

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 25.01.2024 15:50:13

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123f7474730989b940cbe

# Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

## «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

### (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

\_\_\_\_\_  
Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

## Б1.О.14

### Учет и анализ

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**

Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамены 3

аудиторные занятия 64

самостоятельная работа 44

контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 34,7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>)                    | 3 (2.1) |      | Итого |      |
|--|---------|------|-------|------|
|  | УП      | РП   | УП    | РП   |
| Неделя   | 16      | 5/6  |       |      |
| Вид занятий  | УП      | РП   | УП    | РП   |
| Лекции   | 32      | 32   | 32    | 32   |
| Практические   | 32      | 32   | 32    | 32   |
| Контактная работа<br>на аттестации (в<br>период экз. сессий) | 0,3     | 0,3  | 0,3   | 0,3  |
| Консультации<br>перед экзаменом                              | 1       | 1    | 1     | 1    |
| В том числе инт.   | 8       | 8    | 8     | 8    |
| В том числе в<br>форме<br>практ.подготовки                   | 4       | 4    | 4     | 4    |
| Итого ауд.   | 64      | 64   | 64    | 64   |
| Контактная работа  | 65,3    | 65,3 | 65,3  | 65,3 |
| Сам. работа  | 44      | 44   | 44    | 44   |
| Часы на контроль   | 34,7    | 34,7 | 34,7  | 34,7 |
| Итого  | 144     | 144  | 144   | 144  |

Программу составил(и):

*канд. филос. наук, доцент, Харсеева Алена Вячеславовна*

Рецензент(ы):

*дэн, проф. кафедры экономики и управления филиала КубГУ в г. Армавир , Чарахчян Константин Карэнович ;кэн,  
Заместитель начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики  
администрации муниципального образования город Краснодар , Макаренко Юлия Григорьевна*

Рабочая программа дисциплины

**Учет и анализ**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**

Протокол от 06.03.2023 г. № 9

Зав. кафедрой Маглинова Татьяна Григорьевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|  |  |
|--|--|
| 1.1  | Целью освоения дисциплины «Учет и анализ» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации учетного процесса, основных методах и приемах экономического анализа, возможностях их практического применения для самостоятельного анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, разработки и принятия управленческих решений. |
| <p>Задачи: Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение теоретических положений учета и анализа, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;</li> <li>– ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;</li> <li>– получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;</li> <li>– овладение практических навыков ведения бухгалтерского учета для подготовки информационной базы;</li> <li>– приобретение практических навыков по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>– овладение конкретными методиками исследования для выполнения профессиональных аналитических расчетов.</li> </ul> |  |

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                   |   |
|-------------------|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О  |
| <b>2.1</b>        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1             | Основы теории управления  |
| 2.1.2             | Основы государственного и муниципального управления   |
| <b>2.2</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1             | Методы принятия управленческих решений  |
| 2.2.2             | Основы управления государственным и муниципальным имуществом  |
| 2.2.3             | Планирование и прогнозирование  |
| 2.2.4             | Статистика  |
| 2.2.5             | Управление некоммерческими организациями  |
| 2.2.6             | Экономический анализ  |

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

|   |  |
|---|--|
| <b>ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</b>   |  |
| <b>ОПК-2.1: Определяет источники информации и осуществляет их поиск для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов</b> |  |
| <b>Знать</b>  |  |
| Уровень 1   | – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях;<br>– основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;<br>– основные направления учета и анализа хозяйственной деятельности;  |
| Уровень 2   | – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях;<br>– основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;<br>– основные направления учета и анализа хозяйственной деятельности;<br>– современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;<br>– экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета;<br>– классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;  |
| Уровень 3   | – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях;<br>– основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;<br>– основные направления учета и анализа хозяйственной деятельности;<br>– современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;<br>– экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета;<br>– классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;<br>– теоретические основы экономического анализа;<br>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. |

|  |  |
|--|--|
| <b>Уметь</b>   |  |
| Уровень 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные операции;</li> <li>– определять в соответствии с экономическим содержанием факта хозяйственной жизни их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;</li> <li>– оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;</li> <li>– формулировать задачи экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения;</li> <li>– применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</li> </ul>   |
| Уровень 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</li> <li>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, определить финансовое состояние организации и тенденции его развития;</li> </ul>   |
| Уровень 3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>– осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</li> </ul>  |
| <b>Владеть</b>   |  |
| Уровень 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации;</li> <li>– способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации;</li> <li>– методологией экономического исследования;</li> </ul>   |
| Уровень 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> </ul>  |
| Уровень 3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.</li> </ul>   |
| <b>ОПК-2.2: Определяет методы сбора информации, способы и виды ее предоставления для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов</b> |  |
| <b>Знать</b>   |  |
| Уровень 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях;</li> <li>– основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;</li> <li>– основные направления учета и анализа хозяйственной деятельности;</li> </ul>  |
| Уровень 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях;</li> <li>– основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;</li> <li>– основные направления учета и анализа хозяйственной деятельности;</li> <li>– современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;</li> <li>– экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>– классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;</li> </ul>  |
| Уровень 3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях;</li> <li>– основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;</li> <li>– основные направления учета и анализа хозяйственной деятельности;</li> <li>– современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;</li> <li>– экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>– классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;</li> <li>– теоретические основы экономического анализа;</li> <li>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</li> </ul> |
| <b>Уметь</b>   |  |
| Уровень 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные операции;</li> <li>– определять в соответствии с экономическим содержанием факта хозяйственной жизни их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;</li> <li>– оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;</li> <li>– формулировать задачи экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения;</li> <li>– применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</li> </ul>   |
| Уровень 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</li> <li>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
|   | – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, определить финансовое состояние организации и тенденции его развития;  |
| Уровень 3   | – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;<br>– осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.  |
| <b>Владеть</b>  |  |
| Уровень 1   | – навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации;<br>– способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации;<br>– методологией экономического исследования;   |
| Уровень 2   | – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;  |
| Уровень 3   | – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.   |
| <b>ОПК-2.3: Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных для разработки управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов</b> |  |
| <b>Знать</b>  |  |
| Уровень 1   | – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях;<br>– основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;<br>– основные направления учета и анализа хозяйственной деятельности;  |
| Уровень 2   | – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях;<br>– основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;<br>– основные направления учета и анализа хозяйственной деятельности;<br>– современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;<br>– экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета;<br>– классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;  |
| Уровень 3   | – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях;<br>– основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;<br>– основные направления учета и анализа хозяйственной деятельности;<br>– современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;<br>– экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета;<br>– классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;<br>– теоретические основы экономического анализа;<br>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. |
| <b>Уметь</b>  |  |
| Уровень 1   | – правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные операции;<br>– определять в соответствии с экономическим содержанием факта хозяйственной жизни их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;<br>– оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;<br>– формулировать задачи экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения;<br>– применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;   |
| Уровень 2   | – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;<br>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;<br>– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, определить финансовое состояние организации и тенденции его развития;   |
| Уровень 3   | – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;<br>– осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.  |
| <b>Владеть</b>  |  |
| Уровень 1   | – навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации;   |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации;</li> <li>– методологией экономического исследования;</li> </ul>   |
| Уровень 2  | – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;  |
| Уровень 3  | – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.   |
| <b>ОПК-2.4: Осуществляет визуализацию и презентацию аналитических данных, используемых для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов</b> |  |
| <b>Знать</b>   |  |
| Уровень 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях;</li> <li>– основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;</li> <li>– основные направления учета и анализа хозяйственной деятельности;</li> </ul>  |
| Уровень 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях;</li> <li>– основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;</li> <li>– основные направления учета и анализа хозяйственной деятельности;</li> <li>– современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;</li> <li>– экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>– классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;</li> </ul>  |
| Уровень 3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях;</li> <li>– основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;</li> <li>– основные направления учета и анализа хозяйственной деятельности;</li> <li>– современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;</li> <li>– экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>– классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;</li> <li>– теоретические основы экономического анализа;</li> <li>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</li> </ul> |
| <b>Уметь</b>   |  |
| Уровень 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные операции;</li> <li>– определять в соответствии с экономическим содержанием факта хозяйственной жизни их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;</li> <li>– оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;</li> <li>– формулировать задачи экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения;</li> <li>– применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</li> </ul>   |
| Уровень 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</li> <li>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, определить финансовое состояние организации и тенденции его развития;</li> </ul>   |
| Уровень 3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>– осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</li> </ul>  |
| <b>Владеть</b>   |  |
| Уровень 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации;</li> <li>– способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации;</li> <li>– методологией экономического исследования;</li> </ul>   |
| Уровень 2  | – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;  |
| Уровень 3  | – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.   |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |       |  |  |               |
|---|--|----------------|-------|--|--|---------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции  | Литература и эл. ресурсы   | Практ . подг. |
|   | <b>Раздел 1. Модуль 1. Теория бухгалтерского учета</b>   |                |       |  |  |               |
| 1.1   | 1.1 Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации /Лек/ | 3              | 2     | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 | Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.1<br>Л2.1 Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.9<br>Л3.10<br>Э1 Э2 Э3 |               |
| 1.2   | 1.1 Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации /Пр/  | 3              | 2     | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 | Л1.1 Л3.9 Л2.3 Л3.10<br>Л1.1Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2 Э3                   |               |
| 1.3   | 1.2 Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты /Лек/   | 3              | 2     | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 | Л3.9 Л2.3 Л3.10 Л1.1Л1.1<br>Л1.1 Л2.1Л1.1 Л2.1<br>Э1 Э2 Э3                   |               |
| 1.4   | 1.2 Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты /Пр/  | 3              | 2     | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 | Л1.1 Л3.9 Л2.3 Л3.10Л1.1<br>Л2.1 Л2.2Л2.1 Л1.1<br>Э1 Э2 Э3                   |               |
| 1.5   | 1.3 Метод бухгалтерского учета и его элементы /Лек/  | 3              | 2     | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 | Л2.1 Л2.1 Л2.3Л1.1 Л1.1<br>Л1.1Л1.1 Л1.1<br>Э1 Э2 Э3                         |               |
| 1.6   | 1.3 Метод бухгалтерского учета и его элементы /Пр/   | 3              | 2     | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 | Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л2.1 Л2.3Л1.1<br>Л1.1Л1.1 Л1.1<br>Э1 Э2 Э3                    |               |
| 1.7   | 1.4 Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика /Лек/       | 3              | 2     | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 | Л2.1 Л2.2 Л2.1 Л2.3<br>Л3.10Л1.1 Л3.9Л1.1<br>Э1 Э2                           |               |

|     |   |   |   |  |  |  |
|-----|---|---|---|--|--|--|
| 1.8 | 1.4 Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 | Л2.1 Л2.1 Л2.3Л1.1 Л3.9<br>Л3.10Л1.1 Л1.1<br>Э1 Э2 |  |
|     | <b>Раздел 2. Модуль 2. Бухгалтерский учет</b>   |   |   |  |  |  |
| 2.1 | 2.1 Учет денежных средств и финансовых вложений /Лек/   | 3 | 2 | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 | Э1 Э2 Э3 Э4  |  |
| 2.2 | 2.1 Учет денежных средств и финансовых вложений /Пр/  | 3 | 2 | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5                                     |  |
| 2.3 | 2.2 Учет материальных оборотных средств /Лек/   | 3 | 2 | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 | Э1 Э2  |  |
| 2.4 | 2.2 Учет материальных оборотных средств /Пр/  | 3 | 2 | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 | Э1 Э2 Э3   |  |
| 2.5 | 2.3 Учет расчетов с персоналом /Лек/  | 3 | 2 | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 | Э1 Э2  |  |
| 2.6 | 2.3 Учет расчетов с персоналом /Пр/   | 3 | 2 | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 | Э1 Э2  |  |
| 2.7 | 2.4 Учет основных средств и нематериальных активов /Лек/  | 3 | 2 | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 |  |  |



|      |  |   |   |  |  |  |
|------|--|---|---|--|--|--|
| 2.8  | 2.4 Учет основных средств и нематериальных активов /Пр/  | 3 | 2 | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 |  |  |
| 2.9  | 2.5 Учет текущих обязательств и расчетов /Лек/   | 3 | 2 | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 |  |  |
| 2.10 | 2.5 Учет текущих обязательств и расчетов /Пр/  | 3 | 2 | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 |  |  |
| 2.11 | 2.6 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Основы калькулирования себестоимости продукции /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 |  |  |
| 2.12 | 2.6 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Основы калькулирования себестоимости продукции /Пр/  | 3 | 2 | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 |  |  |
| 2.13 | 2.7 Учет продажи продукции, работ, услуг /Лек/   | 3 | 2 | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 |  |  |
| 2.14 | 2.7 Учет продажи продукции, работ, услуг /Пр/  | 3 | 2 | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 |  |  |
| 2.15 | 2.8 Учет финансовых результатов, использования прибыли, капитала, фондов и резервов /Лек/                      | 3 | 2 | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 |  |  |

|  |  |   |   |  |   |   |
|--|--|---|---|--|---|---|
| 2.16   | 2.8 Учет финансовых результатов, использования прибыли, капитала, фондов и резервов /Пр/                   | 3 | 2 | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 |   |   |
| <b>Раздел 3. Модуль 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b> |  |   |   |  |   |   |
| 3.1  | 3.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее состав и порядок составления /Лек/               | 3 | 2 | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 | Л1.1 Л2.1 Л2.1Л2.1 Л1.1 Л3.9<br>Л2.3Л3.10<br>Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |   |
| 3.2  | 3.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее состав и порядок составления /Пр/                | 3 | 2 | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 | Л2.2 Л2.1 Л2.3Л1.1 Л1.1<br>Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 Э5       | 2 |
| <b>Раздел 4. Модуль 4. Экономический анализ</b>                  |  |   |   |  |   |   |
| 4.1  | 4.1 Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 | Л2.3 Л3.10 Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л1.1Л1.1 Л1.1<br>Э1 Э2 Э4       |   |
| 4.2  | 4.1 Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием /Пр/  | 3 | 2 | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 | Л2.1 Л2.2 Л2.3Л2.1 Л3.10<br>Л1.1Л1.1 Л1.1 Л2.1<br>Э1 Э2 Э3  |   |
| 4.3  | 4.2 Экономический анализ в системе экономических наук /Лек/  | 3 | 2 | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 |   |   |
| 4.4  | 4.2 Экономический анализ в системе экономических наук /Пр/   | 3 | 2 | ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4                       |   |   |
| 4.5  | 4.3 Предмет, метод и методика экономического анализа /Лек/   | 3 | 2 | ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4                       |   |   |

|     |   |   |     |  |  |   |
|-----|---|---|-----|--|--|---|
| 4.6 | 4.3 Предмет, метод и методика экономического анализа /Пр/               | 3 | 2   | ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4                       |  | 2 |
|     | <b>Раздел 5. Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)</b> |   |     |  |  |   |
| 5.1 | Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) /КАЭ/            | 3 | 0,3 | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 |  |   |
|     | <b>Раздел 6. Консультации перед экзаменом</b>                           |   |     |  |  |   |
| 6.1 | Консультации перед экзаменом /Консл/                                    | 3 | 1   | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 |  |   |
|     | <b>Раздел 7. Самостоятельная работа</b>                                 |   |     |  |  |   |
| 7.1 | Самостоятельная работа /Ср/   | 3 | 44  | ОПК-2.1<br>ОПК-2.2<br>ОПК-2.3<br>ОПК-2.4<br>ОПК-6.1<br>ОПК-6.2<br>ОПК-6.3<br>ОПК-6.4 |  |   |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Материалы для оценки качества текущего усвоения учебного материала

Модуль 1 «Теория бухгалтерского учета»

Тема 1.1 Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации

1. Что изображено на интернациональной эмблеме счетных работников

- а) перо с чернильницей и Лука Пачоли;
- б) солнце, весы и кривая Бернулли;
- в) весы, кассовый аппарат и счета.

2. Сколько этапов в своем развитии прошла униграфическая бухгалтерия

- а) три;
- б) четыре;
- в) пять.

3. Какую цель преследовал простой (униграфический) учет

- а) адекватно отразить имеющееся имущество и расчеты между участниками хозяйственного оборота;
- б) обеспечить сохранность имущества собственника;
- в) выявить финансовый результат деятельности.

4. Какие бухгалтерские приемы выработаны в период функционирования простой (униграфической) бухгалтерии

- а) смета, счета, двойная запись, баланс;
- б) счета, инвентаризация, контокоррент, смета;
- в) инвентаризация, единый денежный измеритель, двойная запись.

5. На начальном этапе униграфического учета фиксировались
- только остатки вещественных ценностей;
  - расчеты между участниками хозяйственного оборота;
  - все факты хозяйственной жизни.
6. Где возник текущий учет
- в Древней Греции;
  - в Древнем Египте;
  - в Вавилоне.
7. Какая цель стояла перед текущим учетом
- фиксация остатков имущества собственника;
  - получение достоверной информации о приходе и расходе материальных ценностей и расчетах между участниками хозяйственного оборота;
  - проверка достоверности прихода и выдачи материальных ценностей.
8. Когда зародился контокоррент
- по мере углубления товарных отношений;
  - с возникновением денег;
  - одновременно с инвентарным учетом.
9. Какие инструменты, ставшие общечеловеческими ценностями, вызваны к жизни учетом
- математика и философия;
  - логистика и торговое право;
  - письменность и арифметика.
10. Деньги превращаются в объект учета с появлением
- государственной системы меры и веса;
  - первых денег;
  - расчетных операций.
11. Какие обстоятельства сдерживали использование денежных средств в сфере финансов и кредитования
- отсутствие информации о деньгах других систем и курсов;
  - боязнь потери денег в случае войны;
  - бедность, недоверие к правительству, ограниченная информация об иностранных «лицах» и рынках.
12. Что вызвало к жизни банки
- обмен одних денег на другие (другой системы и курса) в ходе торговли;
  - уверенность в стабильности экономической и политической системы;
  - появление денег.
13. Основное достижение банковской бухгалтерии
- учет наличных и безналичных расчетов;
  - учет безналичных расчетов;
  - технология бухгалтерских записей.
14. Деньги как объект учета сливаются с учетом расчетов
- с появлением банковского учета;
  - когда счета приобрели иные обозначения: не приход и расход, а дебет и кредит;
  - с возникновением расчетных и кредитных операций между государствами.
15. Где впервые появился бухгалтерский термин — кредит
- средневековой Италии;
  - Древнем Риме;
  - Древнем Египте.
16. Какие регистры использовали бухгалтеры в Древнем Риме
- «памятную» книгу, кодексы для хронологической записи;
  - мемориал, кодексы для систематической записи;
  - «памятную», журнал хронологической записи, Главную книгу.
17. Когда деньги и контокоррент поглотили учет инвентаря
- денежные средства, расчеты и материально-вещественные ценности стали учитывать в денежном измерителе;
  - денежные средства как объект учета слились с учетом расчетов;
  - возникла правовая регламентация бухгалтерских записей.

18. Простая бухгалтерия позволила взять под контроль

- а) все имущество собственника;
- б) материальные и денежные средства и расчеты предприятия;
- в) денежные средства и расчеты.

19. Простая бухгалтерия создала

- а) учетные средства для определения цели хозяйства — суммы прибыли;
- б) зеркальное отражение в учете фактов хозяйственной жизни;
- в) единую систему учета.

20. В результате каких событий принцип точности в учете пришел на смену принципу приближенности

- а) введения арабских цифр и замены римской системы счисления позиционной десятичной, появления правовой регламентации бухгалтерских записей;
- б) открытия двойной записи;
- в) появления системы меры и веса.

21. Труд какого автора стал достоянием широкого круга бухгалтеров

- а) Фибоначчи.
- б) Бенедетто Котрульи;
- в) Луки Пачоли.

22. В чем состоит суть двойной записи

- а) применяются денежные и натуральные измерители;
- б) она позволяет выявить сумму капитала и прибыли;
- в) каждый факт хозяйственной жизни отражается дважды по дебету одного счета и кредиту другого.

23. Какие условия обязательны для диграфического учета

- а) равенство имущества и долговых обязательств;
- б) применение единого денежного измерителя и введение счета источников собственных средств;
- в) отсутствие долговых обязательств.

24. Решение каких задач возлагалось на двойную запись

- а) ликвидация долговых обязательств;
- б) выявление финансовых результатов при помощи дискретной инвентаризации;
- в) создание высокоорганизованной системы отражения и хранения данных о хозяйственных процессах, исчисление собственного капитала и финансового результата на счетах бухгалтерского учета (без дискретной инвентаризации).

25. Староитальянская модель, применявшая двойную запись, обеспечивала решение возложенных на нее задач

- а) полностью нет;
- б) частично;
- в) полностью да.

26. Какую функцию выполняет учет в системе управления организациями

- а) информационного обеспечения управления;
- б) выбора и принятия управленческих решений;
- в) контроля и оперативного регулирования.

27. Какой из перечисленных ниже видов учета выполняет организующую роль

- а) оперативный;
- б) бухгалтерский;
- в) статистика.

28. Быстрота получения информации — одна из отличительных черт учета

- а) оперативного;
- б) бухгалтерского;
- в) статистики.

29. Какая информация составляет основу бухгалтерского учета

- а) плановая;
- б) нормативная;
- в) о фактически свершившихся фактах хозяйственной жизни;
- г) прогнозная.

30. В бухгалтерском учете производственно-хозяйственные и финансовые процессы отражаются

- а) по состоянию на 1-е число месяца;
- б) непрерывно;
- в) прерывно.

31. Обеспечение сохранности имущества достигается
- а) организацией усиленной охраны складских помещений;
  - б) персонализацией ответственности материально ответственных лиц;
  - в) увеличением заработной платы сторожей.
32. При какой модели организации бухгалтерский и налоговый учет существуют параллельно
- а) континентальная;
  - б) южноамериканская;
  - в) англосаксонская (британо-американская).
33. В части связи с налогообложением российский бухгалтерский учет ориентируется на модель
- а) континентальную;
  - б) южноамериканскую;
  - в) англосаксонскую (британо-американскую).
34. Какие условия необходимы для решения четвертой (рыночной) задачи бухгалтерского учета
- а) большой пакет акций у предприятий;
  - б) открытость (публичность) финансовой отчетности и развитый рынок ценных бумаг;
  - в) унифицированные формы отчетности и дополнительная эмиссия ценных бумаг.
35. Какие органы оказывают доминирующее влияние на регулирование учета в РФ
- а) органы законодательной и исполнительной власти;
  - б) Институт профессиональных бухгалтеров;
  - в) Международные профессиональные бухгалтерские организации.
36. Какие нормативные документы регулируют учет на высшем уровне
- а) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
  - б) система российских стандартов (ПБУ);
  - в) единый План счетов.
37. Что выступает объектом регулирования в ФЗ «О бухгалтерском учете»
- а) организация и методология ведения учета и отчетности;
  - б) методология формирования отдельных объектов бухгалтерского наблюдения;
  - в) группировки объектов бухгалтерского наблюдения.
38. При существенном пересмотре нормативных документов низшего уровня (например, Плана счетов) необходимо вносить коррективы в нормативные документы высших уровней (Закон РФ «О бухгалтерском учете», ПБУ и т. п.)
- а) обязательно полностью пересматривать;
  - б) вообще не обязательно;
  - в) обязательно в части положений, изменяемых в документах низшего уровня и содержащихся в документах высших уровней;
  - г) на усмотрение компетентного органа Правительства РФ.
39. В каком порядке должны пересматриваться нормативные документы
- а) не имеет значения;
  - б) сначала высших уровней, далее низших;
  - в) сначала низших уровней, затем высших;
  - г) на усмотрение компетентного органа Правительства РФ.

## Тема 1.2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты

1. Дайте определение принципов бухгалтерского учета
- а) принцип — исходное положение теории, науки, учения о бухгалтерском учете;
  - б) принцип — инструктивный материал, регулирующий порядок ведения учетных записей;
  - в) принцип — стандарты бухгалтерского учета, разрабатываемые и утверждаемые организациями профессиональных бухгалтеров.
2. Кем формулируются принципы бухгалтерского учета
- а) Министерством финансов РФ;
  - б) Комитетом по международным стандартам бухгалтерского учета;
  - в) учеными, ведущими исследования в области теории бухгалтерского учета;
  - г) никем не формулируются, так как принципы бухгалтерского учета, как и принципы естественных наук, существуют в природе независимо от мнения людей.
3. Прекратят ли принципы бухгалтерского учета действие при изменении экономической ситуации
- а) в зависимости от происшедших изменений могут прекратить;
  - б) не прекратят, так как действие принципов не зависит от изменений в хозяйственной жизни;

в) действие принципов зависит от лиц, их разрабатывающих.

4. Каким критериям должны отвечать принципы бухгалтерского учета

- а) уместность, объективность, существенность;
- б) уместность, надежность, осуществимость;
- в) уместность, объективность, осуществимость;
- г) сопоставимость, объективность, осуществимость.

5. Обязательно ли принцип должен полностью соответствовать критериям его формирования

- а) да, принцип должен соответствовать всем трем критериям;
- б) так как критерии противоречат друг другу, то для получения желаемых результатов необходимо их разумное варьирование;
- в) принцип должен отвечать хотя бы одному из критериев.

6. Какие принципы относятся к допущениям бухгалтерского учета

- а) принцип полноты, принцип существенности и принцип денежного измерения;
- б) непрерывность деятельности, имущественная обособленность, метод начислений, последовательность применения учетной политики;
- в) принцип своевременности, денежного измерения и принцип двойственности.

7. Перечислите, какие из фактов находят свое отражение в бухгалтерском учете

- а) выплата заработной платы;
- б) оплата штрафа за загрязнение окружающей среды;
- в) возрастной состав служащих;
- г) умственный потенциал руководителей организации;
- д) покупка автомобиля;
- е) перемещение служащих по офису.

8. Какие принципы образуют правила ведения бухгалтерского учета

- а) двойственности, денежного измерения, учетного периода, документального оформления;
- б) обособленного предприятия, двойственности, непрерывности, последовательности, учетного периода;
- в) существенности, надежности, непрерывности, последовательности.

9. Суть принципа обособленного имущества состоит в следующем

- а) учет имущества и обязательств организации и его владельцев осуществляется в одной информационной совокупности;
- б) расчетный счет предприятия существует обособленно от расчетных счетов владельцев этого предприятия;
- в) имущество и обязательства организации существуют обособленно от имущества и обязательств собственника этой организации и других предприятий.

1. Какое уравнение двойственности отражает суть предприятия

- а) Активы = Собственный капитал;
- б) Активы — Обязательства = Собственный капитал;
- в) Активы = Собственный капитал + Обязательства.

2. Капитальное уравнение двойственности считается постулатом

- а) О Шмаленбаха;
- б) И. Шера;
- в) Ф. Ляйтнера.

9. Формальное уравнение двойственности в российском учете имеет вид

- а) Активы = Собственный капитал + Обязательства;
- б) Активы — Обязательства = Собственный капитал;
- в) Активы + Расходы = Собственный капитал + Обязательства + Доходы.

10. Может ли организация осуществлять производственно-хозяйственную и финансовую деятельность без привлечения заемного капитала

- а) да;
- б) нет;
- в) в зависимости от организационно-правовой формы предприятия.

11. Какие характеристики применяются в российском учете при определении сущности актива

- а) экономические;
- б) юридические;
- в) экономические и юридические.

12. Перечислите, какой вид имеет в западном учете уравнение двойственности

- а) Активы = Собственный капитал + Обязательства;
- б) Активы = Пассивы;
- в) Активы — Обязательства = Собственный капитал;

г) Активы = Пассивы + Собственный капитал.

13. В российском учете под пассивом понимают

- а) собственный капитал;
- б) кредиторскую задолженность;
- в) собственный капитал и кредиторскую задолженность.

