



Программу составил(и):

*кэн, доцент, Щербинина Анжела Геннадьевна*

Рецензент(ы):

*кэн, Заместитель начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации муниципального образования город Краснодар, Макаренко Юлия Григорьевна; Первый заместитель начальника управления инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования город Краснодар, начальник отдела муниципально-частного партнерства, Алешин Антон Сергеевич*

Рабочая программа дисциплины

**Уголовный процесс**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**

Протокол от 11.11.2023 г. № 4

Зав. кафедрой Маглинова Татьяна Григорьевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 3 от 20.11.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Цель освоения дисциплины «Уголовный процесс» – обеспечение необходимым
1.2	теоретическим и практическим уровнем подготовки студентов в области знаний об уголовно-правовой политике государства; формирование целостного представления и комплексных
1.3	знаний об уголовном процессе, формирование профессиональных компетенций, необходимых и
1.4	достаточных для осуществления уголовно-процессуальной и экспертно-консультационной
1.5	деятельности.
Задачи: задачами дисциплины являются:	
- систематизированное изложение и привитие студентам теоретических знаний о принципах, категориях и положениях теории уголовного процесса;	
- обучение студентов правильному ориентированию в действующем уголовно-процессуальном законодательстве;	
- развитие способностей правильно толковать и применять нормы уголовного процесса.	
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.07
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Криминология
2.1.2	Арбитражный процесс
2.1.3	Гражданское право (особенная часть)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Гражданский процесс
2.2.2	Гражданское право (особенная часть)
2.2.3	Уголовное право
<b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения</b>	
<b>ПК-5: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-5.1: Способен анализировать правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых проблем в различных видах деятельности</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	процессуальное законодательство РФ, состояния практики реализации материальных и процессуальных норм права при трансфере информационных технологий;
Уровень 2	особенности реализации и применения юридических норм при трансфере информационных технологий;
Уровень 3	понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств;
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	оперировать юридическими понятиями и категориями при трансфере информационных технологий;
Уровень 2	давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам при принятии мер, направленных на обеспечение иска;
Уровень 3	применять знания о доказательствах на практике при трансфере информационных технологий;
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	юридической терминологией, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при трансфере информационных технологий;
Уровень 2	навыками анализа правовых перспектив при принятии мер, направленных на обеспечение иска;
Уровень 3	навыками сбора, анализа и представления доказательств при трансфере информационных технологий;
<b>ПК-5.2: Способен правильно выбирать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	правила составления процессуальных документов;
Уровень 2	виды процессуальных и процедурных актов, направляемых в суд участниками судебного спора понятия, состав, виды и содержание юридического процесса, правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство;
Уровень 3	основные положения, сущность, содержание, основные понятия, категории, институты процессуального законодательства и особенности его
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	правильно составлять и оформлять процессуальные документы;

	применять нормы процессуального права при принятии решений и совершении юридических действий;
Уровень 2	использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно судебного спора;
Уровень 3	анализировать процессуальное законодательство, содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру.
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками лаконичного и грамотного изложения юридических норм при составлении процессуальных документов;
Уровень 2	навыками анализа действий участников судебного процесса и юридически значимых событий;
Уровень 3	навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками анализа и реализации норм процессуального права.

**ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**

**ОПК-2.1: Способен выявлять и анализировать юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений**

<b>Знать</b>	
Уровень 1	способы выявления и методы анализа юридических фактов в рамках конкретных видов правоотношений на достаточном уровне
Уровень 2	способы выявления и методы анализа юридических фактов в рамках конкретных видов правоотношений на среднем уровне
Уровень 3	способы выявления и методы анализа юридических фактов в рамках конкретных видов правоотношений на высоком уровне

<b>Уметь</b>	
Уровень 1	выявлять и анализировать юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений на начальном уровне
Уровень 2	выявлять и анализировать юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений на среднем уровне
Уровень 3	выявлять и анализировать юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений на высоком уровне

<b>Владеть</b>	
Уровень 1	Способами и методами выявления и анализа юридических фактов в рамках конкретных видов правоотношений на достаточном уровне
Уровень 2	Способами и методами выявления и анализа юридических фактов в рамках конкретных видов правоотношений на среднем уровне
Уровень 3	Способами и методами выявления и анализа юридических фактов в рамках конкретных видов правоотношений на высоком уровне

**ОПК-2.2: Способен правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач, документально оформлять принятые решения**

<b>Знать</b>	
Уровень 1	правила правильной квалификации фактических обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач, документально оформлять принятые решения на достаточном уровне
Уровень 2	правила правильной квалификации фактических обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач, документально оформлять принятые решения на среднем уровне
Уровень 3	правила правильной квалификации фактических обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач, документально оформлять принятые решения на высоком уровне

<b>Уметь</b>	
Уровень 1	правильно квалифицировать фактические обстоятельства
Уровень 2	правильно квалифицировать фактические обстоятельства, подлежащие применению при решении профессиональных задач, документально оформлять принятые решения
Уровень 3	правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач, документально оформлять принятые решения

