

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 15.09.2023 13:35:26

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa1231774730929b90cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

\_\_\_\_\_ Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

## Б1.О.13

# Экономика фирмы (предприятия) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**

Учебный план 38.03.05 Бизнес-информатика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамены 4

аудиторные занятия 64

самостоятельная работа 44

контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 34,7

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	16 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,3	65,3	65,3	65,3
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*кэн, доцент, Горишнова Ирина Викторовна*

Рецензент(ы):

*дэн, Профессор кафедры экономики и управления филиала КубГУ в г. Армавире , Чарахчян Константин Каренович*

Рабочая программа дисциплины

**Экономика фирмы (предприятия)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838)

составлена на основании учебного плана:

38.03.05 Бизнес-информатика

утвержденного учёным советом вуза от 26.08.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**

Протокол от 06.03.2023 г. № 9

Зав. кафедрой Маглинова Татьяна Григорьевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины «Экономика предприятия (организации)» является формирование у студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, необходимых для их дальнейшей деятельности. компетенций. Дисциплина нацелена на изучение деятельности современных хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, их ресурсного потенциала и его оценки, а также направлений повышения экономической эффективности субъектов хозяйствования
Задачи: Задачи:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•изучение всех сторон деятельности организации с момента его создания: выбор организационно-правовой формы, формирование материальных, трудовых и финансовых ресурсов до организации производства и управления, анализа результатов работы и выбора направлений дальнейшего развития;</li> <li>•ознакомление с основными методиками анализа и управления: начисления амортизации, анализа показателей использования основных и оборотных средств, анализа трудовых показателей, анализа финансово-хозяйственной деятельности, анализа эффективности деятельности предприятия;</li> <li>•развитие у студента таких качеств как самостоятельность, инициативность, предприимчивость в современных условиях экономики.</li> <li>•формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, дающих возможность сформировать культуру экономического мышления, способность к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</li> <li>•развитие навыков осуществления расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности;</li> <li>•приобретение базовых навыков практической работы в области экономики предприятия.</li> </ul>	

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Теория менеджмента
2.1.3	Системный анализ и моделирование в менеджменте
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организация предпринимательской деятельности
2.2.2	Учет и анализ
2.2.3	Маркетинг
2.2.4	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.5	Теория организации
2.2.6	Управление предприятием
2.2.7	Финансово-экономический анализ субъектов хозяйствования
2.2.8	Бизнес-планирование в организации
2.2.9	Управление ресурсами организации
2.2.10	Управление рисками
2.2.11	Организация предпринимательской деятельности

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>УК-2.1: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	На минимально допустимом уровне знает задачи и цели предприятия
Уровень 2	На среднем уровне знает задачи и цели предприятия
Уровень 3	На высоком уровне знает задачи и цели предприятия
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	На минимальном уровне умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
Уровень 2	На среднем уровне умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
Уровень 3	На высоком уровне умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	На минимальном уровне определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

Уровень 2	На среднем уровне определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
Уровень 3	На высоком уровне определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
<b>УК-2.2: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	На минимально допустимом уровне знает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты
Уровень 2	На среднем уровне знает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты
Уровень 3	На высоком уровне знает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	На минимальном уровне умеет оценивать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты
Уровень 2	На среднем уровне умеет оценивать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты
Уровень 3	На высоком уровне умеет оценивать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	Владеет базовыми знаниями способов решения поставленных задач и ожидаемых результатов; на минимальном уровне оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
Уровень 2	Владеет достаточными знаниями способов решения поставленных задач и ожидаемых результатов; на среднем уровне оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
Уровень 3	Владеет полными знаниями способов решения поставленных задач и ожидаемых результатов; на высоком уровне оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
<b>УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	На минимально допустимом уровне знает имеющиеся ресурсы, ограничения, действующие правовые нормы
Уровень 2	На среднем уровне знает имеющиеся ресурсы, ограничения, действующие правовые нормы
Уровень 3	На высоком уровне знает имеющиеся ресурсы, ограничения, действующие правовые нормы
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	На минимальном уровне умеет планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
Уровень 2	На среднем уровне умеет планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
Уровень 3	На высоком уровне умеет планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	Владеет базовыми знаниями планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
Уровень 2	Владеет достаточными знаниями планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
Уровень 3	Владеет полными знаниями планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
<b>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	
<b>УК-10.1: Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	На минимально допустимом уровне знает базовые принципы функционирования экономики
Уровень 2	На среднем уровне знает базовые принципы функционирования экономики
Уровень 3	На высоком уровне знает базовые принципы функционирования экономики
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	На минимальном уровне понимает базовые принципы функционирования экономики
Уровень 2	На среднем уровне умеет понимает базовые принципы функционирования экономики
Уровень 3	На высоком уровне понимает базовые принципы функционирования экономики
<b>УК-10.2: Умеет использовать экономические методы для достижения поставленных целей</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	На минимально допустимом уровне знает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида
Уровень 2	На среднем уровне знает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида
Уровень 3	На высоком уровне знает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической

	политики и ее влияние на индивида
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	На минимальном уровне понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида
Уровень 2	На среднем уровне понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида
Уровень 3	На высоком уровне понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида
<b>УК-10.3: Владеет навыками применения экономических инструментов, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	На минимально допустимом уровне знает финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
Уровень 2	На среднем уровне знает финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
Уровень 3	На высоком уровне знает финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	На минимально допустимом уровне умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
Уровень 2	На среднем уровне умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
Уровень 3	На высоком уровне умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	На минимально допустимом уровне может рационально использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
Уровень 2	На среднем уровне может рационально использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
Уровень 3	На высоком уровне может рационально использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	<b>Раздел 1. Раздел 1 Предприятие как основное звено экономики</b>					
1.1	Тема 1 Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Место предприятий в структуре национальной экономики /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.8 Л2.12 Л2.16 Л2.24 Л2.25	
1.2	Тема 2 Предприятие как хозяйствующий субъект /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.12 Л2.21	
1.3	Тема 1 Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Место предприятий в структуре национальной экономики /Пр/	4	2		Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.7Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л2.21	
1.4	Тема 2 Предприятие как хозяйствующий субъект /Пр/	4	2		Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.12Л2.8 Л1.1 Л1.1 Л1.1	
1.5	Тема 1 Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Место предприятий в структуре национальной экономики /Ср/	4	3		Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.8 Л2.12 Л2.16 Л2.24 Л2.25	
1.6	Тема 2 Предприятие как хозяйствующий субъект /Ср/	4	3		Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.8 Л2.12 Л2.16 Л2.24 Л2.25	
	<b>Раздел 2. Раздел 2 Ресурсы и результаты деятельности предприятия</b>					

