



Программу составил(и):

*к.э.н, Доцент кафедры бизнес-процессов и экономической безопасности, Герасименко Ольга Александровна*

Рецензент(ы):

*-, Первый заместитель начальника управления инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования город Краснодар, начальник отдела муниципально-частного партнерства, Алешин Антон Сергеевич; к.э.н, Заместитель начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации муниципального образования город Краснодар, Макаренко Юлия Григорьевна*

Рабочая программа дисциплины

**Корпоративное право**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**

Протокол от 11.11.2023 г. № 4

Зав. кафедрой Маглинова Татьяна Григорьевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 3 от 20.11.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Целью изучения дисциплины -расширить полученные знания в области гражданского права углубленным изучением
1.2	правового положения корпораций, анализом корпоративных отношений;
1.3	-научить магистров применять полученные теоретические знания на практике.
<p>Задачи: Задачей программы дисциплины является - изучение современных концепций и теорий в корпоративном праве РФ и зарубежных странах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ современной судебной практики по проблемам корпоративного права;</li> <li>- исследований материалов диссертационных исследований, посвящённых проблемам корпоративного права;</li> <li>- выработка навыка применения корпоративного законодательства и умения публичного выступления с обоснованием собственной позиции по проблемам корпоративного права</li> <li>- изучение генезиса корпоративного права;</li> <li>- усвоение места и роли корпоративного права в современной теоретической и прикладной юриспруденции;</li> <li>- формирование умений и навыков работы с источниками, научной, учебной и учебно-методической литературой, обобщения материалов судебной и правоприменительной практики, конкретных эмпирических данных.</li> </ul>	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Административное право
2.1.2	Гражданское право
2.1.3	Теория и практика толкования норм права
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Земельное право
2.2.2	Международное частное право
2.2.3	Налоговое право
2.2.4	Предпринимательское право
2.2.5	Таможенное право
2.2.6	Финансовое право

<b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения</b>	
<b>ПК-5: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-5.1: Способен анализировать правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых проблем в различных видах деятельности</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	- способы доступа к основным информационным ресурсам, содержащим справочные правовые системы;
Уровень 2	- состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;
Уровень 3	- базовые положения и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем для проверки действительности документов;
Уровень 2	- правильно толковать применяемую норму права;
Уровень 3	- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	- навыками поиска информации в справочных правовых системах;
Уровень 2	- навыками анализа различных юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
Уровень 3	- юридической терминологией, навыками работы с юридическими документами на предмет соответствия поставленной задачи;

<b>ПК-5.2: Способен правильно выбирать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	- правила составления договоров, учитывающих особенности конкретной хозяйственной ситуации
Уровень 2	механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств
Уровень 3	правила квалификации фактов и обстоятельств
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации;
Уровень 2	выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации;
Уровень 3	- умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	- навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий;
Уровень 2	- навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих;
Уровень 3	- навыками правильно выбирать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности
<b>ПК-1: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</b>	
<b>ПК-1.1: Способен юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	на низком уровне правовые нормы для юридически верной квалификации и интерпретирования фактов и обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений;
Уровень 2	на среднем уровне правовые нормы для юридически верной квалификации и интерпретирования фактов и обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений;
Уровень 3	на высоком уровне правовые нормы для юридически верной квалификации и интерпретирования фактов и обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений;
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	на низком уровне осуществлять квалификацию фактов и обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений
Уровень 2	на среднем уровне осуществлять квалификацию фактов и обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений
Уровень 3	на высоком уровне осуществлять квалификацию фактов и обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	на низком уровне навыками юридически верной квалификации и интерпретирования фактов и обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений
Уровень 2	на среднем уровне навыками юридически верной квалификации и интерпретирования фактов и обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений
Уровень 3	на высоком уровне навыками юридически верной квалификации и интерпретирования фактов и обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений
<b>ПК-1.2: Способность обосновывать принимаемые решения и совершаемые юридические действия с позиции действующего законодательства Российской Федерации</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	- поиск и изучение внесенных изменений в нормативно-правовые акты и судебные практики;
Уровень 2	- законодательство Российской Федерации;
Уровень 3	-- природу и сущность права; систему права, механизм и средства правового регулирования; основы реализации права
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	- применять современные информационные технологии для поиска и обработки изменений;
Уровень 2	- логично и правильно анализировать и толковать содержание документа на соответствие с законодательством;
Уровень 3	- обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов

<b>Владеть</b>	
Уровень 1	- навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;
Уровень 2	- способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;
Уровень 3	- особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;

