

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Агабебян Раиса Левоновна
 Должность: ректор
 Дата подписания: 05.02.2024 12:22:00
 Уникальный программный ключ:
 4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff7475078b990cbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе, доцент
 _____ Н.И. Севрюгина
 20.11.2023

**Б1.О.05.03
 МОДУЛЬ 6 «ПРИКЛАДНОЙ МОДУЛЬ»
 Кросс-культурная психология и этнопсихология
 рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Учебный план 37.03.01 Психология

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 48

самостоятельная работа 59,8

контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя	16 1/6		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кпн, и.о. зав.кафедрой, доцент, Прилепский В.В.

Рецензент(ы):

кпн, доцент, зав. кафедрой психологии личности и общей психологии ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет", Лупенко Н.Н.; директор МАОУ СОШ №107, г. Краснодар, Чирухина Н.Н.

Рабочая программа дисциплины

Кросс-культурная психология и этнопсихология

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 839)

составлена на основании учебного плана:

37.03.01 Психология

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 30.10.2023 г. № 3

Зав. кафедрой Прилепский Вадим Владимирович

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 3 от 20.11.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Изучение основных принципов и методов работы психолога и медиатора, развитие навыков самоанализа и управления эмоциями, обучение техникам релаксации и коммуникации, формирование осознанного отношения к своей профессии и развитие критического мышления.
Задачи: Изучение основных понятий и методов работы психолога и медиатора, формирование навыков самоконтроля и управления стрессом, развитие коммуникативных навыков, освоение техник релаксации и медиации, помощь в выборе будущей профессии и развитие личностного потенциала, а также формирование понимания значимости психологии и медиации в жизни человека.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История России
2.1.2	Философия
2.1.3	Основы российской государственности
2.1.4	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика: производственная практика в профильных организациях
2.2.2	Психология труда
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) практика
2.2.5	Методологические основы в психологии и медиации
2.2.6	Социальная психология
2.2.7	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.8	Социальная психология
2.2.9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.10	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.11	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.12	Методологические основы в психологии и медиации
2.2.13	Производственная практика: производственная практика в профильных организациях
2.2.14	Психология труда
2.2.15	Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1: Знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия	
Знать	
Уровень 1	психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач
Уровень 2	психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения
УК-5.2: Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	
Уметь	
Уровень 1	грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень 2	грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека
Уровень 3	грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с

	учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
УК-5.3: Владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Владеть	
Уровень 1	организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
Уровень 2	организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень 3	организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-8: Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	
ОПК-8.1: Знает принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием	
Знать	
Уровень 1	Удовлетворительно знает принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием
Уровень 2	Хорошо знает принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием
Уровень 3	Отлично знает принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием
ОПК-8.2: Умеет управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей	
Уметь	
Уровень 1	Удовлетворительно умеет управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей
Уровень 2	Хорошо умеет управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей
Уровень 3	Отлично умеет управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей
ОПК-8.3: Владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи	
Владеть	
Уровень 1	Удовлетворительно владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи
Уровень 2	Хорошо владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи
Уровень 3	Отлично владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Модуль 1. Основы психологии					
1.1	Тема 1. Введение в психологию. /Лек/	4	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6 Э1 Э2	
1.2	Тема 1. Введение в психологию: основные понятия и методы /Пр/	4	8	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6 Э1 Э2	

1.3	Тема 2. Личность и ее развитие. /Лек/	4	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6 Э1 Э2
1.4	Тема 2. Личность и ее развитие. /Пр/	4	8	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
1.5	Тема 3. Социальная психология: взаимодействие между людьми. /Пр/	4	8	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Л3.7 Л3.8 Э1 Э2
1.6	Тема 3. Социальное поведение и психология. /Лек/	4	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
1.7	Тема 4. Познание и когнитивные процессы. /Лек/	4	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
1.8	Тема 4. Когнитивная психология: познание и мышление. /Пр/	4	8	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6 Э1 Э2
1.9	"Контактная работа в психологическом консультировании: методы и техники" /КА/	4	0,2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
1.10	Введение в психологию: основные концепции и методы /Ср/	4	29,8	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Э1 Э2
1.11	Познание и обработка информации: восприятие, внимание и память /Ср/	4	10	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Э1 Э2
1.12	Эмоции и регуляция настроения: возникновение, выражение и управление /Ср/	4	10	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Э1 Э2
1.13	Личность и индивидуальные различия: структура, развитие и изменение /Ср/	4	10	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Э1 Э2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы

1. Что такое медиация и каковы ее основные принципы?
2. Какова роль медиатора в процессе разрешения конфликта?
3. Какие качества необходимы для успешной работы медиатора?

4. В каких ситуациях может быть полезна медиация?
5. Как происходит выбор медиатора?
6. Какие этапы включает в себя процесс медиации?
7. Как обеспечивается конфиденциальность во время медиации?
8. Можно ли использовать медиацию для разрешения семейных конфликтов?
9. Может ли медиатор давать советы или рекомендации сторонам конфликта?
10. Каковы преимущества медиации перед другими методами разрешения конфликтов?
11. Могут ли стороны отказаться от медиации в любой момент?
12. Что происходит, если стороны не могут прийти к соглашению в процессе медиации?
13. Может ли медиация заменить юридические процедуры в случае спора?
14. Есть ли ограничения на количество медиаторов в одном процессе?
15. Обязательно ли сторонам иметь профессионального медиатора для разрешения конфликта?
16. Могут ли быть использованы техники активного слушания в медиации?
17. Может ли один и тот же медиатор участвовать в нескольких медиациях одновременно?
18. Как можно оценить эффективность медиации?
19. Существуют ли какие-либо этические стандарты для медиаторов?
20. Могут ли медиаторы работать с клиентами, с которыми у них есть личные связи?
21. Всегда ли медиация заканчивается подписанием соглашения?
22. Могут ли участники медиации отказаться от участия в процессе без каких-либо последствий?
23. Возможно ли использование дополнительных техник и методов в процессе медиации?
24. Что делать, если одна из сторон не хочет участвовать в процессе медиации?
25. Могут ли стороны выбирать медиатора самостоятельно?
26. Можно ли привлечь третьих лиц для помощи в процессе медиации?
27. Могут ли стороны сами предлагать решения в процессе медиации?
28. Могут ли стороны прекратить процесс медиации в любое время?
29. Возможна ли анонимная медиация?
30. Может ли процесс медиации быть использован для урегулирования трудовых споров?

Задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

1. Проанализируйте конфликтную ситуацию и предложите стратегию медиации для ее разрешения.
2. Изучите основные принципы медиации и примените их к конкретной ситуации.
3. Проведите исследование по теме “Роль медиатора в разрешении конфликтов”.
4. Разработайте план действий для проведения медиации между двумя сторонами.
5. Подготовьте презентацию о процессе медиации и его преимуществах.
6. Напишите эссе на тему “Медиация как инструмент разрешения конфликтов”.
7. Создайте сценарий для проведения тренинга по медиации для специалистов.
8. Оцените эффективность различных методов медиации на примере конкретных ситуаций.
9. Разработайте анкету для оценки удовлетворенности сторон результатами медиации.
10. Проведите интервью с профессиональным медиатором и обсудите его опыт работы.
11. Подготовьте аналитический отчет о роли медиации в разрешении международных конфликтов.
12. Проанализируйте конкретные примеры успешного применения медиации в различных сферах жизни.
13. Разработайте комплекс упражнений для развития навыков медиатора.
14. Напишите статью о медиации для научного журнала.
15. Составьте план работы для медиатора на день проведения медиации.
16. Подготовьте выступление на конференции на тему “Роль медиации в современном обществе”.
17. Разработайте программу обучения для медиаторов, включающую теоретические и практические аспекты.
18. Создайте презентацию о медиации как способе разрешения конфликтов в образовательной среде.
19. Проведите анализ эффективности различных методов обучения медиаторов.
20. Разработайте тренинг для медиаторов по работе с трудными клиентами.
21. Создайте план работы для профессионального медиатора на неделю.
22. Подготовьте рекомендации по улучшению работы медиаторов в конкретной организации.
23. Разработайте проект по внедрению медиации в практику работы организаций.
24. Составьте отчет о результатах исследования по теме “Эффективность медиации в разных сферах деятельности”.
25. Проведите сравнительный анализ различных методов медиации и определите их преимущества и недостатки.
26. Разработайте методические рекомендации для медиаторов по проведению медиации с учетом специфики конкретной ситуации.
27. Подготовьте материалы для проведения мастер-класса по медиации для студентов и преподавателей.
28. Проанализируйте возможности применения медиации для разрешения конфликтов в сфере трудовых отношений.
29. Разработайте систему оценки качества работы медиаторов на основе объективных критериев.
30. Подведите итоги исследования на тему “Применение медиации в решении конфликтов в современной организации”.

