

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 20.07.2023 15:21:39

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123177473092b990cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

\_\_\_\_\_ Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

## Б1.О.23

# Организация и управление в информационной сфере рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**

Учебный план 38.03.05 Бизнес-информатика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамены 5

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 56

контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 34,7

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>)                    | 5 (3.1) |      | Итого |      |
|--|---------|------|-------|------|
|  | УП      | РП   | УП    | РП   |
| Неделя   | 16 5/6  |      |       |      |
| Вид занятий  | УП      | РП   | УП    | РП   |
| Лекции   | 8       | 8    | 8     | 8    |
| Практические   | 8       | 8    | 8     | 8    |
| Контактная работа<br>на аттестации (в<br>период экз. сессий) | 0,3     | 0,3  | 0,3   | 0,3  |
| Консультации<br>перед экзаменом                              | 1       | 1    | 1     | 1    |
| Итого ауд.   | 16      | 16   | 16    | 16   |
| Контактная работа  | 17,3    | 17,3 | 17,3  | 17,3 |
| Сам. работа  | 56      | 56   | 56    | 56   |
| Часы на контроль   | 34,7    | 34,7 | 34,7  | 34,7 |
| Итого  | 108     | 108  | 108   | 108  |

Программу составил(и):

*кэн, доцент, Ермишина Елена Борисовна*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Организация и управление в информационной сфере**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838)

составлена на основании учебного плана:

38.03.05 Бизнес-информатика

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра государственного и корпоративного управления**

Протокол от 04.04.2023 г. № 8

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|   |  |
|---|--|
| 1.1   | Целью дисциплины «Организация и управление в информационной сфере» является приобретение студентами знаний о возможностях и особенностях применения мировых информационных ресурсов и информационных ресурсов предприятия в деятельности организации, ознакомление обучающихся с проблематикой управления бизнес-процессами на основе современных информационных технологий, освещение теоретических основ |
| 1.2   | моделирования и управления бизнес-процессами организации   |
| <p>Задачи: - овладение теоретическими знаниями для принятия обоснованных организационных, экономических и технических решений относительно компонентов информационных ресурсов и процессов в области управления информационными ресурсами;</p> <p>- приобретение практических навыков по использованию информационных ресурсов в повседневной деятельности предприятия;</p> <p>- формирование умения построения визуальной модели бизнес-процессов организации;</p> <p>- приобретение опыта по моделированию бизнес-процессов с помощью современных информационных систем и технологий.</p> |  |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                   |   |      |
|-------------------|---|------|
| Цикл (раздел) ОП: |   | Б1.О |
| <b>2.1</b>        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |      |
| 2.1.1             | Социальные и этические вопросы в информационной сфере   |      |
| 2.1.2             | Экономическая теория  |      |
| 2.1.3             | Экономика фирмы (предприятия)   |      |
| <b>2.2</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |      |
| 2.2.1             |   |      |
| 2.2.2             |   |      |
| 2.2.3             |   |      |
| 2.2.4             | Имитационное моделирование  |      |
| 2.2.5             | Рынки ИКТ и организация продаж  |      |

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература и эл. ресурсы                | Практ . подг. |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|---|---------------|
|             | <b>Раздел 1. Модуль 1 Анализ содержания понятия «информационная сфера»</b>  |                |       |             |   |               |
| 1.1         | <p>Тема 1. Управление в информационной сфере</p> <p>1 Становление информационного менеджмента</p> <p>2 Основные понятия информационного менеджмента</p> <p>3. Информационный рынок. Участники рынка информационных ресурсов. Сектора информационного рынка.</p> <p>Тема 2. Стандартизация в информационной сфере</p> <p>1 Организации, разрабатывающие стандарты в сфере ИТ</p> <p>2 Понятие жизненного цикла системы /Лек/</p> | 5              | 2     |             | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 |               |

