеевич

Рабочая программа дисциплины

Цифровые технологии в правоприменительной практике

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра математики и вычислительной техники

Протокол от 11.11.2023 г. № 4

Зав. кафедрой Исикова Наталья Павловна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 3 от 20.11.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью изучения предмета "Цифровые технологии в правоприменительной практике" является получение комплексных знаний по вопросам правового регулирования отношений в сфере цифровых технологий.
Задачи: - изучить теорию как основу понимания отличия правовой информации от иной социальной информации, нормативной и ненормативной информации умение находить источники правовой информации; - отработать навыки поиска, создания, обработки, сохранения и представления правовой информации в заданной электронной форме и отработать перевод информационных материалов из электронной в бумажную форму и обратно; - отработать умение использовать различные информационные правовые системы в режиме локальных и глобальных компьютерных сетей.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационное общество и обеспечение информационной безопасности
2.1.2	Электронное государство: российский и зарубежный опыт
2.1.3	Информационная культура
2.1.4	Информационные технологии в юридической деятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.2	Системы искусственного интеллекта в юридической деятельности
2.2.3	Цифровые технологии в правоприменительной практике

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
и планируемые результаты обучения**

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.2: Способен разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	
Знать	
Уровень 1	варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации на удовлетворительно
Уровень 2	варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации на хорошо
Уровень 3	варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации на отлично
Уметь	
Уровень 1	разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации на минимально необходимом уровне
Уровень 2	разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации на среднем уровне
Уровень 3	разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации на высоком уровне
Владеть	
Уровень 1	навыками разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
Уровень 2	техникой разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
Уровень 3	методикой разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
УК-1.3: Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи	
Знать	
Уровень 1	технику декомпозицию задачи допуская незначительные ошибки
Уровень 2	технику декомпозицию задачи допуская незначительные недочеты
Уровень 3	технику декомпозицию задачи допуская незначительные без ошибок
Уметь	
Уровень 1	анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи допуская незначительные ошибки

Уровень 2	анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи допуская недочеты
Уровень 3	анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи на отлично
Владеть	
Уровень 1	навыками проводить анализ поставленной задачи через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи на минимально допустимом уровне
Уровень 2	навыками проводить анализ поставленной задачи через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи на среднем уровне
Уровень 3	навыками проводить анализ поставленной задачи через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи на высоком уровне

ПК-2: Способность осуществлять подготовку юридических документов

ПК-2.1: Способен применять основные правила и методы составления юридических документов при решении задач профессиональной деятельности

Знать	
Уровень 1	- процедуру внесения изменений в нормативно- правовые акты и их отмены
Уровень 2	- положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов
Уровень 3	- источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
Уметь	
Уровень 1	- искать, анализировать и обрабатывать изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием
Уровень 2	- использовать юридическую терминологию при формулировании заключения относительно соблюдения законодательства
Уровень 3	- пользоваться современными автоматизированными системами управления документооборотом

Владеть	
Уровень 1	- навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения
Уровень 2	- методикой подготовки проектов письменных заключений
Уровень 3	- навыком сбора и обработки информации, имеющей значение для решения правовых вопросов

ПК-2.2: Способен разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, в том числе с использованием цифровых технологий

Знать	
Уровень 1	- сущность, содержание, основные принципы организации работы с документами
Уровень 2	- виды и правила составления юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений
Уровень 3	- источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
Уметь	
Уровень 1	- применять правила, средства и приемы юридической техники;
Уровень 2	- составлять проекты письменных заключений
Уровень 3	- оперировать юридическими понятиями и категориями и правильно составлять, и оформлять юридические документы
Владеть	
Уровень 1	- способностью анализа и критической оценки правовых явлений
Уровень 2	- методами анализа правовых документов
Уровень 3	- навыками подготовки юридических процессуальных документов