2.1	Тема 3 Основные фонды предприятия (организации), их экономическая оценка /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л1.1 Л1.1 Л2.8 Л2.13 Л1.1 Л2.18 Л2.24 Л2.25
2.2	Тема 3 Основные фонды предприятия (организации), их экономическая оценка /Пр/	4	2		Л2.1 Л2.3 Л1.1 Л2.5 Л2.7 Л2.12Л2.8 Л2.13 Л2.16 Л2.18 Л2.21 Л2.24 Л2.25
2.3	Тема 3 Основные фонды предприятия (организации), их экономическая оценка /Ср/	4	3		Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.12 Л2.13 Л2.16 Л2.18 Л2.21 Л2.24 Л2.25
2.4	Тема 4 Оборотные средства предприятия (организации), их экономическая оценка /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.8 Л2.13 Л2.16 Л2.18 Л2.21 Л2.24 Л2.25
2.5	Тема 4 Оборотные средства предприятия (организации), их экономическая оценка /Пр/	4	2		Л2.1 Л2.3 Л2.8 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.5 Л2.7 Л2.12 Л2.13 Л2.16 Л2.18 Л2.21 Л2.24 Л2.25
2.6	Тема 4 Оборотные средства предприятия (организации), их экономическая оценка /Ср/	4	3		Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л2.22 Л2.23
2.7	Тема 5 Трудовые ресурсы предприятия (организации), их экономическая оценка /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.12 Л2.13 Л2.16 Л2.18 Л2.21 Л2.22 Л2.23
2.8	Тема 5 Трудовые ресурсы предприятия (организации), их экономическая оценка /Пр/	4	2		Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.12Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1
2.9	Тема 5 Трудовые ресурсы предприятия (организации), их экономическая оценка /Ср/	4	3		Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.7 Л2.8 Л2.12 Л2.13 Л2.16 Л2.24 Л2.25
2.10	Тема 6 Заработная плата и современные системы оплаты труда в организации /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.12 Л2.16 Л2.25
2.11	Тема 6 Заработная плата и современные системы оплаты труда в организации /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.12 Л2.13 Л2.16 Л2.21 Л2.22 Л2.25
2.12	Тема 6 Заработная плата и современные системы оплаты труда в организации /Ср/	4	3		Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.8 Л2.12 Л2.16 Л2.24 Л2.25
2.13	Тема 7 Структура затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия /Лек/	4	4		Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.24 Л2.25
2.14	Тема 7 Структура затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия /Пр/	4	4		Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.3 Л2.5 Л2.8 Л2.12 Л2.13 Л2.16 Л2.18 Л2.21
2.15	Тема 7 Структура затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия /Ср/	4	6		Л2.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.3 Л2.5 Л2.12 Л2.13 Л2.16 Л2.18 Л2.24 Л2.25
2.16	Тема 8 Результаты деятельности предприятия /Лек/	4	4		Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.12 Л2.13 Л2.16 Л2.24 Л2.25
2.17	Тема 8 Результаты деятельности предприятия /Пр/	4	4		Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.12 Л2.13
2.18	Тема 8 Результаты деятельности предприятия /Ср/	4	5		Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.12 Л2.13 Л2.16 Л2.21 Л2.22 Л2.23
2.19	Тема 9 Налоги и система налогообложения предприятия (организации) /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.12 Л2.13 Л2.16 Л2.21 Л2.22 Л2.25
2.20	Тема 9 Налоги и система налогообложения предприятия (организации) /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.12 Л2.13 Л2.16 Л2.18

2.21	Тема 10. Цены и ценообразования на продукцию предприятия /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.12 Л2.13 Л2.16 Л2.24 Л2.25
2.22	Тема 10. Цены и ценообразования на продукцию предприятия /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.12 Л2.16 Л2.18
2.23	Тема 10. Цены и ценообразования на продукцию предприятия /Ср/	4	3		Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.8 Л2.12 Л2.16 Л2.21 Л2.24 Л2.25
2.24	Тема 11 Эффективность хозяйственной деятельности предприятия /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.12 Л2.24
2.25	Тема 11 Эффективность хозяйственной деятельности предприятия /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.8 Л2.16 Л2.24 Л2.25
2.26	Тема 11 Эффективность хозяйственной деятельности предприятия /Ср/	4	3		Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.8 Л2.12 Л2.16 Л2.24 Л2.25
	<b>Раздел 3. Раздел 3 Организационные и управленческие аспекты деятельности предприятия</b>				
3.1	Тема 12 Базовые аспекты управления предприятием /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.8 Л2.12 Л2.16 Л2.24 Л2.25
3.2	Тема 12 Базовые аспекты управления предприятием /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.8 Л2.12 Л2.16 Л2.24 Л2.25
3.3	Тема 12 Базовые аспекты управления предприятием /Ср/	4	3		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.8 Л2.12 Л2.16 Л2.24 Л2.25
3.4	Тема 13 Процесс и методы управления организацией /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.8 Л2.16 Л2.24 Л2.25
3.5	Тема 13 Процесс и методы управления организацией /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.8 Л2.12 Л2.16 Л2.24 Л2.25
3.6	Тема 13 Процесс и методы управления организацией /Ср/	4	3		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.8 Л2.12 Л2.16 Л2.24 Л2.25
3.7	Тема 14 Планирование деятельности предприятия как основа эффективного использования ресурсов /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.8 Л2.12 Л2.16 Л2.24 Л2.25
3.8	Тема 14 Планирование деятельности предприятия как основа эффективного использования ресурсов /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.8 Л2.12 Л2.24 Л2.25
3.9	Тема 14 Планирование деятельности предприятия как основа эффективного использования ресурсов /Ср/	4	3		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.8 Л2.12 Л2.16 Л2.24 Л2.25
	<b>Раздел 4. Консультации</b>				
4.1	/Консл/	4	1		
	<b>Раздел 5. Контактная работа</b>				
5.1	/КАЭ/	4	0,3		

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Предмет, объект, цель и задачи курса «Экономика предприятия (организации)»
2. Понятие отрасли, показатели, характеризующие отраслевую структуру предприятия.
3. Предпосылки возникновения отраслей.
4. Классификация отраслей: отрасли, производящие товары, отрасли, оказывающие услуги.
5. Понятие и классификация предприятий
6. Жизненный цикл предприятия
7. Внутреннее строение предприятия (структура предприятия)
8. Экономическая модель предприятия (организации)
9. Типы производства, производственный потенциал предприятия и его использование
10. Нормативно-правовая база деятельности предприятия в РФ
11. Сущность основных фондов, их состав и структура
12. Виды стоимостной оценки основных фондов
13. Износ и восстановление основных фондов
14. Амортизация и методы ее начисления

15. Показатели и пути улучшения использования основных фондов
16. Сущность оборотных средств, их состав и структура
17. Определение потребности предприятия в оборотных средствах
18. Оборачиваемость оборотных средств и пути ее ускорения
19. Материальные ресурсы и эффективность их использования
20. Сущность, состав и структура персонала предприятия
21. Показатели, характеризующие наличие и движение персонала
22. Производительность труда: сущность и система показателей
23. Факторы и резервы роста производительности труда
24. Сущность заработной платы и принципы ее организации
25. Формы и системы заработной платы. Основные элементы тарифной системы оплаты труда
26. Понятие затрат, издержек предприятия и себестоимости продукции
27. Группировки затрат и их назначение, структура затрат
28. Показатели себестоимости и пути ее снижения
29. Прибыль как результат деятельности предприятия, ее формирование и распределение
30. Рентабельность: сущность, значение и показатели
31. Взаимосвязь финансового результата, издержек и объема производства продукции
32. Сущность и виды экономической эффективности. Критерий роста эффективности
33. Факторы, влияющие на экономическую эффективность
34. Система показателей экономической эффективности производства
35. Направления повышения эффективности производства
36. Понятие управления и системы управления предприятием
37. Предприятие (организация) как объект и субъект управления)
38. Миссия и цели деятельности предприятия
39. Принципы и функции управления предприятием
40. Понятие и основные элементы процесса управления организацией
41. Модели процесса принятия решений в управлении организацией
42. Методы управления организацией
43. Сущность внутрифирменного планирования. Основные плановые документы
44. Принципы и методы внутрифирменного планирования
45. Классификация планов предприятия
46. Система плановых документов на промышленном предприятии и их показатели
47. Организация внутрифирменного планирования

## 5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов

1. Экономические ресурсы предприятия и эффективность их использования.
2. Оценка инновационной активности предприятий и обоснование путей ее повышения
3. Оценка уровня конкурентоспособности продукции и обоснование путей его повышения.
4. Оценка уровня конкурентоспособности предприятия и инструменты ее повышения в условиях цифровой экономики.
5. Оценка эффективности использования основных фондов предприятия.
6. Анализ эффективности использования основных средств организации с учетом цифровых технологий.
7. Инвестиционная деятельность предприятия: направления, эффективность.
8. Инновационная деятельность предприятия и ее влияние на экономическую эффективность.
9. Управление оборотными средствами предприятия.
10. Анализ эффективности использования оборотных средств организации.
11. Управление товарными запасами в предприятиях торговли с использованием современных программных продуктов.
12. Формирование кадрового потенциала предприятия: традиционные и инновационные формы рекрутинга.
13. Повышение эффективности системы оплаты труда персонала предприятия в условиях ограниченных ресурсов.
14. Эффективность использования персонала предприятия: управление компетенциями, экономическая эффективность.
15. Производственная мощность предприятия и пути повышения эффективности ее использования.
16. Материально-техническая база предприятий торговли и пути повышения эффективности ее использования.
17. Внешняя среда предприятия: анализ и прогнозирование, преимущества цифровизации.
18. Разработка стратегии развития предприятия с учетом тенденций цифровизации внешней среды.
19. Бизнес-план создания нового производства.
20. Ассортиментная политика предприятия и пути ее совершенствования.
21. Разработка производственной программы предприятия с учетом требований рынка.
22. Направления увеличения товарооборота предприятий розничной торговли.
23. Себестоимость продукции и пути ее снижения.
24. Издержки обращения и пути их оптимизации.
25. Инструменты цифровизации для повышения эффективности деятельности предприятия торговли
26. Управление прибылью от реализации продукции (продажи товаров).
27. Доходы и прибыль предприятия торговли, пути повышения.
28. Анализ рентабельности деятельности организации.
29. Финансовое состояние предприятия и пути его улучшения.
30. Оценка деловой активности предприятия.
31. Оценка эффективности деятельности предприятия.
32. Формирование и использование капитала предприятия.



