



Программу составил(и):

*ксоцн, доцент, Севрюгина Н.И.*

Рецензент(ы):

*зам. директора соиш № 89, Егорова О.Б. ;кпн, ст.преподаватель, Ретина М.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Сопоставительная грамматика английского и немецкого языка**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Протокол от 22.03.2023 г. № 6

Зав. кафедрой Прилепский В.В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Целью преподавания курса является расширение и углубление знаний
1.2	студентов по морфологии и синтаксису английского языка, формирование и
1.3	совершенствование навыков и умений использования грамматических явлений во всех видах речевой деятельности.

Задачи: - создание необходимой грамматической базы для устного и письменного перевода аутентичных текстов на английском языке;  
- правильно использовать изученные грамматические явления применительно к различным функциональным стилям.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.01.ДЭ.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Латинский язык
2.1.3	Грамматика (английский язык)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Практический курс английского языка
2.2.2	Практикум устной и письменной речи (английский язык)
2.2.3	Интерпретация художественного текста на английском языке

<b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения</b>	
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
<b>УК-4.1: Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно- коммуникационных технологий</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	грамматическую норму изучаемого языка; правила образования и употребления глагольных форм; правила образования и употребления именных частей речи; принципы коммуникации в профессиональной этике;
Уровень 2	грамматическую норму изучаемого языка; правила образования и употребления глагольных форм; правила образования и употребления именных частей речи; принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;
Уровень 3	грамматическую норму изучаемого языка; правила образования и употребления глагольных форм; правила образования и употребления именных частей речи; принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно- коммуникационных технологий
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	использовать грамматическую норму изучаемого языка; правила образования и употребления глагольных форм; правила образования и употребления именных частей речи; принципы коммуникации в профессиональной этике;
Уровень 2	использовать грамматическую норму изучаемого языка; правила образования и употребления глагольных форм; правила образования и употребления именных частей речи; принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;
Уровень 3	использовать грамматическую норму изучаемого языка; правила образования и употребления глагольных форм; правила образования и употребления именных частей речи; принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно- коммуникационных технологий
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками использования грамматических норм изучаемого языка; правил образования и употребления глагольных форм; правил образования и употребления именных частей речи; принципов коммуникации в профессиональной этике;

Уровень 2	навыками использования грамматических норм изучаемого языка; правил образования и употребления глагольных форм; правил образования и употребления именных частей речи; принципов коммуникации в профессиональной этике; факторов улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;
Уровень 3	навыками использования грамматических норм изучаемого языка; правил образования и употребления глагольных форм; правил образования и употребления именных частей речи; принципов коммуникации в профессиональной этике; факторов улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристик коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий
<b>УК-4.2: Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	как создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;
Уровень 2	как создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации;
Уровень 3	как создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; свободно и правильно говорить на иностранном языке на общественно-политические, специальные и бытовые темы в различных ситуациях общения, вести беседу, участвовать в дискуссии в нормальном темпе с соблюдением грамматических и других норм иностранного языка;
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	свободно и правильно говорить на иностранном языке на общественно-политические, специальные и бытовые темы в различных ситуациях общения, вести беседу, участвовать в дискуссии в нормальном темпе с соблюдением грамматических и других норм иностранного языка; идентифицировать и формулировать грамматическое значение категориальных форм и других грамматических средств; употреблять грамматические единицы и синтаксические конструкции, предусмотренные настоящей программой, как в устной, так и в письменной речи; различать на письме и на слух изученные грамматические единицы и явления; анализировать тексты с точки зрения морфологии и синтаксиса; сопоставлять и анализировать грамматические единицы и явления родного и изучаемого языков; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке;
Уровень 2	свободно и правильно говорить на иностранном языке на общественно-политические, специальные и бытовые темы в различных ситуациях общения, вести беседу, участвовать в дискуссии в нормальном темпе с соблюдением грамматических и других норм иностранного языка; идентифицировать и формулировать грамматическое значение категориальных форм и других грамматических средств; употреблять грамматические единицы и синтаксические конструкции, предусмотренные настоящей программой, как в устной, так и в письменной речи; различать на письме и на слух изученные грамматические единицы и явления; анализировать тексты с точки зрения морфологии и синтаксиса; сопоставлять и анализировать грамматические единицы и явления родного и изучаемого языков; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации;
Уровень 3	свободно и правильно говорить на иностранном языке на общественно-политические, специальные и бытовые темы в различных ситуациях общения, вести беседу, участвовать в дискуссии в нормальном темпе с соблюдением грамматических и других норм иностранного языка; идентифицировать и формулировать грамматическое значение категориальных форм и других грамматических средств; употреблять грамматические единицы и синтаксические конструкции, предусмотренные настоящей программой, как в устной, так и в письменной речи; различать на письме и на слух изученные грамматические единицы и явления; анализировать тексты с точки зрения морфологии и синтаксиса; сопоставлять и анализировать грамматические единицы и явления родного и изучаемого языков; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыкам и методами анализа морфологических и синтаксических явлений языка, сопоставления языковых явлений разного уровня в родном и изучаемом языках; приемами самостоятельного изучения языковых явлений в теоретическом и прикладном аспектах;

