

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 01.02.2024 15:51:21

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123177474730709b90cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

\_\_\_\_\_ Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

**Б1.В.01.ДЭ.05.01**

**ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ  
Практикум устной и письменной речи (английский  
язык)**

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций</b>		
Учебный план	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 10	
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	23,8		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	Неделя 8 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лабораторные	48	48	48	48
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	23,8	23,8	23,8	23,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*ксоцн, доцент, Севрюгина Н.И.*

Рецензент(ы):

*кпн, ст.преподаватель, Репина М.В.;зам.директора СОШ № 89, Егорова О.Б.*

Рабочая программа дисциплины

**Практикум устной и письменной речи (английский язык)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Протокол от 22.03.2023 г. № 6

Зав. кафедрой Прилепский В.В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование языковой и коммуникативной
1.2	иноязычной компетенции студентов, а также осуществление эффективного иноязычного
1.3	общения на основе решения коммуникативных задач социального и профессионального
1.4	содержания.
<p>Задачи: научить обучающихся правильному употреблению лексических единиц и грамматических структур, правильному выбору темпа речи и варианта произношения при диалогическом и монологическом общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· научить обучающихся излагать свои мысли на бытовые, общественно-политические, литературные и педагогические темы с использованием необходимых стилистических и эмоционально-модальных средств языка;</li> <li>· совершенствование рецептивных и экспрессивных лексических навыков устной и письменной речи;</li> <li>· развитие навыков диалогической и монологической речи, ориентированной на социально-значимые темы;</li> <li>· совершенствование умения корректно излагать свои мысли по изучаемой тематике в письменной форме;</li> <li>· дать обучающимся практическое знание грамматического строя английского языка, необходимое для будущей профессиональной деятельности;</li> <li>· обогащение словарного запаса студентов и развитие языковых фонетических и лексико-грамматических навыков;</li> <li>· выработать у обучающихся прочные навыки грамматически правильной английской речи в ее устной и письменной форме, необходимые для проявления коммуникативной компетенции в различных ситуациях речевого общения;</li> <li>· развитие навыков чтения и интерпретации оригинальной литературы;</li> <li>· развитие жанрово-стилистической языковой и коммуникативной компетенции во всех видах речевой деятельности (чтении, говорении, аудировании и письме)</li> <li>· развитие страноведческой и межкультурной компетенции.</li> </ul>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.01.ДЭ.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Русский язык и культура речи
2.1.2	Введение в языкознание
2.1.3	Иностранный язык
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
<b>УК-4.1: Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий
Уровень 2	принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;
Уровень 3	принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	поддержать коммуникацию на родном и иностранном языках

Уровень 2	профессионально взаимодействовать с обучающимися и родителями, коллегами
Уровень 3	поддерживать коммуникацию на родном и иностранном языках профессионально взаимодействовать с обучающимися и родителями, коллегами
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками коммуникации в профессиональной сфере; навыками улучшения коммуникации в организации, в профессиональном взаимодействии;
Уровень 2	навыками осуществления коммуникации на государственном и иностранном языках
Уровень 3	навыками осуществления коммуникации на государственном и иностранном языках навыками коммуникации в профессиональной сфере; навыками улучшения коммуникации в организации, в профессиональном взаимодействии;
<b>УК-4.2: Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	официально-деловой стиль речи по профессиональным вопросам;
Уровень 2	внутренние коммуникации в организации, систему коммуникационных связей в организации
Уровень 3	внутренние коммуникации в организации, систему коммуникационных связей в организации официально-деловой стиль речи по профессиональным вопросам;
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;
Уровень 2	исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
Уровень 3	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками создания на русском и иностранном языке письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;
Уровень 2	навыками исследования информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
Уровень 3	навыками создания на русском и иностранном языке письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; навыками исследования информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
<b>УК-4.3: Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;
Уровень 2	планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками реализации способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;
Уровень 2	навыками представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
Уровень 3	навыками реализации способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.

