

Программу составил(и):

к.э.н, доцент, Сапунова Т.А.

Рецензент(ы):

директор ООО "ГорРемСтрой Управление", г. Краснодар, Феодоров М.Г.

Рабочая программа дисциплины

Управление некоммерческими организациями

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра государственного и корпоративного управления

Протокол от 04.04.2023 г. № 8

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью изучения дисциплины является формирование знаний, умений и навыков, развитие способностей, которые позволят менеджерам на профессиональном уровне в предметной области некоммерческого сектора осуществлять управленческую, организационную, методическую, диагностическую, инновационную, консультационную, образовательную, информационно-аналитическую.
Задачи: <input type="checkbox"/> изучение сущности некоммерческой деятельности; <input type="checkbox"/> анализ макро- и микроэкономических проблем управления некоммерческой организацией; <input type="checkbox"/> освоение комплексного рассмотрения различных аспектов регулирования, оценки и обеспечения эффективной деятельности некоммерческих организаций; <input type="checkbox"/> изучение основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в НКО.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Планирование и прогнозирование
2.1.2	Управление в органах власти связями с общественностью
2.1.3	Экономическая теория
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственная и муниципальная служба
2.2.2	Государственное регулирование экономики
2.2.3	Государственные и муниципальные финансы
2.2.4	Методы принятия управленческих решений
2.2.5	Основы управления государственным и муниципальным имуществом

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
ПК-3: Способен управлять и координировать работу с подразделениями, обеспечивающими деятельность государственных органов власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
ПК-3.1: Организует систему управления подразделениями по обслуживанию оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи	
Знать	
Уровень 1	плохо знает систему управления подразделениями по обслуживанию оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи
Уровень 2	хорошо знает систему управления подразделениями по обслуживанию оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи
Уровень 3	отлично знает систему управления подразделениями по обслуживанию оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи
Уметь	
Уровень 1	плохо организует систему управления подразделениями по обслуживанию оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи
Уровень 2	хорошо организует систему управления подразделениями по обслуживанию оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи
Уровень 3	отлично организует систему управления подразделениями по обслуживанию оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи
Владеть	
Уровень 1	плохо владеет методикой организации системой управления подразделениями по обслуживанию оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи
Уровень 2	хорошо владеет методикой организации системой управления подразделениями по обслуживанию оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи
Уровень 3	отлично владеет методикой организации системой управления подразделениями по обслуживанию оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи
ПК-3.2: Организует систему управления подразделениями по ведению бухгалтерского учета и отчетности, расходованию канцелярских товаров и другой бумажной продукции, необходимых хозяйственных материалов	
Знать	
Уровень 1	плохо знает систему управления подразделениями по ведению бухгалтерского учета и отчетности, расходованию канцелярских товаров и другой бумажной продукции, необходимых хозяйственных материалов

Уметь	
Уровень 1	плохо организует систему управления подразделениями по осуществлению мобилизационной подготовки, техники безопасности, пропускного режима
Уровень 2	хорошо организует систему управления подразделениями по осуществлению мобилизационной подготовки, техники безопасности, пропускного режима
Уровень 3	отлично организует систему управления подразделениями по осуществлению мобилизационной подготовки, техники безопасности, пропускного режима
Владеть	
Уровень 1	плохо владеет методикой организации систем управления подразделениями по осуществлению мобилизационной подготовки, техники безопасности, пропускного режима
Уровень 2	хорошо владеет методикой организации систем управления подразделениями по осуществлению мобилизационной подготовки, техники безопасности, пропускного режима
Уровень 3	отлично владеет методикой организации систем управления подразделениями по осуществлению мобилизационной подготовки, техники безопасности, пропускного режима

