

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Агабеян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 05.02.2024 14:47:53

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123177473070b990cbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

20.11.2023

Б1.О.02.05
МОДУЛЬ 2 «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ»
Педагогическая риторика
рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | |
|---|--|--|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций | |
| Учебный план | 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование | |
| Квалификация | бакалавр | |
| Форма обучения | очная | |
| Общая трудоемкость | 2 ЗЕТ | |
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля в семестрах: зачеты 4 |
| в том числе: | | |
| аудиторные занятия | 36 | |
| самостоятельная работа | 35,8 | |
| контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) | 0 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
|---|---------|------|-------|------|
| | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | 12 1/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Практические | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Контактная работа на аттестации | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Контактная работа | 36,2 | 36,2 | 36,2 | 36,2 |
| Сам. работа | 35,8 | 35,8 | 35,8 | 35,8 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):

к.к., доцент, Петрова Софья Игоревна

Рецензент(ы):

к.псих.н., Зав. кафедрой психологии личности и общей психологии ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет", Лупенко Н.Н.; Директор МАОУ СОШ №107, г. Краснодар, Чирухина Н.Н.

Рабочая программа дисциплины

Педагогическая риторика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 123)

составлена на основании учебного плана:

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 30.10.2023 г. № 3

Зав. кафедрой Прилепский Вадим Владимирович

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 3 от 20.11.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|--|--|
| 1.1 | Цель дисциплины заключается в формировании у студентов уверенного владения основными жанрами делового стиля в сферах как письменного, так и устного общения, при этом повышая общий уровень языковой культуры отдельной конкретной личности и способствуя формированию культуры позитивного и продуктивного делового взаимодействия. |
| <p>Задачи: В результате изучения дисциплины и достижения поставленной цели, должны быть решены следующие профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся должен знать систему понятий и соответствующих компетенций, составляющих основу данной учебной дисциплины; - обучающийся должен овладеть конкретными навыками и умениями для решения прикладных практических задач в профессиональной деятельности; - раскрыть общие закономерности речи в условиях массовой коммуникации и дать представление о специфике публичного выступления; - совершенствовать речевую культуру обучающихся; - способствовать полному и осознанному владению навыками публичного этикета, воспитывать культуру общения; - формировать у студентов умения и навыки по информационному самообеспечению их учебной и научно-исследовательской деятельности; - подготовить обучающихся к успешному освоению основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) подготовки «Реклама и связи с общественностью». | |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О.02 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Русский язык и культура речи |
| 2.1.2 | Производственная практика: педагогическая практика в детских оздоровительных лагерях |
| 2.1.3 | Иностранный язык |
| 2.1.4 | Научные исследования в профессиональной деятельности |
| 2.1.5 | Основы речевой культуры дефектолога |
| 2.1.6 | Жестовая речь и основы сурдоперевода |
| 2.1.7 | Тренинг коммуникативной компетентности |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Конфликтология |
| 2.2.2 | Практикум "Технологии эффективного общения" |
| 2.2.3 | Практикум иностранного языка в сфере коммуникации |
| 2.2.4 | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 2.2.5 | Разработка программ логопедического консультирования |
| 2.2.6 | Преодоление дизорфографии у младших школьников с нарушениями речи |
| 2.2.7 | Технологии современного образования (по профилю подготовки) |
| 2.2.8 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.9 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 2.2.10 | Производственная практика: преддипломная практика |