**ПК-3: Способность оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию**

**ПК-3.1: Способен осуществлять анализ документов и материалов, юридически обосновано применять нормы права при оказании юридической помощи и обеспечения доступа к правосудию физических и юридических лиц**

<b>Знать</b>	
Уровень 1	- принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации;
Уровень 2	- виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в
Уровень 3	- методы анализа документов и материалов, юридически обосновано применять нормы права при оказании юридической помощи и обеспечения доступа к правосудию физических и юридических лиц
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	- анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру;
Уровень 2	- применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации;
Уровень 3	- применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции;

<b>Владеть</b>	
Уровень 1	- способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу
Уровень 2	- способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах;
Уровень 3	- навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи;

**ПК-3.2: Способен представлять интересы доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях**

<b>Знать</b>	
Уровень 1	- правила составления и подготовки проекта правовой позиции;
Уровень 2	- основные приемы подготовки юридических документов;
Уровень 3	- правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство;
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	- применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции
Уровень 2	- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации;
Уровень 3	- определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	- юридической терминологией, необходимой для составления документов;
Уровень 2	- навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
Уровень 3	- навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Тема 1. Общая характеристика корпоративных организаций /Лек/	5	4	ПК-5.1 ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.6 Л3.7 Э1	
1.2	Тема 1. Общая характеристика корпоративных организаций /Пр/	5	8	ПК-5.2 ПК-1.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.4 Л3.7 Л3.8 Э1	

1.3	Тема 1. Общая характеристика корпоративных организаций /Ср/	5	4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.5 Л3.7 Э1
1.4	Тема 2. Историческое развитие института корпорации /Лек/	5	4	ПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3Л3.4 Л3.5 Л3.7 Л3.8 Э1
1.5	Тема 2. Историческое развитие института корпорации /Пр/	5	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3Л3.5 Л3.7 Э1
1.6	Тема 2. Историческое развитие института корпорации /Ср/	5	4	ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.5 Л3.7 Э1
1.7	Тема 3. Создание и прекращение корпораций /Лек/	5	4	ПК-5.1 ПК-1.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.3Л3.5 Л3.7 Э1
1.8	Тема 3. Создание и прекращение корпораций /Пр/	5	8	ПК-5.2 ПК-1.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.3Л3.3 Л3.5 Л3.7 Э1
1.9	Тема 3. Создание и прекращение корпораций /Ср/	5	8	ПК-5.1 ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.3Л3.2 Л3.3 Л3.5 Л3.7 Э1
1.10	Тема 4. Уставный капитал и имущество корпоративных организаций /Лек/	5	4	ПК-5.2 ПК-1.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3Л3.5 Л3.7 Л3.8 Э1
1.11	Тема 4. Уставный капитал и имущество корпоративных организаций /Пр/	5	8	ПК-5.1 ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3Л3.5 Л3.7 Л3.8 Э1
1.12	Тема 4. Уставный капитал и имущество корпоративных организаций /Ср/	5	6	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.2	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.4Л3.5 Л3.7 Л3.8 Э1
1.13	Тема 5. Гражданско-правовое положение участников корпорации /Лек/	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.3Л3.5 Л3.7 Э1
1.14	Тема 5. Гражданско-правовое положение участников корпорации /Пр/	5	8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3Л3.5 Л3.7 Э1
1.15	Тема 5. Гражданско-правовое положение участников корпорации /Ср/	5	5	ПК-5.2 ПК-1.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.4Л3.5 Л3.7 Э1
1.16	Тема 6. Управление корпоративными организациями /Лек/	5	4	ПК-5.2 ПК-1.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.3Л3.5 Л3.7 Э1
1.17	Тема 6. Управление корпоративными организациями /Пр/	5	8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.2	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.5 Э1
1.18	Тема 6. Управление корпоративными организациями /Ср/	5	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-1.2	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.3Л3.2 Л3.7 Э1
1.19	Современные проблемы корпоративного права /Лек/	5	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.5 Л3.7 Э1
1.20	Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) /КАЭ/	5	0,3		Л1.1 Л1.5 Л1.6 Э1
1.21	Консультации перед экзаменом /Консл/	5	1		Л1.1 Л1.5 Л1.6 Э1

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы к зачету:

1. История развития корпоративного права в России и зарубежных государствах.
2. Законодательство Европейского Союза о корпорациях.
3. Современное состояние и перспективы развития корпоративного законодательства в России. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации.
4. Понятие и место корпоративного права в системе российского права.
5. Понятие и правовая природа корпоративных отношений.
6. Виды корпоративных отношений.