## 33. Резервы и пути экономии материальных ресурсов на предприятии

**5.3. Фонд оценочных средств**

1. Некоммерческими организациями являются:

- а) организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Они самостоятельно определяют направления деятельности, изменяют структуру производимых товаров и услуг, распределяют получаемую прибыль между своими учредителями (участниками);
- б) организации, которые не делают извлечение прибыли целью своей деятельности и не вправе распределять полученную прибыль между учредителями (участниками);
- в) только организации социально-культурной сферы;
- г) только организации производственной сферы.

2. Коммерческими организациями являются:

- а) организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Они самостоятельно определяют направления деятельности, изменяют структуру производимых товаров и услуг, распределяют получаемую прибыль между своими учредителями (участниками);
- б) организации, которые не делают извлечение прибыли целью своей деятельности и не вправе распределять полученную прибыль между учредителями (участниками);
- в) только организации социальной сферы;
- г) только организации производственной сферы.

3. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам:

- а) полные товарищи и коммандитисты несут полную ответственность;
- б) полные товарищи и коммандитисты несут ответственность в пределах своего вклада;
- в) полные товарищи несут полную ответственность по делам товарищества, как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а коммандитисты – в пределах вклада в имущество товарищества;
- г) верных ответов нет.

4. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:

- а) право владения; б) право владения и пользования;
- в) право владения, пользования и распоряжения;
- г) верных ответов нет.

5. Бюджетным учреждением является:

- а) организация, созданная органами государственной власти или органами местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических функций, деятельность которой финансируется из соответствующего бюджета или государственного внебюджетного фонда. Это организации, наделенные государственным или муниципальным имуществом на праве оперативного управления и не имеющие статуса федерального казенного предприятия;
- б) коммерческое предприятие;
- в) добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников;
- г) нет верных ответов.

6. Объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии – это:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) товарищество на вере;
- в) производственный кооператив;
- г) унитарное предприятие.

7. Автономная некоммерческая организация представляет собой:

- а) добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников;
- б) добровольное объединение граждан на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей. Члены таких организаций не сохраняют прав на передаваемое этим организациям имущество, в том числе на членские взносы. Они не отвечают по обязательствам этих, в которых участвуют в качестве их членов, а указанные организации не отвечают по обязательствам своих членов;
- в) организацию, которая создается для содействия ее членам в достижении целей, не связанных с извлечением прибыли. Имущество, переданное организации его членами, является ее собственностью партнерства. Главная особенность этой формы по сравнению с другими формами некоммерческих организаций состоит в том, что при выходе члена или ликвидации организации бывший член может получить часть ее имущества в пределах стоимости имущества, внесенного им при создании;

г) организацию, которая учреждается гражданами и/или юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и иных услуг. Эта организация не имеет членства. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации, и не отвечают по обязательствам созданной организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей. Вместе с тем учредители осуществляют надзор за деятельностью этой организации в порядке, предусмотренном ее учредительными документами.

8. Предприятия классифицируются по виду и характеру деятельности:

- а) государственные, муниципальные, частные;
- б) предприятия производственной и непроизводственной сферы;
- в) иностранные, национальные, совместные предприятия;

- г) производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества.
9. По формам собственности предприятия различают:
- а) производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества;
  - б) государственные, национальные, частные предприятия;
  - в) государственные, муниципальные, частные, кооперативные предприятия;
  - г) предприятия, находящиеся в собственности общественных организаций, полное товарищество, ООО.
10. По принадлежности капитала выделяют:
- а) национальные, иностранные и совместные предприятия;
  - б) государственные, муниципальные, производственные кооперативы, частные предприятия;
  - в) государственные, национальные, унитарные предприятия;
  - г) верных ответов нет.
11. На какие группы делятся основные фонды в зависимости от функционального назначения в процессе реализации экономических благ?
- а) активные и пассивные; б) производственные и непроизводственные;
  - в) собственные и арендованные; г) нет верного ответа.
12. Что такое производственная структура основных производственных фондов?
- а) состав основных производственных фондов;
  - б) процентное соотношение различных групп ОФ по вещественно-натуральному составу в общей среднегодовой стоимости;
  - в) процентное соотношение количества единиц оборудования в каждой группе
  - г) нет верного ответа.
13. В состав основных производственных фондов предприятия включаются материально-вещественные элементы:
- а) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудования, транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги;
  - б) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудования, транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный инвентарь и принадлежности, хозяйственный инвентарь, незавершенное производство, расходы будущих периодов;
  - в) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудования, транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный инвентарь и принадлежности, хозяйственный инвентарь, запасы сырья и материалов;
  - г) нет верного ответа.
14. В группу сооружений включаются:
- а) административные здания, хозяйственные строения; б) теплотель, паропроводы;
  - в) дороги, эстакады, тоннели; г) стеллажи, инструменты, контейнеры.
15. Остаточная стоимость основных производственных фондов – это:
- а) стоимость реализации изношенных основных фондов;
  - б) разница между первоначальной или восстановительной стоимостью и суммой износа;
  - в) разница между первоначальной и ликвидационной стоимостью;
  - г) нет верного ответа.
16. Если увеличить время работы организации, то как изменится показатель фондоотдачи?
- а) повысится; б) понизится; в) останется без изменений; г) нет верного ответа.
17. В каком случае будет наблюдаться рост показателя фондоотдачи?
- а) темпы роста ОФ опережают темпы роста объема выпуска продукции или оказания услуг;
  - б) темпы роста ОФ опережают темпы роста фондоотдачи;
  - в) темпы роста объема выпуска продукции опережают темпы роста ОФ;
  - г) нет верного ответа.
18. Уровень использования основных производственных фондов характеризует:
- а) рентабельность, прибыль; б) фондоотдача, фондоемкость, рентабельность;
  - в) производительность труда рабочих; г) нет верного ответа.
19. К форме простого воспроизводства основных фондов относятся:
- а) замена устаревших средств труда, капитальный ремонт;
  - б) техническое перевооружение, модернизация оборудования, реконструкция предприятия;
  - в) новое строительство, расширение действующих предприятий, капитальный ремонт;
  - г) замена устаревших средств, новое строительство, техническое перевооружение.
20. Использование основных производственных фондов во времени характеризует:
- а) фондоотдача, фондоемкость; б) коэффициент экстенсивного использования;
  - в) фондоемкость, рентабельность; г) рентабельность.
21. В состав оборотных фондов входят материально-вещественные элементы:
- а) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов;
  - б) оборудование, приспособления, тара;
  - в) готовая продукция на складе, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия;
  - г) нет верного ответа.
22. Оборотные средства – это:
- а) совокупность денежных средств, авансируемых для создания основных производственных фондов и оборотных производственных фондов;
  - б) совокупность денежных средств, авансируемых для создания запасов оборотных фондов и фондов обращения;
  - в) совокупность денежных средств, авансируемых для создания производственных запасов, сырья, материалов, топлива,

