

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
 Должность: ректор
 Дата подписания: 14.09.2023 16:33:53
 Уникальный программный ключ:
 4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa12317747309b90cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
 (г. Краснодар)
 (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)**

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе, доцент
 _____ Н.И. Севрюгина
 17 апреля 2023 г.

**Б1.В.01
 Русский язык и культура речи
 рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Учебный план 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля в семестрах:
 в том числе: зачеты 2

аудиторные занятия 64

самостоятельная работа 43,8

контактная работа во время
 промежуточной аттестации (ИКР) 0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	16 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,2	64,2	64,2	64,2
Сам. работа	43,8	43,8	43,8	43,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Лихачёва Ольга Николаевна

Рецензент(ы):

заместитель директора СОШ №89 г. Краснодар, Егорова О.Б.; к. пед.н., доцент ВАК, старший преподаватель кафедры Лингвистики ФГБОУ ВО "КГМУ", Репина М.В.

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 929)

составлена на основании учебного плана:

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 22.03.2023 г. № 6

Зав. кафедрой Прилепский В.П.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	- формирование базовых навыков для формирования способности к коммуникации в устной и
1.2	письменной формах на русском и иностранном языках для межличностного и межкультурного
1.3	взаимодействия;
1.4	- развитие способностей к самоорганизации и самообразованию, формирование навыков для
1.5	участия в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации,
1.6	обеспечении внутренней и внешней коммуникации;
1.7	- изучение русского литературного языка в устной и письменной форме с точки зрения
1.8	традиционной грамотности и коммуникативной целесообразности выбора речевых средств для
1.9	развития способности к взаимодействию с участниками образовательного процесса для
1.10	решения стандартных задач профессиональной деятельности.
1.11	- это овладение устной и письменной речью на русском и иностранном языках в
1.12	профессиональной сфере, состоящее в теоретических и практических навыках анализа текста,
1.13	умении улавливать основное и второстепенное содержание высказываний, в точном подборе
1.14	лексики и стилистики речевых высказываний для конкретных ситуаций
<p>Задачи: в области научно-исследовательской деятельности-научить грамотному владению русский языком в устной и письменной форме, соответствующих стандартным требованиям будущей профессии;</p> <p>- обогатить лексикон за счет научных и профессиональных понятий, образности речи, углубления знаний по фразеологии и афористики.</p> <p>в области педагогической деятельности</p> <p>- развить способности к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>- сформировать навыки профессиональной этики и речевой культуры;</p> <p>- развить способности к взаимодействию с участниками образовательного процесса.</p> <p>- сформировать речевые навыки по эффективной коммуникации, умения выстраивать диалоги, вести дискуссию, полемику, презентацию, способность участвовать в создании эффективной внешней и внутренней коммуникации.</p> <p>в области проектной деятельности</p> <p>- сформировать языковую интуицию для эффективной профессиональной коммуникации для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- научить классифицировать литературные нормы русского языка и отступления от них; освоить навыки активного аналитического слушания.</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	
Знать	
Уровень 1	принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках
Уровень 2	принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке
Уровень 3	требования к деловой устной и письменной коммуникации
Уметь	
Уровень 1	использовать методы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языке
Уровень 2	применять принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке
Уровень 3	применять принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке
Владеть	
Уровень 1	навыками построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках
Уровень 2	навыками построения устного и письменного высказывания на иностранном языке
Уровень 3	навыками деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2: Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	

Знать	
Уровень 1	методы устной и письменной деловой коммуникации
Уровень 2	способы применения на практике письменной деловой коммуникации
Уровень 3	способы применения на практике устной деловой коммуникации
Уметь	
Уровень 1	применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
Уровень 2	применять на практике устную деловую коммуникацию
Уровень 3	применять на практике письменную деловую коммуникацию
Владеть	
Уровень 1	навыками деловой коммуникации
Уровень 2	навыками письменной деловой коммуникации
Уровень 3	навыками устной деловой коммуникации
УК-4.3: Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	
Знать	
Уровень 1	методики составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках
Уровень 2	методики составления суждения в межличностном деловом общении
Уровень 3	методики составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Уметь	
Уровень 1	использовать методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке
Уровень 2	использовать методику составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке
Уровень 3	использовать методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Владеть	
Уровень 1	методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке
Уровень 2	методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках
Уровень 3	методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Модуль 1. Язык как средство общения. Лексическая стилистика.					
1.1	1.1. Различие между понятиями «общенародный язык» и «литературный язык» /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
1.2	1.2. Речевая избыточность. Речевая недостаточность. /Лек/	2	1		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	
1.3	1.3. Лексическая сочетаемость. /Лек/	2	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	
1.4	1.4.Стилистические функции многозначных слов и омонимов. /Лек/	2	1		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	
1.5	1.5. Полисемия. Омонимия. /Лек/	2	1		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	
1.6	Стилистические функции синонимов и антонимов /Пр/	2	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	
1.7	Новые слова. Заимствованная лексика. /Пр/	2	4		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	
1.8	Трудные случаи написания. Комментированный диктант. /Ср/	2	6		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	

