

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Белухин В.В.

Рецензент(ы):

к. пед.н., доцент ВАК, старший преподаватель кафедры Лингвистики ФГБОУ ВО "КГМУ", Репина М.В.; заместитель директора СОШ №89 г. Краснодар, Егорова О.Б.

Рабочая программа дисциплины

Юридическая риторика и ораторское искусство

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 11.11.2023 г. № 4

Зав. кафедрой Прилепский Вадим Владимирович

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 3 от 20.11.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Повысить уровень речевой культуры юристов, способствовать развитию коммуникативных умений юриста в практике публичных выступлений.
<p>Задачи: 1 Сформировать знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - о риторике в совокупности всех ее составляющих, - сущности коммуникации, лежащей в основе риторики, - о речи как инструменте эффективного общения, - о психологии публичных выступлений; - о современных технологиях, применяемых в публичной убеждающей речи, <p>2 Выработать умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки речи (умение выбирать и формулировать тему, определять цели выступления, составлять план, собирать материал, структурировать текст речи и т.п.), - преодоления «страха публичного выступления», - использования в выступлениях невербальных средств общения акустических ресурсов звучащей речи; - ведения полемики по вопросам нормотворчества, правоприменительной практики, правовой культуры в РФ. <p>3 Развить владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемов и средств речевого воздействия в межличностном и деловом общении; - приемов создания понятных текстов выступлений; - методикой самоанализа, самооценки и самоконтроля в процессе общения. 	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Русский язык и культура речи
2.1.2	Философия
2.1.3	Психология
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Гражданский процесс
2.2.2	Административный процесс
2.2.3	Уголовный процесс
2.2.4	Арбитражный процесс

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Способен выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства	
Знать	
Уровень 1	Удовлетворительно осведомлен о стиле общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства
Уровень 2	Хорошо осведомлен о стиле общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства
Уровень 3	Отлично осведомлен о стиле общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства
Уметь	
Уровень 1	Удовлетворительно умеет выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства
Уровень 2	Хорошо умеет выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства
Уровень 3	Отлично умеет выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства
Владеть	
Уровень 1	Удовлетворительно владеет навыками выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства
Уровень 2	Хорошо владеет навыками выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства
Уровень 3	Отлично владеет навыками выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и

	иностранным языке в зависимости от цели и условий партнерства
УК-4.2: Способен вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции	
Знать	
Уровень 1	Удовлетворительно осведомлен как вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
Уровень 2	Хорошо осведомлен как вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
Уровень 3	Отлично осведомлен как вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
Уметь	
Уровень 1	Удовлетворительно умеет вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
Уровень 2	Хорошо умеет вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
Уровень 3	Отлично умеет вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
Владеть	
Уровень 1	Удовлетворительно владеет навыками вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
Уровень 2	Хорошо владеет навыками вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
Уровень 3	Отлично владеет навыками вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	
ОПК-5.1: Способен документально оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности	
Знать	
Уровень 1	требования к оформлению результатов толкования норм права по направлению профессиональной деятельности на минимально допустимом уровне
Уровень 2	требования к оформлению результатов толкования норм права по направлению профессиональной деятельности на среднем уровне
Уровень 3	требования к оформлению результатов толкования норм права по направлению профессиональной деятельности на высоком уровне
Уметь	
Уровень 1	документально оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности на минимально допустимом уровне
Уровень 2	документально оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности на среднем уровне
Уровень 3	документально оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности на высоком уровне
Владеть	
Уровень 1	навыки оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности с незначительными ошибками
Уровень 2	навыки оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности с недочетами
Уровень 3	навыки оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности без ошибок
ОПК-5.2: Способен формулировать аргументированную и юридически обоснованную позицию по конкретному делу, в том числе в рамках публичных выступлений	

