

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 28.09.2023 12:37:58

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123f7747367b9b9f0cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**(НАЦНОУ ВО Академия ИМСИТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

\_\_\_\_\_ Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

**Б1.О.05.14**

**МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПОДГОТОВКИ**

**Основы управления проектами в рекламе и связях с  
общественностью**

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра государственного и корпоративного управления</b>		
Учебный план	42.03.01 Реклама и связи с общественностью		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 8	
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	24		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		
часов на контроль	34,7		

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя 8 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовки	8		8	
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	49,3	49,3	49,3	49,3
Сам. работа	24	24	24	24
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*К.э.н, доцент*, Мугаева Екатерина Викторовна

Рецензент(ы):

*дэн, профессор кафедры финансов и кредита Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»*, *Е.О. Горецкая*; *директор ООО «Сервис-Строй», г. Краснодар, Павлиди Р.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 г. № 1456)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра государственного и корпоративного управления**

Протокол от 02.03.2022 г. № 7

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	формирование компетенций
1.2	обучающихся по направлению подготовки в области управления
1.3	проектами, в том числе в сфере управления ресурсами и командой проекта, в области анализа и
1.4	оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом риска и неопределенности, а также
1.5	управления их реализацией
<p>Задачи: - подготовить обучающихся к успешной работе в сфере управления на основе знания основ управления проектами, привить умение применять эти знания в профессиональной деятельности;</p> <p>- сформировать умения анализировать и оценивать социально-экономические события и процессы, на этой основе выявлять возможности для осуществления проектной деятельности в организации;</p> <p>- выработать умения применять современные методы управления проектами и способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков;</p> <p>- сформировать навыки разработки проектной документации.</p>	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Менеджмент
2.1.3	Теория и практика связей с общественностью
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Менеджмент в рекламе и связях с общественностью
2.2.2	Основы имиджологии

<b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения</b>	
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>УК-2.1: Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	принципы определения задач в рамках поставленной цели
Уровень 2	принципы определения круга задач в рамках поставленной цели
Уровень 3	принципы определения круга задач в рамках поставленной цели и определения связи между ними
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	определять задачи в рамках поставленной цели
Уровень 2	определять круг задач в рамках поставленной цели
Уровень 3	определение круга задач в рамках поставленной цели и определения связи между ними
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками использования принципов определения задач в рамках поставленной цели
Уровень 2	навыками использования принципов определения круга задач в рамках поставленной цели
Уровень 3	навыками использования принципов определения круга задач в рамках поставленной цели и определения связи между ними
<b>УК-2.2: Умеет: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	способы решения поставленных задач
Уровень 2	способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты
Уровень 3	способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; методику оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проект
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	применять способы решения поставленных задач
Уровень 2	применять способы решения поставленных задач и планировать ожидаемые результаты

Уровень 3	применять способы решения поставленных задач и планировать ожидаемые результаты, применять методику оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проект
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками решения поставленных задач
Уровень 2	навыками решения поставленных задач и планировать ожидаемые результаты
Уровень 3	навыками решения поставленных задач и планировать ожидаемые результаты, применения методики оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проект
<b>УК-2.3: Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	способы реализации задач в зоне своей ответственности
Уровень 2	способы реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	способы реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	применять способы реализации задач в зоне своей ответственности
Уровень 2	применять способы реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	применять способы реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками реализации задач в зоне своей ответственности
Уровень 2	навыками реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	навыками реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
<b>ПК-1: Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</b>	
<b>ПК-1.1: Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности от- дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</b>	
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	удовлетворительно выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности от- дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью
Уровень 2	хорошо выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности от- дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью
Уровень 3	отлично выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности от- дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью
<b>ПК-1.2: Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</b>	
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	удовлетворительно осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
Уровень 2	хорошо осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
Уровень 3	отлично осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
<b>ПК-1.3: Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</b>	
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	удовлетворительно участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры
Уровень 2	хорошо участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры
Уровень 3	отлично участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр /Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	<b>Раздел 1. Модуль 1 Сущность, подсистемы и функции управления инвестиционным и проектами</b>					
1.1	1. Управление проектами: экономическое содержание и понятийно-терминологическая база. /Лек/	8	4	УК-2.1 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
1.2	2. Жизненный цикл проекта и подходы к его структуризации. Структуризация как инструмент управления проектом. /Лек/	8	4	УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
1.3	1. Управление проектами: экономическое содержание и понятийно-терминологическая база. /Пр/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
1.4	2. Жизненный цикл проекта и подходы к его структуризации. Структуризация как инструмент управления проектом. /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
	<b>Раздел 2. Модуль 2 Оценка эффективности проекта в условиях риска и неопределенности</b>					
2.1	3. Методы оценки и виды эффективности проектов. /Пр/	8	6	УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
2.2	4. Особенности оценки эффективности проектов с учетом факторов риска и неопределенности /Пр/	8	4	УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
2.3	3. Методы оценки и виды эффективности проектов. /Пр/	8	2	УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
2.4	4. Особенности оценки эффективности проектов с учетом факторов риска и неопределенности /Пр/	8	2	УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
	<b>Раздел 3. Модуль 3 Управление реализацией проекта: человеческий фактор, организационное и информационнометодическое обеспечение</b>					
3.1	5 Управление ресурсами проекта /Пр/	8	6	УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
3.2	6 Управление командой проекта /Пр/	8	6	УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
3.3	5 Управление ресурсами проекта /Лек/	8	4	УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
3.4	6 Управление командой проекта /Лек/	8	4	УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
	<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация</b>					
4.1	Консультация /Консл/	8	1			
4.2	Экзамен /КАЭ/	8	0,3			
4.3	Особенности оценки эффективности проектов с учетом факторов риска и неопределенности /Ср/	8	24			