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. Модуль 1 Особенности организаций некоммерческого сектора муниципальной экономики					
1.1	Тема 1.1 Понятие и структура некоммерческого сектора /Лек/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.2	Тема 1.1 Понятие и структура некоммерческого сектора /Пр/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
1.3	Тема 1.2. Роль некоммерческого сектора в современном обществе /Лек/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
1.4	Тема 1.2. Роль некоммерческого сектора в современном обществе /Пр/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
1.5	Тема 1.3. Институциональная среда негосударственных некоммерческих организаций /Лек/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
1.6	Тема 1.3. Институциональная среда негосударственных некоммерческих организаций /Пр/	4	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
1.7	Тема 1.4. Сущность и специфика управленческой деятельности в некоммерческой организации /Лек/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
1.8	Тема 1.4. Сущность и специфика управленческой деятельности в некоммерческой организации /Пр/	4	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
1.9	Самостоятельная работа /Ср/	4	24	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
	Раздел 2. Модуль 2 Ресурсы некоммерческих организаций					
2.1	Тема 2.1 Источники формирования имущества. Доходы некоммерческих организаций. /Лек/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
2.2	Тема 2.1 Источники формирования имущества. Доходы некоммерческих организаций. /Пр/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
2.3	Тема 2.2 Человеческие ресурсы организации, принципы управления. /Лек/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	

2.4	Тема 2.2 Человеческие ресурсы организации, принципы управления. /Пр/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
2.5	Тема 2.3.Основные теорий мотивации, лидерства и власти /Лек/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
2.6	Тема 2.3 Основные теорий мотивации, лидерства и власти /Пр/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	2
2.7	Тема 2.4. Оценка эффективности менеджмента некоммерческой организации /Лек/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
2.8	Тема 2.4. Оценка эффективности менеджмента некоммерческой организации /Пр/	4	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	2
2.9	Самостоятельная работа /Ср/	4	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
	Раздел 3. контактная работа					
3.1	консультация /Консл/	4	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	
3.2	экзамен /КАЭ/	4	0,3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

- 1.Понятие некоммерческого сектора.
- 2.Специфика подходов к определению некоммерческого сектора (экономический, социологический, правовой подходы).
- 3.Соотношений понятий «третий сектор» и «некоммерческий сектор».
- 4.Основные тенденции развития некоммерческого сектора в России и за рубежом.
- 5.Некоммерческий сектор российского общества: понятие, предпосылки возникновения и этапы институционализации
- 6.Сравнительная характеристика коммерческих и некоммерческих юридических лиц в России.
- 7.Характеристика организаций отдельных организационно-правовых форм (общественные организации, общественные движения, учреждения, фонды, органы общественной самостоятельности, некоммерческие партнерства, автономные некоммерческие организации, объединения юридических лиц и т.д.).
- 8.Место негосударственных некоммерческих организаций в структуре российского некоммерческого сектора.
- 9.Институциональное окружение негосударственных некоммерческих организаций.
10. Взаимодействие негосударственных некоммерческих организаций с коммерческими организациями.
11. Технологии взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти (предоставление грантов, размещение социального заказа, выполнение работ по контрактам с органами власти, не являющимися социальным заказом, участие в совместных общественных (координационных) советах, участие в реализации целевых программ и т.д.).
12. Основные особенности управленческой деятельности в некоммерческой организации.
13. Менеджеры некоммерческих организаций как социальная группа: социологическая перспектива.
14. Менеджерские характеристики (биографические и личностные качества), значимые с точки зрения функционирования некоммерческих организаций разных типов.
15. Специфика ролей менеджера в некоммерческой организации.
16. Основные теорий мотивации, лидерства и власти в управлении человеческими ресурсами в НКО.
17. Особенности содержания планирования в государственных и негосударственных некоммерческих организациях.
18. Выработка стратегии некоммерческой организации.
19. Особенности содержания целеполагания в разных типах некоммерческих

- организаций.
20. Миссия и цели деятельности некоммерческих организаций.
 21. Характеристика источников формирования имущества некоммерческой организации.
 22. Место стратегии привлечения средств в общей стратегии некоммерческой организации.
 23. Разработка планов деятельности по привлечению средств.
 24. Технологии привлечения средств.
 25. Особенности мотивирования и мотивационного процесса в некоммерческих организациях.
 26. Методы мотивации сотрудников и добровольцев.
 27. Особенности привлечения и управления добровольцами.
 28. Возможности применения теорий содержания мотивации и теорий процесса мотивации к анализу в некоммерческих организациях.
 29. Экономические и социальные эффекты менеджмента в некоммерческой сфере.
 30. Показатели экономической эффективности деятельности некоммерческих организаций.
 31. Оценка предпринимательской деятельности в некоммерческой сфере.
 32. Показатели социальной эффективности деятельности некоммерческих организаций.
 33. Технологии взаимодействия негосударственных некоммерческих организаций и бизнес-структур.
 34. Оценка эффективности менеджмента некоммерческой организации.
 35. Контроль за деятельностью некоммерческой организации