Уровень 2	методами анализа морфологических и синтаксических явлений языка, сопоставления языковых явлений разного уровня в родном и изучаемом языках; приемами самостоятельного изучения языковых явлений в теоретическом и прикладном аспектах; всеми видами речевой деятельности на изучаемом иностранном языке в объеме, необходимом для обеспечения основной профессиональной деятельности в соответствии с основной фундаментальной, профессиональной и специальной подготовкой; навыками построения текстов на иностранных языках для достижения коммуникативных целей высказывания.
Уровень 3	методами анализа морфологических и синтаксических явлений языка, сопоставления языковых явлений разного уровня в родном и изучаемом языках; приемами самостоятельного изучения языковых явлений в теоретическом и прикладном аспектах; всеми видами речевой деятельности на изучаемом иностранном языке в объеме, необходимом для обеспечения основной профессиональной деятельности в соответствии с основной фундаментальной, профессиональной и специальной подготовкой; навыками построения текстов на иностранных языках для достижения коммуникативных целей высказывания; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
<b>УК-4.3: Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	способы устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке;
Уровень 2	способы устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке; коммуникативные технологии
Уровень 3	способы устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке; коммуникативные технологии; применять правила построения текстов на рабочих языках для достижения их связности, последовательности, целостности на основе композиционно-речевых форм (описание, рассуждение, объяснение, повествование и др.);
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	реализовать способы устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке;
Уровень 2	реализовать способы устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке; коммуникативные технологии
Уровень 3	реализовать способы устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке; коммуникативные технологии; применять правила построения текстов на рабочих языках для достижения их связности, последовательности, целостности на основе композиционно-речевых форм (описание, рассуждение, объяснение, повествование и др.);
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке
Уровень 2	навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке; владеет коммуникационными технологиями
Уровень 3	навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке; владеет коммуникационными технологиями; навыками применения правил построения текстов на рабочих языках для достижения их связности, последовательности, целостности на основе композиционно-речевых форм (описание, рассуждение, объяснение, повествование и др.);
<b>ПК-6: Способен реализовать программы по предметам профессиональной сферы</b>	
<b>ПК-6.1: Знать планирование и проведение учебных занятий; педагогические закономерности организации образовательного процесса и предмет</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	законодательные акты в сфере образования; основные положения теории по предмету
Уровень 2	законодательные акты в сфере образования; основные положения теории языка; планирование и проведение учебных занятий
Уровень 3	законодательные акты в сфере образования; основные положения теории языка; планирование и проведение учебных занятий; педагогические закономерности организации образовательного процесса и предмет
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	планировать и проводить учебные занятия по предмету
Уровень 2	анализировать научные теории по предмету, планировать и проводить учебные занятия по предмету
Уровень 3	анализировать научные теории по предмету, планировать и проводить учебные занятия по предмету и применять педагогические закономерности
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками анализа научных теорий по предмету
Уровень 2	навыками анализа научных теорий по предмету, навыками планирования учебных занятий по предмету
Уровень 3	навыками анализа научных теорий по предмету, навыками планирования и проведения учебных занятий по предмету

