



Программу составил(и):

*к.э.н, Доцент кафедры бизнес-процессов и экономической безопасности, Герасименко Ольга Александровна*

Рецензент(ы):

*-, Первый заместитель начальника управления инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования город Краснодар, начальник отдела муниципально-частного партнерства, Алешин Антон Сергеевич; к.э.н, Заместитель начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации муниципального образования город Краснодар, Макаренко Юлия Григорьевна*

Рабочая программа дисциплины

**Жилищное право**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Протокол от 11.11.2023 г. № 4

Зав. кафедрой Прилепский В. В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 3 от 20.11.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Целью преподавания дисциплины «Жилищное право» является подготовка
1.2	специалистов, способных самостоятельно применять положения законодательства,
1.3	регулирующего жилищные отношения, оценивать закономерности судебной практики,
1.4	анализировать содержание новых правовых актов.
Задачи: Задачей программы дисциплины является приобретение следующих умений и навыков: уметь толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие жилищные отношения; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере гражданского оборота; разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности виновных, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Гражданский процесс
2.1.2	Гражданское право (особенная часть)
2.1.3	Земельное право
2.1.4	Производственная практика: правоприменительная практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Противодействие коррупции
2.2.2	Правовая экспертиза нормативных актов

<b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения</b>	
<b>ПК-5: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-5.1: Способен анализировать правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых проблем в различных видах деятельности</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	- способы доступа к основным информационным ресурсам, содержащим справочные правовые системы;
Уровень 2	- состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;
Уровень 3	- базовые положения и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем для проверки действительности документов;
Уровень 2	- правильно толковать применяемую норму права;
Уровень 3	- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	- навыками поиска информации в справочных правовых системах;
Уровень 2	- навыками анализа различных юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
Уровень 3	- юридической терминологией, навыками работы с юридическими документами на предмет соответствия поставленной задачи;
<b>ПК-5.2: Способен правильно выбирать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	- правила составления договоров, учитывающих особенности конкретной хозяйственной ситуации
Уровень 2	механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств
Уровень 3	- правила квалификации фактов и обстоятельств
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой

	информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации;
Уровень 2	выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации;
Уровень 3	- умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	- навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий;
Уровень 2	- навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих;
Уровень 3	- навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих на высоком уровне

**ПК-1: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации**

**ПК-1.1: Способен юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений**

<b>Знать</b>	
Уровень 1	на низком уровне правовые нормы для юридически верной квалификации и интерпретирования фактов и обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений;
Уровень 2	на среднем уровне правовые нормы для юридически верной квалификации и интерпретирования фактов и обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений;
Уровень 3	на высоком уровне правовые нормы для юридически верной квалификации и интерпретирования фактов и обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений;
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	на низком уровне осуществлять квалификацию фактов и обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений
Уровень 2	на среднем уровне осуществлять квалификацию фактов и обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений
Уровень 3	на высоком уровне осуществлять квалификацию фактов и обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	на низком уровне навыками юридически верной квалификации и интерпретирования фактов и обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений
Уровень 2	на среднем уровне навыками юридически верной квалификации и интерпретирования фактов и обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений
Уровень 3	на высоком уровне навыками юридически верной квалификации и интерпретирования фактов и обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений

**ПК-1.2: Способность обосновывать принимаемые решения и совершаемые юридические действия с позиции действующего законодательства Российской Федерации**

<b>Знать</b>	
Уровень 1	- поиск и изучение внесенных изменений в нормативно-правовые акты и судебные практики;
Уровень 2	- законодательство Российской Федерации;
Уровень 3	- природу и сущность права; систему права, механизм и средства правового регулирования; основы реализации права
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	- применять современные информационные технологии для поиска и обработки изменений;
Уровень 2	- логично и правильно анализировать и толковать содержание документа на соответствие с законодательством;
Уровень 3	- обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	- навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;
Уровень 2	- способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;
Уровень 3	- особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;