5.2. Темы письменных работ

Темы для рефератов

1. История развития медиации как метода разрешения конфликтов.
2. Основные принципы и подходы к медиации.
3. Роль медиатора в процессе урегулирования конфликтов.
4. Методы и техники, используемые в медиации.
5. Этика и профессиональные стандарты медиаторов.
6. Конфиденциальность в медиации и ее значение для участников конфликта.

7. Применение медиации в семейных конфликтах и спорах о детях.
8. Использование медиации для разрешения трудовых споров и конфликтов на рабочем месте.
9. Особенности медиации в международных конфликтах.
10. Правовые аспекты медиации и ее взаимодействие с юридическими процедурами.
11. Оценка эффективности медиации как способа разрешения конфликтов.
12. Обучение и подготовка медиаторов: программы и стандарты.
13. Этические аспекты работы медиатора с конфликтующими сторонами.
14. Применение медиации для урегулирования конфликтов в образовательных учреждениях.
15. Роль и функции медиатора в групповых конфликтах (например, в коллективах).

Темы для эссе

1. “Медиация в современном мире: необходимость или альтернатива?”
2. “Роль и функции медиатора при разрешении конфликтов.”
3. “Этика и профессионализм в работе медиатора.”
4. “Роль психологии в процессе медиации.”
5. “Конфиденциальность в медиации: мифы и реальность.”
6. “Применение медиации при разрешении семейных конфликтов.”
7. “Использование медиации в трудовых спорах.”
8. “Особенности медиации в международном контексте.”
9. “Взаимодействие медиации и юридических процедур.”
10. “Оценка эффективности медиации: критерии и методы.”
11. “Обучение и подготовка медиаторов: актуальные вопросы.”
12. “Этические аспекты работы медиатора во время групповых конфликтов.”
13. “Применение медиации для решения конфликтов в образовательных организациях.”
14. “Перспективы развития медиации в будущем.”
15. “Сравнительный анализ медиации и других способов разрешения конфликтов.”