7. Метод и система корпоративного права.
8. Элементы корпоративного правоотношения.
9. Содержание корпоративного правоотношения.
10. Понятие и признаки корпорации.
11. Организационно-правовые формы корпораций по российскому и зарубежному законодательству.
12. Создание корпораций.
13. Правовая природа и содержание учредительных документов корпорации.
14. Особенности реорганизации корпораций.
15. Ликвидация корпораций.
16. Хозяйственные товарищества как организационно-правовая форма корпорации.
17. Общество с ограниченной ответственностью как организационно-правовая форма корпорации.
18. Акционерное общество как организационно-правовая форма корпорации.
19. Некоммерческое партнерство как организационно-правовая форма корпорации.
20. Понятие и содержание корпоративного управления.
21. Юридическая наука об органах управления корпорации.
22. Ответственность органов управления корпорации: вопросы теории.
23. Исполнительные органы корпорации.
24. Высшие органы корпорации.
25. Проблемы корпоративного контроля.
26. Правовой режим уставного капитала корпорации.
27. Приобретение и прекращение права собственности корпорации.
28. Правовой режим вкладов (взносов) участников корпорации.
29. Понятие и причины корпоративных конфликтов.
30. Виды корпоративных конфликтов.
31. Способы защиты корпоративных прав: вопросы теории.
32. Проблемы применения вещно-правовых способов защиты корпоративных прав.
33. Материально-правовые и процессуальные аспекты обжалования решений общего собрания участников.
34. Практика оспаривания крупных сделок и сделок с заинтересованностью

## 5.2. Темы письменных работ

1. Понятие юридического лица в гражданском праве. Корпоративная организации и ее место в системе юридических лиц.
2. Корпоративное законодательство
3. Корпоративные правоотношения : понятие, содержание , субъекты , объекты .
4. Понятие, признаки, юридическая сущность общества с ограниченной ответственностью.
5. Понятие, признаки, юридическая сущность акционерного общества.
6. Публичные и непубличные хозяйственные общества
7. Понятие, признаки, юридическая сущность производственного кооператива.
8. Понятие, признаки, юридическая сущность хозяйственного товарищества
9. Понятие, признаки, юридическая сущность хозяйственного партнерства
10. Учреждение корпоративных организаций.
11. Правовая природа решения учредителя о создании корпорации. Правовая природа устава юридического лица — корпорации.
12. Основания и способы реорганизации корпоративных организаций.
13. Защита прав и интересов акционеров ( участников ) при реорганизации обществ.
14. Корпоративные поглощения как институт корпоративного права (на примере акционерных поглощений)
15. Основания, условия и порядок ликвидации корпоративных организаций.
16. Исключение из реестра юридических лиц как способ прекращения правоспособности корпораций
17. Условия и порядок формирования уставного капитала при создании хозяйственных обществ.
18. Основания, условия и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала хозяйственных обществ.
19. Эмиссия акций при формировании и изменении уставного капитала акционерных обществ.
20. Понятие и общая характеристика прав участников корпоративных организаций.
21. Правовые особенности создания и деятельности «компаний одного лица».
22. Отчуждение доли участником общества с ограниченной ответственностью.
23. Порядок и условия отчуждения акций.
24. Приобретение крупных пакетов акций акционерного общества.
25. Переход права участия в корпоративной организации в порядке

- универсального правопреемства.
26. Выкуп акций акционерного общества
27. Выход и исключение участника из общества с ограниченной ответственностью.
28. Правовая природа корпоративного договора.
29. Правовая природа решения органа юридического лица — корпорации.
- Природа отношений органов юридического лица между собой. Природа взаимоотношений органов юридического лица с самой организацией.
30. Общее собрание участников как орган управления корпоративной организацией.