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

| | |
|--|--|
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | |
| УК-4.1: Знает: основы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции | |
| Знать | |
| Уровень 1 | в общем виде знать принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий |
| Уровень 2 | хорошо знать принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы |

| | |
|--|---|
| | исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий |
| Уровень 3 | отлично знать принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий |
| Уметь | |
| Уровень 1 | в общем виде использовать коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии |
| Уровень 2 | хорошо использовать коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии |
| Уровень 3 | отлично использовать коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии |
| Владеть | |
| Уровень 1 | в общем виде владеть навыками использования коммуникационных технологий в профессиональном взаимодействии |
| Уровень 2 | хорошо владеть навыками использования коммуникационных технологий в профессиональном взаимодействии |
| Уровень 3 | отлично владеть навыками использования коммуникационных технологий в профессиональном взаимодействии |
| УК-4.2: Умеет: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям делового взаимодействия, в том числе, в публичных выступлениях; выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный | |
| Знать | |
| Уровень 1 | в общем виде специфику создания устных и письменных текстов официально-делового стиля |
| Уровень 2 | хорошо специфику создания устных и письменных текстов официально-делового стиля |
| Уровень 3 | отлично специфику создания устных и письменных текстов официально-делового стиля |
| Уметь | |
| Уровень 1 | в общем виде создавать устные и письменные тексты официально-делового стиля |
| Уровень 2 | хорошо создавать устные и письменные тексты официально-делового стиля |
| Уровень 3 | отлично создавать устные и письменные тексты официально-делового стиля |
| Владеть | |
| Уровень 1 | в общем виде владеть навыками создания устных и письменных текстов официально-делового стиля |
| Уровень 2 | хорошо владеть навыками создания устных и письменных текстов официально-делового стиля |
| Уровень 3 | отлично владеть навыками создания устных и письменных текстов официально-делового стиля |
| УК-4.3: Владеет: нормами и правилами делового общения в устной и письменной формах; жестовой речью и основами сурдоперевода | |
| Знать | |
| Уровень 1 | в общем виде специфику реализации устного и письменного видов коммуникации |
| Уровень 2 | хорошо специфику реализации устного и письменного видов коммуникации |
| Уровень 3 | отлично специфику реализации устного и письменного видов коммуникации |
| Уметь | |
| Уровень 1 | в общем виде представлять планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий |
| Уровень 2 | хорошо представлять планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий |
| Уровень 3 | отлично представлять планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий |
| Владеть | |
| Уровень 1 | в общем виде навыками планирования собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий |
| Уровень 2 | хорошо навыками планирования собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий |
| Уровень 3 | отлично навыками планирования собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература и эл. ресурсы | Практ . подг. |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|--------------------------|---------------|
|-------------|---|----------------|-------|-------------|--------------------------|---------------|

| | | | | | |
|-----|---|---|------|--|--|
| | Раздел 1. 1. Введение. Риторика как наука. | | | | |
| 1.1 | Введение в педагогическую ретиорику. /Лек/ | 4 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 |
| 1.2 | Введение. Риторика как наука. /Пр/ | 4 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 |
| | Раздел 2. 2. История ретиорики и красноречия | | | | |
| 2.1 | История ретиорики и красноречия /Лек/ | 4 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 |
| 2.2 | История ретиорики и красноречия /Пр/ | 4 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 |
| | Раздел 3. 3. Риторика – искусство убеждения. Принципы и законы современной общей ретиорики | | | | |
| 3.1 | Риторика – искусство убеждения. Принципы и законы современной общей ретиорики /Лек/ | 4 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 |
| 3.2 | Риторика – искусство убеждения. Принципы и законы современной общей ретиорики /Пр/ | 4 | 8 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 |
| | Раздел 4. 4. Текст. Средства связи. Подтекст. | | | | |
| 4.1 | Текст. Средства связи. Подтекст. /Лек/ | 4 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 |
| 4.2 | Текст. Средства связи. Подтекст. /Пр/ | 4 | 6 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 |
| | Раздел 5. 5. Речевое событие. Речевая ситуация. Искусство спора. Аргументирующая речь | | | | |
| 5.1 | Речевое событие. Речевая ситуация. Искусство спора. Аргументирующая речь /Лек/ | 4 | 4 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 |
| 5.2 | Речевое событие. Речевая ситуация. Искусство спора. Аргументирующая речь /Пр/ | 4 | 6 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 |
| | Раздел 6. Контактная работа | | | | |
| 6.1 | Контактная работа /КА/ | 4 | 0,2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 |
| | Раздел 7. Самостоятельная работа | | | | |
| 7.1 | Самостоятельная работа /Ср/ | 4 | 35,8 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 |