	Раздел 2. Модуль 2. Фразеологическая стилистика. Стилистика словообразования.				
2.1	2.1. Особенности употребления фразеологизмов в речи. Синонимия и антонимия фразеологизмов. /Лек/	2	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.2	2.2. Характеристика основных тропов. Метафора. /Лек/	2	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.3	2.3. Олицетворение. Аллегория. /Лек/	2	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.4	2.4. Метонимия. Антономасия. /Лек/	2	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.5	Стилистическое использование фразеологизмов в публицистической и художественной речи. /Ср/	2	6		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.6	Образность речи. Понятие тропа, его границы. /Пр/	2	6		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.7	Презентация с образцами тропов. /Ср/	2	6		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
	Раздел 3. Модуль 3. Стилистика частей речи.				
3.1	3.1. Стилистика имени существительного. Стилистическое использование имени существительного в художественной речи. /Лек/	2	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.2	3.2. Устранение морфолого-стилистических ошибок при употреблении имен существительных. /Лек/	2	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.3	3.3. Стилистика имени прилагательного. Место имени прилагательного в разных стилях речи. Устранение морфолого-стилистических ошибок при употреблении имен прилагательных. /Лек/	2	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.4	Изложение с элементом сочинения /Пр/	2	6		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.5	Диктант /Ср/	2	6		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
	Раздел 4. Модуль 4. Синтаксическая стилистика.				
4.1	4.1. Синтаксическая стилистика разных типов предложений (простое и сложные) /Лек/	2	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.2	4.2. Устранение речевых ошибок в строе простого предложения. /Лек/	2	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.3	4.3. Варианты грамматической координации форм подлежащего и сказуемого. /Лек/	2	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.4	Речевые ошибки и их устранение в строе простого предложения. /Пр/	2	6		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.5	Речевые ошибки и их устранение в строе сложного предложения. /Ср/	2	6		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.6	Синтаксические средства экспрессивной речи. /Ср/	2	6		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
	Раздел 5. Модуль 5. Культура и техника речи. Риторика и культура речи.				
5.1	5.1. Риторические основы процесса общения. /Лек/	2	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3

5.2	5.2. Речевая норма и культура речи. Речевые тактики. /Лек/	2	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
5.3	5.3. Аргументация речи. Диалог. Практическая аргументация. /Лек/	2	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
5.4	Диалог как форма общения /Пр/	2	6		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
5.5	Речевые тактики /Пр/	2	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
5.6	Логическая культура разговора /КА/	2	0,2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
5.7	Культура речи /Ср/	2	6		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
5.8	Практическая аргументация. /Ср/	2	1,8		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Разделы науки о языке. Предмет изучения каждого из них.
2. Язык как система символов, созданная для общения. Понятие о вербальной коммуникации. Различие между понятиями «язык» и «речь».
3. Предмет изучения для культуры речи. Отличие предмета данной науки от материала других филологических дисциплин.
4. Языковая норма. Ее источники.
5. Круг лексики общенародного языка.
6. Отличие литературного языка от языка художественной литературы.
7. Сферы общения, обслуживаемые средствами литературного языка.
8. Функциональные стили языка. Обоснование их необходимости.
9. Синонимия как явление лексики русского языка. Ее значение для культуры речи.
10. Основные качества современной деловой речи.
11. Особенности устной и письменной форм реализации речи.
12. Омонимия: ее сущность и роль контекста в различении смысла омонимов.
13. Процессы, происходящие на морфемном шве. Ошибки в словообразовании и словоизменении.
14. Многозначность слов как явление лексики русского языка.
15. Типы недочетов, встречающихся в устной речи. Просторечие как разновидность обиходноразговорного стиля.
16. Бедность и богатство разговорного стиля. Сферы обогащения.
17. Фразеология. Фразеологизмы как средство выразительности речи.
18. Особенности официально-делового стиля языка.
19. Правила устного общения в деловой сфере. Факторы, нарушающие содержательность, доступность, краткость, убедительность речи.
20. Своеобразие художественного стиля: цель его существования, лексические и синтаксические средства выразительности речи.
21. Научный языковой стиль. Его сфера употребления. Анализ появления терминов.
22. Жанры научного стиля.
23. Публицистический стиль. Его основные качества и отличия от других стилей.
24. Речевая этика в процессе дискуссии.
25. Аллегория и метафора в художественной речи. Привести примеры.
26. Особенности публицистической речи, звучащей в СМИ.
27. Пополнение русского языка иноязычной лексикой.
28. Обогащение лексикона. Отражение в речи профессионализма и эрудиции.
29. Что называется словосочетанием? Типы словосочетаний.
30. Типы предложений (по цели высказывания).
31. Связь простых предложений в составе сложного, ее влияние на стилистику предложения.