### 5.3. Фонд оценочных средств

1. Определите верные утверждения по отношению к акционерному обществу:
- а) акционерное общество - это объединение капиталов;
  - б) акционеры несут неограниченную ответственность по обязательствам акционерного общества;
  - в) акционерное общество - это коммерческая организация;
  - г) уставом акционерного общества на отдельных акционеров могут быть возложены дополнительные права и обязанности.
2. Определите верные утверждения в отношении права преимущественного приобретения акций акционерами:
- а) существует и в открытых, и в закрытых обществах;
  - б) существует только в закрытых обществах;
  - в) оно действует, если акционер согласен приобрести акции по цене предложения другому лицу;
  - г) закрытое акционерное общество обладает этим правом наравне с акционерами в случаях, предусмотренных уставом.
3. ФЗ «Об акционерных обществах» распространяется на все акционерные общества, за исключением следующих, в отношении которых действуют нормы специального законодательства:
- а) акционерные общества в банковской сфере;
  - б) народные предприятия;
  - в) акционерные общества, созданные при приватизации муниципальных предприятий;
  - г) акционерные общества с одним акционером.
4. Учредителями акционерного общества могут быть:
- а) любые граждане;
  - б) государственные органы, органы местного самоуправления;
  - в) РФ, субъект РФ, муниципальное образование;
  - г) любые юридические лица.
5. При утверждении общества должны быть решены следующие вопросы:
- а) утверждение устава;
  - б) утверждение состава учредителей;
  - в) избрание органов управления общества;
  - г) утверждение договора о создании акционерного общества;
  - д) утверждение решения об уведомлении антимонопольного органа о создании акционерного общества.
6. При каких формах реорганизации могут быть созданы акционерные общества:
- а) разделение;
  - б) выделение;
  - в) слияние;
  - г) присоединение.
7. В отношении реорганизации акционерных обществ определите справедливые утверждения:
- а) изменение типа акционерного общества является реорганизацией;
  - б) при присоединении действует устав и органы управления уже существующего общества;
  - в) при слиянии акции одного общества конвертируются в акции существующего общества;
  - г) при разделении акции реорганизуемого общества конвертируются в акции создаваемых обществ.
8. Определите верные утверждения:
- а) уставный капитал акционерного общества принадлежит акционерам на праве общей долевой собственности;
  - б) акционер приобретает в обмен на внесенное имущество в уставный капитал обязательственные права к акционерному обществу;
  - в) акционерное общество отвечает по своим обязательствам уставным капиталом;
  - г) в уставе акционерного общества должен быть зафиксирован размещенный капитал.

- а) они являются самостоятельными организационно-правовыми формами юридических лиц;  
 б) основными могут быть любые юридические лица;  
 в) понятия дочернего и зависимого общества являются синонимами;  
 г) последствие приобретения статуса основного общества является возложение на него ответственности по всем обязательствам дочернего общества;

д) нет верного ответа.

10. В ФЗ «Об акционерных обществах» выделены следующие разновидности акций:

- а) обыкновенная;  
 б) золотая;  
 в) голосующая;  
 г) акция на предъявителя;  
 д) привилегированная.

9. Дочерние и зависимые общества характеризуют следующие положения:

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

типов, видов контроля и основных оценочных средств, реализуемых для оценки достижений студентов в рамках освоения образовательной программы

1. Типы контроля, реализуемые для оценки достижений в рамках освоения учебных дисциплин образовательной программы:

Пропедевтический контроль;

Текущий контроль;

Рубежный контроль;

Промежуточный контроль.

На этапе текущего и рубежного контроля преимущественно оценивается степень сформированности компетенций на базовом уровне.

На этапе промежуточного контроля оценивается степень сформированности компетенций на повышенном уровне.

2. Виды контроля и основные оценочные средства

Виды контроля и оценочные средства являются инструментом доказательства сформированности компетенций

Под оценочными средствами понимаются различные подвиды контроля, которые включают в себя конкретные контрольные задания и описание процедур их применения. Наиболее валидная процедура оценивания предполагает сочетание количественных и качественных методик.

К основным видам контроля относятся:

- устный опрос (УО),  
 письменные работы (ПР),  
 контроль с помощью технических средств и информационных систем (информационно-технические средства оценки – ИТСО);  
 инновационные оценочные средства (ИОС);