<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыки правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач, документально оформлять принятые решения на минимально допустимом уровне
Уровень 2	навыки правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач, документально оформлять принятые решения на

	среднем уровне
Уровень 3	навыки правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач, документально оформлять принятые решения на высоком уровне

#### **ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права**

##### **ОПК-4.1: Способен применять приемы и способы толкования норм права, давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права**

<b>Знать</b>	
Уровень 1	приемы и способы толкования норм права
Уровень 2	механизм разъяснения содержания норм права
Уровень 3	механизм применения норм права
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	применять приемы и способы толкования норм права
Уровень 2	давать квалифицированные разъяснения по содержанию норм права
Уровень 3	давать квалифицированные разъяснения по применению норм права
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	технологией применения приемов и способов толкования норм права
Уровень 2	технологией квалифицированных разъяснений по содержанию норм права
Уровень 3	технологией квалифицированных разъяснений по применению норм права

##### **ОПК-4.2: Способен документально оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности**

<b>Знать</b>	
Уровень 1	нормы права по направлению профессиональной деятельности
Уровень 2	способы толкования норм права по направлению профессиональной деятельности
Уровень 3	правила документального оформления результатов толкования норм права по направлению профессиональной деятельности
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	толковать нормы права по направлению профессиональной деятельности
Уровень 2	определять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности
Уровень 3	документально оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	способностью толкования норм права по направлению профессиональной деятельности
Уровень 2	технологией определения результатов толкования норм права по направлению профессиональной деятельности
Уровень 3	методикой документального оформления результатов толкования норм права по направлению профессиональной деятельности

#### **ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения**

##### **ОПК-7.1: Способен при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать принципы этики юриста**

<b>Знать</b>	
Уровень 1	принципы этики юриста на минимально допустимом уровне
Уровень 2	принципы этики юриста на среднем уровне
Уровень 3	принципы этики юриста на высоком уровне
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать принципы этики юриста на минимально допустимом уровне
Уровень 2	при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать принципы этики юриста на среднем уровне
Уровень 3	при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать принципы этики юриста на высоком уровне
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыки осуществлять различные виды профессиональной деятельности допуская недочеты
Уровень 2	навыки осуществлять различные виды профессиональной деятельности
Уровень 3	навыки осуществлять различные виды профессиональной деятельности неуклонно соблюдая действующие антикоррупционные стандарты поведения

<b>ОПК-7.2: Способен осуществлять различные виды профессиональной деятельности неуклонно соблюдая действующие антикоррупционные стандарты поведения</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	виды профессиональной деятельности допуская незначительные ошибки
Уровень 2	виды профессиональной деятельности
Уровень 3	виды профессиональной деятельности неуклонно соблюдая действующие антикоррупционные стандарты поведения
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы права,
Уровень 2	правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач,
Уровень 3	правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач, документально оформлять принятые решения
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыки осуществлять различные виды профессиональной деятельности неуклонно соблюдая действующие антикоррупционные стандарты поведения на минимально допустимом уровне
Уровень 2	навыки осуществлять различные виды профессиональной деятельности неуклонно соблюдая действующие антикоррупционные стандарты поведения на среднем уровне
Уровень 3	навыки осуществлять различные виды профессиональной деятельности неуклонно соблюдая действующие антикоррупционные стандарты поведения на высоком уровне
<b>ПК-4: Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства</b>	
<b>ПК-4.1: Способен соблюдать требования законодательства по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение
Уровень 2	методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов в сфере интеллектуальной собственности; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста;
Уровень 3	материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов в сфере интеллектуальной собственности.
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в сфере интеллектуальной собственности;
Уровень 2	анализировать, обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере интеллектуальной собственности; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных
Уровень 3	точно и грамотно выявлять причины конфликта интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций;
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих в сфере интеллектуальной собственности;
Уровень 2	навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета;
Уровень 3	навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств.
<b>ПК-4.2: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов в сфере интеллектуальной собственности; соответствующие теоретические положения
Уровень 2	требования, предъявляемые к юридическим консультациям;
Уровень 3	положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.
<b>Уметь</b>	

Уровень 1	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
Уровень 2	правильно выбирать внесудебные способы разрешения правовых споров; принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом;
Уровень 3	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами в сфере интеллектуальной собственности.
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в сфере интеллектуальной собственности;
Уровень 2	навыками сбора, обработки и анализа правовой и фактической информации и правовых отношений, имеющей значение в профессиональной деятельности; навыками разрешения практических ситуаций, связанных с определением формы надлежащей правовой защиты нарушенных прав и законных интересов; навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами;
Уровень 3	навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина в сфере интеллектуальной собственности; методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