|     |   |   |    |  |   |
|-----|---|---|----|--|---|
| 1.2 | <p>Тема 1. Управление в информационной сфере</p> <p>1 Становление информационного менеджмента</p> <p>2 Основные понятия информационного менеджмента</p> <p>3. Информационный рынок. Участники рынка информационных ресурсов. Сектора информационного рынка.</p> <p>Тема 2. Стандартизация в информационной сфере</p> <p>1 Организации, разрабатывающие стандарты в сфере ИТ</p> <p>2 Понятие жизненного цикла системы /Пр/</p>  | 5 | 2  |  | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3<br>Э1 Э2 |
| 1.3 | <p>Тема 1. Управление в информационной сфере</p> <p>1 Становление информационного менеджмента</p> <p>2 Основные понятия информационного менеджмента</p> <p>3. Информационный рынок. Участники рынка информационных ресурсов. Сектора информационного рынка.</p> <p>Тема 2. Стандартизация в информационной сфере</p> <p>1 Организации, разрабатывающие стандарты в сфере ИТ</p> <p>2 Понятие жизненного цикла системы /Ср/</p>  | 5 | 16 |  | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3<br>Э1 Э2 |
|     | <b>Раздел 2. Модуль2 Информационные системы и управление бизнес-процессами</b>  |   |    |  |   |
| 2.1 | <p>Тема 3. Функциональный и процессный подходы к управлению</p> <p>1 Функциональный подход к управлению предприятием</p> <p>2 Необходимость новых подходов</p> <p>3 Сравнение функционального и процессного подходов</p> <p>4 Процессно-ориентированная структура управления</p> <p>Тема 4 Основные понятия процессного подхода</p> <p>1. Понятие бизнес-процесса</p> <p>2. Основные компоненты бизнес-процесса</p> <p>3. Классификация бизнес-процессов</p> <p>4. Моделирование бизнес-процессов</p> <p>Тема 5 Управление и реинжиниринг бизнес-процессов</p> <p>1. Виды анализа бизнеса</p> <p>2. Понятие эффективности бизнес-процессов. Совершенствование бизнес-процессов</p> <p>3. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов</p> <p>4. Развитие бизнес-процессов</p> <p>/Лек/</p> | 5 | 4  |  | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3<br>Э1 Э2 |

|     |   |   |    |  |   |  |
|-----|---|---|----|--|---|--|
| 2.2 | <p>Тема 3. Функциональный и процессный подходы к управлению</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Функциональный подход к управлению предприятием</li> <li>2 Необходимость новых подходов</li> <li>3 Сравнение функционального и процессного подходов</li> <li>4 Процессно-ориентированная структура управления</li> </ol> <p>Тема 4 Основные понятия процессного подхода</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие бизнес-процесса</li> <li>2. Основные компоненты бизнес-процесса</li> <li>3. Классификация бизнес-процессов</li> <li>4. Моделирование бизнес-процессов</li> </ol> <p>Тема 5 Управление и реинжиниринг бизнес-процессов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды анализа бизнеса</li> <li>2. Понятие эффективности бизнес-процессов. Совершенствование бизнес-процессов</li> <li>3. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов</li> <li>4. Развитие бизнес-процессов</li> </ol> <p>/Пр/</p> | 5 | 4  |  | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3<br>Э1 Э2 |  |
| 2.3 | <p>Тема 3. Функциональный и процессный подходы к управлению</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Функциональный подход к управлению предприятием</li> <li>2 Необходимость новых подходов</li> <li>3 Сравнение функционального и процессного подходов</li> <li>4 Процессно-ориентированная структура управления</li> </ol> <p>Тема 4 Основные понятия процессного подхода</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие бизнес-процесса</li> <li>2. Основные компоненты бизнес-процесса</li> <li>3. Классификация бизнес-процессов</li> <li>4. Моделирование бизнес-процессов</li> </ol> <p>Тема 5 Управление и реинжиниринг бизнес-процессов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды анализа бизнеса</li> <li>2. Понятие эффективности бизнес-процессов. Совершенствование бизнес-процессов</li> <li>3. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов</li> <li>4. Развитие бизнес-процессов</li> </ol> <p>/Ср/</p> | 5 | 22 |  | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3<br>Э1 Э2 |  |
|     | <b>Раздел 3. Модуль 3 Методы управления информационными ресурсами предприятия</b>   |   |    |  |   |  |