- тары;  
г) нет верного ответа.
23. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:  
а) среднюю продолжительность одного оборота оборотных средств;  
б) объем реализуемых благ на 1 рубль производственных фондов;  
в) количество оборотов оборотных средств за определенный период;  
г) затраты производственных фондов на 1 рубль реализуемых благ.
24. Что понимается под абсолютным высвобождением оборотных средств из оборота?  
а) снижение суммы оборотных средств в текущем году, по сравнению с предшествующим годом, при увеличении объемов деятельности;  
б) снижение суммы оборотных средств в текущем году, по сравнению с предшествующим годом, при уменьшении объемов деятельности;  
в) когда темпы роста объема деятельности опережают темпы роста оборотных средств;  
г) их ликвидация.
25. Особенностью структуры оборотных средств в сфере культуры является:  
а) нет особенностей;  
б) то, что сырьем выступает интеллект и творческие способности людей;  
в) то, что продукция имеет нематериальное воплощение;  
г) то, что сырьем выступает интеллект и творческие способности людей, продукция имеет нематериальное воплощение, расходы будущих периодов возникают при подготовки крупных мероприятий.
26. Ликвидность оборотных средств – это:  
а) возможность оборотных средств в короткие сроки принять форму денег; б) снижение суммы оборотных средств;  
в) их ликвидация; г) нет верного ответа.
27. Источниками формирования оборотных средств являются:  
а) заемный капитал; б) собственный капитал;  
в) собственный и заемный капитал; г) нет верного ответа.
28. Фактором, влияющим на потребность в оборотных средствах, является:  
а) объем деятельности; б) структура оборотных средств;  
в) собственный капитал; г) нет верного ответа.
29. Роль оборотных средств в СКС проявляется:  
а) в том, что оборотные средства обеспечивают непрерывность процесса производства экономических благ в социокультурной сфере;  
б) в том, что оборотные средства обеспечивают покупку нового оборудования;  
в) в том, что оборотные средства обеспечивают значимость СКС для государства;  
г) нет верного ответа.
30. Факторами, влияющими на эффективность использования оборотных средств, являются:  
а) оптимальный объем оборотных средств, спрос на экономическое благо, сокращение длительности производственного цикла изготовления экономического блага, совершенствование маркетинговой деятельности предприятия, диверсификация деятельности предприятия;  
б) непрерывность процесса производства, диверсификация деятельности предприятия; государственная политика;  
в) диверсификация деятельности предприятия, спрос, наличие свободных денежных средств у покупателей;  
г) нет верного ответа.
31. В зависимости от роли продукции, производимой в процессе производства персонал предприятия подразделяется на ....  
а) списочный и явочный б) рабочих и служащих  
в) рабочих основных и вспомогательных цехов  
г) персонал основной деятельности и непромышленных подразделений
32. Работники предприятия, осуществляющие подготовку и оформление документов, учет и контроль, хозяйственное обслуживание и делопроизводство относятся к категории...  
а) служащих б) рабочих в) руководителей г) руководителей низового звена
33. Для расчёта численности линейных руководителей основной нормой является норма...  
а) времени; б) обслуживания; в) выработки; г) управляемости
34. Текучесть кадров на фирме (предприятии) определяется....  
а) соотношением различных категорий работников в общей их численности  
б) коэффициент сменности  
в) коэффициент выбытия кадров по собственному желанию  
г) соотношением принятых работников и их среднегодовой численности
35. Затраты труда основных производственных рабочих включает расчет трудоемкости...  
а) производственной б) управленческой в) полной г) технологической
36. Показатель, отражающий объем произведенной продукции, приходящейся на одного среднесписочного работника промышленно-производственного персонала, называется....  
а) фондовооруженностью  
б) трудоемкостью  
в) трудозатратами  
г) производительностью труда
37. Если численность работающих не изменилась, а объем товарной продукции вырос на 10%, то выработка на одного работающего...  
а) не изменилась;  
б) уменьшилась на 10%;

- в) увеличилась на 10%
38. Объем продукции, произведенной одним работником предприятия за единицу времени, называется...
- а) трудоемкостью б) комплексной трудоемкостью  
в) выработкой г) коэффициентом обновления
39. Производительность труда (выработка) рабочих выражается в показателях
- а) натуральных, условно-натуральных, стоимостных, трудовых б) человеко-часах, человеко-днях  
в) стоимостных, нормативных, натуральных г) только стоимостных и натуральных
40. Какие из названных категорий работников не относятся к промышленно-производственному персоналу:
- а) рабочие основных цехов; б) рабочие вспомогательных цехов;  
в) специалисты и служащие; г) работники подсобного хозяйства.
41. Показатель, рассчитываемый отношением числа работников, уволенных за нарушение трудовой дисциплины и по собственному желанию к среднесписочному числу – коэффициент ...
- а) текучести б) оборачиваемости в) обновления г) выбытия
42. Качественным показателем, характеризующим персонал предприятия, является...
- а) коэффициент принятия кадров б) квалификация работников  
в) среднесписочная численность персонала г) текучесть кадров
43. К основным рабочим автотранспортного предприятия относятся...
- а) кладовщики б) слесари по ремонту автотранспорта в) водители г) охранники
44. Количество человеко-часов, затраченных на выпуск единицы продукции, называется ...
- а) выработкой б) производительностью труда в) трудоемкостью г) комплексной выработкой
45. На предприятиях, производящих разнородную продукцию, используется \_\_\_\_\_ метод измерения производительности труда:
- а) трудовой; б) натуральный; в) коллективный; г) стоимостной
46. Показатель, характеризующий эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии, называется:
- а) фондовооруженность труда б) фондорентабельность в) производительность труда г) рентабельность ресурсов
47. Количество продукции (объем работ), которое должно выпускаться в единицу времени — это...
- а) норма обслуживания; б) норматив труда; в) норма выработки; г) норма времени
48. Какие из названных позиций относятся к нормам труда:
- а) нормы обслуживания; б) нормы перерывов в работе;  
в) нормы расхода материалов; г) нормы технологических перерывов;
49. Количество товаров и услуг, которые можно приобрести за номинальную заработную плату определяет заработную плату работника
- а) индексированную б) фактическую в) прогрессивную г) реальную
50. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера называется:
- а) тарифная оплата труда; б) заработная плата;  
в) прожиточный минимум; г) минимальная заработная плата
51. Тарифная ставка – это...
- а) показатель, показывающий, во сколько раз тарифная ставка данного разряда больше тарифной ставки первого разряда  
б) оплата труда за единицу рабочего времени соответствующей квалификации в конкретных условиях производства  
в) показатель, отражающий уровень профессиональной подготовки работника
52. Сдельная заработная плата НЕ зависит от ...
- а) разряда рабочего б) объема отработанного времени в) объема выполненных работ г) сдельной расценки
53. Денежные выплаты работникам за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, за работу в вечернее и ночное время относятся к выплатам
- а) компенсационным б) стимулирующим в) основным г) премиальным
54. В системе оплаты труда сдельная расценка определяет....
- а) абсолютный размер оплаты труда за единицу времени (час, день, месяц)  
б) размер оплаты за труд сверх установленной нормы  
в) размер оплаты труда за единицу изготовленной продукции (выполненной работы)  
г) тарифный фонд оплаты труда
55. Оплата труда за количество отработанного времени и квалификацию Работника – это ...
- а) сдельная форма оплаты труда б) повременная форма оплаты труда
56. Сумма материально-денежных ценностей, полученная работником за определенный период времени за выполненную работу в соответствии с качеством и количеством затраченного им труда, называется...
- а) сдельной расценкой б) тарифной ставкой в) реальной заработной платой г) номинальной заработной платой
57. К элементам тарифной системы оплаты труда не относится ...
- а) сдельная расценка б) тарифный коэффициент в) тарифная ставка г) тарифный разряд
58. При сдельной системе оплаты труда заработная плата определяется...
- а) сдельной расценкой и объемом выполненных работ б) сдельной расценкой и отработанным работниками временем  
в) тарифной ставкой, отработанным работниками временем г) сдельной расценкой и тарифной ставкой
59. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих осуществляется в соответствии с...
- а) безтарифной системой оплаты труда б) повременной системой оплаты труда  
в) установленным им по штатному расписанию должностным окладом и действующей системой премирования  
г) повременно-премиальной системой оплаты труда
60. Абсолютный размер заработной платы, устанавливаемый в соответствии с занимаемой должностью, представляет собой ...
- а) должностной оклад б) среднюю заработную плату в) тарифную ставку