5.3. Фонд оценочных средств

1. Какие функции выполняет медиатор в процессе разрешения конфликта?
 - а) Организационная б) Аналитическая в) Коммуникативная г) Все перечисленные
2. В каких случаях медиация может быть неэффективной?
 - а) Если стороны отказываются от участия б) Если конфликт носит личностный характер в) Если стороны имеют существенные разногласия г) Во всех перечисленных случаях
3. Какие методы могут использоваться медиатором для разрешения конфликта?
 - а) Метод переговоров б) Метод посредничества в) Метод арбитража г) Метод фасилитации
4. Какие условия необходимы для проведения медиации?
 - а) Добровольное согласие сторон б) Конфиденциальность процесса в) Равное участие сторон г) Все перечисленные условия
5. Какая информация не может быть передана медиатором третьим лицам без согласия сторон?
 - а) Факт проведения медиации б) Содержание переговоров в) Результаты медиации г) Персональные данные сторон
6. Что такое медиация?
 - а) Разрешение конфликта путем переговоров б) Разрешение конфликта через суд с) Разрешение конфликта с помощью посредника - медиатора
7. Какие принципы медиации вы знаете?
 - а) Добровольность б) Конфиденциальность с) Равноправие сторон д) Все вышеперечисленное
8. Кто такой медиатор?
 - а) Человек, который помогает сторонам выработать решение б) Человек, который организует процесс медиации с) Все вышеперечисленное
9. Что происходит, если стороны не могут прийти к соглашению во время медиации?
 - а) Медиация прекращается б) Медиатор предлагает свои варианты решения с) Стороны продолжают искать решение
10. Можно ли использовать медиацию вместо юридических процедур в случае спора?
 - а) Да, всегда б) Нет, медиация только помогает решить конфликт с) Да, если обе стороны согласны Ответ: б)
11. Что является предметом изучения дисциплины “Основы предметно-профильной подготовки в психологии и медиации”?
 - а) Психология конфликта б) Медиативные технологии в) Психология личности г) Все вышеперечисленное
12. Что не является функцией медиатора?
 - а) Организация процесса медиации б) Предложение своих вариантов решения в) Помощь сторонам в поиске решения г) Консультирование сторон по юридическим вопросам
13. Что такое “конфликт интересов” в контексте медиации?
 - а) Ситуация, когда медиатор имеет личные интересы, связанные с предметом спора б) Ситуация, когда стороны имеют противоположные интересы в) Ситуация, когда одна из сторон не согласна на проведение медиации г) Ни одна из вышеперечисленных
14. Какой принцип медиации предполагает, что стороны имеют равные права и возможности в процессе медиации?
 - а) Принцип добровольности б) Принцип конфиденциальности в) Принцип равноправия г) Принцип нейтральности
15. Что не относится к методам медиации?
 - а) Переговоры б) Посредничество в) Арбитраж г) Фасилитация
16. В каком случае медиация может быть признана недействительной?
 - а) Если одна из сторон отказывается от участия в процессе б) Если стороны не пришли к соглашению в) Если медиатор не соблюдает принципы медиации г) Если все вышеперечисленное
17. Что включает в себя оценка эффективности медиации?

а) Анализ удовлетворенности сторон результатом б) Изучение затрат на проведение медиации в) Анализ соблюдения принципов медиации г) Все вышеперечисленное

5.4. Перечень видов оценочных средств

Рефераты, доклады, практические работы, тесты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Волков Б. С.	Психология подросткового возраста: Учебник	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/942114
Л1.2	Крысько В. Г.	Социальная психология: Учебно-методическое пособие	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/934634
Л1.3	Морозова В. В.	Логопедическая работа с детьми с задержкой психического развития: Учебно-методическая литература	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=418754
Л1.4	Гуревич П.С.	Психология личности: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=418813
Л1.5	Урунтаева Г. А., Гошева Е.Н.	Психология познания дошкольника в профессионально-педагогической деятельности воспитателя: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=390683
Л1.6	Кожухарь Г.С., Кочетков Н.В., Красило Д.А., Красило Т.А., Крушельницкая О. Б., Новгородцева А.П., Орлов В.А., Погодина А.В., Расходчикова М.Н., Сачкова М.Е., Серебрякова К.А., Счастливая Т.Н., Хаймовская Н.А., Шнейдер Л.Б.	Социальная психология образования. Практикум: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=395837
Л1.7	Урунтаева Г. А.	Психология дошкольника: практикум: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=397003
Л1.8	Крысько В. Г.	Психология. Курс лекций: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=422043
Л1.9	Савинков С. Н., Барышева Е.О., Золотова В.А., Козырева В.В., Позднякова Е.И.	Основы психологической коррекции детей и подростков: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=425784
Л1.10	Абрамова Г.С.	Общая психология: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=429263
Л1.11	Самыгин С. И., Столяренко Л. Д., Латышева А. Т.	Психология личности и профессиональное самоопределение: Учебник	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/949332
Л1.12	Афонин И. Д., Афонин А. И.	Психология и педагогика высшей школы: Учебник	Москва: Русайнс, 2022, URL: https://book.ru/book/943493