**ПК-1: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации**

**ПК-1.1: Способен юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений**

<b>Знать</b>	
Уровень 1	квалификацию и интерпретацию фактов и обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений на минимально допустимом уровне
Уровень 2	квалификацию и интерпретацию фактов и обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений на среднем уровне
Уровень 3	квалификацию и интерпретацию фактов и обстоятельств, с которыми закон связывает возникновение правоотношений на минимально допустимом уровне
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
Уровень 2	юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства
Уровень 3	юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
Уровень 2	навыками юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства
Уровень 3	навыками юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений

**ПК-1.2: Способность обосновывать принимаемые решения и совершаемые юридические действия с позиции действующего законодательства Российской Федерации**

<b>Знать</b>	
Уровень 1	юридические действия с позиции действующего законодательства Российской Федерации на минимально допустимом уровне
Уровень 2	юридические действия с позиции действующего законодательства Российской Федерации на среднем уровне
Уровень 3	юридические действия с позиции действующего законодательства Российской Федерации на высоком уровне
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	обосновывать совершаемые юридические действия с позиции действующего законодательства Российской Федерации
Уровень 2	обосновывать принимаемые решения с позиции действующего законодательства Российской Федерации
Уровень 3	обосновывать принимаемые решения и совершаемые юридические действия с позиции действующего законодательства Российской Федерации
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыки обосновывать принимаемые решения и совершаемые юридические действия с позиции действующего законодательства Российской Федерации
Уровень 2	техники обосновывать принимаемые решения и совершаемые юридические действия с позиции действующего законодательства Российской Федерации
Уровень 3	методику обосновывать принимаемые решения и совершаемые юридические действия с позиции действующего законодательства Российской Федерации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	<b>Раздел 1. Общий раздел</b>					
1.1	Тема 1. Сущность и основные понятия уголовного процесса /Лек/	5	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1	
1.2	Тема 2. Уголовно-процессуальный закон /Лек/	5	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1	
1.3	Тема 3. Принципы уголовного процесса /Лек/	5	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1	
1.4	Тема 4. Участники уголовно - процессуальной деятельности /Лек/	5	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1	
1.5	Тема 5. Доказывание и доказательства в уголовном процессе /Лек/	5	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1	
1.6	Тема 6. Меры уголовно-процессуального принуждения /Лек/	5	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1	

1.7	Тема 7. Меры уголовно-процессуального принуждения /Лек/	5	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.8	Тема 7. Меры уголовно-процессуального принуждения /Пр/	5	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.9	Тема 8. Возбуждение уголовного дела /Лек/	5	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.10	Тема 8. Возбуждение уголовного дела /Пр/	5	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.11	Тема 9. Предварительное расследование /Лек/	6	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.12	Тема 9. Предварительное расследование /Пр/	6	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	

1.13	Тема 10. Привлечение лица в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения /Лек/	6	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.14	Тема 10. Привлечение лица в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения /Пр/	6	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.15	Тема 11. Следственные действия. /Лек/	6	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.16	Тема 11. Следственные действия. /Пр/	6	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.17	Тема 12. Процессуальные документы, сроки, издержки. Ходатайства и жалобы /Лек/	6	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.18	Тема 12. Процессуальные документы, сроки, издержки. Ходатайства и жалобы /Пр/	6	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	

1.19	Тема 13. Гражданский иск в уголовном процессе /Лек/	6	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.20	Тема 13. Гражданский иск в уголовном процессе /Пр/	6	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.21	Тема 14. Окончание предварительного расследования /Лек/	6	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.22	Тема 14. Окончание предварительного расследования /Пр/	6	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.23	Тема 15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию /Лек/	6	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.24	Тема 15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию /Пр/	6	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	2

1.25	Тема 16. Судебное разбирательство. Постановление приговора. /Лек/	6	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.26	Тема 16. Судебное разбирательство. Постановление приговора. /Пр/	6	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	2
1.27	Тема 17. Особый порядок судебного разбирательства. Особенности производства у мирового судьи. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей. /Лек/	7	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.28	Тема 17. Особый порядок судебного разбирательства. Особенности производства у мирового судьи. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей. /Пр/	7	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	2
1.29	Тема 17. Особый порядок судебного разбирательства. Особенности производства у мирового судьи. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей. /Пр/	7	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	2
1.30	Тема 18. Производство в суде II инстанции. /Лек/	7	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.31	Тема 18. Производство в суде II инстанции. /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	2

1.32	Тема 18. Производство в суде II инстанции. /Пр/	7	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.33	Тема 19. Исполнение приговора. /Лек/	7	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.34	Тема 19. Исполнение приговора. /Пр/	7	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.35	Тема 20. Производство в суде надзорной инстанции. /Лек/	7	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.36	Тема 20. Производство в суде надзорной инстанции. /Пр/	7	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.37	Тема 21. Возобновление производства по уголовному делу в виду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. /Лек/	7	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	