5.2. Темы письменных работ

Перечень тем рефератов, докладов для самостоятельной работы студентов

1. Русский язык в системе славянских языков
2. «Я – слушатель. Я – оратор. Я – аналитик»
3. «Канцеляризм: проблема целесообразности»
4. «Деловое письмо, его история и современные нормы»
5. «Слушатель – кто он? (анализ психологических классификаций типов поведения реципиентов)»
6. «Вопрос, согласие и отрицание: верное использование и влияние данных категорий на ход обсуждения»
7. «Деловой и научный спор, его методика»

8. «Пословицы, поговорки о языке и речи как обозрение задач речевой коммуникации с древнейших времен до наших дней».
9. «Что такое «сократовская ирония?»»
10. «Связь красноречия с политической, судебной и образовательной деятельностью на примере Древнего Рима»
- 22
11. «Революционная агитация – обзор языковых средств»
12. «Рекламные речи: достоинства и недостатки»
13. «Д. Карнеги, П. Сопер: советы выступающим и слушателям»
14. «Условия успешности деловых переговоров»
15. «Рекомендации зарубежных и отечественных ораторов и теоретиков делового общения конца XIX – начала XX века»
16. «Информационное поле, его формирование и социальное воздействие»
17. «Культура современной речи. Проблемы и противоречия»
18. «Неологизмы 21 века. Пополнение словаря за счет иноязычной лексики»

5.3. Фонд оценочных средств

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Вальденберг В. Э.	Древнерусские учения о пределах царской власти: Очерки русской политической литературы от Владимира Святого до конца XVII века	Москва: Издательский дом "Территория будущего", 2006, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=103931
Л1.2	Алексеев А.В., Лапутина Т.В.	Русский язык и литература: Часть 1: Русский язык	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=356237
Л1.3	Алексеев А.В., Лапутина Т.В., Михайлова И.Д., Абрашина Е.Н., Горелкина А.В., Муравьева Н.Ю., Девятова Н. М., Маркина Л.В.	Русский язык и литература: В 2 частях Часть 1: Русский язык. Практикум	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=375614

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Руднев В. Н.	Русский язык и культура речи: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2013, URL: https://book.ru/book/914357
Л2.2	Голуб И. Б.	Русский язык. Справочник: Справочник	Москва: КноРус, 2018, URL: https://book.ru/book/926740
Л2.3	Воителиева Т. М., Тихонова В. В.	Русский язык: орфография, пунктуация, культура речи: Учебно-практическое пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/936605

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Руднев В. Н.	Русский язык и культура речи: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/936324
Л3.2	Черняк В. Д., под ред., Дунев А. И., Губернская Т. В., Левина И. Н.	Русский язык и культура речи: Учебник	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/942680

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.3	Сергеева Е. В., под ред., Черняк В. Д., под ред., Дунев А. И., Пентина А. Ю., Столярова И. В., Четырина А. М.	Русский язык и культура речи: Учебник	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/930214
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS	Операционная система – Windows 10 Pro RUS	Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	Google Chrome	Браузер Google Chrome	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Mozilla Firefox	Браузер Mozilla Firefox	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.4	7-Zip	Архиватор 7-Zip	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	LibreOffice	Офисный пакет LibreOffice	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Консультант Плюс	http://www.consultant.ru	
6.3.2.2	ИСО Международная организация по стандартизации	https://www.iso.org/ru/home.html	
6.3.2.3	Кодекс – Профессиональные справочные системы	https://kodeks.ru	

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
238	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	46 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
--	--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой. В процессе такой работы студенты приобретают навыки «глубокого чтения» - анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине «Высокопроизводительные вычислительные системы», разделен на логически завершенные части (модули), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый модуль учебной дисциплины включает обязательные виды работ – лекции, ПЗ, различные виды СРС (выполнение домашних заданий по решению задач, подготовка к лекциям и практическим занятиям).

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии, опрос. Форма промежуточных аттестаций – контрольная работа в аудитории, домашняя работа. Итоговая форма контроля знаний по модулям – контрольная работа с задачами по материалу модуля.

Методические указания по выполнению всех видов учебной работы размещены в электронной образовательной среде академии.

Методические указания и материалы по видам учебных занятий по дисциплине:

Вид учебных занятий, работ - Организация деятельности обучающегося

Лекция - Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия - Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Выполнение практических задач в инструментальных средах. Выполнение проектов. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Самостоятельная работа - Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основными задачами самостоятельной работы студентов, являются: во-первых, продолжение изучения дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем; во-вторых, привитие студентам интереса к технической и математической литературе, инженерному делу. Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя.

Практические занятия – наиболее подходящее место для формирования умения применять полученные знания в практической деятельности.

При подготовке к практическим занятиям следует соблюдать систематичность и последовательность в работе. Необходимо сначала внимательно ознакомиться с содержанием плана практических занятий. Затем, найти в учебной литературе соответствующие разделы и прочитать их. Осваивать изучаемый материал следует по частям. После изучения какой-либо темы или ее отдельных разделов необходимо полученные знания привести в систему, связать воедино весь проработанный материал.

При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им

письменной работы на практических занятиях