Знать	
Уровень 1	иностранный язык в межличностном общении, повседневно-бытовой и профессиональной деятельности;
Уровень 2	основные значения лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в общекультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;
Уровень 3	социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.
Уметь	
Уровень 1	читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщать прочитанное в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке; письменно фиксировать информацию в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и
Уровень 2	общаться с зарубежными коллегами на одном из иностранных языков, осуществлять перевод профессиональных текстов;
Уровень 3	общаться с зарубежными коллегами на одном из иностранных языков, осуществлять перевод профессиональных текстов; поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях профессионального общения; осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение), использовать вербальные и невербальные средства вежливого общения.
Владеть	
Уровень 1	навыками разговорной речи на одном из иностранных языков и профессионально ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности;
Уровень 2	необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке (навыками деловой коммуникации), навыками работы с профессионально-ориентированными источниками, навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов, навыками поиска необходимой информации в Интернете;
Уровень 3	навыками публичных выступлений на иностранном языке, формулировать аргументированную и юридически обоснованную позицию по конкретному делу

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. Модуль 1. Ораторское искусство в юридической деятельности. Теоретические основы риторики.					
1.1	Тема 1. Ораторское искусство в юридической деятельности. Теоретические основы риторики. /Лек/	5	6	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.8 Л2.9Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.2	Тема 1. Ораторское искусство в юридической деятельности. Теоретические основы риторики. /Пр/	5	6	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.3	Тема 1. Ораторское искусство в юридической деятельности. Теоретические основы риторики. /Ср/	5	14	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 2. Модуль 2. Мастерство публичного выступления юриста.					
2.1	Тема 2 Мастерство публичного выступления юриста. /Лек/	5	6	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.2	Тема 2 Мастерство публичного выступления юриста. /Пр/	5	6	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.8Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

2.3	Тема 2 Мастерство публичного выступления юриста. /Ср/	5	12,8	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 3. Модуль 3. Дискуссионная и судебная речь: особенности юридического общения и аргументирующего полемического публичного выступления.				
3.1	Тема 3 Дискуссионная и судебная речь: особенности юридического общения и аргументирующего полемического публичного выступления. /Лек/	5	4	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.2	Тема 3 Дискуссионная и судебная речь: особенности юридического общения и аргументирующего полемического публичного выступления. /Пр/	5	4	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.8Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.3	Тема 3 Дискуссионная и судебная речь: особенности юридического общения и аргументирующего полемического публичного выступления. /Ср/	5	13	УК-4.1 УК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 4. Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)				
4.1	/КА/	5	0,2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.8Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5 Э6

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся, по результатам выполнения самостоятельных работ. Промежуточная аттестация направлена на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Предмет, структура, содержание риторики как науки.
2. Сила слова и особенности современного красноречия.
3. Историческая судьба риторики как науки.
4. Риторика как искусство.
5. Афористика о красноречии, убеждении, качествах речи.
6. Основные этапы подготовки публичной речи (риторический канон).
7. Риторические категории убеждения (логос, пафос, этос).
8. Черты русского риторического идеала.
9. Софисты как родоначальники ораторского искусства.
10. Риторический идеал Сократа и Платона.
11. Аристотель и его теория красноречия.
12. Демосфен как выдающийся оратор Древней Греции.
13. Риторический идеал Цицерона.
14. «Риторические наставления» Квинтилиана.
15. Развитие риторики в Европе в Средние века.
16. Риторика в Европе в эпоху Возрождения.
17. Смена риторических идеалов в Новое время.
18. История риторики в России.
19. Принципы классификации родов красноречия.
20. Академическое красноречие.
21. Ораторское мастерство одного из российских учёных.
22. Социально-политическое красноречие.
23. Риторический портрет одного из политических деятелей.
24. Социально-бытовое красноречие.
25. Характеристика приветственных, прощальных, торжественных речей.
26. Духовное красноречие; гомилетика.
27. История судебного красноречия в античности.
28. Расцвет русского судебного красноречия.

