

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 28.09.2023 12:33:12

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123477473678969f0cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

(НАЦ ИОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

Б1.В.09

**Стилистика и литературное редактирование
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра рекламы и дизайна**

Учебный план 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 22

самостоятельная работа 181

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 12,5

Виды контроля на курсах:

экзамены 4

зачеты 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	6	6	4	4	10	10
Практические	4	4	8	8	12	12
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,2	0,2	0,3	0,3	0,5	0,5
Итого ауд.	10	10	12	12	22	22
Контактная работа	10,2	10,2	12,3	12,3	22,5	22,5
Сам. работа	94	94	87	87	181	181
Часы на контроль	3,8	3,8	8,7	8,7	12,5	12,5
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):
кфн, доцент, Немец Г.Н.

Рецензент(ы):
кфн, доцент, Никулин И.О.
директор по маркетингу группы компаний «Р-класс» А.А. Луговой

Рабочая программа дисциплины

Стилистика и литературное редактирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 г. № 1456)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра рекламы и дизайна

Протокол от 14.03.2023 г. № 8

Зав. кафедрой Малиш М.А.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью курса «Стилистика и литературное редактирование» является повышение уровня владения устной и письменной речью, ознакомление студентов с общетеоретическими вопросами стилистики и литературного редактирования, ориентированных на рекламные и PR-тексты, выработка практических навыков работы с текстами разных функциональных стилей, функционально-смысловых типов речи, формирование коммуникативной компетенции студентов и содействие повышению речевой культуры.
1.2	Объектом изучения данной дисциплины является употребление языка и рекламный текст; предметом - стилистические возможности единиц разных языковых уровней в области рекламы и связей с общественностью; рекламный и PR-текст как объект стилистики; литературное редактирование; его цели и задачи; основные языковые и стилистические проблемы текстов, функционирующих в сфере рекламы и связей с общественностью; функциональные стили современного русского литературного языка в рекламных и PR-текстах; жанрово-стилистические разновидности рекламных и PR-текстов.
<p>Задачи: В результате изучения дисциплины и достижения поставленной цели, должны быть решены следующие профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углубление знания теоретических основ стилистики и стилистической дифференциации языковых средств; - использование знаний основ стилистической теории при изучении современного языкового материала в области рекламы и связей с общественностью; - формирование умений стилистической грамотности студентов; - привить понятие о стилистической норме и научить приемам стилистического анализа и литературного редактирования текста; - формирование навыков в практическом использовании стилистических знаний, в том числе и при литературном редактировании рекламных и PR-текстов; - подготовить обучающихся к успешному освоению основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере». 	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Слоган и текст в рекламе	
2.1.2	Работа с медиатекстами	
2.1.3	Основы журналистики	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Создание рекламы с использованием компьютерных технологий	
2.2.2	Интертекст и библиографическая культура	
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

ПК-4: Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	
ПК-4.1: При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде	
Знать	
Уровень 1	в общем виде специфику реализации технологий медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде
Уровень 2	хорошо специфику реализации технологий медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде
Уровень 3	отлично специфику реализации технологий медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде
Уметь	
Уровень 1	в общем виде уметь реализовывать технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде
Уровень 2	хорошо уметь реализовывать технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде
Уровень 3	отлично уметь реализовывать технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде
Владеть	
Уровень 1	в общем виде владеть навыками реализации коммуникационного продукта с использованием технологий медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде
Уровень 2	хорошо владеть навыками реализации коммуникационного продукта с использованием технологий медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде
Уровень 3	отлично владеть навыками реализации коммуникационного продукта с использованием технологий медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде

ПК-4.2: При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде	
Знать	
Уровень 1	в общем виде специфику основных технологий копирайтинга в онлайн и офлайн среде при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью
Уровень 2	хорошо специфику основных технологий копирайтинга в онлайн и офлайн среде при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью
Уровень 3	отлично специфику основных технологий копирайтинга в онлайн и офлайн среде при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью
Уметь	
Уровень 1	в общем виде создавать тексты рекламы и (или) связей с общественностью с использованием технологий медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде
Уровень 2	хорошо создавать тексты рекламы и (или) связей с общественностью с использованием технологий медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде
Уровень 3	отлично создавать тексты рекламы и (или) связей с общественностью с использованием технологий медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде
Владеть	
Уровень 1	в общем виде владеть навыками реализации основных технологий копирайтинга в онлайн и офлайн среде при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью
Уровень 2	хорошо владеть навыками реализации основных технологий копирайтинга в онлайн и офлайн среде при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью
Уровень 3	отлично владеть навыками реализации основных технологий копирайтинга в онлайн и офлайн среде при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью
ПК-4.3: Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами	
Знать	
Уровень 1	в общем виде специфику основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами
Уровень 2	хорошо специфику основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами
Уровень 3	отлично специфику основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами
Уметь	
Уровень 1	в общем виде уметь использовать основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами
Уровень 2	хорошо уметь использовать основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами
Уровень 3	отлично уметь использовать основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами
Владеть	
Уровень 1	в общем виде навыками применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами
Уровень 2	хорошо навыками применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами
Уровень 3	отлично навыками применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами
ПК-4.4: Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций	
Знать	
Уровень 1	в общем виде знать специфику формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций
Уровень 2	хорошо знать специфику формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций
Уровень 3	отлично знать специфику формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций
Уметь	
Уровень 1	в общем виде уметь формировать корпоративную культуру организации организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций
Уровень 2	хорошо уметь формировать корпоративную культуру организации организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций
Уровень 3	отлично уметь формировать корпоративную культуру организации организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций

	продукта
Владеть	
Уровень 1	в общем виде владеть навыками редактирования текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта
Уровень 2	хорошо владеть навыками редактирования текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта
Уровень 3	отлично владеть навыками редактирования текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта
ПК-6.2: Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала	
Знать	
Уровень 1	в общем виде знать специфику соответствия формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала
Уровень 2	хорошо знать специфику соответствия формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала
Уровень 3	отлично знать специфику соответствия формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала
Уметь	
Уровень 1	в общем виде уметь реализовывать соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала
Уровень 2	хорошо уметь реализовывать соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала
Уровень 3	отлично уметь реализовывать соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала
Владеть	
Уровень 1	в общем виде навыками реализации соответствия формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала
Уровень 2	хорошо навыками реализации соответствия формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала
Уровень 3	отлично навыками реализации соответствия формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. Тема 1. Стилистика как наука. Стилистика языка. Изобразительно-выразительные средства русского языка					
1.1	Стилистика как наука. Стилистика языка. Изобразительно-выразительные средства русского языка /Лек/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
1.2	Стилистика как наука. Стилистика языка. Изобразительно-выразительные средства русского языка /Пр/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
	Раздел 2. Тема 2 Стилистические нормы.					
2.1	Стилистические нормы. /Лек/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
2.2	Стилистические нормы. /Пр/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
	Раздел 3. Тема 3. Стилистика речи. Экстралингвистические основания стилистических и жанровых классификаций.					

3.1	Стилистика речи. Экстралингвистические основания стилистических и жанровых классификаций. /Лек/	3	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
3.2	Стилистика речи. Экстралингвистические основания стилистических и жанровых классификаций. /Пр/	3	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
	Раздел 4. Тема 4 Система функциональных стилей русского литературного языка.					
4.1	Система функциональных стилей русского литературного языка. /Лек/	3	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
4.2	Система функциональных стилей русского литературного языка. /Пр/	3	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
	Раздел 5. Тема 5. Научный стиль и его подстили. Официально-деловой стиль языка. Публицистический стиль.					
5.1	Научный стиль и его подстили. Официально-деловой стиль языка. Публицистический стиль. /Лек/	3	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
5.2	Научный стиль и его подстили. Официально-деловой стиль языка. Публицистический стиль. /Пр/	3	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
	Раздел 6. Тема 6. Массовая коммуникация как тип дискурса					
6.1	Массовая коммуникация как тип дискурса /Лек/	3	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
6.2	Массовая коммуникация как тип дискурса /Пр/	3	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
	Раздел 7. Тема 7. Стилистика жанров периодической печати					
7.1	Стилистика жанров периодической печати /Лек/	3	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
7.2	Стилистика жанров периодической печати /Пр/	3	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
	Раздел 8. Тема 8. Разговорный стиль и разговорная речь.					

8.1	Разговорный стиль и разговорная речь. /Лек/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
8.2	Разговорный стиль и разговорная речь. /Пр/	3	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
	Раздел 9. Тема 9. Язык художественной литературы в системе стилей русского языка.					
9.1	Язык художественной литературы в системе стилей русского языка. /Лек/	4	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
9.2	Язык художественной литературы в системе стилей русского языка. /Пр/	4	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
	Раздел 10. Тема 10. Стилистика языковых ресурсов					
10.1	Стилистика языковых ресурсов /Лек/	3	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
10.2	Стилистика языковых ресурсов /Пр/	3	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
	Раздел 11. Тема 11. Риторика публичной речи. Экология языка в контексте экологии культуры					
11.1	Риторика публичной речи. Экология языка в контексте экологии культуры /Лек/	3	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
11.2	Риторика публичной речи. Экология языка в контексте экологии культуры /Пр/	3	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
	Раздел 12. Тема 12. Основы литературного редактирования. Редактирование смысловой структуры текста.					
12.1	Основы литературного редактирования. Редактирование смысловой структуры текста. /Лек/	3	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
12.2	Основы литературного редактирования. Редактирование смысловой структуры текста. /Пр/	4	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	

	Раздел 13. Тема 13. Редактирование функционально-смысловых типов речи. Редактирование логической стороны текста.				
13.1	Редактирование функционально-смысловых типов речи. Редактирование логической стороны текста. /Лек/	4	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
13.2	Редактирование функционально-смысловых типов речи. Редактирование логической стороны текста. /Пр/	3	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
	Раздел 14. Тема 14. Редактирование текстов массовой коммуникации				
14.1	Редактирование текстов массовой коммуникации /Лек/	3	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
14.2	Редактирование текстов массовой коммуникации /Пр/	3	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
	Раздел 15. Контактная работа				
15.1	Контактная работа на аттестации /КАЭ/	3	0,2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
15.2	Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) /КАЭ/	4	0,3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
	Раздел 16. Самостоятельная работа				
16.1	Самостоятельная работа (2 семестр) /Ср/	3	94	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
16.2	Самостоятельная работа (3 семестр) /Ср/	4	87	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету по курсу «Стилистика и литературное редактирование»
(4 семестр)