**ПК-3: Способность оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию**

<b>ПК-3.1: Способен осуществлять анализ документов и материалов, юридически обосновано применять нормы права при оказании юридической помощи и обеспечения доступа к правосудию физических и юридических лиц</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	- принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации;
Уровень 2	- виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере;
Уровень 3	- методы анализа документов и материалов, юридически обосновано применять нормы права при оказании юридической помощи и обеспечения доступа к правосудию физических и юридических лиц
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	- анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру;
Уровень 2	- применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации;
Уровень 3	- применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции;
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	- способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу
Уровень 2	- способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах;
Уровень 3	- навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи;
<b>ПК-3.2: Способен представлять интересы доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	- правила составления и подготовки проекта правовой позиции;
Уровень 2	- основные приемы подготовки юридических документов;
Уровень 3	- правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство;
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	- применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции
Уровень 2	- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации;
Уровень 3	- определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	- юридической терминологией, необходимой для составления документов;
Уровень 2	- навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
Уровень 3	- навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
<b>Раздел 1. Контактная работа</b>						
1.1	Контактная работа /КА/	7	0,2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
<b>Раздел 2. Сам. работа</b>						
2.1	Сам. работа /Ср/	7	23,8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
<b>Раздел 3. Жилищное право как отрасль права</b>						
3.1	Жилищное право как отрасль права /Лек/	7	12	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	

3.2	Жилищное право как отрасль права /Пр/	7	12	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
3.3	Жилищные правоотношения /Лек/	7	6	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
3.4	Жилищные правоотношения /Пр/	7	6	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
3.5	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения /Лек/	7	6	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
3.6	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения /Пр/	7	6	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Конституционное право граждан на жилище: содержание и гарантии обеспечения
2. Формы реализации права на жилище на разных этапах развития Российского государства
3. Понятие жилищной проблемы и пути ее решения
4. Жилищная реформа в Российской Федерации
5. Предмет и метод жилищного права
6. Место жилищного права в системе российского права
7. Принципы жилищного права
8. Понятие и виды источников жилищного права
9. Жилищный кодекс РФ: структура, значение, соотношение с другими нормами жилищного законодательства
10. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц
11. Понятие и виды жилищных правоотношений
12. Основания возникновения, изменения и прекращения жилищных правоотношений
13. Субъекты вещных жилищных правоотношений
14. Субъекты обязательственных жилищных правоотношений
15. Понятие и правовое положение членов семьи нанимателя жилого помещения
16. Понятие и правовое положение членов семьи и бывших членов семьи собственника жилого помещения
17. Жилищный, жилищно-строительный и жилищный накопительный кооперативы как субъекты жилищных правоотношений. Их сходство и отличие
18. Товарищество собственников жилья как субъект жилищных правоотношений. Его сходство и отличие от жилищного (жилищно-строительного) кооператива
19. Объекты жилищных правоотношений: понятие, критерии, виды, пределы использования
20. Жилищный фонд: понятие, классификация
21. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого - в жилое: условия и порядок
22. Переустройство и перепланировка жилого помещения: виды, основания, порядок, последствия самовольного переустройства (перепланировки)
23. Критерии и порядок признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма
24. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма
25. Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма. Предоставление жилых помещений вне очереди
26. Договор социального найма жилого помещения (общая юридическая характеристика)
27. Права, обязанности и ответственность наймодателя по договору социального найма жилого помещения
28. Права, обязанности и ответственность нанимателя по договору социального найма жилого помещения (общая характеристика)
29. Обмен жилых помещений, предоставленных по договору социального найма. Замена