ПК-3: Способность оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию

ПК-3.1: Способен осуществлять анализ документов и материалов, юридически обосновано применять нормы права при оказании юридической помощи и обеспечения доступа к правосудию физических и юридических лиц

Знать	
Уровень 1	Обладает частичными знаниями по проведению анализа документов и материалов, юридически обоснованному применению нормы права при оказании юридической помощи и обеспечению доступа к правосудию физических и юридических лиц
Уровень 2	Допускает отдельные неточности при анализе документов и материалов, применении норм права при оказании юридической помощи и обеспечении доступа к правосудию физических и юридических лиц
Уровень 3	Имеет целостное знание по проведению анализа документов и материалов, юридически обоснованному

	применению нормы права при оказании юридической помощи и обеспечению доступа к правосудию физических и юридических лиц
Уметь	
Уровень 1	Частичное соответствие требованиям умения проводить анализ документов и материалов, юридически обоснованно применять нормы права при оказании юридической помощи и обеспечивать доступ к правосудию физических и юридических лиц
Уровень 2	Действует с незначительной коррекцией преподавателя в умении использовать знания по проведению анализа документов и материалов, юридически обоснованному применению нормы права при оказании юридической помощи и обеспечению доступа к правосудию физических и юридических лиц
Уровень 3	Демонстрирует способность свободно и уверенно использовать знания для проведения анализа документов и материалов, юридически обоснованного применения норм права при оказании юридической помощи и обеспечения доступа к правосудию физических и юридических лиц
Владеть	
Уровень 1	Частичное соответствие требованиям владения навыками анализа документов и материалов, юридически обоснованного применения норм права при оказании юридической помощи и обеспечения доступа к правосудию физических и юридических лиц
Уровень 2	Действует с незначительной коррекцией преподавателя владения навыками самостоятельной работы в области анализа документов и материалов, юридически обоснованного применения норм права при оказании юридической помощи и обеспечения доступа к правосудию физических и юридических лиц
Уровень 3	Демонстрирует способность свободно и уверенно владеть навыками самостоятельной работы в области анализа документов и материалов, юридически обоснованного применения норм права при оказании юридической помощи и обеспечения доступа к правосудию физических и юридических лиц
ПК-3.2: Способен представлять интересы доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях	
Знать	
Уровень 1	Обладает частичными знаниями по представлению интересов доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях
Уровень 2	Допускает отдельные неточности по представлению интересов доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях
Уровень 3	Имеет целостное знание по представлению интересов доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях
Уметь	
Уровень 1	Частичное соответствие требованиям умения представлять интересы доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях
Уровень 2	Действует с незначительной коррекцией преподавателя в умении использовать знания для представления интересов доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях
Уровень 3	Демонстрирует способность свободно и уверенно использовать знания для представления интересов доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях
Владеть	
Уровень 1	Частичное соответствие требованиям владения навыками реализации знаний для представления интересов доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях
Уровень 2	Действует с незначительной коррекцией преподавателя владения навыками представления интересов доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях
Уровень 3	Демонстрирует способность свободно и уверенно владеть навыками представления интересов доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1.					
1.1	Тема 1. Трансформация правосознания как основа создания правовых условий для формирования единой цифровой среды. /Лек/	7	2	УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.2	Тема 1. Трансформация правосознания как основа создания правовых условий для формирования единой цифровой среды. /Пр/	7	2	УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.6Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.3	Тема 1. Трансформация правосознания как основа создания правовых условий для формирования единой цифровой среды. /Ср/	7	15	УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