<b>ПК-6.2: Уметь проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области предмета также современных информационных технологий и методик обучения</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	современные информационные технологии и методики обучения
Уровень 2	современные информационные технологии и методики обучения, структуру учебного занятия
Уровень 3	современные информационные технологии и методики обучения, структуру учебного занятия; основные положения теории лексикологии английского языка, составляющие основу их теоретической и практической профессиональной подготовки;
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	использовать информационные технологии и методики обучения
Уровень 2	использовать информационные технологии и методики обучения; применять полученные теоретические знания на практике
Уровень 3	использовать информационные технологии и методики обучения; применять полученные теоретические знания на практике; самостоятельно ставить исследовательские задачи и находить адекватные методы их решения;
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками использования информационных технологии и методик обучения
Уровень 2	навыками использования информационных технологии и методик обучения и применения полученных теоретических знаний на практике
Уровень 3	навыками использования информационных технологии и методик обучения и применения полученных теоретических знаний на практике; находить адекватные методы их решения;
<b>ПК-6.3: Владеть навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	рабочие программы по предмету и специфические особенности организации и функционирования англоязычного дискурса
Уровень 2	рабочие программы по предмету и специфические особенности организации и функционирования англоязычного дискурса ;особенности языковых средств, используемых в разных типах дискурса для достижения определенных коммуникативных задач;
Уровень 3	рабочие программы по предмету, примерные основные общеобразовательные программы и специфические особенности организации и функционирования англоязычного дискурса ;особенности языковых средств, используемых в разных типах дискурса для достижения определенных коммуникативных задач
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	работать с рабочими программами по предмету и специфическими особенностями организации и функционирования англоязычного дискурса
Уровень 2	работать с рабочими программами по предмету и специфическими особенностями организации и функционирования англоязычного дискурса и особенностями языковых средств, используемых в разных типах дискурса для достижения определенных коммуникативных задач
Уровень 3	работать с рабочими программами по предмету, примерными основными общеобразовательными программами и специфическими особенностями организации и функционирования англоязычного дискурса и особенностями языковых средств, используемых в разных типах дискурса для достижения определенных коммуникативных задач
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками работы с научной литературой и с рабочими программами по предмету
Уровень 2	навыками работы с научной литературой и с рабочими программами по предмету, навыками анализа современных публикаций по предмету
Уровень 3	навыками работы с научной литературой и с рабочими программами по предмету и общеобразовательными программами, навыками анализа современных публикаций

**ПК-7: Способность осваивать специальные знания в предметной области и использовать их в профессиональной деятельности**

**ПК-7.1: Знать различные источники, научной и учебной литературы, информационных баз данных информацию в области специальных знаний, профильной подготовки, анализирует ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности**

<b>Знать</b>	
Уровень 1	различные источники научной и учебной литературы
Уровень 2	различные источники, научной и учебной литературы и информационные базы данных информацию в области предмета
Уровень 3	различные источники, научной и учебной литературы и информационные базы данных информацию в области специальных знаний, профильной подготовки
<b>Уметь</b>	

Уровень 1	работать с различными источниками научной и учебной литературы
Уровень 2	работать с различными источниками научной и учебной литературы и информационными базами данных информацию в области специальных знаний
Уровень 3	работать с различными источниками научной и учебной литературы и информационными базами данных информацию в области специальных знаний, профильной подготовки
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками работы с различными источниками научной и учебной литературы
Уровень 2	навыками работы с различными источниками научной и учебной литературы и особенностями языка, информационными базами данных информацию в области специальных знаний
Уровень 3	навыками работы с различными источниками, научной и учебной литературы и особенностями языка, информационными базами данных информацию в области специальных знаний, профильной подготовки, анализирует ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности
<b>ПК-7.2: Уметь применять в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки)</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	основные положения теории английского языка
Уровень 2	основные положения теории английского языка, составляющие основу предметной области
Уровень 3	основные положения теории языка, составляющие основу их теоретической и практической профессиональной подготовки; специфические особенности организации и функционирования англоязычного дискурса; особенности языковых средств, используемых в разных типах дискурса для достижения определенных коммуникативных технологий
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	применять полученные теоретические знания на практике в процессе межкультурной коммуникации
Уровень 2	применять полученные теоретические знания на практике в процессе межкультурной коммуникации; работать с научной литературой;
Уровень 3	применять полученные теоретические знания на практике в процессе межкультурной коммуникации; работать с научной литературой; на основе полученных знаний самостоятельно ставить исследовательские задачи и находить
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками применения полученных теоретических знаний на практике в процессе межкультурной коммуникации
Уровень 2	навыками применения полученных теоретических знаний на практике в процессе межкультурной коммуникации; навыками работы с научной литературой
Уровень 3	навыками применения полученных теоретических знаний на практике в процессе межкультурной коммуникации; навыками работы с научной литературой; на основе полученных знаний самостоятельно ставить исследовательские задачи
<b>ПК-7.3: Владеть специальными знаниями по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	грамматическую норму изучаемого языка;
Уровень 2	необходимый объем грамматических моделей и функционально-стилистические характеристики изучаемого иностранного языка; правила построения текстов на рабочих языках для достижения их связности, последовательности, целостности на основе композиционно-речевых форм (описание, рассуждение, объяснение, повествование и др.);
Уровень 3	грамматическую норму изучаемого языка; необходимый объем грамматических моделей и функционально-стилистические характеристики изучаемого иностранного языка; правила построения текстов на рабочих языках для достижения их связности, последовательности, целостности на основе композиционно-речевых форм (описание, рассуждение, объяснение, повествование и др.);
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	использовать необходимый объем грамматических моделей и функционально-стилистические характеристики изучаемого иностранного языка;
Уровень 2	использовать необходимый объем грамматических моделей и функционально-стилистические характеристики изучаемого иностранного языка; правила построения текстов на рабочих языках для достижения их связности, последовательности, целостности на основе композиционно-речевых форм (описание, рассуждение, объяснение, повествование и др.);
Уровень 3	использовать необходимый объем грамматических моделей и функционально-стилистические характеристики изучаемого иностранного языка; правила построения текстов на рабочих языках для достижения их связности, последовательности, целостности на основе композиционно-речевых форм (описание, рассуждение, объяснение, повествование и др.); применять правила построения текстов на рабочих языках для достижения их связности, последовательности, целостности на основе композиционно-речевых