14. Собственный капитал состоит из

- а) первоначально инвестированного капитала;
- б) целевого финансирования;
- в) первоначально инвестированного капитала, добавочного капитала, реинвестированного капитала;
- г) заработанного капитала и добавочного капитала.

15. По характеру возникновения краткосрочные обязательства подразделяются на

- а) фактические и оценочные;
- б) условные и фактические;
- в) документальные, фактические и оценочные;
- г) условные, фактические и оценочные;
- д) начисленные, условные и фактические.

16. Включаются ли условные обязательства в основную бухгалтерскую информационную совокупность

- а) нет;
- б) да;
- в) в зависимости от вида уставных обязательств.

17. Накапливаются ли в течение отчетного периода на бухгалтерских счетах начисленные фактические обязательства

- а) да;
- б) нет;
- в) в зависимости от вида начисленных обязательств.

18. Точная сумма оценочных обязательств определяется

- а) до составления финансовой отчетности;
- б) в момент составления финансовой отчетности;
- в) после составления финансовой отчетности.

19. Под условными обязательствами понимают

- а) несуществующие потенциальные обязательства;
- б) реальные фактические обязательства;
- в) оценочные обязательства.

20. По характеру возникновения долгосрочные обязательства считаются

- а) оценочными;
- б) условными;
- в) фактическими документальными;
- г) фактическими начисленными.

21. К неосязаемым активам относятся

- а) основные средства и расходы будущих периодов;
- б) нематериальные активы и основные средства;
- в) дебиторская задолженность, материалы и незавершенное производство;
- г) расходы будущих периодов, нематериальные активы и дебиторская задолженность.

22. Стоимость неидентифицируемых нематериальных активов определяется

- а) в момент приобретения фирмы в результате сделки купли-продажи;
- б) индивидуально в момент их приобретения;
- в) в зависимости от ситуации.

23. К экономически контролируемому относится имущество

- а) принадлежащее предприятию на праве собственности;
- б) не принадлежащее предприятию на праве собственности;
- в) принадлежащее предприятию на праве собственности и депозитное имущество.

24. В российском учете оборудование, полученное в капитализируемый лизинг, относится

- а) к активам организации;
- б) к депозитному имуществу;
- в) в зависимости от условий договора или к активам, или к депозитному имуществу.



25. Какой из перечисленных видов контролируемого имущества принадлежит предприятию на праве собственности, но не считается активом

- а) полученное в капитализируемый лизинг;
- б) полученное в некапитализируемый лизинг;
- в) переданное в капитализируемый лизинг;
- г) переданное в некапитализируемый лизинг;
- д) депозитное имущество.

26. Депозитное имущество

- а) включается в основную бухгалтерскую информационную совокупность;
- б) не включается в основную бухгалтерскую информационную совокупность;
- в) в зависимости от вида депонируемого имущества либо включается, либо нет в основную бухгалтерскую информационную совокупность.

27. Укажите принципы, направленные на выявление финансового результата

- а) осмотрительности, реализации, увязки доходов и расходов, учета по себестоимости, учетного периода;
- б) осмотрительности, начислений, увязки доходов и расходов, учета по себестоимости;
- в) осмотрительности, реализации, увязки доходов и расходов, учета по себестоимости.

28. Какой принцип определяет момент признания доходов

- а) реализации;
- б) осмотрительности;
- в) учетного периода.

Тема 1.3 Метод бухгалтерского учета и его элементы

1. Что служит основанием для записи в учетные регистры

- а) отчетность материально ответственных лиц;
- б) первичный документ;
- в) свершившиеся ФХЖ.

2. С какой целью на предприятии проводится инвентаризация

- а) с целью сопоставления данных фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета;
- б) с целью выявления злоупотреблений и хищений;
- в) с целью проверки выполнения своих обязанностей материально ответственными лицами.

3. В чем заключается основная цель формирования бухгалтерской отчетности

- а) информирование различных групп пользователей о финансовом положении и результатах деятельности фирмы;
- б) контроль за соблюдением законодательства РФ со стороны государственных органов;
- в) использование бухгалтерских данных для оперативного управления.

4. Какие измерители используются для отражения данных оперативной отчетности

- а) только стоимостные;
- б) натуральные и трудовые;
- в) натуральные, трудовые и стоимостные.

5. Какая отчетность характеризует обобщение данных в рамках отраслей, регионов и экономики в целом

- а) оперативная;
- б) бухгалтерская;
- в) статистическая;
- г) налоговая.

6. Какой документ определяет общие принципы формирования, состав и структуру бухгалтерской отчетности

- а) единый План счетов бухгалтерского учета;
- б) Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
- в) ПБУ 4/99.

7. Информация о каких объектах бухгалтерского наблюдения отражается в бухгалтерском балансе

- а) о доходах и расходах;
- б) о прибылях и убытках;
- в) об активах, капитале и пассивах.

8. Какие из нижеперечисленных пользователей бухгалтерской отчетности относятся к внешним пользователям с косвенным финансовым интересом

- а) налоговые органы, обслуживающие банки, страховые компании;
- б) органы статистики, аудиторские фирмы, арбитраж;
- в) поставщики, кредитующие банки, инвесторы.

9. Какие методы оценки активов рекомендуются международными стандартами учета и финансовой отчетности

- а) фактическая стоимость приобретения, восстановительная стоимость, дисконтированная стоимость;

- б) фактическая стоимость приобретения, восстановительная стоимость, возможная цена продажи, дисконтированная стоимость;
- в) фактическая стоимость приобретения, восстановительная стоимость, чистая стоимость реализации, дисконтированная стоимость.
10. Какому критерию не удовлетворяет принцип учета по себестоимости
- а) уместности;
- б) объективности;
- в) осуществимости.
11. Кто определяет дату и регламент переоценки основных средств
- а) Правительство РФ;
- б) экономический субъект;
- в) Правительство РФ и экономический субъект.
12. Какой износ отражается в бухгалтерском учете
- а) физический износ;
- б) моральный износ;
- в) стоимостный износ.
13. В чем смысл остаточной стоимости
- а) это разность между эксплуатационной стоимостью и суммой накопленного износа;
- б) это разность между первоначальной стоимостью и планируемой ликвидационной стоимостью;
- в) это разность между учетной стоимостью и суммой накопленной амортизации.
14. По какой стоимости амортизируемые активы отражаются в балансе
- а) по первоначальной стоимости;
- б) по остаточной стоимости;
- в) по восстановительной стоимости.
15. В чем смысл эксплуатационной стоимости
- а) это разность между учетной стоимостью и планируемой стоимостью выбытия;
- б) это разность между первоначальной стоимостью и суммой накопленного износа;
- в) это сумма накопленных амортизационных отчислений.
16. Допускается ли применение эксплуатационной стоимости в российском учете
- а) да;
- б) нет;
- в) по усмотрению экономического субъекта.
17. По какой стоимости оцениваются активы предприятия, стоящего на пороге банкротства
- а) по текущей рыночной стоимости;
- б) по возможной стоимости реализации;
- в) по остаточной стоимости;
- г) по первоначальной стоимости.
18. Какие методы оценки долговых обязательств описаны в международных стандартах финансовой отчетности
- а) фактическая стоимость приобретения, восстановительная стоимость, возможная цена погашения;
- б) фактическая стоимость приобретения, возможная цена погашения, дисконтированная стоимость;
- в) фактическая стоимость приобретения, восстановительная стоимость, возможная цена погашения, дисконтированная стоимость.
19. С какого момента следует начинать начисление амортизации основных средств в российском учете
- а) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода в эксплуатацию;
- б) со дня начала эксплуатации;
- в) с 1-го числа месяца ввода в эксплуатацию.
20. С какого момента следует прекращать начисление амортизации основных средств в российском учете
- а) со дня выбытия из эксплуатации;
- б) с 1-го числа месяца выбытия из эксплуатации;
- в) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем выбытия из эксплуатации.
21. Какие методы начисления амортизации основных средств используются в российском учете
- а) линейный метод, метод списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
- б) линейный метод, метод списания стоимости пропорционально объему продукции (работ), метод уменьшаемого остатка;
- в) линейный метод, метод списания стоимости пропорционально объему продукции (работ), метод уменьшаемого остатка, метод

списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

22. Какие факторы определяют годовую сумму амортизационных отчислений при линейном методе в российском учете

- а) эксплуатационная стоимость и срок полезного использования;
- б) учетная стоимость и срок полезного использования;
- в) учетная стоимость и количество лет, остающихся до конца срока эксплуатации.

23. Какие методы начисления амортизации относятся к ускоренным (дегрессивным)

- а) метод списания стоимости пропорционально объему продукции (работ), метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- б) метод уменьшаемого остатка, метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- в) метод списания стоимости пропорционально объему продукции (работ), метод уменьшаемого остатка, метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

24. Какой метод начисления амортизации предполагает неполное распределение учетной стоимости

- а) метод уменьшаемого остатка;
- б) метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- в) линейный метод.

25. Какое соотношение годовых амортизационных отчислений характерно для методов дегрессивной (ускоренной) амортизации

- а)  $A_1 = A_2 = \dots = A_n$ ;
- б)  $A_1 > A_2 > \dots > A_n$ ;
- в)  $A_1 < A_2 < \dots < A_n$ .

26. Что относится к объектам, составляющим производственно-хозяйственную и финансовую деятельность

- а) активы, капитал и долговые обязательства;
- б) хозяйственные, финансовые процессы и их результаты;
- в) активы, капитал и долговые обязательства, хозяйственные, финансовые процессы и их результаты.

27. Основным объектом бухгалтерского наблюдения считаются

- а) факты хозяйственной жизни;
- б) доходы и расходы;
- в) активы, капитал и долговые обязательства.

28. Назовите стадии жизненного цикла производимого продукта

- а) производство, распределение, обмен, потребление;
- б) приобретение, производство, реализация;
- в) приобретение, производство, реализация, распределение прибыли.

29. Какие действия выполняет бухгалтер при осмыслении свершившихся ФХЖ

- а) идентификация по времени, стоимостная оценка, классификация в номенклатуре плана счетов;
- б) идентификация по времени, стоимостная оценка, классификация ФХЖ по юридическим и экономическим характеристикам;
- в) документальное оформление, идентификация по времени, стоимостная оценка.

30. К финансовым результатам деятельности экономического субъекта относят

- а) доходы и расходы;
- б) финансовые процессы;
- в) прибыли и убытки.

31. Под доходом экономического субъекта понимается

- а) увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение кредиторской задолженности, которые приводят к увеличению собственного капитала;
- б) увеличение экономических выгод в течение отчетного периода, которые приводят к увеличению капитала, отличного от вкладов собственников;
- в) увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение кредиторской задолженности, которые приводят к увеличению ресурсов организации.

32. Что относится к экономическим выгодам

- а) рост экономических ресурсов и дебиторской задолженности;
- б) рост активов и уменьшение кредиторской задолженности;
- в) рост денежных и неденежных экономических ресурсов.

33. Согласно ПБУ 9/99 поступления от реализации неиспользуемых предприятием материалов относятся к

- а) выручке;
- б) операционным доходам;

в) внереализационным доходам.

34. Есть ли различия в понятиях дохода и поступления денежных средств

- а) нет, это одни и те же понятия;
- б) есть, так как поступление денежных средств, не подкрепленное переходом права собственности, относят к авансам полученным;
- в) есть, так как поступление денежных средств, подкрепленное переходом права собственности, относят к авансам выданным.

350. Назовите методы признания доходов в бухгалтерском учете

- а) правовой, налоговый и кассовый;
- б) «по отгрузке» и «по оплате»;
- в) начислений и кассовый.

36. Какие предприятия применяют кассовый метод признания доходов в бухгалтерском учете

- а) любые предприятия по своему усмотрению;
- б) кассовый метод признания доходов применяется только для налоговых расчетов;
- в) малые предприятия в обязательном порядке;
- г) субъекты малого предпринимательства по своему усмотрению.

36. Какие предприятия могут применять кассовый метод признания доходов в налоговых расчетах

- а) любые предприятия по своему усмотрению;
- б) кассовый метод признания доходов применяется только в бухгалтерском учете;
- в) малые предприятия в обязательном порядке;
- г) субъекты малого предпринимательства по своему усмотрению.

37. Совпадают ли моменты перехода права собственности и отгрузки продукции покупателю

- а) совпадают;
- б) никогда не совпадают;
- в) это зависит от условий договора.

38. Для выявления результата от обычных видов деятельности всегда ли необходимо сопоставлять полученные доходы с обеспечившими их расходами

- а) всегда;
- б) только при расчете результатов от обычной деятельности;
- в) только при расчете результатов от операций, связанных с операционными доходами и расходами.

39. Для выявления результата от операционных доходов и расходов всегда ли необходимо сопоставлять полученные доходы с обеспечившими их расходами

- а) всегда;
- б) только при расчете результатов от несистематической реализационной деятельности;
- в) никогда, так как полученные операционные доходы несопоставимы с операционными расходами.

40. Есть ли различия между понятиями затраты, издержки, расходы

- а) нет;
- б) есть, но только в нормативных документах;
- в) есть.

41. Затраты, обеспечившие доходы отчетного периода, относят к

- а) расходам отчетного периода;
- б) активам;
- в) доходам.

42. Затраты, не связанные с доходными операциями, относят к

- а) активам;
- б) расходам отчетного периода;
- в) будущим экономическим выгодам.

43. Затраты, обещающие будущие экономические выгоды, относят к

- а) расходам отчетного периода;
- б) активам;
- в) доходам.

44. Какой показатель прибыли используется при определении объекта налогообложения

- а) налоговая прибыль;
- б) нераспределенная прибыль;
- в) прибыль до налогообложения;
- г) прибыль от реализационных операций.

45. Какой показатель прибыли остается в распоряжении экономического субъекта (после налогообложения)

- а) прибыль до налогообложения;
- б) валовая прибыль отчетного периода;
- в) нераспределенная (капитализированная) прибыль.

46. Для каких целей создается резервный капитал:

- а) покрытие убытков, погашение облигаций общества, выкуп собственных акций;
- б) для выплаты вознаграждений;
- в) для прочих непредвиденных ситуаций.

47. Что такое резервный капитал:

- а) фонд развития организации;
- б) фонд стимулирования;
- в) особо учитываемая нераспределенная прибыль.

48. Резервный капитал создают:

- а) вне организации;
- б) только малые предприятия;
- в) в случаях, оговоренных законом.

Тема 1.4 Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика

1. Чем обусловлена возможность выбора учетной политики

- а) наличием различных методологических и методических подходов к построению учета;
- б) наличием различных экономических интересов;
- в) перечисленным в п. а) и б).

2. Учетная политика включает в себя совокупность следующих способов ведения учета

- а) первичного наблюдения и стоимостного измерения;
- б) текущей группировки и итогового обобщения;
- в) идентификации и классификации;
- г) перечисленных в п. а) и б);
- д) перечисленных в п. б) и в).

3. В соответствии с ПБУ 1/98 в основе учетной политики лежат следующие допущения

- а) имущественная обособленность и временная определенность ФХЖ;
- б) стоимостное измерение и двойная запись;
- в) непрерывность и последовательность;
- г) все вышеперечисленное;
- д) перечисленное в п. а) и в).

4. При формировании учетной политики должны учитываться требования

- а) территориальных инспекций Министерства по налогам и сборам;
- б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;
- в) полноты, непротиворечивости и рациональности.

5. Приказ об учетной политике утверждается

- а) главным бухгалтером;
- б) руководителем;
- в) собранием учредителей.

6. Изменение учетной политики допускается в случае

- а) изменения системы нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- б) разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета;
- в) существенного изменения условий деятельности;
- г) во всех вышеперечисленных случаях.

7. В течение какого периода организация обязана соблюдать правила ведения учета, закрепленные выбранной учетной политикой

- а) одного квартала;
- б) одного года;
- в) с момента создания до момента ликвидации.

8. Требование существенности предполагает

- а) раскрытие важной информации;

- б) непринятие во внимание незначительных характеристик;  
в) непринятие во внимание незначительных характеристик при одновременном раскрытии важной информации.
9. К методическому аспекту учетной политики относится  
а) выбор формы бухгалтерского учета;  
б) выбор рабочего плана счетов;  
в) выбор способа начисления амортизации;  
г) выбор порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств.
10. Какой метод оценки материально-производственных запасов в период инфляции обеспечивает наименьший уровень прибыли  
а) FIFO;  
б) LIFO;  
в) средней себестоимости;  
г) наименьшей между возможной стоимостью выбытия и фактической себестоимостью.
1. Какие бухгалтерские принципы заложены в методике построения баланса  
а) принцип денежного выражения;  
б) принцип увязки доходов и расходов;  
в) принцип двойственности;  
г) принцип доброкачественности информации;  
д) принцип учета по себестоимости;  
е) принцип реализации;  
ж) принцип обособленного предприятия;  
з) принцип действующего предприятия;  
и) сочетание ответов, данных в а), в), д), ж), з).
2. На основе каких показателей формируется статические балансы  
а) моментальных;  
б) моментальных и интервальных;  
в) интервальных.
3. Какие виды балансов относятся к статическим в зависимости от времени составления  
а) вступительные;  
б) генеральные;  
в) разделительные;  
г) сводные;  
д) консолидированные;  
е) санируемые;  
ж) текущие;  
з) ликвидационные;  
и) сочетание предыдущих вариантов.
4. Чем отличаются вступительные балансы от входящих  
а) количеством включаемых субъектов;  
б) качеством их составления;  
в) моментом, на который они составляются.
5. В каких случаях составляются санируемые балансы  
а) при прекращении деловой активности предприятия;  
б) при несостоятельности;  
в) при изменении деятельности предприятия.
6. Какой вид стоимости используется при отражении объектов бухгалтерского наблюдения в ликвидационных балансах  
а) первоначальная;  
б) восстановительная;  
в) возможная цена продажи;  
г) эксплуатационная.
7. Какие используются балансы в современной российской практике в зависимости от способа очистки  
а) баланс-брутто;  
б) баланс-нетто.
8. Какой элемент бухгалтерского баланса считается основным  
а) счет;  
б) статья;  
в) валюта.
9. По какой стоимости оценивается амортизируемое имущество в текущих балансах  
а) по балансовой;  
б) по восстановительной;  
в) по остаточной;  
г) по ликвидационной.
10. Чем отличаются горизонтальные балансы от вертикальных  
а) расположением статей актива и пассива;

- б) количеством статей;  
в) количеством разделов.
11. Как расположены активные статьи баланса в российском учете  
а) по возрастанию ликвидности;  
б) по убыванию ликвидности.
12. Какие разделы содержит активная часть баланса  
а) дебиторская задолженность;  
б) внеоборотные активы;  
в) оборотные активы;  
г) денежные средства;  
д) производственные запасы;  
е) убытки;  
ж) сочетание ответов, данных в б), в).
13. Какие разделы содержит пассивная часть баланса  
а) кредиторская задолженность;  
б) краткосрочные пассивы;  
в) капитал;  
г) капитал и резервы;  
д) долгосрочные пассивы;  
е) сочетание ответов, данных в б), г) и д).
14. Какие коэффициенты иллюстрируют финансовое положение экономического субъекта  
а) коэффициент моментальной ликвидности;  
б) коэффициент абсолютной ликвидности;  
в) коэффициент покрытия;  
г) общий коэффициент покрытия.  
д) сочетание ответов, данных в а) — г).

Тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта

#### МОДУЛЬ 1 «Теория бухгалтерского учета»

1. Бухгалтерский учет отражает хозяйственные процессы:  
а) прерывно;  
б) непрерывно;  
в) по состоянию на отчетную дату.
2. Всю учетную информацию можно подразделить на:  
а) оперативного и статистического учета;  
б) оперативного, бухгалтерского и статистического учета;  
в) оперативного учета, оперативного анализа, статистического учета;  
г) нормативную, учетную, плановую.
3. Основным измерителем, применяемым в бухгалтерском учете:  
а) натуральный;  
б) денежный;  
в) трудовой.
4. Кто организует и ведет бухгалтерский учет на предприятии:  
а) генеральный директор, бухгалтерская служба, специализированная организация;  
б) бухгалтерская служба, аудиторская фирма, владелец;  
в) учредители, главный бухгалтер, аудиторская служба;  
г) главный бухгалтер, бухгалтерская служба, акционеры.
5. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета:  
а) руководитель;  
б) учредители;  
в) главный бухгалтер;  
г) финансовый менеджер.
6. К объектам бухгалтерского учета относятся:  
а) имущество организации и его обязательства;  
б) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;  
в) активы; обязательства; источники финансирования его деятельности; доходы; расходы; факты хозяйственной жизни.
7. К одной из основных задач бухгалтерского учета относится:

- а) оценка имущества в рублях;  
б) ведение учета двойной записью;  
в) отражение хозяйственных операций на счетах сплошным способом;  
г) формирование информации, необходимой пользователям отчетности.
8. Методологическое руководство бухгалтерским учетом осуществляет:  
а) Правительство РФ;  
б) Госкомстат РФ.  
в) Ассоциация профессиональных бухгалтеров;  
г) Международный комитет по бухгалтерскому учету.
9. Бухгалтерский учет в Российской Федерации регулируется системой:  
а) одноуровневой;  
б) двухуровневой;  
в) трехуровневой;  
г) четырехуровневой.
10. Бухгалтерский учет представляет собой:  
а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;  
б) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. К объектам бухгалтерского учета относятся:  
а) имущество организации и его обязательства;  
б) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;  
в) активы, обязательства, доходы, расходы, хозяйственные операции;  
г) обязательства организации.
12. К внеоборотным активам относятся:  
а) запасы;  
б) НДС по приобретенным ценностям;  
в) основные средства;  
г) денежные средства.
13. К основным средствам относятся:  
а) предметы труда;  
б) задолженность покупателей;  
в) здания, сооружения, машины и оборудование;  
г) деловая репутация.
14. К оборотным активам относятся:  
а) денежные средства в кассе;  
б) дебиторская задолженность;  
в) денежные средства на расчетном счете;  
г) все перечисленное выше.
15. Что из перечисленного ниже относится к материальным активам:  
а) изобретения;  
б) полезные модели;  
в) селекционные достижения;  
г) здания и сооружения производственного назначения.
16. Что из перечисленного ниже относится к нематериальным активам:  
а) земля или право на ее использование;  
б) товарные знаки и знаки обслуживания;  
в) здания и сооружения непроизводственного назначения;  
г) производственное оборудование.
17. Что относится к собственным источникам образования имущества:  
а) средства труда, предметы труда.  
б) кредиты и займы;  
в) кредиторская задолженность;  
г) собственный капитал, прибыль.
18. Метод бухгалтерского учета - это...  
а) совокупность различных способов и приемов познания содержания предмета бухгалтерского учета;



б) балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования;  
в) способы обобщения текущей учетной информации.

19. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется:

- а) инвентаризация;
- б) оценка;
- в) документация.

20. Способ первичной регистрации объектов бухгалтерского учета, позволяющий осуществить сплошное и непрерывное наблюдение за хозяйственными объектами называется:

- а) документация;
- б) оценка;
- в) калькуляция;
- г) двойная запись.

21. В основу оценки объектов бухгалтерского учета положены следующие требования:

- а) реальность и единство;
- б) полнота;
- в) единообразие и реальность.

22. Под полной фактической себестоимостью продукции понимают:

- а) сметную себестоимость производства и реализации;
- б) фактическую себестоимость производства и продажи;
- в) фактическую себестоимость изготовленной продукции.

23. Под прямыми расходами на производство продукции понимают:

- а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- б) расходы, возникшие в конкретном цехе;
- в) все производственные расходы.

24. Под косвенными расходами понимают:

- а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- б) расходы, связанные с изготовлением двух и более изделий;
- в) расходы, возникшие в конкретном цехе.

25. Готовая продукция – это продукция:

- а) выпущенная из производства и сданная на склад;
- б) отгруженная покупателям;
- в) оплаченная покупателями.

26. Готовая продукция в учете отражается по:

- а) договорным ценам;
- б) фактической производственной себестоимости;
- в) фактической себестоимости.

27. Калькуляционная единица представляет собой...

- а) элемент метода бухгалтерского учета;
- б) объект калькулирования;
- в) измеритель объекта калькулирования.

28. Виды калькуляции:

- а) плановые и отчетные;
- б) нормативные, плановые и отчетные;
- в) нормативные и отчетные.

29. Бухгалтерский баланс - это...

- а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
- б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
- в) способ обращения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов;
- г) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.

30. Основным элементом баланса является:

- а) синтетический счет;
- б) аналитический счет;
- в) статья баланса.

31. На момент возникновения организации составляется баланс:
- а) текущий;
  - б) объединительный;
  - в) вступительный;
  - г) ликвидационный.
32. В активе баланса отражаются:
- а) оборотные активы;
  - б) кредиторская задолженность;
  - в) капитал и резервы.
33. В пассиве баланса отражаются:
- а) основные средства;
  - б) уставный капитал;
  - в) нематериальные активы.
34. В активе баланса не раскрывается информация:
- а) о запасах материалов;
  - б) о банковских гарантиях;
  - в) о затратах на производство;
  - г) об основных средствах.
35. В пассиве баланса не раскрывается информация:
- а) об уставном капитале;
  - б) о задолженности по налогам и сборам;
  - в) о задолженности по заработной плате;
  - г) о качестве продукции.
36. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе:
- а) равенство итогов раздела 2 актива и раздела 4 пассива
  - б) равенство итогов раздела 1 актива и раздела 5 пассива
  - в) равенство итогов актива и пассива баланса
  - г) равенство итогов раздела 3 актива и раздела 4 пассива баланса
37. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса:
- а) тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а в активе – источники образования этого имущества;
  - б) правилом двойной записи хозяйственных операций;
  - в) двойственным отражением хозяйственных средств организации;
  - г) обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе.
38. К какому типу изменений в балансе относится операция «Из кассы выдана работнику заработная плата»:
- а) активное;
  - б) пассивное;
  - в) активно-пассивное в сторону увеличения;
  - г) активно-пассивное в сторону уменьшения.
39. Операции первого типа изменений в балансе валюту баланса:
- а) увеличивают;
  - б) уменьшают;
  - в) не изменяют.
40. Изменение только в пассиве баланса происходит в результате операции:
- а) с расчетного счета перечислено поставщикам;
  - б) увеличен уставный капитал за счет резервного капитала.
41. На склад организации поступили материалы от поставщика до их оплаты. Определите тип изменений в балансе.
- а) активное;
  - б) пассивное;
  - в) активно-пассивное в сторону увеличения;
  - г) активно-пассивное в сторону уменьшения.
42. Поступил на расчетный счет платеж от покупателя за отгруженную ему ранее продукцию. Определите тип изменений в балансе.
- а) активное;
  - б) пассивное;
  - в) активно-пассивное в сторону увеличения;
  - г) активно-пассивное в сторону уменьшения.