1.4	Тема 2. Цифровые права и цифровые объекты как новый вид правоотношений. /Лек/	7	2	УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.5	Тема 2. Цифровые права и цифровые объекты как новый вид правоотношений. /Пр/	7	2	УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.6Л2.1Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.6	Тема 2. Цифровые права и цифровые объекты как новый вид правоотношений. /Ср/	7	4	УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.6Л2.1Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.7	Тема 3 Проблемы правового регулирования вопросов, связанных с использованием робототехники, инструментов искусственного интеллекта. /Лек/	7	4	УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.1Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.8	Тема 3 Проблемы правового регулирования вопросов, связанных с использованием робототехники, инструментов искусственного интеллекта. /Пр/	7	8	УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.1Л3.2 Л3.4 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.9	Тема 3 Проблемы правового регулирования вопросов, связанных с использованием робототехники, инструментов искусственного интеллекта. /Ср/	7	6	УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.6Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.10	Тема 4 Защита основных прав и свобод человека в условиях цифровизации общественных отношений. /Лек/	7	4	УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1Л3.3 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.11	Тема 4 Защита основных прав и свобод человека в условиях цифровизации общественных отношений. /Пр/	7	8	УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.1Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.12	Тема 4 Защита основных прав и свобод человека в условиях цифровизации общественных отношений. /Ср/	7	10,8	УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.13	Контактная работа на аттестации /КА/	7	0,2	УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.1Л3.3 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.14	Актуальные тенденции в области цифровых технологий в правоприменительной практике /Пр/	7	4			
1.15	Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) /КАЭ/	8	0,3			
1.16	Мультимедиа-технологии в профессиональной деятельности. /Лек/	8	2			
1.17	ТЕМА 1 (2) Мультимедиа-технологии в профессиональной деятельности. /Пр/	8	4			
1.18	ТЕМА 1 (2) Мультимедиа-технологии в профессиональной деятельности. /Ср/	8	10			
1.19	ТЕМА 2 (2) Особенности использования социальных сетей и сервисов в в правоприменительной практике /Лек/	8	2			
1.20	ТЕМА 2 (2) Особенности использования социальных сетей и сервисов в в правоприменительной практике /Пр/	8	4			
1.21	ТЕМА 2 (2) Особенности использования социальных сетей и сервисов в в правоприменительной практике /Ср/	8	8			

1.22	ТЕМА 3 (2) Облачные и мобильные технологии в профессиональной деятельности. /Лек/	8	2		
1.23	ТЕМА 3 (2) Облачные и мобильные технологии в профессиональной деятельности. /Пр/	8	4		
1.24	ТЕМА 3 (2) Облачные и мобильные технологии в профессиональной деятельности. /Ср/	8	2		
1.25	ТЕМА 4 (2) Дистанционные технологии в правоприменительной практике /Лек/	8	2		
1.26	ТЕМА 4 (2) Дистанционные технологии в правоприменительной практике /Пр/	8	4		
1.27	ТЕМА 5 (2) Возможности систем СДО/LMS в правоприменительной практике /Пр/	8	6		
1.28	ТЕМА 6 (2) Защита проекта в правоприменительной практике /Лек/	8	4		
1.29	ТЕМА 6 (2) Защита проекта в правоприменительной практике /Пр/	8	5		
1.30	Информационные технологии в правоприменительной практике /Пр/	8	5		
1.31	Информационные технологии в правоприменительной практике /Лек/	8	4		
1.32	Консультации перед экзаменом /Консл/	8	1		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Трансформация права в цифровую эпоху
2. Понятие и значение цифрового права
3. Место цифрового права в системе права
4. Понятие и виды цифровых правоотношений
5. Структура правовых правоотношений
6. Объекты цифровых правоотношений
7. Понятие, виды и особенности субъектов цифровых правоотношений
8. Правовой статус субъектов цифровых правоотношений
9. Возникновение, изменение и прекращение цифровой правосубъектности
10. Понятие и сущность больших данных
11. Особенности правового регулирования больших данных
12. Использование больших данных в юридической деятельности: реальность и перспективы
13. Понятие и особенности технологий AI как объекта правоотношений
14. Правовое регулирование использования технологий AI
15. Использование технологий AI в юридической практике: реальность и перспективы
16. Понятие и виды технологии блокчейн
17. Сферы применения технологии блокчейн и особенности их правового регулирования
18. Применение технологий блокчейн в юридической практике: реальность и перспективы
19. Общие вопросы привлечения к юридической ответственности в сфере применения цифровых технологий
20. Гражданско-правовая ответственность в сфере применения цифровых технологий
21. Административно-правовая ответственность в сфере применения цифровых технологий
22. Уголовно-правовая ответственность в сфере применения цифровых технологий