|                                      |  |   |     |  |   |  |
|--------------------------------------|--|---|-----|--|---|--|
| 3.1                                  | <p>Тема 6 Информационные системы в управлении бизнес - процессами</p> <p>1. Назначение информационных систем</p> <p>2. Технология внедрения информационных систем</p> <p>3. Виды информационных систем в организации</p> <p>Тема 7. Принципы управления ИТ, стандарт СoBiT</p> <p>1. Ключевые Индикаторы Цели (КИЦ)</p> <p>2. Критические Факторы Успеха (КФУ),</p> <p>3. Ключевые Индикаторы Результата (КИР) по стандарту СoBiT. I /Лек/</p> | 5 | 2   |  | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3<br>Э1 Э2 |  |
| 3.2                                  | <p>Тема 6 Информационные системы в управлении бизнес - процессами</p> <p>1. Назначение информационных систем</p> <p>2. Технология внедрения информационных систем</p> <p>3. Виды информационных систем в организации</p> <p>Тема 7. Принципы управления ИТ, стандарт СoBiT</p> <p>1. Ключевые Индикаторы Цели (КИЦ)</p> <p>2. Критические Факторы Успеха (КФУ),</p> <p>3. Ключевые Индикаторы Результата (КИР) по стандарту СoBiT. I /Пр/</p>  | 5 | 2   |  | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3<br>Э1 Э2 |  |
| 3.3                                  | <p>Тема 6 Информационные системы в управлении бизнес - процессами</p> <p>1. Назначение информационных систем</p> <p>2. Технология внедрения информационных систем</p> <p>3. Виды информационных систем в организации</p> <p>Тема 7. Принципы управления ИТ, стандарт СoBiT</p> <p>1. Ключевые Индикаторы Цели (КИЦ)</p> <p>2. Критические Факторы Успеха (КФУ),</p> <p>3. Ключевые Индикаторы Результата (КИР) по стандарту СoBiT. I /Ср/</p>  | 5 | 18  |  | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3<br>Э1 Э2 |  |
| <b>Раздел 4. Итоговая аттестация</b> |  |   |     |  |   |  |
| 4.1                                  | Экзамен /КАЭ/  | 5 | 0,3 |  | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3<br>Э1 Э2 |  |
| 4.2                                  | /Консл/  | 5 | 1   |  |   |  |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Менеджмент и управление. Основные категории и понятия.
2. Функции менеджмента.
3. Функциональный подход к управлению предприятием.
4. Сравнение функционального и процессного подходов.
5. Процессно-ориентированная структура управления.
6. Понятие бизнес-процесса. Компоненты бизнес-процесса.
7. Классификация бизнес-процессов.
8. Реинжиниринг бизнес-процессов.
9. Методология IDEF0.
10. Методология DFD (Data Flow Diagram).
11. Методология WFD (Work Flow Diagram).
12. Назначение нотации BPMN.