29. Ораторское мастерство одного из судебных деятелей России.
30. Профессиональная сфера общения следователя.
31. Коммуникативные умения и навыки следователя.
32. Общение в юридической практике как разновидность делового общения.
33. Деловой и речевой этикет следователя.
34. Понятие о речевой деятельности.
35. Условия эффективной речевой коммуникации.
36. Принципы общения Грайса.
37. Качества воздействующей речи.
38. Невербальные средства общения.
39. Речевое поведение следователя во время беседы.
40. Типы собеседников, особенности общения с ними.
41. Речевое поведение следователя во время консультации.
42. Речевое поведение следователя во время опроса (допроса).
43. Речевое поведение следователя во время совещания.
44. Речевое поведение следователя в процессе деловых переговоров.
45. Речевое поведение следователя в телефонном общении.
46. Назначение и отличительные черты судебной речи.
47. Соотношение форм монологической и диалогической речи в судебных выступлениях.
48. Стилистическая характеристика судебной речи.
49. Характеристика обвинительной речи.
50. Характеристика защитительной речи.
51. Структура доказательства в судебной речи.
52. Аргументация в судебной речи.
53. Логические приёмы убеждения.
54. Психологические приёмы убеждения.
55. Приёмы опровержения в судебной речи.
56. Композиция судебной речи.
57. Роль вступления и заключения в судебной речи.
58. Психологические основы судебного красноречия.
59. Этико-эстетические основы судебного красноречия.
60. Требования к поведению судебного оратора.

5.2. Темы письменных работ

1. Риторика и демократия.
2. Риторика как метанаука.
3. Историческая судьба риторики как науки.
4. Особенности современного красноречия.
5. Проблемы общения в неориторике.
6. Искусство ли риторика?
7. Аудитория как главное звено риторики. Риторика как управление поведением адресата.
8. Понятие технологии. Информационная технология. Коммуникативная технология.
9. Имиджсоставляющий фактор в риторике. Методики формирования имиджа.
10. Риторика харизматической личности.
11. Виды подготовки к выступлению, их преимущества и недостатки.
12. Психолого-риторические особенности успешного публичного выступления.
13. Выразительные средства речи: фигуры, тропы, поэтический материал.
14. Софистика, софисты, софизмы.
15. Два риторических направления Древней Греции.
16. Учение Сократа.
17. Риторические труды Платона.
18. «Поэтами рождаются, ораторами становятся» (Цицерон).
19. Эристика в античности.
20. Риторический идеал эпохи Возрождения.
21. Риторические идеи эпохи Просвещения.
22. Агитационное и митинговое красноречие времён Французской революции.
23. «Краткое руководство к красноречию...» М.В. Ломоносова.
24. Судебное красноречие в античности.
25. Ораторское искусство А.Ф. Кони.
26. Ф.Н. Плевако – выдающийся судебный оратор XIX века.
27. «Искусство речи на суде» П. Сергеича.
28. Выдающиеся судебные ораторы современности.
29. Конфликтология об общении.
30. Риторические проблемы лингвоэтологии.
31. «Цветы красноречия».