1.38	Тема 21. Возобновление производства по уголовному делу в виду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. /Пр/	7	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.39	Тема 21. Возобновление производства по уголовному делу в виду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. /Пр/	7	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.40	Тема 21. Возобновление производства по уголовному делу в виду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. /Пр/	7	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.41	Тема 22. Производство о применении принудительных мер медицинского характера. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий. /Лек/	7	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.42	Тема 22. Производство о применении принудительных мер медицинского характера. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий. /Пр/	7	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
1.43	Тема 22. Производство о применении принудительных мер медицинского характера. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий. /Пр/	7	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	

1.44	Тема 22. Производство о применении принудительных мер медицинского характера. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий. /Пр/	7	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	2
	<b>Раздел 2. Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)</b>					
2.1	Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) /КАЭ/	6	0,3		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
2.2	Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) /КАЭ/	7	0,3		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
	<b>Раздел 3. Контактная работа на аттестации</b>					
3.1	Контактная работа на аттестации /КА/	5	0,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
3.2	Контактная работа на аттестации /КА/	6	0,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
	<b>Раздел 4. Консультации перед экзаменом</b>					
4.1	Консультации перед экзаменом /Консл/	6	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	
4.2	Консультации перед экзаменом /Консл/	7	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену:

1. Понятие, сущность и назначение уголовного процесса.
2. Стадии уголовного процесса.
3. Соотношение уголовного процессуального права с другими отраслями права.
4. Уголовно-процессуальное право: понятие, источники.
5. Наука уголовного процесса: понятие, методы.
6. Уголовно-процессуальный закон - основной источник уголовного-процессуального права. Структура УПК РФ.
7. Действие уголовного-процессуального закона во времени, пространстве и по кругу лиц.
8. Понятие, система и значение принципов уголовного судопроизводства.
9. Содержание принципов уголовного судопроизводства.
10. Характеристика принципов уголовного судопроизводства законности и состязательности.
11. Принципы уголовного судопроизводства: презумпция невиновности и обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
12. Неприкосновенность личности, жилища.
13. Понятие и классификация субъектов (участников) уголовного процесса.
14. Суд, его процессуальные полномочия.
15. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.
16. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.
17. Иные участники уголовного судопроизводства.
18. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве. Отводы.
19. Понятие, цель, пределы уголовного-процессуального доказывания. Преюдиция и её роль в доказывании.
20. Субъекты уголовного-процессуального доказывания. Бремя доказывания.
21. Понятие и классификация доказательств в уголовном процессе.
22. Процесс доказывания и его элементы.
23. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности.
24. Показания свидетеля и потерпевшего. Свидетельские иммунитеты и привилегии.
25. Показания подозреваемого и обвиняемого.
26. Заключение и показания эксперта и специалиста.
27. Виды экспертиз.
28. Вещественные доказательства. Порядок приобщения к делу, хранение.
29. Требования к процессуальным документам.
30. Виды мер пресечения: основания и порядок их применения.
31. Заключение под стражу как мера пресечения.

32. Иные меры процессуального принуждения.
33. Понятие и сущность ходатайств в уголовном процессе.
34. Обжалование в уголовном судопроизводстве.
35. Понятие и правила исчисления процессуальных сроков.
36. Понятие процессуальных издержек. Процессуальные решения о распределении процессуальных издержек.
37. Понятие и виды уголовного преследования.
38. Понятие, значение и основания реабилитации по уголовным делам.
39. Гражданский иск в уголовном процессе: на досудебном этапе и в суде.
40. Поводы и основания возбуждения уголовного дела. Сроки. Рассмотрение заявлений и сообщений о преступлении.
41. Основания отказа в возбуждении уголовного дела. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
42. Понятие, формы и общие условия предварительного расследования.
43. Предварительное следствие: понятие, этапы, формы окончания.
44. Участие в следственных действиях понятых, специалиста, переводчика.
45. Порядок и сроки дознания по уголовным делам. Обвинительный акт.
46. Понятие и система следственных действий: общие условия их производства.
47. Понятие и виды осмотров. Порядок производства осмотров.
48. Освидетельствование. Порядок освидетельствования.
49. Порядок производства следственного эксперимента.
50. Проверка показаний на месте. Отличия от следственного эксперимента.
51. Обыск. Выемка. Порядок производства и оформления.
52. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров.
53. Понятие, виды, порядок допроса. Очная ставка.
54. Процессуальный порядок производства опознания.
55. Понятие, назначение и порядок производства экспертизы.
56. Порядок получения образцов для сравнительного исследования.
57. Основания и процессуальный порядок привлечения лица в качестве обвиняемого.
58. Предъявление обвинения. Изменение и дополнение обвинения.
59. Приостановление, возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела.
60. Направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору.
61. Подсудность: понятие, признаки (родовой, территориальный, персональный, по связи дел).
62. Стадия подготовки к судебному заседанию.
63. Полномочия судьи по поступившему делу. Предварительное слушание.
64. Общие условия судебного разбирательства.
65. Процессуальный порядок разбирательства дела в суде первой инстанции.
66. Постановление приговора. Виды и структура приговора.
67. Особый порядок судебного разбирательства.
68. Особенности производства у мирового судьи.
69. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей.
70. Вопросы совершенствования суда с участием присяжных заседателей.
71. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела.
72. Кассационный порядок рассмотрения уголовного дела.
73. Исполнение приговора.
74. Производство в суде надзорной инстанции.
75. Решения, принимаемые судами апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.
76. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
77. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
78. Особенности производства по применению принудительных мер медицинского характера.
79. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
80. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.