5.1. Контрольные вопросы и задания

Педагогическая риторика - тесты

1. Как называются в педагогической риторике качества оратора, которые позволяют ему установить психологический контакт с аудиторией?
 - проксеимические
 - дружелюбие
 - объективные
 - искренние
2. Небольшие отрезки времени, которые имеет смысл выделять в пространных речах для частного сюжета или отдельного тезиса имеют название:
 - смысловые минутки
 - смысловые кванты
 - смысловая разгрузка
 - смысловые паузы
3. Как называется метод составления структурно-смыслового плана речи, при котором осуществляет поиск оптимального графа?
 - метод дискуссионного графа
 - метод короткого графа
 - метод сокращенного графа
 - метод дискурсивного графа
4. Вид парадокса, при котором происходит соединение эмоционально насыщенных антонимов, имеет название:
 - перифраза
 - оксиморон
 - ирония
 - литота
5. Использование в речи закономерности, выражаемой в том, что лучше запоминаются начало и конец любого информационного блока, выражает следующий прием риторики:
 - речевые модуляции
 - следование закону края
 - обратная связь с аудиторией
 - смысловые кванты
6. Честность в изложении чужой позиции, недопущение вольных или невольных искажений информации называется:
 - искренность
 - уверенность
 - объективность
 - заинтересованность предметом речи
7. Речевое поведение включает:
 - пространственное поведение
 - форма речи
 - жесты и мимика
 - содержание речи
8. Как называют в риторике употребление слова или выражения в переносном значении?
 - речевая конструкция
 - троп
 - оборот
 - синтаксис
9. Перенос названия одного предмета на другой не по сходству, а по смежности называется:
 - метонимия
 - сравнение
 - метафора
 - аллегория
10. Умение играть по правилам, принятым в данной среде, называется:
 - уверенность
 - артистизм
 - дружелюбие
 - обаяние

11. Единый или сходный конец нескольких фраз имеет название:
- эпифора
 - анафора
 - градация
 - повтор
12. Узловые точки речевого маршрута в модели речевого дискурсивного графа называются:
- поинтами
 - кризисами
 - топами
 - поинтерами
13. Как называется вид троп, при котором название части предмета обозначает весь предмет?
- метонимия
 - синекдоха
 - аллегория
 - олицетворение
14. Набор тем, с которыми оратор обращается к аудитории называется:
- пассивный тематический фонд
 - общий тематический фонд
 - открытый тематический фонд
 - активный тематический фонд
15. Потребление имен собственных в значении нарицательных называется:
- гипербола
 - антономасия
 - аллегория
 - олицетворение
16. Образное завышение размеров или силы предмета или действия - это:
- аллегория
 - антономасия
 - гипербола
 - метонимия
17. Укажите, что из нижеперечисленного представляет собой речевое событие?
- диалог
 - междометие
 - монолог
 - отдельная фраза
 - диспут
18. Риторический канон включает в себя:
- изобретение содержания речи
 - словесное оформление
 - расположение изобретенного речевого материала
 - произнесение
 - репетиция
19. Укажите основные речевые цели:
- проинформировать
 - выразить негативные эмоции
 - сагитировать
 - дать оценку
 - проигнорировать
 - убедить
20. Как называется момент в эволюции системы, когда она не может далее действовать по прежним законам и должна либо прекратить существование, либо радикально измениться, дабы продолжить свою жизнь в новых условиях?
- катарсис
 - перезагрузка
 - репарация
 - кризис

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов, докладов и эссе по дисциплине «Педагогическая риторика»