- жилого помещения
30. Договор поднайма жилого помещения. Правовое положение временных жильцов
  31. Изменение договора социального найма жилого помещения
  32. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги по договору социального найма жилого помещения
  33. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения
  34. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением другого жилого помещения
  35. Договор коммерческого найма жилого помещения (общая юридическая характеристика)
  36. Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма жилого помещения
  37. Основания и порядок расторжения договора коммерческого найма жилого помещения
  38. Понятие и характерные черты специализированного жилищного фонда. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда
  39. Правовой режим служебных жилых помещений
  40. Правовой режим жилых помещений в общежитиях и маневренном жилищном фонде
  41. Правовой режим жилых помещений в фонде для временных переселенцев и лиц, признанных беженцами
  42. Правовой режим жилых помещений для социальной защиты отдельных граждан и в домах системы социального обслуживания населения
  43. Основания и момент возникновения членских отношений в жилищном кооперативе. Преимущественное право на вступление в жилищный кооператив
  44. Содержание и прекращение членских отношений в жилищном кооперативе
  45. Понятие и назначение индивидуального жилищного фонда. Виды жилищных правоотношений, складывающихся в нем
  46. Основания и момент возникновения права частной собственности на жилые помещения
  47. Правомочия собственника жилого помещения: правовая природа и границы. Обязанности собственника жилого помещения
  48. Права собственника при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд
  49. Право собственности на общее имущество в многоквартирном доме и коммунальной квартире
  50. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме
  51. Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья, жилищным или иным специализированным кооперативом
  52. Управление многоквартирным домом управляющей организацией

## 5.2. Темы письменных работ

1. Система жилищного права.
2. Принципы жилищного права.
3. Действие жилищного законодательства во времени.
4. Применение жилищного законодательства по аналогии.
5. Основания возникновения жилищных прав.
6. Способы защиты нарушенных жилищных прав.
7. Понятие и виды жилых помещений.
8. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
9. Пределы использования жилых помещений.
10. Право собственности на жилые помещения.
11. Условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
12. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения.
13. Правовое положение членов семьи собственника жилого помещения.
14. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
15. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.
16. Социальный наем жилого помещения.
17. Наем специализированных жилых помещений.
18. Наемные дома.
19. Договор найма жилого помещения.
20. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.
21. Товарищество собственников жилья.
22. Договор управления многоквартирным домом.
23. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.
24. Правовое регулирование предоставления коммунальных услуг.

## 5.3. Фонд оценочных средств

1. Право на жилище означает:

- а) постоянное пользование жилым помещением;
  - б) обязанность государства улучшать жилищные условия своих граждан;
  - в) обязанность органов местного самоуправления предоставить жилое помещение;
  - г) обязанность граждан иметь жилое помещение на праве собственности.
2. Под аналогией закона понимается:
- а) применение к соответствующему отношению закона, регулирующего сходные отношения;
  - б) применение к соответствующему отношению любого закона;
  - в) применение к соответствующему отношению общих начал и смысла жилищного законодательства с учетом требований добросовестности, гуманности, разумности и справедливости;
  - г) применение к соответствующему отношению закона, принятого после возникновения этого отношения.
3. Жилищное законодательство регулирует:
- а) приобретение права собственности на жилое помещение;
  - б) использование собственником жилого помещения;
  - в) продажу собственником жилого помещения;
  - г) наследование жилого помещения.
4. Жилищное законодательство находится:
- а) в исключительном ведении Российской Федерации;
  - б) совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
  - в) совместном ведении органов местного самоуправления и субъектов Российской Федерации;
  - г) совместном ведении Российской Федерации и органов местного самоуправления.
5. Акты жилищного законодательства:
- а) не имеют обратной силы;
  - б) всегда имеют обратную силу;
  - в) имеют обратную силу только в случаях, прямо предусмотренных законом.
6. Объектами жилищных правоотношений являются:
- а) квартиры и комнаты;
  - б) только жилые помещения многоквартирного дома;
  - в) жилые и нежилые помещения;
  - г) любые помещения.
7. Жилищные права граждан могут быть ограничены:
- а) на основании федерального закона;
  - б) на основании нормативного акта органов местного самоуправления;
  - в) на основании неправомерного поведения гражданина;
  - г) не могут быть ограничены.

8. Субъектами жилищных правоотношений могут быть:

- а) граждане и юридические лица;
- б) Российская Федерация и ее субъекты;
- в) граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;
- г) только граждане.

9. В широком смысле жилищное право – это:

- а) комплексная отрасль российского права;
- б) субъективное право каждого человека на жилую площадь;
- в) отрасль права, включающая в себя нормы жилищного права;
- г) право вступления в жилищные кооперативы и ТСЖ.