<b>ПК-6: Способен реализовать программы по предметам профессиональной сферы</b>	
<b>ПК-6.1: Знать планирование и проведение учебных занятий; педагогические закономерности организации образовательного процесса и предмет</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	планирование и проведение учебных занятий
Уровень 2	педагогические закономерности организации образовательного процесса и предмет
Уровень 3	планирование и проведение учебных занятий педагогические закономерности организации образовательного процесса и предмет
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	планировать и проводить учебные занятия
Уровень 2	организовать образовательный и воспитательный процесс
Уровень 3	планировать и проводить учебные занятия организовать образовательный и воспитательный процесс
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками планирования и проведения учебных занятий
Уровень 2	навыками организации образовательный и воспитательный процесс
Уровень 3	навыками организации образовательный и воспитательный процесс навыками планирования и проведения учебных занятий
<b>ПК-6.2: Уметь проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области предмета также современных информационных технологий и методик обучения</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	структуру учебного занятия
Уровень 2	современные информационные технологии и методики обучения
Уровень 3	структуру учебного занятия современные информационные технологии и методики обучения
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	использовать современные методики обучения
Уровень 2	выстраивать индивидуальные траектории обучения
Уровень 3	проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области предмета также современных информационных технологий и методик обучения
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками использования современных методик обучения
Уровень 2	навыками разработки индивидуальных траекторий обучения
Уровень 3	навыками использования современных методик обучения навыками разработки индивидуальных траекторий обучения
<b>ПК-6.3: Владеть навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	рабочие программы по предмету, курсу
Уровень 2	основные общеобразовательные программы
Уровень 3	основные общеобразовательные программы рабочие программы по предмету, курсу
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	анализировать образовательные программы
Уровень 2	разрабатывать программы по предмету и курсу
Уровень 3	анализировать образовательные программы разрабатывать программы по предмету и курсу
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу
Уровень 2	навыками работы с примерными общеобразовательными программами
Уровень 3	навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу навыками работы с примерными общеобразовательными программами
<b>ПК-7: Способность осваивать специальные знания в предметной области и использовать их в профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-7.1: Знать различные источники, научной и учебной литературы, информационных баз данных информацию в области специальных знаний, профильной подготовки, анализирует ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности</b>	

<b>Знать</b>	
Уровень 1	различные источники научной и учебной литературы
Уровень 2	различные источники информационных баз данных в области специальных знаний, профильной подготовки, анализирует ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности
Уровень 3	различные источники, научной и учебной литературы, информационных баз данных в области специальных знаний, профильной подготовки, анализирует ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	работать с различными источниками научной и учебной литературы,
Уровень 2	работать с различными источниками информационных баз данных в области специальных знаний, профильной подготовки, анализировать ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности
Уровень 3	работать с различными источниками научной и учебной литературы, информационных баз данных в области специальных знаний, профильной подготовки, анализировать ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками работы с различными источниками научной и учебной литературы,
Уровень 2	навыками работы с различными источниками информационных баз данных в области специальных знаний, профильной подготовки, анализа ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками работы с различными источниками научной и учебной литературы, навыками работы с различными источниками информационных баз данных в области специальных знаний, профильной подготовки, анализа ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности
<b>ПК-7.2: Уметь применять в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки)</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	предметную область
Уровень 2	методики и технологии обучения
Уровень 3	предметную область методики и технологии обучения
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	применять методики и технологии в образовательном процессе
Уровень 2	применять в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки)
Уровень 3	применять в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки) применять методики и технологии в образовательном процессе
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками использования современных технологий и методик в учебном процессе
Уровень 2	навыками применения специальных знаний в предметной области (по профилю подготовки)
Уровень 3	навыками использования современных технологий и методик в учебном процессе навыками применения специальных знаний в предметной области (по профилю подготовки)
<b>ПК-7.3: Владеть специальными знаниями по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	предметную область, современные технологии обучения и воспитания; принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;
Уровень 2	современные средства информационно- коммуникационные технологии
Уровень 3	современные средства информационно- коммуникационные технологии современные технологии обучения и воспитания; принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	использовать специальные знания по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности
Уровень 2	использовать современные технологии и методики в учебном процессе
Уровень 3	использовать специальные знания по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности использовать современные технологии и методики в учебном процессе
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	специальными знаниями по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности
Уровень 2	навыками использования современных технологий и методик в учебном процессе