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие управления проектами. Понятийно-терминологическая база (проект, реализация проекта, результат, управление проектами)
2. Классификация проектов по различным критериям (по классу, типу, видам, масштабу, длительности и сложности проектов).
3. Цели (генеральная цель проекта, необходимые и желаемые цели проекта) и стратегия проекта (иерархия ступеней целеполагания).
4. Структура проекта. Структура декомпозиции работ.
5. Фазы и жизненный цикл проекта: начальная фаза, основная, завершающая фаза и фаза гарантийных обязательств.
6. Процессы и функции управления проектами.
7. Внешняя и внутренняя среда проекта (ближнее и дальнее окружение проекта).
8. Участники проекта: заказчик, инвестор, банк, спонсор, генеральный проектировщик, генеральный подрядчик, субподрядчик, команда проекта, управляющий проектом, клиент.
9. Команда проекта. Руководство и лидерство. Основные стили поведения.
10. Организационные структуры: функциональная, проектно-ориентированная, матричная.
11. Инициация проекта. Оценка эффективности проектов по методике ЮНИДО. Маркетинговый анализ нового проекта (SWOT – анализ действующих факторов).
12. Разработка и планирование проекта. Совмещенный график производства работ и их стоимость.
13. Выполнение работ проекта (последовательное, параллельное).
14. Контроль проекта. Этапы контроля. Методы оценки развития проекта (метод последовательного счета, метод «начало – окончание», метод соотношения издержек производства). Статистические методы контроля (диаграммы).
15. Завершение проекта. Гарантийные обязательства по проекту.
16. Формирование концепции проекта. Предварительная экспертиза инвестиционного проекта.
17. Предварительный анализ осуществимости проекта. Пошаговая оценка вариантов инвестиционных решений.
18. Ходатайство (Декларация) о намерениях.
19. Источники и организационные формы финансирования проектов. Классификация и структура источников финансирования инвестиционных проектов.
- 20
20. Структура инвестиционных ресурсов предприятия. Классификация источников и участников финансирования проектов.
21. Формы проектного финансирования: с полным регрессом на заемщика, без права регресса на заемщика, с ограниченным правом регресса.
22. Характеристика проектного цикла различными участниками проекта (кредитор, заемщик).
23. Контроль за реализацией проекта и снижение проектных рисков.
24. Преимущества и недостатки проектного финансирования. Перспективы использования метода проектного финансирования
25. Особенности системы проектного финансирования в развитых странах.
26. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. Общая схема оценки.
27. Исходные данные для расчета эффективности проекта. Показатели оценки финансового состояния предприятия (показатели ликвидности, платежеспособности, рентабельности, коэффициенты оборачиваемости).
28. Денежные потоки от инвестиционной, операционной и финансовой деятельности.
29. Оценка эффективности инвестиционного проекта (социально-экономическая эффективность, коммерческая эффективность, эффективность участия предприятия в проекте, эффективность проекта для акционеров).
30. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта. Укрупненная оценка устойчивости, расчет уровней безубыточности, метод вариации параметров, оценка ожидаемого эффекта проекта с учетом количественных характеристик неопределенности.
31. Процессы (основные и вспомогательные) и уровни планирования. Концептуальное, стратегическое, детальное планирование.
32. Назначение ответственности. Структура разбиения работ. Назначение ответственных. Матрица ответственности.
33. Типичные ошибки планирования и их последствия. Определение вех.
34. Виды планирования: детальное, сетевое (метод критического пути, диаграмма Ганта), календарное, ресурсное планирование.
35. Процессы управления ресурсами проекта: планирование, регулирование, контроль.
36. Управление закупками ресурсов. Основные задачи. Правовое регулирование закупок и поставок. Организационные формы закупок: прямые, посреднические, биржевые.
37. Управление поставками. Типы товарных рынков. Договоры на поставку материальнотехнических ресурсов.
38. Управление запасами. Виды запасов: транзитные, линейные, серийные, циклические.
39. Затраты на формирование и хранение запасов. Оптимизация размера запаса (ABC – метод).
40. Формирование и развитие команды. Основные характеристики, групповые процессы.

