

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 07.02.2024 07:54:36

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa12317747730709b90cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

20.11.2023

Б1.О.08.01

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКО-ПРАВОВОЙ МОДУЛЬ
Административное право
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252

в том числе:

аудиторные занятия 112

самостоятельная работа 103,6

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 34,7

Виды контроля в семестрах:

экзамены 4

зачеты 2, 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп		
Неделя	16 1/6		16 5/6		16 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16	16	16	48	48
Практические	16	16	16	16	32	32	64	64
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)					0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2			0,4	0,4
Консультации перед экзаменом					1	1	1	1
В том числе инт.			28	28			28	28
Итого ауд.	32	32	32	32	48	48	112	112
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2	49,3	49,3	113,7	113,7
Сам. работа	39,8	39,8	39,8	39,8	24	24	103,6	103,6
Часы на контроль					34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	72	72	72	72	108	108	252	252

Программу составил(и):

кэн, доцент, Горишнова И.В.

Рецензент(ы):

кэн, доцент заместитель начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации и муниципального образования город Краснодар, Макаренко Ю. Г.; первый заместитель начальника управления инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования город Краснодар, начальник отдела муниципально-частного партнерства, Аleshин А.С.

Рабочая программа дисциплины

Административное право

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 11.11.2023 г. № 4

Зав. кафедрой Прилепский В. В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 3 от 20.11.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	получение студентами устойчивых и глубоких знаний в области административного права посредством изучения действующего законодательства РФ, регулирующего данную сферу общественных отношений
Задачи: отвечают компетенциям, формируемым в процессе изучения курса	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Теория систем и системный анализ
2.1.3	Психология
2.1.4	История государства и права России
2.1.5	Философия
2.1.6	Основы российской государственности
2.1.7	История государства и права зарубежных стран
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Финансовое право
2.2.2	Земельное право
2.2.3	Международное частное право
2.2.4	Таможенное право
2.2.5	Производственная практика: проектная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

ПК-5: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности

ПК-5.1: Способен анализировать правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых проблем в различных видах деятельности

Знать	
Уровень 1	удовлетворительно знает как анализировать правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых проблем в различных видах деятельности
Уровень 2	хорошо знает как анализировать правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых проблем в различных видах деятельности
Уровень 3	отлично знает как анализировать правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых проблем в различных видах деятельности
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно умеет анализировать правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых проблем в различных видах деятельности
Уровень 2	хорошо умеет анализировать правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых проблем в различных видах деятельности
Уровень 3	отлично умеет анализировать правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых проблем в различных видах деятельности
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно способен анализировать правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых проблем в различных видах деятельности
Уровень 2	хорошо способен анализировать правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых проблем в различных видах деятельности
Уровень 3	отлично способен анализировать правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых проблем в различных видах деятельности

ПК-5.2: Способен правильно выбирать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности

Знать	
Уровень 1	удовлетворительно знает как правильно выбирать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности
Уровень 2	хорошо знает как правильно выбирать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности
Уровень 3	отлично знает как правильно выбирать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности

Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно умеет правильно выбирать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности
Уровень 2	хорошо знает как правильно выбирать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности
Уровень 3	отлично знает как правильно выбирать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно способен правильно выбирать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности
Уровень 2	хорошо способен правильно выбирать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности
Уровень 3	отлично способен правильно выбирать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1: Способен демонстрировать гражданскую позицию, выражающуюся в нетерпимом отношении к коррупции

Знать	
Уровень 1	удовлетворительно знает как демонстрировать гражданскую позицию, выражающуюся в нетерпимом отношении к коррупции
Уровень 2	хорошо знает как демонстрировать гражданскую позицию, выражающуюся в нетерпимом отношении к коррупции
Уровень 3	отлично знает как демонстрировать гражданскую позицию, выражающуюся в нетерпимом отношении к коррупции

Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно умеет демонстрировать гражданскую позицию, выражающуюся в нетерпимом отношении к коррупции
Уровень 2	хорошо умеет демонстрировать гражданскую позицию, выражающуюся в нетерпимом отношении к коррупции
Уровень 3	отлично умеет демонстрировать гражданскую позицию, выражающуюся в нетерпимом отношении к коррупции

Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно способен демонстрировать гражданскую позицию, выражающуюся в нетерпимом отношении к коррупции
Уровень 2	хорошо способен демонстрировать гражданскую позицию, выражающуюся в нетерпимом отношении к коррупции
Уровень 3	отлично способен демонстрировать гражданскую позицию, выражающуюся в нетерпимом отношении к коррупции

УК-11.2: Способен давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

Знать	
Уровень 1	удовлетворительно знает как давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
Уровень 2	хорошо знает как давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
Уровень 3	отлично знает как давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно умеет давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
Уровень 2	хорошо умеет давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
Уровень 3	отлично умеет давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно способен давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
Уровень 2	хорошо способен давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
Уровень 3	отлично способен давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.1: Способен выявлять и анализировать юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений

Знать	
Уровень 1	удовлетворительно знает как выявлять и анализировать юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений

Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно умеет представлять интересы доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях
Уровень 2	хорошо умеет представлять интересы доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях
Уровень 3	отлично умеет представлять интересы доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно способен представлять интересы доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях
Уровень 2	хорошо способен представлять интересы доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях
Уровень 3	отлично способен представлять интересы доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
Раздел 1. Раздел 1 Основы административного права						
1.1	Тема 1. Понятие, предмет, цели и задачи административного права /Лек/	2	8	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2	
1.2	Тема 1. Понятие, предмет, цели и задачи административного права /Пр/	2	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2	
1.3	Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения /Лек/	2	8	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2	
1.4	Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения /Пр/	2	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2	
Раздел 2. Раздел 2 Субъекты и объекты в системе административно-правовых отношений РФ						
2.1	Тема 3. Правовой статус лиц в административном праве /Лек/	3	8	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2	
2.2	Тема 3. Правовой статус лиц в административном праве /Пр/	3	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2	

2.3	Тема 4. Органы исполнительной власти /Лек/	3	8	ПК-5.1 ПК- 5.2 ОПК- 2.1 ОПК- 2.2 ОПК- 6.1 ОПК- 6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 3.1 ПК-3.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2
2.4	Тема 4. Органы исполнительной власти /Пр/	3	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2
2.5	Тема 5. Государственная служба в РФ /Лек/	4	8	ПК-5.1 ПК- 5.2 ОПК- 2.1 ОПК- 2.2 ОПК- 6.1 ОПК- 6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 3.1 ПК-3.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2
2.6	Тема 5. Государственная служба в РФ /Пр/	4	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2
2.7	Тема 6. Административный процесс /Лек/	4	8	ПК-5.1 ПК- 5.2 ОПК- 2.1 ОПК- 2.2 ОПК- 6.1 ОПК- 6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 3.1 ПК-3.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2
2.8	Тема 6. Административный процесс /Пр/	4	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2
	Раздел 3. Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)				
3.1	/КА/	2	0,2	ПК-5.1 ПК- 5.2 ОПК- 2.1 ОПК- 2.2 ОПК- 6.1 ОПК- 6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 3.1 ПК-3.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2
3.2	/КА/	3	0,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2
3.3	/Консл/	4	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2
3.4	/Ср/	2	39,8		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2
3.5	/Ср/	3	39,8	ПК-5.1 ПК- 5.2 ОПК- 6.1 ОПК- 6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2

3.6	/Ср/	4	24		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2
3.7	/КАЭ/	4	0,3		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачетам и экзамену

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Административная ответственность военнослужащих.
2. Административная ответственность должностных лиц.
3. Административная ответственность юридических лиц.
4. Административная правосубъектность.
5. Административная юрисдикция.
6. Административное задержание.
7. Административное правонарушение: понятие и признаки.
8. Административное правонарушение: юридический состав.
9. Административное расследование.
10. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений.
11. Административно-правовой статус гражданина.
12. Административно-правовой статус общественных объединений.
13. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
14. Административно-правовые отношения: понятие, особенности.
15. Административно-предупредительные меры.
16. Административные наказания.
17. Административный процесс и его виды.
18. Административный штраф.
19. Виды административно-правовых отношений.
20. Виды правовых актов управления.
21. Возбуждение дел об административных правонарушениях.
22. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
23. Давность привлечения к административной ответственности.
24. Дисквалификация.
25. Исполнительная власть: понятие, соотношение с государственным управлением.
26. Источники административного права: понятие, система.
27. Классификация органов исполнительной власти.
28. Административно-процедурная деятельность: понятие, особенности, виды.
29. Меры административного пресечения.
30. Место исполнительной власти в системе разделения властей.
31. Метод административного права: понятие, особенности.
32. Назначение административных наказаний.
33. Общее понятие управления и его виды.
34. Органы (должностные лица), назначающие административные наказания.
35. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
36. Особенности административно- правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
37. Отмена и приостановление действия правовых актов управления.
38. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
39. Понятие административного принуждения.
40. Понятие и признаки административной ответственности.
41. Понятие и виды административно-правовых методов управления.
42. Понятие и виды административно-правовых норм.
43. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.
44. Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы.
45. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
46. Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.
47. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
48. Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих.
49. Права и обязанности государственных гражданских служащих. Ограничения и запреты для замещения должностей государственной гражданской службы.