1. Основные классификации красноречия. Роды и виды (жанры) красноречия.
2. Специфические особенности риторического красноречия.
3. Российское красноречие второй половины XIX века.
4. Характеристика идеального защитника и обвинителя в работах А.Ф. Кони.
5. Особенности судебного красноречия Ф.Н. Плевако.
6. Нравственные основы профессиональной речи.
7. Этапы подготовки речи (риторический канон).
8. Использование этапов подготовки речи в рекламной деятельности.
9. Риторический канон: инвенция и диспозиция. Структура прямой и обратной хрии.
10. Риторический канон: элокуция, запоминание произнесение. Риторические тропы и фигуры.
11. Аргументация: специфика понимания в рамках риторики.
12. Основные различия между корректной (лояльной) и некорректной (нелояльной) аргументацией.
13. Основные требования к говорящему. Основные требования к слушающему.
14. Правила рефлексивного и нерефлексивного слушания.
15. Законы и принципы современной общей риторики.
16. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевые цели. Социальные и речевые роли.
17. Приемы убеждения слушателей и воздействия на аудиторию.
18. Невербальные средства в профессиональной деятельности.
19. Особенности имиджа специалиста в сфере связей с общественностью.
20. Кинесические особенности этикетного невербального общения в профессиональной деятельности (жесты, мимика и т.д.).
21. Основы техники речи в профессиональной речи. Основные характеристики голоса. Артикуляционные и фонационные упражнения.
22. Структура публичного выступления и подготовка к нему.

5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету

1. Предмет педагогической риторики. Классические определения риторики.
2. Современное понимание педагогической риторики.
3. Место педагогической риторики в составе учений о речи.
4. Общая и частная риторики. Разделы общей риторики.
5. Ораторика. Современные классификации ораторского искусства и ораторских речей.
6. Какие виды словесности охватывались классической риторикой? Роды, виды и жанры со-временной словесности.
7. Образ ратора. Внешние и внутренние составляющие словесного взаимодействия ратора и аудитории.
8. Сильная коммуникативная позиция оратора: жест, мимика, внешний вид, интонация, го-лос, поза, движение и др.
9. Общие требования к информационной речи и критерии ее оценки.
10. Общие требования к убеждающей речи и критерии ее оценки.
11. Общие требования к эпидейктической речи и критерии ее оценки.
12. Ораторские нравы.
13. Изобретение. Общие места и топосы как способы развития содержания речи.
14. Традиционные части композиции речи.
15. Вступление: задачи и виды.
16. Заключение: задачи и виды.
17. Описание как тип речи. Применение описания в ораторском выступлении.
18. Повествование как тип речи. Применение повествования в ораторском выступлении.
19. Хрия как образец построения речи-рассуждения.
20. Коммуникативные качества «хорошей» речи.
21. Стилиевые особенности публицистической монологической речи.
22. Тропы в ораторском выступлении.
23. Фигуры речи в ораторском выступлении.
24. Типы и виды аргументов.
25. Произношение: категории и риторические советы говорящему.

Примерный перечень вопросов устного опроса

1. Общение как социальное взаимодействие и его характеристика.
2. Особенности бытового общения и его значение для социального взаимодействия.
3. Условия эффективности разговора и его построение.
4. Деловое общение – как вид социального взаимодействия.