61. Назначение классификации затрат по статьям калькуляции состоит в...
- а) установлении цены изделия б) расчете себестоимости единицы конкретного вида продукции
  - в) определении затрат на сырье и материалы г) основании для составления сметы затрат на производство
62. К переменным расходам относятся такие статьи затрат, как...
- а) общехозяйственные расходы б) топливо и энергия на технологические цели в) амортизация г) арендная плата
63. Полная себестоимость – отражает все затраты на производство и реализацию и складывается из ...
- а) производственной себестоимости и внепроизводственных расходов б) переменных издержек
  - в) цеховой себестоимости и коммерческих расходов г) производственной себестоимости и цеховой себестоимости
64. Затраты на содержание и эксплуатацию административного здания организации относятся к расходам:
- а) цеховым б) общезаводским в) производственным г) общехозяйственным
65. Экономическими элементами называют затраты однородные по...
- а) видам продукции б) месту возникновения в) экономическому содержанию г) видам затрат
66. Метод определения себестоимости единицы продукции, при котором себестоимость определяется делением общей суммы затрат на количество изготовленной продукции, называется ...
- а) нормативным б) метод прямого счета в) расчетно-аналитический г) прогнозный
67. К комплексным затратам относятся...
- а) заработная плата рабочих б) плата за древесину, отпускаемую на корню
  - в) отчисление на социальные нужды г) общехозяйственные расходы
68. Группировка затрат отдельно по видам изделий называется ...
- а) сметой затрат на производство б) общепроизводственная себестоимость
  - в) калькуляцией себестоимости г) структурой цены
69. Названием элемента сметы затрат является...
- а) цеховые расходы б) коммерческие расходы
  - в) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования г) расходы на оплату труда
70. Амортизация зданий, сооружений, расходы на управление предприятия в целом относятся к ...
- а) условно-постоянным расходам б) условно-переменным расходам
71. Предельные издержки – это...
- а) сумма производственной себестоимости и внепроизводственных расходов
  - б) отношение суммы валовых издержек к объему реализуемого товара
  - в) сумма постоянных и переменных издержек фирмы
  - г) прирост издержек при увеличении производства на единицу продукции
72. Переменные затраты – это те затраты, которые \_\_\_ объемов производства в натуральных измерителях.
- а) изменяются прямо пропорционально изменению; б) остаются неизменными при изменении;
  - в) изменяются непропорционально; г) не изменяются прямо пропорционально изменению
73. Что представляет собой себестоимость, или издержки производства:
- а) расходы, непосредственно связанные с производством; б) затраты на подготовку производства;
  - в) суммарные затраты на производство и реализацию продукции, выраженные в денежной форме;
  - г) затраты, связанные с совершенствованием продукции, повышением квалификации работников.
74. По способу отнесения на себестоимость единицы продукции затраты делятся на:
- а) прямые и косвенные б) постоянные и переменные
  - в) технологические и производственные г) экономические элементы и калькуляционные статьи
75. В производственную себестоимость не входит статья затрат...
- а) заработная плата производственных рабочих б) коммерческие расходы
  - в) затраты на топливо и электроэнергию г) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования
76. Определение себестоимости конкретного вида продукции достигается составлением ...
- а) отчета о прибылях и убытках б) сметы затрат на производство
  - в) бухгалтерского баланса г) калькуляции
77. В себестоимости продукции планированию НЕ подлежат \_\_\_\_\_ расходы
- а) косвенные б) непроизводительные в) переменные г) постоянные
78. Расходы, образующие в связи с организацией, обслуживанием производства и управлением им, называется...
- а) накладными б) единовременными в) цеховыми г) прямыми
79. В калькуляцию производственной себестоимости продукции не входит статья затрат ...
- а) основная заработная плата рабочих б) расходы на подготовку и освоение производства
  - в) топливо и энергия на технологические цели г) затраты на упаковку продукции
80. Затраты на содержание и эксплуатацию здания управления относятся к \_\_\_\_\_ расходам
- а) цеховым б) общехозяйственным в) производственным г) общезаводским
81. Основные и вспомогательные материалы относятся на себестоимость продукции ...
- а) с включением возвратных отходов б) материалы не учитываются
  - в) за исключением возвратных отходов г) с начислением возвратных отходов
82. Затраты, которые включаются в себестоимость всех видов продукции пропорционально другим затратам, относятся к ...
- а) прямым затратам б) косвенным затратам
83. К постоянным расходам относят такие статьи затрат как...
- а) покупные полуфабрикаты б) амортизация здания в) затраты на электроэнергию
  - г) заработная плата рабочих-сдельщиков и отчисления на социальные нужды
84. К внутрипроизводственным факторам снижения себестоимости продукции относится
- а) снижение ставки налогообложения б) повышение размера оплаты труда
  - в) рост объемов производства г) изменение нормативов амортизации
85. Доходы, как экономическая категория – это ...

- а) полученная экономическая выгода, до вычитания расходов, связанных с получением этой выгоды;  
б) полученная экономическая выгода за вычетом расходов, связанных с получением этой выгоды;  
в) поступления денежных средств в процессе деятельности предприятия.
86. К собственным источникам доходов предприятия относятся:  
а) операционные доходы; б) бюджетные средства; в) кредитные средства.
87. Прибыль характеризуется как ...  
а) экономический эффект, определяемый как разница между доходом и расходами;  
б) поступления денежных средств в процессе деятельности предприятия;  
в) эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
88. Что такое чистая прибыль предприятия?  
а) финансовый результат, полученный от всех видов деятельности организации за отчетный период;  
б) показатель, отражающий финансовый результат от продажи товаров;  
в) прибыль, которая находится в распоряжении предприятия после уплаты налога на прибыль.
89. В классификации прибыли предприятия по цели определения выделяют следующие виды прибыли:  
а) прибыль от основной, финансовой, инвестиционной деятельности;  
б) прибыль бухгалтерская и экономическая; в) прибыль номинальная и реальная.
90. Прибыль характеризуется как ...  
а) экономический эффект, определяемый как разница между доходом и расходами;  
б) поступления денежных средств в процессе деятельности предприятия;  
в) эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
91. К показателям рентабельности продукции относят:  
а) рентабельность определенного изделия; б) рентабельность активов; в) рентабельность капитала.
92. Точка безубыточности – это ...  
а) минимальный размер партии выпускаемой продукции, при котором достигается равенство доходов от продаж и издержек производства;  
б) оптимальный размер партии выпускаемой продукции;  
в) максимальный размер партии выпускаемой продукции.
93. Рентабельность собственного капитала – это:  
а) отношение балансовой прибыли к сумме собственного капитала;  
б) отношение чистой прибыли к сумме собственного капитала;  
в) отношение операционной прибыли к сумме собственного капитала.
94. К основным критериям эффективности производства относятся показатели:  
а) максимальный размер партии выпускаемой продукции;  
б) годовая норма прибыли на вложенный капитал; в) точка безубыточности.
95. Доходы предприятия бывают:  
а) заимствованные, договорные; доходы по обычным видам деятельности, инвестиционные;  
б) внешние, бухгалтерские, чрезвычайные;  
в) операционные доходы; ситуационные, кассовые;  
г) операционные, чрезвычайные, внереализационные.
96. Прибыль, как экономическая категория – это ...  
а) полученная экономическая выгода, до вычитания расходов, связанных с получением этой выгоды;  
б) полученная экономическая выгода за вычетом расходов, связанных с получением этой выгоды;  
в) поступления денежных средств в процессе деятельности предприятия.
97. Функции прибыли предприятия:  
а) оценочная, стимулирующая; б) накопительная, прогрессивная; в) стимулирующая, распределительная.
98. Прибыль от операционной деятельности – это ...  
а) финансовый результат, полученный от всех видов деятельности организации за отчетный период;  
б) показатель, отражающий финансовый результат от продажи товаров;  
в) сумма валовой прибыли, операционных, административных, прочих доходов и вычитаемых соответствующих расходов.
99. Рентабельность – это ...  
а) относительный показатель, характеризующий эффективность хозяйственной и финансовой деятельности предприятия;  
б) абсолютный показатель, характеризующий эффективность деятельности предприятия;  
в) показатель, оценивающий доходность деятельности предприятия.
100. Показатели рентабельности инвестиционных ресурсов:  
а) рентабельность продукции и рентабельность определенного изделия;  
б) кредиты, инвестиции и доход предприятия; в) рентабельность активов, г) рентабельность капитала.
101. Рентабельность собственного капитала – это:  
а) отношение чистой прибыли к сумме собственного капитала;  
б) отношение балансовой прибыли к сумме собственного капитала;  
в) отношение операционной прибыли к сумме собственного капитала.
102. К основным критериям эффективности производства относятся показатели:  
а) годовая норма прибыли на вложенный капитал; б) точка безубыточности;  
в) максимальный размер партии выпускаемой продукции.
103. К показателям рентабельности продукции относят:  
а) рентабельность определенного изделия; б) рентабельность активов; в) рентабельность капитала.
104. Точка безубыточности – это ...  
а) минимальный размер партии выпускаемой продукции, при котором достигается равенство доходов от продаж и издержек производства;