Уровень 3	специальными знаниями по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности навыками использования современных технологий и методик в учебном процессе
-----------	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
<b>Раздел 1. Модуль 1 Устная речь</b>						
1.1	Выбор карьеры /Лаб/	10	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Путешествие /Лаб/	10	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.3	Средства массовой информации /Лаб/	10	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
<b>Раздел 2. Модуль 2 Письменная речь</b>						
2.1	Сочинения, презентации по теме "Выбор карьеры" /Лаб/	10	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.2	Сочинения, презентации по теме "Путешествия" /Лаб/	10	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.3	Сочинения, презентации по теме "СМИ" /Лаб/	10	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.4	Наша планета-наш дом /Ср/	10	23,8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.5	Зачет /КА/	10	0,2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация проводится в форме беседы по теме.  
Письменная часть проводится в форме сочинения на определенную тему.

Перечень тем к устной части:

1. Means of communication
2. Facial expressions
3. Styles of communication
4. Body language
5. The Internet
6. Communication technology
7. Journalism
8. Newspapers
9. TV
10. Advertising
11. Giving instructions
12. Making, accepting and refusing suggestions
13. Giving advice
14. Media

Работа над текстом “Encountering Directors”, урок 2; работа над речевыми моделями и активным вокабуляром урока; работа над дополнительным вокабуляром по теме “Cinema”; просмотр и обсуждение фильмов с элементами анализа; обсуждение статей о кинематографе; доклады студентов по теме; групповые дискуссии по следующим вопросам и проблемам: The functions of cinema in our life; Cinema and education; Cinema and sports, medicine, science; Role of cinema in child’s development; Genres of cinematography (стр.36-69). “Mass media”:

“Upstream Proficiency” by V. Evans and J. Dooley: Unit 3. Введение: p. 53 Lead-in “Mass Media”. Чтение: p. 54-55 Newspapers, journalism, TV journalists, interactive television, TV guides. Использование языка: p. 56-57 Headlines, media, fixed phrases, phrasal verbs, p. 58-59 Collocations, commonly confused words, prepositions. Аудирование и говорение: p. 60-61 Comparing, evaluating, suggesting alternatives. Чтение: p. 62-63 “British TV advertising”. Использование языка: p. 64-65 The passive, the causative; p. 64-66 Key word transformations, open cloze, word formation, words with multiple meanings. Написание официального письма: p. 67 Summary writing, p. 68-69 Balanced arguments: agreeing and disagreeing, analyzing the model of letters to the press, finding the right phrases, beginnings and endings; p. 70-71 Paragraph planning, paraphrasing, paragraph building, error correction. Тест по теме.

### 5.2. Темы письменных работ

Задания для монологического высказывания:

1. Ecotourism has a great future.
2. A pleasant walking tour should be gone upon alone.
3. Advantages and disadvantages of a hiking tour.
4. What makes a hike successful?
5. He who would travel happily must travel light.
6. Cinema can help a lot in the field of education.
7. A remade movie doesn’t have to be a bad movie.
8. Cinema and television.
9. A good actor/actress is not always a talented actor/actress.
10. What makes a film a good film

### 5.3. Фонд оценочных средств

Control work. 1. Fill in the blanks with "fit, match, suit, become". 1. I do not feel comfortable in these shoes. Do you think they ... me? 2. Could you show me a pair of gloves ... my bag? 3. Buy a blue scarf; this colour ... you more than any other and ... your coat. 4. The carpets should ... the curtains. 5. She was wearing a brown dress with a hat & gloves ... . 6. Oh yes, the size is all right; it ... you very well, but it doesn't ... you to wear such a short skirt. 7. You should also have shoes that ... well when you intend to go for a long walk. 8. Does the climate ... your health? 9. It doesn't ... you to have your hair cut short. 2. Enumerate the things, which one can buy at the butcher's, fruiterer's, greengrocer's, baker's, confectioner's, jeweller's, stationer's, hosier's, ladies' wear department. 3. Rewrite the following inserting the English translation of the sentences given in Russian. Pay attention to the usage of the verbs to wear, to dress, to get dressed, to put on, to change from ... into ... out of. NOTE: One wears a frock to the concert. One puts on a dress. One dresses well (is well dressed). One is wearing a blue dress (or: is dressing blue). 1. Your hand-knitted sweater is a dear. Но я думаю, что тебе не стоит его надевать на вечер. 2. The burn has made the trousers unwearable. Тебе надо переодеться во что-нибудь другое. 3. Everybody admired her for her taste in clothes. But the key to her elegance was very simple. Она всегда носила свежееотглаженные или немнущиеся вещи. 4. Take this one. It will take an inch or two off your weight. - Yes. The dress is just the right length for me. Интересно, хорошо ли будет носиться материал? 5. I am fifteen minutes early & I see you're not quite ready. - Ничего, я моментально оденусь. 6. Would you like this trendy semi-fitting dress? - Боюсь, что нет. Я ношу 46-й размер. It will be loose on me. 4. Translate the following sentences into English.