1. Объект и предмет стилистики.
2. Литературный язык в системе национального языка.
3. Понятие о языковых стилях как функциональных разновидностях общенародного языка.
4. Слово и его значение. Многозначность слова.
5. Использование однозначности и многозначности в стилистических целях.
6. Роль синонимов как средства уточнения понятия.
7. Ошибки при употреблении синонимов
8. Использование антонимов как выразительного средства.
9. Стилистическая роль омонимов.
10. Стилистические свойства слов, связанные с их отношением к активному или пассивному составу языка.
11. Стилистические свойства слов, связанные со сферой их употребления

12. Стилистически не оправданное использование устаревших слов, неологизмов, окказионализмов, заимствований, диалектизм, профессионализмов, жаргонизмов.
13. Стилистическое расслоение фразеологии.
14. Фразеологизмы как показатели идиостиля.
15. Речевые ошибки и стилистические недочеты, связанные с употреблением фразеологизмов
16. Тавтология. Плеоназм. Многословие.
17. Стилистически окрашенные словообразовательные модели.
18. Стилистические функции окказионализмов.
19. Стилистические ресурсы имени существительного.
20. Стилистическая роль имени прилагательного.
21. Стилистическое использование имени числительного.
22. Стилистические функции местоимения.
23. Стилистические ресурсы глагола и глагольных форм.
24. Строй простого предложения.
25. Синонимия личных, безличных, неопределенно-личных и обобщенно-личных предложений.
26. Стилистическая роль порядка слов в предложении.
27. Согласование сказуемого с подлежащим.
28. Согласование определений и приложений.
29. Варианты форм, связанных с управлением.
30. Стилистические особенности предложений с однородными членами.
31. Стилистика сложного предложения.
32. Ошибки в сложных предложениях. Приемы их устранения.
33. Параллельные синтаксические конструкции.

Вопросы к экзамену по курсу «Стилистика и литературное редактирование»

(5 семестр)

1. Объект и предмет стилистики.
2. Литературный язык в системе национального языка.
3. Понятие о языковых стилях как функциональных разновидностях общенародного языка.
4. Слово и его значение. Многозначность слова.
5. Использование однозначности и многозначности в стилистических целях.
6. Роль синонимов как средства уточнения понятия.
7. Ошибки при употреблении синонимов
8. Использование антонимов как выразительного средства.
9. Стилистическая роль омонимов.
10. Стилистические свойства слов, связанные с их отношением к активному или пассивному составу языка.
11. Стилистические свойства слов, связанные со сферой их употребления
12. Стилистически не оправданное использование устаревших слов, неологизмов, окказионализмов, заимствований, диалектизм, профессионализмов, жаргонизмов.
13. Стилистическое расслоение фразеологии.
14. Фразеологизмы как показатели идиостиля.
15. Речевые ошибки и стилистические недочеты, связанные с употреблением фразеологизмов
16. Тавтология. Плеоназм. Многословие.
17. Стилистически окрашенные словообразовательные модели.
18. Стилистические функции окказионализмов.
19. Стилистические ресурсы имени существительного.
20. Стилистическая роль имени прилагательного.
21. Стилистическое использование имени числительного.
22. Стилистические функции местоимения.
23. Стилистические ресурсы глагола и глагольных форм.
24. Строй простого предложения.
25. Синонимия личных, безличных, неопределенно-личных и обобщенно-личных предложений.
26. Стилистическая роль порядка слов в предложении.
27. Согласование сказуемого с подлежащим.
28. Согласование определений и приложений.
29. Варианты форм, связанных с управлением.
30. Стилистические особенности предложений с однородными членами.
31. Стилистика сложного предложения.
32. Ошибки в сложных предложениях. Приемы их устранения.
33. Параллельные синтаксические конструкции.
34. Редактирование как лингвистическая и книговедческая дисциплина.
35. Общетеоретические основы методики редактирования.
36. Текст как объект литературного редактирования.
37. Информативность текста и виды информации.
38. Принципы построения связного текста.
39. Виды текстов, их назначение, особенности языка.
40. Основные методические процедуры анализа и правки текста.
41. Правка текста и ее виды.