- б) оптимальный размер партии выпускаемой продукции; в) максимальный размер партии выпускаемой продукции.
105. Обязательный индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований – это ...
- а) налог б) сбор в) платеж
106. Обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в интересах плательщиков юридически значимых действий государственными органами, органами местного самоуправления и иными уполномоченными органами и должностными лицами – это ...
- а) налог б) сбор в) платеж
107. К функциям налогов не относится:
- а) фискальная; б) стимулирующая; в) распределительная; г) контрольная; д) производственная.
108. К элементам налога относится:
- а) налогоплательщик; б) налоговая база; в) доходность; г) налоговый период; д) отчетность;
109. По способу взимания налоги делятся на:
- а) постоянные и переменные; б) прямые и косвенные; в) ресурсные и доходные; г) общие и целевые.
110. Налог на добавленную стоимость (НДС) относится к налогам:
- а) прямым б) косвенным в) переменным г) ресурсным д) целевым
111. Основная ставка НДС составляет:
- а) 0%; б) 15%; в) 20%; г) 18%.
112. Налог на имущество организаций относится к налогам:
- а) федеральным б) региональным в) местным
113. Ставка налога на имущество организаций на территории субъектов РФ не может быть выше:
- а) 1% б) 1,5% в) 2,0% г) 2,2%
114. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) уплачивают:
- а) только физические лица б) только юридические лица  
в) физические и юридические лица г) индивидуальные предприниматели
115. Основная налоговая ставка НДФЛ:
- а) 10%; б) 13%; в) 20%; г) 30%.
116. Налог на прибыль организаций является налогом:
- а) федеральным б) местным в) региональным
117. Налог на прибыль организаций зачисляется:
- а) только в федеральный бюджет б) только в бюджет Субъекта Федерации  
в) и в Федеральный, и в бюджет Субъекта Федерации
118. Ставка налога на прибыль организаций установлена в размере:
- а) 16%; б) 20%; в) 22%; г) 24 д) 30%.
119. Могут ли бюджетные организации применять упрощенную систему налогообложения:
- а) не могут б) могут по решению органов местного самоуправления  
в) могут по усмотрению налоговой инспекции г) могут по решению главного врача организации
120. Оптовая цена предприятия включает:
- а) материальные затраты, амортизацию, заработную плату с начислениями;  
б) амортизацию и прибыль; в) полную себестоимость единицы продукции и прибыль.
121. Предприятие реализует потребителю свою продукцию:
- а) по оптовым ценам; б) по фиксированным ценам в) по оптовым ценам с учетом НДС.
122. Издержки и прибыль торгующих организаций включаются в:
- а) закупочную цену; б) оптовую цену предприятия; в) розничную цену; г) оптовую цену промышленности;
123. Из чего формируется посредническая надбавка (скидка):
- а) издержки обращения + прибыль посредника; в) налог на прибыль; г) акциз.
124. Цена товара затратным методом определяется как...
- а) сумма переменных и постоянных затрат б) стоимость единицы товара при его реализации  
в) общая стоимость затрат предприятия, связанных с производством и реализацией товара  
г) общая сумма переменных и постоянных затрат на единицу товара + прибыль
125. Цена на модифицированный товар устанавливается на основе цены на ранее выпускаемый товар, если используется...
- а) ценообразование по методу полных затрат; б) ценообразование по методу маржинальных затрат;  
в) ценообразование по методу анализа безубыточности; г) параметрический метод ценообразования
126. Основой для расчета оптовой цены предприятия является \_\_\_\_\_ себестоимость продукции
- а) производственная б) общехозяйственная в) технологическая г) полная
127. Понятие «франко-цена» учитывает ...
- а) изменение количества товара в процессе транспортировки, включенное в его цену  
б) изменение качества товара в процессе транспортировки, включенное в его цену  
в) валюту измерения цены товара г) транспортные расходы производителя, включаемые в оптовую цену
128. При установлении свободной договорной цены уровень расчетной прибыли устанавливает:
- а) государство; б) само предприятие; в) торговая организация.
129. Расходы и прибыль бытовых организаций включаются в:
- а) оптовую цену предприятия; б) оптовую цену торговли; в) розничную цену.
130. Что НЕ входит в структуру цены:
- а) себестоимость (издержки производства); б) косвенные налоги; в) прибыль; г) рентабельность.
131. Государственное регулирование цен – это установление:
- а) фиксированной цены; б) свободной цены; в) оптовой цены; г) розничной цены.

132. К методам ценообразования НЕ относят:
- а) методы полных издержек и стандартных издержек б) метод баллов, регрессии
  - в) экспертный метод г) затратный и рыночные методы
133. Учетная функция цены отражает...
- а) учет средств, перераспределяемых между отраслями экономики
  - б) общественно необходимые затраты труда на выпуск и реализацию продукции
  - в) связь между производством и потреблением, спросом и предложением
  - г) улучшение качества продукции и спроса на нее
134. Рыночные методы ценообразования основаны на ...
- а) изменении себестоимости товара б) соотношении спроса и предложения на товар
  - в) изменении стоимости посреднических услуг г) изменении рыночных цен на ресурсы
135. Укажите верное утверждение...
- а) тариф – это цена на товары, не облагаемая налогом на добавленную стоимость
  - б) тарифы в отличие от цены устанавливаются государством
  - в) цены в отличие от тарифов устанавливаются на предприятии
  - г) цены устанавливаются на товары, а тарифы – на услуги
136. На продукцию с длительным сроком изготовления устанавливается цена:
- а) скользящая; б) текущая; в) сезонная.
137. Включают ли методы планирования их следующие виды?
- а) балансовый; б) расчетно-аналитический; в) экономико-математические;
  - г) графоаналитический; д) программно-целевые.
138. Балансовый метод планирования обеспечивает:
- а) установление связей между потребностями в ресурсах и источниках их покрытия, а также между разделами плана;
  - б) увязывает производственную программу с производственной мощностью предприятия;
  - в) трудоемкость производственной программы с численностью работающих.
139. Расчетно-аналитический метод используется для:
- а) расчета показателей плана;
  - б) анализа динамики показателей и факторов, обеспечивающих необходимый количественный уровень;
  - в) расчета индексов изменения плановых показателей по сравнению с базисным уровнем.
140. Экономико-математические методы позволяют:
- а) разработать экономические модели зависимости показателей на основе выявления изменения их количественных параметров по сравнению с основными факторами;
  - б) подготовить несколько вариантов плана и выбрать оптимальный.
141. Графоаналитический метод дает возможность:
- а) изобразить результаты экономического анализа графическими средствами;
  - б) выявить с помощью графиков количественную зависимость между сопряженными показателями.
142. Программно-целевые методы позволяют:
- а) составлять план в виде программы, т.е. комплекса задач и мероприятий, объединенных одной целью и приуроченных к определенным срокам;
  - б) нацеливать на достижение конечных результатов, конкретизируя задачи на подцели;
  - в) ранжировать цели (генеральная цель — стратегические и тактические цели — программы работ), составляя «дерево целей».
143. Перспективное планирование:
- а) основывается на прогнозировании и стратегическом планировании;
  - б) прогнозирует потребность в новых видах продукции/услуг, сбытовую стратегию предприятия по различным рынкам сбыта и т.д.;
  - в) подразделяется на долгосрочное (10—15 лет) и среднесрочное (5 лет) планирование.
144. Текущее (годовое) планирование разрабатывается в разрезе пятилетнего плана:
- а) уточняет задания текущего годового плана на более короткие отрезки времени (месяц, декада, смена, час) всего предприятия;
  - б) определяет задание по отдельным производственным подразделениям гостиницы или ресторана: подразделение (цех) →участок →бригада →рабочее место.
  - в) завершающим этапом является сменно-суточное планирование.
145. Работа по планированию ведется:
- а) сверху вниз; б) снизу-вверх; в) встречное планирование.
146. Этапы процесса планирования включают:
- а) определение локальных и глобальных целей гостиничного предприятия;
  - б) анализ внутренней и внешней среды; в) поиск альтернатив;
  - г) составление прогноза и оценка наилучшей альтернативы;
  - д) принятие решения, постановка плановых заданий; е) разработка плана.
147. Может ли структура плана предприятия состоять из следующих разделов?
- а) план маркетинга; б) программа развития предприятия; в) финансовый план, включая план по доходам и издержкам; г) бюджет; д) план по труду и кадрам; е) план социального развития трудового коллектива.
148. Планирование деятельности фирмы — это:
- а) определение целей фирмы на перспективу; б) ресурсное обеспечение поставленных целей;
  - в) контроль за выполнением поставленных целей; г) способы достижения целей;
149. Что из перечисленного характеризует виды планов предприятия по экономическому содержанию: 1) технико-экономические планы; 2) оперативно-производственные планы; 3) стратегические планы; 4) тактические планы; 5)