43. С расчетного счета в банке погашена задолженность по кредиту банка. Определите тип изменений в балансе.
- а) активное;
  - б) пассивное;
  - в) активно-пассивное в сторону увеличения;
  - г) активно-пассивное в сторону уменьшения.
44. В кассу получены денежные средства с расчетного счета в банке. Определите тип изменений в балансе.
- а) активное;
  - б) пассивное;
  - в) активно-пассивное в сторону увеличения;
  - г) активно-пассивное в сторону уменьшения.
45. Счета бухгалтерского учета представляют:
- а) счета, предъявленные организацией дебиторам;
  - б) счета поставщиков;
  - в) таблицы для учета движения имущества организации, их источников;
46. Счета бухгалтерского учета показывают:
- а) состояние имущества организации и его источников на определенную дату;
  - б) изменения в состоянии объектов бухгалтерского учета за определенный временной период;
  - г) степень активности организации на рынке продукции, работ, услуг.
47. Счета бухгалтерского учета предназначены:
- а) для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;
  - б) текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;
  - в) группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения;
48. Взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и бухгалтерским балансом состоит в следующем:
- а) по данным бухгалтерских счетов формируются статьи бухгалтерского баланса;
  - б) по данным дебетовых и кредитовых оборотов счетов бухгалтерского учета составляется бухгалтерский баланс;
  - в) по данным статей бухгалтерского баланса открываются счета бухгалтерского учета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется бухгалтерский баланс;
  - г) данные бухгалтерских счетов и статей бухгалтерского баланса показывают текущие изменения состояния имущества организации.
49. Отличия счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса заключаются в следующем:
- а) в бухгалтерском балансе отражаются итоговые данные, а в бухгалтерских счетах — текущие изменения в имуществе по его составу и размещению;
  - б) по данным остатков на счетах бухгалтерского учета составляется бухгалтерский баланс, а по данным статей бухгалтерского баланса открываются бухгалтерские счета;
  - в) счета бухгалтерского учета используются для отражения хозяйственных операций, а бухгалтерский баланс — для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - г) счета бухгалтерского учета необходимы для отражения текущих хозяйственных операций и получения итоговых данных за отчетный период в денежных, натуральных и трудовых измерителях, а бухгалтерский баланс — для представления только итоговых данных.
50. Активные счета бухгалтерского учета используются для оценки:
- а) имущества, принадлежащего организации;
  - б) состояния средств организации;
  - в) наличия источников формирования имущества организации;
  - г) имущественного положения организации.
51. Пассивные счета бухгалтерского учета используются для оценки:
- а) имущества, принадлежащего организации;
  - б) источников формирования имущества организации;
  - в) финансового состояния организации;
  - г) кредиторской задолженности организации.
52. Экономическая сущность двойной записи представляет:
- а) способ расчета финансовых результатов деятельности организации;
  - б) разновидность регистров бухгалтерского учета;
  - в) метод бухгалтерского учета;
  - г) фиксацию операций по дебету одного и кредиту другого счета.
53. Порядок записей на активных счетах состоит в следующем:
- а) начальный остаток записывается по кредиту счета, увеличение — по дебету счета, уменьшение — по кредиту счета;
  - б) начальный остаток записывается по кредиту счета, увеличение — по кредиту счета, уменьшение — по дебету счета;

- в) начальный остаток записывается по дебету счета, увеличение — по дебету счета, уменьшение — по кредиту счета;  
г) начальный остаток записывается по дебету счета, увеличение — по кредиту счета, уменьшение — по дебету счета.

54. Порядок определения конечного остатка на активных счетах состоит в следующем:

- а) из кредитового оборота счета вычитают дебетовый оборот;  
б) из дебетового оборота счета вычитают оборот по кредиту;  
в) начальный остаток по дебету счета складывают с оборотом по дебету и вычитают оборот по кредиту;  
г) начальный остаток по дебету счета складывают с кредитовым оборотом и вычитают дебетовый оборот.

55. Конечный остаток на пассивных счетах рассчитывается следующим образом:

- а) начальное кредитовое сальдо по счету складывается с оборотом по кредиту и вычитается оборот по дебету;  
б) начальное кредитовое сальдо счета складывается с оборотом по дебету и вычитается оборот по кредиту;  
в) из кредитового оборота счета вычитается дебетовый оборот этого счета;  
г) из дебетового оборота счета вычитается кредитовый оборот этого счета.

56. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:

- а) указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;  
б) указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;  
в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции;  
г) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции, а также суммы по ней.

57. Бухгалтерская проводка представляет:

- а) указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;  
б) указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;  
в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции;  
г) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции, а также суммы по ней.

58. Бухгалтерская запись представляет:

- а) указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;  
б) указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;  
в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции;  
г) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции, а также суммы по ней.

59. Бухгалтерская проводка представляет:

- а) любую запись в бухгалтерском учете;  
б) запись в первичном учетном документе;  
в) показатель финансового успеха деятельности организации;  
г) отражение хозяйственной операции в системе счетов на основании первичного учетного документа.

60. Субсчета представляют:

- а) способ группировки аналитических счетов;  
б) разновидность счетов синтетического учета;  
в) разновидность счетов аналитического учета;  
г) способ отражения хозяйственных операций в учете.

61. Аналитический учет ведется:

- а) только в натуральных показателях;  
б) только в денежных измерителях;  
в) в денежных и натуральных показателях;  
г) в условно-натуральных величинах.

62. Активный счет имеет:

- а) дебетовое сальдо;  
б) не имеет сальдо;  
в) кредитовое сальдо;  
г) активное сальдо.

63. Синтетический учет ведется:

- а) только в натуральных показателях;  
б) только в денежных измерителях;  
в) в денежных и натуральных показателях;  
г) в условно-натуральных величинах.

64. Если конечное сальдо активного счета равно нулю, то:

- а) дебетовые и кредитовые обороты равны;  
б) в течение отчетного периода по счету не было движения имущества;  
в) учитываемое на счете имущество на конец отчетного периода у организации отсутствует;  
г) в учете не полностью отражена хозяйственная деятельность.

65. Если конечное сальдо пассивного счета равно нулю, то:
- бухгалтерский учет источников имущества ведется неверно;
  - в течение отчетного периода сумма обязательств у организации не изменилась;
  - сумма начального сальдо и оборота по кредиту счета равна обороту по дебету;
  - в течение месяца счет не использовался.
66. Бухгалтерские счета для учета капитала по отношению к балансу:
- активные;
  - пассивные;
  - активно-пассивные;
  - активные и активно-пассивные.
67. Бухгалтерские счета для учета резервов по отношению к балансу:
- активные;
  - пассивные;
  - активно-пассивные;
  - пассивные и активно-пассивные.
68. Бухгалтерские счета для учета обязательств организации по отношению к балансу:
- активные;
  - пассивные;
  - активно-пассивные;
  - пассивные и активно-пассивные.
69. Бухгалтерские счета для учета дебиторской задолженности по отношению к балансу:
- активные;
  - пассивные;
  - активно-пассивные;
  - активные и активно-пассивные.
70. Бухгалтерские счета для учета денежных средств по отношению к балансу:
- активные;
  - пассивные;
  - активно-пассивные;
  - активные и активно-пассивные.
71. Основное счетное назначение оборотных ведомостей состоит в необходимости:
- периодического обобщения сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, составления бухгалтерского баланса и общего ознакомления с состоянием и изменением стоимости имущества организации;
  - организации контроля за правильностью ведения бухгалтерского учета;
  - обобщения данных бухгалтерского учета для анализа имущественного состояния организации;
  - получения данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
72. В графах оборотной ведомости по счетам синтетического учета должно быть сохранено следующее равенство итогов:
- итоги дебетовых и кредитовых начальных сальдо синтетических счетов равны итогам дебетовых и кредитовых конечных сальдо этих счетов;
  - итог дебетовых начальных сальдо синтетических счетов равен итогу кредитовых оборотов этих счетов;
  - итог дебетовых оборотов синтетических счетов равен итогу кредитовых конечных сальдо этих счетов;
  - итог дебетовых оборотов синтетических счетов равен итогу кредитовых оборотов этих счетов.
73. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета необходима для проверки:
- правильности определения корреспондирующих счетов;
  - правильности записей на счетах аналитического учета;
  - правильности исчисления конечного сальдо по синтетическим счетам;
  - правильности записей на счетах синтетического учета.
74. Отсутствие равенства итогов оборотов по счетам синтетического учета в оборотной ведомости объясняется следующими причинами:
- неправильным переносом начального сальдо по счетам;
  - нарушением принципа двойной записи;
  - неправильным подсчетом конечного сальдо по дебету или кредиту синтетических счетов;
  - неверным подсчетом сумм оборотов по счетам синтетического учета.
75. По хозяйственной операции «Из кассы организации подотчетному лицу выданы денежные средства на приобретение материалов для хозяйственных нужд» выполняется корреспонденция счетов:
- Д-т сч. 10, К-т сч. 50;

- б) Д-т сч. 50, К-т сч. 71;
- в) Д-т сч. 71, К-т сч. 50;
- г) Д-т сч. 10, К-т сч. 71.

76. По хозяйственной операции «Начислена заработная плата производственным рабочим» выполняется корреспонденция счетов:

- а) Д-т сч. 40, К-т сч. 70;
- б) Д-т сч. 26, К-т сч. 70;
- в) Д-т сч. 20, К-т сч. 50;
- г) Д-т сч. 50, К-т сч. 70.

77. По хозяйственной операции «В результате проведения инвентаризации на складе организации обнаружена недостача сырья» выполняется корреспонденция счетов:

- а) Д-т сч. 91-2, К-т сч. 10;
- б) Д-т сч. 20, К-т сч. 10;
- в) Д-т сч. 73, К-т сч. 10;
- г) Д-т сч. 94, К-т сч. 10.

78. По хозяйственной операции «С расчетного счета организации в кассу получены наличные денежные средства для выплаты заработной платы работающим за первую половину января текущего года» выполняется корреспонденция счетов:

- а) Д-т сч. 51, К-т сч. 50;
- б) Д-т сч. 50, К-т сч. 71;
- в) Д-т сч. 52, К-т сч. 51;
- г) Д-т сч. 50, К-т сч. 51.

79. По хозяйственной операции «Поступили материалы от поставщиков и оприходованы на склад» выполняется корреспонденция счетов:

- а) Д-т сч. 10, К-т сч. 71;
- б) Д-т сч. 60, К-т сч. 51;
- в) Д-т сч. 10, К-т сч. 60;
- г) Д-т сч. 20, К-т сч. 10.

80. По хозяйственной операции «Со склада организации отпущены в основное производство материалы, необходимые для производства продукции» выполняется корреспонденция счетов:

- а) Д-т сч. 21, К-т сч. 10;
- б) Д-т сч. 26, К-т сч. 10;
- в) Д-т сч. 20, К-т сч. 10;
- г) Д-т сч. 25, К-т сч. 10.

81. По хозяйственной операции «Поступили сырье, материалы и полуфабрикаты от поставщиков и оприходованы на склад организации в сумме 23 600 руб., в том числе налог на добавленную стоимость 3 600 руб.» составляется:

- а) сложная бухгалтерская проводка;
- б) простая бухгалтерская проводка.

82. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета — дебет счета 70 и кредит счета 50 — означает, что:

- а) начислена заработная плата работникам организации;
- б) выдана заработная плата работникам организации;
- в) выданы денежные средства под отчет работникам организации;
- г) внесена в кассу организации сумма задолженности работника по ранее выданной в подотчет сумме наличных денежных средств.

83. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета — дебет счета 69 и кредит счета 70 — означает, что:

- а) из заработной платы работника организации удержаны суммы отчислений на социальное страхование и обеспечение;
- б) из заработной платы работника организации удержано в пенсионный фонд;
- в) выдана материальная помощь работнику организации;
- г) работнику организации начислено пособие по временной нетрудоспособности.

84. При записи хозяйственных операций на забалансовых счетах принцип двойной записи:

- а) не используется;
- б) используется.

85. Образование добавочного капитала на счете 83 «Добавочный капитал» отражается:

- а) по дебету счета;
- б) по кредиту счета.

86. Получение бюджетных субсидий на счете 86 «Целевое финансирование» отражается:

- а) по дебету счета;

б) по кредиту счета.

87. Признание пеней, штрафов, неустоек организацией, учитываемых на счете 91 «Прочие доходы и расходы» отражается:

а) по дебету счета;

б) по кредиту счета.

88. Безвозмездное получение имущества организацией, учитываемое на счете 91 «Прочие доходы и расходы», отражается:

а) по дебету счета;

б) по кредиту счета.

89. Наиболее верное определение бухгалтерских документов:

а) носители исходной информации, необходимой для ведения бухгалтерского учета;

б) письменное свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственных операций, право на их совершение или устанавливает материальную ответственность работников за доверенные им ценности;

в) средство наблюдения за хозяйственной деятельностью;

г) бухгалтерский способ оформления хозяйственных операций.

90. Распорядительные документы по группам:

а) расходный кассовый ордер;

б) накладная на отпуск материалов в производство;

в) чек на получение наличных денег с расчетного счета;

г) акт приема-передачи основных средств.

91. Оправдательные документы:

а) счета-фактуры;

б) квитанция о внесении денег в кассу другой организации;

в) ведомость начисления износа;

г) доверенность на приобретение материальных ценностей.

92. Ведомость распределения косвенных расходов относится к следующей категории бухгалтерских документов по назначению:

а) бухгалтерского оформления;

б) исполнительным;

в) комбинированным;

г) распорядительным.

93. Первичный бухгалтерский документ:

а) авансовые отчеты;

б) кассовые отчеты;

в) приходный кассовый ордер;

г) группировочные ведомости.

94. Разница между накопительными и сводными документами:

а) нет никакой разницы;

б) накопительный документ составляется на основании первичных документов, а сводный — нет;

в) сводный документ составляется на основании разовых документов, а накопительный — на основании сводных;

г) сводный документ составляется на основании первичных документов, а накопительный представляет собой первичный документ.

95. Внешний документ:

а) товарно-транспортная накладная на отгрузку продукции;

б) счет-фактура на получение электроэнергии;

в) расчетно-платежные ведомости;

г) накладная на отпуск продукции в торговую сеть.

96. Контрировка бухгалтерского учета — это:

а) выражение натуральных показателей в денежной оценке;

б) подсчет итоговых алгебраических сумм;

в) указание корреспонденции счетов;

г) контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов.

97. Таксировка бухгалтерских документов — это:

а) подсчет итогов;

б) уточнение бухгалтерских счетов, на которых производится запись;

в) оценка натуральных показателей в денежном измерении и подсчет суммы;

г) указание корреспонденции счетов.

98. Документооборот — это:

- а) указания по заполнению документов, применяющихся на данном предприятии;
- б) таблица, в которой приводится описание документов;
- в) путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив;
- г) перечень документов, применяющихся в хозяйстве.

99. Реквизиты бухгалтерских документов — это:

- а) показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственную операцию и придающие ему юридическую силу;
- б) сведения, являющиеся составными элементами документа;
- в) название документа, характеризующее его назначение;
- г) документы, характеризующие хозяйственную операцию.

100. Элементы учетной обработки документов:

- а) исправление ошибок, проверка правильности арифметических расчетов;
- б) регистрация, обработка, анализ;
- в) таксировка, группировка, контировка;
- г) регистрация, оформление, проверка.

101. По порядку составления документы подразделяются на следующие группы:

- а) на разовые и накопительные;
- б) первичные и сводные;
- в) внутренние и внешние;
- г) оправдательные и распорядительные.

102. По назначению документы классифицируются следующим образом:

- а) первичные и сводные;
- б) простые и комбинированные;
- в) распорядительные и оправдательные, бухгалтерского оформления и комбинированные;
- г) внутренние и внешние.

103. Инвентаризация — это:

- а) проверка наличия и соблюдения правил хранения и использования имущества организации;
- б) способ бухгалтерского учета, с помощью которого выявляется недостача имущества организации;
- в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату;
- г) вид контроля, обеспечивающий сохранность имущества организации.

104. Инвентаризация в организации проводится:

- а) работниками планового отдела и другими специалистами организации;
- б) специальной комиссией, назначенной руководителем организации;
- в) материально ответственными лицами;
- г) работниками бухгалтерии.

105. Классификация инвентаризации по объему охвата объектов:

- а) периодическая и полная;
- б) частичная и выборочная;
- в) полная и частичная;
- г) частичная, периодическая, полная, выборочная.

106. Проведение инвентаризации обязательно:

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- б) при передаче имущества в аренду, продаже и выкупе;
- в) при смене материально ответственных лиц;
- г) перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, продаже, выкупе, при смене материально-ответственных лиц, выявлении фактов хищения и стихийных бедствиях и т.д.

107. Выявленный в результате проведения инвентаризации излишек относится на:

- а) себестоимость продукции (работ, услуг);
- б) уставный капитал;
- в) финансовый результат;
- г) добавочный капитал.

108. Выявленная в результате проведения инвентаризации недостача в пределах норм естественной убыли относится на:

- а) издержки производства или обращения;
- б) виновных лиц;
- в) финансовый результат.

109. Выявленная в результате проведения инвентаризации недостача сверх норм естественной убыли относится на:



- а) издержки производства или обращения;
- б) виновных лиц;
- в) финансовый результат.

110. Излишки материальных запасов отражают следующей записью на счетах:

- а) Д-т сч. 10, 01, 50 К-т сч. 91;
- б) Д-т сч. 50, 51 К-т сч. 91;
- в) Д-т сч. 10, 43 К-т сч. 91;
- г) Д-т сч. 01, 04 К-т сч. 91.

111. Недостача материальных запасов в пределах норм естественной убыли отражается:

- а) Д-т сч. 25 К-т сч. 10;
- б) Д-т сч. 26 К-т сч. 10;
- в) Д-т сч. 20 К-т сч. 10;
- г) Д-т сч. 84 К-т сч. 10.

112. Недостача и порча материалов, которые относятся на виновных лиц, отражаются записью:

- а) Д-т сч. 94 К-т сч. 10;
- б) Д-т сч. 73 К-т сч. 10;
- в) Д-т сч. 94 К-т сч. 10; Д-т сч. 73 К-т сч. 94;
- г) Д-т сч. 73 К-т сч. 94.

113. Учетные регистры — это:

- а) разграфленные таблицы, в которых производятся учетные записи;
- б) книги, приспособленные для регистрации и группировки в них данных о движении имущества и источников их образования, зафиксированных в первичных документах;
- в) журналы-ордера, в которых регистрируются хозяйственные операции;
- г) таблица специальной формы для регистрации хозяйственных операций.

114. Классификация регистров бухгалтерского учета по внешнему виду:

- а) карточки, свободные листы, бухгалтерские книги;
- б) перфокарты, книги, журналы-ордера;
- в) книги, карточки, магнитные ленты;
- г) свободные листы, перфокарты, журналы-ордера.

115. Группировка учетных регистров по характеру записей:

- а) синтетические, аналитические, шахматные;
- б) шахматные, односторонние, многографные;
- в) линейные, комбинированные, хронологические;
- г) комбинированные, систематические, хронологические.

116. Правильная группировка учетных регистров по строению:

- а) линейные, синтетические, аналитические и комбинированные;
- б) односторонние, многографные, линейные, шахматные, двусторонние;
- в) систематические, односторонние, двусторонние, шахматные, комбинированные;
- г) шахматные, комбинированные, хронологические, карточные.

117. Правильная группировка учетных регистров по объему и содержанию:

- а) хронологические, синтетические, комбинированные;
- б) хронологические, синтетические, аналитические и комбинированные;
- в) синтетические, аналитические;
- г) линейные, многографные, шахматные и комбинированные.

118. Исправления ошибок в журналах-ордерах после перенесения итогов в Главную книгу:

- а) в журнале-ордере зачеркивается ошибочная запись и сверху записывается правильная сумма;
- б) корректурным способом исправляются записи в главной книге;
- в) если ошибочная сумма меньше правильной, то составляется дополнительная проводка. если наоборот, то составляется проводка методом «красное сторно»;
- г) исправление записей в учетных регистрах производят путем составления справки, данные которой заносят в Главную книгу отдельной строкой.

119. Исправление допущенных в предыдущем отчетном периоде ошибок после представления квартального отчета:

- а) исправления не производятся;
- б) исправление делается методом дополнительной записи или корректурным способом после письменного разрешения налоговой службы;
- в) исправление производится корректурным способом и сообщается в налоговую службу;
- г) исправление производится методом «красное сторно».

120. Исправление ошибочной записи: по платежной ведомости выдана заработная плата в сумме 20 000 руб. В журнале-ордере № 1 по кредиту счета 50 бухгалтер записал: 200 000 руб. Главная книга не составлена:

- а) делается сторнировочная запись на сумму 200 000 руб.;
- б) в денежных документах исправления не допускаются;
- в) исправление производится корректурным способом;
- г) делается сторнировочная запись на сумму 200 000 руб. и дополнительная запись на 20 000 руб., но в следующем отчетном периоде.

121. Форма бухгалтерского учета — это:

- а) совокупность технических средств и учетных регистров, используемых в учете;
- б) совокупность учетных регистров, предопределяющих связи синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса;
- в) совокупность приемов производства записей в учетных регистрах;
- г) количество применяемых учетных регистров, их назначение, содержание и внешний вид.

122. Основные формы, применяемые в бухгалтерском учете России:

- а) упрощенная форма для малых организаций, мемориально-ордерная;
- б) журнально-ордерная, мемориально-ордерная;
- в) автоматизированная, Журнал-Главная;
- г) Журнал-Главная, упрощенная форма для малых организаций, мемориально-ордерная, журнально-ордерная и автоматизированная.

123. Книга Журнал-Главная применяется в следующей форме бухгалтерского учета:

- а) мемориально-ордерная;
- б) журнально-ордерная;
- в) автоматизированная;
- г) упрощенная форма учета.

124. Учетная политика — это:

- а) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
- б) приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
- в) применение системы учетных регистров и порядок их заполнения;
- г) совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

125. Учетная политика организации складывается из следующих аспектов:

- а) методологического, технологического;
- б) организационного, методологического;
- в) организационного, методологического, технологического;
- г) методологического, организационно-технического.

126. В организации несут ответственность за формирование учетной политики:

- а) экономисты организации;
- б) руководитель организации;
- в) учетные работники организации;
- г) главный бухгалтер организации.

127. Изменение учетной политики отражается в следующем разделе учетной политики организации:

- а) в первом;
- б) третьем;
- в) четвертом;
- г) во втором.

128. При формировании учетной политики учитываются следующие требования:

- а) постоянство, полнота, рациональность;
- б) регламентация принципов, своевременность;
- в) полнота, своевременность, осмотрительность, непротиворечивость, рациональность, приоритет содержания перед формой;
- г) извещение внешних потребителей, непротиворечивость и рациональность.

129. Изменение учетной политики допускается в случае:

- а) изменения законодательства РФ или нормативных актов;
- б) разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета;
- в) существенного изменения условий деятельности;
- г) разработки новых способов введения бухгалтерского учета, а также существенного изменения деятельности организации.

130. Главный бухгалтер назначается на должность:

- а) руководителем организации;
- б) собранием учредителей;
- в) собственниками;
- г) уполномоченным собственников.

131. Организация бухгалтерского учета — это:

- а) строгое исполнение бухгалтерией требований Федерального закона «О бухгалтерском учете»;
- б) соблюдение принципов бухгалтерского учета;
- в) основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета;
- г) выбор вариантов ведения бухгалтерского учета.

132. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несут:

- а) собственники;
- б) руководитель организации;
- в) главные специалисты;
- г) главный бухгалтер.

133. Ответственность за формирование учетной политики несут:

- а) руководитель организации;
- б) собственники;
- в) аппарат бухгалтерии;
- г) главный бухгалтер.

#### Задачи

Решите задачу

Задача 1. На основе приведенных ниже данных, характеризующих состав имущества и источников его формирования АО «Кубань» на 01 января 201х г., определите, к какой статье бухгалтерского баланса (активной или пассивной) относятся конкретные виды имущества, источники его формирования; составьте бухгалтерский баланс.

Таблица 1 - Активы, капитал и обязательства АО «Кубань» на 01 января 201х г.

| №   | Показатели  | Сумма, руб. |         |
|-----|---|-------------|---------|
| 1.  | Станки  | 960 000     |         |
| 2.  | Производственное оборудование                             | 256 320     |         |
| 3.  | Вычислительная техника                                    | 312 000     |         |
| 4.  | Хозяйственный инвентарь                                   | 78 000      |         |
| 5.  | Комплекующие изделия и покупные полуфабрикаты на складе   |             | 84 000  |
| 6.  | Товары  | 36 000      |         |
| 7.  | Здания производственных цехов                             | 753 470     |         |
| 8.  | Здания материальных складов и готовой продукции           |             | 408 000 |
| 9.  | Детали и изделия  | 41 800      |         |
| 10. | Полуфабрикаты собственного производства                   | 68 200      |         |
| 11. | Краткосрочные вложения в ценные бумаги других предприятий |             | 83 000  |
| 12. | Долгосрочные вложения в ценные бумаги других предприятий  |             | 202 000 |
| 13. | Готовая продукция   | 550 000     |         |
| 14. | Предоставленные другим предприятиям краткосрочные займы   |             | 65 000  |
| 15. | Задолженность покупателей                                 | 121 000     |         |
| 16. | Задолженность поставщикам за материалы                    |             | 182 000 |
| 17. | Прочие кредиторы  | 176 000     |         |
| 18. | Топливо   | 4 750       |         |
| 19. | Кредиторская задолженность за электроэнергию              | 1 860       |         |
| 20. | Краткосрочные кредиты банков                              | 160 000     |         |
| 21. | Долгосрочные кредиты банков                               | 390 000     |         |
| 22. | Свидетельство на товарный знак                            | 14 020      |         |
| 23. | Патент на промышленный образец                            | 152 130     |         |
| 24. | Исключительное право на программу ЭВМ                     | 138 720     |         |
| 25. | Денежные средства в кассе организации                     | 2 000       |         |
| 26. | Расчетные счета   | 281 900     |         |
| 27. | Уставный капитал  | 2 549 850   |         |
| 28. | Резервный капитал   | 346 020     |         |
| 29. | Нераспределенная прибыль                                  | 162 500     |         |
| 30. | Задолженность подрядчикам за выполненные работы           |             | 148 700 |
| 31. | Валютные счета  | 31 260      |         |
| 32. | Задолженность работникам предприятия по оплате труда      |             | 212 530 |
| 33. | Задолженность бюджету:                                    |             |         |
| 34. | а) по налогу на доходы физических лиц                     | 28 980      |         |
| 35. | б) по налогу на добавленную стоимость                     | 138 000     |         |
| 36. | в) по налогу на прибыль организаций                       | 104 120     |         |
| 37. | Задолженность предприятия внебюджетным фондам             |             | 43 010  |

Задача 2. Установить, как повлияют на изменение валюты бухгалтерского баланса АО «Агрокомплекс» операции, приведенные в табл. 2.

В графах 4 и 6 табл. 1 необходимо проставить знаки (+) и/или (-) в зависимости от характера влияния, оказываемого каждой отдельной хозяйственной операцией на величину статей баланса. В графах 3 и 5 с наименованием «статья баланса» следует указать названия тех статей баланса, данные которых изменятся в результате проведения отдельных хозяйственных операций.

Таблица 2 - Изменения бухгалтерского баланса АО «Агрокомплекс» под влиянием отдельных хозяйственных операций за декабрь 201х г.

| Содержание операции  | Сумма, руб.   |                | Характер изменения ((увеличение (+) и уменьшение (-)) статей баланса |         |
|--|---------------|----------------|--|---------|
|  | актив баланса | пассив баланса | статья   | статья  |
| баланса изменение (+) или (-) баланса изменение (+) или (-)                            | 1             | 2              | 3  | 4       |
| Поступили материалы от поставщиков   | 9 800         |                |  |         |
| Зачислены на расчетный счет авансы от покупателей                                      |               | 320 000        |  |         |
| Отпущены со склада материалы на производственные нужды                                 |               | 58 400         |  |         |
| Начислена заработная плата рабочим основного производства                              |               | 276 000        |  |         |
| Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам |               |                |  | 120 000 |
| Получены в кассу с расчетного счета  | 84 000        |                |  |         |
| Выдано из кассы работнику под отчет  | 12 400        |                |  |         |

Задача 3. Оформить активный счет 10 «Материалы» при следующих условиях.

На начало месяца на складе находились материалы на сумму 10 000 руб. За месяц проведены следующие операции, связанные с движением материалов:

- 1) поступили материалы от поставщика - 13 000 руб.;
- 2) списаны материалы в производство - 6 000 руб.;
- 3) куплены материалы - 4 000 руб.;
- 4) возвращены на склад из основного производства сэкономленные материалы - 1 000 руб.;
- 5) проданы материалы другому предприятию - 5 000 руб.;
- 6) получены материалы от учредителя в счет вклада в уставный капитал - 2 000 руб.