	форм (описание, рассуждение, объяснение, повествование и др.);
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками использования необходимого объёма грамматических моделей и функционально-стилистические характеристики изучаемого иностранного языка;
Уровень 2	навыками использования необходимого объёма грамматических моделей и функционально-стилистические характеристики изучаемого иностранного языка; правил построения текстов на рабочих языках для достижения их связности, последовательности, целостности на основе композиционно-речевых форм (описание, рассуждение, объяснение, повествование и др.);
Уровень 3	навыками использования необходимого объёма грамматических моделей и функционально-стилистические характеристики изучаемого иностранного языка; правил построения текстов на рабочих языках для достижения их связности, последовательности, целостности на основе композиционно-речевых форм (описание, рассуждение, объяснение, повествование и др.);

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	<b>Раздел 1. Модуль 1 Существительное.</b>					
1.1	Существительное. Морфологическая структура. Артикль. Употребление артикля. /Лаб/	7	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 2. Модуль 2 Местоимения. Прилагательное. Числительное</b>					
2.1	Местоимения. Грамматические категории. Прилагательное. Морфологическая структура. Числительное. Морфологическая структура. /Лаб/	7	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.2	Местоимение. Прилагательное. Числительное /Ср/	7	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 3. Модуль 3 Глагол</b>					
3.1	Залог. Времена. Неличные формы глагола /Лаб/	7	22	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.2	Времена. Неличные формы глагола. /Ср/	7	13,8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 4. Модуль 4 Предложение</b>					
4.1	Простые и сложные предложения. Условные предложения /Лаб/	7	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
4.2	Простые и сложные предложения. Условные предложения /Ср/	7	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	

4.3	/КА/	7	0,2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л1.1 Э1 Э2 Э3
4.4	/Конс/	7	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л1.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 5. Экзамен</b>					
5.1	/КАЭ/	7	0,3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Problem Verbs

Exercise 320. Fill in the blanks with the verb rise or raise in the proper tense and voice. 1. Early to bed and early to \_\_\_ makes a man healthy, wealthy and wise. 2. She is very weak after pneumonia. She can hardly \_\_\_ from her bed. 3. I would like to \_\_\_ my glass to the health of our hostess. 4. The sun \_\_\_ in the east and sets in the west. 5. Are the living standards in your country \_\_\_ or falling from year to year? 6. He is a polite person. He always \_\_\_ his hat when he meets a lady who he knows. 7. \_\_\_ your hand if you have got a question. 8. He \_\_\_ his head to see her leave the room. 9. He \_\_\_ and slowly went up to the window. 10. He \_\_\_ his eyebrows in great surprise. 11. The price for oil has \_\_\_ recently. 12. The OPEC countries have \_\_\_ the price of oil. 13. He \_\_\_ a heavy suitcase and went to the exit. 14. It is late. The stars are sparkling and the moon \_\_\_. 15. He \_\_\_ sheep on his farm. 16. The independence of the states \_\_\_ new questions about what American higher education should be.

Exercise 321. Fill in the blanks with the verb lie or lay in the proper tense and voice.