## 5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика контрольных и научно-исследовательских работ (проектов)

1. Понятие уголовного процесса, его цели и задачи.
2. Основные направления судебной реформы в России.
3. Понятие и система стадий уголовного процесса.
4. Понятие и система источников уголовно-процессуального права.
5. Действие уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве, и по кругу лиц.
6. Понятие, виды и структура норм уголовно-процессуального права.
7. Понятие, значение и система принципов уголовного процесса.
8. Понятие субъектов уголовного процесса и их классификация.
9. Суд как орган судебной власти. Его функции и формы построения.
10. Прокурор и его полномочия на различных стадиях уголовного процесса.
11. Следователь и начальник следственного отдела. Их процессуальный статус, полномочия и процессуальные правоотношения.
12. Орган дознания: понятие и виды. Полномочия органа дознания и лица производящего дознание.
13. Подозреваемый, обвиняемый и их процессуальное положение.

14. Процессуальное положение защитника и порядок его допуска к участию в производстве по уголовному делу.
15. Потерпевший, свидетель и их процессуальное положение.
16. Гражданский истец и гражданский ответчик и их процессуальное положение.
17. Процессуальное положение эксперта и специалиста в уголовном процессе.
18. Предмет и пределы доказывания по уголовному делу.
19. Вещественные доказательства. Понятие, виды, оценка и процессуальное оформление.
20. Протоколы следственных и судебных действий как источник доказательств.
21. Понятие иных документов и их отличие от вещественных доказательств.
22. Понятие, сущность, значение и задачи стадии возбуждения уголовного дела.
23. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела.
24. Основания, сроки, задачи и методы предварительной проверки заявлений и сообщений о преступлениях.
25. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
26. Процессуальный порядок отказа в возбуждении уголовного дела. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу.
27. Понятие, задачи и значение стадии предварительного расследования.
28. Формы предварительного расследования и их соотношение.
29. Виды дознания и их особенности.
30. Подследственность: понятие и виды. Процессуальный порядок передачи уголовного дела по подследственности.

5

### 5.3. Фонд оценочных средств

Тесты по Уголовному процессу

1. Уголовный процесс является:

- деятельность уполномоченных лиц, связанная с проведением оперативно-розыскных мероприятий преступления и рассмотрением дела в суде;
- деятельность уполномоченных лиц, связанная с раскрытием, расследованием преступления и рассмотрением дела в суде;
- совокупностью стадий судебного производства по уголовным делам;
- процедурой возбуждения уголовных дел следователями и дознавателями и направления его в суд.

2. Какая стадия не относится к уголовному процессу?

- возбуждение уголовного дела;
- предварительное расследование;
- предварительное раскрытие
- подготовка к судебному заседанию.
- исполнение приговора;

3. Окончанием и специфическим признаком стадии уголовного процесса является:

- направление уголовного дела в следующую инстанцию;
- вынесение уполномоченным лицом итогового процессуального решения;
- доклад о результатах руководителю;
- законодательное закрепление.

4. Источники уголовного процесса являются:

- внешним закреплением уголовно-процессуальных норм;
- направлением действия уголовно-процессуальных норм;
- основными идеями, на которых базируется уголовный процесс.

5. Особенностью уголовного процесса является:

- норма уголовного процесса касается не всех его субъектов, а только тех, к которым она относится;
- государство не обеспечивает исполнение уголовно-процессуальных норм силой своего принуждения;
- уголовно-процессуальные нормы устанавливаются самими субъектами уголовного процесса.

6. Принципы уголовного процесса:

- действуют избирательно на отдельных субъектов;
- носят рекомендательный характер для правоприменителей.
- действуют на всех его стадиях;

7. Мерой пресечения в уголовном процессе является:

- подписка о невыезде и надлежащем поведении;
- привод;
- обязательство о явке.

8. Классификация доказательств в уголовном процессе по предмету доказывания:

- первоначальные и производные;