1. Девочка была очень бедно одета: платье ее



было выпущено до последнего предела, и подол был обтрепан; боковые швы были расставлены кусочками ткани, не подходившими по цвету. Было видно, что туфли ей малы и жмут. 2. У нее удивительное чувство стиля, не правда ли? Все, что она носит, имеет очень простой покрой, но очень ей идет. - Да, действительно, у нее своеобразный талант одеваться. 3. Как он выглядел вчера? -- На нем был элегантный костюм из темной шерсти. 4. У тебя сильно стоптались каблук на сапожках. Надо сделать набойки. 5. Было жарко, и мужчины были без пиджаков. 6. Я хочу отдать сшить себе платье к Новому году. Не посоветуешь ли, какой фасон лучше выбрать? -- У меня много журналов мод. Давай выберем что-нибудь из них. 7. Я думаю, что учительнице не следует носить таких экстравагантных платьев в школу. 8. К костюму очень удобно иметь две пары брюк. 9. Ты не знаешь, какие пальто сейчас в моде? 10. Это не мой размер. Подберите мне, пожалуйста, костюм на номер больше. 11. Она всегда любила одеваться по моде, но не любила вычурных фасонов. 12. Тебе не кажется, что я вдруг стала расточительной? Купила себе такое дорогое платье! 13. Эта шляпа не идет к такому туалету. Иди лучше без шляпы. 14. Кажется, сейчас опять стали модными бусы. 15. Ты должна отдать это платье переделать. Оно плохо на тебе сидит. 16. Мне надо отутюжить костюм. Где я могу это сделать? 17. Мне бы хотелось шелковое белье. Пойдем в отдел женской одежды. Моя подруга сказала, что сейчас там большой выбор нижнего белья. 18. Мне нужен костюм в полоску. Мне нравится фасон этого костюма. 19. Покажите замшевые туфли на низком каблуке. Мне нужны туфли для улицы. Ой, эти, кажется, малы. Дайте мне, пожалуйста, на номер больше. 20. Мне нужна фетровая шляпа. - Попробуйте вот эту. - Она мне идет? -- Нет, это не ваш цвет. Что вы скажете об этой велюровой шляпе? -- Мне нравится. Она подойдет к моему пальто.

устный опрос, примерные вопросы:

Примерный перечень вопросов и заданий для устного опроса: 1. Where do you buy clothes? 2. What size clothes do you wear? 3. What is your favorite ready-made clothes department? 4. Do you ever wear tailor-made clothes?

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа на теоретический вопрос. Задание с выбором одного варианта ответа (ОВ, в задании данного типа предлагается несколько вариантов ответа, среди которых один верный). Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Россихина О.Г., Коколина Л.В.	A Camera with its Shutter Open: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2016, URL: <a href="https://book.ru/book/920555">https://book.ru/book/920555</a>
Л1.2	Россихина О.Г., Коколина Л.В.	A Camera with its Shutter Open: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2020, URL: <a href="https://book.ru/book/932750">https://book.ru/book/932750</a>
Л1.3	Россихина О.Г., Коколина Л.В.	A Camera with its Shutter Open: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2012, URL: <a href="https://book.ru/book/902488">https://book.ru/book/902488</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зайцева О.Л.	Your real English. Ваш настоящий английский: Учебное пособие	Пятигорск: Пятигорский государственный лингвистический университет, 2016, URL: <a href="https://www.book.ru/book/919889">https://www.book.ru/book/919889</a>
Л2.2	Попов Е.Б.	Деловой английский язык: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=106233">http://znanium.com/catalog/document?id=106233</a>