5.2. Темы письменных работ

1. Открытые образовательные ресурсы мировой информационной среды. Открытые коллекции ЭОР информационной среды Российского образования.
2. Открытые модульные мультимедиа системы как учебно-методический комплекс нового поколения.
3. Принципы формирования школьной медиатеки.
4. Проектирование и разработка электронных средств образовательного назначения (этапы, программные средства).
5. Учебные телекоммуникационные проекты: типология.
6. Учебные телекоммуникационные проекты: структура, основные этапы проведения.
7. Особенности организации и проведения учебных телеконференций.
8. ИКТ в учебных проектах.
9. Принципы сочетания традиционных и компьютерно-ориентированных методических подходов к изучению

учебного предмета.

10. Типология педагогических программных средств.
11. Использование Интернет-ресурсов для организации учебно-образовательной деятельности.
12. Дистанционные технологии в образовании.
13. Социальные сервисы в образовательном процессе.
14. Современные технические средства обучения.
15. Интерактивная доска как современное средство обучения.
16. Понятие информационной системы, виды информационных систем, используемых в образовании.
17. Понятие базы данных.
18. Базы данных, используемые в учебном процессе.
19. Нормативно-правовая база информатизации образования.
20. Правовые вопросы использования коммерческого и некоммерческого лицензионного программного обеспечения.
21. Способы защиты авторской информации в Интернете.
22. Понятие информационной образовательной среды (ИОС).
23. Компоненты ИОС.
24. Информационная образовательная среда Российского образования.
25. Педагогические цели формирования ИОС.
26. Основные возможности современной информационной образовательной среды.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Тест

Отметьте тенденции современного образования:

- а) Трансформация учебного процесса
- б) Доминирование цифровых технологий
- в) Прогнозирование в образовании
- г) Подготовка педагогических кадров на всех уровнях: бакалавриат, магистратура, аспирантура, дополнительное профессиональное образование

Какие факторы актуализировали проблему подготовки педагогических кадров к осуществлению профессиональной деятельности в условиях формирующейся цифровой образовательной среды?

- а) Формирование и развитие цифровой экономики
- б) Использование информационно-коммуникационных технологий
- в) Изменения в законодательстве
- г) Развитие отечественной системы образования

Информатизация образования это –

- а) комплекс мер по преобразованию педагогических процессов на основе внедрения в обучение информационной продукции, средств, технологий;
- б) развитие умений пользователей получать информацию с помощью компьютера;
- в) обучение педагогического работника работе на компьютере;
- г) использование компьютеров в системе образования.

Информационно-коммуникационная технология (ИКТ) это –

- а) использование компьютера на учебном занятии;
- б) поиск и обработка информации с помощью компьютера;
- в) педагогическая технология, использующая специальные способы, программные и технические средства для работы с информацией;
- г) использования компьютера как инструмента построения оптимальной стратегии обучения.

ИКТ-грамотность – это

- а) грамотное написание терминов из области информатики;
- б) использование цифровых технологий, инструментов коммуникации и/или сетей для получения доступа к информации, управления ею, ее интеграции, оценки и создания для функционирования в современном обществе;
- в) навыки и умения необходимые для работы на компьютере;
- г) особый вид компетенции необходимый для успешной работы программиста.

Количество баллов: 60

2. Эссе

Эссе на тему «Компетенции в эпоху цифровой экономики»

При написании эссе Вы должны ответить на следующие вопросы:

1. Какие компетенции актуальны для эпохи цифровой экономики?
2. Какими из них Вы обладаете уже сейчас?
3. В области каких компетенций Вы испытываете дефицит и какие пути восполнения этого дефицита Вы видите?