32. Гендерный аспект общения.
33. Черная риторика.
34. Манипулятивная риторика.
35. Субординационное общение.
36. Деловое общение.
37. Выступление перед телекамерой.
38. Как давать интервью.
39. Особенности общения с аудиториями разных видов.
40. Как устанавливать контакт с собеседником.
41. Язык мой – враг мой (проблема речевой агрессии).
42. Язык поз, мимики, жестов.
43. Русский речевой этикет.
44. Традиции судебных прений.
45. Искусство слушания в юридической практике.
46. Логический аспект спора.
47. Поведенческий аспект спора.
48. Самые яркие выступления в судебных процессах современности.
49. «Забытые» приемы российской адвокатуры и применимость американского опыта.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Риторика возникла в:
 - а) V–IV вв. до Рождества Христова; б) I в.; в) XIII в.; г) XIX в.
2. Основоположником риторики как науки считают:
 - а) Сократа; б) Демосфена; в) Аристотеля; г) Цицерона; д) Спинозу.
2. Современная общая риторика – это:
 - а) искусство говорить правильно и красиво;
 - б) искусство оказывать на слушателей необходимое оратору психологическое воздействие;
 - в) наука о превращении мысли в речь и речи в мысль;
 - г) теория и практика коммуникации;
 - д) синтез психологии и филологии;
 - е) культура речи;
 - ж) средство разрешения служебных и бытовых проблем.
3. Человек мыслит:
 - а) словами, создавая на их основе образы-картинки явлений внешнего и внутреннего мира;
 - б) образами, облачая их затем в слова;
 - в) образами без слов.
4. Мысль (идея) – это:
 - а) словесный пакет, организованный по правилам грамматики соответствующего языка;
 - б) отражение глубинных интересов, желаний или эмоций субъекта;
 - в) цепь образов, сменяющих друг друга в сознании субъекта;
 - г) реакция на явления внешнего мира.
5. Литературным языком принято считать:
 - а) язык, состоящий из специальных терминов;
 - б) нормативный язык, соответствующий установленным правилам;
 - в) язык, применяемый в средствах массовой информации.
6. Не является видом словесности:
 - а) фольклор;
 - б) ораторская проза;
 - в) пафос;
 - г) эпистолография;
 - д) публицистика.
7. Раздел языкознания, изучающий функционально-смысловые типы речи:
 - а) лексика;
 - б) стилистика;
 - в) фразеология;
 - г) морфология.
8. Речевое событие (обмен идеями при помощи слов) включает:
 - а) речевое поведение;
 - б) речевую фигуру;
 - в) речевую конструкцию;
 - г) речевой оборот.
9. Смысловое поле темы устного выступления определяется:
 - а) общей целью выступления;
 - б) конкретной целью выступления;

- в) содержанием темы; г) речевой ситуацией; д) эрудицией оратора;
е) запросами аудитории.
10. Ранжирование элементов речевого материала – это:
- а) определение их подлинного смысла;
 - б) определение порядка их изложения в выступлении;
 - в) оценка их важности с учетом конкретной цели выступления;
 - г) оценка их эмоционального воздействия на слушателей;
 - д) оценка их достоверности.
12. Эскиз речи – это:
- а) перечень конкретных целей структурных элементов текста в связи с общей целью речи;
 - б) предварительный план выступления;
 - в) структурно-смысловый каркас темы;
 - г) набор смысловых блоков, подлежащих ранжированию и приведению во взаимную связь.
13. Завершающий этап построения, на котором ритор создает текст высказывания:
- а) заключение;
 - б) рекапитуляция;
 - в) элокуция.
14. Какая форма концовки в выступлениях соответствует дедуктивному методу доказательства?
- а) призыв к аудитории;
 - б) повторение основных тезисов выступления;
 - в) вывод на основе логики умозаключений;
 - г) приглашение аудитории к дискуссии.
15. Чем важнее содержание, тем речь более:
- а) сдержанна;
 - б) напряженна;
 - в) эмоциональна;
 - г) тороплива.
16. Изображение состояния предмета речи посредством перечисления его частей, свойств, признаков, видов, объединяющих позиции участников общения – это:
- а) описание;
 - б) рассуждение;
 - в) повествование.
17. Расположение членов предложения в особом порядке, изменяющем прямой порядок слов, с целью усилить их выразительность – это:
- а) инверсия;
 - б) антитеза;
 - в) эпифора;
 - г) параллелизм.
18. Топ «причина и следствие» имеет особое значение в речи:
- а) эмоционально-художественной;
 - б) научной;
 - в) агитационной;
 - г) юридической;
 - д) публицистической.
19. Сравнение – это:
- а) троп, с помощью которого одно выражение заменяется другим;
 - б) намеренное преувеличение свойств объекта речи;
 - в) преувеличение каких-либо свойств или качеств описываемого предмета;
 - г) сопоставление двух явлений для пояснения одного при помощи другого.
20. Тропы количества подразделяются на две противоположные разновидности:
- а) метафора и ирония;
 - б) метафора и гипербола;
 - в) гипербола и метонимия;
 - г) гипербола и мейозис.
21. Внутренние топы подразделяются на три группы:
- а) определения, соположения, обстоятельства;
 - б) определения, сопоставления, обстоятельства;
 - в) определения, сравнения, сопоставления.
22. К функциям риторических фигур относятся:
- а) создание образов;
 - б) усиление образов, созданных иными речевыми средствами;
 - в) ценностное ранжирование идей;
 - г) логическая стыковка смысловых квантов и блоков.
23. Образцом какой фигуры эмоционального воздействия на слушателя являются строки А.С. Пушкина из стихотворения «В Сибирь»?