42.	Издательская и корректорская правка.
43.	Правка-вычитка.
44.	Правка-сокращение.
45.	Правка-обработка.
46.	Правка-переделка.
47.	Компьютер в редактировании. Основные технические требования к правке.
48.	Логический анализ текста.
49.	Соблюдение в тексте законов логики. Логические ошибки.
50.	Функции фактического материала в тексте.
51.	Методика проверки фактов.
52.	Цифра как вид фактического материала и элемент текста. Требования к ней.
53.	Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы.
54.	Жанр как композиционная форма. Работа с текстами разных жанров.
55.	Классификация видов текстов и способов изложения.
56.	Повествование, его виды и признаки.
57.	Сообщение и его признаки.
58.	Описание, его виды и признаки.
59.	Редактирование описаний разных видов.
60.	Редактирование рассуждений.
61.	Редактирование объяснений.
62.	Классификация речевых ошибок.
63.	Этические основы редактирования.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов	
1.	Особенности употребления неологизмов в публицистике.
2.	Различия в стилистическом использовании языковых и окказиональных неологизмов в публицистике.
3.	Роль синонимов и приемы их обыгрывания в прозе А.П. Чехова.
4.	Функционирование и роль фразеологизмов в современной публицистике (на материале газет «Московский комсомолец»; «Комсомольская правда»).
5.	Стилистическое использование односоставных предложений в роли заголовков в газете «Московский комсомолец».
6.	Стилистическое использование неполных предложений в роли заголовков в газете (газета — по выбору студента).
7.	Стилистический портрет газеты («Литературная газета», «Новая газета», «Новые известия»).
8.	Стилистические особенности журнальных изданий узкой социальной или профессиональной направленности (на примере любых трех изданий).
9.	Стилистическое использование различных типов сложного предложения в публицистике (на материале газеты «Аргументы и факты»).
10.	Стилистическое использование вводных и вставных конструкций в романе Ф.М. Достоевского «Подросток».
11.	Стилистическое использование разных типов предложений в романах Ф.М. Достоевского («Преступление и наказание», «Бесы», «Идиот»).
12.	Особенности использования различных видов тропов в публичной речи (на материале речей российских политиков).
13.	Стилистическое использование фразеологизмов и особенности их функционирования в рассказах И.А. Бунина.
14.	Стилистическое использование неологизмов в языке рекламы.
15.	Выступление в печати, на телевидении и радио.
16.	Типология речевых ошибок (на материале телевизионных передач).
17.	Типология речевых ошибок (на материале печатных СМИ).
18.	Место тропа, его стилистическая и экзистенциальная роль в художественной прозе Пелевина (любое произведение).
19.	Стилистическое использование различных типов простого предложения в публицистике.
20.	Языковой облик молодежной прессы.
21.	Функционирование и роль фразеологизмов в рассказах Леонида Андреева.
22.	Стилистическое использование однородных членов предложения в рассказах И.А. Бунина.
23.	Стилистическое использование образных средств языка в публицистике М. Горького.
24.	Стилистическое использование образных средств языка в публицистике В. Короленко.
25.	Стилистическое использование образных средств языка в публицистике начала Великой Отечественной войны.
26.	Особенности научно-популярного подстиля в применении к произведениям в области лингвистики.
27.	Стилистические особенности очерка как жанра публицистики.
28.	Стилистические особенности рекламной газетно-журнальной статьи.

5.3. Фонд оценочных средств

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:	
3.1 Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков:	
1.	Лингвистические пути формирования и становления сленга, соотношения стандарта и субстандарта.
2.	Разновидности просторечия и их стилистическая роль в произведениях М. Зощенко.
3.	Метафоры в газетных материалах на международные темы («Независимая газета», «Время новостей», «Новые

известия»).

4. Новые слова в политической терминологии последних пятнадцати лет (происхождение, пути возникновения этих терминов и употребление их на страницах газет и журналов).
5. Использование эмоционально окрашенной лексики в газетных материалах внутривополитической тематики (по одной из газет).
6. Использование эмоционально окрашенных слов в материалах о борьбе с международным терроризмом.
7. Использование устаревших слов в поэзии и прозе Булата Окуджавы.
8. Стилистические особенности языка «шуточных песен» В. Высоцкого.
9. Стилистические особенности языка «баллад» В. Высоцкого.
10. Стилистическая роль профессионализмов, сленгизмов и просторечия в творчестве В. Высоцкого.
11. Московские топонимы и их потенциальные стилистические возможности.
12. Лексико-семантический анализ названий московских магазинов, предприятий общественного питания, фирм (многозначные слова, исконно-русские и заимствованные слова, возрожденные историзмы и архаизмы, имена собственные).
13. Стилистика вывесок.
14. Стилистические особенности социальной рекламы.
15. Парадоксы современного мегаполиса (лексический анализ объявлений-листовок, вывесок, надписей на рекламных щитах и др.).
16. Использование личных местоимений 1-го, 2-го и 3-го лица в русской любовной лирике, в песнях и романах.
17. Антонимы и прием противопоставления в поэзии М.И. Цветаевой.
18. Слова с противоположным значением как ключ к пониманию образа лирического героя в поэзии В.В. Маяковского (например, использование слов, входящих в противопоставленные тематические группы «чистота — грязь», «грубость — нежность», «великое — малое» и т. п.).
19. Авторские неологизмы с суффиксами субъективной оценки в поэзии В. В. Маяковского.
20. Слова со значением цвета в русской поэзии XX века (на примере творчества О. Мандельштама, И. Северянина, С. Есенина).
21. Оксюморонные сочетания в поэзии О. Мандельштама, А. Ахматовой и других.
22. Субстантивные прилагательные и причастия в поэзии Серебряного века (А. Блок, О. Мандельштам).
23. Стилистические особенности окказионального словообразования в творчестве В. Хлебникова.
24. Семантико-стилистический анализ текстов песен современного русского рока.
25. Экзотизмы и варваризмы в поэзии Бродского.
26. Дина Рубина — стилистический портрет современного писателя на современном языковом фоне.
27. Вера Павлова — стилистический портрет современного поэта на современном языковом фоне.
28. Исконно-русская и заимствованная лексика в названиях блюд традиционной русской кухни и современного меню.
29. Роль газетной статьи как обязательного элемента романов Б. Акунина. Стилистические особенности.
30. Лексическая омонимия и многозначность как источник каламбура.
31. Язык в Интернете. Особенности общения. Новые стилистические приемы.