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Трансформация образовательной деятельности в условиях цифровизации.":

1. Отчет по лабораторной работе

Представление отчета по лабораторным работам:

- 1) Технологии и средства обработки текстовой информации
- 2) Технологии обработки числовой информации
- 3) Технологии создания интерактивных презентационных материалов

Количество баллов: 30

2. Ситуационные задачи

Выполнение индивидуальных заданий по темам лабораторных работ.

Количество баллов: 20

17

3. Тест

В какой программе можно создать текстовый документ (отчет по научной работе)?

- A) Windows Word
- B) Microsoft Word *
- B) Microsoft Excel
- Г) Microsoft Power Point

Основными функциями текстового редактора являются (является):

- A) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах;
- B) копирование, перемещение, удаление и сортировка фрагментов текста;
- C) создание, редактирование, сохранение, печать текстов;
- D) управление ресурсами ПК и процессами, использующие эти ресурсы при создании текста.

Система научных и инженерных знаний, а также методов и средств, которая используется для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации в предметной области.

- Информационная технология +
- Информационная система
- Информатика
- Кибернетика

2. В развитии информационных технологий произошло следующее число революций:

- 2
- 3 +
- 4
- 5

3. Что такое АИС?

- Автоматизированная информационная система +
- Автоматическая информационная система
- Автоматизированная информационная сеть
- Автоматизированная интернет сеть

4. Научная дисциплина, изучающая законы и методы накопления, обработки и передачи информации с помощью ЭВМ.

- Информационная технология
- Информационная система
- Информатика +
- Кибернетика

Количество баллов: 60

Типовые задания к разделу "Технологии создания электронно-образовательных ресурсов":

1. Мультимедийная презентация

Разработка мультимедийной презентации на тему " Конструкторы тестов". Провести анализ 2-3 конструкторов, выявить их особенности функционирования, отметить достоинства и недостатки.

Количество баллов: 20

2. Отчет по лабораторной работе

Представить отчет по лабораторным работам:

1. Подготовка графических иллюстраций в образовательной деятельности
2. Технология разработки контрольно-измерительных материалов

Количество баллов: 20

3. Ситуационные задачи

Создание лент времени, инфографики и пр. графических дидактических элементов, а также теста по выбранной теме профессиональной направленности.

Количество баллов: 20

5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат - Продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Конспект - Продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой сложную запись содержания исходного текста, включающий в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Проект - Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских

заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, и уровень сформированности

аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Коллоквиум - Средство контроля усвоения учебного материала, темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования.

Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Тест - Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кузин А. В., Демин В. М.	Разработка баз данных в системе Microsoft Access: Учебник	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=363558
Л1.2	Трофимов В. В., Барабанова М.И.	Информационные системы и цифровые технологии: Часть 1: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=375739
Л1.3	Трофимов В. В., Макаrchук Т.А.	Информационные системы и цифровые технологии. Практикум. Часть 1: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=378608
Л1.4	Трофимов В. В., Макаrchук Т.А.	Информационные системы и цифровые технологии: практикум: Часть 2	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=379897
Л1.5	Барабанова М.И., Минаков В.Ф.	Информационные системы и цифровые технологии: Часть 2	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=382228
Л1.6	Бабаш А. В., Баранова Е. К., Мельников Ю. Н.	Информационная безопасность. Лабораторный практикум + eПриложение: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/949452

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сидоркина И. Г.	Системы искусственного интеллекта: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/940476

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ручкина Г. Ф., под ред., Лапина М. А., под ред.	Публично-правовые средства эффективности развития экономики и финансов (ч. II. Публично-правовые средства развития искусственного интеллекта, цифровизации финансов и институтов юридического ответственности): Монография	Москва: Русайнс, 2020, URL: https://book.ru/book/936877
Л3.2	Варфоломеева А. О., Коряковский А.В.	Информационные системы предприятия: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=335060
Л3.3	Гвоздева В.А., Лаврентьева И.Ю.	Основы построения автоматизированных информационных систем: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=350418
Л3.4	Коваленко В. В.	Проектирование информационных систем: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=361782
Л3.5	Карминский А.М., Черников Б. В.	Методология создания информационных систем: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=365581