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Карпова Т. А., Восковская А. С., Закирова Е. С., Циленко Л. П.	Деловой английский язык: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2016, URL: <a href="https://book.ru/book/919610">https://book.ru/book/919610</a>

### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	1.	Интернет-сайт для изучения английского языка . - Режим доступа: <a href="http://www.englishspeak.com/ru/english-lessons">http://www.englishspeak.com/ru/english-lessons</a>
Э2	2.	List of English exercises and tests . - Режим доступа: <a href="http://www.englishlearner.com/tests/">http://www.englishlearner.com/tests/</a>
Э3	3.	энциклопедия «Британника". - Режим доступа: <a href="http://www.britannica.com/">http://www.britannica.com/</a>
<b>6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>		
6.3.1.1	7-Zip	Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.2	Mozilla Firefox	Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Google Chrome	Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.4	LibreOffice	Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	Notepad++.	Текстовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.7	StarUML V1	Case средство UML Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.8	Oracle Database 11g Express Edition	СУБД Oracle Database Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.9	ZEAL	Оффлайн-браузер для просмотра документации Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.10	Klite Mega Codec Pack	Универсальный набор кодеков и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов Freeware
6.3.1.11	CDBurnerXP	ПО для записи CD, DVD, HD DVD и Blu-ray Freeware
6.3.1.12	Java 8	Программная платформа Java Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.13	PDF24 Creator	Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF Freeware
6.3.1.14	CCleaner	Утилита для очистки ПК Freeware
6.3.1.15	Консоль Kaspersky Security Center	Консоль администрирования Kaspersky Security Center Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.16	Kaspersky Endpoint Security 11	Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.17	10-Strike File search pro	Программа поиска файлов и документов в сети Лицензионный сертификат от 01.01.2011
6.3.1.18	10-Страйк Сканирование Сети	Сканирование Сети - программа-сканер TCP-портов и IP-адресов Лицензионный сертификат от 01.01.2011
6.3.1.19	10-Страйк Инвентаризация Компьютеров	Программа для учета ПК в сети предприятия Лицензионный сертификат от 01.01.2011
6.3.1.20	Open SuSe Linux	Операионная система Open Source GNU/Linux Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.21	MySql Server Community	СУБД MySQL Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.22	Сервер администрирования Kaspersky Security Center	Сервер администрирования Kaspersky Security Center Договор № ПР-00030672 от 01.12.2020 (ООО Прима АйТи)
6.3.1.23	УМКК «Теоретические основы информатики»	Учебно-методический компьютерный комплекс Диполь С00001 Номер лицензии: 2003040000000000033
6.3.1.24	Apache HTTP Server	Apache HTTP - веб-сервер Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.25	Etxt Antiplagiat	Проверка уникальности от сервиса Антиплагиат eTXT Freeware
<b>6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>		
6.3.2.1	ARIS BPM Community	<a href="https://www.ariscommunity.com">https://www.ariscommunity.com</a>
6.3.2.2	Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6.3.2.3	Кодекс – Профессиональные справочные системы	<a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
121	Кабинет иностранного языка (лингфонный кабинет). Помещение для проведения занятий семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов),	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice Notepad++. Kaspersky Endpoint Security Oracle VM VirtualBox Adobe Reader DC ПО ЛИНКО v8.2 демо-версия Klite Mega Codec Pack	17 посадочных мест, рабочее место преподавателя 17 компьютеров P8H67/INTEL i5-2300/DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/ WD5000AAKX/Radeon HD 6700/Realtek PCIe GBE 17 мониторов AOC e2243Fw 21,5” 17 комплектов клавиатура+мышь 1 коммутатор неуправляемый DES-1024D