3.2 Темы рефератов

1. Особенности употребления неологизмов в публицистике.
2. Различия в стилистическом использовании языковых и окказиональных неологизмов в публицистике.
3. Роль синонимов и приемы их обыгрывания в прозе А.П. Чехова.
4. Функционирование и роль фразеологизмов в современной публицистике (на материале газет «Московский комсомолец»; «Комсомольская правда»).
5. Стилистическое использование односоставных предложений в роли заголовков в газете «Московский комсомолец».
6. Стилистическое использование неполных предложений в роли заголовков в газете (газета — по выбору студента).
7. Стилистический портрет газеты («Литературная газета», «Новая газета», «Новые известия»).
8. Стилистические особенности журнальных изданий узкой социальной или профессиональной направленности (на примере любых трех изданий).
9. Стилистическое использование различных типов сложного предложения в публицистике (на материале газеты «Аргументы и факты»).
10. Стилистическое использование вводных и вставных конструкций в романе Ф.М. Достоевского «Подросток».
11. Стилистическое использование разных типов предложений в романах Ф.М. Достоевского («Преступление и наказание», «Бесы», «Идиот»).
12. Особенности использования различных видов тропов в публичной речи (на материале речей российских политиков).
13. Стилистическое использование фразеологизмов и особенности их функционирования в рассказах И.А. Бунина.
14. Стилистическое использование неологизмов в языке рекламы.
15. Выступление в печати, на телевидении и радио.
16. Типология речевых ошибок (на материале телевизионных передач).
17. Типология речевых ошибок (на материале печатных СМИ).
18. Место тропа, его стилистическая и экзистенциальная роль в художественной прозе Пелевина (любое произведение).
19. Стилистическое использование различных типов простого предложения в публицистике.
20. Языковой облик молодежной прессы.

21. Функционирование и роль фразеологизмов в рассказах Леонида Андреева.
22. Стилистическое использование однородных членов предложения в рассказах И.А. Бунина.
23. Стилистическое использование образных средств языка в публицистике М. Горького.
24. Стилистическое использование образных средств языка в публицистике В. Короленко.
25. Стилистическое использование образных средств языка в публицистике начала Великой Отечественной войны.
26. Особенности научно-популярного подстиля в применении к произведениям в области лингвистики.
27. Стилистические особенности очерка как жанра публицистики.
28. Стилистические особенности рекламной газетно-журнальной статьи.
29. Стилистические особенности жанра репортажа.

3.3 Контрольные работы по дисциплине: «Стилистика и литературное редактирование»

1. Слово в лексико-семантической системе русского языка.
2. Экология языка в контексте экологии культуры.
3. Языковая политика общества.
4. Речевые ошибки в электронных СМИ.
5. Жаргонная лексика в языке современных СМИ.
6. Стилистические особенности современного делового стиля.
7. Стилистические особенности академической лекции.
8. Стилистические особенности рекламной газетно-журнальной статьи.
9. Применение фигур речи в жанрах публицистического стиля.
10. Авторский стиль публичного выступления современных политиков (на примере 1-2 политических деятелей современности).
11. Вопросы стилистики русского языка в работах Н.М. Шанского, В.В.Виноградова.
12. Лексические особенности студенческой речи в ситуации свободного общения.
13. Смешение стилей как художественный прием сатиры (на материале произведений 1-2 авторов).
14. Стилистические особенности пародии.
15. Особенности употребления неологизмов в публицистике.
16. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка.
17. Жаргонная лексика и фразеология в современной периодике.
18. Иноязычная лексика и ее стилистическая роль в современных СМИ.
19. Стилистическая роль архаизмов и историзмов в произведениях русских классиков.
20. Способы освоения иноязычных заимствований последнего десятилетия.
21. Роль диалектизмов в языке художественной литературы.
22. Стилистические возможности использования слов иноязычного происхождения.
23. Роль терминологической лексики в различных языковых стилях.
24. Стилистическая оценка фразеологических средств языка.
25. Редактирование в процессе коммуникации.
26. Научная и методическая базы редактирования.
27. Опыт и традиции редактирования в литературной практике русских писателей.
28. Литературное редактирование и работа с фактической основой текста.
29. Литературное редактирование и работа с логической основой текста.
30. Классификация видов текстов и способов изложения.