50. Правительство РФ: состав, компетенция, взаимоотношения с другими органами государственной власти.
51. Право жалобы.
52. Предмет административного права.
53. Прохождение государственной гражданской службы: поступление на службу, аттестация, прекращение службы.
54. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
55. Сущность государственного регулирования. Соотношение государственного регулирования с государственным управлением.
56. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
57. Федеральные министерства.
58. Федеральные службы и надзоры.
59. Формы реализации исполнительной власти: понятие и виды.
60. Функции административного права

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов:

1. Административно- правовая наука: понятие, предмет, метод, система и функции.
2. Этапы развития административно- правовой науки.
3. Административное право стран западной Европы и США: понятие, структура, наук
4. Понятие и признаки административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм.
5. Реализация и действие административно-правовых норм.
6. Источники административного права.
7. Понятие и признаки административно-правовых отношений.
8. Виды административно-правовых отношений.
9. Структура административно- правовых отношений.
10. Юридические факты в административном прав
11. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
12. Военская обязанность граждан РФ.
13. Гарантии прав граждан в сфере государственного управления.
14. Обращения граждан (урок в интерактивной форме).
15. Основы административно- правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства
16. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
17. Система, структура и виды органов исполнительной власти.
18. Президент РФ и исполнительная власть.
19. Правовое положение Правительства РФ.
20. Центральные федеральные органы исполнительной власти
21. Понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
22. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
23. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях
24. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.
25. Доказательства по делу об административном правонарушении.

5.3. Фонд оценочных средств

- Тест
1. Какие правоотношения регулирует административное право:
 - а) имущественные и личные неимущественные правоотношения
 - б) в области осуществления исполнительной власти
 - в) в области труда и занятости
 - г) в области социально-экономических прав и интересов граждан
 2. Какой характер носят нормы административного права:
 - а) диспозитивный
 - б) разрешительный
 - в) уведомительный
 - г) императивный
 3. Что относят к административным наказаниям:
 - а) замечание
 - б) выговор
 - в) предупреждение
 - г) увольнение
 4. Какое наказание за административное правонарушение может быть наложено только судом:
 - а) предупреждение
 - б) административный штраф
 - в) конфискация орудия совершения административного правонарушения
 - г) административный арест
 5. Какое из приведенных высказываний не верно:
 - а) для административного права характерно равенство субъектов правоотношения
 - б) административное правонарушение — это всегда деяние
 - в) в состав административного правонарушения входят объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона

- г) лица, совершившие административные правонарушения, равны перед законом
6. Какое из перечисленных административных правонарушений посягает на права граждан:
- а) отказ от предоставления отпуска для участия в выборах
 - б) незаконная выдача избирательного бюллетеня
 - в) нарушение санитарно-эпидемиологических требований к питьевой воде
 - г) отказ в предоставлении информации
7. Какое из перечисленных наказаний за административное правонарушение может быть наложено на юридическое лицо:
- а) дисквалификация
 - б) административный штраф
 - в) административное выдворение за пределы РФ
 - г) обязательные работы
8. С какого возраста лицо подлежит административной ответственности:
- а) 14 лет
 - б) 15 лет
 - в) 16 лет
 - г) 18 лет
9. К чему относится право граждан на обжалование действий должностных лиц в суде:
- а) дозволениям
 - б) запретам
 - в) предписаниям
 - г) обязательствам
10. В каком случае административный штраф считается оплаченным:
- а) при условии получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах
 - б) при условии оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания
 - в) при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления
11. Не является административным правом гражданина:
- а) право распоряжаться заработной платой по своему усмотрению
 - б) право проводить митинги и демонстрации
 - в) право поступать на государственную службу
12. Что из перечисленного может смягчить административную ответственность:
- а) если административное правонарушение совершено беременной женщиной
 - б) если административное правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия
 - в) если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения
13. Кто может быть субъектом административного правонарушения:
- а) физические и юридические лица
 - б) только граждане
 - в) только организации
 - г) индивидуальные предприниматели и физические лица
14. К целям административного наказания относят:
- а) унижение человеческого достоинства правонарушителя
 - б) нанесение вреда деловой репутации организации-нарушителя
 - в) предупреждение совершения новых правонарушений
15. Административная дееспособность – это:
- а) общие правила поведения индивидуальных субъектов
 - б) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
 - в) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
 - г) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера
16. Основанием для административной ответственности является:
- а) правонарушение
 - б) административное правонарушение
 - в) административное правонарушение или преступление небольшой тяжести
 - г) преступление
17. Субъективная сторона административного правонарушения – это:
- а) совокупность обстоятельств, характеризующих внешнюю сторону правонарушения: способ, характер, условия совершения деяния; последствия и т. д.
 - б) психическое отношение лица к совершенному деянию и его последствиям в форме умысла или неосторожности
 - в) общественные отношения, на которые совершено посягательство
18. Какой срок дается на погашение административного наказания:
- а) 6 месяцев
 - б) 1 год
 - в) 3 года
 - г) 6 лет
19. Кто должен расписаться в протоколе административного задержания:

- а) лицо, которое его составило и задержанное лицо
 б) лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
 в) лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
 г) лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель
20. В каком случае предупреждение признается административным наказанием:
 а) только если оно выносится в письменной форме
 б) в любом случае, если выносится должностным лицом
 в) только если оно сопровождается штрафом
21. Влечет ли административная ответственность за собой судимость:
 а) влечет
 б) не влечет
 в) влечет судимость, только если она применялась судьей
22. Как называется специальное разрешение, необходимое для осуществления конкретного вида деятельности:
 а) сертификат
 б) регистрационное свидетельство
 в) технический регламент
 г) лицензия
23. В случае необходимости изъятия вещей или документов при административном правонарушении:
 а) должны присутствовать два понятых
 б) должны быть применены фото- и киносъемка, видеозапись и иные установленные способы фиксации вещественных доказательств
 в) изъятые должны быть упакованы и опечатаны на месте изъятия
 г) протокол можно не составлять
24. Что может быть вынесено в результате рассмотрения дела об административном правонарушении:
 а) постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении
 б) определение о возвращении протокола об административном правонарушении в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае его неправильного составления
 в) постановление об объявлении лицу, совершившему малозначительное административное правонарушение, устного замечания
 г) постановление о назначении уголовного наказания
25. Какие действия могут производиться при административном приостановлении деятельности:
 а) введение контрольно-пропускного режима
 б) опечатывание помещений, мест хранения товаров и иных материальных ценностей, касс
 в) ограничение доступа на отдельные участки местности
 г) дополнительный контроль эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений
26. Кто относится к лицам, оказывающим содействие в производстве по делу об административном правонарушении:
 а) свидетели, специалисты, переводчики
 б) потерпевшие, законные представители
 в) лицо, в отношении которого ведется производство по делу
27. Какое из перечисленных утверждений является верным:
 а) Правительство РФ руководит федеральными министерствами, но не контролирует их деятельность
 б) Правительство РФ не вправе приостанавливать акты, изданные федеральными органами исполнительной власти
 в) Правительство РФ относится к исполнительной ветви власти
28. Что обязательно должно быть выяснено по делу об административном правонарушении:
 а) характер и размер ущерба, причиненного правонарушением
 б) предыдущие судимости правонарушителя
 в) намерения нарушителя совершить административные правонарушения в будущем
29. Какое административное наказание не может быть применимо к юридическому лицу:
 а) лишение специального права
 б) предупреждение
 в) административный штраф
 г) возмездное изъятие предмета административного правонарушения
30. На какой срок может быть назначена дисквалификация:
 а) До 15 суток
 б) До 1 месяца
 в) До 30 суток
 г) От 6 месяцев до 3 лет