1. I think I'll have to go and \_\_\_ down. I feel rather bad. 2. I am so hungry. When will the table \_\_\_? 3. When at the seaside, I like to go to the seashore in the evening and \_\_\_ on the beach looking at the stars. 4. The doctor says you mustn't \_\_\_ in the sun after 12 o'clock. 5. Why did you \_\_\_ all your things on my table? 6. The kitchen was in disorder, plates and pans were \_\_\_ all over the place. 7. Manhattan \_\_\_ at the mouth of the Hudson River. 8. The table \_\_\_ and the hostess invited everybody in. 9. She has \_\_\_ all her things on the bed before putting them into the suitcase. 10. The mother \_\_\_ her son into the bed. 11. The red rug \_\_\_ in front of the fire place. 12. The children must be tired. They should \_\_\_ a little. 13. The student \_\_\_ his essay on the teacher's table. 14. He \_\_\_ the foundations of this company. 15. It was hot in the garden and we decided \_\_\_ in the shade under the oak-tree. 16. She \_\_\_ her hand on the girl's forehead.

Exercise 322. Fill in the blanks with the verb sit or set in the proper tense and voice. 1. The sun \_\_\_, but it was rather light. 2. The cat \_\_\_ in the sun rays. 3. The plumber finished work, \_\_\_ his tools in the box and went to the door. 4. She \_\_\_ the turkey into the oven. 6. Our seats are in the stalls, we are going \_\_\_ in the third row. 6 While Jim was swimming, Alice \_\_\_ on the beach watching boats. 7. It was raining heavily and she got wet through, so when she came home, she \_\_\_ her shoes near the fireplace. 8. Look, a cat and a dog \_\_\_ in the same position for half an hour already. 9. I helped Ann \_\_\_ the table. 10. I need ice. \_\_\_ a plate with water into the freezer. 11. They \_\_\_ the fire to get warm. 12. It's too hot in the sun. Let's \_\_\_ in the shade. 13. They \_\_\_ up till late at night discussing future projects. 14. He always \_\_\_ a bad example to other students. 15. When the teacher came into the classroom, all the pupils \_\_\_ at their tables.

Exercise 323. Fill in the blanks with the verb do or make in the proper tense and voice. 1. When he was \_\_\_ his written exercises, he \_\_\_ some grammar mistakes. 2. He \_\_\_ up his mind not to talk to the news people and hurried to the White House entrance. 3. What does he \_\_\_ for a living? - He \_\_\_ research at the university. 4. " \_\_\_ your report brief. Keep to the subject," said the chairman. 5. She always \_\_\_ her best to study well. 6. Eat more vegetables. They will \_\_\_ you a lot of good. 7. The boy was upset, he had \_\_\_ his mother cry. 8. You must always try to \_\_\_ your best. 9. What do you want me \_\_\_? I can't \_\_\_ money, I know it. 10. \_\_\_ sure that your plane will take off at nine. 11. Who \_\_\_ this dress for you? 12. He \_\_\_ the first attempt, but it was a failure. 13. We like \_\_\_ our guests comfortable. 14. Every morning the maid goes to all rooms on our floor \_\_\_ beds. 15. I'm sorry, I can \_\_\_ nothing to help you.

#### Exercise 18.

Paraphrase the following using the possessive case.

Example: The son of our manager — our manager's son

A 1) the house of Mr. Smith; 2) a doll of the girls; 3) the works of Rembrandt; 4) a toy of the baby; 5) a meeting of the employees; 6) the bags of those women; 7) the orders of our boss; 8) the books of the children; 9) the cottage of my parents; 10) a garage of her cousin.

B 1) coal deposits of the world; 2) the influence of the sun; 3) the atmosphere of the earth; 4) the joys and grieves of life; 5) the arrival of the ship; 6) icy mountains of Greenland; 7) the policy of the company; 8) gold reserves of Russia; 9) the gravitation of the planet; 10) the decisions of the commission.

C 1) the mother of Kate and Mary; 2) the children of my aunt Ann; 3) the paintings by Picasso and Dali; 4) the gun of the commander-in-chief; 5) the times of Ivan the Terrible; 6) the speech of the Minister of Foreign Trade; 7) the correspondent of the Herald Tribune; 8) a flat of my father-in-law; 9) the wives of Henry the Eighth; 10) oil wells of Saudi Arabia.

D 1) a cruise which lasts three weeks; 2) work which takes two hours; 3) a distance of five kilometres; 4) the operation which lasted four hours; 5) the flight which took three hours; 6) a semester of eight weeks; 7) the rest which lasted an hour; 8) a play of three acts; 9) a football

match which lasts ninety minutes; 10) a telephone conversation which lasts three minutes.

Exercise 19.

Paraphrase the following using the possessive case.

Example: I must sleep 9 hours a day to feel well. — / must have nine-hours' sleep to feel well.