5.2. Темы письменных работ

1. Социально-экономическая политика государства и развитие некоммерческих организаций
2. Введение понятия “Некоммерческие организации”
3. Причины заинтересованности государства и органов местного самоуправления во взаимодействии с некоммерческими организациями
4. Возможные формы поддержки и сотрудничества государственных и муниципальных органов с независимыми некоммерческими организациями
5. Некоммерческие организации и цели государственной политики
6. Правовое положение некоммерческих организаций
7. Управление и контроль в некоммерческих организациях
8. Государственная регистрация, учет и отчетность в некоммерческих организациях
9. Основные принципы налогообложения некоммерческих организаций
10. Налоговые льготы некоммерческими организациям
11. Привлечение некоммерческих организаций к разработке и реализации государственных и муниципальных программ
12. Некоммерческие организации и цели государственных и муниципальных социальных программ
13. Координация деятельности и совместная разработка программ
14. Размещение заказа на выполнение социальных услуг некоммерческими организациями
15. Поддержка проектов и программ некоммерческих организаций

5.3. Фонд оценочных средств

Тестовые задания

1. Право некоммерческих организаций – это ...
 - а) совокупность норм, регулирующих общественные отношения, возникающие при создании, реорганизации, деятельности и ликвидации юридических лиц;
 - б) совокупность видов, форм и типов некоммерческих организаций, предусмотренных в законе;
 - в) совокупность норм гражданского и административного права, регулирующих вопросы создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций;
 - г) отрасль права, представляющая собой совокупность норм гражданского и административного права, регулирующих вопросы создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций.
2. Предметом права некоммерческих организаций выступает
 - а) общественные отношения, возникающие в процессе создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций;
 - б) комплекс приемов, способов воздействия на общественные, возникающие в процессе создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций;

в) совокупность нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций.

3. На какие нижеперечисленные некоммерческие организации не распространяется действие ФЗ «О некоммерческих организациях»

а) фонды;

б) казачьи общества;

в) некоммерческие партнерства;

г) потребительский кооператив.

4. Что является сферой действия Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»?

а) действие настоящего Федерального закона распространяется на все общественные объединения, за исключением религиозных организаций, а также коммерческих организаций и создаваемых ими некоммерческими союзами (ассоциаций);

б) действие настоящего Федерального закона распространяется на все общественные объединения;

в) действие настоящего Федерального закона распространяется на все некоммерческие организации;

г) действие настоящего Федерального закона распространяется на все общественные объединения и религиозные организации.

5. Какие организационно-правовые формы, в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», включает в себя понятие «общественное объединение»?

а) общественная организация; общественное движение; общественный фонд;

общественное учреждение; орган общественной самодеятельности, политическая партия;

б) общественная организация; общественное движение; общественный фонд;

общественное учреждение; орган общественной самодеятельности, политическая партия, религиозная организация;

в) общественная организация; общественное движение; общественный фонд;

общественное учреждение; частное учреждение, орган общественной самодеятельности, политическая партия;

д) общественное объединение; религиозная организация; политическая партия.

6. Каков наиболее полный и правильный вариант ответа, в котором перечислены формы некоммерческих организаций:

а) общественная организация (объединение), религиозная организация,

некоммерческое партнерство, община коренных малочисленных народов РФ, казачье общество, учреждение, автономная некоммерческая организация, фонд, ассоциация и союз;

б) некоммерческое партнерство, община коренных малочисленных народов РФ, казачье общество, учреждение, автономная некоммерческая организация, фонд, ассоциация и союз;

в) общественная организация (объединение), некоммерческое партнерство, община коренных малочисленных народов РФ, казачье общество, учреждение, автономная некоммерческая организация, фонд, ассоциация и союз;

г) общественная организация (объединение), религиозная организация, некоммерческое партнерство, казачье общество, учреждение, автономная некоммерческая организация, фонд, ассоциация и союз.

6. Организация, созданная без образования юридического лица, может быть признана некоммерческой организацией:

а) да;

б) нет.

7. Некоммерческая организация – это организация, ставящая максимизацию прибыли в качестве основной цели своей деятельности:

а) да;

б) нет.