5. Особенности делового общения и его виды.
6. Невербальные средства общения и их использование в юридической деятельности.
7. Понятие культуры речи и ее основных качеств.
8. Точность и чистота речи – как необходимые качества.
9. Ясность, понятность - существенные признаки культуры речи.
10. Слова ограниченного и неограниченного употребления.
11. Понятность речи и ее значение в общении.
12. Приемы объяснения терминов иностранных слов.
13. Правильность – важнейший признак культуры речи.
14. Нормативность речи и характеристика норм (орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические).
15. Особенности яркой и выразительной речи.
16. Пословицы – как неиссякаемый источник фразеологии.
17. Ораторское искусство как социальное явление.
18. Объектно-предметная область риторики.
19. История развития ораторского искусства.
20. Взаимосвязь ораторского искусства и политики.
21. Разновидности ораторского искусства и их характеристика.
22. Основные этапы развития западноевропейской риторики.
23. Особенности развития риторики в России.
24. Риторические навыки и умения и их значение для юриста.
25. Индивидуальные особенности оратора и их характеристика.
26. Методика подготовки к публичным выступлениям.
27. Подготовка к конкретному выступлению и виды подготовки.
28. Понятие композиции речи и ее составные элементы.
29. Контакт в публичном выступлении и его влияние на поведение оратора.
30. Формы преподнесения материала.
31. Речевой аппарат и его значение в ораторском искусстве.
32. Дыхание и его тренировка.
33. Голос и процесс его воспитания.
34. Дикция и интонация их значение в речи.
35. Основы полемического мастерства.
36. Культура спора: основные правила его ведения.
37. Методы убеждения оппонентов.
38. Полемические приемы и их характеристика.
39. Искусство ответов на вопросы и уловки в споре.
40. Активные формы обучения полемическому мастерству.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он продемонстрировал содержательно-теоретический уровень владения темой, отразил личное мнение по излагаемому вопросу, основанное на авторских суждениях; содержание эссе (реферата, доклада, сообщения) было продуманным, логически правильно выстроенным и структурированным (оно должно включать в себя введение, основную часть, заключение);
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в эссе (реферате, докладе, сообщении) обоснована актуальность темы; проведен анализ позиций авторов изученных работ; отсутствует свое отношение к освещаемой проблеме; сделаны выводы; оформление рукописи соответствует предъявляемым требованиям;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в эссе (реферате, докладе, сообщении) обоснована актуальность темы; изложена позиция авторов изученных работ без анализа; отсутствуют свое отношение к освещаемой проблеме и выводы; оформление рукописи частично соответствует предъявляемым требованиям.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если содержание эссе (реферата, доклада, сообщения) было более чем на 50% заимствовано из Интернет-источников, или в нем присутствуют элементы плагиата либо работа не отвечает предъявляемым требованиям.

Примерные темы коллоквиумов

1. Особенности судебной речи.
2. Специфические особенности массовой аудитории.
3. Общие требования к ораторской речи.
4. Логические основы ораторской речи.
5. Структура и логика ораторской речи.
6. Вступление в речи, его цели и типы.
7. Психологические механизмы ораторской речи.

Критерии оценки:

В конце семестра проводится зачет по изученным темам. К зачету по предмету считаются допущенными обучающиеся, освоившие учебный план.

Зачёт - это форма проверки знаний и навыков, полученных на практических и семинарских занятиях, в процессе учебной и производственной практики. Сдача зачета предусмотрена учебным планом на данный семестр и является обязательным условием для допуска обучающихся к экзаменационной сессии.

Работа студентов на практических занятиях должна осуществляться в соответствии с программой курса и перечнем рекомендуемой литературы.

Теоретический материал закрепляется разбором практических примеров и решением предложенных ситуационных задач.

Содержание практических занятий по курсу предполагает:

- закрепление теоретического материала;
- изучение и анализ ситуаций;
- обсуждение дискуссионных вопросов;
- выполнение практического задания по теме.

Практическое занятие 1. Риторика как наука. История риторики и красноречия

Семинар – групповая дискуссия

1. Риторическая разминка:

- артикуляционная;
- на постановку речевого дыхания.

2. Вопросы для обсуждения:

- Древнегреческая риторика эпохи расцвета.
- Судебная система Афин и становление судебного красноречия.
- Красноречие в республиканском Риме и Римской империи.
- Античный риторический идеал.

3. Практическая работа

- Анализ речей античных ораторов по плану риторического анализа текста (Горгий «По-хвала Елене», Демосфен «Против Филиппа», Цицерон «Против Луция Сергия Катилины»)

Практическое занятие 2. Развитие риторических традиций в России

Семинар – групповая дискуссия

1. Артикуляционная гимнастика (работа со скороговорками)

1) Всех скороговорок не перескороговоришь, не перевыскороговоришь.