1. Every day at noon we have a break, which lasts fifteen minutes. 2. I can't understand why he is so tired. The distance he covered is a mile only. 3. The walk to the station was short. It took us ten minutes. 4. Last year we spent two weeks in Greece. The holiday was terrific. 5. If you want to get there. A trip will take you only five hours. 6. Don't take a training course that lasts a week. It won't do you good. 7. I slept only five hours yesterday because my train came late. 8. Yesterday our lesson lasted thirty minutes because our teacher was to leave at 12 o'clock. 9. If you want to have a voyage round Europe, you will need at least three weeks. 10. My workweek lasts five days.

Exercise 20.

Replace the nouns in the possessive case by the prepositional groups where possible.

Example: He always takes his brothers' books. — He always takes books of his brothers.

1. The only thing she wanted was to see her parents' house again. 2. No one could explain the young girl's behaviour at yesterday's supper. 3. Last Sunday's rugby match was disappointing. Our team lost. 4. The boy was looking through a children's magazine. 5. After an hour's break we resumed our work. 6. At that time he lived in a little flat for economy's sake. 7. It was four and a half hours' ride. 8. I don't like cow's milk. 9. He was puzzled by Ann and Peter's visit. 10. When Friday came, he was at his wit's ends. 11. She dropped in at the chemist's to buy some aspirin. 12. This is John's coat, and that is Peter's.

Вопросы к экзамену и практические задания по данным темам

1. Инфинитив. Формы инфинитива.
2. Глагольные и именные признаки инфинитива. Инфинитивные конструкции и их синтаксические функции.
3. Герундий. Формы герундия. Глагольные и именные черты герундия.
4. Синтаксические функции герундия. Основное отличие герундия от причастия I и отглагольного существительного на -ing.
5. Конструкции с герундием и их функции.
6. Причастие настоящего времени. Причастие прошедшего времени.
7. Формы причастия I и его синтаксические функции.
8. Синтаксические функции причастия II.
9. Причастные конструкции. Абсолютная причастная конструкция.
10. Строй предложения и его частей. Виды синтаксической связи.
11. Сочинительная связь: союзная и бессоюзная.
12. Подчинительная связь: формы подчинительной связи.
13. Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.
14. Сложное предложение. Сложносочиненное / сложноподчиненное предложение.
15. Типы придаточных предложений.

## 5.2. Темы письменных работ

1. Инфинитив. Формы инфинитива.
2. Глагольные и именные признаки инфинитива. Инфинитивные конструкции и их синтаксические функции.
3. Герундий. Формы герундия. Глагольные и именные черты герундия.
4. Синтаксические функции герундия. Основное отличие герундия от причастия I и отглагольного существительного на -ing.
5. Конструкции с герундием и их функции.
6. Причастие настоящего времени. Причастие прошедшего времени.
7. Формы причастия I и его синтаксические функции.
8. Синтаксические функции причастия II.
9. Причастные конструкции. Абсолютная причастная конструкция.
10. Строй предложения и его частей. Виды синтаксической связи.
11. Сочинительная связь: союзная и бессоюзная.
12. Подчинительная связь: формы подчинительной связи.
13. Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.
14. Сложное предложение. Сложносочиненное / сложноподчиненное предложение.
15. Типы придаточных предложений.

## 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные средства для проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся прилагаются к рабочей программе. Оценочные и методические материалы хранятся на кафедре, обеспечивающей преподавание данной

дисциплины (модуля), а также размещены в электронная образовательной среде академии в составе соответствующего курса URL: eios.imsit.ru.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа на теоретический вопрос. Задание с выбором одного варианта ответа (ОВ, в задании данного типа предлагается несколько вариантов ответа, среди которых один верный. Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Салье Т. Е., Воскресенская И. Н.	Грамматика перевода. С английского языка на русский, с русского языка на английский: Учебное пособие	СПб: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2018, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=332808">http://znanium.com/catalog/document?id=332808</a>
Л1.2	Гальчук Л.М.	Грамматика английского языка: коммуникативный курс = 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2020, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=350166">http://znanium.com/catalog/document?id=350166</a>
Л1.3	Джигоева А.А.	Теоретический курс английского языка. Грамматика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=385856">http://znanium.com/catalog/document?id=385856</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Торбан И.Е.	Pocket English Grammar (Карманная грамматика английского языка): Справочная литература	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=348578">https://znanium.com/catalog/document?id=348578</a>
Л2.2	Торбан И.Е.	Мини-грамматика английского языка: Справочная литература	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=356086">https://znanium.com/catalog/document?id=356086</a>

##### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Мельник О.Г.	Грамматика для написания научных статей: Учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2018, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=339809">http://znanium.com/catalog/document?id=339809</a>
Л3.2	Маньковская З. В.	Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=375691">https://znanium.com/catalog/document?id=375691</a>

#### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	1.	энциклопедия «Британника» . - Режим доступа: <a href="http://www.britannica.com/">http://www.britannica.com/</a>
Э2	2.	толковые словари онлайн . - Режим доступа: <a href="http://www.lingvo-online.ru/">http://www.lingvo-online.ru/</a>
Э3	engblog для изучающих английский. - Режим доступа: <a href="http://engblog.ru/category/grammar">http://engblog.ru/category/grammar</a>	

#### 6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	7-Zip	Архиватор 7-Zip	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.2	Google Chrome	Браузер Google Chrome	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Mozilla Firefox	Браузер Mozilla Firefox	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.4	LibreOffice	Офисный пакет LibreOffice	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	Inkscape	Графический редактор Inkscape	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.6	Notepad++	Текстовый редактор Notepad++	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.8	ZEAL	Оффлайн-браузер для просмотра документации	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL

6.3.1.9	ПО ЛИНКО v8.2 демо-версия ПО для компьютерного лингафонного кабинета демо-версия
6.3.1.1 0	Klite Mega Codec Pack Универсальный набор кодеков и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов Freeware
6.3.1.1	CDBurnerXP ПО для записи CD, DVD, HD DVD и Blu-ray Freeware
6.3.1.1	Java 8 Программная платформа Java Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.1	PDF24 Creator Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF Freeware
6.3.1.1	CCleaner Утилита для очистки ПК Freeware
6.3.1.1 5	Консоль Kaspersky Security Center Консоль администрирования Kaspersky Security Center Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.1 6	Kaspersky Endpoint Security 11 Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.1	10-Strike File search pro Программа поиска файлов и документов в сети Лицензионный сертификат от 01.01.2011
6.3.1.1 8	10-Страйк Сканирование Сети Сканирование Сети - программа-сканер TCP-портов и IP-адресов Лицензионный сертификат от 01.01.2011
6.3.1.1 9	Сервер администрирования Kaspersky Security Center Сервер администрирования Kaspersky Security Center Договор № ПР-00030672 от 01.12.2020 (ООО Прима АйТи)
6.3.1.2 0	УМКК «Корпоративные информационные системы» Учебно-методический компьютерный комплекс Диполь С00001 Номер лицензии: 2003040000000000033
6.3.1.2 1	УМКК «Информационные технологии» Учебно-методический компьютерный комплекс Диполь С00001 Номер лицензии: 2003040000000000033
<b>6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы <a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>
6.3.2.2	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
114	Лаборатория «Графический дизайн и дизайн среды. Лаборатория Apple» Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	LibreOffice Inkscape MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Adobe Reader DC MAC OS Big Sure Autodesk AutoCAD 2022 Autodesk Maya 2022 Achicad JetBrains PyCharm Community JetBrains DataGrip	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 15 моноблоков Apple iMac 21,1/Apple M1/RAM 8Гб/Apple SSD AP0256Q/GPU Apple M1/Ethernet 1000BaseT/AirPort Extreme 5 моноблоков Apple iMac 21,1/Apple M1/RAM 16Гб/Apple SSD AP0512Q/GPU Apple M1/Ethernet 1000BaseT/AirPort Extreme 1 сетевой неуправляемый коммутатор DES-1024G 1 Интерактивная панель EliteBoard LR-75UT40i7 1 Ноутбук 15.6 HP 15-ra105ur 1 МФУ Brother DCP-1612WR 1 HP Color LaserJet CP5225
201	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	7-Zip Google Chrome LibreOffice	32 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	контроля и промежуточной аттестации.		
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В вузовских условиях основными формами изучения дисциплины являются лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа. На лекциях излагаются важнейшие в профессиональном отношении и наиболее трудные вопросы программы. На семинарских занятиях, как правило, осуществляется текущий и промежуточный контроль усвоения материала: опрос по изученным теоретическим вопросам, отработка теоретических положений на практике. Но чтобы успешно овладеть данным курсом, необходима напряженная и систематическая самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину, включает в себя подготовку к практическим занятиям, а также подготовку курсовой работы, написание которой осуществляется в течение всего семестра.