	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.		
210	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
225	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	24 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
227	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	24 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
236	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и	7-Zip Google Chrome LibreOffice	34 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
114	Лаборатория «Графический дизайн и дизайн среды. Лаборатория Apple» Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	LibreOffice Inkscape MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Adobe Reader DC MAC OS Big Sure Autodesk AutoCAD 2022 Autodesk Maya 2022 Achicad JetBrains PyCharm Community JetBrains DataGrip	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 15 моноблоков Apple iMac 21,1/Apple M1/RAM 8Гб/Apple SSD AP0256Q/GPU Apple M1/Ethernet 1000BaseT/AirPort Extreme 5 моноблоков Apple iMac 21,1/Apple M1/RAM 16Гб/Apple SSD AP0512Q/GPU Apple M1/Ethernet 1000BaseT/AirPort Extreme 1 сетевой неуправляемый коммутатор DES-1024G 1 Интерактивная панель EliteBoard LR-75UT40i7 1 Ноутбук 15.6 HP 15-ra105ur 1 МФУ Brother DCP-1612WR 1 HP Color LaserJet CP5225
114	Помещение для проведения занятий лекционного типа,	LibreOffice Inkscape MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 15 моноблоков Apple iMac 21,1/Apple M1/RAM 8Гб/Apple SSD AP0256Q/GPU Apple M1/Ethernet 1000BaseT/AirPort Extreme 5 моноблоков Apple iMac 21,1/Apple M1/RAM 16Гб/Apple

	семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Adobe Reader DC MAC OS Big Sure Autodesk AutoCAD 2022 Autodesk Maya 2022 Achicad JetBrains PyCharm Community JetBrains DataGrip Autodesk Flame 2022 Autodesk Mudbox 2020	SSD AP0512Q/GPU Apple M1/Ethernet 1000BaseT/AirPort Extreme 1 сетевой неуправляемый коммутатор DES-1024G 1 Интерактивная панель EliteBoard LR-75UT40i7 1 Ноутбук 15.6 HP 15-ra105ur 1 МФУ Brother DCP-1612WR 1 HP Color LaserJet CP5225
123а	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	7-Zip Google Chrome LibreOffice Notepad++. Oracle VM VirtualBox Adobe Reader DC ZEAL Klite Mega Codec Pack Windows 7 Pro CDBurnerXP Java 8 PDF24 Creator CCleaner Консоль Kaspersky Security Center Kaspersky Endpoint Security 11 ПАРУС-Бюджет 8.5.6.1 Microsoft Office 2007 Professional Plus 10-Strike File search pro 10-Страйк Сканирование Сети 10-Страйк Инвентаризация Компьютеров	Системный блок AMD FX-8120 1шт Системный блок Intel Core 2 CPU 4400 1шт. Монитор "LG L1718S" 1 шт. Монитор "BENQ CL2240" 1шт. Монитор "SAMSUNG 740m" 1шт. Набор инструментов 1 шт. Паяльная станция Lukey 902 1 шт Принтер SAMSUNG ML-1665 1 шт. Принтер SAMSUNG ML-1615 1 шт. Коммутатор D-Link DES-1005D 1 шт. Роутер Keenetic Lite (KN-3110)1 шт. Паяльник 40 Вт дер/ручка 1 шт. Лампа настольная 1 шт. Стол 1-тумбовый 1 шт. Стол 2 тумбовый 1 шт. Стол офисный компьютерный 1 шт. Столик компьютерный 1 шт. Стол 1-тубовый с верхней приставкой 1шт. Стулья тканевые на металокаркасе 2шт Стул деревянный 1шт Пылесос "SUPRA 1800W" 1 шт. Шуруповерт "Hitachi ds12dvf3" 1 шт. Веб-камера Logitech HD WebCam C525 1280*720 MicUSB - 4 шт Перфоратор Град-М 1 шт. Микрофон Yanmai R933 – 2 шт Ноутбук Asus X541U – 1 шт Проектор Cactus CS-PRO.02B.WXGA-W – 1 шт. Проектор Acer QNX1310 – 2 шт
Читальный зал	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security Maxima StarUML V1 Windows XP Professional Windows XP Professional MS Visual Studio Pro 2010 MS Visio Pro 2010 MS Project Pro 2010 MS Access 2010 MS Office Standart 2007	16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря 6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Г6/ST380815AS/Intel GMA-82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100 4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Г6/ST3160815AS/Intel GMA-82945/Realtek RTL8169 6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-667-1Г6/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805 1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667-2Г6/ST380811AS/GF-6600/ Realtek PCIe GBE 9200SE/Marvell 88E8001 6 мониторов LG Flatron 1730s 4 монитора NEC AccuSync LCD73v 6 мониторов Samsung SyncMaster 740n 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 1 принтер HP LaserJet PRO m402n 1 сканер HP ScanJet G2410

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При подготовке к данным заданиям обучающийся

-читает текст

-изучает лексику

- готовит устное или письменное изложение проблемы по теме.