- Оковы тяжкие падут,
Темницы рухнут – и свобода
Вас примет радостно у входа...
- а) желание;
б) усиление;
в) восклицание;
г) обращение.
24. Элокуция – это создание высказывания на уровне:
а) замысла;
б) композиции;
в) текста.
25. Уместность слова – это:
а) качество слова, отчасти противостоящее ясности;
б) соответствие способа выражения ситуации речи и ожиданиям аудитории;
в) соответствие речи движению мысли.
26. Что из перечисленного не относится к средствам артикуляционной выразительности?
а) звучность и тон речи;
б) тембр голоса;
в) мимика и жестикация;
г) речевое дыхание.
27. Всякое телодвижение, с помощью которого подчеркивается значение произносимых слов, принято называть:
а) жестом;
б) обликом оратора;
в) мимикой;
г) пассом.
28. Диалог оратора со слушателями – это, прежде всего:
а) конструктивный обмен мнениями по ходу изложения темы;
б) оперативные ответы на вопросы аудитории;
в) духовный контакт оратора и публики;
г) полемика двух и более сторон по ходу выступления или после него.
29. Poleмика – это:
а) спор для выяснения истины;
б) спор для обращения оппонента в свою веру;
в) спор для публичной победы над оппонентом;
г) спор ради удовольствия.
30. Основной вид митингового выступления – речь:
а) информирующая;
б) агитационная;
в) пропагандистская;
г) эмоциональная.
31. Речь используемая в непринужденных беседах со знакомыми, в домашней обстановке принято считать речью:
а) разговорной;
б) художественной;
в) деловой;
г) книжной.
32. Речь, в которой говорит один участник ...
а) диалог;
б) полилог
в) оратор;
г) монолог

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов и форм контроля дисциплины:

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- выполнение тестового задания;
- чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке;
- письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Брусенская Л.А., Куликова Э.Г.	Юридическая риторика: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=385445
Л1.2	Морохова О.А.	Юридическая риторика: Учебное пособие	Владимир: ФГОУ ВПО "Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний", 2019, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=394341
Л1.3	Брусенская Л.А., Куликова Э.Г., Беляева И.В.	Юридическая риторика: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=429131
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Руднев В. Н.	Русский язык и культура речи: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/940157
Л2.2	Руднев В. Н.	Русский язык и культура речи: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/936324
Л2.3	Черняк В. Д., под ред., Дунев А. И., Губернская Т. В., Левина И. Н.	Русский язык и культура речи: Учебник	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/942680
Л2.4	Тищенко Л. М.	Русский язык и культура речи: Учебник	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/940221
Л2.5	Сергеева Е. В., под ред., Черняк В. Д., под ред., Дунев А. И., Пентина А. Ю., Столярова И. В., Четырина А. М.	Русский язык и культура речи: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/940087
Л2.6	Бычков Д. М., Крутова И. Н.	Русский язык и культура речи. Эмотивный анализ текста (судебный, публицистический и духовный дискурсы): Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/941881
Л2.7	Мандель Б.Р.	Русский язык и культура речи: история, теория, практика: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=363073
Л2.8	Мандель Б.Р.	Русский язык и культура речи: история, теория, практика: Учеб. пособие	Москва: Вузовский учебник, 2022, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=400286
Л2.9	Мандель Б.Р.	Русский язык и культура речи: история, теория, практика: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=420929
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Черняк В. Д., под ред., Сергеева Е. В., под ред., Кузьмина А. В., Дунев А. И., Жуковская Г. А., Пентина А. Ю., Столярова И. В., Четырина А. М.	Русский язык и культура речи. Практикум: Учебно-практическое пособие	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/932660
Л3.2	Руднев В. Н.	Русский язык и культура речи: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/931873