2) Корабли лавировали, лавировали, да не вылавировали.

3) Протокол протоколом запротоколировали.

4) Провокаторы притворяются пропагандистами.

Трудно представить в пропагандисте провокатора.

5) Дефрагментатор дефрагментировал,

Дефрагментировал да не выдефрагментировал.

6) Разнервничавшегося конституционалиста обнаружили акклиматизировавшимся в константинопольском Константинополе.

2. Вопросы для обсуждения:

- Основные риторические положения М.В. Ломоносова, Н.Ф. Кошанского и других представителей российской риторической школы.

- Расцвет и кризис риторики XIX века.

- Традиции древнерусского красноречия, древнерусский риторический идеал и современность.

3. Практическое задание:

Сделайте сообщение (3-5 минут) о деятельности одного из авторов учебников по риторике XIX века (Галич А.И., Греч Н.И., Сперанский М.М., Зеленецкий К.П., Кошанский Н.Ф.).

Практическое занятие 3. Виды ораторского искусства. Красноречие в профессиональной деятельности

Семинар-тренинг

1. Риторическая разминка

- Работа над фонационным дыханием с использованием текста стихотворения С.Я. Маршака «Дом, который построил Джек».

- Выучите наизусть басню, приготовьтесь выступить с ней перед аудиторией.

2. Вопросы для обсуждения:

- Роды и виды красноречия.

- Общая характеристика судебного красноречия.

- Вклад в риторику выдающихся судебных ораторов второй половины XIX века А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако, С.А. Андреевского, П.С. Пороховщикова, В.Д. Спасовича, Н.И. Холева и др.

3. Практические задания

Сделайте риторический анализ одной из речей исторических деятелей, приготовьтесь выступить публично.

Практическое занятие 4. Этапы подготовки речи

Семинар-тренинг

1. Риторическая разминка

1) Работа над фонационным дыханием (Упражнения «Свеча», «33 Егорки», «Ладошки»).

2) Знакомство с системой дыхательных упражнений А.С. Стрельниковой.

2. Вопросы для обсуждения:

1. Риторический канон и современное красноречие. Этапы классического риторического канона.

2. Роль «изобретения» в риторическом каноне. Размножение идей. Виды смысловых моделей.

3. Принципы расположения содержания в описании, рассуждении, повествовании.

4.Риторические тропы, риторические фигуры, средства диалогизации речи.

3. Практическое задание (работа в группах):

Составьте строгую классическую хрию, обязательно соблюдая все 8 этапов, по одному из предложенных ниже тезисов.

Практическое занятие 5.Законы и принципы современной общей риторики

Семинар-тренинг

1.Риторическая разминка:

- Произнесите экспромтом 3-4 минутную речь на заданную преподавателем тему;
- Выступите со стихотворным текстом.

2.Вопросы для обсуждения:

- 1)Основные законы современной общей риторики
- 2)Первый закон риторики и принципы диалогизации речевого поведения.
- 3)Закон продвижения и ориентации адресата.
- 4)Основные коммуникативные принципы и приемы развития коммуникативности.

3.Практическое задание:

Выучите наизусть фрагмент профессиональной презентационной речи (от 10 предложений), приготовьтесь выступить с ним перед аудиторией.

Практическое занятие 6.Приемы убеждения и воздействия. Невербальные средства в профессиональном общении

Семинар-тренинг

1.Риторическая разминка:

- Артикуляционная гимнастика;
- Составление мини-речи с использованием афоризма.

2.Вопросы для обсуждения:

- Приемы развития коммуникативности (самоубеждение, самоанализ, самоконтроль).
- Общие принципы и приемы управления вниманием аудитории. Языковые средства контакта и воздействия на аудиторию.
- Невербальные средства общения. Группы невербальных средств общения: кинесические, проксеимические, просодические, экстра- и паралингвистические.