41. Методы формирования команды проекта: целеполагающий, ролевой, межличностный, проблемно-ориентированный подход.
42. Организация эффективной деятельности команды. Взаимодействующий, последовательный, индивидуальный подход. Организационная культура команды.
43. Обязанности менеджера по персоналу. Управление персоналом команды. Принципы управления командой.
44. Психологические аспекты управления персоналом. Идеология и психология команды. Типы руководства.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Методы проектного финансирования, применяемые в процессе управления проектами: акционерное, долгосрочное долговое, бюджетное, лизинговое.
2. Специфика управления международными проектами в странах Европы, Америки, Восточного региона.
3. Отраслевая специфика реализации инвестиционных проектов.
4. Проблема цикличности в управлении проектом.
5. Сущность и стоимостные параметры технико-экономического обоснования проекта.
6. Проблема управления проектами на инвестиционной фазе его жизненного цикла.
7. Современные методы календарного планирования.
8. Объединение календарного и ресурсного планирования при разработке инвестиционного проекта.
9. Построение интегрированного плана инвестиционного проекта.
10. Современные автоматизированные средства организационного проектирования.
11. Мировой опыт применения различных организационных структур управления проектами.
12. Концепция, программа и бюджет маркетинга инвестиционного проекта.
13. Задачи оценки коммерческой эффективности проекта и проблемы, возникающие на этом этапе.
14. Методика оценки инвестиционной привлекательности проекта.
15. Участники процесса проектного кредитования и специфика их взаимоотношений.
16. Основные требования к проведению экологической экспертизы инвестиционных проектов.

Тематика рефератов:

1. Теоретические аспекты управления портфелем проектов
2. Сущность понятия «портфель», «управление портфелем проектов
3. Место и роль управления портфелем проектов в современном мире
4. Современные стандарты по управлению портфелем проектов
5. Методы и модели формирования и управления портфелем проектов
6. Основные принципы формирования и управления портфелем проектов
7. Современные модели управления портфелем проектов
8. Проблемы современного портфельного управления
9. Разработка модели управления диверсифицированным портфелем проектов
11. Разработка диверсифицированного портфеля проектов
12. Разработка рекомендаций по совершенствованию модели управления портфелем проектов
14. Инициация диверсифицированного портфеля проектов
15. Оценка эффективности диверсифицированного портфеля проектов
16. Планирование диверсифицированного портфеля проектов

### 5.3. Фонд оценочных средств

1. Основные направления и цели осуществления будущего проекта описываются в разделе бизнес-плана — анализ:
  - а) положения дел в отрасли +
  - б) рынка
  - в) продукции
2. Проекты, имеющие высокую прибыльность и дающие конкурентоспособную продукцию, финансируются:
  - а) с дополнительным регрессом на заемщика
  - б) без права регресса на заемщика +
  - в) с полным регрессом на заемщика
3. Процесс разработки основной документации по проекту, технических требований, оценок, укрупненных календарных планов, процедур контроля и управления — это ... планирование:
  - а) базисное
  - б) стратегическое
  - в) концептуальное +
4. Существо предлагаемого проекта — это раздел бизнес-плана проекта, который описывает продукцию и:
  - а) технологии +
  - б) потребность в финансах
  - в) лицензию