Задача 4. Оформить пассивный счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», если на начало месяца организация имеет кредиторскую задолженность перед персоналом по выплате премии - 130 000 руб.

Хозяйственные операции за месяц:

- 1) выплачена премия - 130 000 руб.;
- 2) начислена заработная плата - 420 000 руб.;
- 3) частично выдана заработная плата - 400 000 руб.;
- 4) начислены отпускные - 150 000 руб.;
- 5) выданы отпускные - 150 000 руб.

Задача 5. Оформить активно-пассивный счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» с односторонним сальдо, если на начало месяца подотчетное лицо Иванов имеет дебиторскую задолженность перед организацией в 300 руб.

Хозяйственные операции за месяц:

- 1) подотчетное лицо Иванов вернуло в кассу подотчетные денежные средства - 300 руб.;
- 2) директор организации получил деньги на командировочные расходы - 28 000 руб.;
- 3) менеджеру Сидорову выданы деньги на хозяйственные расходы - 500 руб. для покупки канцелярских принадлежностей;
- 4) директор представил авансовый отчет по командировке на сумму 26 500 руб.;
- 5) Сидоров представил авансовый отчет о покупке канцелярских принадлежностей - 570 руб.;
- 6) директор вернул в кассу неизрасходованные деньги на командировочные расходы - 1 500 руб.

Задача 6. Определить первоначальную стоимость холодильника при принятии его к учету.

Приобретен промышленный холодильник по договору покупки за 300 000 руб. (в том числе НДС - 18 %). Учтены расходы за доставку собственным транспортом - 3000 руб. Грузчикам выплачено наличными за разгрузку - 600 руб. Холодильник введен в эксплуатацию. Оплачены затраты на рекламу продукции - 60 000 руб.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту - при верных ответах на 85% и более вопросов;
- оценка «хорошо» - при верных ответах на 70-84% вопросов;
- оценка «удовлетворительно» - при верных ответах на 50-69% вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» - при верных ответах менее чем на 50% вопросов и отсутствие ответов.

1. Анализ представляет собой:

- а) соединение ранее разделенных элементов изучаемого объекта в единое целое;
- б) разделение изучаемого объекта на составные части и их изучение во всем многообразии связей и зависимостей;
- в) изучение влияния различных факторов на результативные показатели.

2. Предметом экономического анализа является:

- а) оценка информации, содержащейся во внешней и внутренней отчетности хозяйствующего субъекта, а также сравнение имеющихся сведений в динамике;
- б) изучение влияния внешних и внутренних факторов на деятельность хозяйствующего субъекта;
- в) финансово-хозяйственная деятельность хозяйствующего субъекта с точки зрения ее эффективности (результативности).

3. Синтез — это:

- а) разделение изучаемого объекта на составные части и их изучение во всем многообразии связей и зависимостей;
- б) соединение ранее разделенных элементов изучаемого объекта в единое целое;
- в) оценка информации, содержащейся во внешней и внутренней отчетности хозяйствующего субъекта.

4. Целью экономического анализа является:

- а) оценка информации, содержащейся во внешней и внутренней отчетности хозяйствующего субъекта, сравнение имеющихся сведений в динамике и создание на этой основе новой информации, являющейся базой для принятия оптимальных управленческих решений;
- б) соединение ранее разделенных элементов изучаемого объекта в единое целое;
- в) разделение изучаемого объекта на составные части и их изучение во всем многообразии связей и зависимостей.

5. Объективные факторы, влияющие на деятельность хозяйствующего субъекта:

- а) формируются внутри организации, и организация может на них повлиять;
- б) могут формироваться как внутри, так и вне организации;
- в) являются внешними по отношению к организации, и организации не может на них повлиять.

6. Экономический анализ является:

- а) синтезированной наукой, которая сформировалась путем интеграции целого ряда наук и объединила их отдельные элементы;
- б) обособленной наукой, сформировавшейся самостоятельно;
- в) одним из разделов экономической теории.

7. Среди наук неэкономического характера экономический анализ связан со следующими науками:

- а) юридическими;
- б) социально-психологическими;
- в) технологическими науками и математикой.

8. Субъективные факторы, влияющие на деятельность хозяйствующего субъекта:

- а) формируются внутри организации, и организация может на них повлиять;
- б) являются внешними по отношению к организации, и организация не может на них повлиять;
- в) могут формироваться как внутри, так и вне организации.

9. Экономический анализ — это система:

- а) специальных знаний, направленных на оценку и прогнозирование эффективности хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;
- б) специальных знаний, направленных на оценку определенных хозяйственных процессов на макроуровне;
- в) специальных знаний, направленных на оценку и прогнозирование эффективности хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также на анализ и оценку определенных хозяйственных процессов на макроуровне.

10. Результаты экономического анализа:

- а) используются другими науками при изучении тех или иных сторон финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;
- б) другими науками не используются, поскольку экономический анализ является обособленной наукой;
- в) формируются в результате разделения целого на части последующего синтеза ранее разделенных элементов в единое целое.

11. Метод относительных показателей (величин):

- а) применяется с целью характеристики объема (размера) изучаемого явления;
- б) заключается в исчислении относительных величин, получаемых в результате соотношения разных показателей, т.е. деления одного на другой;
- в) используется с целью обобщения данных.

12. Горизонтальный анализ:

- а) применяется для анализа финансового состояния организации и представляет собой исчисления относительных показателей, определяемых по данным форм бухгалтерской и иной отчетности;

- б) представляет показатели в виде относительных величин структуры;  
в) отражает динамику показателей отчетности во времени и представляет собой сравнение каждой статьи бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с предыдущим периодом, принимаемым за базу сравнения.

### 13. Маржинальный анализ:

- а) направлен на выявление резервов роста величины прибыли во взаимосвязи трех показателей: издержки (затраты); объем производства; цена реализации;  
б) это общее предварительное информационное ознакомление с финансовым положением организации по данным, в основном, бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;  
в) представляет собой составление экономико-математической модели изучаемого явления или процесса.

### 14. Сущность метода сравнения заключается:

- а) в графической иллюстрации хозяйственных процессов и одновременно в их изучении;  
б) в построении систем аналитических таблиц;  
в) в сопоставлении процессов и показателей с целью определения их сходства и различия.

### 15. Количественные (формализованные) методы экономического анализа:

- а) включают аналитические приемы и способы, основанные на логическом мышлении, на использовании профессионального опыта аналитика, на профессиональной интуиции;  
б) это приемы, использующие математику;  
в) используются с целью обобщения данных.

### 16. Вертикальный анализ:

- а) это представление показателей финансовой отчетности в виде относительных величин структуры;  
б) отражает динамику показателей финансовой отчетности во времени и представляет собой сравнение каждой статьи бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с предыдущим периодом, принимаемым за базу сравнения;  
в) совокупность способов изучения и измерения влияния отдельных факторов на величину какого-то результативного показателя хозяйственной деятельности фирмы.

### 17. Чтение отчетности — это:

- а) сопоставление процессов и показателей с целью определения их сходства и различия;  
б) общее предварительное информационное ознакомление с финансовым положением организации по данным, в основном, бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;  
в) отражение динамики показателей финансовой отчетности во времени.

### 18. Темп прироста исчисляется:

- а) умножением полученного коэффициента динамики на 100;  
б) делением сравниваемой величины на величину, принятую за базу сравнения;  
в) вычитанием из величины темпа роста 100 процентов.

### 19. Метод абсолютных показателей (величин):

- а) применяется с целью характеристики объема (размера) изучаемого процесса;  
б) характеризует изменение процесса во времени;  
в) используется для обобщения данных.

### 20. Относительные величины структуры:

- а) используются для обобщения данных;  
б) характеризуют долю отдельной части в общей совокупности, принимаемой за 100%;  
в) представляют собой совокупность способов изучения и измерения влияния отдельных факторов на величину некоего результативного показателя хозяйственной деятельности фирмы.

### Задачи

Решите задачу

Задача 1. Определить абсолютное отклонение величины денежных средств фирмы. Сформулировать вывод. Величина денежных средств фирмы по состоянию на конец IV квартала 201х г. (отчетный период) составляла 10 255 тыс. руб., а на конец III квартала 201х г. (базисный период) — 9680 тыс. руб.

Задача 2. Определить относительную величину динамики прибыли по трем группам показателей: 1) коэффициент динамики; 2) темп роста; 3) темп прироста. Сформулировать выводы. Прибыль от реализации готовой продукции организации за IV квартал 201х г. (отчетный период) составляла 550 тыс. руб., а в III квартале 201х г. (базисный период) — 620 тыс. руб.

Задача 3. Определить структуру кредиторской задолженности фирмы на основе расчета относительных величин структуры. Сформулировать выводы.

На конец IV квартала 201х г. общая величина кредиторской задолженности фирмы составила 86 855 тыс. руб., в том числе задолженность перед поставщиками и подрядчиками 15 200 тыс. руб.; перед персоналом по оплате труда 27 800 тыс. руб.; перед государственными внебюджетными фондами 10 286 тыс. руб.; перед государственным бюджетом по налогам и

сборам 30 204 тыс. руб.; перед участниками (учредителями) по вкладам в уставный капитал 2535 тыс. руб.; перед прочими кредиторами 830 тыс. руб.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту – при верных ответах на 85% и более вопросов;
- оценка «хорошо» – при верных ответах на 70–84% вопросов;
- оценка «удовлетворительно» – при верных ответах на 50–69% вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» – при верных ответах менее чем на 50% вопросов и отсутствие ответов.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту – при верных ответах на 85% и более вопросов;
- оценка «хорошо» – при верных ответах на 70–84% вопросов;
- оценка «удовлетворительно» – при верных ответах на 50–69% вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» – при верных ответах менее чем на 50% вопросов и отсутствие ответов.

## 5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов по дисциплине «Учет и анализ»

1. Бухгалтерский учет, его сущность, значение и задачи.
2. Предмет и объект бухгалтерского учета.
3. Метод и методика бухгалтерского учета.
4. Бухгалтерский баланс. Его виды и строение.
5. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
6. Учет процессов снабжения производства
7. Учет процесса производства.
8. Учет процесса реализации.
9. Учет процесса распределения
10. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
11. Учетные регистры бухгалтерского учета.
12. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
13. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета
14. Отчетность предприятий.
15. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
16. Экономический анализ как специальная отрасль экономических знаний и вид практической деятельности.
17. Предмет, цель и задачи экономического анализа.
18. Хозяйственные процессы как предметная область проведения экономического анализа.
19. Принципы экономического анализа.
20. Классификация видов экономического анализа.
21. Информационное обеспечение экономического анализа.
22. Организация проведения анализа хозяйственной деятельности на предприятии.
23. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность как информационная база анализа хозяйственной деятельности.

24. Пользователи аналитической информации.
25. Система формирования экономических показателей как база комплексного анализа
26. Сущность и методика факторного анализа.
27. Классификация и систематизация факторов в анализе хозяйственной деятельности
28. Принципы построения факторных моделей.
29. Связь экономического анализа с другими науками
30. Экономический анализ как функция управления и выявления резервов.
31. Роль экономико-статистических и математических приемов анализа.
32. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа.
33. Абсолютные и относительные величины как способ экономического анализа.
34. Группировки, их виды и роль в процессе выполнения анализа.
35. Средние величины, виды средних величин.
36. Сущность приема цепных подстановок.
37. Системность и комплексность как основные принципы экономического анализа.
38. Приемы моделирования исходных факторных систем: удлинение, расширение, сокращение.
39. Рейтинговая оценка результатов деятельности организации: методы и методика.
40. Приемы финансового оценивания: настоящая и будущая стоимость денег.
41. Способы оценки корреляционных зависимостей в экономическом анализе.
42. Сущность методов абсолютных и относительных разниц.
43. Интегральный способ в анализе хозяйственной деятельности.
44. Способ логарифмирования в экономическом анализе.
45. Способ пропорционального деления и долевого участия.
46. Понятие стохастической связи и задачи корреляционного анализа.
47. Методы определения эффективности инвестиционных проектов.
48. Маржинальный анализ, показатели и методика его проведения.
49. Способы соизмерения разновременных затрат.
50. Традиционные приемы экономического анализа.
51. Методы комплексных оценок интенсивности использования ресурсов организации.
52. Методы комплексных оценок экстенсивности использования ресурсов организации.

Темы эссе по дисциплине «Учет и анализ»

1. Лука Пачоли и «Трактат о счетах и записях».
2. Русская «тройная» форма счетоводства Ф.В. Езерского.
3. Петербургская бухгалтерская школа.
4. Московская бухгалтерская школа второй половины XIX— начала XX вв.



5. Классическая итальянская школа бухгалтерского учета.
6. Немецкая школа бухгалтерского учета в первой половине XX в.
7. Французская школа бухгалтерского учета.
8. Англо-американская школа бухгалтерского учета
9. Информация и ее значение в управлении предприятием
10. Допущения и требования бухгалтерского учета
11. Экономическое и юридическое содержание бухгалтерских операций
12. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность организаций.
13. Признание активов в бухгалтерском учете
14. Оценка и переоценка активов и обязательств 3. Оценка долгосрочных инвестиций
15. Калькуляция, как элемент метода бухгалтерского учета, ее виды и содержание
16. Структура и содержание бухгалтерского баланса по российским стандартам.
17. Структура и содержание бухгалтерского баланса по международным стандартам.
18. Классификация счетов по экономическому содержанию
19. Классификация счетов по их строению и назначению
20. Аналитический и синтетический учет
21. Роль и значение бухгалтерских документов
22. Основные требования к оформлению бухгалтерских документов
23. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета
24. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
25. Автоматизация и прочие формы бухгалтерского учета
26. Виды и объекты инвентаризации.
27. Значение и порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств
28. Формирование учетной политики предприятия в условиях экономической нестабильности
29. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Итоговое тестирование по дисциплине  
«Учет и анализ»

1. Бухгалтерский учет представляет собой:
  - а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
  - б) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - в) формирование документированной систематизированной информации об объектах.
2. Задачей бухгалтерского учёта является:

а) ведение учёта способом двойной записи и оценка имущества в рублях;  
б) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;  
в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и её имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчётности, а также предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации.

3. Одним из основных требований к ведению бухгалтерского учёта являются:

- а) государственное регулирование;
- б) обеспечение сохранности имущества;
- в) отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий.

4. В системе управления бухгалтерский учёт выполняет одну из функций:

- а) информационную;
- б) планирования;
- в) регулирования.

5. Видами хозяйственного учета являются:

- а) оперативный и статистический учет;
- б) оперативный, бухгалтерский и статистический учет;
- в) управленческий, статистический и налоговый учет.

6. Натуральные измерители информацию об имуществе организации представляют:

- а) в единицах времени;
- б) счётом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

7. Трудовые измерители информацию об объектах учёта организации представляют:

- а) в единицах времени;
- б) счётом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

8. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:

- а) натуральный;
- б) денежный;
- в) трудовой.

9. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:

- а) на руководителя;
- б) учредителей;
- в) бухгалтерскую службу.

10. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Госкомстат РФ.
- в) Ассоциация профессиональных бухгалтеров.

11. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:

- а) два уровня;
- б) три уровня;
- в) четыре уровня.

12. Назовите пользователей бухгалтерской информации:

- а) внутренние и внешние пользователи;
- б) лица, непосредственно занятые в управлении;
- в) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации.

13. Налоговые органы относятся:

- а) к внутренним пользователям бухгалтерской отчётности;
- б) к внешним пользователям бухгалтерской отчётности;
- в) составляют особую категорию пользователей бухгалтерской отчётности.

14. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) имущество организации и его обязательства;
- б) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
- в) активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.

15. Какой из перечисленных объектов бухгалтерского учета является элементом внеоборотных активов:

- а) запасы;

- б) основные средства;  
в) денежные средства.
16. Какой из перечисленных объектов бухгалтерского учета относится к основным средствам:  
а) товары;  
б) здание;  
в) деловая репутация.
17. Какой из перечисленных объектов бухгалтерского учета является элементом оборотных активов:  
а) денежные средства в кассе;  
б) дебиторская задолженность;  
в) все перечисленное выше.
18. Как группируется имущество организации по источникам формирования:  
а) капитал и резервы;  
б) обязательства по расчётам, займы и кредиты банка;  
в) собственные и заёмные источники.
19. Под средствами в расчётах понимают:  
а) дебиторскую задолженность;  
б) кредиторскую задолженность,  
в) денежные средства.
20. К собственным источникам образования имущества относятся:  
а) средства труда, предметы труда.  
б) кредиты и займы;  
в) собственный капитал, прибыль.
21. Что такое метод бухгалтерского учёта:  
а) способ познания и отражения предмета бухгалтерского учёта;  
б) балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования;  
в) способы обобщения текущей учётной информации.
22. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:  
а) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;  
б) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчётность;  
в) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность.
23. Какие элементы метода бухгалтерского учёта определяют стоимостное измерение объектов учёта:  
а) счета и двойная запись;  
б) калькуляция и оценка;  
в) инвентаризация.
24. Выберите элемент метода бухгалтерского учёта, определяющий периодическое обобщение хозяйственных процессов:  
а) балансовое обобщение и отчётность;  
б) оценка и двойная запись;  
в) инвентаризация.
25. Для подтверждения достоверности учётной информации используется следующий элемент метода бухгалтерского учёта:  
а) балансовое обобщение;  
б) документация и оценка;  
в) инвентаризация.
26. Бухгалтерский баланс - это...  
а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;  
б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;  
в) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.
27. Основным элементом баланса является:  
а) синтетический счет;  
б) аналитический счет;  
в) статья баланса.
28. На момент возникновения организации составляется баланс:

- а) текущий;  
б) вступительный;  
в) ликвидационный.
29. В активе баланса отражаются:  
а) оборотные активы;  
б) кредиторская задолженность;  
в) капитал и резервы.
30. В пассиве баланса отражаются:  
а) основные средства;  
б) уставный капитал;  
в) нематериальные активы.
31. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность:  
а) в разделе I актива баланса;  
б) в разделе II актива баланса;  
в) в разделе VI пассива баланса.
32. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе:  
а) равенство итогов раздела I актива и раздела IV пассива  
б) равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива  
в) равенство итогов актива и пассива баланса.
33. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса:  
а) тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а в активе – источники образования этого имущества;  
б) правилом двойной записи хозяйственных операций;  
в) обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе.
34. Определите правильную модель I типа изменения баланса:  
а)  $A + x = П$ ;  
б)  $A + x = П + x$ ;  
в)  $A + x - x = П$ .
35. На склад организации поступили материалы от поставщика до их оплаты. Определите тип изменений в балансе.  
а) активное;  
б) активно–пассивное в сторону увеличения;  
в) активно–пассивное в сторону уменьшения.
36. Поступил на расчетный счет платеж от покупателя за отгруженную ему ранее продукцию. Определите тип изменений в балансе.  
а) активное;  
б) активно–пассивное в сторону увеличения;  
в) активно–пассивное в сторону уменьшения.
37. С расчетного счета в банке погашена задолженность по кредиту банка. Определите тип изменений в балансе.  
а) пассивное;  
б) активно–пассивное в сторону увеличения;  
в) активно–пассивное в сторону уменьшения.
38. В кассу получены денежные средства с расчетного счета в банке. Определите тип изменений в балансе.  
а) активное;  
б) пассивное;  
в) активно–пассивное в сторону увеличения.
39. Счета бухгалтерского учета представляют:  
а) счета, предъявленные организацией дебиторам;  
б) счета поставщиков;  
в) таблицы для учета движения имущества организации, их источников.
40. Счета бухгалтерского учета предназначены:  
а) для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;  
б) текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;  
в) группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.
41. Активные счета используются для учета:  
а) имущества, принадлежащего организации;  
б) состояния средств организации;

в) наличия источников формирования имущества организации.

42. Пассивные счета используются для учета:

- а) имущества, принадлежащего организации;
- б) источников формирования имущества организации;
- в) кредиторской задолженности организации.

43. Экономическое содержание двойной записи заключается:

- а) способ расчета финансовых результатов деятельности организации;
- б) разновидность регистров бухгалтерского учета;
- в) фиксацию операций по дебету одного и кредиту другого счета.

44. Порядок записей на активных счетах состоит в следующем:

- а) начальный остаток записывается по кредиту счета, увеличение — по дебету счета, уменьшение — по кредиту счета;
- б) начальный остаток записывается по кредиту счета, увеличение — по кредиту счета, уменьшение — по дебету счета;
- в) начальный остаток записывается по дебету счета, увеличение — по дебету счета, уменьшение — по кредиту счета.

45. Порядок определения конечного остатка на активных счетах состоит в следующем:

- а) из кредитового оборота счета вычитают дебетовый оборот;
- б) начальный остаток по дебету счета складывают с оборотом по дебету и вычитают оборот по кредиту;
- в) начальный остаток по дебету счета складывают с кредитовым оборотом и вычитают дебетовый оборот.

46. Конечный остаток на пассивных счетах определяется следующим образом:

- а) начальное кредитовое сальдо по счету складывается с оборотом по кредиту и вычитается оборот по дебету;
- б) начальное кредитовое сальдо счета складывается с оборотом по дебету и вычитается оборот по кредиту;
- в) из кредитового оборота счета вычитается дебетовый оборот этого счета.

47. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:

- а) указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
- б) указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
- в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции.

48. Если конечное сальдо активного счета равно нулю, то:

- а) дебетовые и кредитовые обороты равны;
- б) в течение отчетного периода по счету не было движения имущества;
- в) учитываемое на счете имущество на конец отчетного периода у организации отсутствует.

49. Если конечное сальдо пассивного счета равно нулю, то:

- а) в течение отчетного периода сумма обязательств у организации не изменилась;
- б) сумма начального сальдо и оборота по кредиту счета равна обороту по дебету;
- в) в течение месяца счет не использовался.

50. Бухгалтерские счета для учета капитала по отношению к балансу:

- а) активные;
- б) пассивные;
- в) активно–пассивные.

51. Бухгалтерские счета для учета обязательств организации по отношению к балансу:

- а) активные;
- б) пассивные;
- в) активно–пассивные.

52. При осуществлении записей хозяйственных операций на забалансовых счетах принцип двойной записи:

- а) не используется;
- б) используется.

53. Документы при классификации по назначению подразделяются на:

- а) оправдательные и комбинированные;
- б) бухгалтерского оформления и оправдательные;
- в) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные.

54. Документы по объёму содержания подразделяются на:

- а) разовые и накопительные;
- б) первичные и сводные;
- в) распорядительные и оправдательные.

55. К комбинированным документам относится:

- а) расходный кассовый ордер;

- б) накладная;  
в) приходный кассовый ордер.
56. К оправдательным документам относится:  
а) авансовый отчет;  
б) приходный кассовый ордер;  
в) товарно–денежный отчет.
57. К первичным документам относится:  
а) кассовый отчет;  
б) приходный кассовый ордер;  
в) товарно–денежный отчет.
58. К внутренним документам относится:  
а) платежное требование–поручение;  
б) счет–фактура;  
в) приходный ордер.
59. К внешним документам относится:  
а) инвентаризационная опись;  
б) счет–фактура поставщика или иного кредитора;  
в) отчет кассира.
60. Проверка по существу отражаемых в документах операций – проверка:  
а) полноты заполнения реквизитов;  
б) законности и целесообразности совершения операций;  
в) правильности арифметических подсчетов.
61. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются следующим видам проверки: 1) арифметической, 2) плановой, 3) формальной, 4) внезапной, 5) по существу отражаемых операций:  
а) 1, 2, 3, 4;  
б) 1, 3, 5;  
в) 2, 3, 4, 5.
62. Реквизиты бухгалтерских документов — это:  
а) показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственную операцию и придающие ему юридическую силу;  
б) название документа, характеризующее его назначение;  
в) документы, характеризующие хозяйственную операцию.
63. Инвентаризация — это:  
а) сверка учётных записей с фактическим наличием имущества;  
б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;  
в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.
64. Инвентаризация в организации проводится:  
а) работниками планового отдела и другими специалистами организации;  
б) специальной комиссией, назначенной руководителем организации;  
в) работниками бухгалтерии.
65. Инвентаризации исходя из основания их проведения подразделяются на:  
а) частичные и полные;  
б) плановые и внеплановые;  
в) бухгалтерские и налоговые.
66. Инвентаризации по охвату объектов подразделяются на:  
а) плановые и внезапные;  
б) полные и частичные;  
в) внезапные и перманентные.
67. Проведение инвентаризации обязательно:  
а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;  
б) при передаче имущества в аренду, продаже и выкупе;  
в) перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, продаже, выкупе, при смене материально-ответственных лиц, выявлении фактов хищения и стихийных бедствиях и т.д.
68. Выявленный в результате проведения инвентаризации излишек относится на:

- а) себестоимость продукции (работ, услуг);
- б) финансовый результат;
- в) добавочный капитал.

69. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счёте:

- а) 82 «Резервный капитал»;
- б) 80 «Уставный капитал»;
- в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

70. Учетные регистры — это:

- а) разграфленные таблицы, в которых производятся учетные записи;
- б) формы для систематизации и накопления информации, содержащейся в первичных документах;
- в) таблица специальной формы для регистрации хозяйственных операций.

71. По каким признакам осуществляется классификация учётных регистров:

- а) по внешнему виду и объёму содержания;
- б) по внешнему виду, строению, объёму информации, характеру регистрации, порядку записи;
- в) по последовательности записи, детализации записи, систематизации и порядку записи.

72. Регистры бухгалтерского учета по внешнему виду подразделяются на:

- а) карточки, отдельные листы, книги;
- б) перфокарты, книги, журналы-ордера;
- в) книги, карточки, магнитные ленты.

73. Регистры бухгалтерского учета по характеру записей подразделяются на:

- а) синтетические, аналитические, шахматные;
- б) шахматные, односторонние, многографные;
- в) систематические, хронологические, комбинированные.

74. Перечислите способы исправления выявленных ошибок в учёте:

- а) корректурный и дополнительный;
- б) корректурный, сторнировочный, дополнительных бухгалтерских проводок;
- в) транзитный, сторнировочный, дополнительных бухгалтерских проводок.

75. Корректировка меньшей суммы на большую при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом:

- а) дополнительной проводки;
- б) пунктировки;
- в) корректурным.

76. Корректировка большей суммы на меньшую осуществляется способом:

- а) дополнительной проводки;
- б) выборки;
- в) «красного сторно».

77. Форма бухгалтерского учета — это:

- а) совокупность технических средств и учетных регистров, используемых в учете;
- б) совокупность учетных регистров, предопределяющих связи синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса;
- в) совокупность приемов производства записей в учетных регистрах.

78. Учетная политика — это:

- а) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
- б) приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
- в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

79. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:

- а) полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой;
- б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;
- в) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.

80. Допущение непрерывности деятельности означает, что:

- а) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и от других организаций;

- б) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности;
- в) принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому.

81. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности означает, что

- а) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и от других организаций;

- б) факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления и выплаты денежных средств, связанных с этими фактами;
- в) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности.

82. Изменение учетной политики может производиться:

- а) в случае существенного изменения условий деятельности;
- б) в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету;
- в) во всех перечисленных выше случаях.

83. В учетной политике организации подлежит раскрытию следующая информация:

- а) о руководителях и учредителях организации;
- б) о способах оценки имущества и обязательств и вариантах учета активов;
- в) о возможности формирования прибыли и рентабельности организации.

84. В план счетов бухгалтерского учета организация может вводить дополнительные синтетические счета:

- а) самостоятельно по решению руководителя организации;
- б) по согласованию с Министерством Финансов РФ;
- в) по согласованию с налоговым органом по месту постановки на учет.

85. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:

- а) на учредителя;
- б) аудитора;
- в) главного бухгалтера.

86. При формировании учетной политики выделяют следующие аспекты:

- а) организационно-технический;
- б) методический, технический и организационный;
- в) методический.