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.13	Лукашевич В. В., Пронина Е. Н.	Психология личности: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/943659
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Рогов Е. И., под ред., Жулина Г. Н., Науменко М. В., Панкратова И. А., Шевелева А. М., Шевырева Е. Г., Улыбашева И. Н.	Педагогическая психология + eПриложение: Учебник	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/942400
Л2.2	Малкина-Пых И. Г.	Психология семьи: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/940916
Л2.3	Шарков Ф. И., Комарова Л. В.	Деловые коммуникации: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/939063
Л2.4	Лисс Э.М., Ковальчук А.С.	Деловые коммуникации: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document? id=370984
Л2.5	Косова Ю.А., Сергеева Н.В.	Деловые коммуникации: технологии общения: сборник практических заданий: Учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021, URL: https://znanium.com/catalog/document? id=397492
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Молчанов А. С., Кудрявая Н. В., Зорин К. В., Молчанов К. А.	Педагогика и психология для социальных работников: Учебник	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/941127
Л3.2	Крысько В. Г.	Социальная психология: Учебно- методическое пособие	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/942434
Л3.3	Долгова И. В.	Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнеса: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/939839
Л3.4	Папкова О.В.	Деловые коммуникации: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2022, URL: https://znanium.com/catalog/document? id=399272
Л3.5	Кривокопа Е.И.	Деловые коммуникации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, URL: https://znanium.com/catalog/document? id=399366
Л3.6	Урунтаева Г. А.	Детская психология: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document? id=420061
Л3.7	Анопченко Т. Ю., под ред., Григан А. М., Моисеенко А. А., Новицкая А. И., Пайтаева К. Т., Репина Е. А., Чернышев М. А.	Деловые коммуникации: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/947369
Л3.8	Шарков Ф. И., Комарова Л. В.	Деловые коммуникации: Учебник	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/943685
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Российская государственная библиотека. - Режим доступа: http://www.rsl.ru		
Э2	Научная электронная библиотека. - Режим доступа: www.elibrary.ru		

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.3	Notepad++. Текстовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	ABOUT THE UNIFIED MODELING LANGUAGE SPECIFICATION https://www.omg.org/spec/UML
6.3.2.2	Консультант Плюс http://www.consultant.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
228	Кабинет профильных дисциплин	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice	Парта ученическая со скамьей (2-местная) – 16 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., доска учебная - 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., учебно-методическая литература, учебно-наглядные методические пособия, соответствующее программное обеспечение
Читальный зал	Информационно-библиотечный центр (помещение для самостоятельной работы обучающихся)	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Adobe Reader DC MS Office Standart 2007 Windows 10 Pro	Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.
123	Компьютерный класс	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima StarUML V1	Стол - 20 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., соответствующее программное обеспечение

	PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclipse Adobe Reader DC Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL ARIS Express Archimate Klite Mega Codec Pack Ramus Educational Micro-Cap Evaluation gvSIG Desktop Python	
--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине методические указания для обучающихся включают в себя рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы, изучению теоретического материала, подготовке к практическим занятиям и выполнению различных видов работ (рефератов, курсовых работ, проектов и т.д.). Обучающимся также рекомендуется использовать различные образовательные ресурсы, такие как электронные библиотеки, базы данных, информационные системы и другие источники информации.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Ознакомление с темой самостоятельной работы: прочитайте методические указания и рекомендации, а также дополнительную литературу по теме.
2. Определение целей и задач самостоятельной работы: определите, какие знания и навыки вы хотите получить в результате выполнения самостоятельной работы.
3. Планирование самостоятельной работы: составьте план выполнения работы, определите сроки и ресурсы, которые вам потребуются.
4. Сбор и анализ информации: найдите необходимые источники информации, такие как учебники, научные статьи, интернет-ресурсы и т.д. Проанализируйте полученную информацию, выделите основные идеи и тезисы.
5. Написание работы: напишите текст работы, соблюдая требования к структуре, стилю и оформлению. При необходимости проведите исследование, сбор и анализ данных.
6. Проверка и корректировка работы: внимательно прочитайте свою работу, исправьте ошибки и недочеты. Если необходимо, обратитесь за помощью к преподавателю или коллегам.
7. Подготовка презентации: если требуется, подготовьте презентацию для защиты работы.
8. Защита работы: представьте свою работу преподавателю, ответьте на его вопросы и обсудите результаты работы.