8. В соответствии с теорией «субсидий» некоммерческие организации возникают в результате:

а) решений органов государственной власти;

б) возможности получить льготное налогообложение;

в) отсутствия у потребителей информации о количественных и качественных характеристиках некоторых товаров и услуг;

г) несовершенств рынка.

9. Основной причиной существования некоммерческого сектора в рыночной экономике в соответствии с теорией «общественных благ» является возможность получения льгот при уплате налогов:

а) да;

б) нет.

10. Какой признак не свойствен некоммерческой организации:

а) наличие юридического лица;

б) получение прибыли;

- в) распределение прибыли между участниками организации.
11. Некоммерческая организация, не имеющая самостоятельного баланса или сметы, признается юридическим лицом:
- а) да;
 - б) нет.
3. Может ли некоммерческая организация вести предпринимательскую деятельность:
- а) да;
 - б) нет;
 - в) может, при соблюдении определенных условий.
- Вариант 2
1. Некоммерческие организации могут использовать имущество для достижения любых целей:
- а) да;
 - б) нет.
2. Какая из следующих некоммерческих организаций не обладает правом собственности:
- а) фонд;
 - б) автономная некоммерческая организация;
 - в) некоммерческое партнерство;
 - г) учреждение.
1. Для какой некоммерческой организации обязательно наличие учредительного договора:
- а) общественной организации
 - б) ассоциации;
 - в) учреждения;
 - г) фонда.
2. Учредительные документы некоммерческой организации должны содержать информацию о размерах уставного фонда:
- а) да;
 - б) нет.
3. Реорганизация некоммерческой организации в виде разделения требует составления передаточного акта:
- а) да;
 - б) нет.
4. Преобразование некоммерческой организации в коммерческую возможно, если первая находится в форме:
- а) некоммерческого партнерства;
 - б) автономной некоммерческой организации;
 - в) ассоциации.
5. Какая из следующих некоммерческих организаций может быть ликвидирована принудительно на основе Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»:
- а) общественная организация;
 - б) фонд;
 - в) ассоциация;
 - г) автономная некоммерческая организация.
6. Может ли некоммерческая организация заниматься предпринимательской деятельностью вместо основной деятельности:
- а) Да
 - б) Нет
7. Некоммерческая организация ведет общий учет доходов и расходов по основной и предпринимательской деятельности:
- а) Да
 - б) Нет
8. Какой из следующих видов поступлений в некоммерческую организацию относится к регулярным поступлениям:
- а) членские взносы
 - б) взносы в уставный фонд
 - в) всё предыдущее правильно
9. Некоммерческая организация может использовать государственные субсидии и субвенции на осуществление любых целей, связанных с основной деятельностью:
- а) Да
 - б) Нет
10. Некоммерческая организация может иметь доход от приобретения и реализации ценных бумаг:
- а) Да
 - б) Нет
11. К целевым поступлениям некоммерческой организации относятся:
- а) добровольные и имущественные взносы и пожертвования
 - б) доход от приобретения и реализации ценных бумаг