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Малофеев С. Н.	Финансовые риски корпоративного инвестирования: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2020, URL: <a href="https://book.ru/book/934010">https://book.ru/book/934010</a>
Л1.2	Ферова И. С., Кузьмина И. Г., Улина С. Л.	Корпоративные финансы: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/936620">https://book.ru/book/936620</a>
Л1.3	Мыскин А. В., Косаренко Н. Н.	Корпоративное право: Учебно-методическое пособие	Москва: Юстиция, 2016, URL: <a href="https://book.ru/book/920058">https://book.ru/book/920058</a>
Л1.4	Чернявский А. Г., Пашенцев Д. А., Терновая О. А.	Международное корпоративное право: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2019, URL: <a href="https://book.ru/book/930723">https://book.ru/book/930723</a>
Л1.5	Мыскин А. В., Косаренко Н. Н.	Корпоративное право: Учебно-методическое пособие	Москва: Юстиция, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/940344">https://book.ru/book/940344</a>
Л1.6	Чернявский А. Г., Пашенцев Д. А., Терновая О. А.	Международное корпоративное право: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2022, URL: <a href="https://book.ru/book/943921">https://book.ru/book/943921</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Козырева А. Б.	Корпоративное правотворчество. Теория и практика: Монография	Москва: Русайнс, 2020, URL: <a href="https://book.ru/book/939746">https://book.ru/book/939746</a>
Л2.2	Мыскин А. В., Косаренко Н. Н.	Корпоративное право: Учебно-методическое пособие	Москва: Юстиция, 2017, URL: <a href="https://book.ru/book/926491">https://book.ru/book/926491</a>
Л2.3	Ручкина Г.Ф., Васильева О.Н., Ромашкова И.И., Венгеровский Е.Л.	Корпоративное право: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=378406">https://znanium.com/catalog/document?id=378406</a>
Л2.4	Гольцов В. Б., Голованов Н. М., Бозиев Т. О.	Корпоративное право: Учебник	Москва: КноРус, 2022, URL: <a href="https://book.ru/book/943817">https://book.ru/book/943817</a>

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Комкова Г. Н., под ред., Абаева Е. А., Синюкова Т. В., Байниязова З. С., Устьянцева О. В., Сычев В. Б., Стрыгина С. В., Мошкина Н. А., Куликова С. А., Кордуба С. Б., Конобеевская И. М., Касаева Т. Г., Илюхина Ю. Ю., Дураев Т. А., Глухова Е. О., Власова Е. Л., Бердникова Е. В., Апарина О. Ю., Ананьева М. К., Деманова С. В., Аверьянова Н. Н.	Правоведение: Учебно-методическое пособие	Москва: Юстиция, 2019, URL: <a href="https://book.ru/book/933597">https://book.ru/book/933597</a>
Л3.2	Малько А. В., Затонский В. А.	Правоведение. Элементарный курс: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/940442">https://book.ru/book/940442</a>
Л3.3	Малько А. В., Затонский В. А.	Правоведение. Элементарный курс: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2020, URL: <a href="https://book.ru/book/934045">https://book.ru/book/934045</a>
Л3.4	Плетников В. С., под ред., Кожевников О. А., Шабуров А. С., Бахтеева Е. И., Головизин А. В., Жеребцов А. П., Малкеров В. Б., Носкова Ю. Б., Плетникова М. С., Савоськин А. В., Спицин И. Н., Чельшева Н. Ю.	Правоведение (для экономистов): Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/936601">https://book.ru/book/936601</a>
Л3.5	Городилов А. А., Куликов А. В., Мнацаканян А. Г.	Правоведение: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2022, URL: <a href="https://book.ru/book/940641">https://book.ru/book/940641</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.6	Булаков О. Н., Курган Г. И., Косаренко Н. Н., Алексеев В. А., Зыкова И. В., Кульбеч А. И., Лосевский В. В., Муратов В. А., Пеньковский Д. Д., Пешкова Х. В., Сморчкова Л. Н.	Правоведение: Учебник	Москва: КноРус, 2011, URL: <a href="https://book.ru/book/908001">https://book.ru/book/908001</a>
ЛЗ.7	Купцова О. В., под ред., Гинзбург И. В., Нужин К. В., Уздимаева Н. И., Чиранова И. П.	Правоведение + eПриложение: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/939987">https://book.ru/book/939987</a>
ЛЗ.8	Шкатулла В. И., Надвикова В. В.	Правоведение: Учебник	Москва: Юстиция, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/936654">https://book.ru/book/936654</a>
<b>6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>			
Э1	консультант плюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>		
<b>6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>			
6.3.1.1	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/</a>		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
<b>6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>		

<b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>			
Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
115	Лаборатория "Аналитика и цифровизация бизнес-процессов"	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips	Стол - 20 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., документ-камера, звукотехническая аппаратура, соответствующее программное обеспечение

		Adobe Reader DC NetBeans IDE ZEAL ARIS Express Archimate Klite Mega Codec Pack Ramus Educational Python	
Читальный зал	Информационно-библиотечный центр (помещение для самостоятельной работы обучающихся)	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Adobe Reader DC MS Office Standart 2007 Windows 10 Pro	Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.
4	Кабинет правовых дисциплин	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice	Стол - 14 шт., стул - 29 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., доска учебная – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., многофункциональное устройство– 1 шт., мультимедийный проектор– 1 шт., проекционный экран – 1 шт., соответствующее программное обеспечение, учебно-наглядные методические пособия

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студенту для систематизации знаний по дисциплине необходимо обратить внимание на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного и итогового контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше ориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.