3.Практическое задание

Приготовьте выступление с презентацией «Невербальные средства в профессиональном общении», «Особенности невербального поведения в профессиональной деятельности» и т.д.

Практическое занятие 7.Речевое событие. Речевая ситуация. Речевые цели

Семинар-тренинг

1.Риторическая разминка:

- Артикуляционная гимнастика;
- Выучите наизусть отрывок из прозаического текста, приготовьтесь выступить с ним перед аудиторией.

2.Вопросы для обсуждения:

- Речевое событие как основная единица речевого общения. Речевое действие. Анализ речевых действий.
- Речевая ситуация. Структура речевой ситуации. Требования к образу и поведению говорящего.
- Мотивация и целеполагание. Речевые цели (намерения). Социальные и речевые роли бакалавра в профессиональной деятельности.

Практическое занятие 8.Искусство спора. Аргументирующая речь

Семинар - ролевая игра

1. Риторическая разминка:

- Артикуляционная гимнастика;
- Работа над интонационным рисунком речи.

2.Вопросы для обсуждения

- Основные виды спора (дискуссия, полемика, диспут) и виды обсуждения проблемы (дебаты, прения).
- Функции и разновидности аргументирующей речи.
- Специфика риторической аргументации.
- Работа с аргументами и их расположение.

3.Практические задания

Сделайте риторический анализ одной из речей, изменивших ход истории, приготовьтесь выступить публично.

Зачет проводится в одной из трех нижеперечисленных форм:

1. Устный индивидуальный опрос.
2. Перекрестный опрос (группа 5-7 человек).
3. Ответ по билету. Обучающийся получает билет и 15-20 минут на подготовку к ответу. Обучающийся отвечает на вопросы билеты, а также на уточняющие вопросы преподавателя.

Преподаватель объявляет и при необходимости аргументирует результаты сдачи зачета.

Учитывая уровень работы на семинарах, своевременность и качество выполнения учебных заданий (эссе, рефератов и др.) допускается выставление зачета «автоматом».

Оценки «зачтено» заслуживает ответ, удовлетворяющий следующим требованиям:

- прочность знаний в объеме программы курса;

- четкость и системность при изложении ответов;
 - свободное и осмысленное пользование юридическими терминами;
 - использование при ответе примеров из юридической практики и нормативно-правового материала.
- Оценка «не зачтено» выставляется в случае, если ответ не соответствует двум или трем оценочным критериям или по уровню полноты оказывается ниже требований принятого минимума знаний.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- выполнение тестового задания;
- реферат.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|----------------------------------|---|
| Л1.1 | Мартыянова И. А., под ред., Черняк В. Д., под ред., Ефремов В. А., Семенец О. П. | Риторика: Учебное пособие | Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/940662 |
| Л1.2 | Михальская А.К. | Риторика: Учебник | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=424911 |
| Л1.3 | Долматов А. В., Долматова Л. А. | Педагогическая риторика: Учебник | Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/947620 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|---|--|
| Л2.1 | Введенская Л. А., Павлова Л. Г. | Деловая риторика: Учебное пособие | Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/929970 |
| Л2.2 | Ефремов В. А., под ред., Черняк В. Д., под ред., Левина И. Н., Пиотровская Л. А. | Деловая риторика. Культура речи и деловое общение. (Бакалавриат): Учебник | Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/932518 |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|----------------------------------|---|--|
| Л3.1 | Смелкова З. С., Ипполитова Н. А. | Педагогическая риторика в вопросах и ответах: Учебное пособие | Москва: Прометей, 2011, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=94336 |
| Л3.2 | Чернышенко О.В. | Педагогическая риторика: Учебно-методическая литература | Москва: Издательский Центр РИО, 2018, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=288004 |
| Л3.3 | Чернышенко О.В. | Педагогическая риторика: Учебно-методическая литература | Москва: Издательский Центр РИО, 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=421505 |