- прямые и косвенные;
  - вещественные доказательства и документы;
9. Преюдиция в уголовном процессе:
- это уже установленные вступившим в силу приговором обстоятельства, которые по текущему делу признаются без дополнительной проверки;
  - автоматически определяет виновность лиц, ранее не участвовавших в деле;
  - применяется по усмотрению суда.
10. Вещественные доказательства в уголовном процессе:
- всегда хранятся при уголовном деле;
  - не могут храниться в материалах уголовного дела.
- признаются таковыми соответствующим постановлением после их осмотра;
11. Доказывание в уголовном процессе:
- осуществляется только органами предварительного расследования;
  - включает сбор, оценку и проверку доказательств;
  - происходит исключительно на стадии рассмотрения дела судом.
12. Доказательством в уголовном процессе не является:
- протокол проверки показаний на месте, проведенной без участия понятых;
  - показания свидетеля с указанием источника осведомленности.
- предмет, обнаруженный на месте происшествия, но не осмотренный в установленном законом порядке;
13. Свойство доказательств в уголовном процессе, которое заключается в законности источника их происхождения, называется:
- достаточностью;
  - допустимостью;
  - относимостью.
14. Предмет доказывания в уголовном процессе:
- включает обстоятельства и условия, которые способствовали совершению преступления;
  - ограничен обстоятельствами, образующими состав преступления;
  - не распространяется на обстоятельства, которые способны привести к освобождению от наказания.
15. Основными субъектами доказывания в уголовном процессе являются:
- следователь, дознаватель, прокурор, судья;
  - подозреваемый, обвиняемый, защитник;
  - эксперт, специалист, свидетель.
16. Следственным действием в уголовном процессе не является:
- выемка;
  - очная ставка
- опрос;
- обыск.
17. Потерпевший в уголовном процессе:
- признается таковым сразу после возбуждения уголовного дела;
  - должен быть допрошен в течение 3-х суток после возбуждения уголовного дела;
  - не может участвовать в прениях в суде.
18. Пределы доказывания в уголовном процессе – это:
- те границы, за которыми осуществлять доказывание бессмысленно и нерационально;
  - категория, определяющая полноту собранных доказательств;
  - требования осуществления доказательственного процесса надлежащим субъектом.
19. Субъектом уголовного процесса, содействующим расследованию, является:
- прокурор;
  - переводчик;
  - судья.
20. На какой срок может быть задержан подозреваемый в уголовном процессе в порядке ст. 91 УПК РФ?
- 48 часов;
  - 24 часа;
  - 3 суток.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

**Устный опрос.** Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

**Дискуссия.** На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.

**Эссе.** Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.

**Деловая игра.** На занятии моделируется проблемная ситуация профессиональной деятельности, для которой обучающиеся должны найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность работать в группе, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать условия и адекватно выстраивать последовательность собственных действий.

**Кейс.** Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.

**Лабораторные работы.** В аудитории, оснащённой соответствующим оборудованием, обучающиеся проводят учебные эксперименты и тренируются в применении практико-ориентированных технологий. Оцениваются знание материала и умение применять его на практике, умения и навыки по работе с оборудованием в соответствующей предметной области.

**Письменное домашнее задание.** Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

**Презентация.** Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Жариков Ю. С.	Уголовный процесс: Учебник	Москва: Юстиция, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/936989">https://book.ru/book/936989</a>
Л1.2	Таран А. С.	Уголовный процесс. Практикум: Учебное пособие	Москва: Юстиция, 2020, URL: <a href="https://book.ru/book/933642">https://book.ru/book/933642</a>
Л1.3	Лазарева В. А., под ред., Юношев С. В., Шуваткин А. В., Шестакова Л. А., Шейфер С. А., Таран А. С., Савельев К. А., Развейкина Н. А., Проскурина Т. Ю., Олиндер Н. В., Леонова О. В., Кувалдина Ю. В., Корнуков В. М., Иванов В. В., Закотянская А. Ф., Жирова М. Ю., Бедняков И. Л.	Уголовный процесс: Учебник	Москва: Юстиция, 2016, URL: <a href="https://book.ru/book/920714">https://book.ru/book/920714</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Жариков Ю. С.	Уголовный процесс: Учебник	Москва: Юстиция, 2022, URL: <a href="https://book.ru/book/942471">https://book.ru/book/942471</a>
<b>6.1.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Таран А. С.	Уголовный процесс. Практикум: Учебное пособие	Москва: Юстиция, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/940626">https://book.ru/book/940626</a>
<b>6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>			
Э1	консультант плюс. - Режим доступа:		
<b>6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/</a>		
<b>6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы <a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>		
6.3.2.2	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>		

<b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>			
Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
4	Учебный зал судебных заседаний	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice	стол - 18 шт., стул - 37 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., доска учебная – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., соответствующее программное обеспечение, наглядные пособия, флаг РФ – 1 шт., герб РФ – 1 шт., стол судей – 3 шт., кресло судей – 3 шт., стол и стул секретаря судебного заседания – 1 компл., стол и стул прокурора – 1 компл., стол и стул адвоката (защитника) – 1 компл., мантия судей - 3 шт., галстук судей - 3 шт., головной убор судей - 3 шт., трибуна – 1 шт., кабина подсудимого – 1 шт., лавка подсудимого – 1 шт., место истца - 1 шт., место защитника/ответчика - 1 шт., образец форменного обмундирования сотрудника прокуратуры - 1 шт.
Читальный зал	Информационно-библиотечный центр (помещение для самостоятельной работы обучающихся)	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++ Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Adobe Reader DC MS Office Standart 2007 Windows 10 Pro	Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.
115	Лаборатория "Аналитика и цифровизация бизнес-процессов"	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape	Стол - 20 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., документ-камера, звукотехническая аппаратура, соответствующее программное обеспечение

	Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC NetBeans IDE ZEAL ARIS Express Archimate Klite Mega Codec Pack Ramus Educational Python	
--	--	--

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в

ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к ним следует руководствоваться приведенными в пособии планами и методическими указаниями по каждой теме. Основным источником необходимой для подготовки к занятию информации являются учебники и конспекты лекций, основная и дополнительная литература, статистические данные, материалы в СМИ. На практических занятиях необходимо активнее использовать современные публикации - новые работы по проблемам философии права.