5. Традиционный инструмент проектирования и изображения организационных структур:
- матрицы ответственности
  - сетевые матрицы
  - иерархический график +
6. Для организаций, регулярно реализующих один или несколько проектов, применяется тип организационной структуры управления проектами:
- «выделенная»
  - «всеобщее управление проектами» +
  - «адхократическая»
7. Проект, характеризующийся тем, что имеет только одного постоянного сотрудника — руководителя проекта, выполняющего функции коммуникационного центра проекта, является ... матричной структурой:
- единичной
  - сильной
  - слабой +
8. Комплекс инженерно-консультационных услуг коммерческого характера по подготовке и обеспечению непосредственно процесса производства, обслуживанию сооружений, эксплуатации хозяйственных объектов и реализации продукции:
- инжиниринг +
  - консалтинг
  - франчайзинг
9. Ресурсами для выполнения работ по проекту типа «мощность» являются люди и:
- финансовые средства
  - средства труда только однократного применения
  - машины +
10. В сильной матричной структуре в проекты привлекается столько % всех организационных ресурсов предприятия:
- 10-20
  - 50-95 +
  - 30-40
11. Отношение высоколиквидных активов к текущим пассивам — это коэффициент ... ликвидности:
- абсолютной +
  - относительной
  - промежуточной
12. Анализ и оценка экономической эффективности организационных структур может проводиться с использованием методологии:
- сетевого планирования
  - попроцессного учета затрат ABC/ABM +
  - организации технологических и управленческих процессов
13. Влияние реализации проекта на деятельность других аналогичных предприятий учитывается при оценке эффективности проекта:
- отраслевой +
  - бюджетной
  - участия предприятий
14. Горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, задержками и, возможно, другими временными параметрами, — это диаграмма:
- Бранта
  - предшествования-следования
  - Ганта +
15. Насколько спрос чувствителен к изменению цены, показывает ... спроса:
- эластичность +
  - адекватность
  - изменчивость
16. Штрафы за несоблюдением законодательно установленных нормативов относятся к ... функции государственного управления:
- регулирующей
  - контролирующей +
  - нормативно-методической



17. Метод контроля фактического выполнения работ по проекту, в котором работа делится на части, каждая из которых подразумевает определенную степень завершенности работы, является методом по:

- а) узлам
- б) контрольным точкам
- в) вехам +

18. При оценке коммерческой эффективности проекта в качестве оттока рассматривается(-ются):

- а) поступления после обязательных выплат
- б) собственный капитал +
- в) заемные средства

19. Методы сетевого планирования основываются на методах оценки и пересмотра планов и:

- а) построения стрелочных диаграмм
- б) структурной декомпозиции работ
- в) критического пути +

20. Генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования — это его:

- а) концепция
- б) миссия +
- в) стратегия

21. Активное участие ... в проекте охватывает весь период эксплуатации и дальнейшего развития объекта недвижимости:

- а) девелопера
- б) деливера
- в) девелопмента

22. Функции контроля за реализацией проекта выполняет банк-кредитор и:

- а) подрядчик
- б) специализированная компания +
- в) лизинговая организация

23. Денежные потоки, поступающие от каждого участника в проект, называются:

- а) доходами
- б) вкладами
- в) притоками +

24. Области применения концепции открытого проекта становятся большие экономические, социальные и социально-экономические проекты ... уровня:

- а) районного
- б) государственного +
- в) муниципального

25. Области применения концепции открытого проекта становятся большие экономические, социальные и социально-экономические проекты ... уровня:

- а) муниципального
- б) местного
- в) межгосударственного +

26. Управление проектом — управление процессом его:

- а) планирования
- б) реализации +
- в) разработки

27. ... является неким эмбрионом, зерном, латентно содержащим в себе концепцию проекта, получающим из внешней среды необходимые ресурсы и вырастающим в результате этого в иерархическую, «древовидную» структуру:

- а) цель +
- б) средство
- в) желание

28. Проекты организационной направленности — это такие некоммерческие проекты:

- а) средние
- б) большие
- в) малые +

29. Метод контроля фактического выполнения работ по проекту, который отслеживает только моменты завершения детальных работ, является методом ... контроля:

- а) простого +
- б) детального

в) сложного

30. Работы по реализации проекта проводят в фазе жизненного цикла проекта:

- а) разработка
- б) выполнение +
- в) концептуальная

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии. Форма промежуточной аттестаций – экзамен. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – аттестационный просмотр по всем заданиям, выполненным в течение семестра как на аудиторных занятиях, так и самостоятельно.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения студентов в изучении дисциплины и диагностировать затруднения в изучении материала, а с другой – показать эффективность выбранных средств и методов обучения. Формы текущего контроля варьируются в зависимости от содержания раздела дисциплины.