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.6	Гагарина Л.Г.	Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=367817
ЛЗ.7	Дадян Э.Г.	Разработка бизнес-приложений на платформе "1С: Предприятие": Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=379142

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	ИС «Континент». - Режим доступа: http://continent-online.com
Э2	КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru
Э3	Гарант. - Режим доступа: https://www.garant.ru
Э4	Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: https://rusneb.ru
Э5	НЭБ eLIBRARY.RU. - Режим доступа: http://elibrary.ru
Э6	ЭБС ZNANIUM.COM. - Режим доступа: http://znanium.com
Э7	ЭБС Юрайт. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/

6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Проект IDEF.ru http://idef.ru
6.3.2.2	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.3.2.3	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru
6.3.2.4	Global CIO Официальный портал ИТ-директоров http://www.globalcio.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
4	Кабинет правовых дисциплин	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	Стол - 14 шт., стул - 29 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., доска учебная – 1 шт., мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук, соответствующее программное обеспечение, учебно-наглядные методические пособия
Читальный зал	Информационно-библиотечный центр (помещение для самостоятельной работы обучающихся)	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++ Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Adobe Reader DC MS Office Standart 2007 Windows 10 Pro	Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.
114а	Компьютерный класс	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice	Стол - 20 шт., стул - 22 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., интерактивная доска WR-

		LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack MS Office Standart 2010	84A10 с проектором ViewSonic PS501X - 1 шт., соответствующее программное обеспечение
115	Лаборатория "Аналитика и цифровизация бизнес-процессов"	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC NetBeans IDE ZEAL ARIS Express Archimate Klite Mega Codec Pack Ramus Educational Python	Стол - 20 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., документ-камера, звукотехническая аппаратура, соответствующее программное обеспечение

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор

конкретных задач, проведение блиц-опросов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой В процессе такой работы студенты приобретают навыки «глубокого чтения» - анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине «Высокопроизводительные вычислительные системы». разделен на логически завершенные части (модули), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый модуль учебной дисциплины включает обязательные виды работ – лекции, ПЗ, различные виды СРС (выполнение домашних заданий по решению задач, подготовка к лекциям и практическим занятиям).

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии, опрос. Форма промежуточных аттестаций – контрольная работа в аудитории, домашняя работа. Итоговая форма контроля знаний по модулям – контрольная работа с задачами по материалу модуля.

Методические указания по выполнению всех видов учебной работы размещены в электронной образовательной среде академии.

Методические указания и материалы по видам учебных занятий по дисциплине:

Вид учебных занятий, работ - Организация деятельности обучающегося

Лекция - Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия - Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Выполнение практических задач в инструментальных средах. Выполнение проектов. Решение расчётно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Самостоятельная работа - Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой В процессе такой работы студенты приобретают навыки «глубокого чтения» - анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине «Высокопроизводительные вычислительные системы». разделен на логически завершенные части (модули), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый модуль учебной дисциплины включает обязательные виды работ – лекции, ПЗ, различные виды СРС (выполнение домашних заданий по решению задач, подготовка к лекциям и практическим занятиям).

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии, опрос. Форма промежуточных аттестаций – контрольная работа в аудитории, домашняя работа. Итоговая форма контроля знаний по модулям – контрольная работа с задачами по материалу модуля.

Методические указания по выполнению всех видов учебной работы размещены в электронной образовательной среде академии.

Методические указания и материалы по видам учебных занятий по дисциплине:

Вид учебных занятий, работ - Организация деятельности обучающегося

Лекция - Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия - Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Выполнение практических задач в инструментальных средах. Выполнение проектов. Решение расчётно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Самостоятельная работа - Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся

основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.