Доклад магистрантов на практических занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его актуальность, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Подготовить доклад только по одному учебнику нельзя, так как последний больше играет роль методологического ориентира, призванного помочь студенту разобраться в большом объеме дополнительной литературы. Изучая учебную и специальную литературу необходимо выявить и сопоставить позиции отдельных авторов, попытаться выработать свою точку зрения. Составление конспекта отнюдь не предполагает полное переписывание всего материала. Необходимо обработать изученный материал и выделить самое важное. Последнее и должно лечь в основу конспекта. Для удобства изложения магистрант может составлять графики, таблицы и т.д. Готовясь к занятию, магистранту следует уяснить для себя содержание каждого вопроса, указанного в плане практического занятия. Если при подготовке остались не ясны, не понятны вопросы темы, целесообразно разрешить возникшие вопросы во время практического занятия или на консультации у преподавателя. Практические занятия необходимо оптимально использовать для овладения знаниями по дисциплине.

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в:

- устный опрос;
- дискуссиях,
- лабораторном практикум,
- написании эссе,
- презентации с использованием слайдов,

- деловой игре,
- написании, изложении докладов с презентацией,
- кейс-методе,
- письменное домашнее задание;

Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах следует выделять следующие компоненты:

- постановка проблемы;
- варианты решения;
- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.

На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете. При подготовке к практическим занятиям студенту может понадобиться материал, изучавшийся на курсах 'Уголовное право' и 'Правоохранительные органы', поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). Естественно успешная подготовка к практическим занятиям предполагает хорошие знания студентами учебных и теоретических источников, рекомендованных к каждой теме. Добротные знания в области уголовно-процессуального законодательства особенно необходимы тем студентам, которые по окончании юридического отделения намерены работать в учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания, в суде, органах прокуратуры, в адвокатуре и др.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно. При преподавании учебной дисциплины необходимо ориентировать студентов на закрепление теоретических знаний путем решения вопросов для самоконтроля и практических заданий. Следует совершенствовать у студентов навыки работы с действующим законодательством, используя преимущественно правовые базы справочно-правовых систем 'Гарант', 'Консультант плюс'. Необходимо учитывать все изменения, происходящие в криминалистической науке, законодательстве, а также обращать на это внимание студентов.

Устный опрос проводится на практических занятиях. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к устному опросу:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как 'дополнительная' в представленном списке.

На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии. Метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания аспирантами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Эссе - самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение - размышление (реже рассуждение - объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте. Требования, предъявляемые к эссе

1. Объем эссе не должен превышать 10-12 страниц
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию,

которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции. Структура эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т);

- мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А Вступление - суть и обоснование выбора темы.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ. Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: 'для меня эта фраза является ключом к пониманию?', 'поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание?'. Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать. Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС - формулой: П - положение (утверждение) - Я считаю, что ? О - объяснение - Потому что ? П - пример, иллюстрация - Например, С - суждение (итоговое) - Таким образом, высказывайте своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом теоретических источников.

Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Деловая игра - это наиболее распространенная активная форма проведения практических занятий. На подготовительной стадии игры руководитель делит учебную группу на подгруппы, если это необходимо по условиям игры (переговоры, судебный процесс и т.д.) и назначает роли для каждого из студентов. При подготовке к занятию студенты должны ознакомиться с фабулой и другими обстоятельствами дела, изучить необходимый теоретический материал по теме предстоящего занятия. Каждый студент должен подготовить письменные предложения или комментарий, чтобы затем использовать в ходе игры. Примерное время, необходимое для самостоятельной подготовки студента к занятию, - 3-4 часа. Во время ролевой игры участники выполняют поставленную на игру задачу (заключение контракта, проведение судебного заседания и др.). Игра проводится в условиях, максимально приближенных к реальным, 'выход из игры' (для обращения к преподавателю за разъяснением и т.п.), по общему правилу, исключается. В игре принимают активное участие все студенты группы. Каждый выполняет свою роль (финансовый менеджер, адвокат, и т.д.), учитывая исходные условия для игры, круг задач, компетенцию соответствующего должностного лица по роли и его индивидуальную характеристику. Главное внимание, безусловно, нужно уделять юридическому аспекту этих вопросов. В игре должна быть выполнена основная задача (согласованы условия контракта, проведен судебный процесс, вынесено решение и т.п.). На заключительной стадии ролевой игры проводится ее критический анализ. Участники игры должны обменяться мнениями и дать оценку ее результатам. Общий анализ проводит руководитель игры.