3.4 Зачётно - экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы к зачету

1. Объект и предмет стилистики.
2. Литературный язык в системе национального языка.
3. Понятие о языковых стилях как функциональных разновидностях общенародного языка.
4. Слово и его значение. Многозначность слова.
5. Использование однозначности и многозначности в стилистических целях.
6. Роль синонимов как средства уточнения понятия.
7. Ошибки при употреблении синонимов
8. Использование антонимов как выразительного средства.
9. Стилистическая роль омонимов.
10. Стилистические свойства слов, связанные с их отношением к активному или пассивному составу языка.
11. Стилистические свойства слов, связанные со сферой их употребления
12. Стилистически не оправданное использование устаревших слов, неологизмов, окказионализмов, заимствований, диалектизмов, профессионализмов, жаргонизмов.
13. Стилистическое расслоение фразеологии.
14. Фразеологизмы как показатели идиостиля.
15. Речевые ошибки и стилистические недочеты, связанные с употреблением фразеологизмов
16. Тавтология. Плеоназм. Многословие.
17. Стилистически окрашенные словообразовательные модели.
18. Стилистические функции окказионализмов.
19. Стилистические ресурсы имени существительного.
20. Стилистическая роль имени прилагательного.
21. Стилистическое использование имени числительного.
22. Стилистические функции местоимения.

23. Стилистические ресурсы глагола и глагольных форм.
24. Строй простого предложения.
25. Синонимия личных, безличных, неопределенно-личных и обобщенно-личных предложений.
26. Стилистическая роль порядка слов в предложении.
27. Согласование сказуемого с подлежащим.
28. Согласование определений и приложений.
29. Варианты форм, связанных с управлением.
30. Стилистические особенности предложений с однородными членами.
31. Стилистика сложного предложения.
32. Ошибки в сложных предложениях. Приемы их устранения.
33. Параллельные синтаксические конструкции.

Вопросы к экзамену

1. Объект и предмет стилистики.
2. Литературный язык в системе национального языка.
3. Понятие о языковых стилях как функциональных разновидностях общенародного языка.
4. Слово и его значение. Многозначность слова.
5. Использование однозначности и многозначности в стилистических целях.
6. Роль синонимов как средства уточнения понятия.
7. Ошибки при употреблении синонимов
8. Использование антонимов как выразительного средства.
9. Стилистическая роль омонимов.
10. Стилистические свойства слов, связанные с их отношением к активному или пассивному составу языка.
11. Стилистические свойства слов, связанные со сферой их употребления
12. Стилистически не оправданное использование устаревших слов, неологизмов, окказионализмов, заимствований, диалектизмов, профессионализмов, жаргонизмов.
13. Стилистическое расслоение фразеологии.
14. Фразеологизмы как показатели идиостиля.
15. Речевые ошибки и стилистические недочеты, связанные с употреблением фразеологизмов
16. Тавтология. Плеоназм. Многословие.
17. Стилистически окрашенные словообразовательные модели.
18. Стилистические функции окказионализмов.
19. Стилистические ресурсы имени существительного.
20. Стилистическая роль имени прилагательного.
21. Стилистическое использование имени числительного.
22. Стилистические функции местоимения.
23. Стилистические ресурсы глагола и глагольных форм.
24. Строй простого предложения.
25. Синонимия личных, безличных, неопределенно-личных и обобщенно-личных предложений.
26. Стилистическая роль порядка слов в предложении.
27. Согласование сказуемого с подлежащим.
28. Согласование определений и приложений.
29. Варианты форм, связанных с управлением.
30. Стилистические особенности предложений с однородными членами.
31. Стилистика сложного предложения.
32. Ошибки в сложных предложениях. Приемы их устранения.
33. Параллельные синтаксические конструкции.
34. Редактирование как лингвистическая и книговедческая дисциплина.
35. Общетеоретические основы методики редактирования.
36. Текст как объект литературного редактирования.
37. Информативность текста и виды информации.
38. Принципы построения связного текста.
39. Виды текстов, их назначение, особенности языка.
40. Основные методические процедуры анализа и правки текста.
41. Правка текста и ее виды.
42. Издательская и корректорская правка.
43. Правка-вычитка.
44. Правка-сокращение.
45. Правка-обработка.
46. Правка-переделка.
47. Компьютер в редактировании. Основные технические требования к правке.
48. Логический анализ текста.
49. Соблюдение в тексте законов логики. Логические ошибки.
50. Функции фактического материала в тексте.
51. Методика проверки фактов.
52. Цифра как вид фактического материала и элемент текста. Требования к ней.
53. Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы.
54. Жанр как композиционная форма. Работа с текстами разных жанров.