- в) доход от сдачи в аренду земельного участка
12. Регулярные и единовременные поступления от учредителей направляются на:
- а) ведение предпринимательской деятельности
 - б) покрытие административно-хозяйственных расходов
 - в) выполнение конкретных программ
13. Обязана ли некоммерческая организация иметь самостоятельный баланс или смету:
- а) Да
 - б) Нет
14. Статьи расходов средств, полученных от благотворительного фонда на выполнение конкретной программы, могут быть изменены самостоятельно некоммерческой организацией:
- а) Да
 - б) Нет
15. Некоммерческая организация, не ведущая предпринимательскую деятельность, полностью освобождает от уплаты всех налогов:
- а) Да
 - б) Нет
16. Все утверждения неверны, за исключением:
- а) некоммерческие организации, имеющие доходы от предпринимательской деятельности, не являются плательщиками налога на прибыль с полученной от такой деятельности суммы превышения доходов над расходами
 - б) некоммерческие организации имеют право при исчислении налоговой базы при уплате налога на прибыль организаций не учитывать целевые средства;
 - в) порядок исчисления налога на прибыль для некоммерческих организаций полностью аналогичен порядку, установленному для коммерческих организаций.
17. Некоммерческие организации как юридические лица являются плательщиками налога на имущество предприятий:
- а) Да
 - б) Нет
18. Имущество бюджетных учреждений облагается соответствующим налогом:
- а) Да
 - б) Нет
19. Некоммерческие организации, не осуществляющие предпринимательскую деятельность, уплачивают налог на пользователей автомобильных дорог:
- а) Да
 - б) Нет
20. Если некоммерческая организация, освобожденная от уплаты земельного налога, сдает земельный участок в аренду, то с площади, передаваемой в аренду:
- а) земельный налог не взимается;
 - б) земельный налог не взимается;
 - в) земельный налог взимается по льготной ставке.
21. Работники некоммерческих организаций являются плательщиками налога на доходы физических лиц:
- а) нет;
 - б) порядок исчисления и уплаты налога осуществляется в общепринятой форме;
 - в) иное.
22. Некоммерческая организация, переведенная на уплату налога на вмененный доход для определенных видов деятельности, является плательщиком единого социального налога (взноса):
- а) Да
 - б) Нет.
23. Некоммерческая организация, ввозящая на таможенную территорию Российской Федерации товары на благотворительные цели по линии международной организации, уплачивает таможенную пошлину:
- а) Да
 - б) Нет.
24. Гражданин, подаривший компьютер общеобразовательной школе, получает право на следующую льготу:
- а) освобождается от уплаты налога на доходы физических лиц полностью;
 - б) не имеет никаких льгот;
 - в) имеет право на получение социальных налоговых вычетов.
25. Некоммерческий маркетинг нацелен на:
- а) реализацию общественных проектов, идей;
 - б) максимизацию прибыли;
 - в) создание конкурентоспособных товаров.
26. Некоммерческая организация может осуществлять выплату денежного вознаграждения членам ее высшего органа управления:
- а) Да

- б) Нет.
27. Участник попечительского совета осуществляет свою деятельность на основе трудового договора:
- а) Да
б) Нет.
28. Общественное объединение – это объединение граждан, которое учреждается государством для реализации некоммерческих целей:
- а) Да
б) Нет.
29. Некоммерческая организация, созданная в форме общественного объединения, может функционировать без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица:
- а) Да
б) Нет.
30. Для создания общественного объединения число физических лиц должно быть:
- а) один человек;
б) три человека;
в) пятнадцать человек.
31. Коммерческая организация может быть учредителем общественного объединения:
- а) Да
б) Нет.
32. Участники общественных организаций сохраняют право собственности на членские взносы:
- а) Да
б) Нет.
33. Решение об изменении устава общественной организации принимает:
- а) президент;
б) общее собрание(съезд);
в) правление.
34. Учредителями торгово-промышленной палаты Российской Федерации могут быть иностранные предприятия и предприниматели:
- а) да;
б) нет;
35. Торгово-промышленная палата образуется на основе добровольного объединения ее учредителей, число которых должно быть не менее:
- а) пяти;
б) двух;
в) десяти;
г) пятнадцати.
36. Торгово-промышленная палата может быть реорганизована посредством такой формы, как преобразование:
- а) да;
б) нет;
37. Учредители фонда сохраняют все права собственности на имущество в случае передачи его фонду:
- а) да;
б) нет;
38. Имущество фонда, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, может быть распределено между учредителями:
- а) да;
б) нет;
39. Негосударственный пенсионный фонд занимается непосредственно размещением пенсионных резервов:
- а) да;
б) нет;
40. Деятельность негосударственного пенсионного фонда занимается непосредственно размещением пенсионных резервов:
- а) да;
б) нет;

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, тестирование, дискуссии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Никитин А. В., Рачковская И. А.	Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2007, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=79874
Л1.2	Зайцев Н. Л.	Экономика, организация и управление предприятием: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2007, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=194677
Л1.3	Галай А.Г., Дудаков В.И.	Экономика и управление предприятием. Учебное пособие: Учебное пособие	Москва: Московская государственная академия водного транспорта (МГАВТ), 2013, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=254838
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.4	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)		
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
412	Лекционная аудитория	7-Zip Google Chrome LibreOffice	22 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы:

1. Стандартные методы обучения:

- проблемная лекция;
- информационная лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные и/или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных или устных заданий, работа с литературой и др.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов);
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.