13. Нотация EPC (Event-Driven Process Chain, событийная цепочка процессов).
14. Назначение информационных систем
15. Технология внедрения информационных систем
16. Виды информационных систем в организации
17. Ключевые Индикаторы Цели (КИЦ)
18. Критические Факторы Успеха (КФУ),
19. Ключевые Индикаторы Результата (КИР) по стандарту CobiT. I
20. Становление информационного менеджмента
21. Основные понятия информационного менеджмента
22. Информационный рынок. Участники рынка информационных ресурсов. Сектора информационного рынка.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Понятия информационное общество и информационная экономика.
2. Особенности индустрии информатики.
3. Понятие информации с разных точек зрения.
4. Информация как предмет, средство и результат труда.
5. Определение и характеристика понятия «информационные ресурсы».
6. Рынок информационных услуг – основные понятия.
7. Дайте характеристику секторов информационного рынка.
8. Этапы развития мирового рынка информационных услуг.
9. Характерные черты современного мирового информационного рынка.
10. Что должен знать потребитель о мировом рынке информационных услуг.
11. Характеристика компаний, предоставляющих услуги на мировом информационном рынке: Dialog, Questel-Orbit, LEXIS-NEXIS.
12. Цели и принципы государственной политики в области информационных ресурсов.
13. Направления государственной политики в области информационных ресурсов.
14. Информационный рынок Российской Федерации.
15. Информация об информации. Правовая информация.
- 12
16. Информационный рынок Российской Федерации.
17. Информационные ресурсы архивного фонда. Статистическая информация.
18. Информационный рынок Российской Федерации.
19. Научно-техническая информация.
20. Информационный рынок Российской Федерации.
21. Биржевая и финансовая информация. Коммерческая информация.
22. Информационный потенциал общества.
23. Характеристика и особенности информационного рынка Российской Федерации, направления его развития.
24. Технология и эффективность поиска информации в Интернете.
25. Роль и состав информации в планировании деятельности предприятия.

### 5.3. Фонд оценочных средств

#### Тесты

1. С точки зрения процессного подхода, управление – это:
  1. Конкретная ситуация
  2. Взаимосвязанные и последовательные действия работников
  3. Непрерывная серия взаимосвязанных управленческих функций +
2. К новым тенденциям управления организацией М. Хаммер отнес «три К». Отметьте лишнюю составляющую.
  1. Коренные изменения
  2. Клиенты
  3. Креативность
  4. Конкуренция
3. Реинжиниринг бизнес-процессов – это
  1. Радикальное перепроектирование информационной сети
  2. Радикальное перепроектирование существующих бизнес-процессов +
  3. Радикальный пересмотр методов планирования
4. Организация – это
  1. группа работников и необходимых средств с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений +
  2. совокупность процессов и ресурсов для их выполнения
  3. система должностей и бизнес-ролей с четкими функциями
5. Преобразуемый ресурс, необходимый для выполнения процесса, поставляемый другими процессами:
  1. выход процесса +
  2. вход процесса
  3. сквозной ресурс

6. Должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении выделенные ресурсы, управляет ходом процесса и несет ответственность за результаты и эффективность процесса, называется
1. владделец процесса +
  2. оператор процесса
  3. владделец ресурса
7. Наступление определенной ситуации (времени, перехода ответственности за ресурсы) называется:
1. событие +
  2. операция
  3. процедура
8. Субъект, предоставляющий ресурсы, необходимые для выполнения процесса, называется:
1. поставщик +
  2. владделец
  3. потребитель
9. Субъект, обладающий полномочиями формулировать требования к выходам процесса, непосредственно использующий выходы процесса в качестве ресурса для своего процесса, называется:
1. потребитель +
  2. поставщик
  3. исполнитель
10. Бизнес-процесс, поставляющий на вход других процессов обеспечивающие ресурсы, называется
1. вспомогательный процесс +
  2. процесс развития
  3. основной процесс
11. Термин, используемый в моделировании бизнес-процессов, который означает разделение процесса на составляющие части:
1. детализация
  2. нотация
  3. декомпозиция +
12. Графическое, табличное, текстовое, символьное описание процесса либо их взаимосвязанная совокупность, называется:
1. технология процесса
  2. модель процесса +
  3. схема процесса
13. Совокупность способов, при помощи которых объекты реально-го мира и связи между ними представляются в виде модели, называется:
1. технология процесса
  2. схема процесса
  3. нотация +
14. Компания решила повысить операционную эффективность. С чего следует начать?
1. уменьшить доходы
  2. увеличить доходы
  3. описать бизнес-процессы и выбрать способы их оптимизации +
15. Текущий контроль в организации осуществляется с помощью системы обратной ..... между руководящей и руководимой системами (связи)
16. Стандартное определение бизнес-процесса
1. набор повторяющихся функций
  2. совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы +
  3. набор функций, реализующих цели в рамках оргструктуры
17. Что такое процессный подход к управлению?
1. система автоматизации процессов
  2. взгляд на бизнес как систему взаимосвязанных процессов, управляемых для достижения целей +
  3. назначение владельцев процессов