55.	Классификация видов текстов и способов изложения.
56.	Повествование, его виды и признаки.
57.	Сообщение и его признаки.
58.	Описание, его виды и признаки.
59.	Редактирование описаний разных видов.
60.	Редактирование рассуждений.
61.	Редактирование объяснений.
62.	Классификация речевых ошибок.
63.	Этические основы редактирования.
5.4. Перечень видов оценочных средств	
- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;	
- контрольный опрос (устный);	
- выполнение тестового задания;	
- реферат.	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Обидина Н.В.	Стилистика: Учебное пособие	Москва: Прометей, 2011, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=78088
Л1.2	Анохина Т.Я., Гонтарева О. П., Дашевская Е.И., Зайцева Т.Н., Змазнева О. А., Исаева Н.В., Ковина Т.П., Мартиросян Н.В., Михайкина С.Г.	Стилистика и культура русской речи: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2019, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=355386
Л1.3	Брандес М.П.	Стилистика текста. Теоретический курс: Учебник	Москва: Прогресс-Традиция, 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=357223

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лунькова Л. Н.	Когнитивная стилистика: обработка и декодирование художественного текста: Монография	Москва: Русайнс, 2016, URL: https://book.ru/book/920789
Л2.2	Лушникова Г.И., Осадчая Т.Ю.	Английский язык. Стилистика. The Power of Stylistics: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=386500

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Петренко А.Д., Бухаров В.М.	Социофонетика и фоностилистика (опыт, актуальная проблематика, перспективы): Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=336203

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Web-ресурс «Электронная образовательная среда». - Режим доступа: http://eios.imsit.ru или http://185.18.111.102		
Э2	Коллекция CD и DVD в фонде научной библиотеки Академии ИМСИТ. - Режим доступа: Компакт-диски (CD-ROM и DVD-ROM)		
Э3	«Электрон-но-библиотечная система ZNANI-UM.COM». - Режим доступа: http://znanium.com		
Э4	ЭБС «Ай-букс.ру/ibooks.ru». - Режим доступа: http://ibooks.ru/		
Э5	Электронные Периодические издания . - Режим доступа: http://elibrary.ru		
Э6	Электронно-библиотечная система BOOK.ru. - Режим доступа: https://www.book.ru/		
Э7	Справочно-правовая база «Консультант Плюс». - Режим доступа: Локальная сеть Академии ИМСИТ		
Э8	Web-ресурс «Официальный сайт Академии ИМСИТ». - Режим доступа: http://imsit.ru		

Э9	Учебно-методические компьютерные комплексы «Диполь» (12 МОДУЛЕЙ). - Режим доступа: Локальная сеть академии PSS:\DIPOL\
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru
6.3.2.2	Консультант Плюс http://www.consultant.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
123	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack	19 посадочных мест, рабочее место преподавателя 19 компьютеров H110M-S2-C/INTEL Pentium G4400/DDR4 -2133-4Гб/TOSHIBA HDWD105/Intel HD-510/Atheros AR9287 Wireless 19 мониторов LG Flatron 1718s 19 комплектов клавиатура+мышь 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	промежуточной аттестации.		
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410	Лаборатория	Windows 10 Pro RUS	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя

"Аналитика и цифровизация бизнес-процессов". Помещение для проведения занятий семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Г6/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 управляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D
---	---	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Прежде чем приступить к изучению литературы, необходимо усвоить основные вопросы плана семинара. Знание вопросов помогает при чтении быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на рассмотрении второстепенных вопросов.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, прочитать соответствующие страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным произведениям.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. У человека, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие у читателя при самостоятельной работе над произведением.

Нередко среди начинающих такую самостоятельную работу можно встретить людей, полагающих, будто записи - дело простое, требующее в основном усилий рук, а не головы. Это сугубо ошибочное представление. Полноценные записи отражают не только содержание прочитанного, но и результат мыслительной деятельности читателя. Важно развивать у себя умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

При выполнении записей студент должен придерживаться правила: прочел- разобрался-понял-записал.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом.

Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом он может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. А для этого необходимо внимательно и критически слушать своего товарища, подмечать особенное в его суждениях, улавливать недостатки и возможные ошибки и, если нужно, выступить, не дожидаясь заключительного слова преподавателя. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим товарищем.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подведет итоги выступлений.

Выполняемые на них задания можно подразделить на несколько групп. Одни из них служат иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории. Другие представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения.

Они составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые на них задания можно подразделить на несколько групп. Одни из них служат иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории. Другие представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения.

Следующий вид заданий может содержать элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений. Каждый студент должен так спланировать свою домашнюю работу, чтобы уложиться в указанный срок. При этом никогда не следует затягивать выполнение этих заданий до последней недели, нужно находить время для постепенного их выполнения в течение всего отведенного на эту работу срока.

Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Курсовое проектирование по данной дисциплине не предусмотрено.

Работа с литературой

Работа с литературой является одним из важнейших элементов подготовки выступления и доклада-исследования. При их подготовке студент не должен ограничиваться изучением рекомендованных учебных пособий и учебников, поскольку они дают в основном первичную информацию по изучаемой проблеме. Последующее изучение научной литературы и статей в периодической печати позволит углубить знания по соответствующей теме.

При изучении литературы студент столкнется с плюрализмом оценок событий и явлений (различными подходами в их оценке), может осознать дискуссионность и даже противоречивость выводов и оценок. При этом он будет приобретать навыки определения степени их объективности, обоснованности и доказательности. В конечном итоге на основе изученной литературы студент должен выработать свое отношение к системе ценностей.

Помимо рекомендованной литературы на бумажных носителях студенты могут широко использовать Интернет-ресурсы. Однако их использование не должно быть доминирующим и заменять литературные источники на бумажных носителях.