87. Экономический анализ — это система:

- а) специальных знаний, направленных на прогнозирование эффективности хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;
- б) специальных знаний, направленных на оценку определенных хозяйственных процессов на макроуровне;
- в) специальных знаний о методах и приемах исследования, применяемых для обработки и оценки экономической информации о деятельности предприятия.

88. Целью экономического анализа является:

- а) оценка информации, содержащейся во внешней и внутренней отчетности хозяйствующего субъекта, сравнение имеющихся сведений в динамике и создание на этой основе новой информации, являющейся базой для принятия оптимальных управленческих решений;
- б) соединение ранее разделенных элементов изучаемого объекта в единое целое;
- в) разделение изучаемого объекта на составные части и их изучение во всем многообразии связей и зависимостей.

89. Предметом экономического анализа является:

- а) оценка информации, содержащейся во внешней и внутренней отчетности хозяйствующего субъекта, а также сравнение имеющихся сведений в динамике;
- б) изучение влияния внешних и внутренних факторов на деятельность хозяйствующего субъекта;
- в) финансово-хозяйственная деятельность хозяйствующего субъекта с точки зрения ее эффективности (результативности).

90. Результаты экономического анализа:

- а) используются другими науками при изучении тех или иных сторон финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;
- б) другими науками не используются, поскольку экономический анализ является обособленной наукой;
- в) формируются в результате разделения целого на части последующего синтеза ранее разделенных элементов в единое целое.

91. Метод относительных показателей (величин):

- а) применяется с целью характеристики объема (размера) изучаемого явления;
- б) заключается в исчислении относительных величин, получаемых в результате соотношения разных показателей, т.е. деления одного на другой;



в) используется с целью обобщения данных.

92. Горизонтальный анализ:

- а) применяется для анализа финансового состояния организации и представляет собой исчисления относительных показателей, определяемых по данным форм бухгалтерской и иной отчетности;
- б) представляет показатели в виде относительных величин структуры;
- в) отражает динамику показателей отчетности во времени и представляет собой сравнение каждой статьи бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с предыдущим периодом, принимаемым за базу сравнения.

93. Маржинальный анализ:

- а) направлен на выявление резервов роста величины прибыли во взаимосвязи трех показателей: издержки (затраты); объем производства; цена реализации;
- б) это общее предварительное информационное ознакомление с финансовым положением организации по данным, в основном, бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
- в) представляет собой составление экономико-математической модели изучаемого явления или процесса.

94. Сущность метода сравнения заключается:

- а) в графической иллюстрации хозяйственных процессов и одновременно в их изучении;
- б) в построении систем аналитических таблиц;
- в) в сопоставлении процессов и показателей с целью определения их сходства и различия.

95. Количественные (формализованные) методы экономического анализа:

- а) включают аналитические приемы и способы, основанные на логическом мышлении, на использовании профессионального опыта аналитика, на профессиональной интуиции;
- б) это приемы, использующие математику;
- в) используются с целью обобщения данных.

96. Вертикальный анализ:

- а) это представление показателей финансовой отчетности в виде относительных величин структуры;
- б) отражает динамику показателей финансовой отчетности во времени и представляет собой сравнение каждой статьи бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с предыдущим периодом, принимаемым за базу сравнения;
- в) совокупность способов изучения и измерения влияния отдельных факторов на величину какого-то результативного показателя хозяйственной деятельности фирмы.

97. Чтение отчетности — это:

- а) сопоставление процессов и показателей с целью определения их сходства и различия;
- б) общее предварительное информационное ознакомление с финансовым положением организации по данным, в основном, бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
- в) отражение динамики показателей финансовой отчетности во времени.

98. Темп прироста исчисляется:

- а) умножением полученного коэффициента динамики на 100;
- б) делением сравниваемой величины на величину, принятую за базу сравнения;
- в) вычитанием из величины темпа роста 100 процентов.

99. Метод абсолютных показателей (величин):

- а) применяется с целью характеристики объема (размера) изучаемого процесса;
- б) характеризует изменение процесса во времени;
- в) используется для обобщения данных.

100. Относительные величины структуры:

- а) используются для обобщения данных;
- б) характеризуют долю отдельной части в общей совокупности, принимаемой за 100%;
- в) представляют собой совокупность способов изучения и измерения влияния отдельных факторов на величину некоего результативного показателя хозяйственной деятельности фирмы.

## МОДУЛЬ 1 «Теория бухгалтерского учета»

### Тема 1.1 Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации

1. Что изображено на интернациональной эмблеме счетных работников

- а) перо с чернильницей и Лука Пачоли;
- б) солнце, весы и кривая Бернулли;
- в) весы, кассовый аппарат и счета.

2. Сколько этапов в своем развитии прошла униграфическая бухгалтерия

- а) три;

- б) четыре;  
в) пять.
3. Какую цель преследовал простой (униграфический) учет
- а) адекватно отразить имеющееся имущество и расчеты между участниками хозяйственного оборота;  
б) обеспечить сохранность имущества собственника;  
в) выявить финансовый результат деятельности.
4. Какие бухгалтерские приемы выработаны в период функционирования простой (униграфической) бухгалтерии
- а) смета, счета, двойная запись, баланс;  
б) счета, инвентаризация, контокоррент, смета;  
в) инвентаризация, единый денежный измеритель, двойная запись.
5. На начальном этапе униграфического учета фиксировались
- а) только остатки вещественных ценностей;  
б) расчеты между участниками хозяйственного оборота;  
в) все факты хозяйственной жизни.
6. Где возник текущий учет
- а) в Древней Греции;  
б) в Древнем Египте;  
в) в Вавилоне.
7. Какая цель стояла перед текущим учетом
- а) фиксация остатков имущества собственника;  
б) получение достоверной информации о приходе и расходе материальных ценностей и расчетах между участниками хозяйственного оборота;  
в) проверка достоверности прихода и выдачи материальных ценностей.
8. Когда зародился контокоррент
- а) по мере углубления товарных отношений;  
б) с возникновением денег;  
в) одновременно с инвентарным учетом.
9. Какие инструменты, ставшие общечеловеческими ценностями, вызваны к жизни учетом
- а) математика и философия;  
б) логистика и торговое право;  
в) письменность и арифметика.
10. Деньги превращаются в объект учета с появлением
- а) государственной системы меры и веса;  
б) первых денег;  
в) расчетных операций.
11. Какие обстоятельства сдерживали использование денежных средств в сфере финансов и кредитования
- а) отсутствие информации о деньгах других систем и курсов;  
б) боязнь потери денег в случае войны;  
в) бедность, недоверие к правительству, ограниченная информация об иностранных «лицах» и рынках.
12. Что вызвало к жизни банки
- а) обмен одних денег на другие (другой системы и курса) в ходе торговли;  
б) уверенность в стабильности экономической и политической системы;  
в) появление денег.
13. Основное достижение банковской бухгалтерии
- а) учет наличных и безналичных расчетов;  
б) учет безналичных расчетов;  
в) технология бухгалтерских записей.
14. Деньги как объект учета сливаются с учетом расчетов
- а) с появлением банковского учета;  
б) когда счета приобрели иные обозначения: не приход и расход, а дебет и кредит;  
в) с возникновением расчетных и кредитных операций между государствами.
15. Где впервые появился бухгалтерский термин — кредит

- а) средневековой Италии;  
б) Древнем Риме;  
в) Древнем Египте.
16. Какие регистры использовали бухгалтеры в Древнем Риме  
а) «памятную» книгу, кодексы для хронологической записи;  
б) мемориал, кодексы для систематической записи;  
в) «памятную», журнал хронологической записи, Главную книгу.
17. Когда деньги и контокоррент поглотили учет инвентаря  
а) денежные средства, расчеты и материально-вещественные ценности стали учитывать в денежном измерителе;  
б) денежные средства как объект учета слились с учетом расчетов;  
в) возникла правовая регламентация бухгалтерских записей.
18. Простая бухгалтерия позволила взять под контроль  
а) все имущество собственника;  
б) материальные и денежные средства и расчеты предприятия;  
в) денежные средства и расчеты.
19. Простая бухгалтерия создала  
а) учетные средства для определения цели хозяйства — суммы прибыли;  
б) зеркальное отражение в учете фактов хозяйственной жизни;  
в) единую систему учета.
20. В результате каких событий принцип точности в учете пришел на смену принципу приблизительности  
а) введения арабских цифр и замены римской системы счисления позиционной десятичной, появления правовой регламентации бухгалтерских записей;  
б) открытия двойной записи;  
в) появления системы меры и веса.
21. Труд какого автора стал достоянием широкого круга бухгалтеров  
а) Фибоначчи.  
б) Бенедетто Котрульи;  
в) Луки Пачоли.
22. В чем состоит суть двойной записи  
а) применяются денежные и натуральные измерители;  
б) она позволяет выявить сумму капитала и прибыли;  
в) каждый факт хозяйственной жизни отражается дважды по дебету одного счета и кредиту другого.
23. Какие условия обязательны для диграфического учета  
а) равенство имущества и долговых обязательств;  
б) применение единого денежного измерителя и введение счета источников собственных средств;  
в) отсутствие долговых обязательств.
24. Решение каких задач возлагалось на двойную запись  
а) ликвидация долговых обязательств;  
б) выявление финансовых результатов при помощи дискретной инвентаризации;  
в) создание высокоорганизованной системы отражения и хранения данных о хозяйственных процессах, исчисление собственного капитала и финансового результата на счетах бухгалтерского учета (без дискретной инвентаризации).
25. Староитальянская модель, применявшая двойную запись, обеспечивала решение возложенных на нее задач  
а) полностью нет;  
б) частично;  
в) полностью да.
26. Какую функцию выполняет учет в системе управления организациями  
а) информационного обеспечения управления;  
б) выбора и принятия управленческих решений;  
в) контроля и оперативного регулирования.
27. Какой из перечисленных ниже видов учета выполняет организующую роль  
а) оперативный;  
б) бухгалтерский;  
в) статистика.
28. Быстрота получения информации — одна из отличительных черт учета  
а) оперативного;

- б) бухгалтерского;
- в) статистики.

29. Какая информация составляет основу бухгалтерского учета

- а) плановая;
- б) нормативная;
- в) о фактически свершившихся фактах хозяйственной жизни;
- г) прогнозная.

30. В бухгалтерском учете производственно-хозяйственные и финансовые процессы отражаются

- а) по состоянию на 1-е число месяца;
- б) непрерывно;
- в) прерывно.

31. Обеспечение сохранности имущества достигается

- а) организацией усиленной охраны складских помещений;
- б) персонализацией ответственности материально ответственных лиц;
- в) увеличением заработной платы сторожей.

32. При какой модели организации бухгалтерский и налоговый учет существуют параллельно

- а) континентальная;
- б) южноамериканская;
- в) англосаксонская (британо-американская).

33. В части связи с налогообложением российский бухгалтерский учет ориентируется на модель

- а) континентальную;
- б) южноамериканскую;
- в) англосаксонскую (британо-американскую).

34. Какие условия необходимы для решения четвертой (рыночной) задачи бухгалтерского учета

- а) большой пакет акций у предприятий;
- б) открытость (публичность) финансовой отчетности и развитый рынок ценных бумаг;
- в) унифицированные формы отчетности и дополнительная эмиссия ценных бумаг.

35. Какие органы оказывают доминирующее влияние на регулирование учета в РФ

- а) органы законодательной и исполнительной власти;
- б) Институт профессиональных бухгалтеров;
- в) Международные профессиональные бухгалтерские организации.

36. Какие нормативные документы регулируют учет на высшем уровне

- а) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- б) система российских стандартов (ПБУ);
- в) единый План счетов.

37. Что выступает объектом регулирования в ФЗ «О бухгалтерском учете»

- а) организация и методология ведения учета и отчетности;
- б) методология формирования отдельных объектов бухгалтерского наблюдения;
- в) группировки объектов бухгалтерского наблюдения.

38. При существенном пересмотре нормативных документов низшего уровня (например, Плана счетов) необходимо вносить коррективы в нормативные документы высших уровней (Закон РФ «О бухгалтерском учете», ПБУ и т. п.)

- а) обязательно полностью пересматривать;
- б) вообще не обязательно;
- в) обязательно в части положений, изменяемых в документах низшего уровня и содержащихся в документах высших уровней;
- г) на усмотрение компетентного органа Правительства РФ.

39. В каком порядке должны пересматриваться нормативные документы

- а) не имеет значения;
- б) сначала высших уровней, далее низших;
- в) сначала низших уровней, затем высших;
- г) на усмотрение компетентного органа Правительства РФ.

Тема 1.2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты

1. Дайте определение принципов бухгалтерского учета

- а) принцип — исходное положение теории, науки, учения о бухгалтерском учете;
- б) принцип — инструктивный материал, регулирующий порядок ведения учетных записей;

в) принцип — стандарты бухгалтерского учета, разрабатываемые и утверждаемые организациями профессиональных бухгалтеров.

2. Кем формулируются принципы бухгалтерского учета

- а) Министерством финансов РФ;
- б) Комитетом по международным стандартам бухгалтерского учета;
- в) учеными, ведущими исследования в области теории бухгалтерского учета;
- г) никем не формулируются, так как принципы бухгалтерского учета, как и принципы естественных наук, существуют в природе независимо от мнения людей.

3. Прекратят ли принципы бухгалтерского учета действие при изменении экономической ситуации

- а) в зависимости от происшедших изменений могут прекратить;
- б) не прекратят, так как действие принципов не зависит от изменений в хозяйственной жизни;
- в) действие принципов зависит от лиц, их разрабатывающих.

4. Каким критериям должны отвечать принципы бухгалтерского учета

- а) уместность, объективность, существенность;
- б) уместность, надежность, осуществимость;
- в) уместность, объективность, осуществимость;
- г) сопоставимость, объективность, осуществимость.

5. Обязательно ли принцип должен полностью соответствовать критериям его формирования

- а) да, принцип должен соответствовать всем трем критериям;
- б) так как критерии противоречат друг другу, то для получения желаемых результатов необходимо их разумное варьирование;
- в) принцип должен отвечать хотя бы одному из критериев.

6. Какие принципы относятся к допущениям бухгалтерского учета

- а) принцип полноты, принцип существенности и принцип денежного измерения;
- б) непрерывность деятельности, имущественная обособленность, метод начислений, последовательность применения учетной политики;
- в) принцип своевременности, денежного измерения и принцип двойственности.

7. Перечислите, какие из фактов находят свое отражение в бухгалтерском учете

- а) выплата заработной платы;
- б) оплата штрафа за загрязнение окружающей среды;
- в) возрастной состав служащих;
- г) умственный потенциал руководителей организации;
- д) покупка автомобиля;
- е) перемещение служащих по офису.

8. Какие принципы образуют правила ведения бухгалтерского учета

- а) двойственности, денежного измерения, учетного периода, документального оформления;
- б) обособленного предприятия, двойственности, непрерывности, последовательности, учетного периода;
- в) существенности, надежности, непрерывности, последовательности.

9. Суть принципа обособленного имущества состоит в следующем

- а) учет имущества и обязательств организации и его владельцев осуществляется в одной информационной совокупности;
- б) расчетный счет предприятия существует обособленно от расчетных счетов владельцев этого предприятия;
- в) имущество и обязательства организации существуют обособленно от имущества и обязательств собственника этой организации и других предприятий.

1. Какое уравнение двойственности отражает суть предприятия

- а) Активы = Собственный капитал;
- б) Активы — Обязательства = Собственный капитал;
- в) Активы = Собственный капитал + Обязательства.

2. Капитальное уравнение двойственности считается постулатом

- а) О Шмаленбаха;
- б) И. Шера;
- в) Ф. Ляйтнера.

9. Формальное уравнение двойственности в российском учете имеет вид

- а) Активы = Собственный капитал + Обязательства;
- б) Активы — Обязательства = Собственный капитал;
- в) Активы + Расходы = Собственный капитал + Обязательства + Доходы.

10. Может ли организация осуществлять производственно-хозяйственную и финансовую деятельность без привлечения заемного капитала

- а) да;  
б) нет;  
в) в зависимости от организационно-правовой формы предприятия.
11. Какие характеристики применяются в российском учете при определении сущности актива  
а) экономические;  
б) юридические;  
в) экономические и юридические.
12. Перечислите, какой вид имеет в западном учете уравнение двойственности  
а) Активы = Собственный капитал + Обязательства;  
б) Активы = Пассивы;  
в) Активы — Обязательства = Собственный капитал;  
г) Активы = Пассивы + Собственный капитал.
13. В российском учете под пассивом понимают  
а) собственный капитал;  
б) кредиторскую задолженность;  
в) собственный капитал и кредиторскую задолженность.
14. Собственный капитал состоит из  
а) первоначально инвестированного капитала;  
б) целевого финансирования;  
в) первоначально инвестированного капитала, добавочного капитала, реинвестированного капитала;  
г) заработанного капитала и добавочного капитала.
15. По характеру возникновения краткосрочные обязательства подразделяются на  
а) фактические и оценочные;  
б) условные и фактические;  
в) документальные, фактические и оценочные,  
г) условные, фактические и оценочные;  
д) начисленные, условные и фактические.
16. Включаются ли условные обязательства в основную бухгалтерскую информационную совокупность  
а) нет;  
б) да;  
в) в зависимости от вида уставных обязательств.
17. Накапливаются ли в течение отчетного периода на бухгалтерских счетах начисленные фактические обязательства  
а) да;  
б) нет;  
в) в зависимости от вида начисленных обязательств.
18. Точная сумма оценочных обязательств определяется  
а) до составления финансовой отчетности;  
б) в момент составления финансовой отчетности;  
в) после составления финансовой отчетности.
19. Под условными обязательствами понимают  
а) несуществующие потенциальные обязательства;  
б) реальные фактические обязательства;  
в) оценочные обязательства.
20. По характеру возникновения долгосрочные обязательства считаются  
а) оценочными;  
б) условными;  
в) фактическими документальными;  
г) фактическими начисленными.
21. К неосязаемым активам относятся  
а) основные средства и расходы будущих периодов;  
б) нематериальные активы и основные средства;  
в) дебиторская задолженность, материалы и незавершенное производство;  
г) расходы будущих периодов, нематериальные активы и дебиторская задолженность.
22. Стоимость неидентифицируемых нематериальных активов определяется  
а) в момент приобретения фирмы в результате сделки купли-продажи;

- б) индивидуально в момент их приобретения;  
в) в зависимости от ситуации.
23. К экономически контролируемому относится имущество  
а) принадлежащее предприятию на праве собственности;  
б) не принадлежащее предприятию на праве собственности;  
в) принадлежащее предприятию на праве собственности и депозитное имущество.
24. В российском учете оборудование, полученное в капитализируемый лизинг, относится  
а) к активам организации;  
б) к депозитному имуществу;  
в) в зависимости от условий договора или к активам, или к депозитному имуществу.
25. Какой из перечисленных видов контролируемого имущества принадлежит предприятию на праве собственности, но не считается активом  
а) полученное в капитализируемый лизинг;  
б) полученное в некапитализируемый лизинг;  
в) переданное в капитализируемый лизинг;  
г) переданное в некапитализируемый лизинг;  
д) депозитное имущество.
26. Депозитное имущество  
а) включается в основную бухгалтерскую информационную совокупность;  
б) не включается в основную бухгалтерскую информационную совокупность;  
в) в зависимости от вида депонируемого имущества либо включается, либо нет в основную бухгалтерскую информационную совокупность.
27. Укажите принципы, направленные на выявление финансового результата  
а) осмотрительности, реализации, увязки доходов и расходов, учета по себестоимости, учетного периода;  
б) осмотрительности, начислений, увязки доходов и расходов, учета по себестоимости;  
в) осмотрительности, реализации, увязки доходов и расходов, учета по себестоимости.
28. Какой принцип определяет момент признания доходов  
а) реализации;  
б) осмотрительности;  
в) учетного периода.
- Тема 1.3 Метод бухгалтерского учета и его элементы
1. Что служит основанием для записи в учетные регистры  
а) отчетность материально ответственных лиц;  
б) первичный документ;  
в) свершившиеся ФХЖ.
2. С какой целью на предприятии проводится инвентаризация  
а) с целью сопоставления данных фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета;  
б) с целью выявления злоупотреблений и хищений;  
в) с целью проверки выполнения своих обязанностей материально ответственными лицами.
3. В чем заключается основная цель формирования бухгалтерской отчетности  
а) информирование различных групп пользователей о финансовом положении и результатах деятельности фирмы;  
б) контроль за соблюдением законодательства РФ со стороны государственных органов;  
в) использование бухгалтерских данных для оперативного управления.
4. Какие измерители используются для отражения данных оперативной отчетности  
а) только стоимостные;  
б) натуральные и трудовые;  
в) натуральные, трудовые и стоимостные.
5. Какая отчетность характеризует обобщение данных в рамках отраслей, регионов и экономики в целом  
а) оперативная;  
б) бухгалтерская;  
в) статистическая;  
г) налоговая.
6. Какой документ определяет общие принципы формирования, состав и структуру бухгалтерской отчетности  
а) единый План счетов бухгалтерского учета;  
б) Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;  
в) ПБУ 4/99.

7. Информация о каких объектах бухгалтерского наблюдения отражается в бухгалтерском балансе
- о доходах и расходах;
  - о прибылях и убытках;
  - об активах, капитале и пассивах.
8. Какие из нижеперечисленных пользователей бухгалтерской отчетности относятся к внешним пользователям с косвенным финансовым интересом
- налоговые органы, обслуживающие банки, страховые компании;
  - органы статистики, аудиторские фирмы, арбитраж;
  - поставщики, кредитующие банки, инвесторы.
9. Какие методы оценки активов рекомендуются международными стандартами учета и финансовой отчетности
- фактическая стоимость приобретения, восстановительная стоимость, дисконтированная стоимость;
  - фактическая стоимость приобретения, восстановительная стоимость, возможная цена продажи, дисконтированная стоимость;
  - фактическая стоимость приобретения, восстановительная стоимость, чистая стоимость реализации, дисконтированная стоимость.
10. Какому критерию не удовлетворяет принцип учета по себестоимости
- уместности;
  - объективности;
  - осуществимости.
11. Кто определяет дату и регламент переоценки основных средств
- Правительство РФ;
  - экономический субъект;
  - Правительство РФ и экономический субъект.
12. Какой износ отражается в бухгалтерском учете
- физический износ;
  - моральный износ;
  - стоимостный износ.
13. В чем смысл остаточной стоимости
- это разность между эксплуатационной стоимостью и суммой накопленного износа;
  - это разность между первоначальной стоимостью и планируемой ликвидационной стоимостью;
  - это разность между учетной стоимостью и суммой накопленной амортизации.
14. По какой стоимости амортизируемые активы отражаются в балансе
- по первоначальной стоимости;
  - по остаточной стоимости;
  - по восстановительной стоимости.
15. В чем смысл эксплуатационной стоимости
- это разность между учетной стоимостью и планируемой стоимостью выбытия;
  - это разность между первоначальной стоимостью и суммой накопленного износа;
  - это сумма накопленных амортизационных отчислений.
16. Допускается ли применение эксплуатационной стоимости в российском учете
- да;
  - нет;
  - по усмотрению экономического субъекта.
17. По какой стоимости оцениваются активы предприятия, стоящего на пороге банкротства
- по текущей рыночной стоимости;
  - по возможной стоимости реализации;
  - по остаточной стоимости;
  - по первоначальной стоимости.
18. Какие методы оценки долговых обязательств описаны в международных стандартах финансовой отчетности
- фактическая стоимость приобретения, восстановительная стоимость, возможная цена погашения;
  - фактическая стоимость приобретения, возможная цена погашения, дисконтированная стоимость;
  - фактическая стоимость приобретения, восстановительная стоимость, возможная цена погашения, дисконтированная стоимость.
19. С какого момента следует начинать начисление амортизации основных средств в российском учете
- с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода в эксплуатацию;



- б) со дня начала эксплуатации;  
в) с 1-го числа месяца ввода в эксплуатацию.
20. С какого момента следует прекращать начисление амортизации основных средств в российском учете  
а) со дня выбытия из эксплуатации;  
б) с 1-го числа месяца выбытия из эксплуатации;  
в) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем выбытия из эксплуатации.
21. Какие методы начисления амортизации основных средств используются в российском учете  
а) линейный метод, метод списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);  
б) линейный метод, метод списания стоимости пропорционально объему продукции (работ), метод уменьшаемого остатка;  
в) линейный метод, метод списания стоимости пропорционально объему продукции (работ), метод уменьшаемого остатка, метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.
22. Какие факторы определяют годовую сумму амортизационных отчислений при линейном методе в российском учете  
а) эксплуатационная стоимость и срок полезного использования;  
б) учетная стоимость и срок полезного использования;  
в) учетная стоимость и количество лет, остающихся до конца срока эксплуатации.
23. Какие методы начисления амортизации относятся к ускоренным (дегрессивным)  
а) метод списания стоимости пропорционально объему продукции (работ), метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;  
б) метод уменьшаемого остатка, метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;  
в) метод списания стоимости пропорционально объему продукции (работ), метод уменьшаемого остатка, метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.
24. Какой метод начисления амортизации предполагает неполное распределение учетной стоимости  
а) метод уменьшаемого остатка;  
б) метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;  
в) линейный метод.
25. Какое соотношение годовых амортизационных отчислений характерно для методов дегрессивной (ускоренной) амортизации  
а)  $A_1 = A_2 = \dots = A_n$ ;  
б)  $A_1 > A_2 > \dots > A_n$ ;  
в)  $A_1 < A_2 < \dots < A_n$ .
26. Что относится к объектам, составляющим производственно-хозяйственную и финансовую деятельность  
а) активы, капитал и долговые обязательства;  
б) хозяйственные, финансовые процессы и их результаты;  
в) активы, капитал и долговые обязательства, хозяйственные, финансовые процессы и их результаты.
27. Основным объектом бухгалтерского наблюдения считаются  
а) факты хозяйственной жизни;  
б) доходы и расходы;  
в) активы, капитал и долговые обязательства.
28. Назовите стадии жизненного цикла производимого продукта  
а) производство, распределение, обмен, потребление;  
б) приобретение, производство, реализация;  
в) приобретение, производство, реализация, распределение прибыли.
29. Какие действия выполняет бухгалтер при осмыслении свершившихся ФХЖ  
а) идентификация по времени, стоимостная оценка, классификация в номенклатуре плана счетов;  
б) идентификация по времени, стоимостная оценка, классификация ФХЖ по юридическим и экономическим характеристикам;  
в) документальное оформление, идентификация по времени, стоимостная оценка.
30. К финансовым результатам деятельности экономического субъекта относят  
а) доходы и расходы;  
б) финансовые процессы;  
в) прибыли и убытки.
31. Под доходом экономического субъекта понимается  
а) увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение кредиторской задолженности, которые приводят к увеличению собственного капитала;

б) увеличение экономических выгод в течение отчетного периода, которые приводят к увеличению капитала, отличного от вкладов собственников;

в) увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение кредиторской задолженности, которые приводят к увеличению ресурсов организации.

32. Что относится к экономическим выгодам

а) рост экономических ресурсов и дебиторской задолженности;

б) рост активов и уменьшение кредиторской задолженности;

в) рост денежных и неденежных экономических ресурсов.

33. Согласно ПБУ 9/99 поступления от реализации неиспользуемых предприятием материалов относятся к

а) выручке;

б) операционным доходам;

в) внереализационным доходам.

34. Есть ли различия в понятиях дохода и поступления денежных средств

а) нет, это одни и те же понятия;

б) есть, так как поступление денежных средств, не подкрепленное переходом права собственности, относят к авансам полученным;

в) есть, так как поступление денежных средств, подкрепленное переходом права собственности, относят к авансам выданным.

350. Назовите методы признания доходов в бухгалтерском учете

а) правовой, налоговый и кассовый;

б) «по отгрузке» и «по оплате»;

в) начислений и кассовый.