Кейс. Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение. Кейс-метод - это техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Цель метода case-study - совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса - оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы. Рекомендуемый порядок решения кейсов. Преподаватель заранее, как правило, за 1-2 недели, сообщает фабулу (из судебной практики), и ставит вопросы, предлагаемые для обсуждения на семинарском занятии. Также преподаватель разъясняет учебной группе цель, задачи и сущность подготовки к занятию. Учебная группа может разбиваться на мини-группы. Студенты анализируют информацию и решают поставленные задачи. Подготовка студентов к занятию включает в себя: - изучение нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, на основе которых возможно разрешение ситуации; - подготовку письменного решения задачи, особое внимание следует уделять обоснованию, аргументации решения, которые должны быть подкреплены ссылками на соответствующие нормативные правовые акты и другие источники, к решению прилагается перечень материалов, послуживших основой для решения ситуации; - подготовку текста необходимых документов (исковых заявлений, решения суда и др.), виды документов уточняются преподавателем в ходе первичного инструктажа учебной группы; - подготовка презентации своего решения. Ответы на поставленные вопросы обсуждаются группой. Проведение семинарского занятия рекомендуется проводить в следующем порядке:

1. Каждая мини-группа представляет свое решение ситуации. На презентацию решения отводится 5-7 минут.

2. Под руководством преподавателя группа обсуждает эффективность и обоснованность каждого из предложенных вариантов решения ситуации.

3. Выбирается наиболее оптимальный вариант с точки зрения как экономичности и быстроты решения проблемы, так и наиболее полной защиты нарушенных прав.

4. В конце занятия преподаватель дает оценку каждой группе, отмечая подготовленность аспирантов к занятию, активность, творческий подход и компетентность, а также конструктивность предлагаемых решений, обращает внимание на достижение поставленных перед группой целей и задач.

При проведении лабораторной работы по составлению блок-схемы по заданным темам студенту необходимо:

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к устному опросу:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;  
3. Изучить новеллы в нормативно-правовых актах.

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм организации образовательного процесса в вузе. Самостоятельный поиск способствует расширению социального опыта, становлению и развитию таких учебно-познавательных и профессиональных компетенций как овладение навыками исследовательской деятельности; целеполагание, планирование, анализ и рефлексия в процессе познания; формирование целостного исторического мышления; расстановка приоритетов и нахождение оптимальных решений; и др.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ исторического направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов,

Самостоятельная работа студентов с лекционным материалом, состоящая из его повторения, структурирования, анализа, способствует более глубокому усвоению полученных знаний. Тематические и обзорные лекции требуют от студента подготовки. Во-первых, необходимо знать содержание предшествующей лекции, без чего невозможно сознательно усвоить новый материал. Особое значение предварительная подготовка приобретает в тех случаях, когда в лекциях освещаются не все вопросы программы курса и ряд вопросов, не представляющих большой трудности, выносятся на самостоятельное изучение. Лектор в ходе лекции указывает, какие разделы темы должны быть самостоятельной изучены, предлагает список источников и литературы, с которыми необходимо ознакомиться, комментирует формы отчетности.

Во-вторых, необходимо слушать лекцию и одновременно ее конспектировать. Правильно организованное конспектирование способствует подготовке к контрольной работе и тестированию. Вести запись лекции предлагается в общей тетради, пронумеровав ее и оставив первые страницы для оглавления, что дает возможность быстро найти нужную лекцию. В тетради предлагается записывать дату, номер лекции, тему и план лекции; название вопросов во время лекции можно не записывать, а лишь обозначить их порядковый номер согласно плану. Целесообразно в лекционной тетради оставить широкие поля, которые можно использовать для записи ссылок на литературу и источники, цитат, а также заполнять их дополнительным материалом при самостоятельном чтении рекомендованной литературы. Дословно записывать содержание лекции нет необходимости.

Конспектирование предполагает фиксирование лишь основных положений, главных мыслей и выводов. Самостоятельная работа студента на лекции и заключается в выделении главного материала. Лекцию необходимо воспринимать творчески, избегать механического записывания, фиксировать ранее неизвестную информацию. Студенту рекомендуется в тот же день об- работать свой конспект: прочесть его, вписать пропущенное, исправить не- точные выражения, формулировки, искажения, подчеркнуть важные места. По итогам лекционного курса конспекты лекций могут быть проверены преподавателем.

- событий и явлений в российской цивилизации в их динамике и взаимосвязи;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам истории российской цивилизации.

Освоение дисциплины «Уголовное право» предполагает обязательное посещение лекций и их конспектирование, самостоятельную работу по написанию реферата, подготовку к экзамену, по итогам чего выставляется оценка.

Самостоятельная работа студента на лекции

Ведущую роль в организации учебного процесса играют лекции, которые определяют содержание и направленность работы студентов в освоении научных знаний, выполняют образовательную, воспитательную и учебно- организационную функцию.