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

| | |
|----|--|
| Э1 | Web-ресурс «Электронная образовательная среда». - Режим доступа: http://eios.imsit.ru или http://185.18.111.102 |
| Э2 | Коллекция CD и DVD в фонде научной библиотеки Академии ИМСИТ. - Режим доступа: Компакт-диски (CD-ROM и DVD-ROM) |
| Э3 | «Электрон-но-библиотечная система ZNANI-UM.COM». - Режим доступа: http://znanium.com |
| Э4 | ЭБС «Ай-букс.ру/ibooks.ru». - Режим доступа: http://ibooks.ru |
| Э5 | Электронные Периодические издания . - Режим доступа: http://elibrary.ru |
| Э6 | Электронно-библиотечная система BOOK.ru. - Режим доступа: https://www.book.ru/ |
| Э7 | Справочно- правовая база «Консультант Плюс». - Режим доступа: Локальная сеть Академии ИМСИТ |
| Э8 | Web-ресурс «Официальный сайт Академии ИМСИТ». - Режим доступа: http://imsit.ru |

| | |
|---|--|
| Э9 | Учебно-методические компьютерные комплексы «Диполь» (12 МОДУЛЕЙ). - Режим доступа: Локальная сеть академии PSS:\DIPOL\ |
| 6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства | |
| 6.3.1.1 | Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021 |
| 6.3.1.2 | 7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL |
| 6.3.1.3 | Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/ |
| 6.3.1.4 | Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL |
| 6.3.1.5 | Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи) |
| 6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | |
| 6.3.2.1 | Консультант Плюс http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru |

| 7. МТО (оборудование и технические средства обучения) | | | |
|--|--|--|--|
| Ауд | Наименование | ПО | Оснащение |
| 236 | Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин | 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice | Парта ученическая со скамьей (2-местная) – 17 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., доска учебная - 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., учебно-методическая литература, учебно-наглядные методические пособия, соответствующее программное обеспечение |
| 123 | Компьютерный класс | Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL ARIS Express Archimate Klite Mega Codec Pack Ramus Educational Micro-Cap Evaluation gvSIG Desktop Python | Стол - 20 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., соответствующее программное обеспечение |
| Читальн | Информационно- | 7-Zip | Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| ый зал | библиотечный центр (помещение для самостоятельной работы обучающихся) | Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Adobe Reader DC MS Office Standart 2007 Windows 10 Pro | шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт. |
|--------|--|--|---|

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 15 % аудиторных занятий (определяется ФГОС с учетом специфики ОПОП).

Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой. В процессе такой работы студенты приобретают навыки «глубокого чтения» - анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине «Педагогическая риторика» разделен на логически завершенные части (разделы), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый раздел учебной дисциплины включает обязательные виды работ – лекции, ПЗ, различные виды СРС (выполнение домашних заданий по решению задач, подготовка к лекциям и практическим занятиям).

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии, опрос. Форма промежуточных аттестаций – контрольная работа в аудитории, домашняя работа. Итоговая форма контроля знаний по разделам – контрольная работа или опрос.

Методические указания по выполнению учебной работы размещены в электронной образовательной среде академии

Методические указания и материалы по видам учебных занятий по дисциплине «Риторика»

Вид учебных занятий, работ Организация деятельности обучающегося

Лекция Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия Входной контроль

Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом.

Самостоятельная работа Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита реферата, подготовки доклада с презентацией.

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных рефератов и докладов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Самостоятельная работа — одна из важнейших форм овладения знаниями. Особенно она важна в изучении исторической науки, основанной на обширных источниках и литературе. Но самостоятельная работа требует известных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда студент занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения студента и умение отстаивать их. А это — самое главное в овладении любой наукой.

Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности студента: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое изучение источников и литературы, консультации у преподавателя, написание реферата, подготовка к семинарским занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего контроля знаний — работа студента на семинарском занятии. Форма промежуточных аттестаций — письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине — экзамен.