36. Какие предприятия применяют кассовый метод признания доходов в бухгалтерском учете

а) любые предприятия по своему усмотрению;

б) кассовый метод признания доходов применяется только для налоговых расчетов;

в) малые предприятия в обязательном порядке;

г) субъекты малого предпринимательства по своему усмотрению.

36. Какие предприятия могут применять кассовый метод признания доходов в налоговых расчетах

а) любые предприятия по своему усмотрению;

б) кассовый метод признания доходов применяется только в бухгалтерском учете;

в) малые предприятия в обязательном порядке;

г) субъекты малого предпринимательства по своему усмотрению.

37. Совпадают ли моменты перехода права собственности и отгрузки продукции покупателю

а) совпадают;

б) никогда не совпадают;

в) это зависит от условий договора.

38. Для выявления результата от обычных видов деятельности всегда ли необходимо сопоставлять полученные доходы с обеспечившими их расходами

а) всегда;

б) только при расчете результатов от обычной деятельности;

в) только при расчете результатов от операций, связанных с операционными доходами и расходами.

39. Для выявления результата от операционных доходов и расходов всегда ли необходимо сопоставлять полученные доходы с обеспечившими их расходами

а) всегда;

б) только при расчете результатов от несистематической реализационной деятельности;

в) никогда, так как полученные операционные доходы несопоставимы с операционными расходами.

40. Есть ли различия между понятиями затраты, издержки, расходы

а) нет;

б) есть, но только в нормативных документах;

в) есть.

41. Затраты, обеспечившие доходы отчетного периода, относят к

а) расходам отчетного периода;

б) активам;

в) доходам.

42. Затраты, не связанные с доходными операциями, относят к

а) активам;

- б) расходам отчетного периода;  
в) будущим экономическим выгодам.
43. Затраты, обещающие будущие экономические выгоды, относят к  
а) расходам отчетного периода;  
б) активам;  
в) доходам.
44. Какой показатель прибыли используется при определении объекта налогообложения  
а) налоговая прибыль;  
б) нераспределенная прибыль;  
в) прибыль до налогообложения;  
г) прибыль от реализационных операций.
45. Какой показатель прибыли остается в распоряжении экономического субъекта (после налогообложения)  
а) прибыль до налогообложения;  
б) валовая прибыль отчетного периода;  
в) нераспределенная (капитализированная) прибыль.
46. Для каких целей создается резервный капитал:  
а) покрытие убытков, погашение облигаций общества, выкуп собственных акций;  
б) для выплаты вознаграждений;  
в) для прочих непредвиденных ситуаций.
47. Что такое резервный капитал:  
а) фонд развития организации;  
б) фонд стимулирования;  
в) особо учитываемая нераспределенная прибыль.
48. Резервный капитал создают:  
а) вне организации;  
б) только малые предприятия;  
в) в случаях, оговоренных законом.

#### Тема 1.4 Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика

1. Чем обусловлена возможность выбора учетной политики  
а) наличием различных методологических и методических подходов к построению учета;  
б) наличием различных экономических интересов;  
в) перечисленным в п. а) и б).
2. Учетная политика включает в себя совокупность следующих способов ведения учета  
а) первичного наблюдения и стоимостного измерения;  
б) текущей группировки и итогового обобщения;  
в) идентификации и классификации;  
г) перечисленных в п. а) и б);  
д) перечисленных в п. б) и в).
3. В соответствии с ПБУ 1/98 в основе учетной политики лежат следующие допущения  
а) имущественная обособленность и временная определенность ФХЖ;  
б) стоимостное измерение и двойная запись;  
в) непрерывность и последовательность;  
г) все вышеперечисленное;  
д) перечисленное в п. а) и в).
4. При формировании учетной политики должны учитываться требования  
а) территориальных инспекций Министерства по налогам и сборам;  
б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;  
в) полноты, непротиворечивости и рациональности.
5. Приказ об учетной политике утверждается  
а) главным бухгалтером;  
б) руководителем;  
в) собранием учредителей.
6. Изменение учетной политики допускается в случае

- а) изменения системы нормативного регулирования бухгалтерского учета;
  - б) разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета;
  - в) существенного изменения условий деятельности;
  - г) во всех вышеперечисленных случаях.
7. В течение какого периода организация обязана соблюдать правила ведения учета, закрепленные выбранной учетной политикой
- а) одного квартала;
  - б) одного года;
  - в) с момента создания до момента ликвидации.
8. Требование существенности предполагает
- а) раскрытие важной информации;
  - б) непринятие во внимание незначительных характеристик;
  - в) непринятие во внимание незначительных характеристик при одновременном раскрытии важной информации.
9. К методическому аспекту учетной политики относится
- а) выбор формы бухгалтерского учета;
  - б) выбор рабочего плана счетов;
  - в) выбор способа начисления амортизации;
  - г) выбор порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств.
10. Какой метод оценки материально-производственных запасов в период инфляции обеспечивает наименьший уровень прибыли
- а) FIFO;
  - б) LIFO;
  - в) средней себестоимости;
  - г) наименьшей между возможной стоимостью выбытия и фактической себестоимостью.

## МОДУЛЬ 2 «Бухгалтерский учет»

1. Бухгалтерский учет отражает хозяйственные процессы:
- а) прерывно;
  - б) непрерывно;
  - в) по состоянию на отчетную дату.
2. Всю учетную информацию можно подразделить на:
- а) оперативного и статистического учета;
  - б) оперативного, бухгалтерского и статистического учета;
  - в) оперативного учета, оперативного анализа, статистического учета;
  - г) нормативную, учетную, плановую.
3. Основным измерителем, применяемым в бухгалтерском учете:
- а) натуральный;
  - б) денежный;
  - в) трудовой.
4. Кто организует и ведет бухгалтерский учет на предприятии:
- а) генеральный директор, бухгалтерская служба, специализированная организация;
  - б) бухгалтерская служба, аудиторская фирма, владелец;
  - в) учредители, главный бухгалтер, аудиторская служба;
  - г) главный бухгалтер, бухгалтерская служба, акционеры.
5. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета:
- а) руководитель;
  - б) учредители;
  - в) главный бухгалтер;
  - г) финансовый менеджер.
6. К объектам бухгалтерского учета относятся:
- а) имущество организации и его обязательства;
  - б) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
  - в) активы; обязательства; источники финансирования его деятельности; доходы; расходы; факты хозяйственной жизни.
7. К одной из основных задач бухгалтерского учета относится:
- а) оценка имущества в рублях;
  - б) ведение учета двойной записью;

- в) отражение хозяйственных операций на счетах сплошным способом;
- г) формирование информации, необходимой пользователям отчетности.

8. Методологическое руководство бухгалтерским учетом осуществляет:

- а) Правительство РФ;
- б) Госкомстат РФ.
- в) Ассоциация профессиональных бухгалтеров;
- г) Международный комитет по бухгалтерскому учету.

9. Бухгалтерский учет в Российской Федерации регулируется системой:

- а) одноуровневой;
- б) двухуровневой;
- в) трехуровневой;
- г) четырехуровневой.

10. Бухгалтерский учет представляет собой:

- а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- б) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

11. К объектам бухгалтерского учета относятся:

- а) имущество организации и его обязательства;
- б) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
- в) активы, обязательства, доходы, расходы, хозяйственные операции;
- г) обязательства организации.

12. К внеоборотным активам относятся:

- а) запасы;
- б) НДС по приобретенным ценностям;
- в) основные средства;
- г) денежные средства.

13. К основным средствам относятся:

- а) предметы труда;
- б) задолженность покупателей;
- в) здания, сооружения, машины и оборудование;
- г) деловая репутация.

14. К оборотным активам относятся:

- а) денежные средства в кассе;
- б) дебиторская задолженность;
- в) денежные средства на расчетном счете;
- г) все перечисленное выше.

15. Что из перечисленного ниже относится к материальным активам:

- а) изобретения;
- б) полезные модели;
- в) селекционные достижения;
- г) здания и сооружения производственного назначения.

16. Что из перечисленного ниже относится к нематериальным активам:

- а) земля или право на ее использование;
- б) товарные знаки и знаки обслуживания;
- в) здания и сооружения непроизводственного назначения;
- г) производственное оборудование.

17. Что относится к собственным источникам образования имущества:

- а) средства труда, предметы труда.
- б) кредиты и займы;
- в) кредиторская задолженность;
- г) собственный капитал, прибыль.

18. Метод бухгалтерского учета - это...

- а) совокупность различных способов и приемов познания содержания предмета бухгалтерского учета;
- б) балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования;
- в) способы обобщения текущей учетной информации.

19. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется:

- а) инвентаризация;
- б) оценка;
- в) документация.

20. Способ первичной регистрации объектов бухгалтерского учета, позволяющий осуществить сплошное и непрерывное наблюдение за хозяйственными объектами называется:

- а) документация;
- б) оценка;
- в) калькуляция;
- г) двойная запись.

21. В основу оценки объектов бухгалтерского учета положены следующие требования:

- а) реальность и единство;
- б) полнота;
- в) единообразие и реальность.

22. Под полной фактической себестоимостью продукции понимают:

- а) сметную себестоимость производства и реализации;
- б) фактическую себестоимость производства и продажи;
- в) фактическую себестоимость изготовленной продукции.

23. Под прямыми расходами на производство продукции понимают:

- а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- б) расходы, возникшие в конкретном цехе;
- в) все производственные расходы.

24. Под косвенными расходами понимают:

- а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- б) расходы, связанные с изготовлением двух и более изделий;
- в) расходы, возникшие в конкретном цехе.

25. Готовая продукция – это продукция:

- а) выпущенная из производства и сданная на склад;
- б) отгруженная покупателям;
- в) оплаченная покупателями.

26. Готовая продукция в учете отражается по:

- а) договорным ценам;
- б) фактической производственной себестоимости;
- в) фактической себестоимости.

27. Калькуляционная единица представляет собой...

- а) элемент метода бухгалтерского учета;
- б) объект калькулирования;
- в) измеритель объекта калькулирования.

28. Виды калькуляции:

- а) плановые и отчетные;
- б) нормативные, плановые и отчетные;
- в) нормативные и отчетные.

29. Бухгалтерский баланс - это...

- а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
- б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
- в) способ обращения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов;
- г) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.

30. Основным элементом баланса является:

- а) синтетический счет;
- б) аналитический счет;
- в) статья баланса.

31. На момент возникновения организации составляется баланс:

- а) текущий;

- б) объединительный;  
в) вступительный;  
г) ликвидационный.
32. В активе баланса отражаются:  
а) оборотные активы;  
б) кредиторская задолженность;  
в) капитал и резервы.
33. В пассиве баланса отражаются:  
а) основные средства;  
б) уставный капитал;  
в) нематериальные активы.
34. В активе баланса не раскрывается информация:  
а) о запасах материалов;  
б) о банковских гарантиях;  
в) о затратах на производство;  
г) об основных средствах.
35. В пассиве баланса не раскрывается информация:  
а) об уставном капитале;  
б) о задолженности по налогам и сборам;  
в) о задолженности по заработной плате;  
г) о качестве продукции.
36. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе:  
а) равенство итогов раздела 2 актива и раздела 4 пассива  
б) равенство итогов раздела 1 актива и раздела 5 пассива  
в) равенство итогов актива и пассива баланса  
г) равенство итогов раздела 3 актива и раздела 4 пассива баланса
37. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса:  
а) тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а в активе – источники образования этого имущества;  
б) правилом двойной записи хозяйственных операций;  
в) двойственным отражением хозяйственных средств организации;  
г) обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе.
38. К какому типу изменений в балансе относится операция «Из кассы выдана работнику заработная плата»:  
а) активное;  
б) пассивное;  
в) активно-пассивное в сторону увеличения;  
г) активно-пассивное в сторону уменьшения.
39. Операции первого типа изменений в балансе валюту баланса:  
а) увеличивают;  
б) уменьшают;  
в) не изменяют.
40. Изменение только в пассиве баланса происходит в результате операции:  
а) с расчетного счета перечислено поставщикам;  
б) увеличен уставный капитал за счет резервного капитала.
41. На склад организации поступили материалы от поставщика до их оплаты. Определите тип изменений в балансе.  
а) активное;  
б) пассивное;  
в) активно-пассивное в сторону увеличения;  
г) активно-пассивное в сторону уменьшения.
42. Поступил на расчетный счет платеж от покупателя за отгруженную ему ранее продукцию. Определите тип изменений в балансе.  
а) активное;  
б) пассивное;  
в) активно-пассивное в сторону увеличения;  
г) активно-пассивное в сторону уменьшения.
43. С расчетного счета в банке погашена задолженность по кредиту банка. Определите тип изменений в балансе.  
а) активное;

- б) пассивное;  
в) активно-пассивное в сторону увеличения;  
г) активно-пассивное в сторону уменьшения.
44. В кассу получены денежные средства с расчетного счета в банке. Определите тип изменений в балансе.  
а) активное;  
б) пассивное;  
в) активно-пассивное в сторону увеличения;  
г) активно-пассивное в сторону уменьшения.
45. Счета бухгалтерского учета представляют:  
а) счета, предъявленные организацией дебиторам;  
б) счета поставщиков;  
в) таблицы для учета движения имущества организации, их источников;
46. Счета бухгалтерского учета показывают:  
а) состояние имущества организации и его источников на определенную дату;  
б) изменения в состоянии объектов бухгалтерского учета за определенный временной период;  
г) степень активности организации на рынке продукции, работ, услуг.
47. Счета бухгалтерского учета предназначены:  
а) для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;  
б) текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;  
в) группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения;
48. Взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и бухгалтерским балансом состоит в следующем:  
а) по данным бухгалтерских счетов формируются статьи бухгалтерского баланса;  
б) по данным дебетовых и кредитовых оборотов счетов бухгалтерского учета составляется бухгалтерский баланс;  
в) по данным статей бухгалтерского баланса открываются счета бухгалтерского учета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется бухгалтерский баланс;  
г) данные бухгалтерских счетов и статей бухгалтерского баланса показывают текущие изменения состояния имущества организации.
49. Отличия счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса заключаются в следующем:  
а) в бухгалтерском балансе отражаются итоговые данные, а в бухгалтерских счетах — текущие изменения в имуществе по его составу и размещению;  
б) по данным остатков на счетах бухгалтерского учета составляется бухгалтерский баланс, а по данным статей бухгалтерского баланса открываются бухгалтерские счета;  
в) счета бухгалтерского учета используются для отражения хозяйственных операций, а бухгалтерский баланс — для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
г) счета бухгалтерского учета необходимы для отражения текущих хозяйственных операций и получения итоговых данных за отчетный период в денежных, натуральных и трудовых измерителях, а бухгалтерский баланс — для представления только итоговых данных.
50. Активные счета бухгалтерского учета используются для оценки:  
а) имущества, принадлежащего организации;  
б) состояния средств организации;  
в) наличия источников формирования имущества организации;  
г) имущественного положения организации.
51. Пассивные счета бухгалтерского учета используются для оценки:  
а) имущества, принадлежащего организации;  
б) источников формирования имущества организации;  
в) финансового состояния организации;  
г) кредиторской задолженности организации.
52. Экономическая сущность двойной записи представляет:  
а) способ расчета финансовых результатов деятельности организации;  
б) разновидность регистров бухгалтерского учета;  
в) метод бухгалтерского учета;  
г) фиксацию операций по дебету одного и кредиту другого счета.
53. Порядок записей на активных счетах состоит в следующем:  
а) начальный остаток записывается по кредиту счета, увеличение — по дебету счета, уменьшение — по кредиту счета;  
б) начальный остаток записывается по кредиту счета, увеличение — по кредиту счета, уменьшение — по дебету счета;  
в) начальный остаток записывается по дебету счета, увеличение — по дебету счета, уменьшение — по кредиту счета;  
г) начальный остаток записывается по дебету счета, увеличение — по кредиту счета, уменьшение — по дебету счета.



54. Порядок определения конечного остатка на активных счетах состоит в следующем:

- а) из кредитового оборота счета вычитают дебетовый оборот;
- б) из дебетового оборота счета вычитают оборот по кредиту
- в) начальный остаток по дебету счета складывают с оборотом по дебету и вычитают оборот по кредиту;
- г) начальный остаток по дебету счета складывают с кредитовым оборотом и вычитают дебетовый оборот.

55. Конечный остаток на пассивных счетах рассчитывается следующим образом:

- а) начальное кредитовое сальдо по счету складывается с оборотом по кредиту и вычитается оборот по дебету;
- б) начальное кредитовое сальдо счета складывается с оборотом по дебету и вычитается оборот по кредиту;
- в) из кредитового оборота счета вычитается дебетовый оборот этого счета;
- г) из дебетового оборота счета вычитается кредитовый оборот этого счета.

56. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:

- а) указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
- б) указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
- в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции;
- г) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции, а также суммы по ней.

57. Бухгалтерская проводка представляет:

- а) указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
- б) указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
- в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции;
- г) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции, а также суммы по ней.

58. Бухгалтерская запись представляет:

- а) указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
- б) указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
- в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции;
- г) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции, а также суммы по ней.

59. Бухгалтерская проводка представляет:

- а) любую запись в бухгалтерском учете

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

### 1 РЕШИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Бухгалтерский учет представляет собой:

- а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- б) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) формирование документированной систематизированной информации об объектах.

2. Задачей бухгалтерского учёта является:

- а) ведение учёта способом двойной записи и оценка имущества в рублях;
- б) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;
- в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и её имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчётности, а также предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации.

3. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:

- а) натуральный;
- б) денежный;
- в) трудовой.

4. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Госкомстат РФ.
- в) Ассоциация профессиональных бухгалтеров.

5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:

- а) два уровня;
- б) три уровня;
- в) четыре уровня.

6. Объектами бухгалтерского учета являются:
- имущество организации и его обязательства;
  - имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
  - активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.
7. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:
- на руководителя;
  - учредителей;
  - бухгалтерскую службу.
8. Как группируется имущество организации по источникам формирования:
- капитал и резервы;
  - обязательства по расчётам, займы и кредиты банка;
  - собственные и заёмные источники.
9. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:
- баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
  - баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчётность;
  - балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность.
10. Бухгалтерский баланс - это...
- таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
  - таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
  - способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.
11. Учетная политика — это:
- совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
  - приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
  - совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.
12. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность:
- в разделе I актива баланса;
  - в разделе II актива баланса;
  - в разделе VI пассива баланса.
13. Счета бухгалтерского учета предназначены:
- для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;
  - текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;
  - группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.
14. Порядок записей на активных счетах состоит в следующем:
- начальный остаток записывается по кредиту счета, увеличение — по дебету счета, уменьшение — по кредиту счета;
  - начальный остаток записывается по кредиту счета, увеличение — по кредиту счета, уменьшение — по дебету счета;
  - начальный остаток записывается по дебету счета, увеличение — по дебету счета, уменьшение — по кредиту счета;
15. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:
- указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции;
  - указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
  - указание дебетуемого счета по хозяйственной операции.
16. К оправдательным документам относится:
- авансовый отчет;
  - приходный кассовый ордер;
  - товарно–денежный отчет.
17. Инвентаризация — это:
- сверка учётных записей с фактическим наличием имущества;
  - проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
  - уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.
18. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:

- а) полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой;  
 б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;  
 в) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.

19. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:

- а) на главного бухгалтера;  
 б) аудитора;  
 в) учредителя.

20. Экономический анализ — это система:

- а) специальных знаний, направленных прогнозирование эффективности хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;  
 б) специальных знаний, направленных на оценку определенных хозяйственных процессов на макроуровне;  
 в) специальных знаний о методах и приемах исследования, применяемых для обработки и оценки экономической информации о деятельности предприятия.

## 2 РЕШИТЕ СИТУАЦИОННУЮ ЗАДАЧУ

Оформить активный счет 50 «Касса» при следующих условиях.

На начало месяца остаток наличных денег в кассе 2 000 руб.

За месяц совершены следующие хозяйственные операции:

сняты с расчетного счета в кассу наличные деньги – 280 000 руб.;

выдана из кассы заработная плата работникам – 250 000 руб.;

выдана подотчетному лицу Поповой сумма 1 500 руб. для покупки канцелярских принадлежностей;

подотчетное лицо Кузнецова а вернуло в кассу неизрасходованную подотчетную сумму –400 руб.

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля знаний студентов за единицу выполненного задания\*

| Виды текущего контроля знаний студентов  | Минимальное количество баллов за 1 задание |  | Максимальное количество баллов за блок заданий |    |
|--|--|--|--|----|
|  | количество баллов за 1 задание             | Максимальное количество баллов за блок заданий |  |    |
| 1.Тестовые задания, которые имеют только один вариант правильного ответа с 1 по 20 | 0  | 20   | 1  | 20 |
| 2.Ситуационная задача  | 0  | 20   |  |    |
| Итого  | 0  | 40   |  |    |

Критерии оценки при проведении контроля знаний

% правильных ответов

| Ниже 50%                                  | 50-69%            | 70-89%      | 90-100%    |  |  |
|---|-------------------|-------------|------------|--|--|
| неудовлетворительно                       | удовлетворительно | хорошо      | отлично    |  |  |
| интерпретация правильных ответов в баллах |                   |             |            |  |  |
| меньше 20                                 | от 21 до 28       | от 29 до 36 | от37 до 40 |  |  |
| неудовлетворительно                       | удовлетворительно | хорошо      | отлично    |  |  |

\*(1 тестовое задание, 1 ситуационная задача)

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

### 1 РЕШИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:

- а) на руководителя;  
 б) учредителей;  
 в) бухгалтерскую службу.

2. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) имущество организации и его обязательства;  
 б) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;  
 в) активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.

3. Какой из перечисленных объектов бухгалтерского учета относится к основным средствам:

- а) товары;  
 б) здание;  
 в) деловая репутация.

4. Бухгалтерский учет представляет собой:

- а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

- б) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) формирование документированной систематизированной информации об объектах.
5. Одним из основных требований к ведению бухгалтерского учёта являются:
- а) государственное регулирование;
- б) обеспечение сохранности имущества;
- в) отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий.
6. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:
- а) натуральный;
- б) денежный;
- в) трудовой.
7. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:
- а) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
- б) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчётность;
- в) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность.
8. Бухгалтерский баланс - это...
- а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
- б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
- в) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.
9. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:
- а) полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой;
- б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;
- в) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.
10. В кассу получены денежные средства с расчетного счета в банке. Определите тип изменений в балансе.
- а) активное;
- б) пассивное;
- в) активно–пассивное в сторону увеличения.
11. Счета бухгалтерского учета предназначены:
- а) для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;
- б) текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;
- в) группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.
12. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:
- а) Министерство финансов РФ;
- б) Госкомстат РФ.
- в) Ассоциация профессиональных бухгалтеров.
13. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:
- а) два уровня;
- б) три уровня;
- в) четыре уровня.
14. Назовите пользователей бухгалтерской информации:
- а) внутренние и внешние пользователи;
- б) лица, непосредственно занятые в управлении;
- в) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации.
15. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:
- а) указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
- б) указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
- в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции.
16. К внешним документам относится:
- а) инвентаризационная опись;
- б) счет–фактура поставщика или иного кредитора;

в) отчет кассира.

17. Инвентаризация — это:

- сверка учётных записей с фактическим наличием имущества;
- проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.

18. Учетная политика — это:

- совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
- приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
- совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

19. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:

- на учредителя;
- аудитора;
- главного бухгалтера.

20. Целью экономического анализа является:

- оценка информации, содержащейся во внешней и внутренней отчетности хозяйствующего субъекта, сравнение имеющихся сведений в динамике и создание на этой основе новой информации, являющейся базой для принятия оптимальных управленческих решений;
- соединение ранее разделенных элементов изучаемого объекта в единое целое;
- разделение изучаемого объекта на составные части и их изучение во всем многообразии связей и зависимостей.

1 РЕШИТЕ СИТУАЦИОННУЮ ЗАДАЧУ

Оформить пассивный счет 68 «Расчеты по налогам и сборам», если на начало месяца у организации имелась начисленная задолженность по налогам - 260 000 руб.

За месяц совершены следующие хозяйственные операции:

- начислен налога на прибыль организаций – 83 000 руб.;
- перечислена кредиторская задолженность по налогам частично – 50 000 руб.;
- начислен налог на доходы физических лиц – 105 000 руб.;
- перечислен налога на прибыль – 80 000 руб.

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля знаний студентов за единицу выполненного задания\*

| Виды текущего контроля знаний студентов   | Минимальное количество баллов за 1 задание | Максимальное количество баллов за 1 задание | Максимальное количество баллов за блок заданий |
|---|--|---|--|
| 1. Тестовые задания, которые имеют только один вариант правильного ответа с 1 по 20 | 0  | 20  | 20   |
| 2. Ситуационная задача  | 0  | 20  | 20   |
| Итого   | 0  | 40  | 40   |

Критерии оценки при проведении контроля знаний

% правильных ответов

| Ниже 50%                                  | 50-69%            | 70-89%      | 90-100%     |
|---|-------------------|-------------|-------------|
| неудовлетворительно                       | удовлетворительно | хорошо      | отлично     |
| интерпретация правильных ответов в баллах |                   |             |             |
| меньше 20                                 | от 21 до 28       | от 29 до 36 | от 37 до 40 |

неудовлетворительно      удовлетворительно      хорошо      отлично

\*(1 тестовое задание, 1 ситуационная задача)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1 РЕШИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:

- два уровня;
- три уровня;
- четыре уровня.

2. Объектами бухгалтерского учета являются:

- имущество организации и его обязательства;
- имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
- активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.

3. Под средствами в расчётах понимают:

- дебиторскую задолженность;
- кредиторскую задолженность,

в) денежные средства.

4. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:

- а) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
- б) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчётность;
- в) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность.

5. Для подтверждения достоверности учётной информации используется следующий элемент метода бухгалтерского учёта:

- а) балансовое обобщение;
- б) документация и оценка;
- в) инвентаризация.

6. Бухгалтерский учет представляет собой:

- а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- б) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) формирование документированной систематизированной информации об объектах.

7. В системе управления бухгалтерский учёт выполняет одну из функций:

- а) информационную;
- б) планирования;
- в) регулирования.

8. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:

- а) натуральный;
- б) денежный;
- в) трудовой.

9. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:

- а) на руководителя;
- б) учредителей;
- в) бухгалтерскую службу.

10. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:

- а) полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой;
- б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;
- в) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.

11. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:

- а) на учредителя;
- б) аудитора;
- в) главного бухгалтера.

12. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Госкомстат РФ.
- в) Ассоциация профессиональных бухгалтеров.

13. Бухгалтерский баланс - это...

- а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
- б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
- в) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.

14. На склад организации поступили материалы от поставщика до их оплаты. Определите тип изменений в балансе.

- а) активное;
- б) активно–пассивное в сторону увеличения;
- в) активно–пассивное в сторону уменьшения.

15. Счета бухгалтерского учета предназначены:

- а) для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;

б) текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;  
в) группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.

16. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:

- а) указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
- б) указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
- в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции.

17. Документы при классификации по назначению подразделяются на:

- а) оправдательные и комбинированные;
- б) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные;
- в) бухгалтерского оформления и оправдательные.

18. Инвентаризация — это:

- а) сверка учётных записей с фактическим наличием имущества;
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.

19. Учетная политика — это:

- а) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
- б) приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
- в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

20. Предметом экономического анализа является:

- а) оценка информации, содержащейся во внешней и внутренней отчетности хозяйствующего субъекта, а также сравнение имеющихся сведений в динамике;
- б) изучение влияния внешних и внутренних факторов на деятельность хозяйствующего субъекта;
- в) финансово-хозяйственная деятельность хозяйствующего субъекта с точки зрения ее эффективности (результативности).