Текущий контроль:

- устный опрос;
- контрольная работа;
- экономический диктант;
- тестовые задания;
- решение задач;
- дискуссия;
- письменная домашняя работа;
- дебаты;
- расчетно-аналитическое задание;
- разработка групповых проектов;
- научно-исследовательская работа в малых группах и т.д.

Промежуточная аттестация направлена на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом.

Промежуточный контроль:

зачет:

1. Теоретический вопрос
2. Тестовые задания

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лыскова И. Е., Рудакова О. С.	Управление проектами: Учебник	Москва: КноРус, 2020, URL: <a href="https://book.ru/book/934302">https://book.ru/book/934302</a>
Л1.2	Лыскова И. Е., Рудакова О. С.	Управление проектами: Учебник	Москва: КноРус, 2022, URL: <a href="https://book.ru/book/942136">https://book.ru/book/942136</a>
Л1.3	Астра (. А.	Управление проектами. Базовый курс: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2019, URL: <a href="https://book.ru/book/935660">https://book.ru/book/935660</a>
Л1.4	Лыскова И. Е., Рудакова О. С.	Управление проектами: Учебник	Москва: КноРус, 2019, URL: <a href="https://book.ru/book/933759">https://book.ru/book/933759</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Белый Е. М.	Управление проектами (с практикумом): Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/939055">https://book.ru/book/939055</a>
Л2.2	Беликова И. П.	Управление проектами: Учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=83223">http://znanium.com/catalog/document? id=83223</a>
Л2.3	Сооляттэ А. Ю.	Управление проектами в компании: методология, технологии, практика: Учебник	Москва: Московский финансово- промышленный университет "Синергия", 2012, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=249105">http://znanium.com/catalog/document? id=249105</a>

##### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Новиков Д.А.	Управление проектами: организационные механизмы: Учебное пособие	Москва: Новиков Дмитрий Александрович, 2007, URL: <a href="https://book.ru/book/917302">https://book.ru/book/917302</a>
ЛЗ.2	Филин С. А., Великоросов В. В., Кузнецов Б. Т.	Управление проектами и оценка их эффективности: Учебник	Москва: Русайнс, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/941621">https://book.ru/book/941621</a>
ЛЗ.3	Поташева Г.А.	Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=386799">https://znanium.com/catalog/document?id=386799</a>
<b>6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>			
Э1	Корпоративный менеджмент. - Режим доступа: <a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a>		
<b>6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/</a>		
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.6	Консоль Kaspersky Security Center Консоль администрирования Kaspersky Security Center Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security 11 Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)		
<b>6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы <a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>		
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии <a href="https://www.gost.ru/portal/gost/">https://www.gost.ru/portal/gost/</a>		
6.3.2.3	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>		

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410	Лаборатория "Аналитика и цифровизация бизнес-процессов". Помещение для проведения занятий семинарского типа, курсовых работ (курсовых	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D

проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	
---	--	---	--

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы изучаемой дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, с основной и дополнительной литературой, в частности с методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале LMS Canvas, с видами самостоятельной работы.

Для успешного усвоения теоретического материала необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на практических занятиях и лабораторных работах, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины.

Поэтому, важным условием успешного освоения дисциплины обучающимися является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса. Это способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа магистранта имеет большое значение в формировании профессиональных компетенций будущего специалиста. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений студентов.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся согласно содержанию и структуре дисциплины «Управление проектами» являются: контрольные письменные домашние задания, работа с текстами (учебников, учебных пособий, периодических изданий, дополнительной литературы); работа с аналитической информацией (статистические сборники, интернет ресурсы, периодические издания).

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронными учебниками, выполнение

домашних заданий, выполнение практических работ по дисциплине, написание и оформление научно-исследовательской работы.