**“Choosing Career”:**

Practical Course of English (II year) by Prof. Arakin, p. 8, Text “Anne meets her class”, p.10-13., speech patterns, vocabulary, p. 13-19, 30-31 (dialogues, situations, exercises), text “What’s your line?”

**“Travelling”:**

Practical Course of English (II year) by Prof. Arakin, speech patterns, p. 266-269 (dialogues, exercises). Написание газетных статей, писем-запросов в туристические агентства, написание рекламы туристического агентства. Final test.

**“Hiking”:**

Practical Course of English (III year) by Prof. Arakin, Text 1 “Three Men in a Boat”, работа над речевыми моделями и активным вокабуляром. Обсуждение тематических статей Доклад: Nowadays people forget how to use their legs. The pleasure one gets from hiking is worth the trouble taking. Going places. Walking is the best way to enjoy the beauty of nature. Ecotourism. Ролевая игра по теме (стр. 6-36).

Изучение темы “Cinema” включает в себя следующее:

Работа над текстом “Encountering Directors”, урок 2; работа над речевыми моделями и активным вокабуляром урока; работа над дополнительным вокабуляром по теме “Cinema”; просмотр и обсуждение фильмов с элементами анализа; обсуждение статей о кинематографе; доклады студентов по теме; групповые дискуссии по следующим вопросам и проблемам: The functions of cinema in our life; Cinema and education; Cinema and sports, medicine, science; Role of cinema in child’s development; Genres of cinematography (стр.36-69).

**“Mass media”:**

“Upstream Proficiency” by V. Evans and J. Dooley: Unit 3. Введение: p. 53 Lead-in “Mass Media”. Чтение: p. 54-55 Newspapers, journalism, TV journalists, interactive television, TV guides. Использование языка: p. 56-57 Headlines, media, fixed phrases, phrasal verbs, p. 58-59 Collocations, commonly confused words, prepositions. Аудирование и говорение: p. 60-61 Comparing, evaluating, suggesting alternatives. Чтение: p. 62-63 “British TV advertising”. Использование языка: p. 64-65 The passive, the causative; p. 64-66 Key word transformations, open cloze, word formation, words with multiple meanings. Написание официального письма: p. 67 Summary writing, p. 68-69 Balanced arguments: agreeing and disagreeing, analyzing the model of letters to the press, finding the right phrases, beginnings and endings; p. 70-71 Paragraph planning, paraphrasing, paragraph building, error correction. Тест по теме.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа включает:

- выполнение заданий
- подготовку сочинений
- подготовку устных высказываний на определенные темы

Вопросы для самопроверки, диалогов, обсуждений, дискуссий, экспертиз:

1. Compare the rate of divorces in different countries. Give your reasons for the difference.
2. What do you think is more important: beauty or character?
3. Would you like to live on your own? What age do you think is the best to get separated from one’s parents? Why? Maybe you think that several generations of a family should live together?
4. Do you think it is useful for girls and maybe for boys to visit school of cookery?
5. What kind of purchases would you call “a bargain” and what are the best places to look for bargains.
6. How can an individual (you personally) improve the local environmental situation?
7. What are the sources of unemployment ?
8. What is taken into consideration in a job interview?
9. How does the government help the disabled people?
10. What features of character are necessary to become a sportsman?
11. Why do people like travelling?
12. Do young people attend theatres nowadays?
13. Ecotourism has more advantages than disadvantages, hasn't it?
14. Don't you think that getting education abroad is very prestigious in our country?
15. Is the role of cinema increasing in our life?
16. Young people nowadays don't visit museums and galleries, do they?
- What degrees might be obtained at a British or US university?
18. What are the functions of the Supreme Court in the USA?
19. What types of offences are there?
20. What trends in modern music do you know?
21. What role does music play in your life?
22. What do you think is necessary to bring up a well-adjusted person?
23. What is Boxing Day?
24. What is a carol?
25. What is ‘trooping the colour’?