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы
 Практические задания
 Рефераты
 Тесты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лапина М. А., под ред., Ручкина Г. Ф., под ред.	Административное право. Административный процесс: Учебник	Москва: Юстиция, 2021, URL: https://book.ru/book/936353
Л1.2	Кайнов В. И., Сафаров Р. А.	Административное право зарубежных стран: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/936673
Л1.3	Мелехин А. В., под ред., Диканова Т. А., Кардашова И. Б., Козлов Т. Л., Попова Н. Ф., Субанова Н. В.	Административное право Российской Федерации: Учебник	Москва: Юстиция, 2018, URL: https://book.ru/book/926797
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зайкова С.Н.	Административное право. Практикум: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=420045
Л2.2	Зайкова С.Н.	Административное право. Практикум: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=427215
Л2.3	Россинский Б.В.	Административное право и административная ответственность: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=428833
Л2.4	Мелехин А. В., под ред., Диканова Т. А., Кардашова И. Б., Козлов Т. Л., Попова Н. Ф., Субанова Н. В.	Административное право: Учебное пособие	Москва: Юстиция, 2023, URL: https://book.ru/book/945171
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Борисов А. М.	Административное право: Учебник	Москва: Юстиция, 2019, URL: https://book.ru/book/929962
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	База данных законодательства РФ "Консультант Плюс": кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ. - Режим доступа: https:// www.consultant.ru/		
Э2	Федеральный правовой портал "Юридическая Россия". - Режим доступа: http://www.law.edu.ru/		
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/		
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.6	LibreCAD САПР для 2-мерного черчения и проектирования LibreCAD Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.7	Inkscape Графический редактор Inkscape Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.8	Notepad++. Текстовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.9	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)		
6.3.1.10	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)		

6.3.1.1 1	Visual Studio Code Редактор исходного кода, разработанный Microsoft для Windows, Linux и macOS Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.1	Blender ПО для создания трёхмерной компьютерной графики Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.1	Gimp Графический редактор Gimp Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.1	Maxima Математический пакет Maxima Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.1 5	Oracle VM VirtualBox VM VirtualBox — программный продукт виртуализации для операционных систем Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.1	StarUML VI Case средство UML Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.1	PostgreSQL Система управления базами данных Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.1 8	Diptrace Программное обеспечение EDA/CAD для создания принципиальных схем и печатных плат Лицензия для образовательной организации. Лицензионное соглашение с окончательным пользователем ООО «Новарм»
6.3.1.1	MecSoft FreeMILL for VisualCAM Программное обеспечение для программирования станков с ЧПУ Freeware
6.3.1.2 0	Arduino Software (IDE) Интегрированная среда разработки, предназначенная для создания и загрузки программ на Arduino-совместимые платы, а также на платы других производителей Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.2 1	NetBeans IDE Интегрированная среда разработки приложений на языках программирования Java, Python, PHP, JavaScript, C, C++, Ада и ряда других Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.2	ZEAL Оффлайн-браузер для просмотра документации Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.2 3	ARIS Express Инструмент моделирования для анализа и управления бизнес-процессами Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.2 4	AnyLogic Программное обеспечение для имитационного моделирования Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.2 5	Archimate Инструментарий моделирования для создания моделей и эскизов ArchiMate. ArchiMate Non-Commercial License
6.3.1.2 6	SMath Studio Программа для вычисления математических выражений и построения графиков функций Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.2 7	Комплекс КРЕДО - Землеустройство и кадастры Комплекс для ВУЗов-Землеустройство и кадастры: Кредо топограф, кредо трансформ, кредо транскор, кредо кадастр, кредо конвертер Акт № 123 от 01.11.2018. Сертификат от 24.08.2018
6.3.1.2 8	Klite Mega Codec Pack Универсальный набор кодеков и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов Freeware
6.3.1.2	CDBurnerXP ПО для записи CD, DVD, HD DVD и Blu-ray Freeware
6.3.1.3	Java 8 Программная платформа Java Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	PDF24 Creator Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF Freeware
6.3.1.3	CCleaner Утилита для очистки ПК Freeware
6.3.1.3 3	Консоль Kaspersky Security Center Консоль администрирования Kaspersky Security Center Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.3 4	Kaspersky Endpoint Security 11 Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.3 5	ПАРУС-Бюджет 8.5.6.1 Платформа ПАРУС-Бюджет 8 Договор № 001-1 от 09.01.2017, Товарная накладная №1 от 23.01.2017
6.3.1.3	10-Strike File search pro Программа поиска файлов и документов в сети Лицензионный сертификат от 01.01.2011
6.3.1.3 7	10-Страйк Сканирование Сети Сканирование Сети - программа-сканер TCP-портов и IP-адресов Лицензионный сертификат от 01.01.2011
6.3.1.3 8	10-Страйк Инвентаризация Компьютеров Программа для учета ПК в сети предприятия Лицензионный сертификат от 01.01.2011
6.3.1.3 9	Open SuSe Linux Операционная система Open Source GNU/Linux Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.4	MySQL Server Community СУБД MySQL Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.4 1	Сервер администрирования Kaspersky Security Center Сервер администрирования Kaspersky Security Center Договор № ПР-00030672 от 01.12.2020 (ООО Прима АйТи)
6.3.1.4 2	УМКК «Телекоммуникации и сети» Учебно-методический компьютерный комплекс Диполь С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033
6.3.1.4 3	УМКК «Коммутаторы локальных сетей» Учебно-методический компьютерный комплекс Диполь С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033
6.3.1.4 4	УМКК «Электротехника и электроника» Учебно-методический компьютерный комплекс Диполь С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033
6.3.1.4 5	УМКК «Информационные системы в экономике» Учебно-методический компьютерный комплекс Диполь С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033