#### Понятие и классификация КФУ

Ключевые факторы успеха - это общие для всех предприятий отрасли факторы, реализация которых открывает перспективы улучшения своей конкурентной позиции. Дело не в том, может или не может конкретная фирма в настоящее время реализовать эти факторы. Задача заключается в определении факторов, дающих в данной отрасли ключ к успеху в конкуренции. Выделение КФУ для конкретной отрасли есть первый шаг, за которым должна последовать разработка



мероприятий по овладению КФУ, характерных для отрасли Хруцкий В.Е., Корнеева И.В. Современный маркетинг: настольная книга по исследованию рынка. - М.: Финансы и статистика, 2006. - с. 254. .

КФУ классифицируются следующим образом:

1. КФУ, основанные на научно-техническом превосходстве:

- опыт организации научных исследований (важен в отраслях высокой технологии);
- способность быстрого осуществления технологических и (или)

организационных нововведений;

- наличие опыта работы с передовыми технологиями.

2. КФУ, связанные с организацией производства:

- низкие издержки производства;
- высокое качество производимых товаров;
- высокая фондоотдача (для фондоемких отраслей);
- выгоды, связанные с местоположением предприятия;
- наличие доступа к квалифицированной рабочей силе;
- отлаженное партнерство с хорошими поставщиками;
- высокая производительность труда (для трудоемких отраслей);
- низкие издержки на НИОКР и технологическую подготовку производства;
- гибкость в производстве различных моделей и типоразмеров, возможность учета индивидуальных запросов покупателей.

3. КФУ, основанные на маркетинге:

- хорошо организованная собственная распределительная сеть или наличие твердых партнерских отношений с независимой распределительной сетью;

- низкие издержки распределения;

- быстрая доставка;

- хорошо подготовленный персонал, занятый сбытом;

- доступный и хорошо организованный сервис;

- аккуратное выполнение заказов;

- широта ассортимента и возможность выбора товаров;

- привлекательная, надежная и удобная упаковка;

• наличие гарантий на товары и гарантий выполнения обязательств Хруцкий В.Е., Корнеева И.В. Современный маркетинг: настольная книга по исследованию рынка. - М.: Финансы и статистика, 2006. - с. 258. .

4. КФУ, основанные на обладании знаниями и опытом:

- профессиональное превосходство, признанный талант (фактор имеет огромное значение в сфере профессиональных услуг);

- обладание секретами производства;

- умение создавать оригинальный и привлекательный дизайн товаров;

- наличие опыта в определенной технологии;

- использование умной, захватывающей рекламы;

- умение быстро разрабатывать и продвигать новую продукцию.

5. КФУ, связанные с организацией и управлением:

- наличие эффективных и надежных информационных систем;

- способность руководства быстро реагировать на изменение рыночных условий;

- опытная в данной сфере деятельности и хорошо сбалансированная управленческая команда.

6. Возможно выделение и других КФУ, например:

- наличие хорошей репутации у потребителей;

- доступ к финансовому капиталу;

- признание фирмы как безусловного лидера отрасли и др.

Таким образом, установлено, что этих факторов очень много, а взаимодействие этих факторов обычно комплексное и обеспечивает успех в конкурентной борьбе.

Составьте "дерево целей"

Пример цели бизнеса — повышение прибыли.

Пример целей ИТ-поддержки:

оперативный расчет себестоимости продукции;

оптимальное ценообразование с использованием аналитической обработки данных;

планирование выпуска продукции на основании анализа рынка.

Пример цели бизнеса, которая является целью ИТ-поддержки, — организация удаленной работы сотрудников.