10. Основаниями возникновения жилищных прав и обязанностей являются:

- а) заключение договора найма;
- б) участие в долевом строительстве жилья;
- в) обращение в суд с иском об установлении права собственности на жилое помещение;
- г) строительство загородного дома.

11. Жилищное право – это:

- а) самостоятельная отрасль права;
- б) комплексная отрасль права;
- в) подотрасль права.

12. Предмет жилищного права – это:

- а) жилищные правоотношения;
- б) нормы жилищного права;
- в) жилые помещения.

13. Метод жилищного права:

- а) систематический;
- б) гражданско-правовой;
- в) исторический.

14. Технический учет жилых помещений ведется:

- а) собственником;
- б) муниципальным образованием;
- в) БТИ;
- г) в зависимости от вида собственности на жилое помещение.

15. Жилищный фонд социального использования находится:

- а) только в собственности Российской Федерации;

б) в собственности Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований;

в) в частной собственности;

г) в любой собственности.

16. Индивидуальный жилищный фонд:

а) используется гражданами-несобственниками для личного проживания, проживания членов семьи и иных граждан;

б) используется юридическими лицами – собственниками для проживания граждан на основании договоров аренды или найма;

в) используется гражданами-собственниками для личного проживания, проживания членов семьи и иных граждан;

г) используется юридическими лицами – несобственниками для проживания граждан на основании договоров безвозмездного пользования.

17. Жилищный фонд коммерческого использования находится:

а) только в частной собственности;

б) только в собственности муниципальных образований;

в) только в федеральной собственности;

г) в любой собственности.

18. Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда осуществляется:

а) только в отношении государственного жилищного фонда;

б) только в отношении муниципального жилищного фонда;

в) только в отношении частного жилищного фонда;

г) в отношении всех видов фондов вне зависимости от формы собственности.

19. К специализированному жилищному фонду не относятся:

а) жилые помещения в общежитиях;

б) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;

в) жилые помещения для лиц, признанных беженцами;

г) жилые помещения, находящиеся в собственности юридических лиц.

20. Жилые помещения, предоставляемые юридическими лицами – собственниками для проживания граждан на условиях безвозмездного пользования, относятся: а) к специализированному жилищному фонду;

б) индивидуальному жилищному фонду;

в) фонду социального использования;

г) фонду коммерческого использования.

21. Жилые помещения в домах маневренного фонда предоставляются:

а) на основании безвозмездного пользования;

б) на основании возмездных договоров;

в) в зависимости от основания для предоставления данных жилых помещений;

г) в собственность.

22. В общую площадь жилого помещения не включаются:

а) балконы и лоджии;

б) кухни и коридоры;

в) подсобные помещения;

г) ванны и туалетные комнаты.

23. Жилым помещением не является:

а) комната;

б) часть дома;

в) часть комнаты;

г) часть квартиры.

24. Жилое помещение предназначено:

а) для проживания граждан;

б) пользования гражданами и юридическими лицами;

в) занятия индивидуальной трудовой деятельностью;

г) любых целей по усмотрению собственника.

25. Учетная норма площади жилья – это:

а) норма общей площади в жилом помещении, равная минимальному размеру предоставления площади жилого помещения, которая устанавливается в определенном размере на одного человека;

б) максимальный размер предоставления жилой площади на одного члена семьи, который устанавливается в зависимости от состава семьи;

в) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма;

г) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении.

26. Норма предоставления – это:

а) норма общей площади в жилом помещении, равная максимальному размеру предоставления площади жилого помещения, которая устанавливается в определенном размере на одного человека;

б) максимальный размер предоставления жилой площади на одного члена семьи, который устанавливается в зависимости от состава семьи;

в) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма;

г) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении.

27. Страхование жилых помещений является:

а) обязательным;

б) добровольным;

в) входит в плату за жилое помещение;

г) не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

28. Жилое помещение определяется по одному из следующих признаков:

- а) изолированность;
- б) высокая стоимость;
- в) наличие бытовых удобств.

29. К одному из видов жилых помещений относится:

- а) изолированная комната;
- б) смежная комната;
- в) часть комнаты;
- г) комната и общее имущество в многоквартирном доме.

30. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается в случаях, если:

- а) квартира расположена на первом или выше первого этажа;
- б) квартира расположена на первом или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;
- в) квартира расположена на втором или выше второго этажа;
- г) квартира расположена на втором или выше второго этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

31. Решение о переводе или об отказе в переводе помещения принимается

органом, осуществляющим перевод помещений, не позднее чем:

- а) через 15 дней со дня представления документов;
- б) 25 дней со дня принятия решения;
- в) 45 дней со дня представления документов;
- г) 45 дней со дня принятия решения.

32. Обратиться с заявлением о переводе жилого помещения в нежилое вправе:

- а) собственник жилого помещения;
- б) наниматель жилого помещения по договору социального найма;
- в) наниматель жилого помещения по договору коммерческого найма;
- г) временные жильцы.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень типов, видов контроля и основных оценочных средств, реализуемых для оценки достижений студентов в рамках освоения образовательной программы

1. Типы контроля, реализуемые для оценки достижений в рамках освоения учебных дисциплин образовательной программы:

- Пропедевтический контроль;
- Текущий контроль;
- Рубежный контроль;
- Промежуточный контроль.

На этапе текущего и рубежного контроля преимущественно оценивается степень сформированности компетенций на базовом уровне.

На этапе промежуточного контроля оценивается степень сформированности компетенций на повышенном уровне.

2. Виды контроля и основные оценочные средства

Виды контроля и оценочные средства являются инструментом доказательства сформированности компетенций

Под оценочными средствами понимаются различные подвиды контроля, которые включают в себя конкретные контрольные задания и описание процедур их применения. Наиболее валидная процедура оценивания предполагает

сочетание количественных и качественных методик.

К основным видам контроля относятся:

- устный опрос (УО),  
 письменные работы (ПР),  
 контроль с помощью технических средств и информационных систем (информационно-технические средства оценки – ИТСО);  
 инновационные оценочные средства (ИОС);

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Николюкин С. В., Альбов А. П.	Жилищное право (краткий курс): Учебное пособие	Москва: Юстиция, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/938055">https://book.ru/book/938055</a>
Л1.2	Свешников Г. А., Степанова В. Е.	Жилищное право в схемах: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/938057">https://book.ru/book/938057</a>
Л1.3	Николюкин С. В.	Жилищное право (схемы): Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2020, URL: <a href="https://book.ru/book/936193">https://book.ru/book/936193</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Защипина Ю. В.	Жилищное право: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/939823">https://book.ru/book/939823</a>
Л2.2	Якимова Е. С., под ред., Беседкина Н. И., Кулешова И. А., Несмеянова И. А., Шокотько М. А., Борисова Л. В.	Жилищное право: Учебник	Москва: КноРус, 2019, URL: <a href="https://book.ru/book/932898">https://book.ru/book/932898</a>

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Якимова Е. С., под ред., Беседкина Н. И., Кулешова И. А., Несмеянова И. А., Шокотько М. А., Борисова Л. В.	Жилищное право: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/936266">https://book.ru/book/936266</a>
Л3.2	Свешников Г. А., Степанова В. Е.	Жилищное право в схемах: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2019, URL: <a href="https://book.ru/book/932779">https://book.ru/book/932779</a>

### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	консультант плюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
----	--

#### 6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/</a>

#### 6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6.3.2.2	Кодекс – Профессиональные справочные системы <a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
4	Кабинет правовых дисциплин	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox	Стол - 14 шт., стул - 29 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., доска учебная – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт.,

		LibreOffice	мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., соответствующее программное обеспечение, учебно-наглядные методические пособия
Читальный зал	Информационно-библиотечный центр (помещение для самостоятельной работы обучающихся)	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Adobe Reader DC MS Office Standart 2007 Windows 10 Pro	Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.
115	Лаборатория "Аналитика и цифровизация бизнес-процессов"	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC NetBeans IDE ZEAL ARIS Express Archimate Klite Mega Codec Pack Ramus Educational Python	Стол - 20 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., документ-камера, звукотехническая аппаратура, соответствующее программное обеспечение

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студенту для систематизации знаний по дисциплине необходимо обратить внимание на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного и итогового контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше ориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.