## 2 РЕШИТЕ СИТУАЦИОННУЮ ЗАДАЧУ

Оформить активно-пассивный счет 99 «Прибыли и убытки» с односторонним сальдо за месяц, если на начало месяца у организации имеется прибыль – 400 000 руб.

За месяц совершены следующие хозяйственные операции:

- получена прибыль от реализации продукции – 320 000 руб.;
- получен убыток от реализации услуг – 110 000 руб.;
- получена прибыль от реализации услуг – 8 000 руб.;
- получена прибыль от реализации товаров – 55 000 руб.

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля знаний студентов за единицу выполненного задания\*

| Виды текущего контроля знаний студентов   | Минимальное количество баллов за 1 задание | Максимальное количество баллов за 1 задание | Максимальное количество баллов за блок заданий |
|---|--|---|--|
| 1. Тестовые задания, которые имеют только один вариант правильного ответа с 1 по 20 | 0  | 1   | 20   |
| 2. Ситуационная задача  | 0  | 20  | 20   |
| Итого   | 0  | 40  |  |

Критерии оценки при проведении контроля знаний

% правильных ответов

| Ниже 50%                                  | 50-69%            | 70-89%      | 90-100%     |
|---|-------------------|-------------|-------------|
| неудовлетворительно                       | удовлетворительно | хорошо      | отлично     |
| интерпретация правильных ответов в баллах |                   |             |             |
| меньше 20                                 | от 21 до 28       | от 29 до 36 | от 37 до 40 |
| неудовлетворительно                       | удовлетворительно | хорошо      | отлично     |

\*(1 тестовое задание, 1 ситуационная задача)

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

### 1 РЕШИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Видами хозяйственного учета являются:

- а) оперативный и статистический учет;
- б) оперативный, бухгалтерский и статистический учет;
- в) управленческий, статистический и налоговый учет.

2. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:

- а) натуральный;

- б) денежный;  
в) трудовой.
3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:  
а) на руководителя;  
б) учредителей;  
в) бухгалтерскую службу.
4. Учетная политика — это:  
а) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;  
б) приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;  
в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.
5. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:  
а) Министерство финансов РФ;  
б) Госкомстат РФ.  
в) Ассоциация профессиональных бухгалтеров.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:  
а) два уровня;  
б) три уровня;  
в) четыре уровня.
7. Объектами бухгалтерского учета являются:  
а) имущество организации и его обязательства;  
б) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;  
в) активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.
8. Какой из перечисленных объектов бухгалтерского учета является элементом оборотных активов:  
а) денежные средства в кассе;  
б) дебиторская задолженность;  
в) все перечисленное выше.
9. Бухгалтерский учет представляет собой:  
а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;  
б) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
в) формирование документированной систематизированной информации об объектах.
10. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:  
а) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;  
б) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчетность;  
в) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчетность.
11. Бухгалтерский баланс - это...  
а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;  
б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;  
в) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.
12. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса:  
а) тем, что в активе баланса показывается имущество, а в пассиве – источники образования этого имущества;  
б) правилом двойной записи хозяйственных операций;  
в) обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе.
13. Счета бухгалтерского учета предназначены:  
а) для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;  
б) текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;  
в) группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.
14. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:  
а) указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;  
б) указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;



в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции.

15. Если конечное сальдо пассивного счета равно нулю, то:

- а) в течение отчетного периода сумма обязательств у организации не изменилась;
- б) сумма начального сальдо и оборота по кредиту счета равна обороту по дебету;
- в) в течение месяца счет не использовался.

16. К первичным документам относится:

- а) кассовый отчет;
- б) приходный кассовый ордер;
- в) товарно-денежный отчет.

17. Инвентаризация — это:

- а) сверка учётных записей с фактическим наличием имущества;
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.

18. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:

- а) полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой;
- б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;
- в) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.

19. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:

- а) на учредителя;
- б) аудитора;
- в) главного бухгалтера.

20. Результаты экономического анализа:

- а) используются другими науками при изучении тех или иных сторон финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;
- б) другими науками не используются, поскольку экономический анализ является обособленной наукой;
- в) формируются в результате разделения целого на части последующего синтеза ранее разделенных элементов в единое целое.

## 2 РЕШИТЕ СИТУАЦИОННУЮ ЗАДАЧУ

Оформить активный счет 51 «Расчетные счета» при следующих условиях.

На начало месяца организация имела на расчетном счете 750 000 руб.

За месяц совершены следующие хозяйственные операции:

поступила выручка от реализации товаров – 400 000 руб.;

выдана заработная плата путем перечисления денежных средств – 510 000 руб.;

на расчетный счет получен краткосрочный кредит банка – 2 000 000 руб.;

с расчетного счета перечислены налоги в бюджет – 420 000 руб.;

с расчетного счета оплачена кредиторская задолженность перед поставщиками товаров – 300 000 руб.

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля знаний студентов за единицу выполненного задания\*

| Виды текущего контроля знаний студентов   | Минимальное количество баллов за 1 задание | Максимальное количество баллов за 1 задание | Максимальное количество баллов за блок заданий |
|---|--|---|--|
| 1. Тестовые задания, которые имеют только один вариант правильного ответа с 1 по 20 | 0  | 1   | 20   |
| 2. Ситуационная задача  | 0  | 20  | 20   |
| Итого   | 0  | 40  |  |

Критерии оценки при проведении контроля знаний

% правильных ответов

| Ниже 50%                                  | 50-69%            | 70-89%      | 90-100%     |
|---|-------------------|-------------|-------------|
| неудовлетворительно                       | удовлетворительно | хорошо      | отлично     |
| интерпретация правильных ответов в баллах |                   |             |             |
| меньше 20                                 | от 21 до 28       | от 29 до 36 | от 37 до 40 |
| неудовлетворительно                       | удовлетворительно | хорошо      | отлично     |

\*(1 тестовое задание, 1 ситуационная задача)

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

### 1 РЕШИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Объектами бухгалтерского учета являются:
  - а) имущество организации и его обязательства;
  - б) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
  - в) активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.
2. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:
  - а) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
  - б) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчётность;
  - в) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность.
3. Выберите элемент метода бухгалтерского учёта, определяющий периодическое обобщение хозяйственных процессов:
  - а) балансовое обобщение и отчётность;
  - б) оценка и двойная запись;
  - в) инвентаризация.
4. Инвентаризация — это:
  - а) сверка учётных записей с фактическим наличием имущества;
  - б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
  - в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.
5. Бухгалтерский баланс - это...
  - а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
  - б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
  - в) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определённую дату.
6. В пассиве баланса отражаются:
  - а) основные средства;
  - б) уставный капитал;
  - в) нематериальные активы.
7. Счета бухгалтерского учета предназначены:
  - а) для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;
  - б) текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;
  - в) группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.
8. Конечный остаток на пассивных счетах определяется следующим образом:
  - а) начальное кредитовое сальдо по счету складывается с оборотом по кредиту и вычитается оборот по дебету;
  - б) начальное кредитовое сальдо счета складывается с оборотом по дебету и вычитается оборот по кредиту;
  - в) из кредитового оборота счета вычитается дебетовый оборот этого счета.
9. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:
  - а) полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой;
  - б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;
  - в) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.
10. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:
  - а) указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
  - б) указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
  - в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции.
11. К комбинированным документам относится:
  - а) расходный кассовый ордер;
  - б) накладная;
  - в) приходный кассовый ордер.
12. Бухгалтерский учет представляет собой:
  - а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
  - б) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе

бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
в) формирование документированной систематизированной информации об объектах.

13. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:

- а) натуральный;
- б) денежный;
- в) трудовой.

14. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:

- а) на руководителя;
- б) учредителей;
- в) бухгалтерскую службу.

15. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Госкомстат РФ.
- в) Ассоциация профессиональных бухгалтеров.

16. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:

- а) два уровня;
- б) три уровня;
- в) четыре уровня.

17. Налоговые органы относятся:

- а) к внутренним пользователям бухгалтерской отчетности;
- б) к внешним пользователям бухгалтерской отчетности;
- в) составляют особую категорию пользователей бухгалтерской отчетности.

18. Учетная политика — это:

- а) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
- б) приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
- в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

19. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:

- а) на учредителя;
- б) аудитора;
- в) главного бухгалтера.

20. Метод относительных показателей (величин):

- а) применяется с целью характеристики объема (размера) изучаемого явления;
- б) заключается в исчислении относительных величин, получаемых в результате соотношения разных показателей, т.е. деления одного на другой;
- в) используется с целью обобщения данных.

## 2 РЕШИТЕ СИТУАЦИОННУЮ ЗАДАЧУ

Оформить пассивный счет 82 «Резервный капитал», если на начало отчетного периода организация имела резервный капитал –500 000 руб.

За отчетный период совершены следующие хозяйственные операции:

за счет чистой прибыли пополнен резервный капитал – 300 000 руб.;

часть резервного капитала в 120 000 руб. направлена на покрытие убытков;

часть резервного капитала в 200 000 руб. направлена на выплату дивидендов по акциям; резервный капитал повторно пополнен за счет чистой прибыли 180 000 руб.

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля знаний студентов за единицу выполненного задания\*

| Виды текущего контроля знаний студентов  | Минимальное количество баллов за 1 задание     |    | Максимальное количество баллов за 1 задание |
|--|--|----|---|
|  | Максимальное количество баллов за блок заданий |    |   |
| 1.Тестовые задания, которые имеют только один вариант правильного ответа с 1 по 20 | 0  | 1  | 20  |
| 2.Ситуационная задача  | 0  | 20 | 20  |
| Итого  | 0  | 40 |   |

Критерии оценки при проведении контроля знаний

% правильных ответов

Ниже 50%      50-69%      70-89%      90-100%

неудовлетворительно      удовлетворительно      хорошо      отлично

интерпретация правильных ответов в баллах

меньше 20                      от 21 до 28                      от 29 до 36                      от 37 до 40  
неудовлетворительно                      удовлетворительно                      хорошо                      отлично  
\*(1 тестовое задание, 1 ситуационная задача)

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

### 1 РЕШИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Бухгалтерский учет представляет собой:

- а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- б) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) формирование документированной систематизированной информации об объектах.

2. Трудовые измерители информацию об объектах учёта организации представляют:

- а) в единицах времени;
- б) счётом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:

- а) на руководителя;
- б) учредителей;
- в) бухгалтерскую службу.

4. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Госкомстат РФ.
- в) Ассоциация профессиональных бухгалтеров.

5. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:

- а) натуральный;
- б) денежный;
- в) трудовой.

6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:

- а) два уровня;
- б) три уровня;
- в) четыре уровня.

7. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) имущество организации и его обязательства;
- б) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
- в) активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.

8. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:

- а) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
- б) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчётность;
- в) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность.

9. Бухгалтерский баланс - это...

- а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
- б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
- в) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.

10. На момент возникновения организации составляется баланс:

- а) текущий;
- б) вступительный;
- в) ликвидационный.

11. Счета бухгалтерского учета предназначены:

- а) для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;
- б) текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;
- в) группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.

12. Экономическое содержание двойной записи заключается:

- а) способ расчета финансовых результатов деятельности организации;
- б) разновидность регистров бухгалтерского учета;
- в) фиксацию операций по дебету одного и кредиту другого счета.

13. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:

- а) указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
- б) указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
- в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции.

14. К внутренним документам относится:

- а) платежное требование–поручение;
- б) счет–фактура;
- в) приходный ордер.

15. Инвентаризация — это:

- а) сверка учётных записей с фактическим наличием имущества;
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.

16. Инвентаризации исходя из основания их проведения подразделяются на:

- а) частичные и полные;
- б) плановые и внеплановые;
- в) бухгалтерские и налоговые.

17. Учетная политика — это:

- а) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
- б) приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
- в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

18. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:

- а) полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой;
- б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;
- в) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.

19. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:

- а) на учредителя;
- б) аудитора;
- в) главного бухгалтера.

20. Горизонтальный анализ:

- а) применяется для анализа финансового состояния организации и представляет собой исчисления относительных показателей, определяемых по данным форм бухгалтерской и иной отчетности;
- б) представляет показатели в виде относительных величин структуры;
- в) отражает динамику показателей отчетности во времени и представляет собой сравнение каждой статьи бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с предыдущим периодом, принимаемым за базу сравнения.

## 2 РЕШИТЕ СИТУАЦИОННУЮ ЗАДАЧУ

Оформить активно-пассивный счет 76 «Расчеты с разными кредиторами и дебиторами» с двухсторонним сальдо, если на начало месяца дебиторская задолженность перед организацией составила 130 000 руб., а кредиторская задолженность - 400 000 руб.

За месяц совершены следующие хозяйственные операции:

- увеличилась дебиторская задолженность перед организацией – 120 000 руб.;
- возникла кредиторская задолженность организации – 100 000 руб.;
- погашена дебиторская задолженность перед организацией частично – 200 000 руб.; погашена кредиторская задолженность – 350 000 руб.

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля знаний студентов за единицу выполненного задания\*

| Виды текущего контроля знаний студентов   | Минимальное количество баллов за 1 задание | Максимальное количество баллов за 1 задание | Максимальное количество баллов за блок заданий |
|---|--|---|--|
| 1. Тестовые задания, которые имеют только один вариант правильного ответа с 1 по 20 | 0  | 1   | 20   |

|                        |   |    |    |
|------------------------|---|----|----|
| 2. Ситуационная задача | 0 | 20 | 20 |
| Итого                  | 0 | 40 |    |

Критерии оценки при проведении контроля знаний

% правильных ответов

Ниже 50%      50-69%      70-89%      90-100%

неудовлетворительно      удовлетворительно      хорошо      отлично

интерпретация правильных ответов в баллах

меньше 20      от 21 до 28      от 29 до 36      от 37 до 40

неудовлетворительно      удовлетворительно      хорошо      отлично

\*(1 тестовое задание, 1 ситуационная задача)

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

### 1 РЕШИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Бухгалтерский учет представляет собой:

- упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование документированной систематизированной информации об объектах.

2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:

- на руководителя;
- учредителей;
- бухгалтерскую службу.

3. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:

- Министерство финансов РФ;
- Госкомстат РФ.
- Ассоциация профессиональных бухгалтеров.

4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:

- два уровня;
- три уровня;
- четыре уровня.

5. Объектами бухгалтерского учета являются:

- имущество организации и его обязательства;
- имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
- активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.

6. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:

- баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
- баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчётность;
- балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность.

7. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:

- указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
- указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
- указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции.

8. Документы по объёму содержания подразделяются на:

- разовые и накопительные;
- первичные и сводные;
- распорядительные и оправдательные.

9. Бухгалтерский баланс - это...

- таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
- таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
- способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.

10. Основным элементом баланса является:

- синтетический счет;

- б) аналитический счет;
- в) статья баланса.

11. Поступил на расчетный счет платеж от покупателя за отгруженную ему ранее продукцию. Определите тип изменений в балансе.

- а) активное;
- б) активно–пассивное в сторону увеличения;
- в) активно–пассивное в сторону уменьшения.

12. Счета бухгалтерского учета предназначены:

- а) для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;
- б) текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;
- в) группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.

13. Инвентаризация — это:

- а) сверка учётных записей с фактическим наличием имущества;
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.

14. Проведение инвентаризации обязательно:

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- б) при передаче имущества в аренду, продаже и выкупе;
- в) перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, продаже, выкупе, при смене материально-ответственных лиц, выявлении фактов хищения и стихийных бедствиях и т.д.

15. Натуральные измерители информации об имуществе организации представляют:

- а) в единицах времени;
- б) счётом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

16. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:

- а) натуральный;
- б) денежный;
- в) трудовой.

17. Учетная политика — это:

- а) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
- б) приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
- в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

18. Маржинальный анализ:

- а) направлен на выявление резервов роста величины прибыли во взаимосвязи трех показателей: издержки (затраты); объем производства; цена реализации;
- б) это общее предварительное информационное ознакомление с финансовым положением организации по данным, в основном, бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
- в) представляет собой составление экономико-математической модели изучаемого явления или процесса.

19. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:

- а) полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой;
- б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;
- в) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.

20. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:

- а) на учредителя;
- б) аудитора;
- в) главного бухгалтера.

## 2 РЕШИТЕ СИТУАЦИОННУЮ ЗАДАЧУ

На основе приведенных ниже данных, характеризующих состав имущества и источников его формирования АО «Слава» на 01 января 201х г., определите, к какой статье бухгалтерского баланса (активной или пассивной) относятся конкретные виды имущества, источники его формирования; составьте бухгалтерский баланс.

| Показатель                    | Сумма, руб. |
|-------------------------------|-------------|
| Товары                        | 400 000     |
| Добавочный капитал            | 50 000      |
| Краткосрочные кредиты         | 600 000     |
| Уставный капитал              | 10 000      |
| Производственное оборудование | 260 000     |
| Задолженность по налогам      | 2 000       |
| Нераспределенная прибыль      | 1 000       |
| Денежные средства в кассе     | 3 000       |

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля знаний студентов за единицу выполненного задания\*

| Виды текущего контроля знаний студентов   | Минимальное количество баллов за 1 задание | Максимальное количество баллов за 1 задание | Максимальное количество баллов за блок заданий |
|---|--|---|--|
| 1. Тестовые задания, которые имеют только один вариант правильного ответа с 1 по 20 | 0  | 1   | 20   |
| 2. Ситуационная задача  | 0  | 20  | 20   |
| Итого   | 0  | 40  |  |

Критерии оценки при проведении контроля знаний

% правильных ответов

| Ниже 50%                                  | 50-69%            | 70-89%      | 90-100%     |
|---|-------------------|-------------|-------------|
| неудовлетворительно                       | удовлетворительно | хорошо      | отлично     |
| интерпретация правильных ответов в баллах |                   |             |             |
| меньше 20                                 | от 21 до 28       | от 29 до 36 | от 37 до 40 |
| неудовлетворительно                       | удовлетворительно | хорошо      | отлично     |

\*(1 тестовое задание, 1 ситуационная задача)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

#### 1 РЕШИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Бухгалтерский учет представляет собой:

- упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование документированной систематизированной информации об объектах.

2. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:

- натуральный;
- денежный;
- трудовой.

3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:

- на руководителя;
- учредителей;
- бухгалтерскую службу.

4. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:

- Министерство финансов РФ;
- Госкомстат РФ.
- Ассоциация профессиональных бухгалтеров.

5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:

- два уровня;
- три уровня;
- четыре уровня.

6. Объектами бухгалтерского учета являются:

- имущество организации и его обязательства;
- имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
- активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.

7. Какой из перечисленных объектов бухгалтерского учета является элементом внеоборотных активов:

- запасы;
- основные средства;
- денежные средства.



8. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:  
а) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;  
б) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчётность;  
в) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность.
9. Какие элементы метода бухгалтерского учёта определяют стоимостное измерение объектов учёта:  
а) счета и двойная запись;  
б) калькуляция и оценка;  
в) инвентаризация.
10. Бухгалтерский баланс - это...  
а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;  
б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;  
в) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.
11. Определите правильную модель I типа изменения баланса:  
а)  $A + x = П$ ;  
б)  $A + x = П + x$ ;  
в)  $A + x - x = П$ .
12. Счета бухгалтерского учета предназначены:  
а) для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;  
б) текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;  
в) группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.
13. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:  
а) указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;  
б) указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;  
в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции.
14. При осуществлении записей хозяйственных операциях на забалансовых счетах принцип двойной записи:  
а) не используется;  
б) используется.
15. Инвентаризация — это:  
а) сверка учётных записей с фактическим наличием имущества;  
б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;  
в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.
16. Учетные регистры — это:  
а) разграфленные таблицы, в которых производятся учетные записи;  
б) формы для систематизации и накопления информации, содержащейся в первичных документах;  
в) таблица специальной формы для регистрации хозяйственных операций.
17. Учетная политика — это:  
а) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;  
б) приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;  
в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.
18. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:  
а) полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой;  
б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;  
в) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.
19. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:  
а) на учредителя;  
б) аудитора;  
в) главного бухгалтера.
20. Сущность метода сравнения заключается:

- а) в графической иллюстрации хозяйственных процессов и одновременно в их изучении;  
 б) в построении систем аналитических таблиц;  
 в) в сопоставлении процессов и показателей с целью определения их сходства и различия.

## 2 РЕШИТЕ СИТУАЦИОННУЮ ЗАДАЧУ

На основе приведенных ниже данных, характеризующих состав имущества и источников его формирования АО «Заря» на 01 января 201х г., определите, к какой статье бухгалтерского баланса (активной или пассивной) относятся конкретные виды имущества, источники его формирования; составьте бухгалтерский баланс.

| Показатель                                   | Сумма, руб. |
|--|-------------|
| Краткосрочные кредиты                        | 60 000      |
| Нематериальные активы                        | 14 000      |
| Уставный капитал                             | 10 000      |
| Валютный счет                                | 42 000      |
| Задолженность персонала по полученным ссудам | 39 000      |
| Долгосрочные кредиты банков                  | 21 500      |
| Канцелярские принадлежности                  | 10 000      |
| Задолженность перед поставщиками             | 13 500      |

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля знаний студентов за единицу выполненного задания\*

| Виды текущего контроля знаний студентов   | Минимальное количество баллов за 1 задание | Максимальное количество баллов за 1 задание | Максимальное количество баллов за блок заданий |
|---|--|---|--|
| 1. Тестовые задания, которые имеют только один вариант правильного ответа с 1 по 20 | 0  | 1   | 20   |
| 2. Ситуационная задача  | 0  | 20  | 20   |
| Итого   | 0  | 40  |  |

Критерии оценки при проведении контроля знаний

% правильных ответов

| Ниже 50%                                  | 50-69%            | 70-89%      | 90-100%     |
|---|-------------------|-------------|-------------|
| неудовлетворительно                       | удовлетворительно | хорошо      | отлично     |
| интерпретация правильных ответов в баллах |                   |             |             |
| меньше 20                                 | от 21 до 28       | от 29 до 36 | от 37 до 40 |
| неудовлетворительно                       | удовлетворительно | хорошо      | отлично     |

\*(1 тестовое задание, 1 ситуационная задача)

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

### 1 РЕШИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. К собственным источникам образования имущества относятся:

- а) средства труда, предметы труда.  
 б) кредиты и займы;  
 в) собственный капитал, прибыль.

2. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:

- а) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;  
 б) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчётность;  
 в) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность.

3. Инвентаризация — это:

- а) сверка учётных записей с фактическим наличием имущества;  
 б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;  
 в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.

4. По каким признакам осуществляется классификация учётных регистров:

- а) по внешнему виду и объёму содержания;  
 б) по внешнему виду, строению, объёму информации, характеру регистрации, порядку записи;  
 в) по последовательности записи, детализации записи, систематизации и порядку записи.

5. Учетная политика — это:

- а) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;  
 б) приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;  
 в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

6. Бухгалтерский учет представляет собой:

- а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных

- операций;
- б) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) формирование документированной систематизированной информации об объектах.
7. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:
- а) натуральный;
- б) денежный;
- в) трудовой.
8. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:
- а) на руководителя;
- б) учредителей;
- в) бухгалтерскую службу.
9. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:
- а) Министерство финансов РФ;
- б) Госкомстат РФ.
- в) Ассоциация профессиональных бухгалтеров.
10. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:
- а) два уровня;
- б) три уровня;
- в) четыре уровня.
11. Объектами бухгалтерского учета являются:
- а) имущество организации и его обязательства;
- б) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
- в) активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.
12. Бухгалтерский баланс - это...
- а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
- б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
- в) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.
13. С расчетного счета в банке погашена задолженность по кредиту банка. Определите тип изменений в балансе.
- а) пассивное;
- б) активно–пассивное в сторону увеличения;
- в) активно–пассивное в сторону уменьшения.
14. Счета бухгалтерского учета предназначены:
- а) для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;
- б) текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;
- в) группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.
15. Порядок определения конечного остатка на активных счетах состоит в следующем:
- а) из кредитового оборота счета вычитают дебетовый оборот;
- б) начальный остаток по дебету счета складывают с оборотом по дебету и вычитают оборот по кредиту;
- в) начальный остаток по дебету счета складывают с кредитовым оборотом и вычитают дебетовый оборот.
16. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:
- а) указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
- б) указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
- в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции.
17. Проверка по существу отражаемых в документах операций – проверка:
- а) полноты заполнения реквизитов;
- б) законности и целесообразности совершения операций;
- в) правильности арифметических подсчетов.
18. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:
- а) полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой;
- б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;

в) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.

19. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:

- а) на учредителя;
- б) аудитора;
- в) главного бухгалтера.

20. Количественные (формализованные) методы экономического анализа:

- а) включают аналитические приемы и способы, основанные на логическом мышлении, на использовании профессионального опыта аналитика, на профессиональной интуиции;
- б) это приемы, использующие математику;
- в) используются с целью обобщения данных.

## 2 РЕШИТЕ СИТУАЦИОННУЮ ЗАДАЧУ

На основе приведенных ниже данных, характеризующих состав имущества и источников его формирования АО «Прогресс» на 01 января 201х г., определите, к какой статье бухгалтерского баланса (активной или пассивной) относятся конкретные виды имущества, источники его формирования; составьте бухгалтерский баланс.

| Показатель                       | Сумма, руб. |
|----------------------------------|-------------|
| Товары                           | 400 000     |
| Добавочный капитал               | 50 000      |
| Задолженность подотчетных лиц    | 3 000       |
| Производственное оборудование    | 260 000     |
| Задолженность по налогам         | 2 000       |
| Нераспределенная прибыль         | 202 000     |
| Задолженность перед поставщиками | 413 500     |
| Денежные средства в кассе        | 4 500       |

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля знаний студентов за единицу выполненного задания\*

| Виды текущего контроля знаний студентов   | Минимальное количество баллов за 1 задание | Максимальное количество баллов за 1 задание | Максимальное количество баллов за блок заданий |
|---|--|---|--|
| 1. Тестовые задания, которые имеют только один вариант правильного ответа с 1 по 20 | 0  | 1   | 20   |
| 2. Ситуационная задача  | 0  | 20  | 20   |
| Итого   | 0  | 40  |  |

Критерии оценки при проведении контроля знаний

% правильных ответов

| Ниже 50%                                  | 50-69%            | 70-89%      | 90-100%     |
|---|-------------------|-------------|-------------|
| неудовлетворительно                       | удовлетворительно | хорошо      | отлично     |
| интерпретация правильных ответов в баллах |                   |             |             |
| меньше 20                                 | от 21 до 28       | от 29 до 36 | от 37 до 40 |
| неудовлетворительно                       | удовлетворительно | хорошо      | отлично     |

\*(1 тестовое задание, 1 ситуационная задача)

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

### 1 РЕШИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) имущество организации и его обязательства;
- б) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
- в) активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.

2. Что такое метод бухгалтерского учёта:

- а) способ познания и отражения предмета бухгалтерского учёта;
- б) балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования;
- в) способы обобщения текущей учётной информации.

3. Допущение непрерывности деятельности означает, что:

- а) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и от других организаций;
- б) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности;
- в) принятая организацией учётная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому.

4. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:

- а) на учредителя;  
б) аудитора;  
в) главного бухгалтера.
5. Вертикальный анализ:  
а) это представление показателей финансовой отчетности в виде относительных величин структуры;  
б) отражает динамику показателей финансовой отчетности во времени и представляет собой сравнение каждой статьи бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с предыдущим периодом, принимаемым за базу сравнения;  
в) совокупность способов изучения и измерения влияния отдельных факторов на величину какого-то результативного показателя хозяйственной деятельности фирмы.
6. Бухгалтерский учет представляет собой:  
а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;  
б) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
в) формирование документированной систематизированной информации об объектах.
7. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:  
а) натуральный;  
б) денежный;  
в) трудовой.
8. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:  
а) на руководителя;  
б) учредителей;  
в) бухгалтерскую службу.
9. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:  
а) Министерство финансов РФ;  
б) Госкомстат РФ.  
в) Ассоциация профессиональных бухгалтеров.
10. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:  
а) два уровня;  
б) три уровня;  
в) четыре уровня.
11. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:  
а) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;  
б) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчётность;  
в) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность.
12. Бухгалтерский баланс - это...  
а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;  
б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;  
в) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.
13. Счета бухгалтерского учета предназначены:  
а) для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;  
б) текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;  
в) группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.
14. Пассивные счета используются для учета:  
а) имущества, принадлежащего организации;  
б) источников формирования имущества организации;  
в) кредиторской задолженности организации.
15. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:  
а) указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;  
б) указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;  
в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции.
16. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются следующим видам проверки: 1) арифметической, 2)

плановой, 3) формальной, 4) внезапной, 5) по существу отражаемых операций:

а) 1, 2, 3, 4;

б) 1, 3, 5;

в) 2, 3, 4, 5.

17. Инвентаризация — это:

а) сверка учётных записей с фактическим наличием имущества;

б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;

в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.

18. Корректировка меньшей суммы на большую при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом:

а) дополнительной проводки;

б) пунктировки;

в) корректурным.

19. Учётная политика — это:

а) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учёта;

б) приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учёта;

в) совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

20. Учётная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учёту:

а) полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой;

б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;

в) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.

## 2 РЕШИТЕ СИТУАЦИОННУЮ ЗАДАЧУ

Определить тип изменений в бухгалтерском балансе АО «Дружба» под влиянием хозяйственных операций

Содержание операции                      Сумма, руб.                      Характер изменения статей баланса

статья актива                      изменение

(+) или (-)                      статья

пассива                      изменение

(+) или (-)

Перечислена с расчетного счета задолженность в бюджет                      113 200

Поступили товары от поставщика                      9 800

Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной                      104 998

Выдано из кассы работнику под отчет                      2 400

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля знаний студентов за единицу выполненного задания\*

| Виды текущего контроля знаний студентов   | Минимальное количество баллов за 1 задание     |    | Максимальное количество баллов за 1 задание |    |
|---|--|----|---|----|
|   | Максимальное количество баллов за блок заданий |    |   |    |
| 1. Тестовые задания, которые имеют только один вариант правильного ответа с 1 по 20 | 0  | 1  | 1   | 20 |
| 2. Ситуационная задача  | 0  | 20 | 20  |    |
| Итого   | 0  | 40 |   |    |

Критерии оценки при проведении контроля знаний

% правильных ответов

| Ниже 50%                                  | 50-69%            | 70-89%      | 90-100%     |
|---|-------------------|-------------|-------------|
| неудовлетворительно                       | удовлетворительно | хорошо      | отлично     |
| интерпретация правильных ответов в баллах |                   |             |             |
| меньше 20                                 | от 21 до 28       | от 29 до 36 | от 37 до 40 |
| неудовлетворительно                       | удовлетворительно | хорошо      | отлично     |

\*(1 тестовое задание, 1 ситуационная задача)

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

### 1 РЕШИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Бухгалтерский учет представляет собой:

а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учёта всех хозяйственных операций;

- б) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
в) формирование документированной систематизированной информации об объектах.
2. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:  
а) натуральный;  
б) денежный;  
в) трудовой.
3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:  
а) на руководителя;  
б) учредителей;  
в) бухгалтерскую службу.
4. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:  
а) Министерство финансов РФ;  
б) Госкомстат РФ.  
в) Ассоциация профессиональных бухгалтеров.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:  
а) два уровня;  
б) три уровня;  
в) четыре уровня.
6. Объектами бухгалтерского учета являются:  
а) имущество организации и его обязательства;  
б) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;  
в) активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.
7. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:  
а) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;  
б) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчётность;  
в) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность.
8. Бухгалтерский баланс - это...  
а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;  
б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;  
в) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.
9. В активе баланса отражаются:  
а) оборотные активы;  
б) кредиторская задолженность;  
в) капитал и резервы.
10. Счета бухгалтерского учета предназначены:  
а) для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;  
б) текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;  
в) группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.
11. Активные счета используются для учета:  
а) имущества, принадлежащего организации;  
б) состояния средств организации;  
в) наличия источников формирования имущества организации.
12. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:  
а) указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;  
б) указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;  
в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции.
13. Бухгалтерские счета для учета обязательств организации по отношению к балансу:  
а) активные;  
б) пассивные;  
в) активно–пассивные.
14. Реквизиты бухгалтерских документов —это:





\*(1 тестовое задание, 1 ситуационная задача)

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

### 1 РЕШИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) имущество организации и его обязательства;
- б) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
- в) активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.

2. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:

- а) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
- б) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчётность;
- в) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность.

3. Форма бухгалтерского учета — это:

- а) совокупность технических средств и учетных регистров, используемых в учете;
- б) совокупность учетных регистров, предопределяющих связи синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса;
- в) совокупность приемов производства записей в учетных регистрах.

4. Учетная политика — это:

- а) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
- б) приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
- в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

5. Бухгалтерский баланс - это...

- а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
- б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
- в) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.

6. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе:

- а) равенство итогов раздела I актива и раздела IV пассива
- б) равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива
- в) равенство итогов актива и пассива баланса.

7. Счета бухгалтерского учета предназначены:

- а) для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;
- б) текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;
- в) группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.

8. Бухгалтерский учет представляет собой:

- а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- б) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) формирование документированной систематизированной информации об объектах.

9. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:

- а) натуральный;
- б) денежный;
- в) трудовой.

10. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:

- а) на руководителя;
- б) учредителей;
- в) бухгалтерскую службу.

11. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Госкомстат РФ.
- в) Ассоциация профессиональных бухгалтеров.

12. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:

- а) два уровня;
- б) три уровня;
- в) четыре уровня.

13. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:

- а) указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
- б) указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
- в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции.

14. Инвентаризация — это:

- а) сверка учётных записей с фактическим наличием имущества;
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.

15. Инвентаризация в организации проводится:

- а) работниками планового отдела и другими специалистами организации;
- б) специальной комиссией, назначенной руководителем организации;
- в) работниками бухгалтерии.

16. Корректировка большей суммы на меньшую осуществляется способом:

- а) дополнительной проводки;
- б) выборки;
- в) «красного сторно».

17. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:

- а) полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой;
- б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;
- в) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.

18. Изменение учетной политики может производиться:

- а) в случае существенного изменения условий деятельности;
- б) в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету;
- в) во всех перечисленных выше случаях.

19. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:

- а) на учредителя;
- б) аудитора;
- в) главного бухгалтера.

20. Темп прироста исчисляется:

- а) умножением полученного коэффициента динамики на 100;
- б) делением сравниваемой величины на величину, принятую за базу сравнения;
- в) вычитанием из величины темпа роста 100 процентов.

## 2 РЕШИТЕ СИТУАЦИОННУЮ ЗАДАЧУ

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции.

| Содержание операции                                    | Сумма   | Дебет | Кредит |
|--|---------|-------|--------|
| Получены материалы от поставщиков                      | 27 000  |       |        |
| С расчетного счета оплачена задолженность поставщикам  | 100 000 |       |        |
| Отпущены материалы в производство                      | 25 000  |       |        |
| Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу | 18 000  |       |        |

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля знаний студентов за единицу выполненного задания\*

| Виды текущего контроля знаний студентов   | Минимальное количество баллов за 1 задание | Максимальное количество баллов за 1 задание | Максимальное количество баллов за блок заданий |
|---|--|---|--|
| 1. Тестовые задания, которые имеют только один вариант правильного ответа с 1 по 20 | 0  | 1   | 20   |
| 2. Ситуационная задача  | 0  | 20  | 20   |
| Итого   | 0  | 40  |  |

Критерии оценки при проведении контроля знаний

% правильных ответов

|          |        |        |         |
|----------|--------|--------|---------|
| Ниже 50% | 50-69% | 70-89% | 90-100% |
|----------|--------|--------|---------|

|   |                   |             |             |
|---|-------------------|-------------|-------------|
| неудовлетворительно                       | удовлетворительно | хорошо      | отлично     |
| интерпретация правильных ответов в баллах |                   |             |             |
| меньше 20                                 | от 21 до 28       | от 29 до 36 | от 37 до 40 |
| неудовлетворительно                       | удовлетворительно | хорошо      | отлично     |

\*(1 тестовое задание, 1 ситуационная задача)

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

#### 1 РЕШИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Бухгалтерский учет представляет собой:

- а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- б) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) формирование документированной систематизированной информации об объектах.

2. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:

- а) натуральный;
- б) денежный;
- в) трудовой.

3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:

- а) на руководителя;
- б) учредителей;
- в) бухгалтерскую службу.

4. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Госкомстат РФ.
- в) Ассоциация профессиональных бухгалтеров.

5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:

- а) два уровня;
- б) три уровня;
- в) четыре уровня.

6. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) имущество организации и его обязательства;
- б) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
- в) активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.

7. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:

- а) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
- б) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчетность;
- в) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчетность.

8. Бухгалтерский баланс - это...

- а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
- б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
- в) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.

9. Счета бухгалтерского учета представляют:

- а) счета, предъявленные организацией дебиторам;
- б) счета поставщиков;
- в) таблицы для учета движения имущества организации, их источников.

10. Счета бухгалтерского учета предназначены:

- а) для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;
- б) текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;
- в) группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.

11. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:

- а) указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;

б) указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;

в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции.

12. Если конечное сальдо активного счета равно нулю, то:

а) дебетовые и кредитовые обороты равны;

б) в течение отчетного периода по счету не было движения имущества;

в) учитываемое на счете имущество на конец отчетного периода у организации отсутствует.

13. Инвентаризация — это:

а) сверка учётных записей с фактическим наличием имущества;

б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;

в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.

14. Инвентаризации по охвату объектов подразделяются на:

а) плановые и внезапные;

б) полные и частичные;

в) внезапные и перманентные.

15. Регистры бухгалтерского учета по внешнему виду подразделяются на:

а) карточки, отдельные листы, книги;

б) перфокарты, книги, журналы-ордера;

в) книги, карточки, магнитные ленты.

16. Учетная политика — это:

а) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;

б) приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;

в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

17. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:

а) полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой;

б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;

в) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.

18. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности означает, что

а) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и от других организаций;

б) факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления и выплаты денежных средств, связанных с этими фактами;

в) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности.

19. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:

а) на учредителя;

б) аудитора;

в) главного бухгалтера.

20. Метод абсолютных показателей (величин):

а) применяется с целью характеристики объема (размера) изучаемого процесса;

б) характеризует изменение процесса во времени;

в) используется для обобщения данных.

## 2 РЕШИТЕ СИТУАЦИОННУЮ ЗАДАЧУ

Сформулируйте содержание хозяйственной операции на основании следующих данных.

| Дебет | Кредит | Сумма  | Содержание |
|-------|--------|--------|------------|
| 50    | 51     | 98 200 |            |
| 70    | 50     | 77 800 |            |
| 71    | 50     | 5 700  |            |
| 51    |        | 62     | 320        |
| 60    |        | 51     | 70 100     |
| 68    | 51     | 630    |            |
| 10    | 60     | 8 900  |            |
| 41    | 60     | 40 000 |            |

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля знаний студентов за единицу выполненного задания\*

| Виды текущего контроля знаний студентов   | Минимальное количество баллов за 1 задание | Максимальное количество баллов за 1 задание | Максимальное количество баллов за блок заданий | Максимальное количество баллов за 1 задание |
|---|--|---|--|---|
| 1. Тестовые задания, которые имеют только один вариант правильного ответа с 1 по 20 | 0  | 1   | 1  | 20  |
| 2. Ситуационная задача  | 0  | 20  | 20   |   |
| Итого   | 0  | 40  |  |   |

Критерии оценки при проведении контроля знаний

% правильных ответов

Ниже 50%      50-69%      70-89%      90-100%

неудовлетворительно      удовлетворительно      хорошо      отлично

интерпретация правильных ответов в баллах

меньше 20      от 21 до 28      от 29 до 36      от 37 до 40

неудовлетворительно      удовлетворительно      хорошо      отлично

\*(1 тестовое задание, 1 ситуационная задача)

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

### 1 РЕШИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:

- указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
- указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
- указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции.

2. Бухгалтерские счета для учета капитала по отношению к балансу:

- активные;
- пассивные;
- активно-пассивные.

3. Инвентаризация — это:

- сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
- проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.

4. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счёте:

- 82 «Резервный капитал»;
- 80 «Уставный капитал»;
- 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

5. При формировании учетной политики выделяют следующие аспекты:

- организационно-технический;
- методический, технический и организационный;
- методический.

6. Относительные величины структуры:

- используются для обобщения данных;
- характеризуют долю отдельной части в общей совокупности, принимаемой за 100%;
- представляют собой совокупность способов изучения и измерения влияния отдельных факторов на величину некоего результативного показателя хозяйственной деятельности фирмы.

7. Бухгалтерский учет представляет собой:

- упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование документированной систематизированной информации об объектах.

8. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:

- натуральный;
- денежный;
- трудовой.

9. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:

- на руководителя;
- учредителей;

в) бухгалтерскую службу.

10. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Госкомстат РФ.
- в) Ассоциация профессиональных бухгалтеров.

11. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) имущество организации и его обязательства;
- б) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
- в) активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.

12. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:

- а) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
- б) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчётность;
- в) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность.

13. Бухгалтерский баланс - это...

- а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
- б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
- в) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.

14. Счета бухгалтерского учета предназначены:

- а) для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;
- б) текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;
- в) группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.

15. Регистры бухгалтерского учета по характеру записей подразделяются на:

- а) синтетические, аналитические, шахматные;
- б) шахматные, односторонние, многографные;
- в) систематические, хронологические, комбинированные.

16. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:

- а) два уровня;
- б) три уровня;
- в) четыре уровня.

17. Учетная политика — это:

- а) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
- б) приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
- в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

18. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:

- а) полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой;
- б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;
- в) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.

19. В план счетов бухгалтерского учета организация может вводить дополнительные синтетические счета:

- а) самостоятельно по решению руководителя организации;
- б) по согласованию с Министерством Финансов РФ;
- в) по согласованию с налоговым органом по месту постановки на учет.

20. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:

- а) на учредителя;
- б) аудитора;
- в) главного бухгалтера.

## 2 РЕШИТЕ СИТУАЦИОННУЮ ЗАДАЧУ

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции.

| Содержание операции | Сумма. | Дебет | Кредит |
|---------------------|--------|-------|--------|
|---------------------|--------|-------|--------|

Внесен на расчетный счет остаток наличных денег в кассе 30  
 Зачислен на расчетный счет кредит банка 2 000  
 Отпущены со склада на основное производство материалы 1 600  
 Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по кредитам банка 900

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля знаний студентов за единицу выполненного задания\*

| Виды текущего контроля знаний студентов   | Минимальное количество баллов за 1 задание | Максимальное количество баллов за 1 задание | Максимальное количество баллов за блок заданий |
|---|--|---|--|
| 1. Тестовые задания, которые имеют только один вариант правильного ответа с 1 по 20 | 0  | 1   | 20   |
| 2. Ситуационная задача  | 0  | 20  | 20   |
| Итого   | 0  | 40  |  |

Критерии оценки при проведении контроля знаний

% правильных ответов

| Ниже 50%                                  | 50-69%            | 70-89%      | 90-100%     |
|---|-------------------|-------------|-------------|
| неудовлетворительно                       | удовлетворительно | хорошо      | отлично     |
| интерпретация правильных ответов в баллах |                   |             |             |
| меньше 20                                 | от 21 до 28       | от 29 до 36 | от 37 до 40 |

неудовлетворительно      удовлетворительно      хорошо      отлично

\*(1 тестовое задание, 1 ситуационная задача)

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень объектов оценивания основывается на результатах обучения, которые определяются согласно таблице 1 "Структурированный перечень объектов оценивания" (Приложение 1).

Методические указания по выполнению учебной работы размещены в электронной образовательной среде академии.

На первом практическом занятии проводится 10-минутная проверка для входного контроля знаний.

Выполнение тестовых заданий

Решение ситуационных задач

Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

Самостоятельно обучающиеся знакомятся с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Выполнение тестовых заданий

Решение ситуационных задач

Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|--|---|---|
| Л2.1 | Шевелев А. Е.,<br>Шевелева Е. В.,<br>Шевелева Е. А.,<br>Зайончик Л. Л. | Бухгалтерский учет и анализ: Учебник                          | Москва: КноРус, 2021, URL:<br><a href="https://book.ru/book/936643">https://book.ru/book/936643</a> |
| Л2.2 | Саполгина Л. А.  | Бухгалтерский учет и анализ. Краткий курс:<br>Учебное пособие | Москва: КноРус, 2017, URL:<br><a href="https://book.ru/book/926583">https://book.ru/book/926583</a> |
| Л2.3 | Чернов В. А., Хавин<br>Д. В.   | Учет и анализ: Учебное пособие                                | Москва: КноРус, 2019, URL:<br><a href="https://book.ru/book/933006">https://book.ru/book/933006</a> |

##### 6.1.3. Методические разработки

|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|--|---------------------|----------|-------------------|
|--|---------------------|----------|-------------------|

|       | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год  |
|-------|--|---|--|
| ЛЗ.1  | Рогуленко Т. М., под ред., Пономарева С. В., Мироненко В. М., Бодяко А. В.         | Бухгалтерский учет и анализ: Учебник  | Москва: КноРус, 2019, URL: <a href="https://book.ru/book/931071">https://book.ru/book/931071</a>   |
| ЛЗ.2  | Рогуленко Т. М., под ред., Пономарева С. В., Мироненко В. М., Бодяко А. В.         | Бухгалтерский учет и анализ: Учебник  | Москва: КноРус, 2017, URL: <a href="https://book.ru/book/920377">https://book.ru/book/920377</a>   |
| ЛЗ.3  | Кожина Т. В., под ред., Ферова И. С., Баранов П. П., Клишевич Н. Б., Туровец А. А. | Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие                                    | Москва: КноРус, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/936682">https://book.ru/book/936682</a>   |
| ЛЗ.4  | Мельник М. В., Муравицкая Н. К., Герасимова Е. Б.                                  | Бухгалтерский учет и анализ: Учебник  | Москва: КноРус, 2015, URL: <a href="https://book.ru/book/915919">https://book.ru/book/915919</a>   |
| ЛЗ.5  | Кувшинов М.С.  | Бухгалтерский учет и анализ (конспект лекций). Учебное пособие: Учебное пособие | Москва: КноРус, 2018, URL: <a href="https://book.ru/book/930039">https://book.ru/book/930039</a>   |
| ЛЗ.6  | Кувшинов М. С.   | Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие                                    | Москва: Русайнс, 2019, URL: <a href="https://book.ru/book/932882">https://book.ru/book/932882</a>  |
| ЛЗ.7  | Кузьмина М. С.   | Учет и анализ (для менеджеров): Учебник   | Москва: КноРус, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/941479">https://book.ru/book/941479</a>   |
| ЛЗ.8  | Наумова Н. А., Беллендир М. В., Хоменко Е. В.                                      | Бухгалтерский учет и анализ: Учебник  | Москва: КноРус, 2018, URL: <a href="https://book.ru/book/927751">https://book.ru/book/927751</a>   |
| ЛЗ.9  | Кожина Т.В., Клишевич Н.Б., Ферова И.С.  | Бухгалтерский учет и анализ. Учебное пособие: Учебное пособие                   | Москва: КноРус, 2017, URL: <a href="https://book.ru/book/929404">https://book.ru/book/929404</a>   |
| ЛЗ.10 | Чувикова В. В., Иззука Т. Б.   | Бухгалтерский учет и анализ: Учебник  | Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=14560">http://znanium.com/catalog/document?id=14560</a> |
| ЛЗ.11 | Кувшинов М.С.  | Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие                                    | Москва: Издательский Центр РИО, 2016, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=34164">http://znanium.com/catalog/document?id=34164</a>                       |

## 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

|    |  |
|----|--|
| Э1 | Справочно-правовая система «Консультант». - Режим доступа: <a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a> |
| Э2 | Справочно-правовая система «Гарант». - Режим доступа: <a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>              |
| Э3 | Система Главбух. - Режим доступа: <a href="https://www.lgl.ru">https://www.lgl.ru</a>  |
| Э4 | Министерство финансов РФ. - Режим доступа: <a href="https://minfin.gov.ru/">https://minfin.gov.ru/</a>                       |
| Э5 | Официальный сайт компании 1С. - Режим доступа: <a href="https://1c.ru">https://1c.ru</a>                                     |

## 6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021 |
| 6.3.1.2 | 7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL   |
| 6.3.1.3 | Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL   |
| 6.3.1.4 | Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL   |
| 6.3.1.5 | LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL   |
| 6.3.1.6 | Notepad++. Текстовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL  |

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

| Ауд | Наименование  | ПО    | Оснащение   |
|-----|---------------|-------|---|
| 401 | Помещение для | 7-Zip | 60 посадочных мест, преподавательское место, доска, |



|     |  |                                       |   |
|-----|--|---------------------------------------|---|
|     | проведения занятий лекционного типа  | Google Chrome<br>LibreOffice          | мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук  |
| 402 | Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | 7-Zip<br>Google Chrome<br>LibreOffice | 36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук  |
| 403 | Помещение для проведения занятий лекционного типа  | 7-Zip<br>Google Chrome<br>LibreOffice | 28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук  |
| 1   | Помещение для проведения занятий лекционного типа  |                                       | 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска  |
| 406 | Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | 7-Zip<br>Google Chrome<br>LibreOffice | 52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук |
| 404 | Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | 7-Zip<br>Google Chrome<br>LibreOffice | 75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук  |

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 15 % аудиторных занятий (определяется

ФГОС с учетом специфики ОПОП).

Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой. В процессе такой работы студенты приобретают навыки анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины. Учебный материал по дисциплине «Учет и анализ» разделен на логически завершенные части (разделы), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ. Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый раздел учебной дисциплины включает обязательные виды работ – ПЗ, различные виды СРС (выполнение домашних заданий по решению задач, подготовка к практическим занятиям). Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии, опрос. Форма промежуточных аттестаций – контрольная работа в аудитории, домашняя работа. Итоговая форма контроля знаний по разделам – тестирование, опрос.

#### 1. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения - это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а обучающиеся его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации.

Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются явления. В целом можно сказать, что лекция как форме и методу обучения присущи три основные педагогические функции, которые определяют ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая.

Познавательная функция выражается в понимании слушателями основ науки, научно-обоснованных путей решения практических задач. Лекция призвана дать им взаимосвязанное, доказательное и отчетливое представление о самых сложных моментах в практической деятельности специалистов. Именно это, а не запоминание каждого слова или цифры, продиктованных лектором, является главным в познавательной функции. Кроме того, следует помнить, что познавательная функция всякой лекции связана и с тем, что в живой разговорной речи самые сложные вопросы разъяснить и понять легче, чем тогда, когда они изложены письменно. Одно из основных достоинств лекции – это передача учебного материала не беззвучными строками текста, а конкретным человеком – преподавателем.

Лекция достигает цели, если помимо сообщения информации она выполняет развивающую функцию, то есть по содержанию и форме она ориентирована не на память, а на мышление обучаемых, призвана не только преподнести им знания, но и научить их самостоятельно мыслить. Именно такие предпосылки содержит лекция, подготовленная на высоком профессиональном уровне. В повседневном и интенсивном упражнении в научном мышлении и заключается главная ценность лекции.

Развивающая функция лекции находится в зависимости от грамотно подобранного и составленного содержания лекции и методики его изложения. Логичное, доказательное расположение материала, Стремление лектора не просто изложить голые факты, а логично расположить материал, доказать его истинность, привести к обоснованным выводам, научить слушателей думать, искать ответы на возникающие вопросы и рассматривать приемы такого поиска – все это отличительные черты лекции, выполняющей в полной мере развивающую функцию.

Организующая функция лекции предусматривает, в первую очередь, управление самостоятельной работой, как в процессе лекции, так и во внеаудиторное время. Эта функция сознательно усиливается проведением семинаров и практических занятий. В данном случае лектор рекомендует литературу, обращает внимание слушателей на то, что необходимо изучить и с чем сопоставить. Полученные в ходе лекции выводы и результаты служат основой при самостоятельной проработке рекомендованной литературы.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочую программу изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа.

Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы),

сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

## 2. Методические указания для обучающихся по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Семинарское (практическое) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя.

Основной целью семинарского (практического) занятия является проверка глубины

понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На семинарских (практических) занятиях преподаватель рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами.

При этом готовиться к семинарскому (практическому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к семинарскому (практическому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На семинарском (практическом) занятии студент проявляет свое знание предмета,

корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов аудиторной работы – самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя. Выделяемые часы используются для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. Промежуточным контролем знаний студентов в течение обучения являются тестовые задания.

В системе обучения бакалавров заочной формы обучения большое значение отводится самостоятельной работе.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (далее – СРС).

Цель методических рекомендаций СРС – определить роль и место самостоятельной работы студентов в учебном процессе; конкретизировать ее уровни, формы и виды; обобщить методы и приемы выполнения определенных типов учебных заданий. объяснить критерии оценивания. СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи СРС:

1. систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
  2. углубление и расширение теоретической подготовки;
  3. формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
  4. развитие познавательных способностей и активности студентов;
  5. творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
  6. развитие исследовательских умений;
  7. использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.
- Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Внутренний анализ и аудит» в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

1. формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
2. написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий);
3. составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний;
4. овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение;
5. подбор материала, который может быть использован для написания рефератов; подготовка презентаций;
6. составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;
7. подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры);
8. анализ деловых ситуаций (мини-кейсов).

Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Контроль качества выполнения домашней (самостоятельной) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования. Устные формы контроля помогут оценить владение обучающимся жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность.

Методические указания по выполнению научно-исследовательского проекта по дисциплине «Учет и анализ»:

Формой осуществления и развития науки является научное исследование, т. е. изучение с помощью научных методов явлений и процессов, анализ влияния на них различных факторов, а также изучение взаимодействия между явлениями с целью получить убедительно доказанные и полезные для науки и практики решения с максимальным эффектом.

Цель научного исследования – определение конкретного объекта и всестороннее, достоверное изучение его структуры, характеристик, связей на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение полезных для деятельности человека результатов, внедрение в производство с дальнейшим эффектом.

Основной разработки каждого научного исследования является методология, т.е. совокупность методов, способов, приемов и их определенная последовательность, принятая при разработке научного исследования. В конечном счете, методология – это схема, план решения поставленной научно-исследовательской задачи.

Процесс научно-исследовательской работы состоит из следующих основных этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме проекта (работы).
3. Разработка алгоритма исследования, формирование требований к исходным данным, выбор методов и инструментальных средств анализа.
4. Сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов.
6. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
7. Оформление работы (отчета, проекта) в соответствии с установленными требованиями.

При выборе темы работы (проекта) полезно также принять во внимание следующие факторы: личный научный и практический интерес студента; возможность продолжения исследований, проведенных в процессе выполнения курсовых проектов по другим дисциплинам и иных научных работ; наличие оригинальных творческих идей; опыт публичных выступлений, докладов, участия в конференциях, семинарах; научную направленность кафедры и т.д.

Методические указания для проведения научных дискуссий. Научная дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике.

Дискуссия групповая - метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.

Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Критериями оценки научной дискуссии являются: По результатам дискуссии, обучающемуся выставляется оценка зачтено / незачтено. Оценка зачтено выставляется, если обучающийся активно участвовал в круглом столе, его высказывания отражали полноту знаний. Обучающийся может грамотно аргументировать свою точку зрения. Оценка не зачтено выставляется, если обучающийся не принимает активного участия в круглом столе, не аргументирует свою точку зрения.

«Дискуссия» - современная форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда обучающиеся, имеющие равные права, высказываются по очереди или в определенном порядке