Место целей ИТ-поддержки в дереве целей компании и их особенности

Место целей ИТ-поддержки в дереве целей компании зависит от принципов формирования целей. Однако даже при функциональной декомпозиции, цели, полностью или частично связанные с ИТ-поддержкой, могут встречаться на разных уровнях. Скажем больше: инновационность компании во многом определяется уровнем, на котором в ее дереве целей располагаются цели ИТ-поддержки (чем выше, тем больше инноваций хочет использовать компания). И если цели ИТ-поддержки располагаются относительно низко на дереве целей, то впору задуматься, эффективно ли используются ИТ на предприятии.

Цели ИТ-поддержки, несомненно, обладают особенностями по отношению к другим функциям компании.

Они очень сильно переплетены с целями других подразделений и их непросто выделить из стратегических целей компании.

Цели ИТ-поддержки не ограничиваются сугубо областью ИТ, поскольку мало внедрить ИТ-решения, надо сделать так, чтобы они эффективно использовались.

Для того чтобы ИТ-поддержка эффективно использовалась, необходимо предусмотреть как продвижение, внутреннюю рекламу ИТ среди пользователей (в частности, среди сотрудников компании), так и постоянное обучение пользователей и адаптацию ИТ под их потребности. Это постоянные процессы, и они должны быть интегрированы в ИТ-поддержку. Необходимо учитывать постоянное развитие, инновационную составляющую ИТ-поддержки, анализировать появление новых технологий и их преимущества для предприятия, использовать ИТ для формирования рынка, налаживания взаимодействия с клиентами и партнерами.

Необходимо обеспечить гибкость — подстраивание ИТ-поддержки под изменения внешней среды: рынка, пользователей, партнеров.

Формировать цели ИТ-поддержки имеет смысл смешанным методом (сверху вниз, снизу вверх). В этом случае он будет состоять из следующих частей: декомпозиции целей компании на уровень ИТ (нисходящее целеполагание), а также определения и презентации возможностей ИТ, которые могут повлиять на стратегические цели компании (восходящее целеполагание).

Организация деятельности по формированию целей ИТ

С учетом сказанного деятельность по формированию целей ИТ-поддержки разбивается на ряд этапов:

1. Участие ИТ в формировании целей компании.
2. Ознакомление ИТ-специалистов с целями компании.
3. Формирование целей ИТ силами ИТ-специалистов с учетом целей компании.
4. Презентация сформированных ИТ-специалистами целей ИТ-руководству.
5. Модернизация целей ИТ по замечаниям руководства.
6. Презентация окончательного варианта заинтересованным сторонам.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- выполнение тестового задания;
- выполнение кейсов по темам занятий;
- выполнение практических работ;
- решение задач.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители            | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|--------------------------------|---|---|
| Л1.1 | Логинов В. Н.                  | Информационные технологии управления (для бакалавров). Учебное пособие: Учебное пособие                             | Москва: КноРус, 2019, URL: <a href="https://book.ru/book/930430">https://book.ru/book/930430</a>  |
| Л1.2 | Светлов Н.М.,<br>Светлова Г.Н. | Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие   | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=344902">http://znanium.com/catalog/document?id=344902</a> |
| Л1.3 | Одинцов Б.Е.,<br>Романов А.Н.  | Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): Учебное пособие | Москва: Вузовский учебник, 2020, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=355377">http://znanium.com/catalog/document?id=355377</a>                       |
| Л1.4 | Черников Б. В.                 | Информационные технологии управления: Учебник   | Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=369445">http://znanium.com/catalog/document?id=369445</a>                |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители             | Заглавие  | Издательство, год  |
|------|---------------------------------|---|--|
| Л2.1 | Алексеев А.П.,<br>Ванютин А.Р.  | Современные мультимедийные информационные технологии: Учебное пособие | Москва: Издательство "СОЛОН-Пресс", 2017, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=117234">http://znanium.com/catalog/document?id=117234</a> |
| Л2.2 | Федотова Е.Л.,<br>Портнов Е. М. | Прикладные информационные технологии: Учебное пособие                 | Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=364476">http://znanium.com/catalog/document?id=364476</a>   |
| Л2.3 | Гвоздева В.А.                   | Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник               | Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=376215">http://znanium.com/catalog/document?id=376215</a>   |

### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| Э1 | Электронная библиотечная система Znanium<br>. - Режим доступа: <a href="http://new.znanium.com/">http://new.znanium.com/</a> |  |  |
| Э2 | Научная электронная библиотека . - Режим доступа: <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>                |  |  |

| <b>6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b> |  |
|---|--|
| 6.3.1.1   | Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021  |
| 6.3.1.2   | Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL  |
| 6.3.1.3   | Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи) |
| 6.3.1.4   | MS Project Pro 2016 Microsoft Project профессиональный 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021   |
| 6.3.1.5   | Windows XP Professional Операционная система – Windows XP Windows 7 Starter LGG + Windows 7 Professional Upgrade. Лицензионный сертификат 48587685 от 02.06.2011     |
| 6.3.1.6   | MS Visio Pro 2010 Интегрированная среда разработки Microsoft Visio профессиональный 2010 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021            |

| <b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b> |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Ауд  | Наименование  | ПО   | Оснащение  |
| 404  | Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.  | 7-Zip<br>Google Chrome<br>LibreOffice  | 75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук   |
| 410  | Лаборатория "Аналитика и цифровизация бизнес-процессов". Помещение для проведения занятий семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Windows 10 Pro RUS<br>7-Zip<br>Google Chrome<br>Mozilla Firefox<br>LibreOffice<br>LibreCAD<br>Inkscape<br>Notepad++.<br>1С:Предприятие 8. Комплект<br>Kaspersky Endpoint Security<br>MS Access 2016<br>MS Project Pro 2016<br>MS SQL Server 2019<br>MS SQL Server Management Studio 18.8<br>MS Visio Pro 2016<br>MS Visual Studio Pro 2019<br>Blender<br>Gimp<br>Maxima<br>Oracle VM VirtualBox<br>StarUML V1<br>Oracle Database 11g Express Edition<br>IntelliJ IDEA<br>JetBrains PhpStorm<br>JetBrains WebStorm<br>Autodesk 3ds Max 2020<br>Autodesk AutoCAD 2020<br>Adobe Reader DC<br>Embarcadero RAD Studio XE8<br>Arduino Software (IDE)<br>NetBeans IDE | 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя<br>20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE<br>20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8"<br>20 комплектов клавиатура + мышь (USB)<br>1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D |

ZEAL

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 15 % аудиторных занятий (определяется ФГОС с учетом специфики ОПОП).

Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой. В процессе такой работы студенты приобретают навыки «глубокого чтения» - анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине Тренинг «Профессиональные навыки антикризисного менеджера» разделен на логически завершенные части (разделы), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый раздел учебной дисциплины включает обязательные виды работ – ПЗ, различные виды СРС (выполнение домашних заданий по решению задач, подготовка к практическим занятиям).

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии, опрос. Форма промежуточных аттестаций – контрольная работа в аудитории, домашняя работа. Итоговая форма контроля знаний по разделам – контрольная работа или опрос.

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Организация любой самостоятельной работы бакалавров включает три этапа:

- первый этап – постановка перед студентами целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;

- второй этап – непосредственная деятельность студентов по выполнению заданий (упражнений), решению задач;

- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы студентов.

В ходе выполнения заданий студенты должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы. В организации творческой деятельности студентов преподавателю могут помочь новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СРС рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением СРС преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает бакалавров о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов СРС являются:

- уровень усвоения учебного материала;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность и четкость изложения ответов;

- оформление материала в соответствии с требованиями.

Цели и задачи самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся:

- самостоятельность овладения новым учебным материалом;

- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;

- овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;

- развитие самостоятельности мышления;

- формирование общих трудовых и профессиональных умений;

- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.