При изучении литературы рекомендуется делать необходимые записи, указывая название источника (в том числе автора), место и год его издания, номер страницы, количество страниц источника. Такие записи могут быть использованы при подготовке письменных работ.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТОВ

Сегодня одной из наиболее актуальных и инновационных форм индивидуальной работы студента является реферат I. «Реферат — научное исследование» (РНИ)

«Реферат — научное исследование» — наиболее распространенный тип студенческой реферативной работы. Форма и содержание данного типа реферата полностью соответствует классическому, традиционному пониманию того, что такое «реферат», то есть творческое содержание изложение той или иной темы научного исследования. Темы предлагаются программой курса и творчески модифицируются в совместной работе преподавателя и студента в зависимости от знаний, интересов, способностей и возможностей студента, его склонности к научному поиску.

Определив тему реферата, например «Культура эпохи Возрождения», автор исследования должен ограничить его предмет. Другими словами не описывать весь Ренессанс, а оговорить, что он рассматривает эпоху итальянского Кватроченто (XV в.) в лице, например, одного из нескольких художников, поэтов или мыслителей Флорентийского Возрождения. Творчески работающий студент может углубить или развить некоторые идеи разделяемой им точки зрения, существующей в науке, но может дать свою собственную оригинальную трактовку, идя от противного, т.е. отрицая существующие позиции и предлагая свою интерпретацию проблемы.

Творческий характер подобного типа реферата не столько в самостоятельном гуманитарном научном поиске студента (что очень трудно для первокурсника), сколько в его творческом интересе, самостоятельном выборе темы, том ракурсе изложения иногда общеизвестных положений, который может найти только самостоятельно мыслящий человек.

II. «Реферат-дискурс» (РД)

«Реферат — научное исследование» по своей форме предполагает многочисленные модификации и новые типы рефератов по культурологии.

«Реферат-дискурс» является особой формой РНИ, предполагающей все основные требования, которые предъявляются к студенческой работе и описаны выше. Особенностью (РД) — «реферата-дискурса» является форма изложения материала, представляющая собой подбор цитат различных мыслителей и ученых по данной теме. Понятие «дискурс», введенное в середине нашего века французскими структуралистами, обозначает «речь, беседу». Студент как бы беседует с великими мыслителями по данной проблеме, составляя свою хрестоматию по исследуемой проблеме.

В процессе работы он знакомится с трудами ученых русского академизма, мифологов и фольклористов, собирает материал

об отражении основных принципов экономической жизни Древней Руси XIV—XVI веков в традициях и обычаях, поговорах и пословицах его предков. Для студента-первокурсника написание реферата-дискурса легче и полезнее, т.к. он еще не готов к серьезному научному поиску. Для него подобный «реферат-хрестоматия» — первый шаг в науке о культуре, за которым последуют более серьезные шаги через систему авторских комментариев, даваемых многими студентами в своих «рефератах–дискурсах».

Работы типа РД предполагают прочтение большого числа источников, что требует от студента хорошего знания литературы по целому ряду наук.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и выполнению самостоятельной (домашней) работы. Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекционных, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта и других формах учебной работы.

Контроль качества выполнения домашней (самостоятельной) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Таблица 7–Виды учебных занятий по дисциплине и организация деятельности студентов

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (см. Глоссарий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к зачету(экзамену)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

При подготовке к лекции студенту рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Запись лекции– одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» использует свою терминологию, категориальную, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление.

При подготовке к практическому занятию рекомендуется:

- 1) ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- 2) поработать с конспектом лекции по теме занятия, прочитать соответствующие разделы учебников и других источников;
- 3) выполнить конспект первоисточников и выделить положения и вопросы, не со-всем понятные или вызывающие сомнения.

Студентам рекомендуется ознакомиться заранее с темой и целью практических занятий, со списком литературы, изучить

ряд первоисточников, уяснить основные понятия, принципы и категории предмета. Большую помощь в этом может оказать конспектирование. Перед конспектированием следует внимательно изучить список вопросов, выносимых на обсуждение в ходе практического занятия. Конспектируются фундаментальные, основополагающие источники, оригинальные произведения выдающихся ученых.

При составлении конспекта не нужно конспектировать все подряд, следует выделять самое главное, познавательное, необходимое для подготовки к занятию; не рекомендуется конспектировать то, что непонятно, если во время изучения материала и конспектирования возникают вопросы или замечания, желательно их записывать. Качественно выполненный конспект позволит неоднократно его использовать, продумать и проанализировать материал заново, выстроить собственное представление о предмете, найти интересующие проблемы, понять и усвоить их, подготовиться к промежуточной аттестации. Не стоит увлекаться ксерокопированием статей, книг, чужих конспектов. Не следует забывать, что память и работа бывают только своими, соответственно и знания тоже.

Кроме конспектирования, желательно, готовясь к занятиям, ознакомиться с публикациями в периодических изданиях, журналах, посвященных изучаемой теме, а также воспользоваться Интернетом. В ходе практических занятий, высказывая свои суждения, задавая вопросы, студент не только демонстрирует свою подготовленность к занятию, но и лучше понимает и запоминает материал.