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.3	Сергеева Е. В., под ред., Черняк В. Д., под ред., Дунев А. И., Пентина А. Ю., Столярова И. В., Четырина А. М.	Русский язык и культура речи: Учебник	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/930214
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru		
Э2	СПС Гарант v.7 – Справочно-Правовая Система. - Режим доступа: http://www.garant.ru		
Э3	Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.. - Режим доступа: http://www.iqlib.ru		
Э4	Интернет-библиотека СМИ Public.ru.. - Режим доступа: http://www.public.ru		
Э5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: http://www.elibraru.ru		
Э6	Университетская информационная система России. УИС РОССИЯ.. - Режим доступа: http://www.cir.ru		
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/		
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru		
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/		
6.3.2.3	ИСО Международная организация по стандартизации https://www.iso.org/ru/home.html		
6.3.2.4	ABOUT THE UNIFIED MODELING LANGUAGE SPECIFICATION https://www.omg.org/spec/UML		
6.3.2.5	ARIS BPM Community https://www.ariscommunity.com		
6.3.2.6	Global CIO Официальный портал ИТ-директоров http://www.globalcio.ru		
6.3.2.7	Консультант Плюс http://www.consultant.ru		
6.3.2.8	Проект IDEF.ru http://idef.ru		
6.3.2.9	Портал выбора технологий и поставщиков http://www.tadviser.ru		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
Читальный зал	Информационно-библиотечный центр (помещение для самостоятельной работы обучающихся)	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++ Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Adobe Reader DC MS Office Standart 2007 Windows 10 Pro	Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.
115	Лаборатория "Аналитика и	Windows 10 Pro RUS 7-Zip	Стол - 20 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21

	цифровизация бизнес-процессов"	Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC NetBeans IDE ZEAL ARIS Express Archimate Klite Mega Codec Pack Ramus Educational Python	шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., документ-камера, звукотехническая аппаратура, соответствующее программное обеспечение
4	Учебный зал судебных заседаний	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice	стол - 18 шт., стул - 37 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., доска учебная – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., многофункциональное устройство– 1 шт., мультимедийный проектор– 1 шт., проекционный экран – 1 шт., соответствующее программное обеспечение, наглядные пособия, флаг РФ – 1 шт., герб РФ – 1 шт., стол судей – 3 шт., кресло судей – 3 шт., стол и стул секретаря судебного заседания – 1 компл., стол и стул прокурора – 1 компл., стол и стул адвоката (защитника) – 1 компл., мантия судей - 3 шт., галстук судей - 3 шт., головной убор судей - 3 шт., трибуна– 1 шт., кабина подсудимого – 1 шт., лавка подсудимого – 1 шт., место истца - 1 шт., место защитника/ответчика - 1 шт., образец форменного обмундирования сотрудника прокуратуры - 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить

контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в

которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины. Работа на лекции Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме.

Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции,

активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность

студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия Подготовка к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов. Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях. Подготовка к сессии Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации к самостоятельному изучению тем.

Методические рекомендации к самостоятельному изучению тем.

Самостоятельное изучение тем – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения.

Целью самостоятельного изучения тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы.

В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- овладение знаниями: чтение текста (учебника, правового акта, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;
- закрепление и систематизация знаний: составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы; решение задач или упражнений.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях (семинарах), тестирование, зачеты, контрольные работы и др.