Курсовая работа – это учебно-исследовательская работа студента, отражающая, с одной стороны, широкое и полное усвоение текущего учебного материала и глубокое знание библиографии по этой теме, с другой стороны, на выявление и анализ конкретных методических фактов, обобщение их и формулирование обоснованных и правильных выводов. Выбор темы курсовой работы студентом осуществляется добровольно на основе предлагаемого преподавателем списка тем курсовых работ. Студенту также предоставляется право уточнения темы курсовой работы, а также право предложения собственной формулировки темы, не входящей в список тем курсовых работ, утвержденных кафедрой. При подготовке курсовых работ проводятся индивидуальные и групповые консультации, на которых анализируются ошибки, даются рекомендации по использованию справочной литературы. Курсовая работа представляет собой завершённое исследование, в котором анализируются проблемы в области теории и методики обучения английскому языку и раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане с учетом региональной специфики. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации. Выполнение курсовой работы складывается из нескольких этапов: изучение литературы по избранной теме, составление плана работы, накопление и

обработка теоретического материала, разработка практического материала, написание и оформление работы, защита курсовой работы. Результаты защиты курсовой работы оцениваются дифференцированной отметкой. Студентами выполняются также индивидуальные задания, связанные с выбранной в начале изучения семестра темой курсовой работы, для показа их на практических занятиях, среди них: компьютерные презентации, «методические пятиминутки».

Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, который в рамках дисциплины используется для подготовки учебных мультимедийных материалов для прохождения педагогической практики. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point. При подготовке презентации необходимо обратить внимание на методически обоснованную последовательную подачу материала на слайдах, адекватность иллюстративного материала, учитывать возрастные особенности аудитории, для которой разрабатывается презентация. После подборки дидактической информации студенту следует систематизировать материал по блокам, которые будут состоять из собственно текста-объяснения материала или правила, а также схем, графиков, таблиц, фотографий и т.д. Компьютерная презентация может сопровождать «методическую пятиминутку», использоваться в дальнейшем в ходе учебно-производственной практики и войти в приложение к курсовой работе. «Методическая пятиминутка» - особый вид практического задания, представляющий собой разработку элемента урока и проведение его на семинарском занятии, который направлен на решение одной выбранной студентом задачи: формирование фонетического навыка, проведение речевой зарядки, отработка грамматического правила и т.д. «Методические пятиминутки» разрабатываются с учетом возраста, на который направлен подготавливаемый дидактический материал, сопровождается планом проведения, раздаточными материалами, возможно компьютерной презентацией. Материал излагается в течение пяти минут и должен быть относительно завершённым по содержанию и форме предъявления. По окончании «пятиминутки» следует ее методический самоанализ и анализ всеми участниками – студентами группы с указанием положительных моментов и замечаниями, а также рекомендациями по их устранению. Результат подготовки и обсуждения «методических пятиминутки» может быть использован при написании практической части курсовой работы, а также в ходе Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Формами диагностического контроля лекционной части данной дисциплины являются устные опросы и собеседования. Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения студентов в изучении дисциплины и диагностировать затруднения в изучении материала, а с другой – показать эффективность выбранных средств и методов обучения. Формы контроля могут варьироваться в зависимости от содержания раздела дисциплины: контролем изучения содержания раздела могут являться коллоквиум, выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий мониторинг результатов семинарских и практических занятий, контрольный опрос (устный или письменный), презентация результатов проектной деятельности. Формы такого контроля выполняют одновременно и обучающую функцию. Промежуточная аттестация направлена на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом. Для комплексного планирования и осуществления всех форм учебной работы и контроля используется балльно-рейтинговая система (БРС). Все элементы учебного процесса (от посещения лекции до выполнения письменных заданий) соотносятся с определенным количеством баллов. Работы оцениваются в баллах, сумма которых определяет рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и творческие их возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем, умение сформулировать и решить научную проблему. Каждый модуль учебной дисциплины включает обязательные виды работ – О, КП, ЗС, АУ,Т, КС, ПЗ, различные виды СРС. Форма текущего контроля знаний – работа студента на семинарских занятиях. Форма промежуточных аттестаций – итоговый тест по темам текущего раздела.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа — одна из важнейших форм овладения знаниями. Но самостоятельная работа требует известных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда студент занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения студента и умение отстаивать их. А это — самое главное в овладении любой наукой.

Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности студента: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое изучение источников и литературы, консультации у преподавателя, написание реферата, подготовка к семинарским занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего контроля знаний – работа студента на семинарском занятии. Форма

промежуточных аттестаций – письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Форма промежуточного контроля знаний по дисциплине – экзамен.

Самостоятельная работа по дисциплине

представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений студентов.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;

- для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.).

Самостоятельная работа студентов в компьютерном классе включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий.

Примерные формы выполнения самостоятельной работы: подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.; выполнение чертежей, схем и т.д., разработка и выполнение индивидуального проекта, выборка и анализ фрагментов политического дискурса по заданным критериям; реферирование научных источников по заданной теме.