инвестиционные проекты; б) бизнес-планы?

а) 1, 2, 3, 4, 5, 6; б) 3, 4; в) 1, 2, 5, 6; г) 1, 2, 3, 5, 6; д) 1, 2, 4, 5, 14.

150. Обеспечение адекватности плановых показателей реальной действительности является:

а) принципом планирования; б) методом планирования; в) технологией планирования;  
г) результатом деятельности предприятия; д) такого понятия в экономической литературе нет.

151. Разработка балансов предприятия (трудовых, материальных, денежных) является:

а) принципом планирования; б) методом планирования; в) технологией планирования;  
г) результатом деятельности предприятия; д) такого понятия в экономической литературе нет.

152. Ранжирование объектов планирования по их важности необходимо осуществлять:

а) для получения лучших результатов деятельности фирмы; б) правильной постановки целей фирмы;  
в) рационального распределения имеющихся ресурсов; г) все ответы верны; д) нет верного ответа.

153. Стратегические планы предприятия разрабатываются на период:

а) свыше 5 лет; б) свыше 10 лет; в) на 5–10 лет; г) на 3–5 лет;  
д) все перечисленные периоды относятся к периодам стратегического планирования.

154. Текущие (краткосрочные) планы — это планы:

а) на год; б) квартал; в) полугодие; г) месяц; д) все ответы верны.

155. Совокупность конкретных методов и способов разработки и планов развития как по предприятию в целом и его структурным подразделениям, так и в разрезе временных периодов с целью обеспечения их взаимосвязи и преемственности — это:

а) техника планирования; б) методология планирования; в) методика планирования;  
г) технология планирования; д) техника и технология планирования.

156. Система требований к формированию планов, которая включает методы разработки плановых показателей и внутреннюю логику построения планов, — это:

а) техника планирования; б) методология планирования; в) методика планирования;  
г) технология планирования; д) техника и технология планирования.

157. По своему содержанию показатели планирования подразделяются:

а) на количественные и качественные; б) абсолютные и относительные;  
в) натуральные и стоимостные; г) все ответы верны; д) нет верного ответа.

158. Текущий план на предприятии разрабатывается:

а) на год; б) квартал; в) год, полугодие; г) год, полугодие, квартал, месяц; д) месяц.

159. Все показатели, используемые при планировании деятельности предприятия, можно разделить:

а) на текущие и перспективные; б) тактические и стратегические; в) количественные и качественные;  
г) аналитические и расчетные; д) ни одна из перечисленных позиций не является верной.

160. Исходными данными для разработки текущего плана предприятия являются:

а) результаты маркетинговых исследований;  
б) данные о производственных возможностях предприятия;  
в) нормативы использования ресурсов предприятия;  
г) данные перспективных планов предприятия;  
д) все вышеперечисленное.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы для текущей и промежуточной аттестации

Тестовые задания

Темы рефератов, эссе

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Любушин Н. П., Бабичева Н. Э.	Экономика организации: Учебник	Москва: КноРус, 2011, URL: <a href="https://book.ru/book/902510">https://book.ru/book/902510</a>
Л1.2	Малкина М. Ю., Балакин Р.В.	Налоговая система Российской Федерации и ее характеристики: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=332805">http://znanium.com/catalog/document?id=332805</a>
Л1.3	Туровец О.Г., Родионова В.Н.	Организация производства и управление предприятием: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=367326">http://znanium.com/catalog/document?id=367326</a>
Л1.4	Туровец О.Г., Родионова В.Н.	Организация производства и управление предприятием: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=386891">http://znanium.com/catalog/document?id=386891</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Грибов В. Д.	Экономика организации (предприятия). Практикум: Учебно-практическое пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/935762">https://book.ru/book/935762</a>
Л2.2	Растова Ю. И., Масино Н. Н., Фирсова С. А., Шматко А. Д.	Экономика организации: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2019, URL: <a href="https://book.ru/book/932736">https://book.ru/book/932736</a>
Л2.3	Грибов В. Д.	Экономика организации (предприятия). Практикум: Учебно-практическое пособие	Москва: КноРус, 2019, URL: <a href="https://book.ru/book/932300">https://book.ru/book/932300</a>
Л2.4	Растова Ю. И., Фирсова С. А.	Экономика организации (предприятия): Учебное пособие	Москва: КноРус, 2019, URL: <a href="https://book.ru/book/930229">https://book.ru/book/930229</a>
Л2.5	Миляева Л. Г.	Экономика организации (предприятия): Практикоориентированный подход: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2018, URL: <a href="https://book.ru/book/925840">https://book.ru/book/925840</a>
Л2.6	Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А.	Экономика организации (предприятия): Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/936260">https://book.ru/book/936260</a>
Л2.7	Баранов С. В., Карпов Э. А., Скуфьина Т. П., Ченцова Е. П., Самарина В. П., под ред.	Экономика организации: задачи и тесты: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2017, URL: <a href="https://book.ru/book/920242">https://book.ru/book/920242</a>
Л2.8	Наумов В. П.	Экономика организации: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2020, URL: <a href="https://book.ru/book/936915">https://book.ru/book/936915</a>
Л2.9	Растова Ю. И., Фирсова С. А.	Экономика организации (предприятия): Учебное пособие	Москва: КноРус, 2018, URL: <a href="https://book.ru/book/926303">https://book.ru/book/926303</a>
Л2.10	Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А.	Экономика организации (предприятия): Учебник	Москва: КноРус, 2018, URL: <a href="https://book.ru/book/929838">https://book.ru/book/929838</a>
Л2.11	Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А.	Экономика организации (предприятия): Учебник	Москва: КноРус, 2018, URL: <a href="https://book.ru/book/925932">https://book.ru/book/925932</a>
Л2.12	Баранов С. В., Карпов Э. А., Скуфьина Т. П., Ченцова Е. П., Самарина В. П., под ред.	Экономика организации: задачи и тесты: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2020, URL: <a href="https://book.ru/book/934218">https://book.ru/book/934218</a>
Л2.13	Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А.	Экономика организации (предприятия): Учебник	Москва: КноРус, 2019, URL: <a href="https://book.ru/book/931451">https://book.ru/book/931451</a>
Л2.14	Наумов В. П.	Экономика организации: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/941666">https://book.ru/book/941666</a>
Л2.15	Фокина О. М., Красникова (. А.	Экономика организации (предприятия): Учебное пособие	Москва: КноРус, 2019, URL: <a href="https://book.ru/book/931331">https://book.ru/book/931331</a>
Л2.16	Самарина В. П., Черезов Г. В., Карпов Э. А.	Экономика организации: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2020, URL: <a href="https://book.ru/book/932848">https://book.ru/book/932848</a>
Л2.17	Фокина О. М., Красникова (. А.	Экономика организации (предприятия): Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/938809">https://book.ru/book/938809</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.18	Растова Ю. И., Масино Н. Н., Фирсова С. А., Шматко А. Д.	Экономика организации: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2018, URL: <a href="https://book.ru/book/926291">https://book.ru/book/926291</a>
Л2.19	Растова Ю. И., Масино Н. Н., Фирсова С. А., Шматко А. Д.	Экономика организации: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/936309">https://book.ru/book/936309</a>
Л2.20	Самарина В. П., Черезов Г. В., Карпов Э. А.	Экономика организации: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2022, URL: <a href="https://book.ru/book/940657">https://book.ru/book/940657</a>
Л2.21	Шаркова А.В., Ахметшина Л. Г.	Экономика организации: Практикум для бакалавров: Учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=531">http://znanium.com/catalog/document?id=531</a>
Л2.22	Алексейчева Е. Ю., Магомедов М.Д.	Экономика организации (предприятия): Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=59204">http://znanium.com/catalog/document?id=59204</a>
Л2.23	Арзуманова Т. И., Мачабели М.Ш.	Экономика организации: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=264911">http://znanium.com/catalog/document?id=264911</a>
Л2.24	Маевская Е.Б.	Экономика организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=345007">http://znanium.com/catalog/document?id=345007</a>
Л2.25	Раздорожный А. А.	Экономика организации (предприятия): Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2020, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=352670">https://znanium.com/catalog/document?id=352670</a>

### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	официальный сайт Департамента экономического развития Администрации Краснодарского края. - Режим доступа: <a href="http://economy.krasnodar.ru/">http://economy.krasnodar.ru/</a>		
Э2	официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. - Режим доступа: <a href="http://www.economy.gov.ru/">http://www.economy.gov.ru/</a>		
Э3	Официальный сайт журнала «Эксперт» и Рейтингового агентства «Эксперт». - Режим доступа: <a href="http://expert.ru/">http://expert.ru/</a>		
Э4	Официальный сайт "Национальные проекты России". - Режим доступа: <a href="https://национальныепроекты.рф/">https://национальныепроекты.рф/</a>		

### 6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.2	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.3	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		

### 6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>		
6.3.2.2	Кодекс – Профессиональные справочные системы <a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>		

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов),	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1 Общие положения

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины (модуля) являются лекционные и практические занятия. Основным методом изучения дисциплины (модуля) является самостоятельная работа, включающая глубокое изучение учебной и монографической литературы, а также нормативных источников.

Лекция служит организующим началом работы студентов. В ней излагается общая характеристика отрабатываемых вопросов темы. На лекциях у студентов развивается интерес к изучаемому материалу, формируется мотивация для дальнейшего самостоятельного изучения предмета. Лектором раскрываются наиболее сложные вопросы и теоретические положения, показывается их практическая значимость, даются рекомендации по углубленному самостоятельному изучению. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Семинары проводятся по всем изученным темам курса и наиболее сложным теоретическим проблемам Гражданского права. Семинары имеют цель углубить и расширить теоретические познания студентов, научить их размышлять и рассуждать, выдвигать гипотезы, аргументировать теоретические положения, отстаивать свою точку зрения.

Для более глубокого уяснения и закрепления теоретических положений темы при проведении семинара допускается использование элементов деловой игры

и решение практических задач.

На практических занятиях вначале проверяется степень усвоения студентами основных (базовых) теоретических положений по теме. По наиболее объемным и важным темам проводятся контрольные работы. Их целью является закрепление материала, необходимого для достижения итоговых результатов изучения дисциплины (модуля), а также промежуточный контроль степени и глубины подобного усвоения. Вопросы для подготовки к контрольной работе содержатся в учебно-методическом пособии либо доводятся до студентов накануне занятия. На практических занятиях студентам рекомендуется выступать с фиксированными выступлениями (рефератами) в рамках тематики занятия. Темы выступлений рекомендуются преподавателем накануне занятия. При подготовке реферата студентам необходимо использовать, помимо учебников и учебных пособий, дополнительную, рекомендованную лектором (преподавателем) литературу (монографии, научные статьи в специализированных периодических изданиях, диссертации и т. п.). Основное назначение подготовки фиксированного выступления (реферат) — акцентирование внимания студентов на наиболее важных и практически значимых проблемах дисциплины (модуля), создание предпосылок для самостоятельного углубленного изучения ими вопросов теории и практики. Контролируя выполнение этого задания, преподаватель помогает студентам и слушателям развить навыки аналитической деятельности и самостоятельного изучения материала, приобрести навыки научной работы.

Рефераты выполняются объемом 5–7 страниц.

Работа по изучению дисциплины (модуля) должна носить систематический характер. Только такой подход может обеспечить прочное и самостоятельное усвоение материала, успешную подготовку к занятиям, написание рефератов и контрольных работ.

**Занятия лекционного типа**

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций и иных учебных занятий, предусматривающих преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками академии. По дисциплине занятия лекционного типа проводятся в форме лекций.

**Занятия семинарского типа**

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия семинарского типа проводятся в форме: семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторные работы, коллоквиумов.

По дисциплине занятия семинарского типа проводятся в форме практических занятий.

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

Этапы подготовки к практическому занятию:

- освежите в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы,
- подберите необходимую учебную и справочную литературу (сборники содержащие описание и методику применения диагностических методик или содержащие описание коррекционных игр и упражнений).

Определитесь в целях и специфических особенностях (возраст студента, характер имеющегося нарушения, особенности развития в условиях нарушения или отклонения) предстоящей диагностической или коррекционной работы.

Отберите те диагностические методики или коррекционные игры и упражнения, которые позволят в полной мере реализовать цели и задачи предстоящей диагностической или коррекционной работы.

Еще раз проверьте соответствие отобранных методик особенностям развития студента в условиях отклонения в поведении или нарушения в развитии.

**Образовательные технологии**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы:

1. Стандартные методы обучения:

- проблемная лекция;
  - информационная лекции;
  - практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
  - письменные и/или устные домашние задания;
  - расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
  - консультации преподавателей;
  - самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим и (или) лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных или устных заданий, работа с литературой и др.
- 2.Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:
- интерактивные лекции;
  - анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
  - обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских проектов;
  - обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа обучающихся в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Актуальные проблемы финансов» в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Контроль качества выполнения домашней (самостоятельной) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение обучающимися жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Методические указания по выполнению научно-исследовательского проекта по дисциплине «Актуальные проблемы финансов».

Формой осуществления и развития науки является научное исследование, т. е. изучение с помощью научных методов явлений и процессов, анализ влияния на них различных факторов, а также изучение взаимодействия между явлениями с целью получить убедительно доказанные и полезные для науки и практики решения с максимальным эффектом.

Цель научного исследования – определение конкретного объекта и всестороннее, достоверное изучение его структуры, характеристик, связей на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение полезных для деятельности человека результатов, внедрение в производство с дальнейшим эффектом.

Основой разработки каждого научного исследования является методология, т. е. совокупность методов, способов, приемов и их определенная последовательность, принятая при разработке научного исследования. В конечном счете методология – это схема, план решения поставленной научно-исследовательской задачи.

Процесс научно - исследовательской работы состоит из следующих основных этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме проекта (работы).
- 3.Разработка алгоритма исследования, формирование требований к исходным данным, выбор методов и инструментальных средств анализа.
- 4.Сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях.
- 5.Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов.
- 6.Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
- 7.Оформление работы (отчета, проекта) в соответствии с установленными требованиями.

При выборе темы работы (проекта) полезно также принять во внимание следующие факторы:

- личный научный и практический интерес студента;
- возможность продолжения исследований, проведенных в процессе выполнения курсовых проектов по другим дисциплинам и иных научных работ;
- наличие оригинальных творческих идей;
- опыт публичных выступлений, докладов, участия в конференциях, семинарах;
- научную направленность кафедры и т.д.