6.3.1.4 6	УМКК «Корпоративные информационные системы» Учебно-методический компьютерный комплекс Диполь С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033
6.3.1.4 7	УМКК "Моделирование данных» Учебно-методический компьютерный комплекс Диполь С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033
6.3.1.4 8	УМКК "Объектно-ориентированные технологии» Учебно-методический компьютерный комплекс Диполь С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033
6.3.1.4 9	УМКК «Информационные технологии» Учебно-методический компьютерный комплекс Диполь С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033
6.3.1.5 0	УМКК «Управление базами данных» Учебно-методический компьютерный комплекс Диполь С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033
6.3.1.5 1	УМКК «Сетевые информационные технологии» Учебно-методический компьютерный комплекс Диполь С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033
6.3.1.5 2	УМКК «Теоретические основы информатики» Учебно-методический компьютерный комплекс Диполь С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033
6.3.1.5 3	УМКК "Основы алгоритмизации и программирования» Учебно-методический компьютерный комплекс Диполь С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033
6.3.1.5	Apache HTTP Server Apache HTTP - веб-сервер Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	Etxt Antiplagiat Проверка уникальности от сервиса Антиплагиат eTXT Freeware
6.3.1.5	Ramus Educational Case-средство для моделирования Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/
6.3.2.3	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
4	Кабинет правовых дисциплин	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice	Стол - 14 шт., стул - 29 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., доска учебная – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., соответствующее программное обеспечение, учебно-наглядные методические пособия
Читальный зал	Информационно-библиотечный центр (помещение для самостоятельной работы обучающихся)	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++ Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Adobe Reader DC MS Office Standart 2007 Windows 10 Pro	Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.
115	Лаборатория "Аналитика и цифровизация бизнес-процессов"	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++ 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security	Стол - 20 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., документ-камера, звукотехническая аппаратура, соответствующее программное обеспечение

	MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclipse Adobe Reader DC NetBeans IDE ZEAL ARIS Express Archimate Klite Mega Codec Pack Ramus Educational Python	
--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формой осуществления и развития науки является научное исследование, т. е. изучение с помощью научных методов явлений и процессов, анализа влияния на них различных факторов, а также, изучение взаимодействия между явлениями, с целью получения убедительно доказанных и полезных для науки и практики решений с максимальным эффектом.

Цель научного исследования – определение конкретного объекта и всестороннее, достоверное изучение его структуры, характеристик, связей на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение полезных для деятельности человека результатов, внедрение в производство с дальнейшим эффектом.

Основой разработки каждого научного исследования является методология, т. е. совокупность методов, способов, приемов и их определенная последовательность, принятая при разработ

-ке научного исследования. В конечном счете, методология – это схема, план решения поставленной научно-исследовательской задачи.

Процесс научно - исследовательской работы состоит из следующих основных этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме проекта (работы).
3. Разработка алгоритма исследования, формирование требований к исходным данным, выбор методов и инструментальных средств анализа.
4. Сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов.
6. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
7. Оформление работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями.

При выборе темы работы (проекта) полезно также принять во внимание следующие фак-торы:

- личный научный и практический интерес студента;
- возможность продолжения исследований, проведенных в процессе выполнения научно-исследовательской работы (проекта) по другим дисциплинам и иным научным работам;
- наличие оригинальных творческих идей;
- опыт публичных выступлений, докладов, участия в конференциях, семинарах;
- научную направленность кафедры и т.д.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Административное право» в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на

лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования. Устные формы контроля помогут оценить владение обучающимися жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение обучающихся передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.